



TUTORÍAS Y REUNIONES CON TEAMS



Compartir documentos en Teams

UNED

En esta guía visual se explica paso a paso cómo

- Utilizar las diferentes opciones que ofrece Teams para compartir documentos. Cada una de ellas tiene sus pros y sus contras, por lo que hemos de conocer sus características, para elegir aquella que resulte más conveniente a nuestros fines.
 - Diferencias entre compartir escritorio y compartir ventana
 - Compartir presentaciones en Power Point abriendo el fichero
 - Compartir documentos en formato pdf
 - Mostrar vídeos y aplicaciones multimedia con su audio
 - Compartir procesadores de texto con caracteres especiales

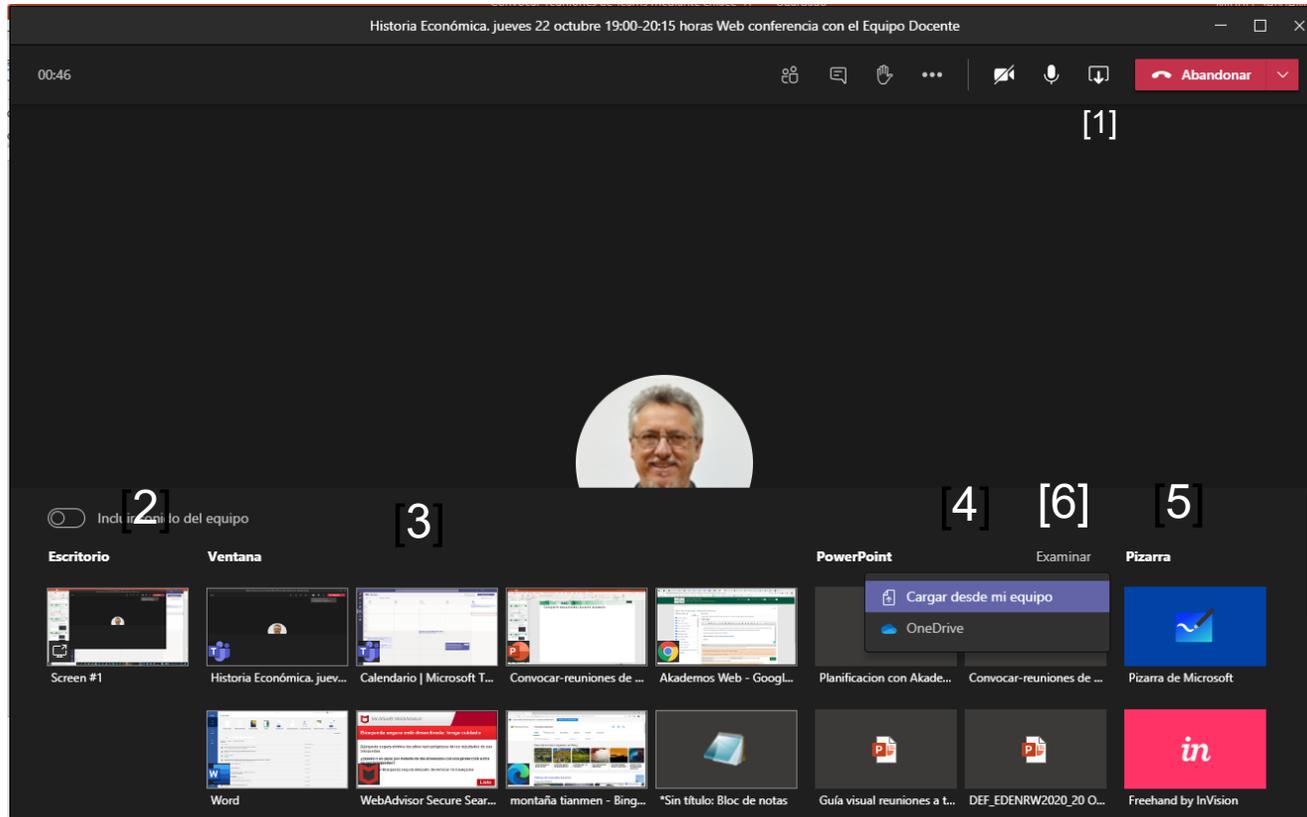
Diferencias respecto a AVIP

A la hora de compartir documentos AVIP y Teams tienen diferencias que conviene conocer de antemano.

