

IUED. Formación de profesorado







En esta guía visual se explica paso a paso cómo

- Acceder a Teams con una cuenta UNED
- Acceder a una sesión de tutoría a través de Teams Akademos web
- Configurar el audio y el vídeo en la sala de espera
 - Activar o no nuestra cámara antes de acceder a la reunión.
 - Elegir un fondo alternativo para nuestro imagen de vídeo
 - Configurar el audio
 - Elegir cámara o micrófono alternativo

El enlace a las tutorías emitidas se realiza a través de

Akademos web

Una vez que hemos accedido al Campus UNED, pulsamos en la pestaña "Mis Estudios" [1]

En la página siguiente aparecerán una serie de cajas con las asignaturas en las que estás matriculado. Para acceder a la información de la tutoría de cada asignatura, debe pulsarse en el enlace "Mis tutorías" [2] correspondiente a cada asignatura.

De esta forma accederemos a Akademos web, en cada asignatura encontrarás un enlace a "Tutoría en línea" para acceder a la web conferencia [3]. Este enlace esta disponible únicamente en tutorías que se emiten por Internet.







Para acceder a una sala de Teams hemos de estar acceder a Teams con una cuenta UNED

 Antes del pulsar el enlace que encontraremos en Akademos web para acceder a la sala de web conferencia hemos de autenticarnos en Campus UNED y en Office 365 UNED

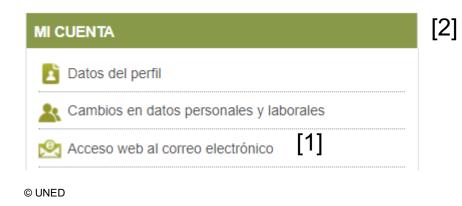
Para acceder Teams con tu cuenta UNED, accede al Campus UNED con tu cuenta de profesor tutor.

Accede tu correo electrónico [1]

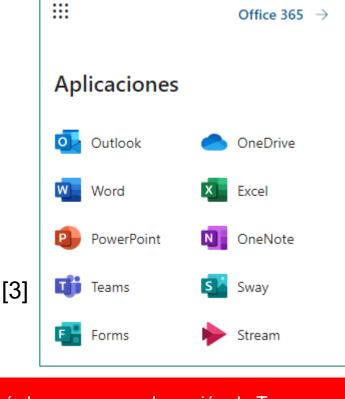
Pulsa en el menú que aparecen en la esquina superior izquierda de la pantalla del correo [2]

Se desplegará un menú con todas las aplicaciones de Office 365, elige Teams [3], con ello se abrirá la versión web de Teams

Para utilizar la versión de escritorio, una vez descargada iníciala con tu cuenta UNED. Si utilizas Teams con cuentas no UNED tendrás que cerrar sesión e iniciarla de nuevo con tu cuenta UNED



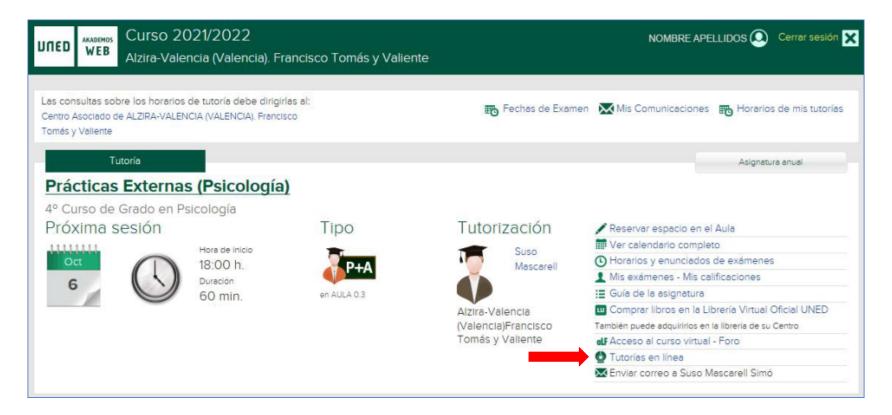




Al terminar la tutoría hay que cerrar la sesión de Teams, para que el nuevo tutor se identifique con sus credenciales

