



TUTORÍAS Y REUNIONES CON TEAMS



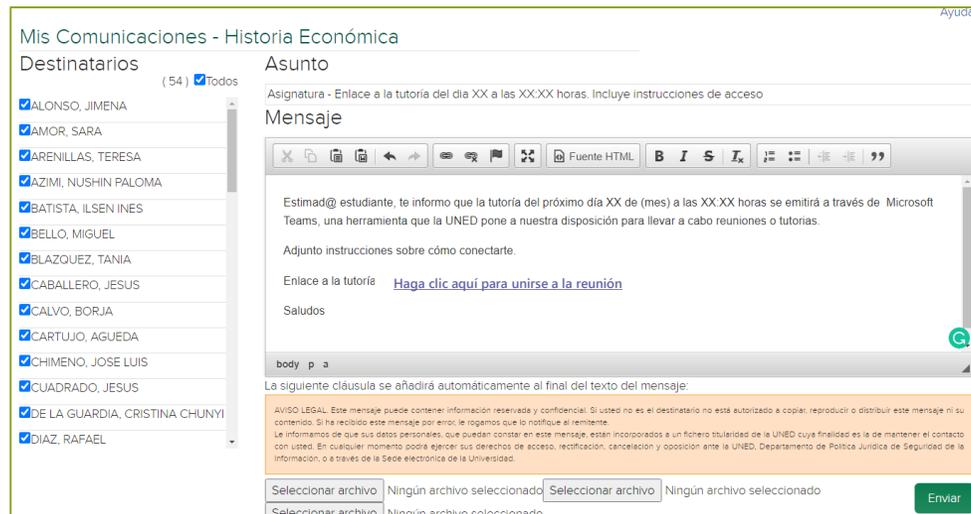
Unirse a una tutoría a través de Teams (estudiantes)

The logo of the Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), consisting of the letters 'UNED' in white on a dark green square background.

**En esta guía
visual se
explica a un
estudiante
paso a paso
cómo**

Acceder a una sesión de tutoría a través de Teams

El enlace puede recibirse por correo-e o por un foro



Mis Comunicaciones - Historia Económica

Destinatarios (54) Todos

Asunto: Asignatura - Enlace a la tutoría del día XX a las XX:XX horas. Incluye instrucciones de acceso

Mensaje

Estimad@ estudiante, te informo que la tutoría del próximo día XX de (mes) a las XX:XX horas se emitirá a través de Microsoft Teams, una herramienta que la UNED pone a nuestra disposición para llevar a cabo reuniones o tutorías.

Adjunto instrucciones sobre cómo conectarte.

Enlace a la tutoría [Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

Saludos

body p a

La siguiente cláusula se añadirá automáticamente al final del texto del mensaje:

AVISO LEGAL. Este mensaje puede contener información reservada y confidencial. Si usted no es el destinatario no está autorizado a copiar, reproducir o distribuir este mensaje ni su contenido. Si ha recibido este mensaje por error, le rogamos que lo notifique al remitente. Le informamos de que sus datos personales, que puedan constar en este mensaje, están incorporados a un fichero titularidad de la UNED cuya finalidad es la de mantener el contacto con usted. En cualquier momento podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la UNED, Departamento de Política Jurídica de Seguridad de la Información, o a través de la Sede electrónica de la Universidad.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Enviar



Estás en: Mi portal > Historia Económica Mundial > uForums > > Coordinación tutorial > Enviar un mensaje

[Leer av](#)

Por favor, confirme el siguiente mensaje:

Enlace a la reunión del día 18 de noviembre

Os hago llegar el enlace para participar en la reunión del día 18

[Haga clic aquí para unirse a la reunión](#)

Saludos

Miguel Santamaria

Lancho

16/10/20 20:01

Profesor/a

Administración

- Documentos públicos
- Documentos del Equipo Docente

Unirse a una reunión desde un enlace

Si accedemos desde un enlace nos aparecerá en nuestro navegador esta pantalla, para elegir como queremos unirnos a Teams

The screenshot shows a browser window with the URL `teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2F%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeti...`. A modal dialog box is open, asking "¿Abrir Microsoft Teams?" and providing two options: "Abrir Microsoft Teams" (labeled [1]) and "Cancelar". Below the dialog, the main screen displays the heading "¿Cómo desea unirse a la reunión de Teams?" and three options: "Descargar la aplicación de Windows" (labeled [2]), "Continuar en este explorador" (labeled [3]), and "Abra la aplicación de Teams" (labeled [1]).