- En **Teams no es necesario subir los documentos a la plataforma** como se hace con AVIP
- En AVIP tenemos las opciones de:
 - **Subir documentos en diferentes formatos y mostrarlos como imágenes fijas** (no se muestran las animaciones en el caso de PowerPoint)
 - **Compartir el escritorio y mostrar todo lo que ocurre en él** (en este caso si que se mostrarían las animaciones).
- En Teams podemos compartir:
 - **El escritorio** de nuestro ordenador.
 - **Una de las ventanas** que tengamos abierta y que puede contener (aplicaciones, presentaciones de PowerPoint, documentos pdf, Word, páginas web con vídeos, etc). El estudiante solo vería el contenido de la ventana que hayamos elegido. Solo podremos mostrar ventanas que tengamos abiertas, por lo que si queremos mostrar un pdf, por ejemplo, tendremos que haberlo abierto previamente
 - **Un fichero de PowerPoint**, en esta opción de compartir, si que nos permite buscar un fichero y abrirlo
 - **Otros tipos de documento: ficheros de vídeo y multimedia; procesadores con caracteres especiales.**

Por último, en AVIP cuando subimos un documento podemos indicar que los estudiantes puedan descargarlo. En Teams al no subirlo no existe esta opción. Si quisiéramos compartir un documento para que se lo descarguen, tendríamos que adjuntarlo al foro del grupo de tutoría o compartirlo por otra vía.

Compartir documentos durante la tutoría



Para compartir un documento durante una reunión o una tutoría, pulsa en el icono de compartir [1]

En la parte inferior de la pantalla te aparecen las siguientes opciones:

- Compartir escritorio [2]
- Compartir ventana [3]
- Mostrar PowerPoint [4]
- Pulsa en examinar [6] para abrir el fichero con tu presentación.
- Utilizar la Pizarra [5]

A continuación, vamos a ver los pros y los contras de utilizar cada una de estas opciones.

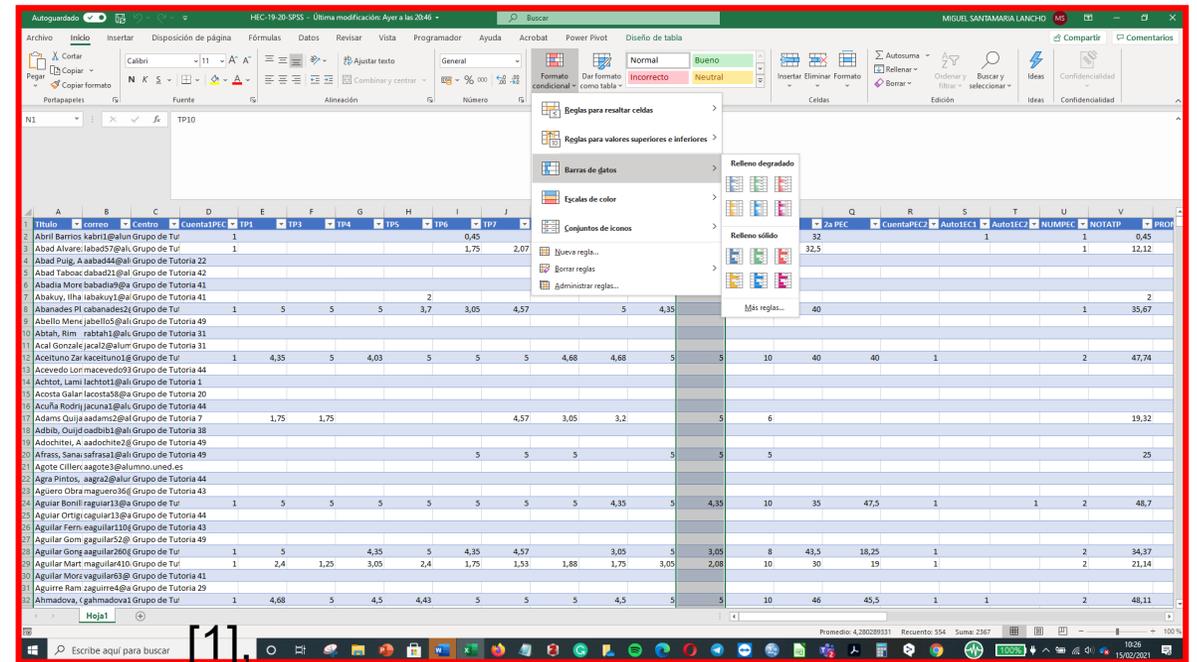
Diferencias entre compartir escritorio y compartir ventana (1)

COMPARTIR ESCRITORIO

- Los participantes verán la totalidad de tu pantalla.
- Esto permite que si cambias a cualquiera de las ventanas que tengas abierta, los participantes irán viendo cada una de ellas según cambies.
- Esta sería la opción recomendable si:
- Durante tu tutoría quieres ir pasando, por ejemplo, de una presentación en Power Point, a una página web o a cualquier otra aplicación. Según vayas pulsando en la barra de aplicaciones en la parte inferior de la pantalla [1], los participantes irán viendo las sucesivas ventanas que elijas

Recomendación

- Si vas a utilizar esta opción durante tu tutoría, prepara previamente tu escritorio.
- Deja abiertas solo las ventanas que vayas a utilizar, esto simplificará el manejo de las mismas durante la tutoría



[2].

