

## 5 S

### ¿Qué es?

Metodología desarrollada por Toyota para conseguir, mediante un enfoque sistemático, establecer y mantener la organización, el orden, la limpieza estandarizada y la disciplina, necesario todo ello para lograr un entorno de trabajo más productivo, seguro y agradable, donde se elaboren productos y servicios de mayor calidad.

### ¿Para qué sirve?

- Reducir drásticamente las ineficiencias adquiridas en la realización cotidiana del trabajo.
- Eliminar cualquier tipo de despilfarro en términos de tiempo y espacio, adquiridos a través de hábitos inadecuados.
- Provocar a corto y medio plazo un cambio positivo en la actitud de las personas:
  - Orgullo del lugar en el que se trabaja.
  - Estímulo a la cooperación y trabajo en equipo.
  - Aumento de las sugerencias e iniciativas de mejora.
  - Mayor compromiso y responsabilidad en las tareas.



### Explicación

La técnica de las 5S toma su nombre de las palabras que designan cada etapa en japonés:

#### *SEIRI (Organización)*

El objetivo de esta fase es diferenciar los elementos necesarios (aquellos que se utilizan habitualmente) de los innecesarios (aquellos que se usan esporádicamente o nunca) en el lugar de trabajo para retirar estos últimos y evitar que supongan un obstáculo en nuestro trabajo.

#### *SEITON (Orden)*

Los elementos necesarios deben ser ordenados de manera que estén listos para ser utilizados cuando se necesiten. Las herramientas, útiles, etc. deben colocarse al alcance de la mano y deben ser fáciles de coger y devolver a su sitio.

#### *SEISO (Limpieza)*

Esta fase no consiste únicamente en limpiar la zona de trabajo (barrer y fregar) sino en identificar y eliminar las fuentes de suciedad para

conseguir que el puesto de trabajo y su entorno se mantengan siempre limpios.

**SHEIKETSU (Estandarización y control visual)**

Implantar las 5S puede ser sencillo, lo difícil es mantenerlas de forma permanente. Para ello es preciso poder detectar fácil y rápidamente cualquier desviación o cambio que se produzca. Se trata de establecer mecanismos de detección de anomalías de forma que cualquiera las pueda percibir.

**SHITSUKE (Hábito y disciplina)**

Con objeto de evitar una vuelta a la situación anterior a la implantación de las 5S se necesita incorporar técnicas adecuadas para desarrollar la “disciplina” y generar en la empresa el “hábito” constante de organización, orden y limpieza. Sin olvidar que tanto la disciplina como el hábito deben aplicarse por directivos y trabajadores.

Si quiere conocer otros conceptos de gestión, puede acceder a la plataforma abierta y gratuita <http://sugestion.quned.es/> que es un proyecto de Responsabilidad Social Intelectual de la Cátedra de Calidad de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED).

**Ejemplos prácticos**

Originariamente las 5 S, nacieron como una herramienta para las zonas de producción; pero con el transcurso de los años y tras observar numerosos casos de éxito, la técnica se trasladó a otros ámbitos laborales como oficinas, hospitales, logística,...

En las siguientes imágenes se pueden observar algunas mejoras tras la aplicación de las 5 S.



**Aplicaciones y soportes frecuentes**


REDER	Algunas Aplicaciones	Algunos Soportes Observables
R	Objetivos de disminución de despilfarro y mejora del clima laboral	Plan de trabajo
E	Integración de los sistemas de control visual en el Sistema de Gestión	Paneles de control visual
D	Implicación de las personas en el cuidado de la zona de trabajo	Auditorías realizadas por el propio trabajador
E	Medición del estado de áreas	Auditorías internas
R	Revisión y mejora de estándares	Actualización de fichas de procedimientos
	Desarrollo de acciones de mejora	Planes de acción y su seguimiento

**Cuestiones clave para autoevaluar** El nivel 1 indica un grado de implantación o aplicación nulo o anecdótico y el 10 un grado total, sistemático y con revisiones de perfeccionamiento

¿Se ha explicado a los agentes implicados la importancia de aplicar correctamente el programa?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
¿Se ofrece a los trabajadores apoyo para llevar a cabo las acciones de mejora?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
¿Está planificada la progresión del programa?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

¿Se actualizan y revisan las acciones llevadas a cabo?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
¿Se revisa regularmente si los elementos del área de trabajo son necesarios?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
¿Se cumple el lema “un sitio para cada cosa, y cada cosa en su sitio”?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
¿Se ha determinado unas adecuadas gamas de limpieza?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
¿Los medios visuales de control son efectivos?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
¿Ha entendido el personal de la organización por qué las 5S es trabajo de todos?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
¿Se genera mediante las 5S un ambiente participativo?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

## Información adicional del autor

	Autor: Human Management Systems, S.A.	Cargo:
	Empresa/organización: <a href="http://www.human.es">Human Management Systems S.A.</a>	
	Actividad: Consultoría de Negocio, Formación, Selección de personas para empresas e instituciones	Contacto: <a href="http://www.human.es">www.human.es</a>