El enlace para acceder lo encontramos en Akademos web

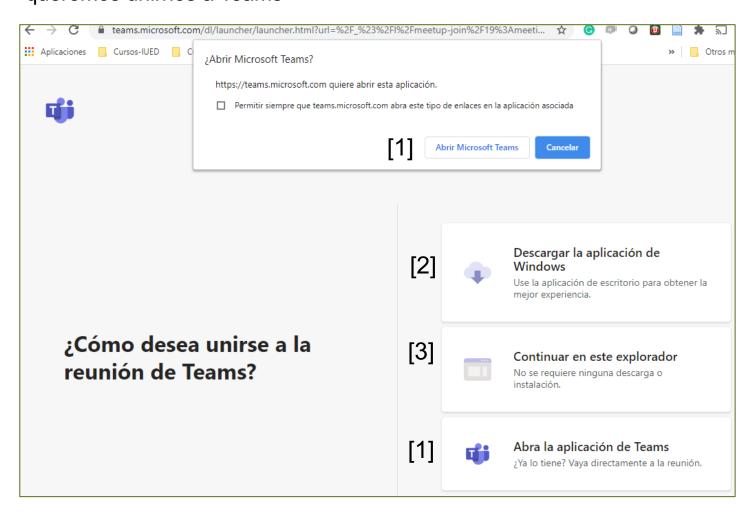
En cada una de las tutorías que aparecen en nuestro Akademos web encontramos el enlace para acceder a nuestra tutoría en línea, solo cuando esta se emita. El enlace nos llevará la sala de AVIP o Teams. Es del Centro Asociado quien marca esta elección en Akademos web



© UNED Título de la presentación

Unirse a una reunión desde un enlace en Akademos web

Si accedemos desde el enlace en Akademos web nos aparecerá en nuestro navegador esta pantalla, para elegir como queremos unirnos a Teams



La mejor forma de hacerlo es pulsar en "Abrir Microsoft Teams" [1]

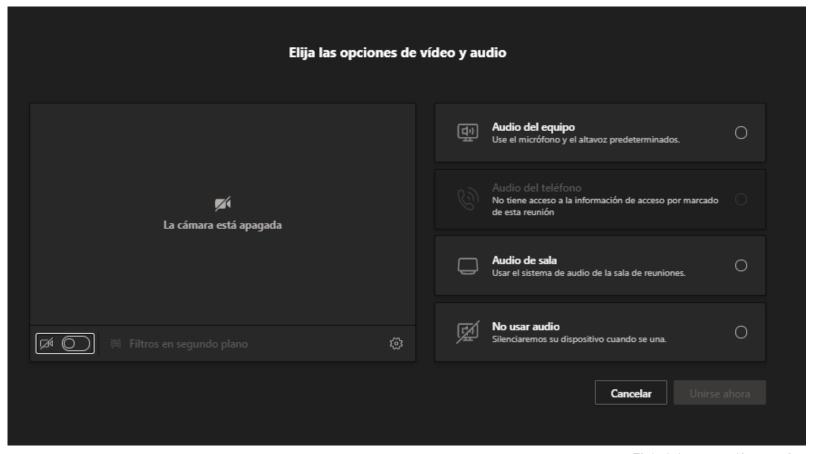
Es posible que se nos pregunte desde que cuenta queremos conectarnos. Ha de indicarse la cuenta de tutor de la UNED. Esto nos llevará a la sala de espera mostrada anteriormente

Se nos da también la opción de descargarnos la aplicación para Windows [2]

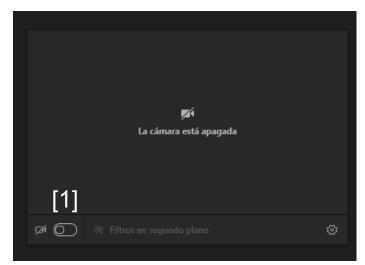
Abrir Teams en el navegador [3]

Unirse desde Akademos web

Accedemos a la Sala de espera, desde donde podemos configurar el audio y el vídeo



Sala de espera y configuración de audio y vídeo





CONFIGURACIÓN DEL VÍDEO

Por defecto, la cámara aparecerá desactivada. Si quiero activarla antes de acceder puedo pulsar en el interruptor que aparece a la derecha del icono de la cámara. [1]

Al hacerlo la cámara se activa y puedo ver mi imagen [2]

Teams da la opción de cambiar la imagen de fondo. Para ello, debemos pulsar en el enlace "Filtros en segundo plano". [3]. A la derecha de la pantalla aparecerán los fondos disponibles

Basta con que pulses en cada uno ellos para ir probando [4]

También puedes añadir imágenes desde tu ordenador para ser utilizadas como fondo, pulsando en Agregar uno nuevo.[5]