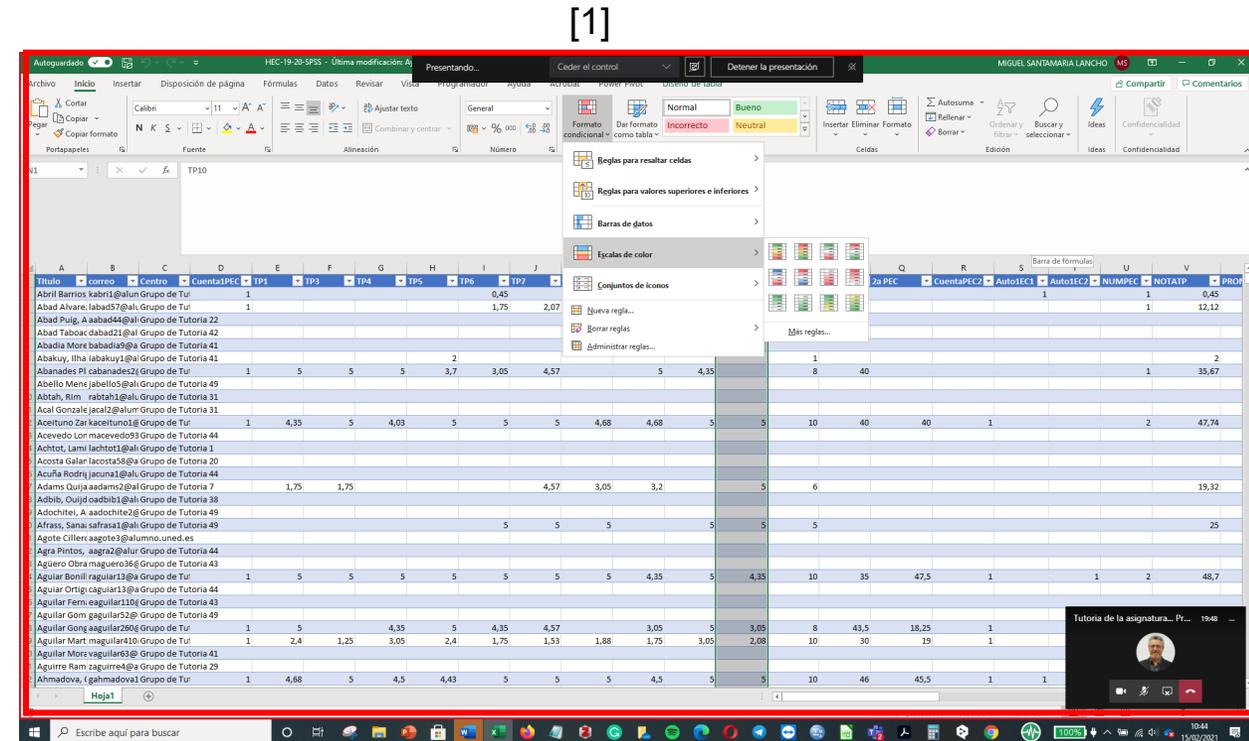
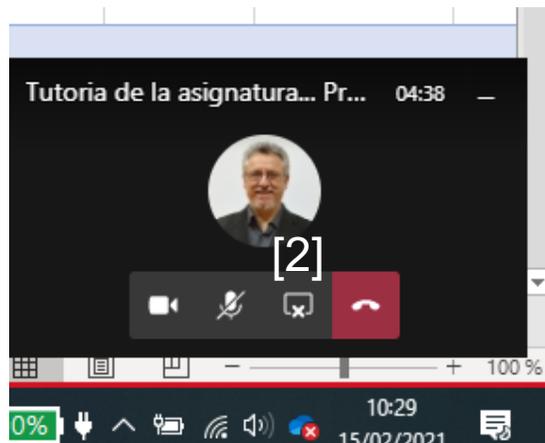
En el modo compartir escritorio en la parte inferior de la pantalla se muestra la barra de aplicaciones dentro del borde rojo que indica lo que están viendo los participantes. Esto te permite ir cambiando la vista de una a otra.

Para salir de este modo, busca el icono de Teams, pulsa sobre el y pulsa en el icono de compartir, para desactivar la compartición [2].