La mejor forma de hacerlo es pulsar en “Abrir Microsoft Teams” [1]

Es posible que se nos pregunte desde que cuenta queremos conectarnos. Ha de indicarse la cuenta de la UNED. Esto nos llevará a la sala de espera, que veremos a continuación.

Se nos da también la opción de descargarnos la aplicación de escritorio para Windows [2]

Abrir Teams en el navegador [3]

Acceso a través de la aplicación de escritorio

Una vez descargada la aplicación y abierta, para lo cual tendrás que introducir la cuenta de correo de la UNED y autenticarte, pulsa en “Abrir Microsoft Teams” [1] aparecerá la ventana que se muestra a la derecha. Se trata de la sala de espera.

Es importante que analicemos en detalle las opciones de configuración, antes de unirnos a la reunión.

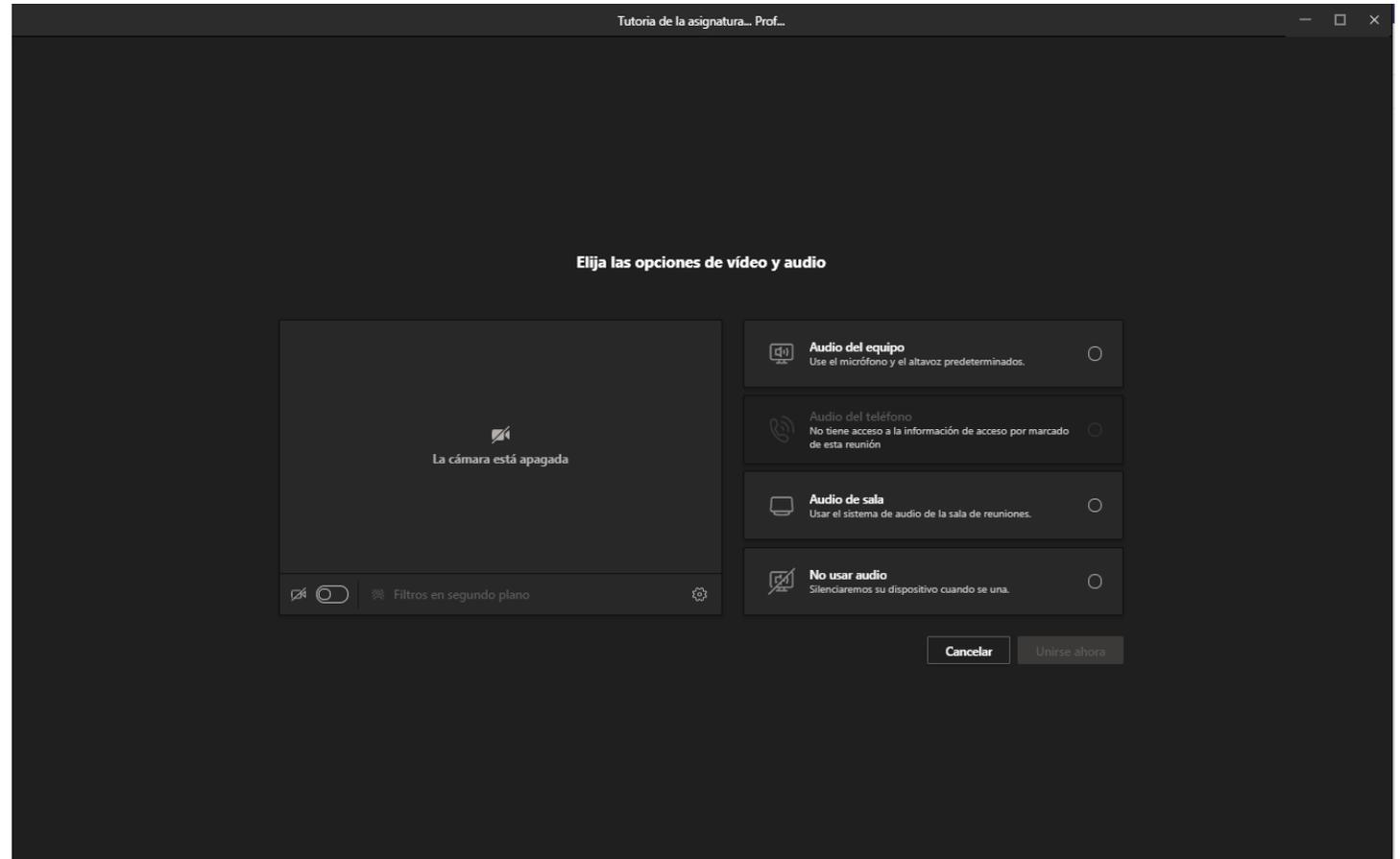


Imagen de la sala de espera

