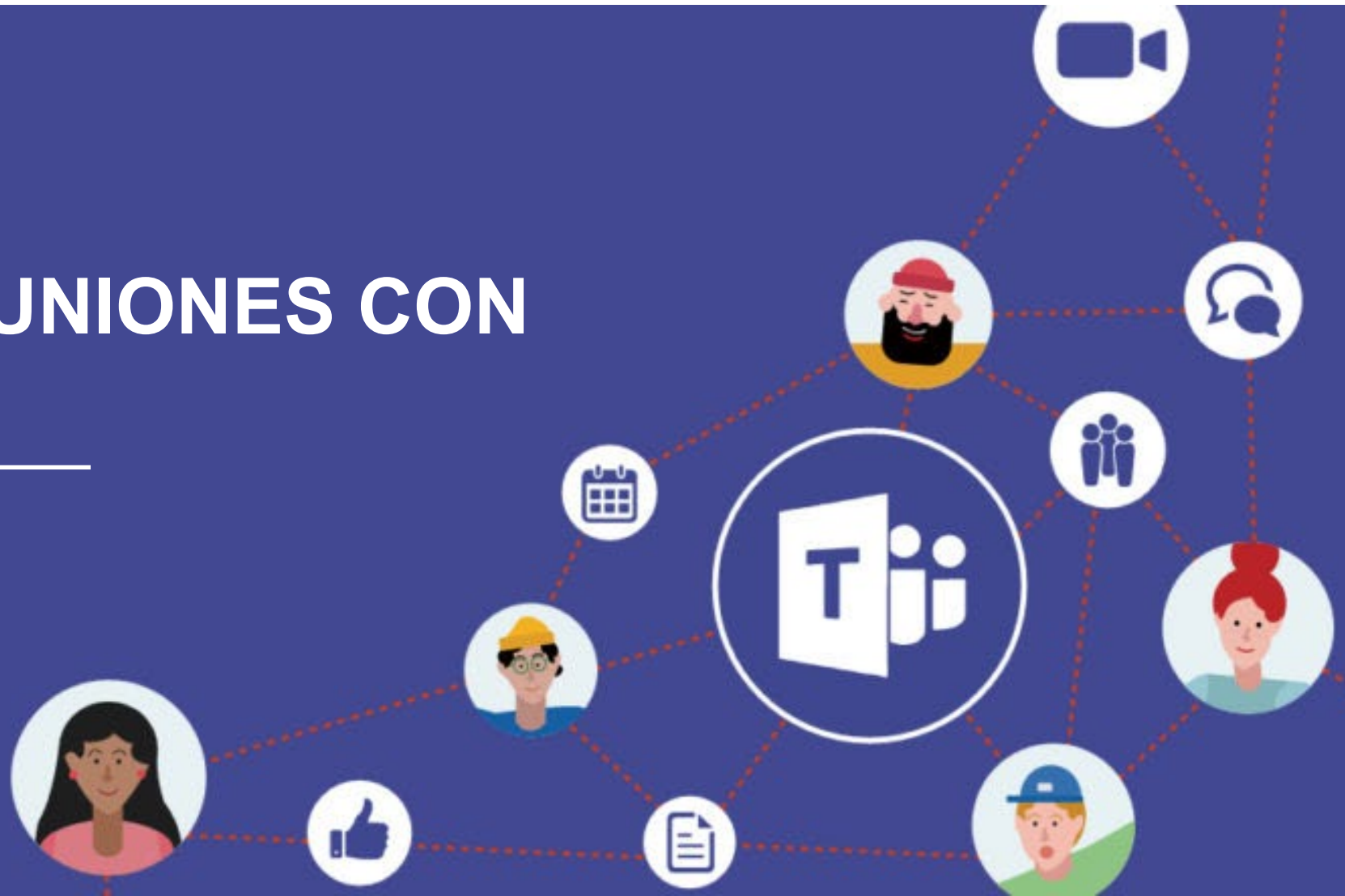




TUTORÍAS Y REUNIONES CON TEAMS



Grabación, publicación y difusión de grabaciones en Microsoft Teams

UNED

En esta guía visual se explica paso a paso cómo

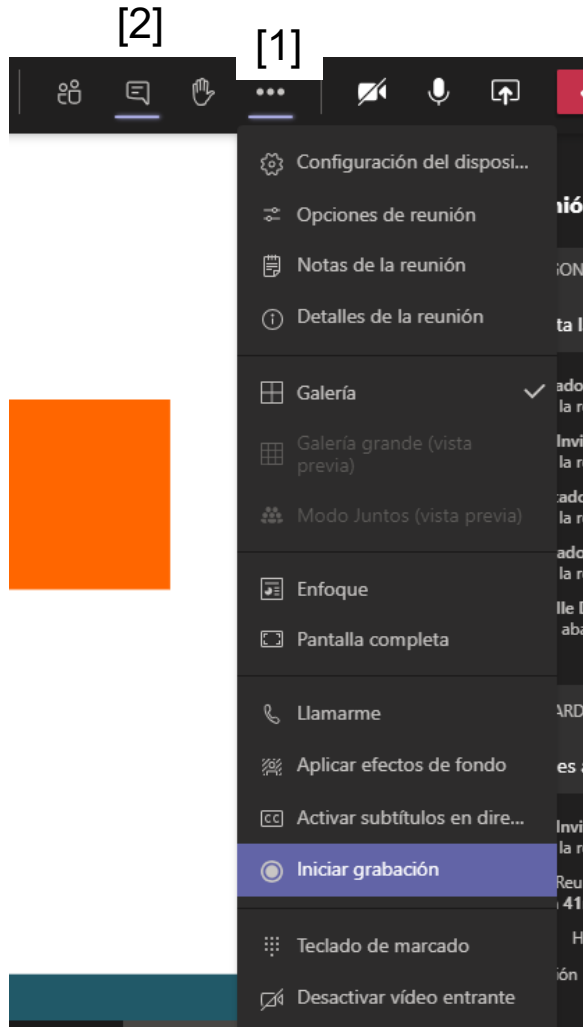
Activar grabación

Como guardar la grabación desde el chat

Cómo publicarla mediante las siguientes opciones:

- Enlace a OneDrive
- Microsoft Stream
- Intecca

Grabación de tutorías en Teams



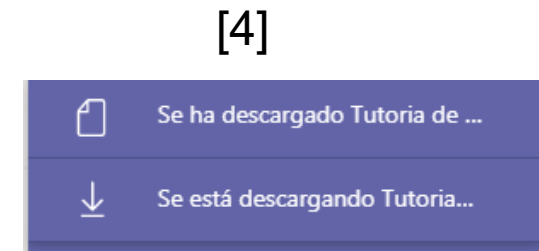
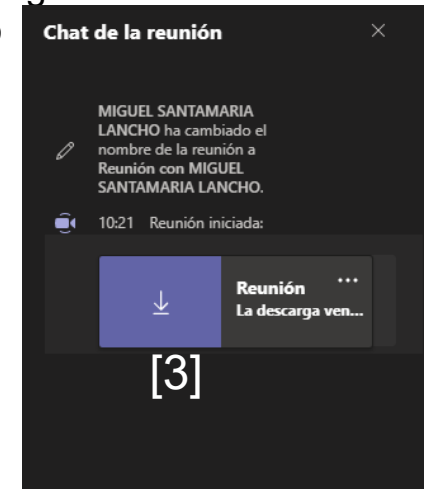
Para iniciar y parar la grabación se ha de pulsar en el menú desplegable de opciones [1], representado por tres puntos horizontales.

- Al poco tiempo aparecerá un aviso que indica que la grabación se ha iniciado
- Para detener la grabación ha de acudir al mismo menú y pulsar detener grabación
- Al poco tiempo aparecerá un mensaje que indica que se ha guardado

¿Dónde se guardan las grabaciones?

Las grabaciones se almacenan en la carpeta “Grabaciones” de cuenta de OneDrive de quien inició la grabación.

Además se genera un enlace en el chat de la reunión [3] desde dónde puede descargarse el fichero mp4 que la contiene [4]



Opciones de publicación

Para publicar y compartir la grabación tenemos varias opciones:

- **Compartir el enlace desde nuestra carpeta en OneDrive** llamada grabaciones
- **Publicarla en el servicio denominado Microsoft Stream**, un portal de publicación de vídeos similar a YouTube, pero que únicamente es accesible a personas con correo UNED. Nadie que no tenga una cuenta UNED, aunque tenga el enlace, puede acceder a los vídeos que publiques. Tu cuenta uned de profesor/a tutor/a está registrada en Microsoft Stream, de tal manera que, cuando accedes a ese portal con tu cuenta, puedes publicar vídeos. En este mismo tutorial te explicamos como hacerlo.
- **Subir la grabación a Intecca.**
- **Publicarla en YouTube, Vimeo, etc.**

Tu decides donde publicarla, en caso de que quieras hacerlo.