Diferencias entre compartir escritorio y compartir ventana (2)

COMPARTIR VENTANA

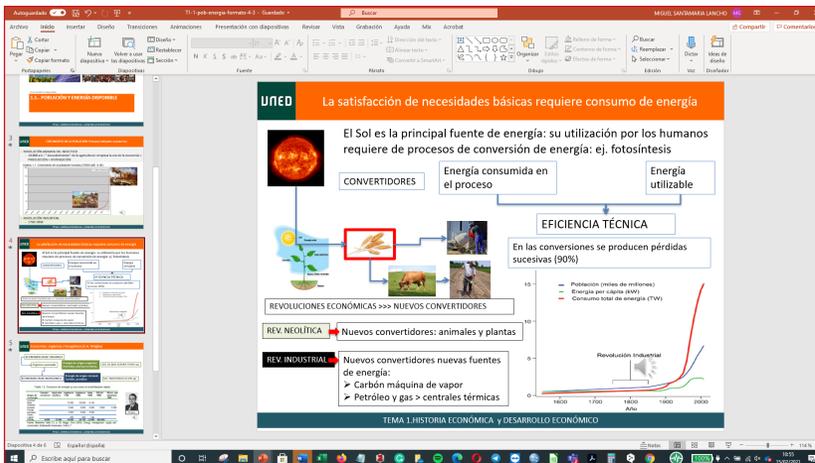
- Los participantes verán solamente la ventana que hayas elegido para compartir.
- Para salir del modo presentación puedes:
 - Llevar el ratón a la parte central del borde superior de la pantalla y aparecerá un desplegable, que te da la opción “Detener presentación” [1]
 - También puedes pulsar en el icono dejar de compartir [2] que aparece en la ventana de Teams en la parte inferior derecha de la pantalla.



En el modo compartir ventana, el borde rojo, que delimita la zona que se está mostrando a los participantes, queda por encima de la barra de aplicaciones. Si se quisiera mostrar otra ventana tendrías que cerrar ésta y volver a iniciar el proceso para compartir. Por ello, si vas a mostrar más de una ventana es mejor usar la opción de compartir escritorio.

PowerPoint en modo compartir escritorio

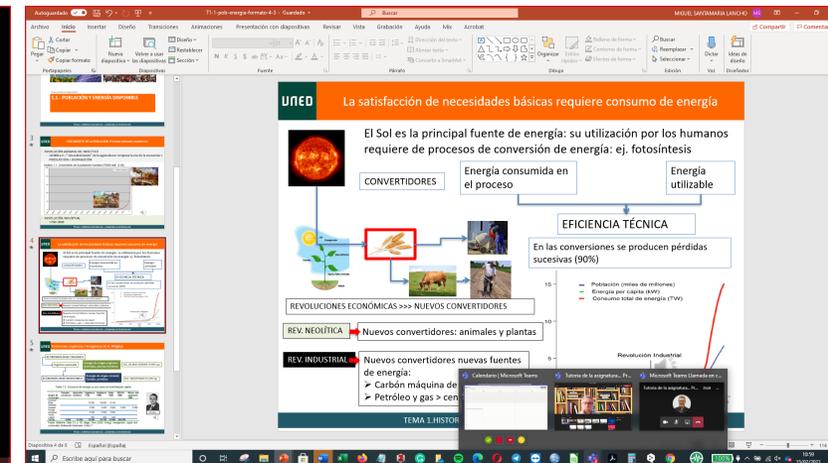
Cuando elijo la opción “Compartir escritorio” para mostrar PowerPoint y en el escritorio selecciono la ventana en la que se ve PowerPoint, en primer lugar veré PowerPoint en modo edición [1], si en PowerPoint cambio al modo “Presentación de diapositivas” los estudiantes comenzarán a ver la presentación a pantalla completa [2]. Además podrás utilizar la funcionalidad de mostrar subtítulos en tiempo real (*) y emplear las herramientas de marcado y punteros de PowerPoint [3]. Para dejar de compartir en primer lugar se pulsa la tecla “Esc”, para salir del modo de presentación de PowerPoint [4]. Una vez en esta pantalla, en la barra de aplicaciones, nos ponemos sobre Teams [5], para volver a ella y pulsar en el icono para dejar de compartir.



[1]



[2]

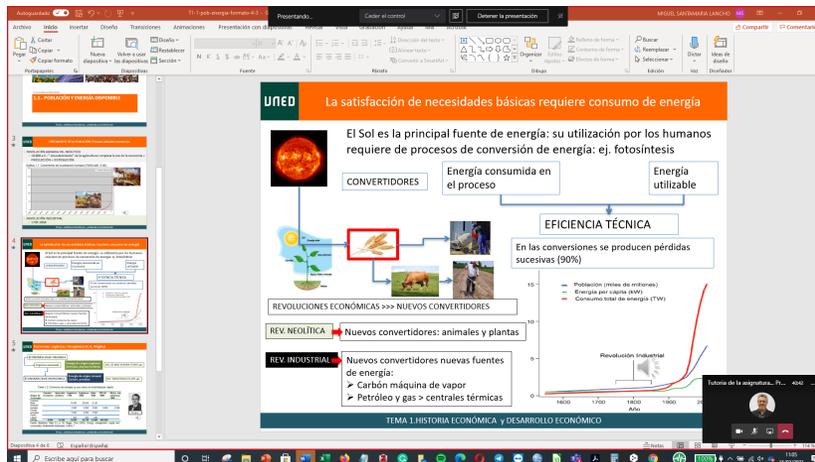


[4]

