

Preguntas frecuentes

- **Qué tengo que hacer para llevarme libros en préstamo?**

Respuesta: Dándose de alta como usuario después de matricularse, a través de la página web. Si es antiguo alumno debe renovar su alta todos los años.

- **Cómo puedo saber si tienen el libro que busco en la biblioteca.**

Respuesta: Buscando en el catálogo de la biblioteca del Centro, al que se accede desde la página principal de la biblioteca. Para una búsqueda sencilla, sólo tiene que poner el título y darle a buscar. Pinchar en detalles y los ejemplares disponibles para el préstamo deben poner “estantería”.

- **Cuántos libros me puedo llevar a casa y durante cuánto tiempo?**

Respuesta: Depende del tipo de usuario y del tipo de documento. Consultar el mapa de circulación. Normalmente 3 libros. El préstamo de la bibliografía básica es de una semana, con posibilidad de renovarlo por otra semana a través de la página web pinchando en renovaciones.

- **No puedo ir fácilmente al Centro. Por teléfono me pueden informar de cómo saber si hay un libro y reservarlo?**

Respuesta: Sí. Le ayudaremos en la búsqueda. Si no hubiese ninguno disponible para préstamo porque están ocupados por otros usuarios (lo cual se sabe porque figura una fecha de vencimiento), puede hacer reserva de hasta dos libros a través de la página web, cubriendo el formulario de la pestaña del catálogo que pone “reservas”. Se le avisará cuando el libro esté disponible. Tenga en cuenta que si hay ejemplares disponibles (estantería) no se puede hacer la reserva.

- **¿Puedo pedirlos por teléfono y me los mandan a casa?**

Respuesta: No. Sólo presencialmente. Si no puede venir, puede rellenar el formulario de autorización en la página web y enviar a la persona autorizada con su carnet de alumno, y el dni de la persona que viene. Para devolverlo puede venir cualquier persona sin documento alguno. La devolución también puede hacerla por correo o mensajería.

- **Cómo saber en qué estantería de la biblioteca está el libro que necesito.**

Respuesta: Hay un plano de la biblioteca con la localización de las materias que hay en cada zona. (ver Localización de documentos en la página web). Cada estantería tiene la relación de los números de la materia de los documentos que están en ella. Cuando busque en el catálogo, debe anotar la “signatura” (grupo de números y letras) que figura abajo y a la izquierda de cada registro, antes de nº de copia. La signatura indica la ubicación del libro en la biblioteca y figura en el lomo del libro, en una etiqueta blanca (tejuelo). Nosotros le acompañaremos a la estantería, si tiene dudas.

- **Me envían una carta diciendo que les debo unos libros.**

Respuesta: Si no devuelve los libros antes de o en la fecha de vencimiento de los mismos, recibirá una carta de reclamación. La demora lleva consigo una sanción, que no puede llevar libros prestados

mientras no pague la deuda, con días sin préstamo. Tampoco puede solicitar préstamos en otras bibliotecas de la UNED.

- **Quiero renovar el préstamo del libro que tengo una semana más.**

Respuesta: A través del catálogo o página web. En la pestaña que indica “renovaciones”. Sólo se puede renovar una vez, y si nadie ha hecho una reserva. Esta bloquea la renovación y hay que devolver el libro

- **Quiero reservar un libro.**

Respuesta: A través de la página web o catálogo. En la pestaña que indica “reservas”, cubriendo el formulario y dándole a enviar. Sólo se puede reservar 2 libros. Recuerde que se puede reservar cuando están prestados a otros usuarios (figuran en catálogo con fecha de vencimiento) y si en la estantería no hay ninguno que pueda prestarse, ejemplo: que ponga sala estantería “no cir.”, como este no se presta, si se podría hacer reserva de los que estan prestados.

- **Necesito un libro que ustedes no tienen. ¿Me lo pueden conseguir?.**

Respuesta: Si usted es usuario autorizado, existe la posibilidad de conseguirlo a través del “préstamo interbibliotecario”. Tiene que cubrir el formulario correspondiente que está en la página principal de la web de la biblioteca. Se le informará de las gestiones para conseguirlo a través de otras bibliotecas.

- **Qué horario tienen.**

Respuesta: El horario habitual es de lunes a viernes: de 10 a 21 horas, ininterrumpidamente. Durante los exámenes se abre a las 9 horas y si coinciden en fines de semana, se abre a las 9 hora y se cierra cuando terminan los exámenes. Una vez finalizados los exámenes de junio, sólo se abre por la mañana. Se cierra en agosto, Navidad y Semana Santa. Las fechas concretas de cierre se anuncian en la página del Centro Asociado.