Sala de espera y configuración de audio y vídeo

CONFIGURACIÓN DEL VÍDEO

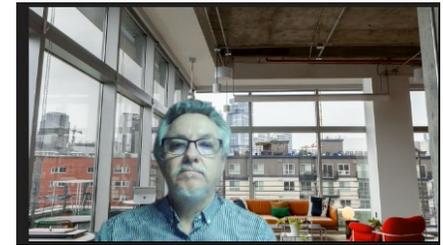
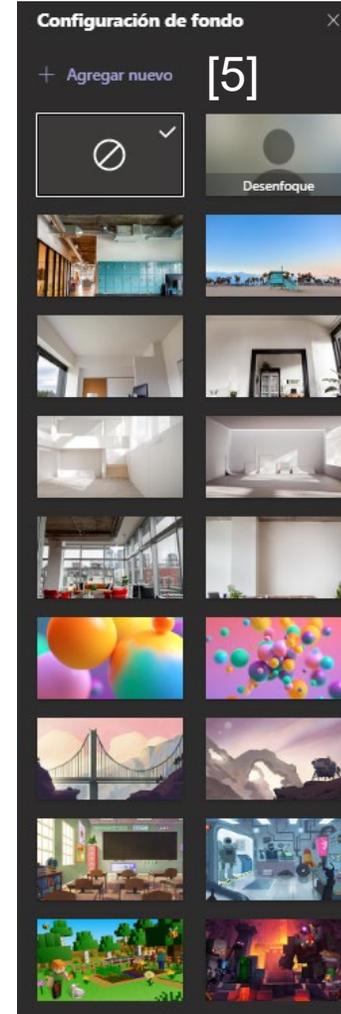
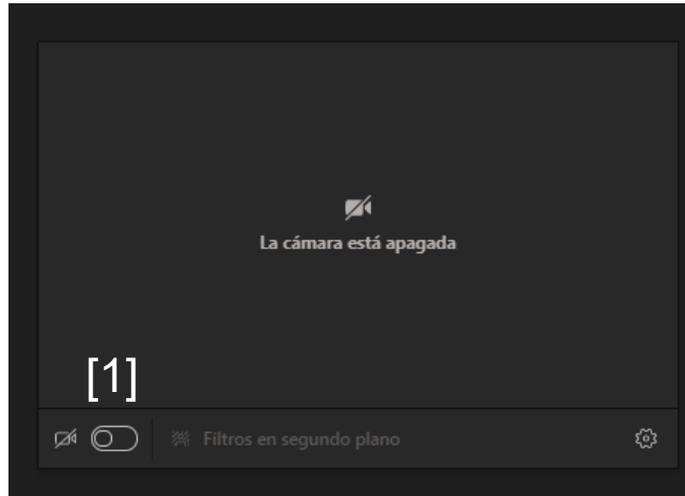
Por defecto, la cámara aparecerá desactivada. Si quiero activarla antes de acceder puedo pulsar en el interruptor que aparece a la derecha del icono de la cámara. [1]

Al hacerlo la cámara se activa y puedo ver mi imagen [2]

Teams da la opción de cambiar la imagen de fondo. Para ello, debemos pulsar en el enlace "Filtros en segundo plano". [3]. A la derecha de la pantalla aparecerán los fondos disponibles

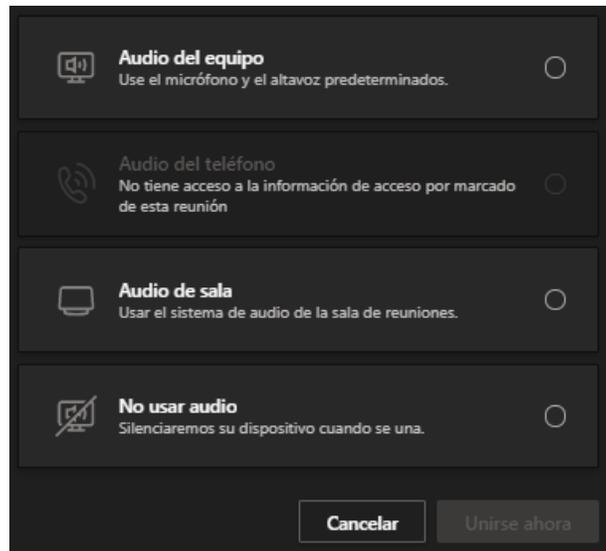
Basta con que pulses en cada uno ellos para ir probando [4]

También puedes añadir imágenes desde tu ordenador para ser utilizadas como fondo, pulsando en Agregar uno nuevo.[5]



