

# LIBRO DE PRESUPUESTO

## Centro Asociado de la UNED en Pontevedra

Incluye:  
Memoria presupuesto  
Presupuesto de ingresos y gastos  
Notas explicativas de los ingresos  
Notas explicativas de los gastos  
Normas de ejecución del presupuesto



**EJERCICIO ECONÓMICO 2017**



## LIBRO DE PRESUPUESTOS 2017

- 1.- Memoria presupuestos 2017
- 2.- Presupuesto de ingresos y gastos 2017
- 3.- Notas explicativas de los ingresos
- 4.- Notas explicativas de los gastos
- 5.- Normas de ejecución del presupuesto 2017



## 1.- MEMORIA PRESUPUESTO 2017

El presupuesto del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra para el ejercicio 2017 asciende a un total de un millón novecientos noventa y nueve mil, setecientos ochenta euros.

Para la confección del presupuesto del ejercicio 2017 se ha priorizado la docencia sobre otras partidas.

En la actual situación económica de contención del gasto, se han distribuido los recursos racionalizando la totalidad de los gastos e incluso reduciéndolos en todas las partidas que ha sido posible.

En lo que se refiere al análisis del **presupuesto de ingresos**:

Se incrementa la partida relativa a **"Tasas por matrícula en cursos y seminarios" y "Tasas por matrícula en UNED Sénior"** con la intención de continuar con la labor que el Centro está realizando para mantener y sobre todo, aumentar su oferta de cursos de Extensión Universitaria y otras actividades que generan derecho de matrícula, así como actividades/cursos de la UNED Sénior.

En cuanto al capítulo 4, cabe destacar el incremento de la aportación del Concello de Vigo por la implantación de nuevos Grados Universitarios que allí se imparten y el Concello de Portas por la implantación del Curso de Acceso para Mayores de 25 años.

Del capítulo 5 de Ingresos Patrimoniales, cabe señalar que la partida "Alquiler de librería" se mantendrá en la cuantía pactada en contrato y la de intereses de depósitos que se ve reducida por la actual cotización del Euribor, situado en tasas negativas.

Desde el punto de vista de la estructura financiera de los recursos, la aportación de fondos por parte de la UNED supera el 48,45%; en torno al 3,5%, los fondos aportados por el Ministerio de Defensa (Escuela Naval); 3,87%, los aportados por la Xunta de Galicia; el 17,05%, por la Diputación de Pontevedra; más del 6,55%, los fondos



aportados por el Concello de Pontevedra; el 7,25%, el Concello de Vigo; el 0,30% el Concello de Portas; el 1,94% del Concello de Tui; el 1,50% ENCE, y por último, se fijan en torno al 8,52% los ingresos propios.

En cuanto al análisis del presupuesto de gastos, se pueden destacar los siguientes apartados:

La partida destinada al mantenimiento y los gastos de conservación del edificio recoge, además de los gastos generales del mantenimiento, aquellos gastos que resulten de la elaboración de los planes de Autoprotección que está llevando a cabo el Centro, siguiendo las directrices marcadas por el Decreto 171/2010 de 1 de octubre.

Por último, se hace notar que el incremento que se refleja en el capítulo 4 referente a docencia, se debe a la apuesta por la mejora y la eficiencia de la enseñanza.

## 2.- PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017

<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Dotación</i>
<b>Capítulo 3</b>	<b>Tasas y otros ingresos</b>	
<b>Artículo 30</b>	<b>Tasas por la prestación de servicios</b>	
<b>Concepto 309</b>	<b>Servicios Generales</b>	
30900	Tasas por matrícula en Cursos y Seminarios	143.904,40
30901	Tasas por matrícula en Cursos de Verano	7.000,00
30902	Tasas por matrícula en UNED Sénior	14.000,00
30903	Tasas por otros conceptos	500,00
30904	Tasas por matrícula cursos C.O.I.E	2.000,0
	<b>Total concepto</b>	<b>167.404,40</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>167.404,40</b>
<b>Artículo 36</b>	<b>Ventas</b>	



<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Dotación</i>
<b>Concepto 360</b>	<b>Ventas</b>	
36000	Venta de impresos	3.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>Total capítulo</b>	<b>170.404,40</b>
<b>Capítulo 4</b>	<b>Transferencias corrientes</b>	
<b>Artículo 42</b>	<b>Del estado</b>	
<b>Concepto 420</b>	<b>De la Administración General del Estado</b>	
42091	Ministerio de Defensa	70.000,00
42092	UNED Sede Central	896.077,00
42093	UNED Otras Transferencias	25.000,00
42094	UNED Matrículas C.U.I.D.	39.250,00
42095	UNED Subvención C.O.I.E	1.500,00
42096	UNED Subvención A Lama	5.000,00
42097	UNED Subvención FEDER	2.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>1.038.827,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>1.038.827,00</b>
<b>Artículo 43</b>	<b>De la Seguridad Social</b>	
<b>Concepto 430</b>	<b>De la Seguridad Social</b>	
43001	De la Seguridad Social	100,00
	<b>Total concepto</b>	<b>100,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>100,00</b>
<b>Artículo 45</b>	<b>De comunidades autónomas</b>	
<b>Concepto 450</b>	<b>De la Administración General de la Comunidad Autónoma</b>	
45081	Consellería de Educación (Xunta de Galicia)	77.304,60
45082	Subención Orientadora y Agente de empleo Consellería de trabajo	0,00



<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Dotación</i>
	<b>Total concepto</b>	<b>77.304,60</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>77.304,60</b>
<b>Artículo 46</b>	<b>De entidades locales</b>	
<b>Concepto 461</b>	<b>De Diputaciones</b>	
46100	Diputación Provincial	341.000,00
46101	Diputación Provincial-Cursos de Verano	5.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>346.000,00</b>
<b>Concepto 462</b>	<b>De Ayuntamientos</b>	
46200	Concello de Pontevedra	130.944,00
46201	Concello de Pontevedra-Cursos de Verano	9.400,00
46202	Concello de Vigo	145.000,00
46204	Concello de Tui	38.700,00
46204	Concello de Portas	6.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>330.044,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>676.044,00</b>
<b>Artículo 47</b>	<b>De empresas privadas</b>	
<b>Concepto 470</b>	<b>De empresas privadas</b>	
47001	ENCE	30.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Artículo 49</b>	<b>Del exterior</b>	
<b>Concepto 4970</b>	<b>De la Unión Europea</b>	
49700	Otras transferencias de la Unión Europea	2.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>Total capítulo</b>	<b>1.824.275,60</b>