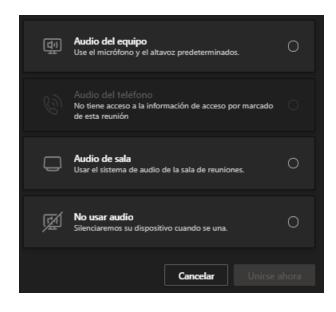






Configuración del audio

Esto es más importante aún que la configuración del vídeo, pues lo que hemos de asegurar es un correcto funcionamiento del audio



Lo primero es seleccionar que audio queremos usar. Las opciones son 4:

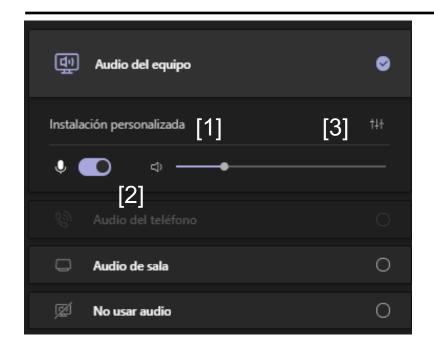
- Audio de nuestro equipo (ordenador). Esta es la opción que utilizaremos principalmente
- Audio de teléfono en caso de que nos conectemos mediante una llamada telefónica, en lugar de a través de Internet (opción muy poco probable)
- Audio de la sala, cuando estamos en un salón de actos con sistema propio de audio. Esta opción la activará el técnico encargado del acto.
- No usar audio (esta opción es la que deberían elegir los estudiantes para evitar ruidos incómodos). Si hemos configurado la sala para que los estudiantes no puedan activar el audio por si mismos, esta opción les aparecerá activada y no podrán cambiarla.

10

© UNED Título de la presentación

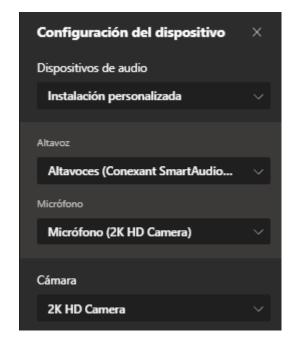
Configuración de audio de nuestro equipo (ordenador)

[4]



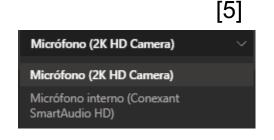
Al seleccionar el audio de nuestro equipo, aparece un desplegable, que nos permite hacer una instalación personalizada. [1]

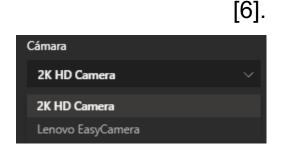
- Se nos muestra el micrófono activo y el volumen del mismo [2]
- Para acceder a la configuración personalizada debemos pulsar en el icono de los controles [3].



A la derecha de la pantalla, aparece una ventana con desplegables [4] Esta opción solo tenemos que utilizarla si hemos conectado a nuestro equipo otra cámara, otros altavoces y otro micrófono.

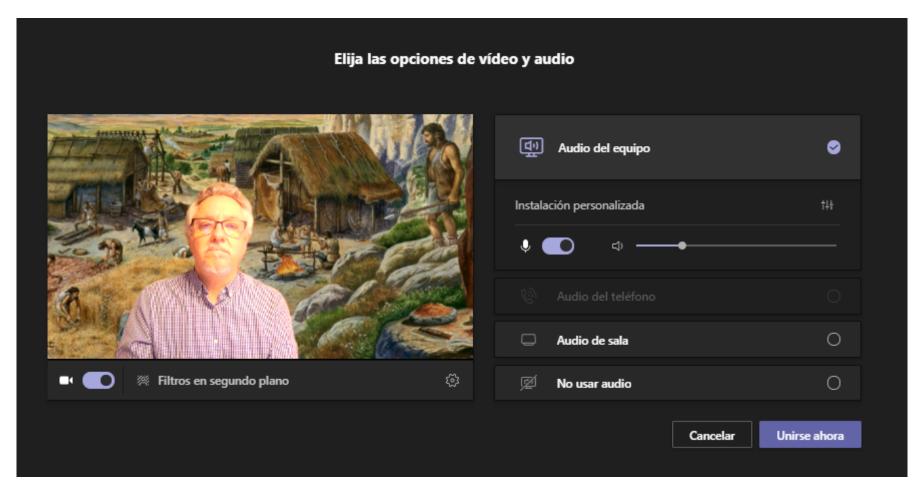
A través de los desplegables correspondientes podemos seleccionar el altavoz, micrófono [5] o cámara que deseemos [6].





Título de la presentación

Ya estamos listos para unirnos a la reunión



Pulsamos en "Unirse ahora" y listo



