

# GUIA DE USO DE LA BIBLIOTECA

Autor: Biblioteca

Aprobación 2 de noviembre de 2017. Validez: 2 de noviembre de 2018

UNED

PONTEVEDRA

**CONTENIDO**

Cómo hacerse usuario.....3

    Alumnos del Centro matriculados en la UNED en enseñanzas regladas y postgrado.....3

    Alumnos de enseñanzas no regladas de la UNED y del Centro.....3

    Usuarios externos o socios: (Alumnos DE otras universidades, antiguos alumnos, ...).....3

    Tutores y PAS del Centro.....3

Qué servicios ofrece a los usuarios .....3

    Estudio y consulta en sala .....4

    Red wi-fi.....4

    Información bibliográfica y referencia .....4

    Copia de documentos .....4

    Acceso a los recursos electrónicos .....4

    Apoyo a los estudiantes .....4

    Préstamo de documentos.....4

        El préstamo .....5

        Documentos prestables de la biblioteca .....5

        Documentos excluidos de préstamo .....5

        Renovación de los préstamos .....6

        Reserva de documentos.....6

        Cómo saber los préstamos o reservas que se tienen.....6

        Devolución de los préstamos .....6

        Préstamo para las vacaciones.....7



Fondos de la biblioteca.....	7
Normas de convivencia en la biblioteca .....	7
La biblioteca.....	7
Situación .....	7
Horario.....	8

## CÓMO HACERSE USUARIO

### ALUMNOS DEL CENTRO MATRICULADOS EN LA UNED EN ENSEÑANZAS REGLADAS Y POSTGRADO

Rellenar el formulario en la página web del Centro: <http://www.unedpontevedra.com/biblioteca>, Alta/Renov. Usuarios

Poseer el carnet de alumno de la UNED válido para el curso actual.

Los alumnos que cursen más de una carrera se les valida un único carnet de biblioteca, pero tienen que indicar en observaciones la 2ª matrícula.

### ALUMNOS DE ENSEÑANZAS NO REGLADAS DE LA UNED Y DEL CENTRO

No pueden hacerlo on-line

Mostrar el resguardo de matrícula del año en curso o documentación que acredite su matrícula, en papel o virtual

Presentar el carnet de la UNED y una foto. Sí el carnet tiene foto, esta no es necesaria.

Si el curso no tiene carnet, 1 foto.

### USUARIOS EXTERNOS O SOCIOS: (ALUMNOS DE OTRAS UNIVERSIDADES, ANTIGUOS ALUMNOS, ...)

No pueden hacerlo on-line

Traer 2 fotos tamaño carnet (si es renovación no hacen falta, sólo el carnet de la Biblioteca del curso anterior)

### TUTORES Y PAS DEL CENTRO

Rellenar el formulario on-line de alta, en <http://www.unedpontevedra.com/biblioteca>, Alta/Renov. Usuarios.

Presentar el carnet de la UNED

El alta como usuario hay que renovarla cada curso académico, obligatoriamente para todos los usuarios.

Una vez dados de alta como usuarios, se les envía un PIN o NIP (número de identificación personal), indicando cual es el nº de carnet de biblioteca o Id. de biblioteca. No varían.

## QUÉ SERVICIOS OFRECE A LOS USUARIOS

---

## ESTUDIO Y CONSULTA EN SALA

---

La Biblioteca cuenta con puestos de lectura en los que puede consultarse la totalidad del fondo (ofrece 6 puestos de estudio individuales), dispone de ordenadores para la consulta del catálogo

---

## RED WI-FI

---

La Biblioteca, como todo el edificio tiene red WIFI. La red se llama UNED-WEB, para acceder a ella los usuarios tienen identificarse como para entrar en el CampusUNED

---

## INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y REFERENCIA

---

La Biblioteca ofrece orientación bibliográfica sobre las asignaturas, búsquedas bibliográficas generales y especializadas, enseña la utilización de los recursos electrónicos disponibles, orienta sobre búsqueda de información e indica donde estan los tutoriales

---

## COPIA DE DOCUMENTOS

---

Dentro de las limitaciones establecidas por la Ley de Propiedad Intelectual y sólo con fines de estudio e investigación

---

## ACCESO A LOS RECURSOS ELECTRÓNICOS

---

los estudiantes de la UNED tienen acceso a los recursos electrónicos que ofrece la Biblioteca Central, desde su domicilio o biblioteca, a través de Campus UNED. La Biblioteca Central pone a su disposición: Libros y revistas electrónicos, bases de datos en línea...