<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Dotación</i>
<b>Capítulo 5</b>	<b>Ingresos patrimoniales</b>	
<b>Capítulo 52</b>	<b>Intereses de depósitos</b>	
<b>Concepto 520</b>	<b>Intereses bancarios</b>	
<b>52001</b>	<b>Intereses de las entidades financieras</b>	100,00
	<b>Total concepto</b>	100,00
	<b>Total artículo</b>	100,00
<b>Artículo 54</b>	<b>Rentas de bienes inmuebles</b>	
<b>Concepto 541</b>	<b>Producto del arrendamiento de fincas</b>	
54100	Alquiler de librería	4.000,00
54102	Otros alquileres	1.000,00
	<b>Total concepto</b>	5.000,00
	<b>Total artículo</b>	5.000,00
	<b>Total capítulo</b>	5.100,00
<b>Capítulo 8</b>	<b>Activos Financieros</b>	
<b>Artículo 87</b>	<b>Remanente de Tesorería</b>	
<b>Concepto 870</b>	<b>Remanente de Tesorería</b>	
87000	Remanente de Tesorería	0,00
	<b>Total concepto</b>	0,00
	<b>Total artículo</b>	0,00
	<b>Total capítulo</b>	0,00
	<b>Total presupuesto de ingresos</b>	1.999.780,00

## 2.- Estado de gastos por partidas

<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Presupuesto</i>
<b>Capítulo 1</b>	<b>Gastos de personal</b>	
<b>Artículo 13</b>	<b>Personal Laboral</b>	
<b>Concepto 130</b>	<b>Personal Laboral Fijo</b>	
13000	Personal Laboral	360.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>360.000,00</b>
<b>Concepto 131</b>	<b>Personal laboral eventual</b>	
13100	Personal convenio Xunta	0,00
	Total concepto	0,00
	Total artículo	360.000,00
<b>Artículo 14</b>	<b>Otro personal</b>	
<b>Concepto 143</b>	<b>Otro personal</b>	
14300	Personal directivo	110.000,00
14302	Otro personal colaborador	20.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>130.000,00</b>
<b>Artículo 16</b>	<b>Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador</b>	
<b>Concepto 160</b>	<b>Cuotas sociales</b>	
16001	Seguridad Social Personal Laboral	110.000,00
16002	Seguidad Social Personal Convenio Xunta	0,00
16003	Seguridad Social Becarios	1.700,00
16004	Seguidad Social Personal Directivo	26.000,00



<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Dotación</i>
	<i>Total concepto</i>	<b>137.000,00</b>
	<i>Total artículo</i>	<b>137.700,00</b>
	<i>Total capítulo</i>	<b>627.700,00</b>
<b>Capítulo 2</b>	<b>Gastos corrientes en bienes corrientes y servicio</b>	
<b>Artículo 20</b>	<b>Arrendamientos</b>	
<b>Concepto 206</b>	<b>Equipos para procesos de información</b>	
20600	Alquiler de software	8.500,00
	<i>Total concepto</i>	<b>8.500,00</b>
	<i>Total artículo</i>	<b>8.500,00</b>
<b>Artículo 21</b>	<b>Reparaciones, mantenimiento y conservación</b>	
<b>Concepto 212</b>	<b>Edificios y otras construcciones</b>	
21200	Rep. Edificios y otras construcciones	30.000,00
	<i>Total concepto</i>	<b>30.000,00</b>
<b>Concepto 213</b>	<b>Maquinaria, instalaciones y utillaje</b>	
21300	Rep. Maquinaria, instalaciones y utillaje	15.000,00
21302	Instalación eléctrica y alumbrado	1.000,00
21301	Rep. y Conserv. Maq. Inst. y Utilil. FEDER	4.000,00
	<i>Total concepto</i>	<b>20.000,00</b>
<b>Concepto 215</b>	<b>Mobiliario y enseres</b>	
21500	Rep., Mant. y Conserv. de mobiliario y enseres	3.000,00
	<i>Total concepto</i>	<b>3.000,00</b>



<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Presupuesto</i>
<b>Concepto 216</b>	<b>Equipos para procesos de la información</b>	
21600	Reparación de equipos para procesos de información	1.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>54.000,00</b>
<b>Artículo 22</b>	<b>Material, suministros y otros</b>	
<b>Concepto 220</b>	<b>Material de oficina</b>	
22000	Ordinario no inventariable	9.000,00
22001	Revistas y suscripciones	1.500,00
22002	Material informático no inventariable	5.000,00
22003	Ordinario no inventariable FEDER	1.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>16.500,00</b>
<b>Concepto 221</b>	<b>Suministros</b>	
22100	Electricidad	26.000,00
22101	Agua	4.000,00
22103	Calefacción	25.000,00
22106	Productos de laboratorio	4.000,00
22109	Otros Suministros	1.500,00
22110	Productos de limpieza y aseo	2.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>62.500,00</b>
<b>Concepto 222</b>	<b>Comunicaciones</b>	
22200	Telefónicas	8.000,00
22201	Correspondencia	3.000,00
22209	Otras Comunicaciones	1.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>12.000,00</b>



<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Dotación</i>
<b>Concepto 224</b>	<b>Primas de seguro</b>	
22400	Primas de seguro	7.500,00
	<i>Total concepto</i>	<b>7.500,00</b>
<b>Concepto 225</b>	<b>Tributos</b>	
22500	Tributos	650,00
	<i>Total concepto</i>	<b>650,00</b>
<b>Concepto 226</b>	<b>Gastos diversos</b>	
22601	Atención protocolaria y representación	7.500,00
22602	Publicidad y propaganda	3.000,00
22604	Asesoría Jurídica	2.500,00
22606	Reuniones, Conferencias y Cursos	94.000,00
22608	Reuniones, Conferencias y Cursos, Aula de Tui	19.000,00
22609	Cursos de Verano	30.000,00
22610	Reuniones Conferencia y Cursos Aula Vigo	25.000,00
22611	Reuniones, Conferencias y Cursos C.O.I.E.	2.000,00
22612	Reuniones, Conferencias y Cursos Aula de Portas	10.000,00
	<i>Total concepto</i>	<b>193.000,00</b>
<b>Concepto 227</b>	<b>Trabajos realizados por otras empresas</b>	
22700	Limpieza edificio	50.000,00
22701	Prevención y Seguridad	2.000,00
22799	Otros trabajos realizados por otras empresas	9.000,00
	<i>Total concepto</i>	<b>61.000,00</b>
	<i>Total artículo</i>	<b>353.150,00</b>



<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Dotación</i>
<b>Artículo 23</b>	<b>Indemnizaciones por razón de servicio</b>	
<b>Concepto 230</b>	<b>Dietas</b>	
23010	Dietas personal Directivo	3.000,00
23020	Dietas PAS	1.500,00
23021	Dietas Tutores	2.500,00
23022	Gastos Alumnos	800,00
23023	Asociación Antiguos Alumnos	1.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>8.800,00</b>
<b>Concepto 231</b>	<b>Locomoción</b>	
23110	Locomoción personal Directivo	8.500,00
23120	Locomoción PAS	2.000,00
23121	Locomoción Tutores	3.500,00
	<b>Total concepto</b>	<b>14.000,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>22.800,00</b>
	<b>Total capítulo</b>	<b>438.450,00</b>
<b>Capítulo 3</b>	<b>Gastos financieros</b>	
<b>Artículo 31</b>	<b>De préstamos del interior</b>	
<b>Concepto 310</b>	<b>Intereses</b>	
31000	Intereses	100,00
	<b>Total concepto</b>	<b>100,00</b>



<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Presupuesto</i>
Concepto 311	Gastos de formalización, modificación y cancelación	
31100	Gastos de formalización, modificación y cancelación	0,00
	<b>Total concepto</b>	<b>0,00</b>
Concepto 319	Otros gastos financieros	
31900	Otros gastos financieros	700,00
	<b>Total concepto</b>	<b>700,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>800,00</b>
	<b>Total capítulo</b>	<b>800,00</b>
Capítulo 4	Transferencias corrientes	
Artículo 48	Transferencias corrientes	
Concepto 481	A familias e instituciones sin fines de lucro	
48100	Profesores Tutores	498.606,00
48101	Complementos de prácticas	19.000,00
48102	Profesores UNED Sénior	6.000,00
48103	Profesores UNED Sénior Aula de Tui	1.800,00
48104	Convivencias Profesores de la Sede Central	500,00
48105	C.O.I.E.	6.060,00
48106	Profesores C.U.I.D.	35.500,00
48107	Profesores Escuela Naval	70.000,00
48109	T.A.R., Pruebas Presenciales y Otros	15.000,00
48110	Profesores Aula de Vigo	135.000,00
48111	Profesores Aula de Tui	37.100,00
48112	Profesores A Lama	7.100,00
48113	Profesores UNED Senior Aula de Vigo	3.600,00
48114	Mentor-up	22.000,00
48115	Profesores Aula de Portas	6.000,00
	<b>Total concepto</b>	<b>863.266,00</b>
	<b>Total artículo</b>	<b>863.266,00</b>
	<b>Total capítulo</b>	<b>863.266,00</b>

Rúa de Portugal 1  
36162 Pontevedra

Tel: + 34 986 851 850 Ext: 222  
Fax: + 34 986 86 22 09

www.unedpontevedra.com



<i>Partida</i>	<i>Descripción</i>	<i>Dotación</i>
<b>Capítulo 6</b>	<b>Inversiones reales</b>	
<b>Artículo 62</b>	<b>Inversión nueva asociada al funcionamiento de los servicios</b>	
<b>Concepto 623</b>	<b>Maquinaria , Instalaciones y utillaje</b>	
62201	Edificios y otras construcciones	11.564,00
62300	Maquinaria, Instalaciones y utillaje	3.000,00
62301	Instrumentos de Laboratorio	5.000,00
	<i>Total concepto</i>	<b>19.564,00</b>
<b>Concepto 625</b>	<b>Mobiliario</b>	
62500	Mobiliario y enseres	7.500,00
	<i>Total concepto</i>	<b>7.500,00</b>
<b>Concepto 626</b>	<b>Equipos para proceso de Información</b>	
62600	Equipos para proceso de información	9.000,00
62601	Equipos para proceso de información FEDER	1.000,00
	<i>Total concepto</i>	<b>10.000,00</b>
<b>Concepto 629</b>	<b>Otras inv. nuevas asoci. al func. de los serv.</b>	
62900	Adquisición de libros	20.000,00
62901	Fondo de Material Audiovisual	1.000,00
62903	Adquisición de libros Aula de Tui	1.500,00
62904	Adquisición de libros Aula de Vigo	10.000,00
	<i>Total concepto</i>	<b>32.500,00</b>
	<i>Total artículo</i>	<b>69.564,00</b>
	<i>Total capítulo</i>	<b>69.564,00</b>
	<b>Total presupuesto de gastos</b>	<b>1.999.780,00</b>

### 3.- NOTAS EXPLICATIVAS DE LOS INGRESOS

Notas explicativas de los ingresos del presupuesto del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra

A) Operaciones corrientes:

El presupuesto de ingresos del sector público clasifica en sus capítulos 1 al 5, los ingresos por operaciones corrientes. En el Centro Asociado solo se utilizan los capítulos 3, 4 y 5.

#### CAPÍTULO 3.- TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS.

Los ingresos derivados de la presentación de servicios o la realización de actividades en régimen de derecho público que se refieran, afecten o beneficien a los sujetos pasivos.

Artículo 30.- Tasas por la prestación de servicios.

Son tributos cuyo hecho imponible consiste en la prestación de servicios o la realización de actividades en régimen de derecho público que se refieran, afecten o beneficien a los sujetos pasivos. Han de reunir dos requisitos:

- \* Ser de solicitud o recepción obligatoria por los administradores
- \* No pueden prestarse o realizarse por el sector privado

Artículo 36.- Ventas de bienes.

Ingresos derivados de transacciones que realiza la Universidad con salida o entrega de bienes objeto de la actividad que realiza, mediante precios.

#### CAPÍTULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES.

Recursos, condicionados o no, recibidos por la UNED sin contrapartida directa por parte de los agentes que los reciben y que se destinan a financiar operaciones corrientes.

Artículo 42.- De la Administración del Estado.

Transferencias que el Centro Asociado de la UNED en Pontevedra prevé recibir tanto de la Sede Central de la UNED como del Ministerio de Defensa (Convenio Escuela Naval Militar de Marín) para financiar las operaciones corrientes.

Artículo 43.- De la Seguridad Social



Recoge la financiación que se prevé recibir de la Tesorería General de la Seguridad Social por la ausencia de accidentes laborales.

Artículo 45.- De comunidades autónomas.

Transferencias corrientes a recibir de comunidades autónomas

450.- De comunidades autónomas. Xunta de Galicia. Consellería de Educación.

Artículo 46.- De entidades locales.

Transferencias corrientes a percibir de ayuntamientos y diputación.

461.- De la Diputación Provincial de Pontevedra.

462.- De los ayuntamientos de Pontevedra, Vigo, Tui y Portas.

Artículo 47.- De empresas privadas

470.- De empresas privadas (ENCE)

Artículo 49.- Del exterior

Recursos que recibe el Centro Asociado de la UNED, sin contrapartida directa, de entes supranacionales y agentes situados fuera del territorio nacional o con estatuto de extraterritorialidad.

497.- Otras transferencias de la Unión Europea.

**CAPÍTULO 5.- INGRESOS PATRIMONIALES.**

Recoge los ingresos procedentes de rentas de la propiedad o patrimonio del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra, así como los procedentes de concesiones y aprovechamientos especiales y de las actividades realizadas en régimen de Derecho Privado.

Artículo 52.- Intereses de depósitos

Se imputan a este artículo los intereses de cuentas de depósito cuya titularidad es del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra.

520.- Intereses de cuentas bancarias

Artículo 54.- Rentas de bienes inmuebles.



Se imputan los ingresos derivados del alquiler de instalaciones en el edificio del Centro sitio en C/Portugal, 1 (Urbanización de Monteporreiro)

541.- Alquiler de librería.

B) Operaciones de capital:

Comprende los capítulos 6 y 7 de ingresos.

C) Operaciones financieras:

Comprende el capítulo 8.

**CAPÍTULO 8.- ACTIVOS FINANCIEROS.**

Recoge los ingresos procedentes de la enajenación de activos financieros y de los ingresos procedentes de reintegros de préstamos concedidos y reintegros de depósitos y fianzas constituidos.

87.- Remanente de tesorería.

870.- Remanente de tesorería.

Recoge los recursos generados en ejercicios anteriores destinados a financiar el presupuesto de gastos. Son recursos ya generados en los que no procede ni el reconocimiento de derechos ni su recaudación.



### 3.- NOTAS EXPLICATIVAS DE LOS GASTOS

Notas explicativas de los gastos del presupuesto del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra.

#### A) Operaciones corrientes:

El presupuesto de gastos clasifica en los capítulos 1 al 4 los gastos por operaciones corrientes separando los gastos de funcionamiento de los servicios (personal y gastos corrientes en bienes y servicios) y los gastos financieros y las transferencias corrientes.

#### CAPÍTULO 1.- GASTOS DE PERSONAL.

Se aplican a este capítulo todo tipo de retribuciones a satisfacer por el Centro Asociado a todo su personal por razón del trabajo realizado; del personal laboral eventual de proyectos de investigación o financiados por el programa de investigación,; las cotizaciones obligatorias a la Seguridad Social y a las entidades gestoras del sistema de previsión social de su personal; se recogen, los gastos de naturaleza social realizados en cumplimiento de las disposiciones vigentes, con destino al personal del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra.

#### Artículo 13.- Personal Laboral.

Este artículo comprende toda clase de retribuciones básicas, complementarias o en especie, así como las indemnizaciones a satisfacer al personal laboral al servicio del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra, en virtud de los convenios colectivos o normas laborales que les sean de aplicación o financiados por el programa de investigación.

#### 130.- Retribuciones del personal laboral

#### 131.- Personal laboral eventual

Se incluyen en este concepto las remuneraciones que comprendan al personal laboral eventual de acuerdo con la normativa que les sea de aplicación.

#### Artículo 14.- Otro Personal.

#### 143.- Otro personal.

Se imputa a este subconcepto las retribuciones del personal con origen en contratos realizados fuera de convenio tales como la Dirección y Personal Colaborador.

#### Artículo 16.- Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador.

Rúa de Portugal 1  
36162 Pontevedra

Tel: + 34 986 851 850 Ext: 222  
Fax: + 34 986 86 22 09

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com)



Comprende las cuotas de los seguros sociales, prestaciones y otros gastos sociales a cargo del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra.

160.- Cuotas sociales.

Aportaciones del Centro a los regímenes de la Seguridad Social y de previsión social del personal a su servicio.

## CAPÍTULO 2.- GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.

Este capítulo recoge los recursos destinados a atender los gastos corrientes en bienes y servicios necesarios para el ejercicio de actividades del Centro, que no supongan un aumento de capital o de su patrimonio.

### Artículo 20.- Arrendamientos y cánones

Gastos derivados de alquileres de bienes inmuebles. Incluye, entre otros, las licencias de las aplicaciones informáticas. Los pagos correspondientes a estos gastos deben ser satisfechos directamente al tercero por parte del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra.

206.- Arrendamiento de equipos para proceso de información.

### Artículo 21.- Reparaciones, mantenimiento y conservación.

Se imputan en este artículo los gastos de mantenimiento, reparaciones y conservación de infraestructura, edificio, maquinaria y otro inmovilizado material.

212.- Edificios y otras construcciones.

Reparación y conservación de edificios. Mantenimiento de las instalaciones tanto si son propiedad de la Universidad como arrendadas.

213.- Maquinaria, instalaciones y utillaje.

Gastos de reparación y conservación de los aparatos de aire acondicionado/ calefacción, redes de telefonía, instalaciones eléctricas, ascensores, fotocopiadoras, material de laboratorio y audiovisual.

215.- Mobiliario y enseres.

Mantenimiento y conservación del mobiliario diverso.

216.- Equipos para proceso de información.

Reparación y mantenimiento de los equipos para informáticos.

### Artículo 22.- Material, suministros y otros.

Gastos clasificados según se recoge en los conceptos que se enumeran a continuación.

220.- Material de oficina.



Gastos ordinarios de material de oficina tales como papel, grapas, bolígrafos, tóner para fotocopiadoras, repuestos de máquinas de oficina, impresos, etc.

Prensa, revistas, libros y otras publicaciones. Adquisición de libros, publicaciones periódicas, revistas, suscripciones a BOE y documentos excepto aquellos que sean adquiridos para formar parte de fondos de bibliotecas que se aplicarán al capítulo 6.

Se aplicarán asimismo, los gastos o cuotas originados por consultas a bases de datos documentales.

Se aplicarán asimismo, los gastos o cuotas originados por consultas a bases de datos documentales.

Material informático no inventariable. Adquisición de disquetes, papel continuo, paquetes estándar de software, tóner para impresoras, etc.

#### 221.- Suministros.

Gastos de agua, combustible, electricidad y otros servicios o abastecimientos según las especificaciones contenidas en los subconceptos y salvo en el caso de que, tratándose de alquileres de edificios, estén comprendidos en el precio de los mismos.

Vestuarios y otras prendas de dotación obligada por imposición legal, reglamentaria o por convenio para el personal laboral.

Productos audiovisuales. Gastos de adquisición de CD vírgenes para grabaciones de radio, DVD vírgenes para videos y TV educativa, CD de música para sintonías, cintas de vídeo profesional y cintas DAT para TV educativa, Blue-Ray para grabadores DVI, estuches y maletines para el material.

Productos de laboratorio. Gastos en gases, metaloides, probetas, tubos en ensayo y demás material no inventariable de laboratorio para las Facultades y Escuelas experimentales.

Otros suministros. Gastos de material diversos de consumo y reposición de carácter periódico no incluido en los conceptos anteriores.

#### 222.- Comunicaciones.

Clasificados en subconceptos, incluye los gastos por servicios telefónicos, postales, telegráficos, informáticos y cualquier otro tipo de comunicaciones.

#### 224.- Primas de seguro.



Gastos por seguro de los edificios y locales de la Universidad. Recoge el seguro multirriesgo de oficinas y despachos y de responsabilidad civil. Recoge, asimismo, el seguro de los alumnos en prácticas y de los becarios, profesores-tutores y personal de administración y servicios.

#### 225.- Tributos.

Se incluirán los gastos destinados a la cobertura de tasas, contribuciones e impuestos locales, autonómicos o estatales. Se incluirán con cargo a este concepto la licencia y tasas que se abona por el control e inspección de las instalaciones radioactivas de los laboratorios de la Universidad.

#### 226.- Gastos diversos.

Se incluyen los gastos de naturaleza corriente que no tienen cabida en otros conceptos del capítulo 2.

Atenciones protocolarias y representativas. Se imputan a este subconcepto los gastos que se produzcan como consecuencia de los actos de protocolo y representación que las autoridades académicas o administrativas tengan necesidad de realizar en el desempeño de sus funciones, tanto en territorio nacional como en el extranjero, siempre que dichos gastos redunden en beneficio o utilidad de la Universidad y para los que no existan créditos específicos en otros conceptos.

Publicidad y propaganda. Se incluyen los gastos de divulgación, propaganda y publicidad conducente a informar a la comunidad de la actividad y servicios del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra. Recoge este epígrafe los gastos que ocasionen la inserción de publicidad en boletines oficiales.

Jurídicos y contenciosos. Gastos producidos por litigios, actuaciones o procedimientos en que es parte la Universidad.

Acuerdos de cooperación científica y técnica. Incluye las cuotas que abona la Universidad como miembro de organismos e instituciones de carácter científico, investigador o divulgativo.

Reuniones, conferencias y cursos. Gastos de organización de conferencias, congresos, simposios, seminarios y reuniones. Pueden incluirse gastos de alquiler de salas, traductores, azafatas y comidas de asistentes.



Cursos de Verano. Se incluyen los gastos asociados a la organización e impartición de los Cursos de Verano que organiza la Universidad.

Otros gastos diversos. Recoge los gastos que no pueden ser aplicados a ninguno de los subconceptos anteriores.

Trabajos realizados por otras empresas y profesionales. Se incluyen aquellos gastos que corresponden a actividades que siendo de la competencia de los organismos públicos, se ejecuten mediante contrato con empresas externas o profesionales independientes.

Estudios y trabajos técnicos. Recoge los gastos de estudio, trabajos técnicos, informes y trabajos que se encomienden a empresas especializadas, profesionales independientes o expertos.

Trabajos de imprenta: material diverso. Recoge este subconcepto los gastos derivados del suministro de material impreso de oficina, de material fotocopiado, de producción, impresión y personalización de certificaciones, impresión de trípticos y folletos de información preimpresión e impresión de guías de información general de enseñanzas regladas, no regladas y tercer ciclo, impresión de sobres y papeletas de exámenes, etc.

Gastos de gestión de servicios bancarios. Gastos y comisiones por servicios bancarios.

Otros. Recoge los trabajos realizados por empresas y profesionales cuyo contenido no tenga cabida en los subconceptos anteriores.

Artículo 23.- Indemnizaciones por razón de servicio.

Se incluyen en este artículo las cantidades percibidas en concepto de indemnización para resarcir los gastos que deban satisfacerse al personal directivo y persona laboral del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra.

Se imputan las indemnizaciones reglamentarias por asistencia a tribunales y tesis doctorales de personal externo al Centro Asociado de la UNED en Pontevedra. La cuantía de las percepciones viene determinada por la legislación vigente.

230.- Dietas.

Es la cantidad que se devenga diariamente para satisfacer los gastos que origina la estancia fuera de la residencia oficial. Las cuantías que fija la legislación vigente comprenden los gastos de manutención y los importes máximos que por gastos de alojamiento se podrán percibir día a día.



Otras comisiones de servicio. Se recogen las dietas a abonar al personal de la Universidad que recibe una orden de servicio para asistir a congresos, cursos de captación y perfeccionamiento, reuniones científicas, etc.

#### 231.- Locomoción.

Toda comisión de servicio da derecho a viajar por cuenta de la Universidad. Este concepto recoge los gastos de viaje en el medio de transporte que se determine al autorizar la comisión. Se indemnizará por el importe del billete o pasaje utilizado dentro de las tarifas correspondientes a las clases que para los distintos grupos se recogen en la legislación vigente.

Otras comisiones de servicio. Recoge los gastos de viaje a abonar al personal de la Universidad que recibe una orden de servicio.

Otras indemnizaciones. Se imputan a este concepto las asistencias a reuniones de órganos colegiados, las asistencias por participación en tribunales de oposición, asistencias por participación en comisiones de evaluación, realización de evaluaciones o las asistencias por colaboración en centros de formación y perfeccionamiento del personal.

### CAPÍTULO 3.- GASTOS FINANCIEROS

En la carga financiera por intereses de todo tipo de deudas emitidas contenidas o asumidas por el Centro Asociado de la UNED en Pontevedra y los gastos de emisión, modificación y cancelación de dichas deudas. Recoge este capítulo, asimismo, la carga financiera por intereses de depósitos, fianza y gastos por diferencias de cambio como consecuencia de pagos en moneda extranjera.

#### Artículo 31.- De préstamos en moneda nacional.

##### 310.- Intereses

Pago de intereses de préstamos recibidos por el Centro Asociado de la UNED en Pontevedra.

##### 319.- Otros gastos financieros.

Este concepto recoge todos los demás gastos financieros no recogidos en otros conceptos.

### CAPÍTULO 4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES.



Se imputan a este capítulo los pagos, condicionados o no, realizados por el Centro Asociado de la UNED en Pontevedra sin contrapartida directa por las entidades o personas receptoras que destinarán sus fondos a financiar operaciones corrientes.

Artículo 48.- A familias e instituciones sin fines de lucro.

Recoge toda clase de ayudas, becas, donaciones, premios literarios o artísticos, transferencias que el Centro Asociado otorga a entidades sin fines de lucro: fundaciones, instituciones, Centros Asociados, entidades benéficas o deportivas.

481.- A familias e instituciones sin fines de lucro.

Incluye las ayudas a los becarios de proyectos de investigación y de promoción a la investigación.

B) Operaciones de capital:

Comprende los capítulos 6 y 7 y describe las variaciones en la estructura de patrimonio del Centro.

## CAPÍTULO 6.- INVERSIONES REALES

Este capítulo comprende los gastos a realizar directamente por el Centro destinados a crear o adquirir bienes de capital, así como los destinados a adquirir bienes de naturaleza inventariable necesarios para el funcionamiento operativo de los servicios y aquellos gastos de naturaleza inmaterial que tengan carácter amortizable, esto es, que contribuyan al mantenimiento de las actividades que realiza el Centro Asociado de la UNED en Pontevedra.

Artículo 62.- Inversión nueva asociada al funcionamiento de los servicios.

Recoge los proyectos de inversión que incrementan el stock de capital público con el fin de mejorar cualitativa y cuantitativamente el funcionamiento interno del Centro Asociado. Se desglosa en los siguientes subconceptos:

621.- Edificios y otras construcciones.

Comprende la compra y construcción de edificios así como los equipos fijos y estructurales asociados a los mismos.

622.- Maquinaria, instalaciones y utillaje.

Incluye la compra de maquinaria y equipamiento para los laboratorios y material audiovisual inventariable.



624.- Mobiliario y enseres.  
Compra de muebles y equipos de oficina.

625.- Equipos informáticos.  
Incluye la compra de equipos de proceso de datos, unidades centrales, monitores, impresoras, sistemas operativos y cualquier clase de equipos informáticos y software.

629.- Otros activos materiales.



## **NORMAS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED EN PONTEVEDRA**

### **CAPITULO I. PRINCIPIOS GENERALES**

#### **Art. 1. Créditos iniciales y contenido.**

- 1.1. El crédito inicial de gastos del presupuesto del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra, importa 1.999.780,00 € y se financiará con los derechos económicos a liquidar en el ejercicio, estimados en igual cuantía.
- 1.2. El presupuesto será público y deberá contener, con la debida especificación, la totalidad de los gastos máximos a realizar en el período, así como las previsiones de ingresos, conforme a los derechos económicos, que se estimen liquidar en el ejercicio.

#### **Art. 2. Vigencia y prórroga del presupuesto.**

El ejercicio presupuestario coincidirá con el año natural si antes del primer día del ejercicio no se aprobara el presupuesto se aplicarán hasta la aprobación y publicación del nuevo presupuesto las normas y créditos iniciales previstos en el presupuesto del ejercicio anterior.

#### **Art. 3. Normas de aplicación.**

La estructura y ejecución presupuestaria se ajustarán a estas normas y a las que se contienen en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra, a la Ley Orgánica de Universidades y Estatutos de la UNED y al amparo de la normativa que sobre el régimen económico y financiero público se contienen en la legislación vigente y normas de desarrollo que sean de aplicación.

### **CAPITULO II. CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS Y SUS MODIFICACIONES.**

#### **Art. 4. Vinculación.**

- 4.1. Los créditos para gastos se destinaran a la finalidad prevista y por cuantía igual o inferior al importe consignado y conforme a la vinculación por capítulos, artículos y conceptos que se establecen en estos presupuestos.
- 4.2. La vinculación de los créditos se establece a nivel de artículo, excepto los créditos destinado a “incentivos al rendimiento” en los gastos de personal y de representación, “atenciones protocolarias y representativas”, que lo serán a nivel de concepto.



**Art. 5. Modificaciones presupuestarias.**

Cuando haya de realizarse un gasto sin que exista crédito presupuestario suficiente, debe realizarse una propuesta razonada por parte de la Dirección del Centro, conforme a la naturaleza o modalidad que corresponda según los artículos siguientes.

**Art. 6. Crédito extraordinario y suplemento de crédito.**

Cuando haya de realizarse un gasto que no pueda demorarse hasta el año siguiente y no exista crédito o no sea suficiente ni ampliable el consignado, el Director, con conocimiento de la Junta Rectora, podrá acordar la correspondiente modificación presupuestaria hasta un importe de 60.000 €. Si superara esta cifra, el acuerdo corresponderá a la Junta Rectora.

**Art. 7. Transferencias de crédito.**

Cuando haya de realizarse un gasto aplicable a una partida cuyo crédito sea insuficiente y resulte posible minorar el crédito de otras partidas, podrá el director acordar las transferencias de crédito correspondientes, salvo las que afecten a gastos de capital que serán acordadas por la Junta Rectora.

**Art. 8. Generación de crédito por ingresos.**

Los excesos de ingresos podrán incrementar los créditos en las partidas de gastos del presupuesto, que salvo afectación específica, corresponderán:

<u>GASTO</u>	<u>ampliable con</u>	<u>INGRESO</u>
Capítulo II y VI		Transferencias corrientes
Capítulo II y VI		Aportaciones de entidades privadas
Capítulos VI		Transferencias de capital

**Art. 9. Gastos de carácter plurianual e incorporación de remanentes de crédito.**

Podrán adquirirse compromisos de gastos que por su finalidad hayan de extenderse a ejercicios posteriores; no obstante, deberán autorizarse y dar cuenta o relación de los mismos por el Director a la Junta Rectora.

Para la incorporación al presupuesto del ejercicio siguiente de los remanentes de crédito que se hayan producido en la liquidación del presupuesto, se procederá de igual manera y de conformidad con la normativa vigente.

**CAPITULO III. GESTIÓN PRESUPUESTARIA.**

**Art. 10. Competencias.**

La autorización del gasto y ordenación de pagos corresponden al Director, no obstante,

- a) La Junta Rectora, deberá aprobar aquellos gastos que supongan contratación de obras, servicios o suministros cuyo valor sea superior a 60.000 euros y los



derivados de la contratación de personal fijo o permanente, sin cuya previa aprobación no podrán efectuarse los correspondientes contratos.

- b) Podrá delegar en el Secretario del Centro la autorización de gastos y pagos menores, cuya cifra no sea superior a 3.000 euros.

#### **Art. 11. Derechos y obligaciones.**

Los derechos y obligaciones que genere el Centro Asociado darán lugar a los correspondientes flujos de ingresos y pagos del mismo que se realizarán a través de las cuentas corrientes autorizadas. La gestión recaudatoria y la tramitación de gastos y pagos se llevarán a cabo por el Director del Centro conforme a estas normas de ejecución y aquellas otras que sean de aplicación general.

#### **Art. 12. Tesorería.**

- 12.1. Integran la tesorería del Centro la totalidad de sus recursos financieros, tengan carácter presupuestario o no presupuestario, y se regirán por el principio de caja única. La Tesorería llevará registros de todas las cuentas bancarias que sean de titularidad del Centro. Estas cuentas tendrán necesariamente carácter restringido.
- 12.2. Asimismo, la tesorería realizará el pago material a los acreedores o perceptores a favor de quienes se expidan las correspondientes órdenes de pago, mediante transferencia bancaria o cheque nominativo. Las retribuciones del personal se harán por transferencia.
- 12.3. Podrán expedirse órdenes de pago a justificar o provisiones de fondos conforme a las normas establecidas y en cuantía no superior a 3.000 euros. La Tesorería exigirá la justificación de los fondos librados con este carácter a los perceptores de los mismos, dentro de los dos meses siguientes a su libramiento.

#### **Art. 13. Contabilidad.**

- 13.1. Los ingresos y pagos se contabilizarán de acuerdo con los principios y normas contables públicas en el momento de su devengo; si no se conociera la aplicación que deba darse a un determinado ingreso o pago se contabilizarán como pendientes de aplicación.
- 13.2. Los servicios de administración del Centro se responsabilizarán de que no exista ningún cobro o cargo en cuentas bancarias pendientes de registro contable.

#### **Art. 14. Contratos.**

- 14.1. La ejecución de obras, suministros o servicios requerirán la formación previa de un expediente de contratación pública que garantice los principios de publicidad, concurrencia en la oferta y fije en los correspondientes pliegos, requisitos y condiciones para la licitación y adjudicación del contrato.



- 14.2. En los suministros, obras o servicios que no superen los 6.000 euros podrán sustituirse los pliegos por una propuesta de actuación razonada con las condiciones a que se someta el contrato.
- 14.3. En las adquisiciones de suministros menores (hasta 3.000 euros), hará las veces de documento contractual la factura con los requisitos previstos en las normas de contratación pública.

**Art. 15. Patrimonio.**

Para la administración y disposición de sus bienes patrimoniales, el Centro debe contar con un inventario valorado y del oportuno plan de amortizaciones, y dotarse de un sistema permanente de actualización del mismo.

**Art. 16. Actividades no regladas.**

- 16.1. El conjunto de actividades que revistan este carácter deberán contener para su aprobación, además de los requisitos establecidos, un documento financiero en donde consten los ingresos o bienes que como mínimo deben obtenerse con estas actividades, así como los gastos o costes máximos que para la realización de los mismos se autorizan que tendrán cómo límite los ingresos realmente producidos.
- 16.2. Para la distribución de los ingresos o bienes procedentes de la actividad se asignarán previamente los porcentajes tripartitos que corresponden por gastos generales del Centro, por participación del profesorado y costes de material.

**Art. 17. Transferencias, subvenciones y ayudas recibidas.**

- 17.1. La gestión de los créditos provenientes de transferencias o subvenciones de la UNED y demás administraciones públicas conlleva la obligación de justificar la aplicación de los fondos recibidos y certificación de haber procedido a su adecuada contabilización. Si se trata de ayudas o fondos que revisten carácter extraordinario se justificará documentalmente su aplicación para los fines para los que fueron concedidos, sin perjuicio de poder verificar materialmente su empleo por el órgano concedente, y de observar los preceptos contenidos en las Leyes General Presupuestaria y de Subvenciones.
- 17.2. Con las ayudas provenientes de otras instituciones públicas y privadas se procederá igualmente a su contabilización y se utilizarán para los fines previstos en su concesión.
- 17.3. El Centro Asociado, no podrá efectuar transferencias o subvenciones a otras entidades públicas o privadas, salvo con carácter extraordinario y aprobación expresa de la Junta Rectora. Deberá limitar las subvenciones a las previstas para las personas físicas, y siempre en concepto de ayudas al estudio o actividades directamente vinculadas con el mismo.



## **CAPITULO IV. GASTOS DE PERSONAL.**

### **Art. 18. Retribuciones del Personal.**

- 18.1. Las retribuciones del personal vinculado al Centro estarán sujetas a la legislación laboral general y a las normas estatutarias y específicas que les sean de aplicación. En todo caso, los créditos destinados a este fin se consignarán en el capítulo I del presupuesto y quedaran sujetos, para su disposición, a las normas que son de aplicación a este capítulo.
- 18.2. Las retribuciones, de acuerdo con las normas, serán establecidas por la Junta Rectora, previa propuesta razonada del Director del Centro. Con carácter extraordinario se podrán asignar retribuciones especiales vinculadas a la consecución de objetivos o tareas fijadas previamente.
- 18.3. Al presupuesto anual se acompañará para su aprobación conjunta por la Junta Rectora una relación que contenga todos los puestos de trabajo del Centro, con inclusión de los que tengan carácter directivo, y se expresará, además:
  - El coste individualizado de los mismos, distinguiendo las retribuciones básicas de aquellas otras que tengan carácter complementario o específico.
  - La denominación y características esenciales de los puestos
  - Los requisitos exigidos para el acceso al mismo y posterior desempeño.
- 18.4. La creación o supresión de puestos de trabajo se realizará a propuesta del Director, mediante acuerdo de la Junta Rectora.

### **Art. 19. Indemnizaciones por razón del servicio.**

Cuando por razones justificadas de servicio se ordene una comisión por el Director del Centro, el comisionado tendrá derecho a percibir, además de las dietas, los gastos de alojamiento y transporte en que haya incurrido, presentando a la administración del Centro, en su caso, los documentos justificativos que acrediten haber realizado la encomienda o actividad fijada en la comisión.

La cuantía de los gastos a realizar y su justificación se efectuaran al amparo del R.D. 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio y en la Orden ministerial que fije las cuantías vigentes a percibir por cada uno de los conceptos indemnizatorios.



**Art. 20. Asistencia a convocatorias.**

Cuando el personal directivo, de administración, profesores tutores y los alumnos asistan a convocatorias o, eventualmente, a congresos o cursos, será, con carácter general, el órgano convocante u ordenante de la asistencia quien deberá satisfacer la correspondiente indemnización, compensación económica o ayuda sujetos a las condiciones que estén establecidas por el Vicerrectorado competente de la UNED o por el Centro.

**Art. 21. Gastos de representación y protocolo.**

Los créditos para estos fines deberán consignarse específicamente en el presupuesto de gastos y serán realizados por el Director del Centro y sujetos a la correspondiente justificación.

**Art. 22. Convivencias, conferencias y tutorías telemáticas.**

Previamente a la aprobación de las mismas deberá certificarse la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado a tal fin.

Los precios con los que deben ser retribuidos aquellos profesionales que prestan estos servicios a requerimiento del Centro y con la aprobación del Director, lo serán conforme a las cuantías que fija cada año la Sede Central de la UNED.

**CAPÍTULO V. PRESUPUESTO ANUAL Y CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO.**

**Art. 23. Presupuesto anual.**

El proyecto de presupuesto del ejercicio se presentará por el Director del Centro para su aprobación por la Junta Rectora antes del último mes del año anterior. A este documento deberá necesariamente acompañarse la relación de puestos de trabajo con las características reseñadas en el Art. 18.3 de estas normas, además del informe de control financiero del ejercicio anterior y avance de ejecución del ejercicio corriente.

**Art. 24. Liquidación de ingresos y gastos.**

De acuerdo con la normativa general, el presupuesto se liquidará en cuanto a la recaudación de ingresos y al pago de obligaciones reconocidas a 31 de diciembre de 2014.

- 24.1. La presentación de los documentos de liquidación del ejercicio, junto con las cuentas anuales y un informe de control financiero, se presentarán a la Junta Rectora del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra para su aprobación dentro de los tres meses siguientes al cierre de ejercicio y previa remisión al Vicerrectorado de Centros Asociados de la UNED.

*Presupuestos aprobados por la Junta Rectora de Consorcio del Centro Asociado de la UNED en Pontevedra el 30-11-2016.*