

MANUAL AYUDA MATRÍCULA IDIOMAS

Servicio de Información C.A. UNED Pontevedra 2017

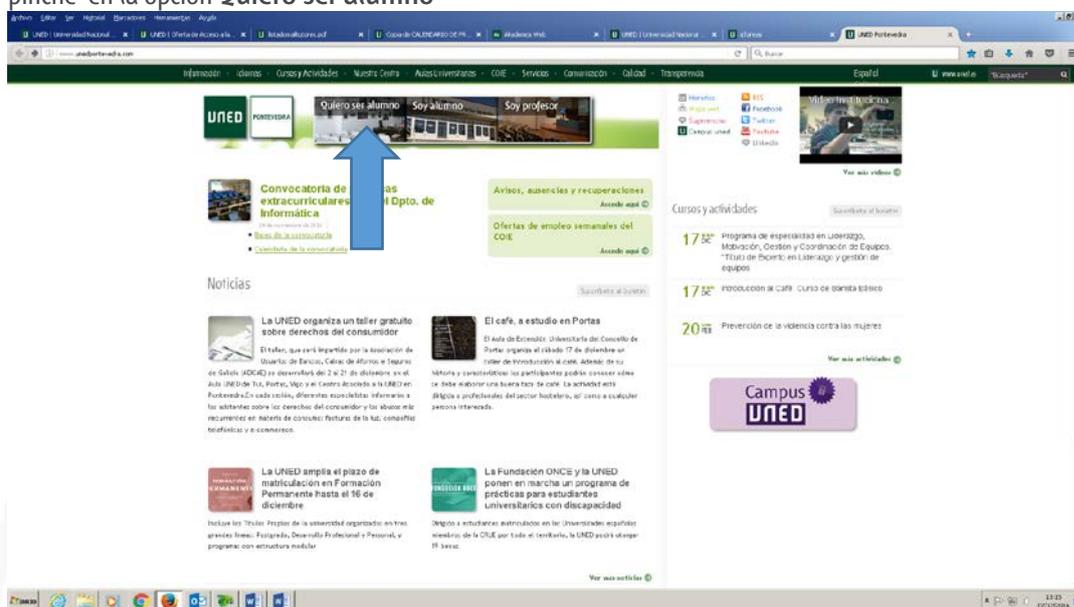
UNED

PONTEVEDRA

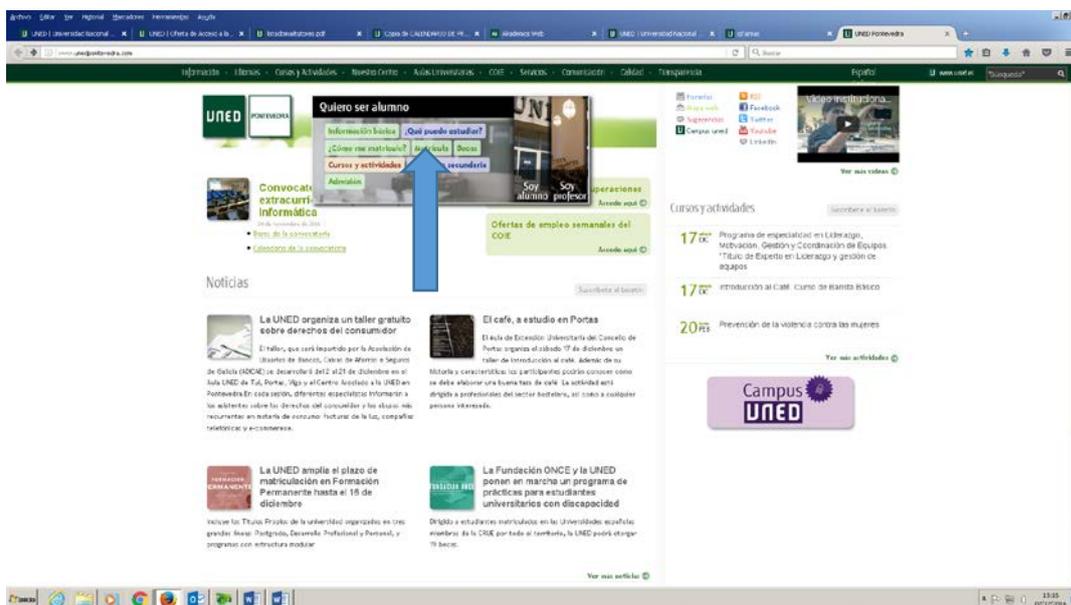
MANUAL AYUDA MATRÍCULA IDIOMAS

SOPORTE ORIENTACIÓN MATRÍCULA PARA IDIOMAS (CUID)

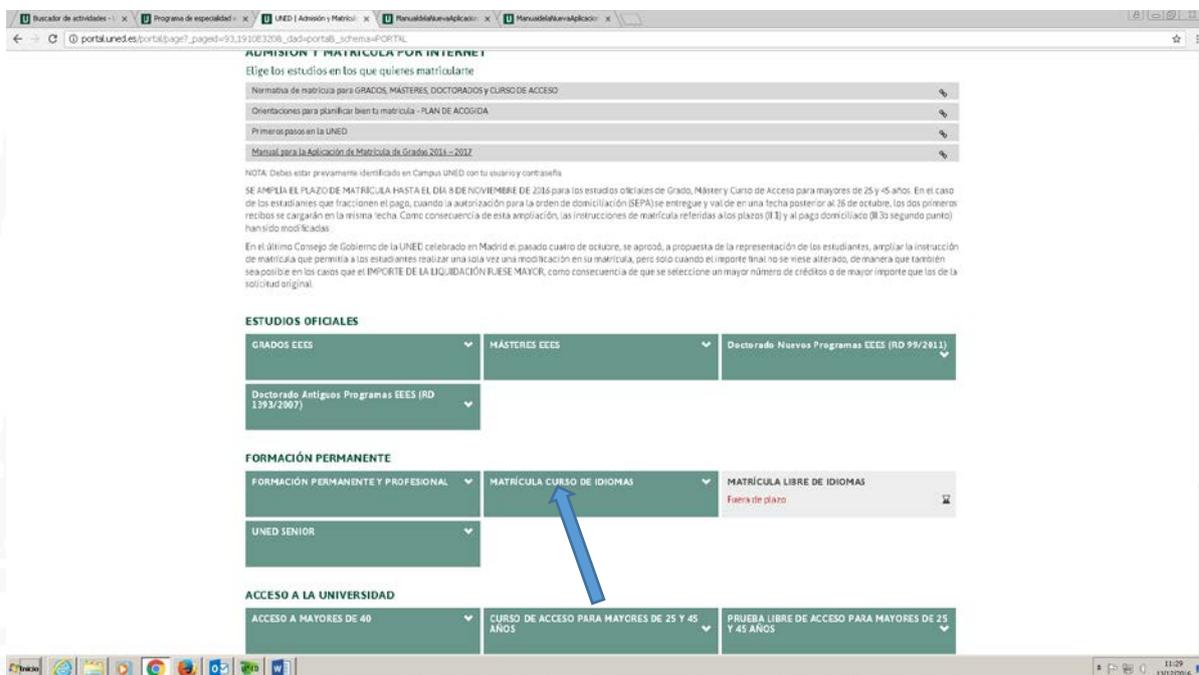
Si está interesado en realizar la matrícula para cursar un idioma a distancia en la Uned, le ofrecemos esta guía para ayudarle en los pasos que debe completar para realizar la matrícula online: Puede entrar en la página web del centro asociado: www.unedpontevedra.com. Una vez tenga la página abierta pinche en la opción **Quiero ser alumno**



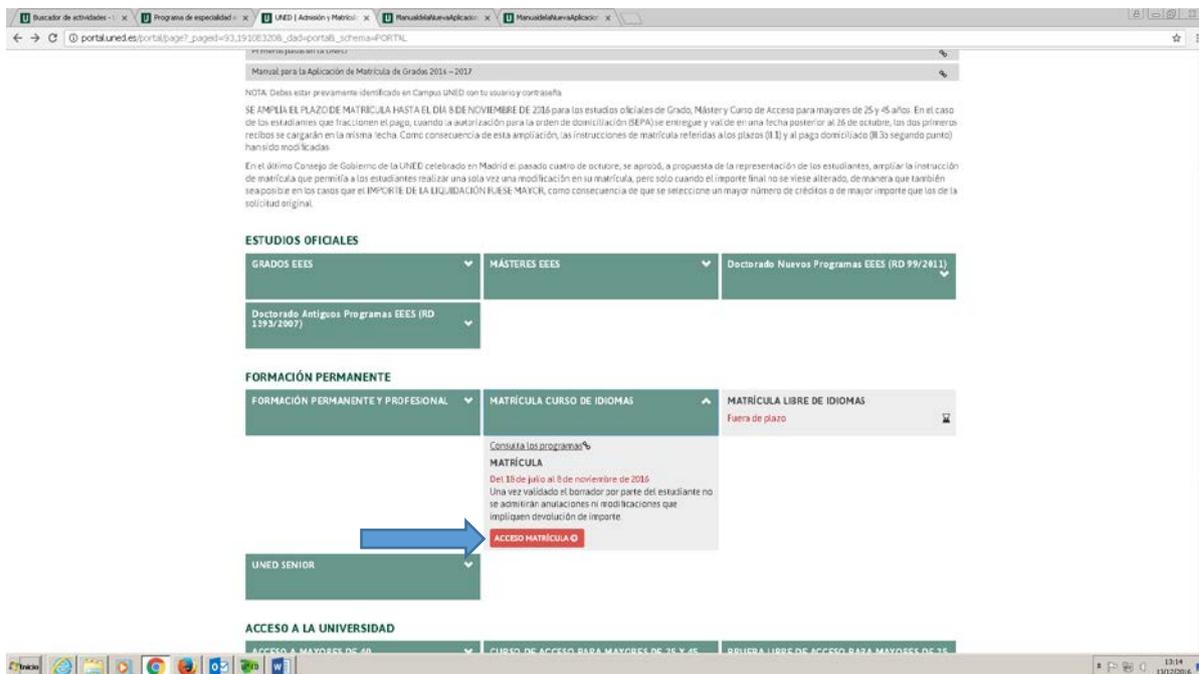
En el desplegable que le aparece pinche en el rectángulo verde que dice **Matrícula**



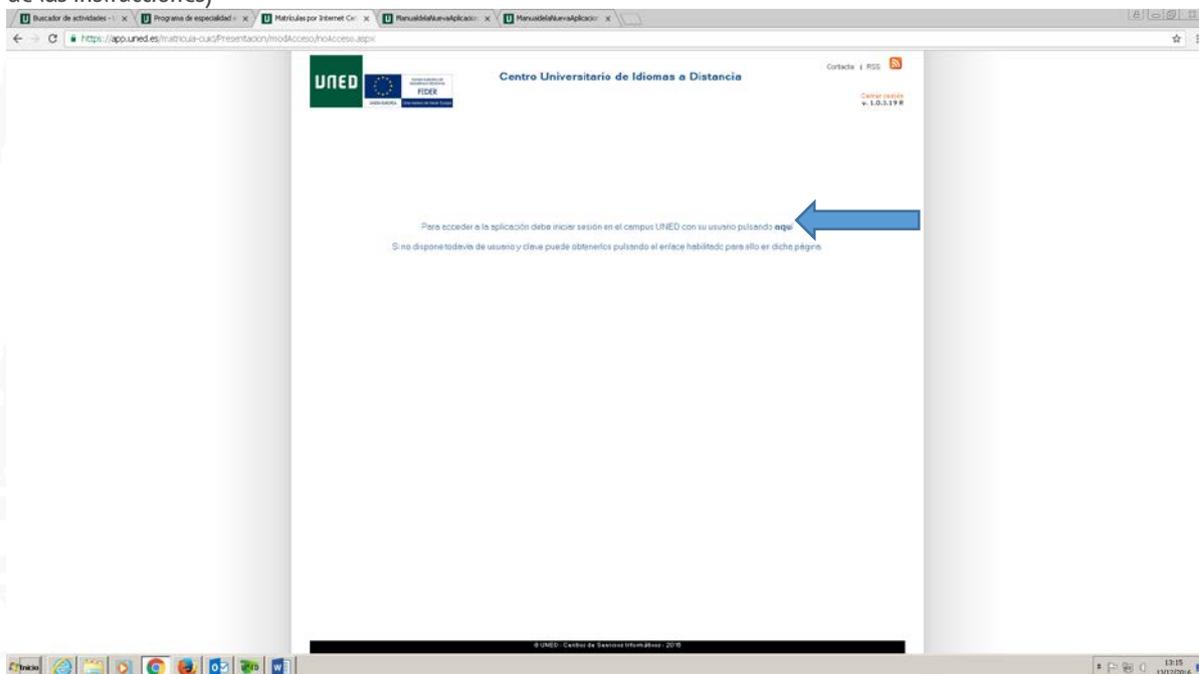
En la pantalla que podrá ver a continuación (si no lo encuentra a primera vista, baje la pantalla moviendo la barra de la derecha de la página web) tiene que pinchar en la casilla verde de **Matrícula Curso de Idiomas**



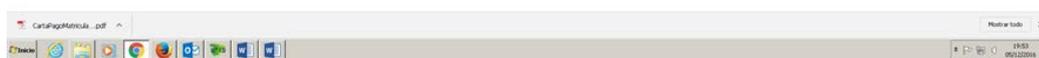
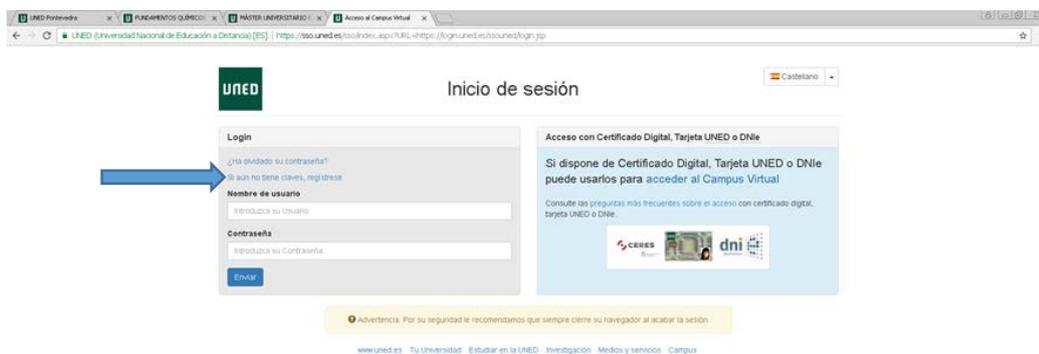
En el desplegable que aparece tiene que pinchar en el botón rojo que indica **iniciar matrícula**.



