

La mejora en la gestión se ha de producir mediante la identificación de áreas de mejora, el establecimiento de objetivos de mejora relacionados con dichas áreas, la concreción en proyectos de mejora y el seguimiento y aprendizaje de los resultados obtenidos.

Una vez identificados los proyectos de mejora, es importante establecer una priorización. Para ello se puede utilizar una tabla de puntuaciones de factores (ej. dificultad, plazo, impacto, etc...) cuya suma servirá de orientación para identificar como prioritarios aquellos que tengan una mayor puntuación total.

La elaboración de dicho plan requiere el apoyo y la implicación de todos los responsables que, de alguna forma, tengan relación con la organización.

El plan de mejora se desarrolla en cuatro fases (ver imagen).

Para el correcto diseño y despliegue del plan de mejora se deben incorporar elementos como los que se relacionan a continuación:

- Descripción del proyecto.
- Objetivos del proyecto.
- El desarrollo de las actividades / tareas necesarias para alcanzar los objetivos planificados.
- La planificación temporal de las actividades/tareas de los proyectos.
- La identificación de los responsables/tareas de los proyectos.
- La identificación de los recursos económicos y humanos necesarios para llevar a cabo el proyecto.
- La planificación del seguimiento del proyecto: indicadores y responsables

El plan de mejora, es el documento con que los responsables de los proyectos de mejora desarrollarán la planificación de los mismos, incorporando también los elementos que permitirán realizar el seguimiento detallado del plan para garantizar su eficacia y eficiencia, de acuerdo con la tabla que se añade a continuación (Ejemplos imagen tabla plan de mejoras).

Si quiere conocer otros conceptos de gestión, puede acceder a la plataforma abierta y gratuita <http://sugestion.quned.es/> que es un proyecto de Responsabilidad Social Intelectual de la Cátedra de Calidad de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) compartido con los profesionales que han redactado las fichas.

Área de mejora Problemas a resolver	Objetivos
Tareas a desarrollar Determinación de tareas	Equipo
Plazo proyecto ¿Cuándo se debe realizar?	Seguimiento

Ejemplos prácticos

Se pueden ver algunos ejemplos prácticos de tablas con aspectos parciales de Planes de Mejora