Acceso a la carpeta grabaciones en OneDrive

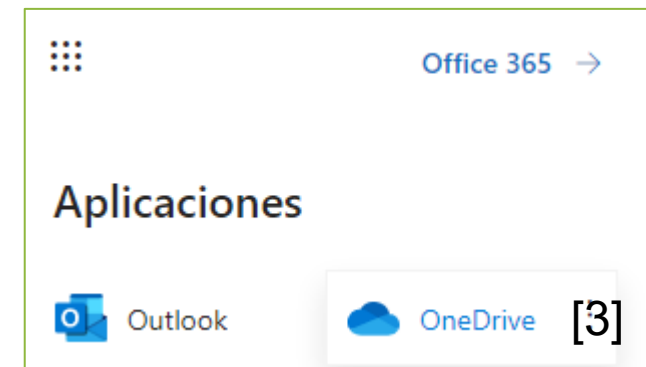
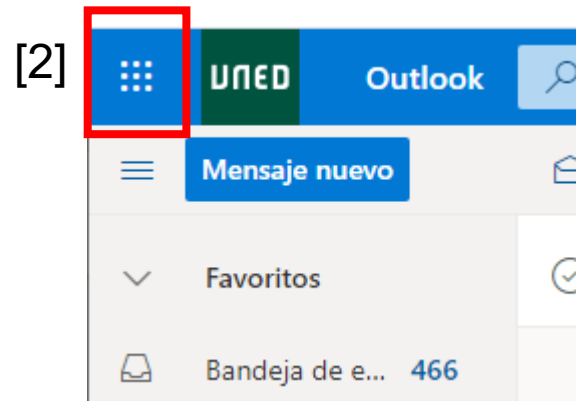
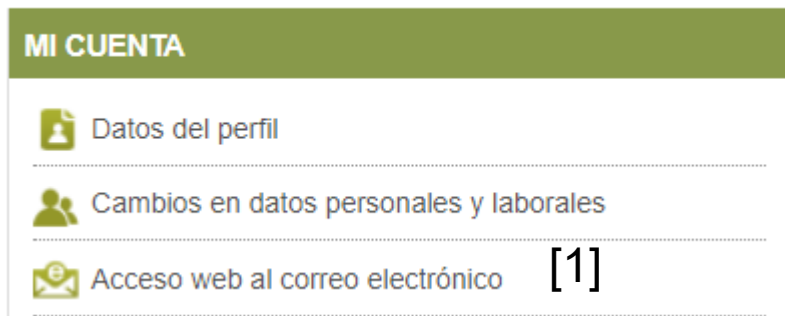
- One Drive es un servicio de almacenamiento de archivos en la nube, incluido en el Office 365 con el que cuenta la UNED.
- Como tutor dispones de una cuenta de OneDrive en la que puedas almacenar hasta 1 Terabyte

Para acceder a tu cuenta de OneDrive, accede al Campus UNED con tu cuenta de profesor tutor.

Accede tu correo electrónico [1]

Pulsa en el menú que aparecen en la esquina superior izquierda de la pantalla del correo [2]

Se desplegará un menú con todas las aplicaciones de Office 365, elige OneDrive [3]