---

## APOYO A LOS ESTUDIANTES

---

En el menú de la página web de la Biblioteca de la UNED encontrará, entre otras cosas el apartado *Aprendizaje e investigación*, en donde puede ver subapartados como: "Apoyo a los estudiantes", "Apoyo a la investigación", "Prepara el TFG"... Materiales que facilitarán la preparación de sus propio trabajos.

Desde la página web de la Biblioteca Central de la UNED tambien se accede: a "Bibliografía Básica Recomendada" de las carreras, desglosada por asignaturas, a "e-Spacio" (repositorio de la UNED), a "Revistas Digitalizadas de la UNED".....

---

## PRÉSTAMO DE DOCUMENTOS

---

Para hacer uso del servicio de préstamo hay que estar dado de alta como usuario de la Biblioteca y presentar el carnet de usuario.

En la Biblioteca solucionarían las incidencias de aquellos usuarios que, por cualquier circunstancia, no dispongan de la documentación anterior.

---

## EL PRÉSTAMO

Es personal y presencial. No se puede solicitar préstamos en nombre de otro usuario, sin estar debidamente autorizado por la Biblioteca.

Los usuarios pueden llevar en préstamo tantos documentos como se indica en el Mapa de Préstamo, según el tipo de usuario que sea, y por el tiempo que indique el tipo de documento que lleve.

Para préstamo en periodos de vacaciones, desde la semana anterior al cierre del Centro hasta la semana siguiente a la apertura del Centro

---

## DOCUMENTOS PRESTABLES DE LA BIBLIOTECA

Los documentos son de varios tipos:

1-SEMANA (bibliografía básica recomendada en las carreras) se prestan por 7 días, renovables una sola vez por un periodo equivalente.

MONOGRAFÍAS (bibliografía no básica) se prestan por 14 días, renovables una sola vez por un periodo equivalente.

AV (audios...) se prestan por 7 días, no renovables

---

## DOCUMENTOS EXCLUIDOS DE PRÉSTAMO

Los documentos excluidos, son de consulta en sala:

AV-NO-CIRC: audiovisual disponible para consulta en sala.

REFERENCIA: diccionarios, enciclopedias, etc., disponibles para consulta en sala.

SERIADA: revistas disponibles para consulta en sala.

SALA: bibliografía recomendada disponible para consulta en sala.

BANDA ROJA: bibliografía que por sus características, su consulta general es de sala, pero investigadores o profesores pueden solicitar su préstamo

---

## RENOVACIÓN DE LOS PRÉSTAMOS

A través de la página web de la Biblioteca, [www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com), Soy Alumno, Biblioteca, buscar Usuarios Servicios Online, pinchar en Renovación de préstamos.

Desde la pantalla de búsqueda del OPAC, en la barra de tareas superior, pinchar en Renovaciones. Y a partir de ahí seguir las instrucciones.

También se puede renovar presencialmente en la Biblioteca, o por teléfono.

---

## RESERVA DE DOCUMENTOS

Desde la página web de la Biblioteca, [www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com), Soy Alumno, Biblioteca, pinchar en Usuarios Servicios Online, pinchar en Reserva de documentos y rellenar el formulario y enviar.

Desde la pantalla de búsqueda del OPAC, en la barra de tareas superior pinchar en Reservas. Hay que buscar el formulario del Centro Asociado de Pontevedra, se rellena y se envía.