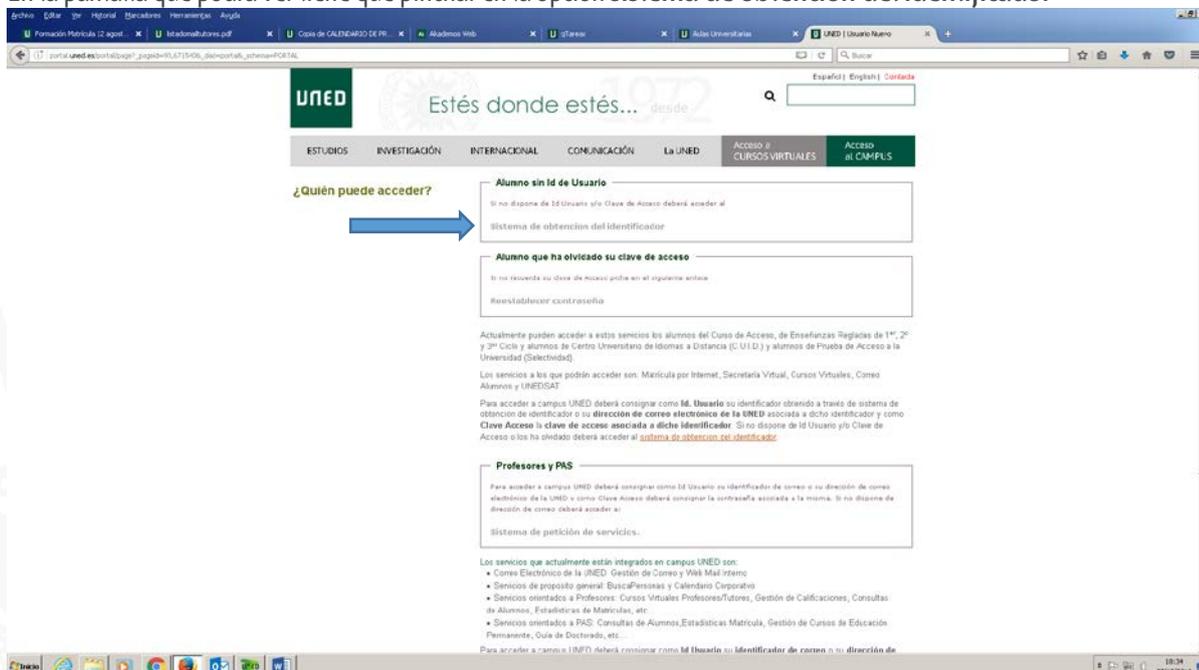
Para continuar tiene que registrarse, para ello debe pinchar en la palabra **aquí** (es la última palabra de la frase de las instrucciones)



Para continuar realizando la matrícula tiene que introducir el usuario y contraseña. En caso de ser alumno nuevo o no recordar dichas contraseñas pinche en **Si aún no tiene claves, regístrese**.

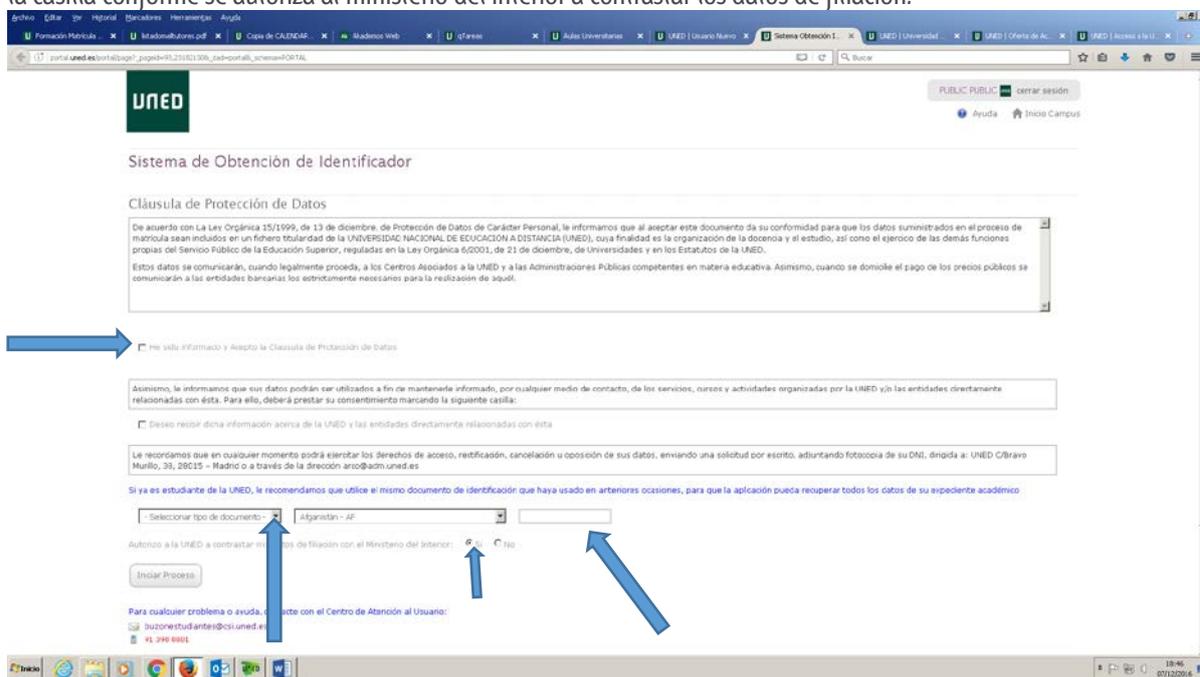


En la pantalla que podrá ver tiene que pinchar en la opción sistema de obtención del identificador



En esta pantalla debe marcar las casillas de que ha sido informado y acepta la cláusula de protección de datos (la casilla conforme desea recibir información de la UNED es optativa). También debe seleccionar el tipo

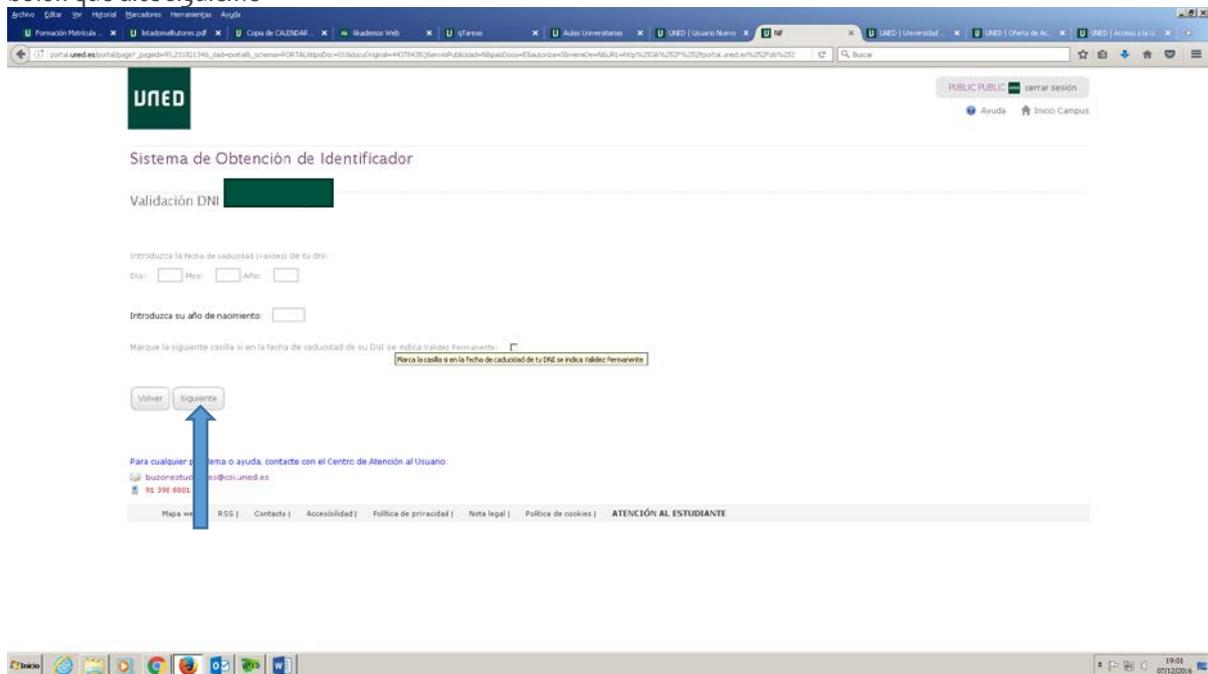
de documento (DNI, NIE o Pasaporte), e introducirlo en la casilla correspondiente. Es aconsejable dejar marcada la casilla conforme se autoriza al ministerio del interior a contrastar los datos de filiación.



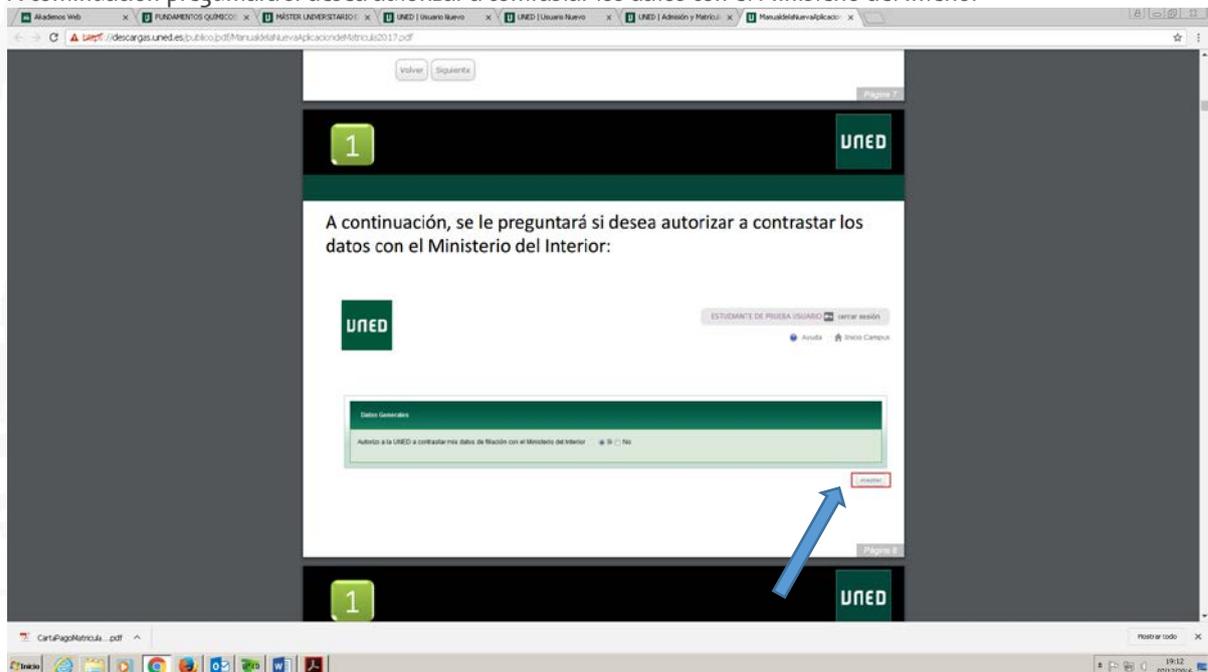
En la parte inferior de la pantalla le indican cómo introducir el número del documento



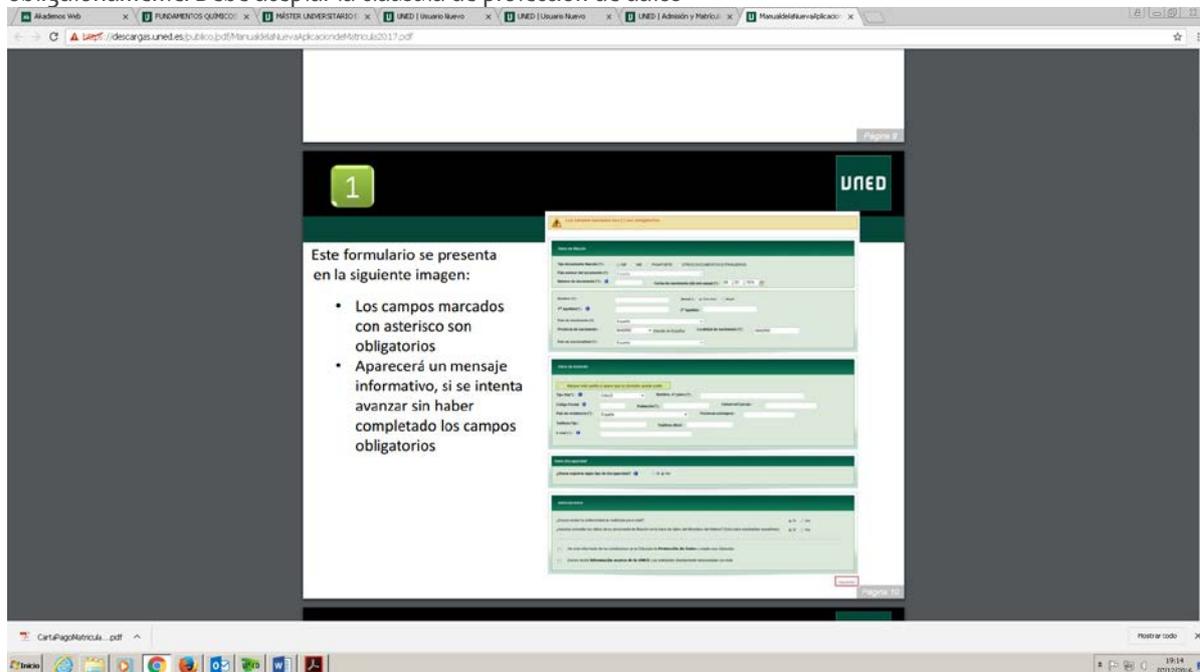
En este paso debe introducir la fecha de caducidad del DNI y el año de nacimiento. Después debe pinchar en el botón que dice *siguiente*



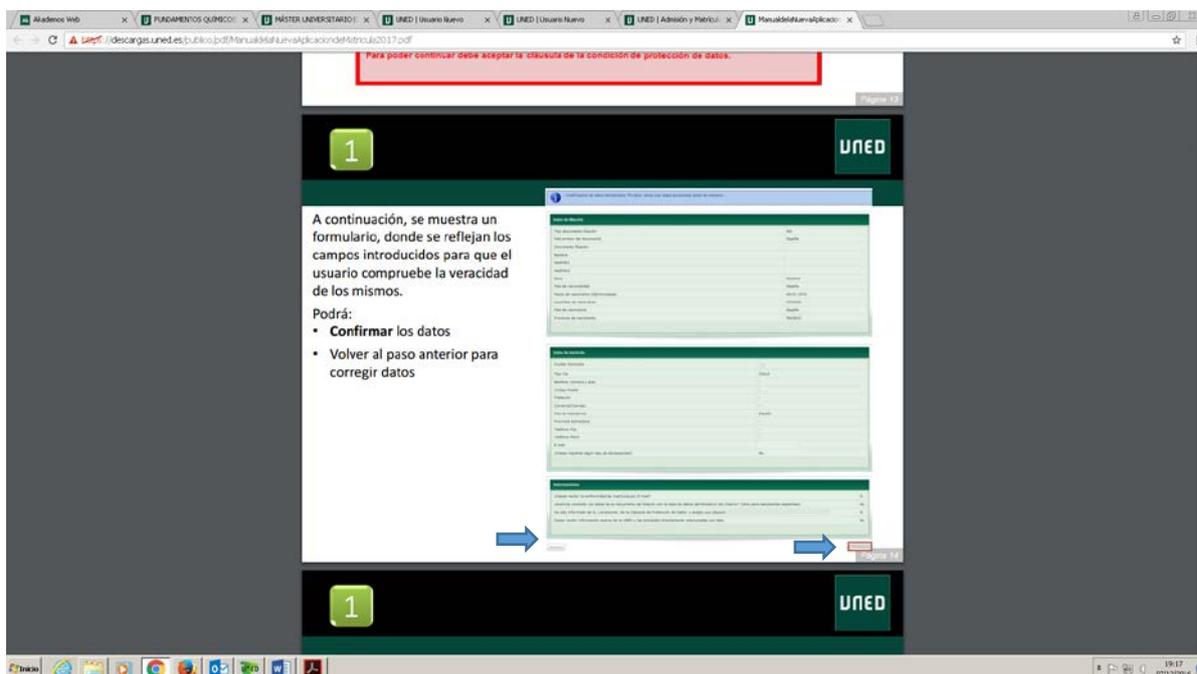
A continuación preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior



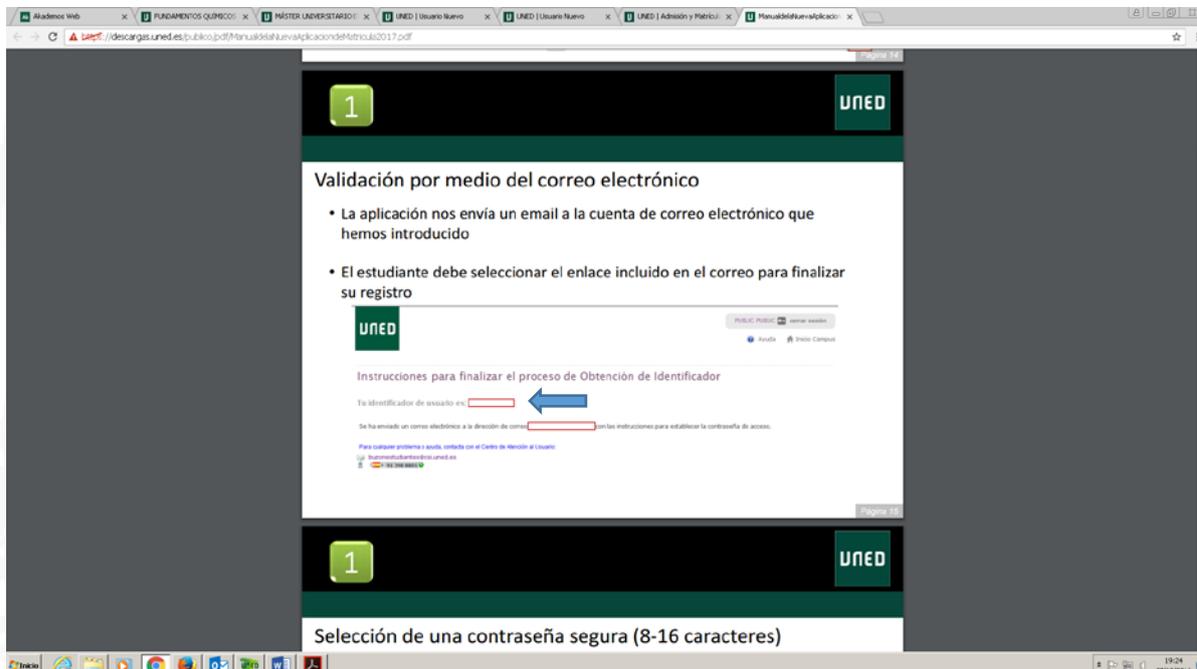
Le aparecerá un formulario con datos personales a completar. Las casillas marcadas con asterisco deben cubrirse obligatoriamente. Debe aceptar la cláusula de protección de datos



A continuación le aparecerán los datos introducidos para que pueda comprobar que son correctos. Si hay algún error puede volver al paso anterior y modificar el dato erróneo. En caso de que todo esté correcto puede **confirmar** los datos para seguir el proceso



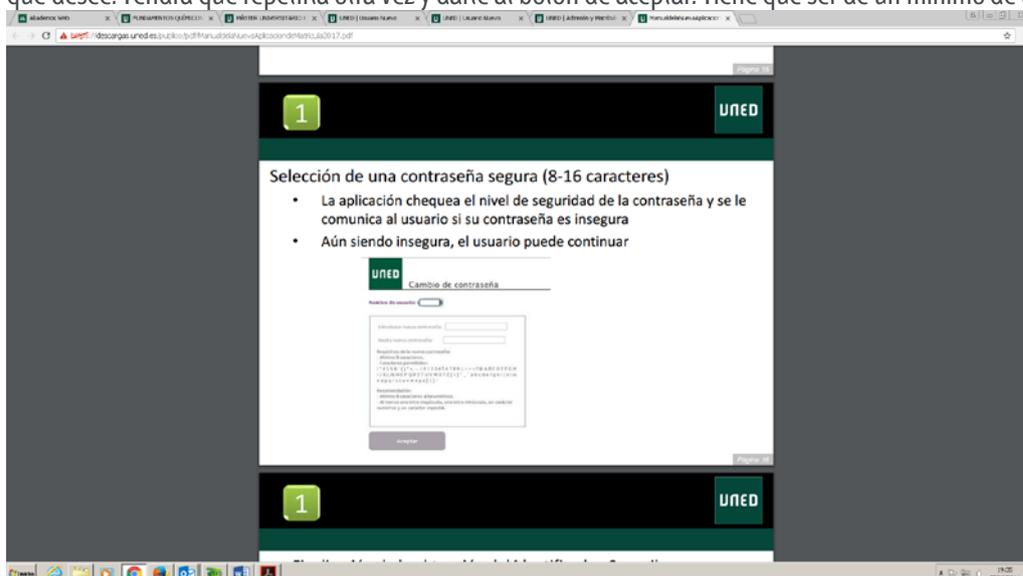
En el paso siguiente le darán la información del **usuario** que tendrá en la Uned (Debe guardarlo o anotarlo puesto que lo utilizará a lo largo de todo el curso para acceder a todo lo relacionado con la Uned), y le indican que le mandaron un mensaje al correo electrónico que introdujo en el formulario de datos.



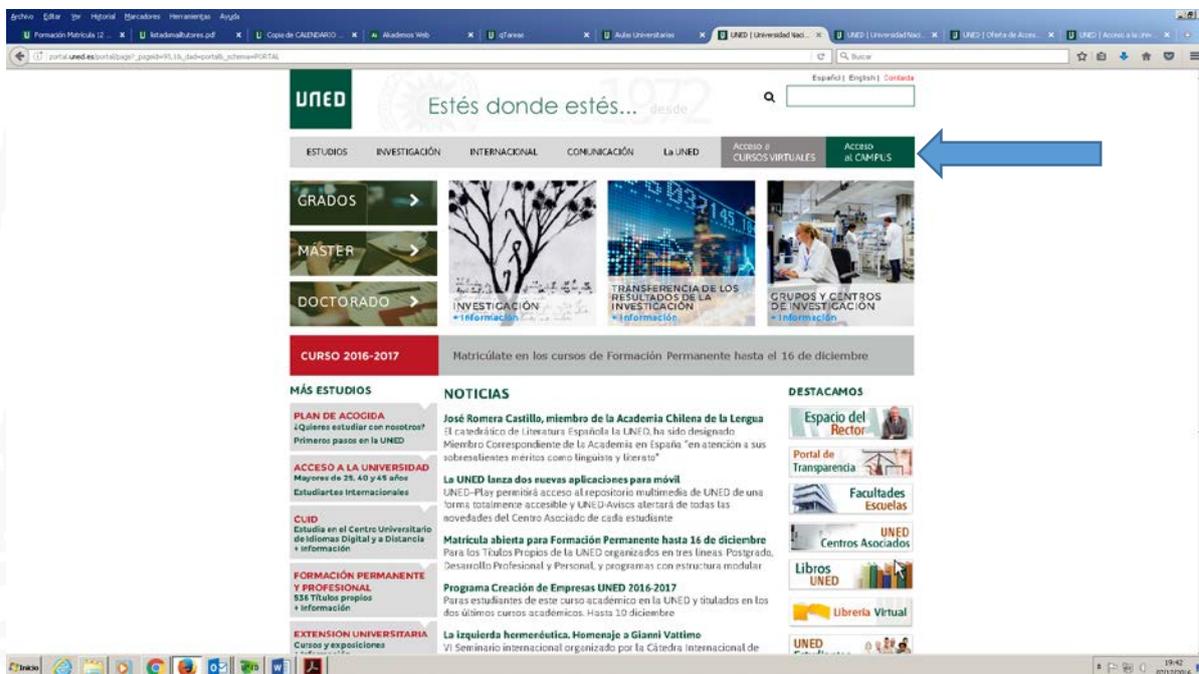
A continuación debe abrir su correo electrónico, y verá que en su bandeja de entrada tendrá un mensaje de la Uned (asunto: obtener identificador). Debe abrir dicho mensaje y en el texto del mismo encontrará un enlace



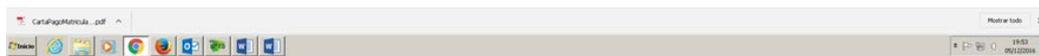
que tendrá que pinchar. Se le abrirá un desplegable con unos casilleros para que usted establezca la contraseña que desee. Tendrá que repetirla otra vez y darle al botón de aceptar. Tiene que ser de un mínimo de 8 caracteres.



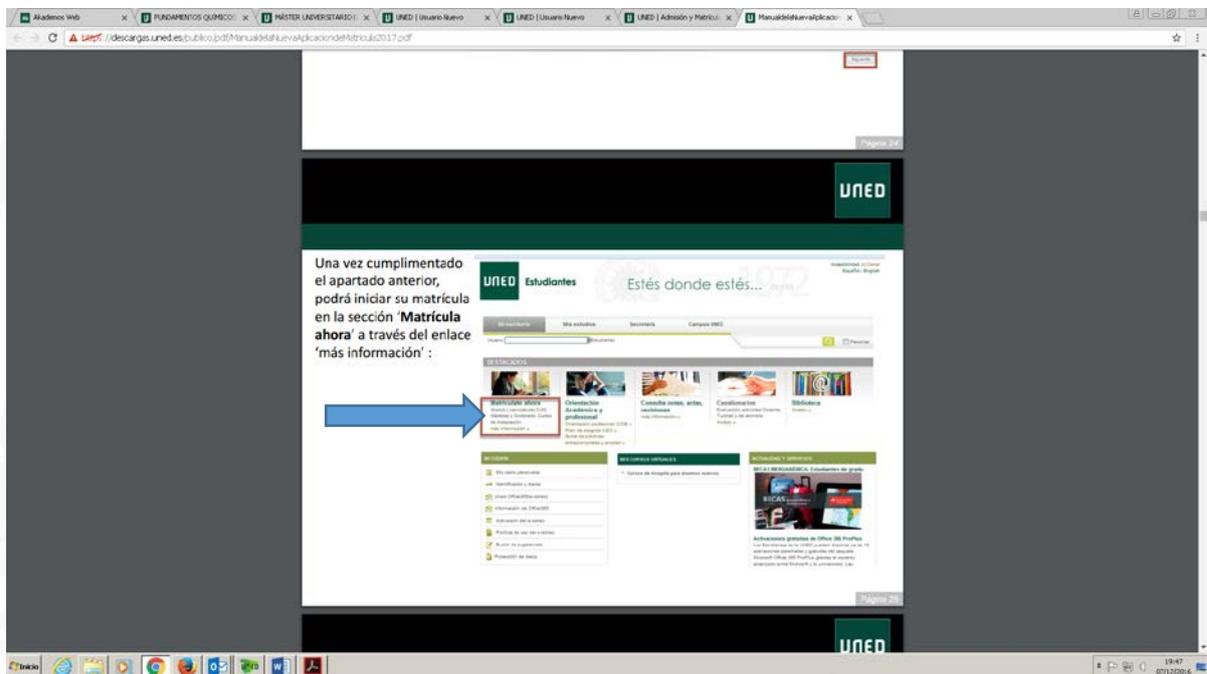
Una vez haya conseguido el usuario y la contraseña podrá acceder al campus de estudiante entrando a través de la página de www.uned.es, pinchando en **acceso al campus**



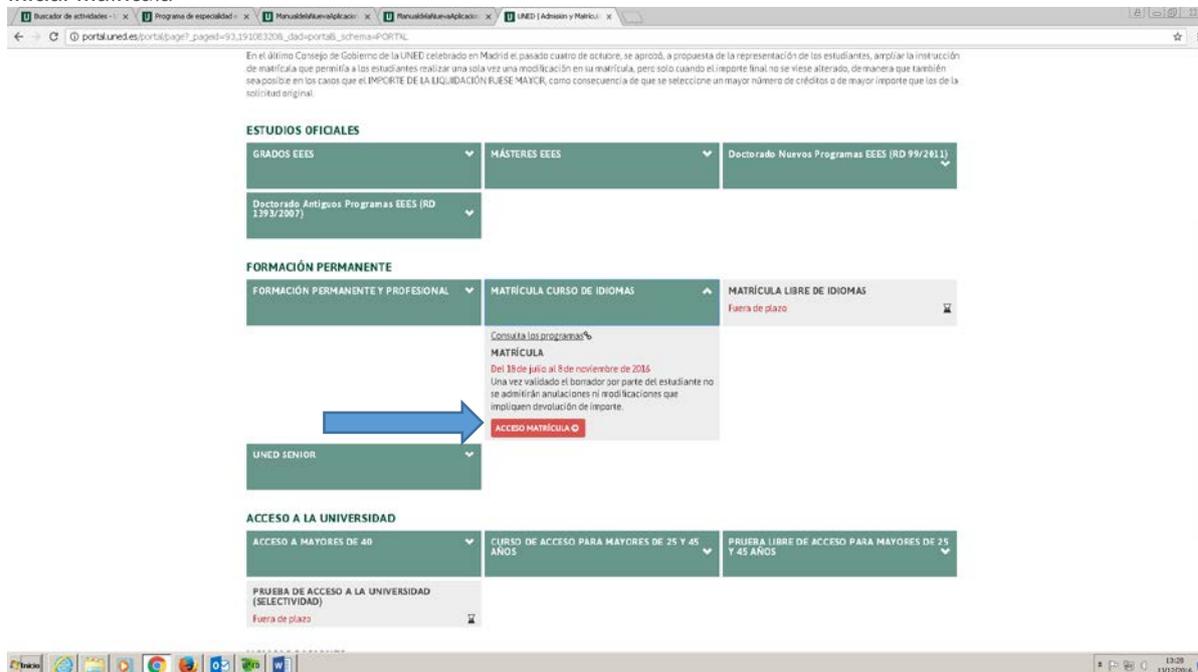
Introducirá el usuario y la contraseña y marcará la casilla **enviar**



En la pantalla que le aparecerá será la de alumno Uned. Para continuar la matrícula debe marcar en la casilla de matricúlate ahora, la opción **matrícula abierta**



Volverá a aparecer la casilla verde de matrícula curso de idiomas, y dentro de ella deberá marcar el botón rojo de iniciar matrícula



Tendremos una pantalla con una serie de información a cumplimentar:

Deberemos elegir el **idioma** (pinchando en la flecha de la casilla correspondiente tendremos el desplegable para escoger)

A continuación elegiremos el **nivel** del idioma (también en la flecha de la casilla podremos escoger en el desplegable)

Elegiremos el **centro asociado** en el desplegable.

Si nuestra empresa tiene algún convenio (para reducción de las tasas), pincharemos en la opción convenio, y en el desplegable posterior, pincharemos la empresa.

Marcaremos el **tipo de matrícula** (ordinaria, familia numerosa, alumno uned...)

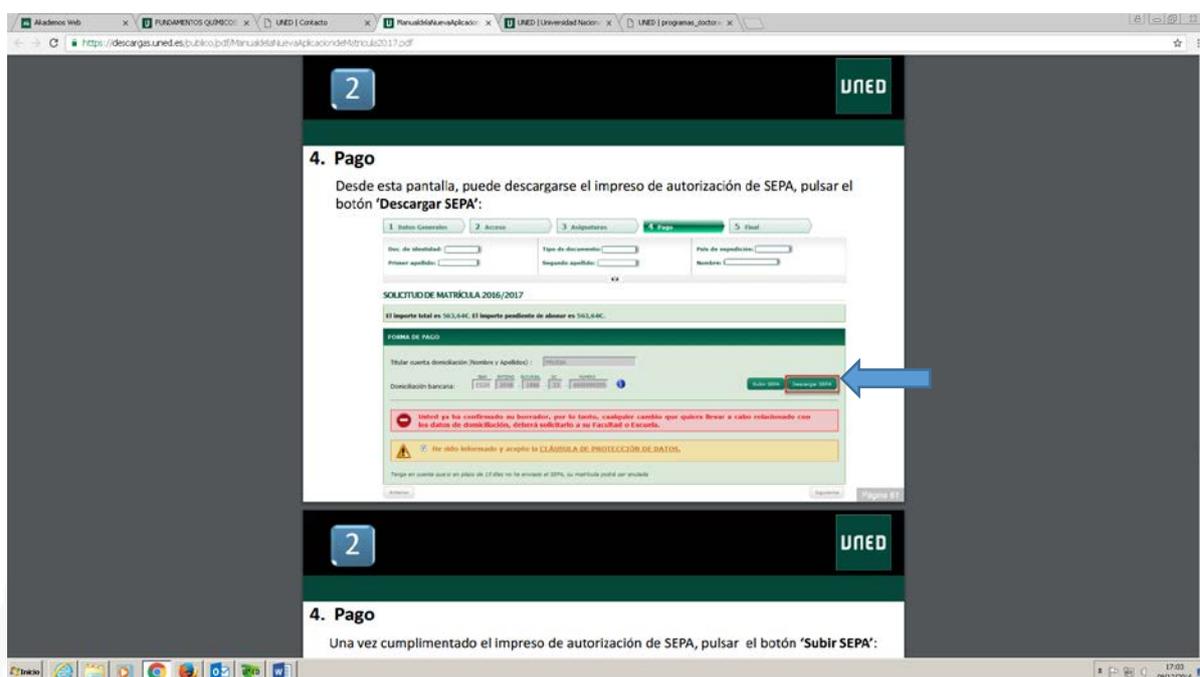
Al final de la pantalla nos aparecerá el importe final de la matrícula.

Nos preguntará si deseamos confirmar el borrador. De ser así, nos dará tres opciones de pago:

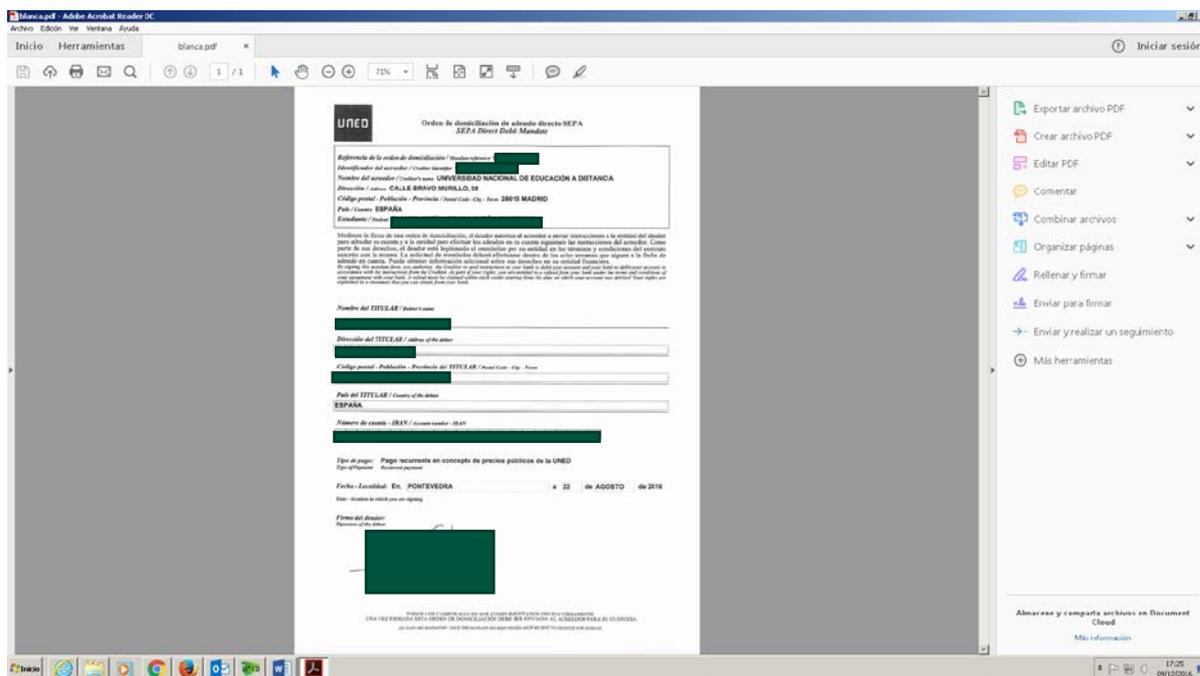
Ingreso en cuenta: imprimiríamos el impreso de pago y tendríamos 15 días para pagar en una sucursal del Banco Santander.

Pago online: podremos pinchar en el icono de la tarjeta y efectuar el pago online de la matrícula

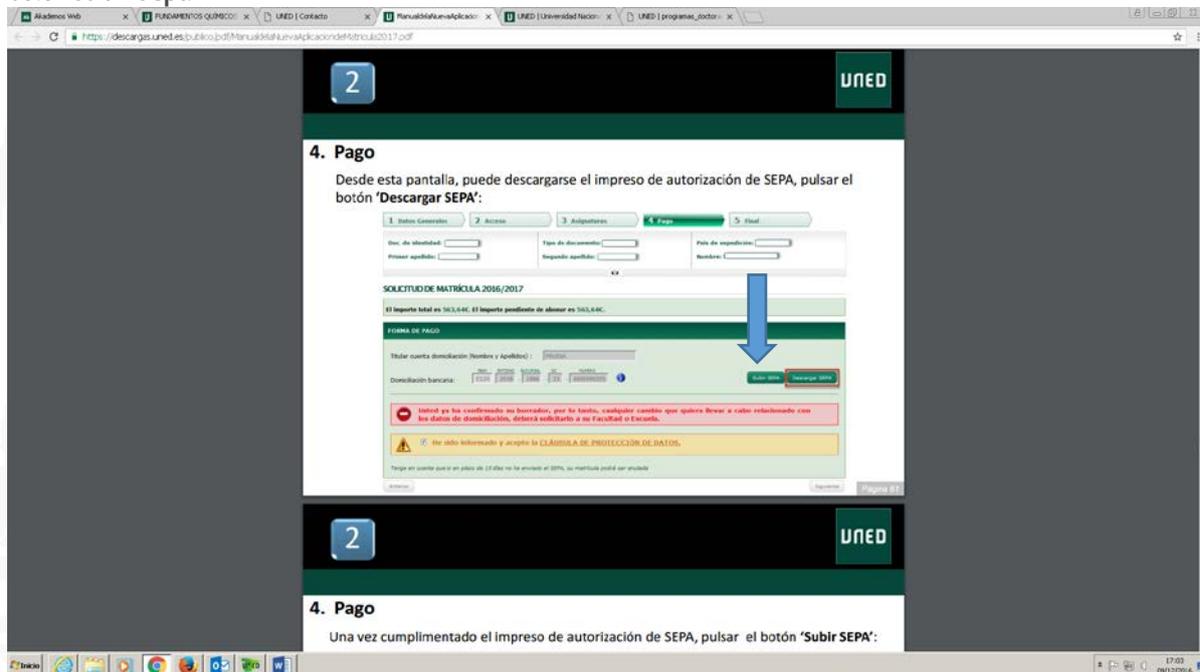
Pago domiciliado: aparecerá una casilla para completar el nombre del titular de la cuenta y el número de cuenta. Al lado podrá ver un botón que indica descargar Sepa
(El documento sepa es la autorización firmada del titular de la cuenta, necesaria para poder pasarle el cobro de la matrícula a través de domiciliación bancaria)