[5]

PowerPoint en modo compartir ventana

Cuando elijo la opción “Compartir ventana” para mostrar PowerPoint y en el escritorio selecciono la ventana en la que se ve PowerPoint, en primer lugar veré PowerPoint en modo edición [1], si en PowerPoint cambio al modo “Presentación de diapositivas” los estudiantes comenzarán a ver la presentación a pantalla completa [2]. Además podrás utilizar la funcionalidad de mostrar subtítulos en tiempo real (*) y emplear las herramientas de marcado y punteros de PowerPoint [3]. En este caso, para dejar de compartir la presentación basta con pulsar la tecla “Esc” en ese momento los participantes en la tutoría dejarán de ver la presentación y volverán a ver al profesor/a tutor/a en la ventana de Teams.



[1]



[2]

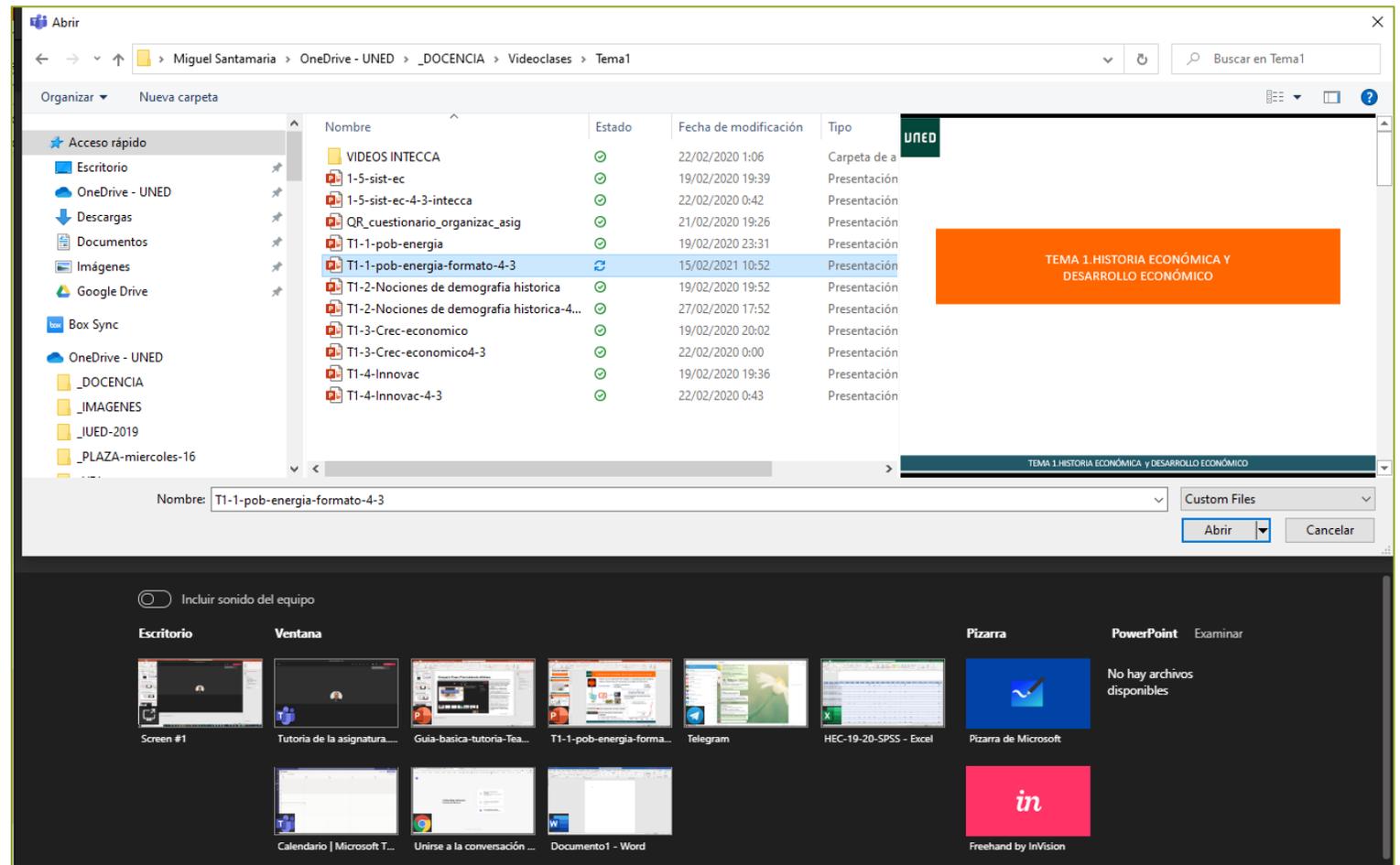
(*) Más adelante en este curso mostraremos como utilizar esta funcionalidad

Compartir Power Point abriendo el fichero

Finalmente, se muestra otra opción para mostrar un presentación de PowerPoint en Teams.