Los datos que se piden: DNI, Nombre y Apellidos, Correo institucional que ofrece la UNED a sus alumnos (indispensable para la reserva) y sobre todo los datos del documento solicitado.

Se pueden hacer 2 reservas. Los usuarios externos no pueden hacer reservas.

**Para efectuar reservas, el documento debe tener prestados todos sus ejemplares, si hay alguno en estantería la reserva es nula.**

---

## CÓMO SABER LOS PRÉSTAMOS O RESERVAS QUE SE TIENEN

Los usuarios pueden conocer el estado de sus préstamos y reservas pinchando en Consultar Ficha de Usuario, en la barra de tareas del OPAC (catálogo en línea) y pinchando en "Préstamos". Se siguen las indicaciones.

---

## DEVOLUCIÓN DE LOS PRÉSTAMOS

Puede efectuarse: personalmente en el mostrador de la Biblioteca, se pueden enviar por correo certificado o mensajería a la dirección del Centro e indicando claramente para la Biblioteca.

Los CD's que por ser material especial hay que devolverlos en mano.

---

## PRÉSTAMO PARA LAS VACACIONES

En Navidades, Semana Santa y Verano, el préstamo para vacaciones se puede recoger desde 1 semana antes del cierre y devolver durante la primera semana de apertura de la Biblioteca.

El último día se puede ampliar el número de préstamos en 4 documentos a mayores. Serían 7 documentos en préstamo.

## FONDOS DE LA BIBLIOTECA

La Biblioteca dispone en sus fondos de ejemplares de la bibliografía básica de todas las carreras que se imparten en la UNED, y monografías sobre materias afines.

Dispone asimismo de un pequeño fondo local-autonómico, de obras de referencia, de publicaciones periódicas, de audiovisuales...

## NORMAS DE CONVIVENCIA EN LA BIBLIOTECA

La Biblioteca es un espacio de convivencia basado en el respeto y el silencio, dedicado al estudio y la investigación. La normativa de la Biblioteca establece una serie de reglas básicas que deben ser respetadas para el adecuado funcionamiento del servicio: guardar silencio, no hacer ruido con el cuerpo u objetos, no comer en la sala, mantener los móviles en silencio o apagados, conservar en buen estado los documentos que solicite....

El incumplimiento de las mismas dará lugar a la aplicación de las sanciones estipuladas en dicha normativa.

## LA BIBLIOTECA

La Biblioteca del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua, que pone a disposición de los usuarios los recursos y servicios, a través de la web y de forma presencial.

Los servicios bibliotecarios se prestan de forma coordinada con la Biblioteca Central de la UNED.

---

## SITUACIÓN

Está situada en la planta superior del edificio del Centro Asociado de la UNED, calle Portugal, nº 1 (Urbanización Monteporreiro), 36162 Pontevedra.

Tfno. 986 85 18 50 extensión 2

Fax. 986 86 22 09 (indicando a la atención de la Biblioteca)

e-mail [biblioteca@pontevedra.uned.es](mailto:biblioteca@pontevedra.uned.es)

página web: <http://www.unedpontevedra.com/biblioteca>

---

## HORARIO

---

La Biblioteca está abierta de lunes a viernes (excepto festivos).

Su horario habitual: de 10:00 h. a 21:00 h. (durante el período lectivo), las alteraciones de horario se comunican en la web del Centro y en la entrada de la Biblioteca

Durante las semanas de celebración de exámenes abre de 9:00 h. a 21:00 h. (si coinciden sábado y/o domingo, de 9:00 h. hasta el fin de los exámenes)

Después de los exámenes de junio y hasta el comienzo de las clases-tutorías, consultar horario en la página web del Centro.

Durante los Cursos de Verano, que se efectúan en el Centro Asociado, consultar horario en la página web del Centro.

Con carácter general, en Navidad, Semana Santa y vacaciones de verano permanece cerrada

**SI TIENE ALGUNA DUDA CONSULTE CON EL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA**