

PLAN DE GESTIÓN

CURSO ACADÉMICO 2019 /2020

UNED

PONTEVEDRA



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. MARCO TEÓRICO.....	5
3. EL ENTORNO.....	5
3.1 Pontevedra y su entorno	5
3.2 Tui y su entorno	8
3.3 Vlgo y su entorno.....	9
3.4 Portas y su entrono	11
4. PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO	12
5. ANÁLISIS DE NECESIDADES	14
6. OBJETIVOS.....	15
6.1 Objetivos generales.....	15
6.2 Objetivos específicos.....	15
7. ACCIONES.....	15
7.1 Dirección	15
7.1.1 Planificación y liderazgo	15
7.1.2 difusión y relación externa.....	16
7.1.3 Relaciones institucionales.....	16
7.1.4 Responsabilidad social universitaria	16
7.2 Clientes.....	17
7.2.1 Relación con estudiantes	17



7.2.2 Enseñanza aprendizaje	18
7.2.3 Orientación académica y profesional	19
7.2.4 Extensión universitaria.....	20
7.3 Conocimiento, gestión y tecnología	21
7.3.1 Organización docente	21
7.3.2 Estructura y análisis de la calidad	21
7.3.3 Tecnología de la información y comunicación.....	22
7.4 Procesos de gestión de recursos materiales	23
7.4.1 Recursos generales	23
7.4.2 Recursos académicos	24
7.5 Personas.....	25
7.5.1 Incorporación y organización.....	25
7.5.2 implicación de las personas	26
7.5.3 Desarrollo profesional	26
8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	27

1. INTRODUCCIÓN

El Centro Asociado de la UNED en Pontevedra se encuentra situado en el populoso barrio de Monte Porreiro a una distancia del centro de la ciudad de unos 3 km aproximadamente.

No se podrían describir las características del inmueble sin tener en cuenta el terreno en que se encuentra ubicado. Se trata de la antigua finca de *Monte Porreiro*, situada en la ribera izquierda del *río Lérez*, dotada de especies arbóreas singulares por su antigüedad y escasez en estas latitudes, y que a principios de siglo cobijó un magnífico balneario y un acogedor mirador (reconstruido por la Escola - Taller de Monteporreiro), desde el que se puede contemplar la ciudad y el río Lérez cuando se convierte en ría al encontrarse con el Océano Atlántico.

El edificio ocupa unos 7.000 metros cuadrados dentro de los 21.900 metros cuadrados que es la extensión total de la finca propiedad del Patronato (que en su momento fue adquirida por un precio simbólico a la hoy desaparecida Caja de Ahorros de Pontevedra).

La construcción se planeó pensando en la conservación de la belleza de los árboles que lo rodean, con una cimentación que no resultara agresiva. Así, contemplando el edificio desde su parte posterior se puede ver cómo todo él pivota alrededor de una gran araucaria, árbol procedente de América y que no suele encontrarse por estos lares. Son impresionantes también las secuoyas, algunas de más de dos metros de diámetro, que jalonan toda la linde oeste del terreno. Abundan también los árboles frutales y las camelias, flor de las Rías Baixas por excelencia.

El edificio consta de tres plantas escalonadas, de estructura netamente funcional; está rematado con cubierta plana, lo que permite la apertura de vanos a través de los cuales se reparte la luz cenital a muchas de las dependencias. Pensando en los usuarios, el centro ha optado por una política de accesibilidad arquitectónica, para que cualquier persona con discapacidad tenga a su alcance los medios y accesos necesarios para poder llevar una normal actividad académica.

Sorprende la horizontalidad de su fachada principal, recorrida, en su parte superior, por una doble fila de ventanas continuas que presenta la portada ligeramente adelantada y a la que se accede por una amplia escalinata; esta horizontalidad contrasta con el tratamiento dado a su fachada posterior, integrada en el medio natural del hermoso parque que rodea el edificio; en ella la arquitectura se supedita magníficamente a la naturaleza y es el edificio el que se adelanta o retranquea, respetando la ubicación de los árboles.

En el interior, un amplio vestíbulo en el que la luz se convierte en el elemento principal a través de un sistema de cubos de cristal que permiten la creación de un espacio diáfano y luminoso, no adivinado si se tiene en cuenta la maciza estructura exterior.

Un gran mural, obra del pintor pontevedrés *Manuel Moldes*, decora uno de los laterales del vestíbulo; en él, el pintor apartándose de fórmulas tradicionales, evidencia una gran carga simbólica, plasmada en una figuración conceptual impregnada de elementos vanguardistas geometrizarantes que en algunos puntos se acercan a planteamientos románicos. Partiendo de la génesis del Mundo, aborda la evolución del hombre, firmemente cimentada en la Ciencia y el Saber. Utiliza una pincelada gruesa y contundente y muestra su preferencia por el uso de los colores ocres, manejados con gran maestría.

La distribución se realiza en tres plantas. En la planta principal se sitúa el salón de actos, con capacidad para 250 butacas dotadas con pala de escritura, las oficinas administrativas, despachos de Dirección y Secretaría General, Sala de Juntas y 10 aulas, 6 de ellas con 25 plazas y 4 con 55 plazas y una de 30 plazas y 2 tutorías. También en esta planta se encuentran la Sala de Profesores, aula de Internet y un amplio vestíbulo.

La planta inferior, a la que se puede acceder directamente desde el parque, está dividida en dos grandes secciones; en una de ellas están el servicio de librería, el servicio de cafetería, el aula de Informática con capacidad para 21 plazas y dos grandes aulas con una cabida de 170 sillas cada una. En la otra sección de esta planta se ubican los Laboratorios de Física, de Química, Electrónica y Ciencias Ambientales. Dispone también de una sala para la Delegación de Alumnos.

Anexa a esta planta, se encuentra el Aula Magna con capacidad para 350 estudiantes que alberga entre otros eventos, la celebración de las pruebas presenciales.