Una vez que hemos pulsado en “Compartir”, en la parte inferior derecha de la pantalla elegimos la opción “Examinar” y pulsamos buscar en nuestro equipo, se abrirá la ventana que se muestra en la parte superior de la imagen y ahí seleccionamos la presentación que queremos mostrar.

La carga puede demorarse un tiempo breve.



Compartir Power Point abriendo el fichero

La principal ventaja de utilizar este modo de mostrar una presentación de PowerPoint es que podemos combinar la presentación con el chat. De esta forma podríamos ver si alguien hace alguna pregunta.

- La activación del chat ha de realizarla cada usuario. Es decir, un estudiante solo verá el chat si lo ha abierto en su equipo.
- **No podemos usar el puntero, ni mostrar subtítulos**

CONTROLES DE LA PRESENTACIÓN

En este modo aparecer una serie de iconos nuevos sobre la presentación

Para pasar diapositivas puedes utilizar las flechas [1] **MUY IMPORTANTE**. Si **NO** quieres que los participantes puedan mover las diapositivas pulsa en el icono que aparece a la derecha de las flechas que te permiten pasar diapositivas (el icono puede ser un ojo o una persona en un escritorio) [2]

Cuando quieras parar la presentación pulsa en “Dejar de presentar” [3]

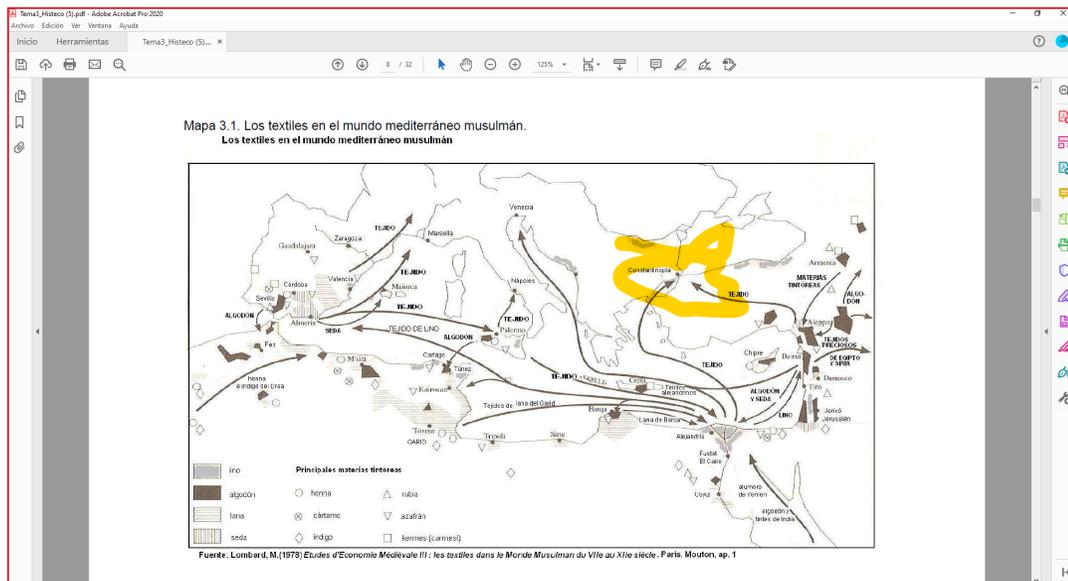
Al tutor se le presenta el Power Point en modo presentador. Es decir puede ir viendo las notas que haya incluido en la diapositiva [4] y las miniaturas de las siguientes diapositivas [5]

Los estudiantes verán la diapositiva a pantalla completa.

Compartir documentos en formato pdf

Para compartir documentos en formato pdf u otros, lo primero es tener abierto ese fichero en nuestro ordenador.

A continuación, basta con compartir la ventana en la que se encuentra dicho documento, podríamos ir marcando el documento y las marcas serán vistas por los estudiantes.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA 14

Historia económica UNED

Tabla 3.1. Estimación de la evolución de la población mundial por continentes (millones de habitantes), 1000-1500

	1000	1200	1340	1400	1500
Asia	152	258	238	201	245
Europa	30	49	74	52	67
Antigua URSS	13	17	16	13	17
África	39	48	80	68	87
América	18	26	32	39	42
Oceanía	1	2	2	2	3
Total Mundo	253	400	442	375	461

Fuente: Livi Bacci, M. (1990): *Historia mínima de la población mundial*, Barcelona, Ariel, 37.

3.2.1 La expansión europea cristiana. Rasgos principales

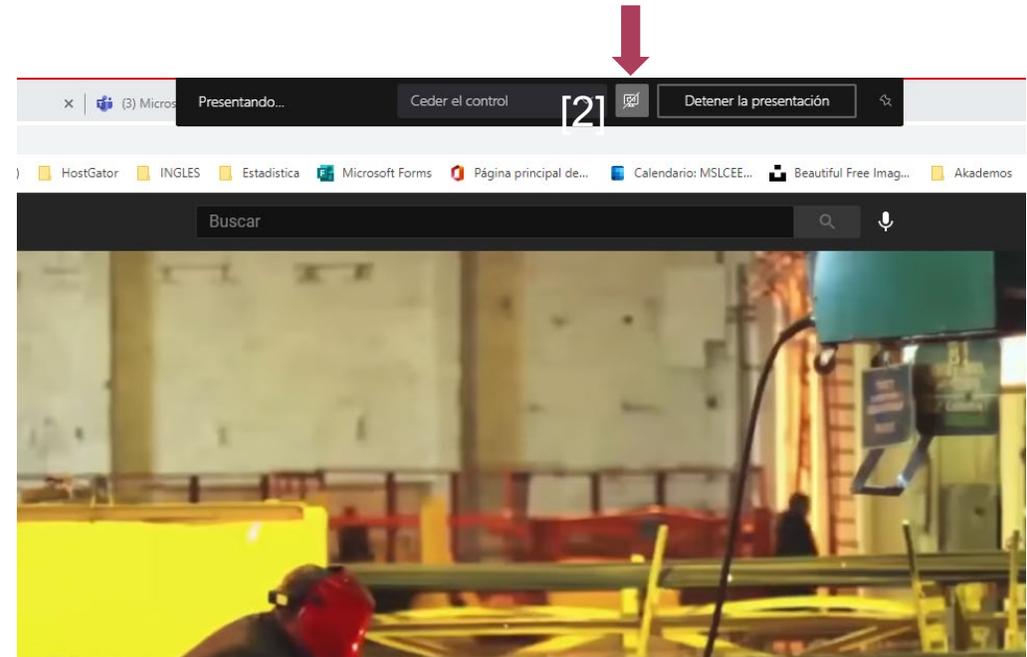
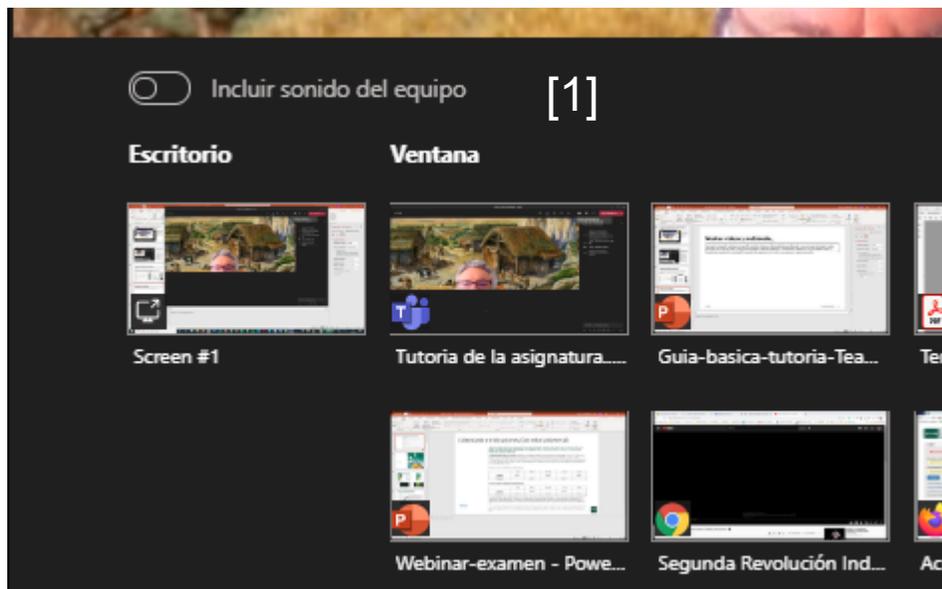
Europa pasa durante esta fase de unos 30 a unos 74 millones de personas. La desaparición de las oleadas de invasiones que habían salpicado distintas zonas durante el periodo anterior dio paso a una fase de estabilidad que redujo la mortalidad catastrófica. En un contexto de gran disponibilidad de tierra, el casamiento de la pareja se hacía a una edad temprana, lo que propiciaba un incremento del período fértil de la mujer para tener un mayor

Mostrar vídeos y multimedia

La opción compartir ventana nos permite mostrar vídeos y otros materiales multimedia y que en lugar de nuestro audio, escuchen el audio del vídeo. Esto puede hacerse antes de empezar a compartir la ventana en la que está el vídeo, o durante la visualización empleando la opción de seleccionar el audio que queremos que se escuche.

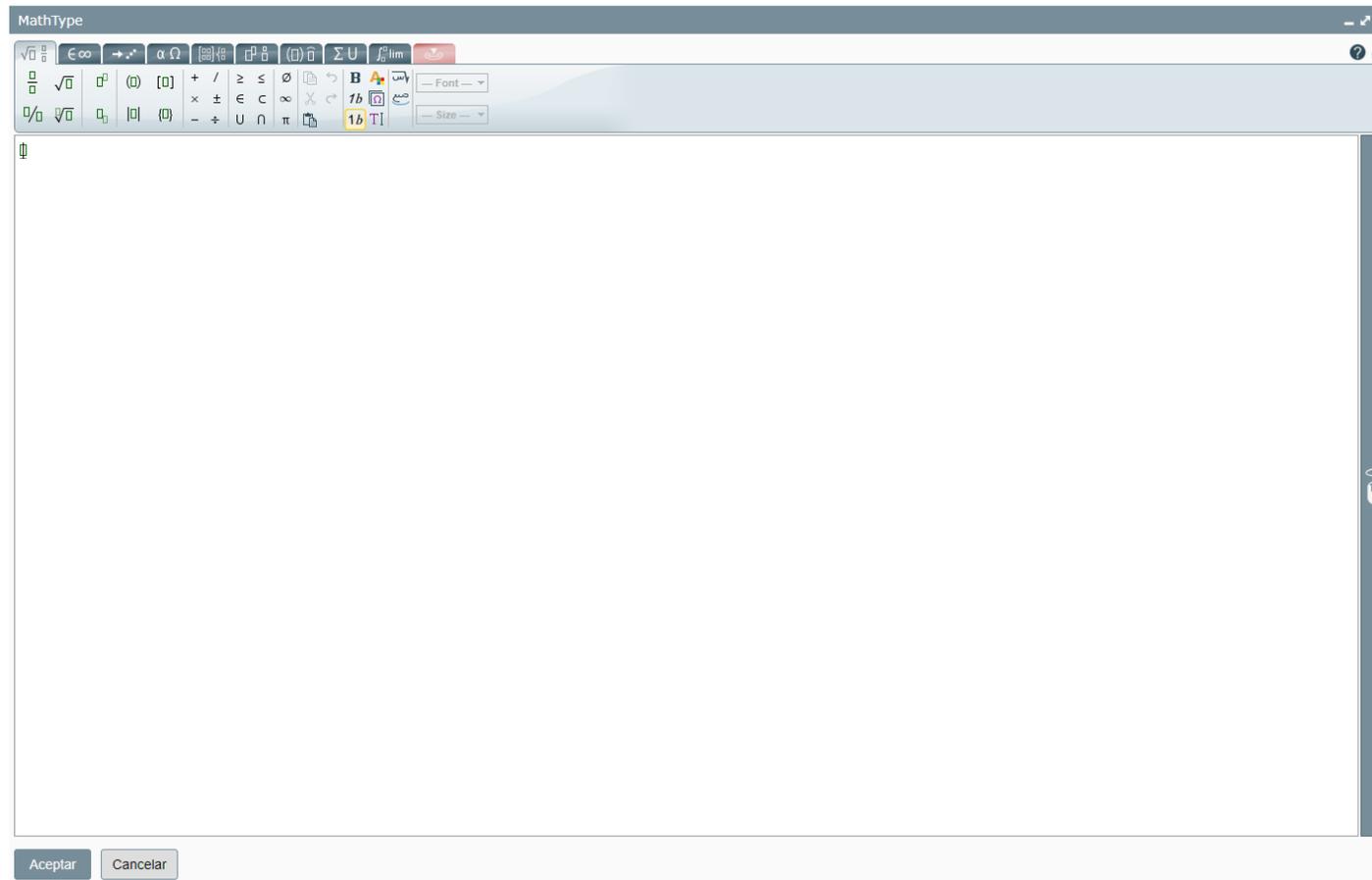
Al pulsar en la opción compartir puedo activar el interruptor “Iniciar sonido del equipo” [1]. De esta forma cuando selecciono la ventana que contiene el vídeo se escuchara su audio.

También podemos activarlo una vez que estamos mostrando la ventana, en el desplegable de la parte superior hay un botón para hacerlo [2]



Como compartir procesadores de texto con caracteres especiales

Si necesitamos utilizar en nuestra tutoría caracteres especiales es posible abrir el procesador correspondiente en una ventana y utilizarlo



Compartir documentos en Teams

UNED