Configuración del audio

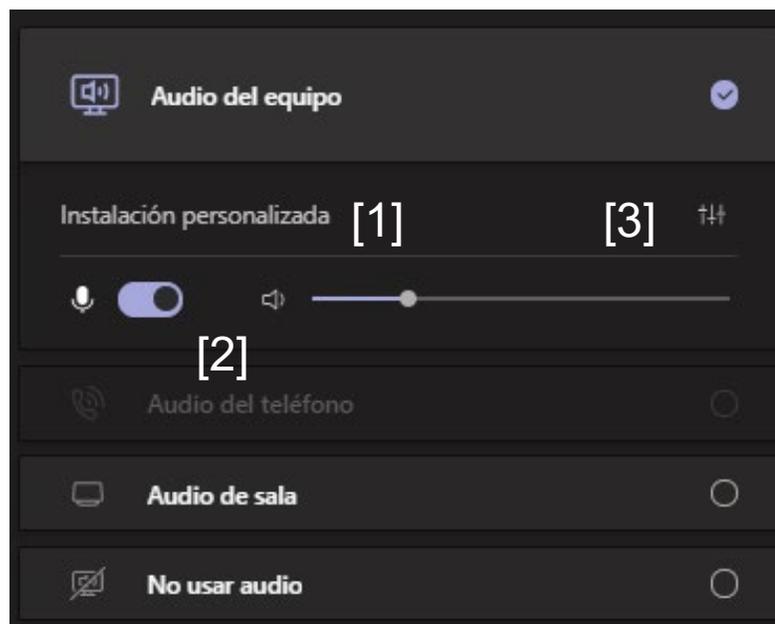
Esto es más importante aún que la configuración del vídeo, pues lo que hemos de asegurar es un correcto funcionamiento del audio



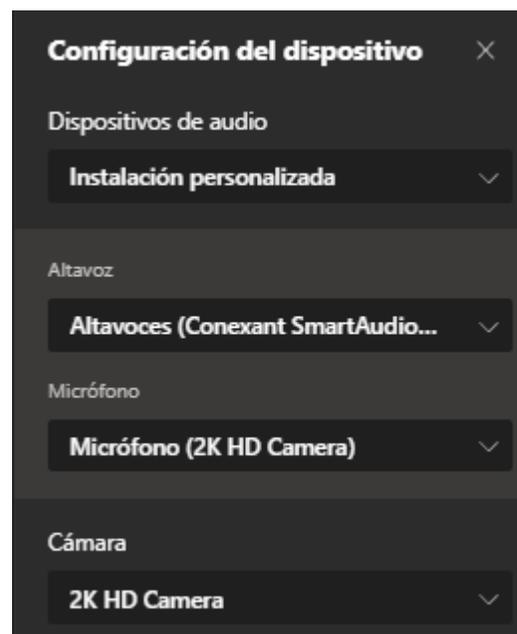
Lo primero es seleccionar que audio queremos usar. Las opciones son 4:

- **Audio de nuestro equipo (ordenador).** Esta es la opción que utilizaremos principalmente
- **Audio de teléfono** en caso de que nos conectemos mediante una llamada telefónica, en lugar de a través de Internet (opción muy poco probable)
- **Audio de la sala**, cuando estamos en un salón de actos con sistema propio de audio. Esta opción la activará el técnico encargado del acto.
- **No usar audio** (esta es la opción recomendada para los estudiantes, una vez dentro de la sala, cuando se quiera intervenir basta con activar el micrófono si el profesor tutor no ha restringido el uso de la palabra. Si el profesor hubiera bloqueado la opción de activar libremente el micrófono (esto suele hacerse cuando hay muchos participantes, para evitar ruidos) se podrá pedir la palabra y el profesor nos permitirá que activemos nuestro micrófono .

Configuración de audio de nuestro equipo (ordenador)



[4]



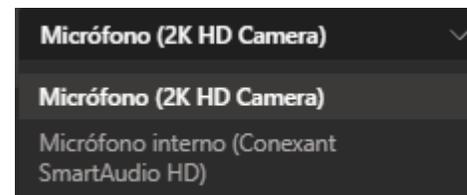
A la derecha de la pantalla, aparece una ventana con desplegables [4]
Esta opción solo tenemos que utilizarla si hemos conectado a nuestro equipo otra cámara, otros altavoces y otro micrófono.

A través de los desplegables correspondientes podemos seleccionar el altavoz, micrófono [5] o cámara que deseemos [6].