En la planta alta del Centro se encuentran: el COIE, así como la Biblioteca dotada de 134 puestos de lectura y 6 de investigador. Hay, además, y 4 aulas para alumnos.

La parte frontal del Edificio cuenta con un aparcamiento con cabida para unos 50 coches.

La entrada de servicio cuenta con aparcamiento para el personal administrativo y profesores tutores.

La inauguración del edificio tuvo lugar el día 23 de octubre de 1987, coincidiendo con la apertura de curso.

2. MARCO TEÓRICO

El sistema universitario español ha experimentado profundos cambios en los últimos veinticinco años; cambios impulsados por la aceptación por parte de nuestras Universidades de los retos planteados por la generación y transmisión de los conocimientos científicos y tecnológicos. Nuestra sociedad confía hoy más que nunca en nuestras Universidades para afrontar nuevos retos, los derivados de la sociedad del conocimiento en los albores del presente siglo (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades).

La UNED es una institución *que desempeña el servicio público de la educación superior mediante la investigación, la docencia y el estudio* (Estatutos de la UNED, R.D. 1239/2011 de 8 de septiembre –BOE nº 228 de 22 de septiembre) siendo su metodología la propia de la educación a distancia, caracterizada por el empleo de una metodología didáctica específica con la utilización conjunta de medios impresos, audiovisuales y de las tecnologías más avanzadas. La UNED llevará a cabo las adaptaciones necesarias para que dicha metodología sea accesible y comprensible para las personas con discapacidad.

Asimismo, en el Artículo 64 del *Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra* sobre la organización de las tutorías, se recoge que: *el estudiante de la UNED recibirá la asistencia tutorial, presencial y/o telemática que se realiza en el Centro, bien de modo directo o en colaboración con otros Centros del Campus u otros Campus. Las tutorías que no se realicen presencialmente deberán impartirse en cualquiera de las siguientes modalidades: tutoría de presencialidad virtual a través del aula AVIP, tutoría web o cualquier otra herramienta tecnológica de la que disponga la universidad.*

3. EL ENTORNO

El Centro Asociado de la UNED en Pontevedra ha experimentado un gran crecimiento durante estos cuarenta años; a esta expansión han colaborado las dos Aula Universitarias pertenecientes al Centro, situadas en las localidades de Tui, Vigo y Portas.

3.1 PONTEVEDRA Y SU ENTORNO

Se trata de una ciudad administrativa, turística y de servicios, cabecera de la comarca de Pontevedra, con una tendencia demográfica al alza que según los datos del INE de 2018, tiene una población de 82.802 habitantes.

El término municipal limita al norte con los municipios de Barro y Moraña, al noreste con el de Campo Lameiro, al este con el de Cotobade, al sureste con el de Pontecaldelas, al sur con el de Soutomaior, al suroeste con los

de Vilaboa y Marín, al oeste con el Océano Atlántico (ría de Pontevedra) y el municipio de Poio, al noroeste con el municipio de Meis.



La ciudad está enclavada en el margen izquierdo del río Lérez, antes de su desembocadura en la ría de Pontevedra.

Sobre el nacimiento de la ciudad de Pontevedra existe una leyenda de origen renacentista que dice que el responsable de la fundación de la villa fue Teucro, uno de los héroes de la Guerra de Troya.

La mayor parte de los ciudadanos de Pontevedra trabajan en el sector servicios, algo evidente si se tiene en cuenta que la ciudad es cabecera de un área de influencia de unos 120.000 habitantes, lo que supone la existencia de un importante y diversificado sector comercial. A esto hay que unirle su situación privilegiada en las Rías Baixas, lo que la convierte en ciudad turística y dota de un importante peso específico a la hostelería en la economía local.

Además, como capital de provincia que es, cuenta con numerosas oficinas, delegaciones e instalaciones de las diferentes Administraciones Públicas, en las cuales trabajan gran cantidad de funcionarios.

A esto hay que añadirle la importante presencia militar en la zona: por una parte en el municipio de Marín se encuentra la Escuela Naval Militar, centro de formación de los oficiales de la Armada Española, mientras que la Base General Morillo, situada en Figueirido, en el cercano municipio de Vilaboa, acoge al grueso de la Brigada de Infantería Ligera Aerotransportable "Galicia" VII, una de las principales grandes unidades del Ejército de

Tierra, a pesar de que en la actualidad hay un pequeño conflicto entre la propietarios del monte donde se asienta la base y el ejército para la renovación de la cesión de los terrenos de la citada base.

Referente nacional en la industria forestal, además de contar con la fábrica de pasta de papel más importante de España ENCE, en la ciudad también se halla CIFA, un importante centro de investigación forestal. Situado en la parroquia de Lourizán, es el organismo público de Galicia con mayor índice de participación en Programas Europeos de Investigación.

Recientemente ha habido una gran controversia respecto de la ubicación de la fábrica de ENCE y su ampliación, ya que una parte de la población entiende que su ubicación contamina parte de la Ría de Pontevedra. Sin embargo, otra se congratula que esté en la ciudad ya que además de los puestos de trabajo que genera, se involucra en actividades de la ciudad a través de diferentes patrocinios.

En las afueras de la ciudad y lindando con el vecino municipio de Pontecaldelas se encuentra el polígono industrial de "O Campiño", que acoge ciertas industrias de importancia como auxiliares del automóvil entre otras, pero que se ha quedado insuficiente en cuanto a espacio ante la demanda de terreno por parte de empresas. También existe, aunque es menor, el recientemente ampliado polígono de "A Granxa do Bao", si bien éste va más dirigido a fines comerciales que industriales, encontrándose en él talleres mecánicos, gimnasios, una gran superficie dedicada al bricolaje, etc.

La falta de terreno industrial en el ayuntamiento de Pontevedra ha llevado al desarrollo de polígonos en zonas del área de influencia de la ciudad como Poio, Marín o Barro-Meis.

En obras públicas, se puede citar el Puente de los Tirantes, Puente del Burgo, Puente de la Barca, Puente de "As Correntes" y Puente de la Palabara entre otros, Palacio de la Cultura, Recinto Ferial, y el Museo de Pontevedra. Además de esto se está construyendo la línea férrea de alta velocidad conocida como Eje Atlántico, que comunicará entre si las ciudades del oeste gallego (Ferrol, A Coruña, Santiago de Compostela, Villagarcía de Arosa, Pontevedra y Vigo), a su vez con Portugal, Zamora y Madrid.

Su importancia disminuye cada vez más debido al envejecimiento de la población rural del municipio y a que su población está "emigrando" al núcleo urbano.

3.2 TUI Y SU ENTORNO

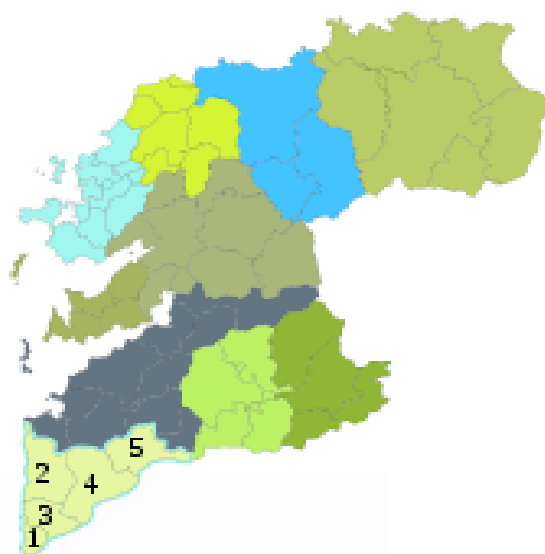
La ciudad de Tui se encuentra situada al sur de la provincia de Pontevedra, en la comarca del Baixo Miño, y constituye el principal lugar de comunicación entre Galicia y Portugal y que según los datos del INE de 2018, tiene una población de 16.902 habitantes

La comarca integra los municipios también los municipios de Santa María de Oia, O Rosal, A Guarda y Tomiño, ocupa una superficie de 322,83 km², con una población aproximada de 45.000 habitantes.

El Bajo Miño

1. La Guardia
2. Oya
3. El Rosal
4. Tomiño
5. Tui

Caldas	Pontevedra
El Condado	El Salnés
Deza	Tabañco-Terra de Montes
El Morazo	Vigo
Paradanta	



Tui posee una dilatada historia, que testimonian numerosos restos arqueológicos. Los historiadores romanos documentan la fundación legendaria de la ciudad por el héroe griego Diomedes así como la existencia del “Castellum Tyde”. En esta época Tui era una de las mansiones de la Vía XIX, que comunicaba Braga y Astorga.

A lo largo de los tiempos medievales Tui tiene un especial protagonismo como centro militar, administrativo y religioso, con una sede episcopal que se documenta desde el siglo V. En los siglos medievales el progreso de la ciudad queda patentado en la construcción de la Catedral y sus murallas. Tui era un importante centro comercial, con un dinámico puerto fluvial, contaba con diversos gremios, una comunidad judía con su sinagoga y era lugar de paso del camino de peregrinación jacobea.

Con motivo de las guerras con Portugal del siglo XVII se amplía el recinto amurallado. Hasta 1833 la ciudad de Tui fue una de las siete capitales del Reino de Galicia y en ella se celebraron las Juntas del Reino en 1664. Escenario de las luchas contra los invasores franceses, a principios del siglo XIX, Tui conservó su rico patrimonio

cultural y su condición de punto de unión con los vecinos portugueses, sobre todo desde la construcción del puente internacional en 1866.

El municipio de Tui cuenta con una extensión superior a los 66 kilómetros cuadrados, distribuidos en doce parroquias: Areas, Baldráns, Caldelas, Guillarei, Malvas, Paramos, Pazos de Reis, Pexegueiro, Randufe, Rebordáns, Ribadelouro e Tui, con un total de ciento sesenta y una entidades de población, en las que residen cerca de los 18.000 habitantes.

Tui destaca por su carácter de centro comercial para toda la comarca del Baixo Miño, con un mercado semanal todos los jueves que reúne a numerosos compradores. La creación de un Parque Empresarial ha asentado en esta zona nuevas empresas, aunque la proximidad de las grandes zonas industriales de Porriño y Vigo, hacen que numerosos vecinos de Tui se desplacen a estos lugares para trabajar.

El parque industrial de áreas en Tui comenzó su actividad en el año 2002 con una primera fase de 154.589 metros cuadrados de superficie total y 93.440 de superficie industrial distribuidas en 52 parcelas. Dado el éxito obtenido se aprobó una segunda fase que aumentó 61.946 metros cuadrados, o sea 20 parcelas más. En la actualidad se encuentra al completo trabajando en él más de 30 empresas y creando 750 puestos de trabajo.

La ciudad de Tui se encuentra magníficamente comunicada, con el resto de Galicia y Portugal a través de la Autovía “Vigo-frontera de Portugal” y la Autopista del Atlántico. Su estratégica posición le otorga un indudable atractivo para los visitantes.

Además del carácter histórico de la ciudad podemos resaltar sus recursos naturales que le dotan de gran atractivo: por una parte el Parque Natural del Monte Aloia y las riberas del río Miño, incluidas en la Red Natura 2000 de la Unión Europea.

3.3 VIGO Y SU ENTORNO

Vigo es una ciudad de la provincia de Pontevedra cuyo topónimo proviene del latín VICVS que significa aldea.

Dicha ciudad es uno de los casos más notorios de urbanización industrial acelerada. Lo que a mediados del siglo XIX no era más que un modesto asentamiento costero se transformó a lo largo del siglo XX en una aglomeración urbana de rango metropolitano.

Situada en el tramo meridional de la fachada atlántica gallega, la ría de Vigo es el marco natural que rodea la ciudad. Pesca, industria y tráfico comercial tuvieron en la ría su soporte más firme.

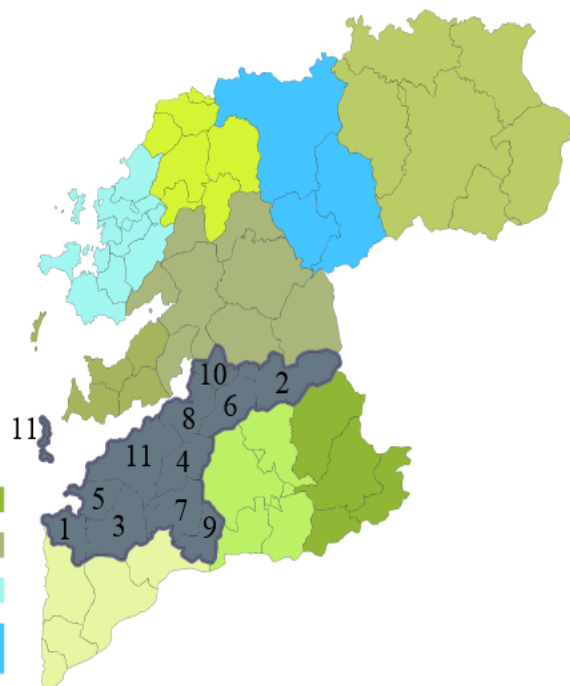
Aglutina en su área de influencia directa a ocho municipios: al suroeste, Baiona, Gondomar y Nigrán en el Val Miñor, que conforman una importante área turística y residencial. Redondela, Mos y Soutomaior en el sector oriental. Al este, el municipio de Porriño en el valle del río Louro que con Salceda de Caselas constituyen el gran eje industrial que conecta la ciudad de Vigo con las tierras portuguesas del otro lado del Miño. Al otro lado de la ría y en frente de la ciudad están las villas de Cangas y Moaña.

Tiene una superficie de 109,06 Km² y es el municipio más populoso de Galicia con 293.642 habitantes según datos del INE de 2018.

Vigo

1. Bayona
2. Fornelos de Montes
3. Gondomar
4. Mos
5. Nigrán
6. Pazos de Borbén
7. Porriño
8. Redondela
9. Salceda de Caselas
10. Sotomayor
11. Vigo

El Bajo Miño	Paradanta
Caldas	Pontevedra
El Condado	El Salnés
Deza	Tabairós-Tierra de Montes
El Morrazo	



Estamos ante un medio geográfico singular, caracterizado por un modelo de asentamiento mixto, donde el trabajo en la pesca, la industria y actividades terciarias es compartido con la explotación a tiempo parcial de la huerta familiar en la periferia de la ciudad.

Desde el punto de vista del emplazamiento, presenta muchas “cuestas” dando lugar a fuertes pendientes que condicionan la localización urbana.

Numerosos pazos atestiguan el esplendor pasado. A la belleza natural representada por la sierra, el valle, la ría y las islas, se añade la benignidad climática.

La mayor parte de las actividades básicas en que descansó el despegue urbano fueron afectadas por la nueva situación que sucedió a la fase industrial. La actividad conservera, la construcción naval, la siderometalurgia fueron poco a poco afectadas por la crisis. No obstante, en la actualidad los principales sectores económicos son el sector pesquero, la industria y los servicios. El principal motor de la economía de Vigo está en la industria automovilística liderada por el grupo PSA Peugeot-Citroën.

Así mismo, son muy importantes la construcción naval y el sector pesquero, la industria conservera, congeladora y transformadora. También destaca la extracción, transformación y comercialización del granito en Porriño.

Otras actividades económicas importantes en Vigo y su comarca son la industria química y farmacéutica, la industria textil y alimentaria.

3.4 PORTAS Y SU ENTRONO

El municipio de Portas se sitúa en el valle del Salnés, enmarcado por las Sierras Prelitorales regado por el río Umia y salpicado por pequeños montes y suaves colinas. Su superficie es de 22,73 Km² repartidos entre las parroquias de Briallos, Lantaño, Portas y Romai. Según los datos del INE-2018 su población es de 2.984 habitantes.

Las tierras que conforman el municipio, estuvieron pobladas desde tiempos muy remotos como lo demuestra el hallazgo de un hacha de la Edad de Bronce en la parroquia de Lantaño y Castro de Rial. En el aspecto monumental, destacan multitud de pazos esparcidos por toda la geografía de Portas. El pazo-torre Penelas con su torre es un buen ejemplo de la arquitectura civil de estas tierras. Construido en dos etapas, en los siglos XVII y XVIII, conserva hórreo, palomar y una bonita capilla románica. Fue restaurado recientemente y en la actualidad está dedicado a la cría de la vaca rubia gallega. Otro pazo digno de mención es el de San Bieito en la parroquia de Lantaño del siglo XVIII, está compuesto por una torre y un edificio con solaina y escudo de armas en el que figuran los apellidos de las familias Agar, Avalue, Cardecid, Figueroa, Gil-Somoza, Mariño, Sarmiento y Sotomayor; en el escudo situado en el portalón de entrada, figuran otros apellidos como Villar de Francos, Moscoso y Pereira. Mucho más antiguo es el pazo de Outeiro en la misma parroquia, que fue construido en el año 1407 y del que se conserva la torre y el edificio principal con capilla en honor de San Bieito hoy en día dedicada al culto público. En arquitectura religiosa destacan los templos de Santa María de Portas, San Xulián de Romai y San Pedro de Lantaño. La iglesia de Santa María de Portas es románica con un retablo barroco en su interior del siglo XVIII. La fachada es del siglo XVII. Románica también es la iglesia de san Xulián de Romai,

construida a finales del siglo XII, aunque en épocas posteriores se le añadieron la torre, una capilla y una sacristía.



En Portas nació Domingo Fontán Rodríguez, ilustre gallego, matemático, político y geógrafo español, conocido sobre todo por ser el autor del primer mapa topográfico y científico de Galicia.

La proximidad del municipio a importantes centros de población como Pontevedra, Caldas de Reis o Vilagarcía, es la razón por la que parte de los ciudadanos de Portas se desplazan a diario a sus puestos de trabajo en estas otras localidades. El sector primario ocupa a más del 30% de la población sobre todo en los cultivos de la huerta, entre los que destaca la vid, pues no hay que olvidar que toda la zona del Salnés es productora de excelentes caldos, sobre todo en la zona de Lantaño, donde los cultivos son explotaciones familiares de reducido tamaño, que dan frutos de excelente calidad.

4. PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO

Durante el curso 2018 /2019 se cerró el plan Estratégico 2016/2019 v2 mediante la emisión del informe de evaluación del mismo en cuya propuesta de mejora se recogía la recomendación de un replanteo de la estrategia del Centro partiendo de la común a los Centros Asociados de la UNED, asentando y normalizando los protocolos necesarios para el correcto funcionamiento del Centro Asociado, creciendo en la oferta de servicios y propuestas progresivamente en función de las posibilidades reales económicas, personales y de capacidad del Centro.



A partir de ese momento, la estrategia del Centro se alineó con la de la UNED y la de sus principales consorciados locales, participando en el proyecto piloto de la UNED “Cátedra del Agua” y poniendo en funcionamiento la “Programación ODS” centrada en esta primera edición en la contribución al desarrollo de los ODS 4 y 5 concretados en las siguientes acciones:

- Lección inaugural “La igualdad de las mujeres en las Ingenierías: Un camino hacia en desenvolvimiento sostenible”.
- Exposición “Mujeres científicas. La evidencia de sus investigaciones”
- Exposición “Aportación de las mujeres a la sostenibilidad del mar”
- Programa Inclúete 2ª Edición

Y las siguientes acciones formativas:

- Self Coaching, empoderamiento y desarrollo personal.
- Seguridad y riesgos en las RRSS. Cyberbulling, sexting, sextorsión, violencia de género digital y grooming y privacidad.
- Inteligencia en la prevención de los delitos de odio y violencia contra las personas.
- Mujeres creadoras de la historia del arte. Desde la prehistoria hasta las vanguardias II.
- Acoso escolar. La importancia de la prevención y detección.
- Fundamentos de teoría literaria feminista.
- Huella de carbono y cambio climático. Mercados de compensación.
- Mujeres artistas por descubrir (más allá de Frida Kahlo).
- Gestión de proyectos de cooperación internacional.
- La violencia de género desde una perspectiva criminológica.
- Empoderamiento femenino y autoestima. Taller empowering woman 2019.
- El discurso del odio en internet y la violencia de género digital. Fake news, bulos, noticias falsas, fraudes y estafas en Internet. La “Netiqueta”.

- Curso de verano “De las sufragistas al #Metoo: Una lucha continua por la igualdad”.
- Curso de verano “La Agenda 2030 y el reto del desarrollo sostenible”.

Con el inicio del curso académico 2019/2020, la UNED ha publicado su Plan Estratégico 2019 – 2022 en el que se refleja una apuesta decidida de nuestra Universidad de apostar por la transformación digital, fortalecer la internacionalización, potenciar la interdisciplinariedad y la transversalidad, actualizar los modos de aprendizaje e impulsar formas sostenibles, eficientes e innovadoras de gobernanza y gestión, todo ello con un firme compromiso de implementación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Es evidente que las limitaciones propias de los Centros Asociados en cuanto a competencias, recursos y aptitudes nos impiden desarrollar un plan tan completo como el de la UNED por lo que hemos realizado una concreción de programación anual en función de nuestras posibilidades reales en base a tres ejes estratégicos:

- Gestión y tecnología excelentes
- Transmisión y reconocimiento universitario
- Dinamización y desarrollo cultural

Y dos ejes transversales:

- Objetivos de desarrollo sostenible
- Transformación digital

5. ANÁLISIS DE NECESIDADES

Para planificar el desarrollo de las acciones a ejecutar, se ha realizado un análisis de necesidades a partir de los datos obtenidos del Informe de seguimiento del Plan de Gestión 2018/2019, el Informe de seguimiento de Quejas y Sugerencias 2018/2019, las encuestas propias y las encuestas de la Sede Central, lo que nos ha permitido detectar carencias y puntos fuertes de nuestra gestión.

Además, la perspectiva de revisión de buenas prácticas de los Centros Asociados así como el feedback recibido de programas propios nos ha llevado a la programación de objetivos y la concreción de acciones que presentamos a continuación.

6. OBJETIVOS

6.1 OBJETIVOS GENERALES

- Aumentar la calidad docente y el grado de satisfacción de los estudiantes con las tutorías del Centro Asociado y sus Aulas Universitarias.
- Fomentar la cultura ODS en la comunidad universitaria del Centro.
- Adecuar la Tecnología del Centro Asociado y sus Aulas Universitarias a las características de la enseñanza UNED.
- Contribuir a la dinamización y desarrollo cultural del entorno con la extensión universitaria.
- Gestionar desde la responsabilidad económica y la transparencia, garantizando la correcta adaptación del Centro y sus Aulas Universitarias.

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Para facilitar el seguimiento y medición de los mismos, se han incorporado a las acciones que se especifican en el punto 7.