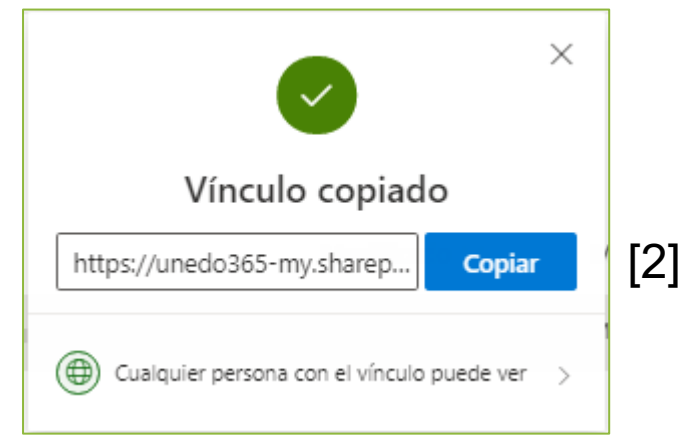
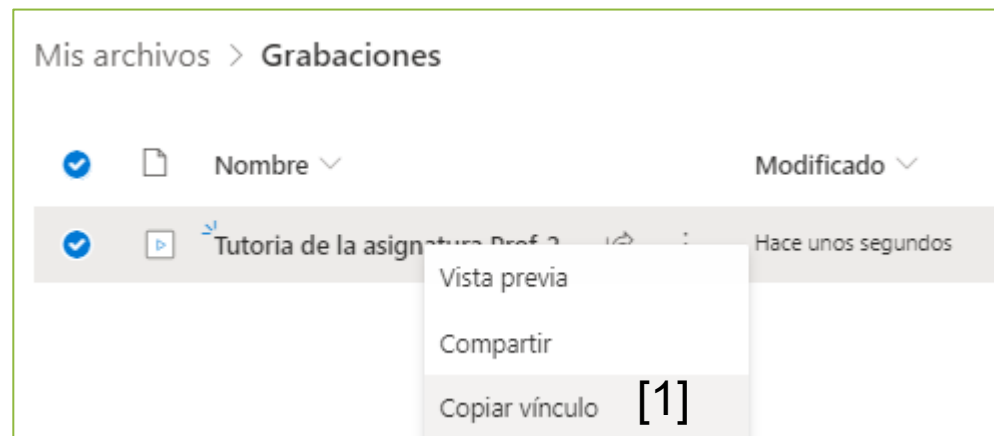
Crear carpetas y subir ficheros a OneDrive

- Al seleccionar One Drive se abrirá una ventana en tu navegador (es recomendable que crees un marcador en tu navegador, para poder volver a ella fácilmente).
- Verás que entre las carpetas disponibles hay una denominada “Grabaciones”[1]
- Al pulsar sobre esa carpeta verás que en ella están almacenadas las grabaciones realizadas [2]

The image displays two screenshots of the OneDrive web interface. The left screenshot shows the 'Mis archivos' (My files) view. The top navigation bar includes the UNED logo and a search bar. Below the navigation bar, there are buttons for '+ Nuevo', 'Cargar', 'Sincronizar', and 'Automatizar'. The left sidebar shows navigation options like 'Mis archivos', 'Recientes', 'Compartido', and 'Papelera de reciclaje'. The main content area shows a list of folders: 'Archivos de chat de Microsoft Teams' and 'Grabaciones [1]'. The right screenshot shows the 'Grabaciones' folder view. The top navigation bar is similar, but includes 'Compartir' and 'Copiar vínculo' buttons. The main content area shows a list of files under the heading 'Mis archivos > Grabaciones'. The list has columns for 'Nombre' and 'Modificado'. Two files are visible: 'Prueba Grabacion_20210925_122806.mp4' (modified 'hace 4 horas') and 'Tutoria de la asignatura Prof-20210214_132...' (modified '14 de febrero').

Cómo conseguir el enlace para compartir la grabación

- Para obtener el enlace, en One Drive, colócate sobre el nombre del fichero que contiene la grabación y pulsa el botón derecho del ratón
- Selecciona la opción “Copiar vínculo” [1]
- Se te abrirá una ventana, en la que deberás pulsar sobre el botón Copiar [2]
- Ahora el vínculo está en el portapapeles de tu ordenador por lo que podrás copiarlo en Akademos, en mensaje de un foro, o en un correo electrónico, para hacérselo llegar a tus estudiantes.