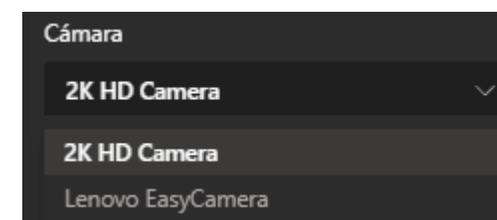
Al seleccionar el audio de nuestro equipo, aparece un desplegable, que nos permite hacer una instalación personalizada. [1]

- Se nos muestra el micrófono activo y el volumen del mismo [2]
- Para acceder a la configuración personalizada debemos pulsar en el icono de los controles [3].

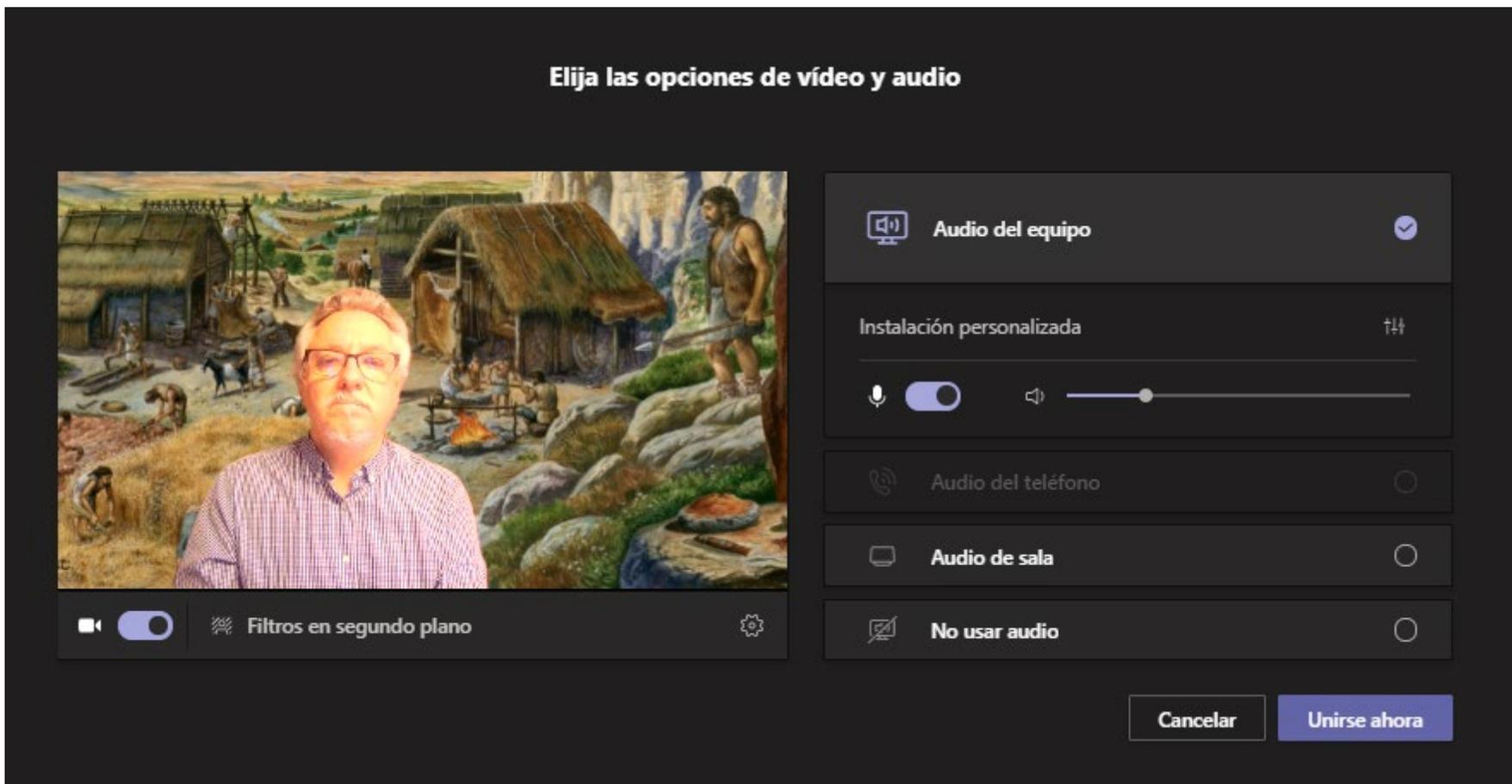
[5]



[6].



Ya estamos listos para unirnos a la reunión



Pulsamos en “Unirse ahora” y listo

Unirse a una tutoría a través de Teams (estudiantes)

The UNED logo consists of the letters 'UNED' in a white, sans-serif font, centered within a dark green square.