Le aparecerá un impreso que deberá imprimir, cubrir a mano los datos que pidan, firmar y después deberá escanear o sacarle una foto. Debe guardarlo como documento pdf o como imagen para poder subirlo a la matrícula

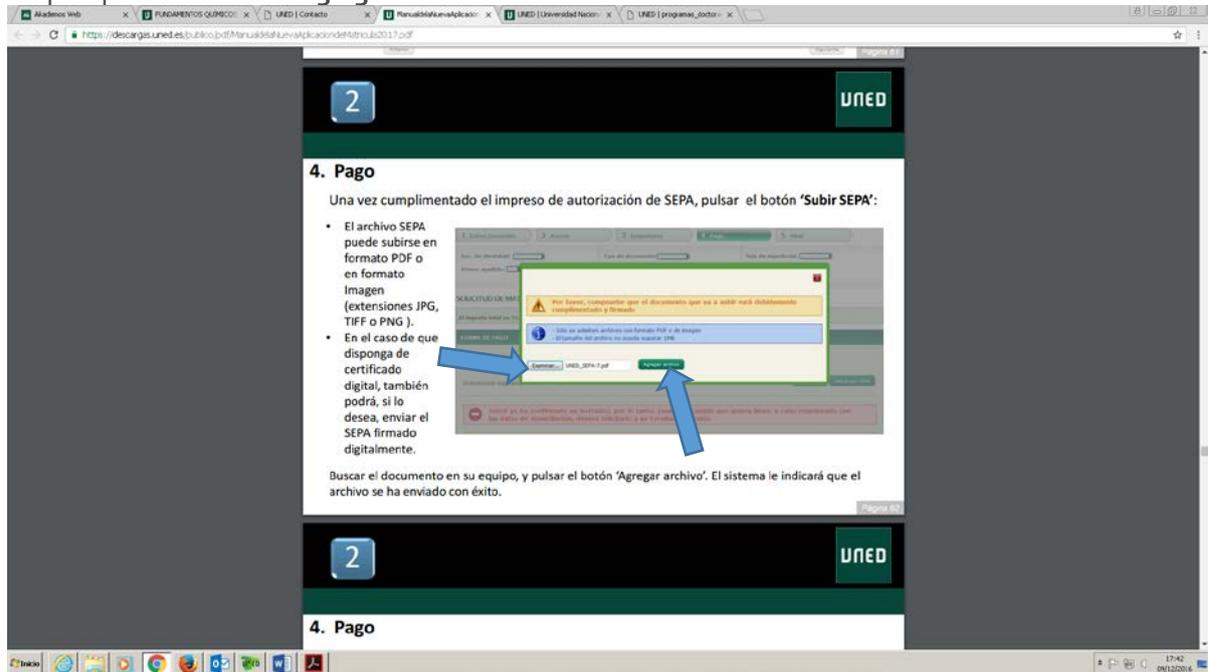


Una vez guardado el SEPA como documento o imagen vuelva a la pantalla de pagos y debe pulsar ahora el botón subir sepa

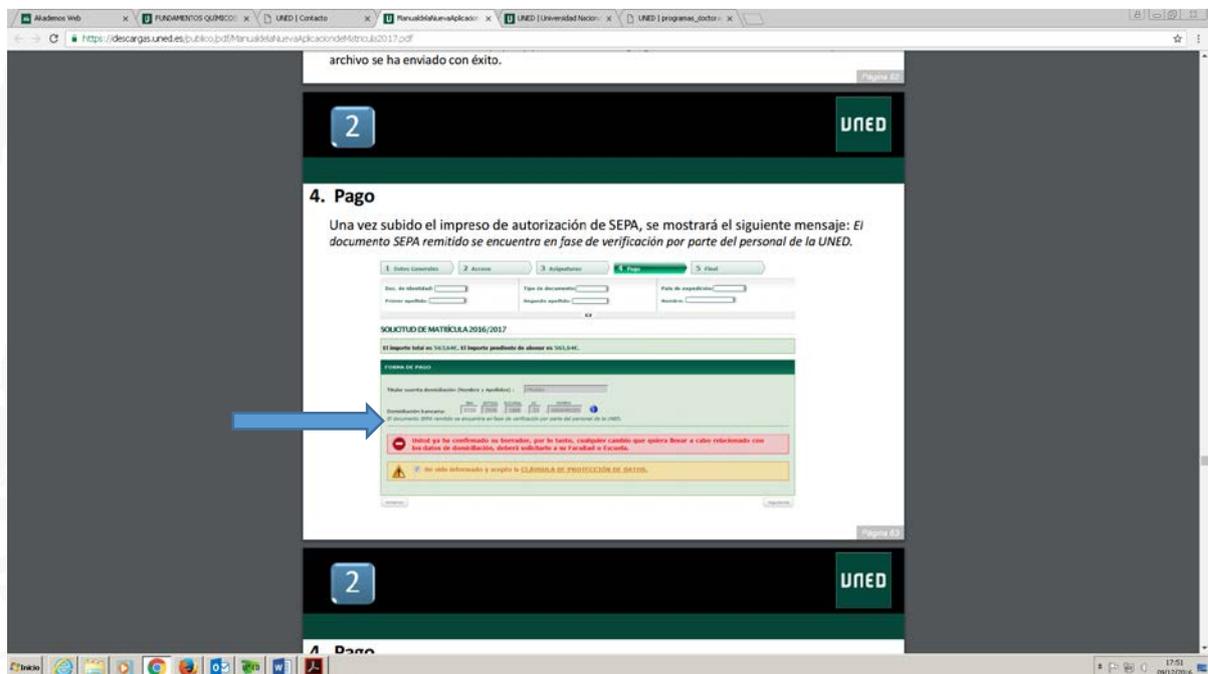


Le aparecerá un mensaje, tiene que pinchar en **examinar**, a continuación debe buscar en su ordenador o equipo utilizado el documento guardado como pdf o imagen.

Haga doble click en dicho documento.
Después pinche en el botón **agregar**



Le aparecerá un mensaje, debajo del número de cuenta, que dirá: *El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED*





Una vez efectuado el pago, en la última página aparecen las instrucciones, con la documentación que debe enviar a Madrid, y la dirección postal a dónde debe dirigirla.

Rúa de Portugal, 1
36162, Pontevedra
Tel.: + 986 85 18 50
Fax: + 986 86 22 09
www.unedpontevedra.com