7. ACCIONES

7.1 DIRECCIÓN

7.1.1 PLANIFICACIÓN Y LIDERAZGO

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Explicación al PAS de los objetivos del Plan de Gestión	Alcanzar el 100 % de PAS que conocen objetivos del Plan anual	% de PAS que conocen objetivos del Plan anual	Directora	1 al 15 de septiembre de 2019	
Implementación del Plan de Liderazgo 2018 / 2019	Alcanzar el 100 % de líderes satisfechos con el apoyo de dirección	% de líderes satisfechos con el apoyo de dirección	Directora	1 de septiembre de 2019 al 1 de junio de 2020	
Difusión ODS UNED Pontevedra	Alcanzar el 100% de miembros de la C.U. que conocen ODS UNED Pontevedra	% de miembros de la C.U. que conocen ODS UNED Pontevedra	Directora	1 de septiembre de 2019 al 1 de junio de 2020	

7.1.2 DIFUSIÓN Y RELACIÓN EXTERNA

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Implementación del Plan de Difusión 2018 /2019	Difundir el 100 % de la oferta/novedades que se produzcan en el Centro	Nª de oferta/novedades generadas / Nº de oferta/novedades difundidas	Secretaria	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Potenciación de las colaboraciones a través de la web del Centro	Alcanzar el 100 % de colaboradores identificados en la web del Centro	Nº de documentos colaboradores / nº de colaboradores publicitados en la web del Centro	Secretaría de Dirección / Técnico informático	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.1.3 RELACIONES INSTITUCIONALES

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Seguimiento acuerdos Junta Rectora Consorcio	Ejecutar el 100 % de los acuerdos alcanzados por la Junta Rectora	Nª de acuerdos alcanzados / Nº de acuerdos ejecutados	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.1.4 RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
INCLÚETE ODS	Alcanzar el 90% de satisfacción de los vecinos participantes del programa y su entorno familiar	% de satisfacción de los vecinos participantes del programa y su entorno familiar	Coordinador Inclúete	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.2 CLIENTES

7.2.1 RELACIÓN CON ESTUDIANTES

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Sistema de matriculación	Apoyar de manera individual el proceso de matrícula on line del 100% de estudiantes que lo soliciten.	Nº de solicitudes recibidas / nº de solicitudes atendidas.	Servicio de información	1 de septiembre al 15 de noviembre de 2019 y del 1 de febrero al 15 de marzo de 2020	
	Alcanzar el 6% de matrículas de discapacidad respecto del total de matrícula	Nº de matrículas discapacidad / nº de matrículas totales.			
	Reducir al 1% la variación de créditos matriculados de enseñanzas oficiales.	Nº de créditos matriculados fin de matrícula / nº de créditos fin de curso.			
	Reducir al 20% la variación de estudiantes matriculados de acceso.	Nº estudiantes acceso fin matrícula / nº estudiantes acceso fin de curso.			
	Reducir a 10 la tasa de abandono de estudios de primera matrícula	Nº de matriculados 1ª matrícula a fin de plazo / nº de matriculados 1º matrícula a fin de curso			
Sistema de acogida a nuevos estudiantes	Ofertar 2 jornadas de acogida durante el mes de octubre Alcanzar el 100% de satisfacción de los nuevos estudiantes con el proceso de acogida	Nº de jornadas de acogida ofertadas en octubre % de satisfacción de los nuevos estudiantes con el proceso de acogida	COIE	1 al 31 de octubre de 2019	
Sistema de información al estudiante	Difundir el 100 % de la oferta/novedades que se produzcan en el Centro	Nª de oferta/novedades generadas / Nº de oferta/novedades difundidas	Servicio de Información	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Sistema de quejas y sugerencias	Responder el 100% de las quejas/sugerencias recibidas en el plazo de 3 días hábiles Alcanzar el 95% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	Nº de quejas recibidas/ nº de quejas respondidas en 3 días hábiles % de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	Secretaría de Dirección	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Plan de Mejora de Atención a los estudiantes	Alcanzar el 95% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	Secretaría de Dirección	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Implementación del plan de atención a estudiantes con discapacidad	Alcanzar el 100% de satisfacción de los estudiantes con discapacidad con los servicios del Centro	% de satisfacción de los estudiantes con discapacidad con los servicios del Centro	Secretaría de Dirección	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Implementación de UNEDeportivos	Alcanzar el 95% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	Secretaría de Dirección	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Implementación Sistema colaboración Centro Penitenciario	Alcanzar el 95% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	Secretaría	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Sistema de registro digital	Alcanzar el 95% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	Secretaría de Dirección	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.2.2 ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Organización Tutorial	Ofertar el 100% de tutorizaciones sobre el total de asignaturas correspondientes a 1º y 2º curso de los grados impartidos en el Centro	Nº de asignaturas de 1º y 2º tutorizadas / Nº de asignaturas totales existentes en 1º y 2º de grado en el Centro	Coordinación Académica	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Sistema de organización de prácticas curriculares	Asignar un centro de prácticas a todos los matriculados en cualquiera de las asignaturas con prácticas Alcanzar 20 convenios nuevos de colaboración	Nº de matriculados / nº de centros asignados. Nº de convenios firmados.	Coordinación COIE	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Sistema de organización de prácticas extracurriculares	Gestionar el 100% de las prácticas extracurriculares solicitadas.	Nº de solicitudes / nº de prácticas gestionadas	Coordinación COIE	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Sistema de organización de pruebas presenciales	Apoyar y orientar a todos los estudiantes que lo soliciten para el desarrollo de pruebas presenciales. Alcanzar el 95% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	Nº de orientaciones / nº de solicitudes. % de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	Negociado de Alumnos	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.2.3 ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Sistema de gestión y orientación al empleo	Implementar 3 actividades dirigidas al autoempleo Alcanzar el 95% de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	Nº de actividades dirigidas al autoempleo % de satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del Centro	Coordinadora COIE	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.2.4 EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Sistema de gestión de extensión universitaria	<p>Ofertar el 80% de los cursos de extensión universitaria con créditos</p> <p>Alcanzar el 10% de ingresos propios sobre el total de ingresos</p> <p>Alcanzar el 20% de rentabilidad neta de extensión universitaria</p> <p>Aumentar a 85 el % de estudiantes satisfecho con la oferta de extensión del Centro</p> <p>Reducir al 15% la variación de matrículas de extensión</p> <p>Alcanzar el 80% de satisfacción media con los cursos de extensión</p> <p>Programar secuenciación dirigida a difundir los ODS</p>	<p>Nº de asignaturas de 1º y 2º tutorizadas / Nº asignaturas totales existentes en 1º y 2º de grado en el Centro</p> <p>Ingresos totales / ingresos propios</p> <p>Importe ingresos de extensión / importe gastos de extensión</p> <p>% de estudiantes satisfecho con la oferta de extensión del Centro.</p> <p>% de variación de matrículas de extensión.</p> <p>% de satisfacción media con los cursos de extensión.</p> <p>Nº de cursos ofertados con temática ODS</p>	Coordinación extensión universitaria	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
UNED Senior	Promocionar el proyecto UNED Senior como parte integrante de la actividad del Centro	Nº de actividades totales del Centro / nº de actividades UNED Senior	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.3 CONOCIMIENTO, GESTIÓN Y TECNOLOGÍA

7.3.1 ORGANIZACIÓN DOCENTE

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Plan Académico Docente	Ajustar la carga docente del 100% de los profesores tutores a la normativa al respecto de las 75 horas en cómputo anual	Nº de horas totales de cada profesor/a tutor/a menor o igual a 75 horas en cómputo anual	Coordinadora académica	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
	Adecuar al 100% el perfil de la asignatura al perfil docente	% de asignaturas impartidas con perfil adecuado			
Sistema de cambios y recuperaciones	Gestionar el 100% de los cambios y/o recuperaciones de acuerdo a la normativa vigente	Nº de cambios y/o recuperaciones solicitados / nº de cambios y/o recuperaciones gestionados correctamente	Coordinadora académica	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
	Registrar los 100% de los cambios y/o recuperaciones solicitados.	Nº de cambios registrados / nº de cambios producidos			
	Controlar el 100% de los cambios y/o recuperaciones	Nº de cambios realizados / nº de cambios controlados			

7.3.2 ESTRUCTURA Y ANÁLISIS DE LA CALIDAD

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Registro documental del proceso de calidad	Estructurar el 100% de los documentos de referencia al respecto del proceso de calidad del Centro	Nº de archivos utilizados / nº de archivos registrados	Secretaría de dirección	1 de julio de 2019 a 30 de junio de 2020	
Protocolo de actualización documento de seguridad	Aplicar el 100% de las medidas adoptadas para actualizar el fichero de seguridad de protección de datos personales	Nº de medidas previstas / nº de medidas ejecutadas	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Autoevaluación y plan de mejora	Realizar un informe de diagnóstico del 100% de los indicadores del cuadro de mando integral	Nº de indicadores totales / nº de indicadores analizados	Secretaría de dirección	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Carta de servicios del Centro	Realizar el seguimiento del 100% de los compromisos de la carta de servicios Difundir la carta de servicios entre el 100% de la comunidad universitaria	Nº de compromisos de la carta de servicios / nº de compromisos revisados Edición de carta publicada / edición de carta difundida	Secretaría de dirección	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Revisión del sistema de gestión	Revisar el 100% de los procesos establecidos en el Centro.	Nº de procesos totales / nº de procesos revisados	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Auditoría interna	Auditar internamente un tercio del total de procesos del Centro	Nº de procesos totales / nº de procesos revisados	Secretaría de dirección	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.3.3 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Sistema de acceso a recursos tecnológicos	Alcanzar el 90% de estudiantes satisfechos con los recursos tecnológicos	% de satisfacción de estudiantes con los recursos tecnológicos del Centro	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Seguridad informática	Asegurar la integridad del 100% del sistema informático del Centro	Nº de acciones necesarias / nº de acciones implementadas	Técnico informático	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Mantenimiento informático	Revisar, actualizar y asegurar el correcto funcionamiento del 100% de los equipos informáticos Alcanzar el 90% de estudiantes satisfechos con los recursos tecnológicos	Nº de equipos totales / nº de equipos revisados % de satisfacción de estudiantes con los recursos tecnológicos del Centro	Técnico informático	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Transformación digital	Alcanzar el 100% de procesos realizados de forma digital	Nº de procesos del Centro / Nº de procesos realizados de manera digital	Secretaria	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Plan de adquisición de recursos TIC	Adecuar el 100% de los equipos del Centro a las necesidades UNED Cubrir el 90% de las necesidades de la comunidad universitaria Alcanzar el 90 % de estudiantes , PAS y tutores satisfechos con los recursos tecnológicos	Nº de equipos totales / nº de equipos adecuados Nº de necesidades detectadas / nº de necesidades cubiertas % de satisfacción de estudiantes, PAS y Tutores con los recursos tecnológicos del Centro	Secretaria	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.4 PROCESOS DE GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES

7.4.1 RECURSOS GENERALES

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Sistema de compras	Realizar el 100% de las compras y contrataciones de acuerdo con los criterios establecidos	Nº de compras y contrataciones realizadas / nº de compras y contrataciones realizadas conforme a los criterios establecidos	Negociado de asuntos económicos	1 de enero a 31 de diciembre de 2020	
Gestión presupuestaria	Revisar periódicamente el 100% de la ejecución del presupuesto	Presupuesto ejecutado / presupuesto revisado	Negociado de asuntos económicos	1 de enero a 31 de diciembre de 2020	
Inventario	Revisar el 100% de los bienes inventariados	Nº total de bienes / nº de bienes inventariados	Negociado de asuntos económicos	1 de enero a 31 de diciembre de 2020	
Plan de mantenimiento preventivo	Revisar periódicamente el 100% de las instalaciones del Centro	Nº instalaciones totales / nº instalaciones revisadas	Secretaria	1 de enero a 31 de diciembre de 2020	

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Plan de mantenimiento correctivo	Adecuar el 100% de los bienes del Centro a un estado óptimo de uso. Alcanzar el 3% de inversión sobre el total de gasto	Nº total de bienes / nº de bienes en estado óptimo Créditos totales / créditos ejecutados	Secretaria	1 de enero a 31 de diciembre de 2020	
Sistema de gestión de transparencia	Publicar en web el 100% de la documentación susceptible de ser publicada	Documentación publicada / % de la documentación susceptible de ser publicada	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Sistema de gestión de residuos	Tratar el 100% de los residuos del Centro de acuerdo a los criterios establecidos	Nº de residuos generados / nº de residuos tratados	Secretaria	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Reforma del edificio	Solventar el 100% de los problemas estructurales del edificio	% de problemas estructurales del edificio solventados	Secretaria	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.4.2 RECURSOS ACADÉMICOS

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Gestión de la biblioteca	Planificar el 100% de las acciones ejecutadas en la biblioteca Alcanzar el 90% de estudiantes satisfechos con la biblioteca Gestionar el 100% de las solicitudes bibliográficas de los estudiantes Alcanzar el 100% de tutores que conozcan la nueva política préstamo Alcanzar el 100% de tutores integrados en el sistema Prestar el 100% de los libros solicitados en el Aula de Vigo	Nº de acciones planificadas / nº de acciones ejecutadas % de estudiantes satisfechos con la biblioteca Nº de solicitudes recibidas / nº de solicitudes atendidas Nº de tutores / nº tutores que conocen servicio Nº de tutores / nº de tutores integrados Nº de libros solicitados Aula Vigo / nº de libros prestados Aula Vigo	Biblioteca	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.5 PERSONAS

7.5.1 INCORPORACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Gestión del personal	Definir el 100% de los criterios a aplicar al personal de Centro alineados con estrategia	Nº de criterios definidos	Secretaria	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Organización de tareas	Definir e implementar el 100% de las tareas de los servicios administrativos	Nº de tareas totales / nº de tareas definidas	Secretaria	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Selección de profesores sustitutos	Aplicar los criterios establecidos de selección al 100% de tutores sustitutos	Nº de profesores sustitutos totales / nº de profesores sustitutos con protocolo aplicado	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Sistema de pago	Aplicar los criterios establecidos para el pago al 100% de personas susceptibles de ser pagadas	Nº de pagos totales / nº de pagos según los criterios establecidos	Directora	1 de enero a 31 de diciembre de 2020	
Manual de acogida de personas	Establecer y aplicar un sistema de acogida al 100% de las nuevas personas que se incorporen al Centro	Nº de personas incorporadas / nº de personas acogidas según manual correspondiente	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Plan de prevención	Actualizar e implementar el 100% de las acciones recogidas en el plan de prevención	Nº de acciones actualizadas e implementadas / nº de acciones totales	Negociado de asuntos económicos	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Riesgos laborales	Planificar y aplicar el 100% de las acciones preventivas	Nº de acciones planificadas / nº de acciones ejecutadas	Negociado de asuntos económicos	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Sistema de estabilización de los profesores tutores	Alcanzar el 90% de Tutores satisfechos con la gestión del Centro	% de Tutores satisfechos con la gestión del Centro	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	

7.5.2 IMPLICACIÓN DE LAS PERSONAS

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Quejas y sugerencias	Responder al 100% de las quejas y sugerencias	Nº total de quejas y sugerencias presentadas / nº de quejas y sugerencias respondidas en 3 días	Secretaría de dirección	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Consulta por encuesta	Alcanzar un 5% de participación interna en las encuestas del Centro	Nº de personas totales / nº de personas que han participado	Secretaría de dirección	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Sistema de comunicación interna	Alcanzar un 100% de difusión correcta de las comunicaciones relevantes para la comunidad universitaria Alcanzar el 90% de PAS y Tutores satisfechos con la comunicación interna	Nº total de comunicaciones relevantes / nº total de comunicaciones relevantes difundidas % de PAS y tutores satisfechos con la comunicación interna	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Reconocimiento honorífico	Alcanzar el 100% de personas reconocidas según el protocolo de reconocimiento honorífico del Centro	Nº total de personas susceptibles de ser reconocidas / Nº total de personas reconocidas	Directora	1 de septiembre a 30 de octubre de 2019	

7.5.3 DESARROLLO PROFESIONAL

Acción	Objetivos específicos	Indicadores de ejecución cuantificables	Responsable de su aplicación	Plazo de ejecución	Resultado
Plan de Formación interna	Alcanzar el 100% de PAS satisfechos con la oferta formativa Alcanzar el 100% de PAS con formación en los últimos 4 años	% de PAS satisfechos con la oferta formativa % de PAS con formación en los últimos 4 años	Directora	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Formación de Profesores Tutores	Alcanzar el 100% de profesores tutores con los cursos de formación tecnológica obligatoria realizados	Nº total de tutores / nº de tutores formados	Secretaria	1 de septiembre de 2019 a 30 de junio de 2020	
Evaluación de desempeño del PAS	Alcanzar un 100% de PAS con la evaluación de desempeño realizada	Nº total de PAS / nº de PAS con la evaluación de desempeño realizada	Directora	1 de enero a 31 de marzo de 2020	



8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Durante el periodo de ejecución del Plan de Gestión 2019 / 2020 se realizarán 2 informes de seguimiento de la ejecución de las acciones para corregir posibles desviaciones.

Una vez finalizado el plazo de ejecución, se realizará un informe de valoración del Plan, en el que se reflejarán el cumplimiento de objetivos, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora, si fuese el caso.