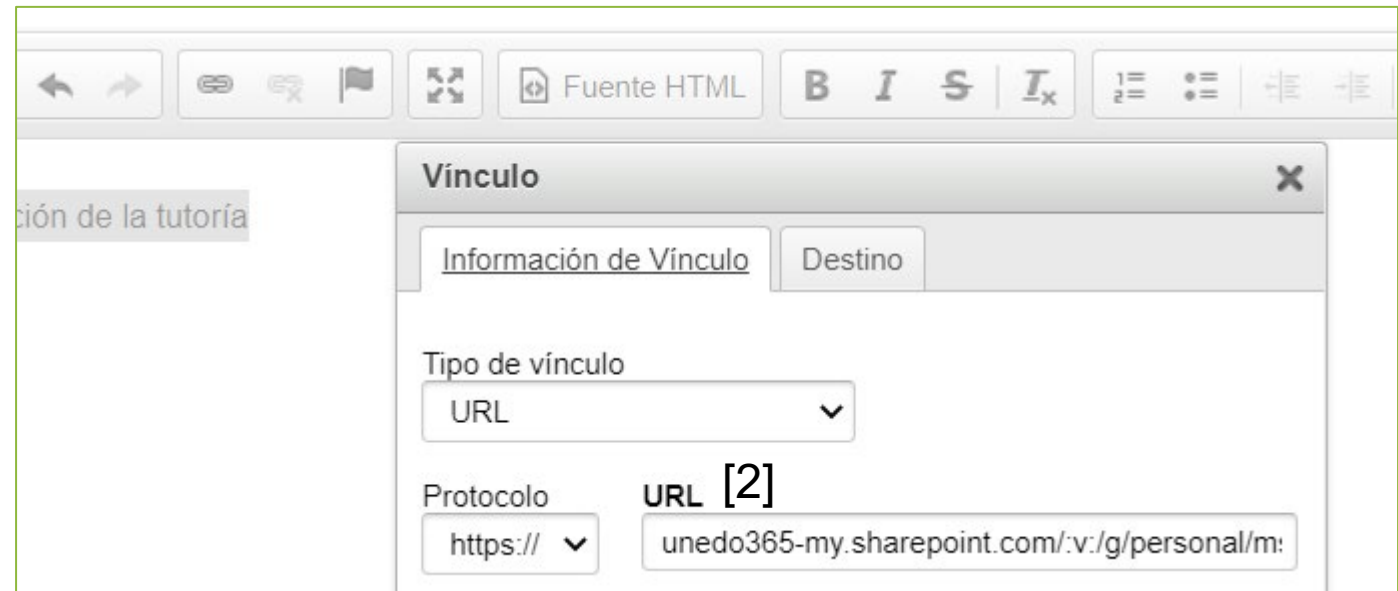
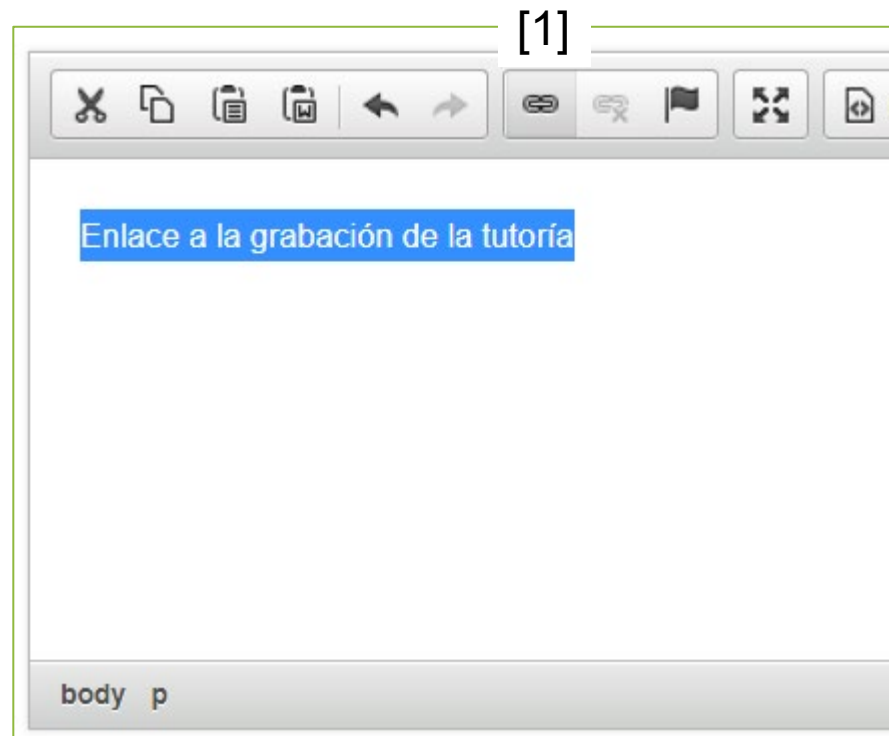


Pegar enlaces en Akademos

Accede a Akademos. Busca la sesión correspondiente a la grabación. Edítala y escribe “Enlace a la grabación” o similar.

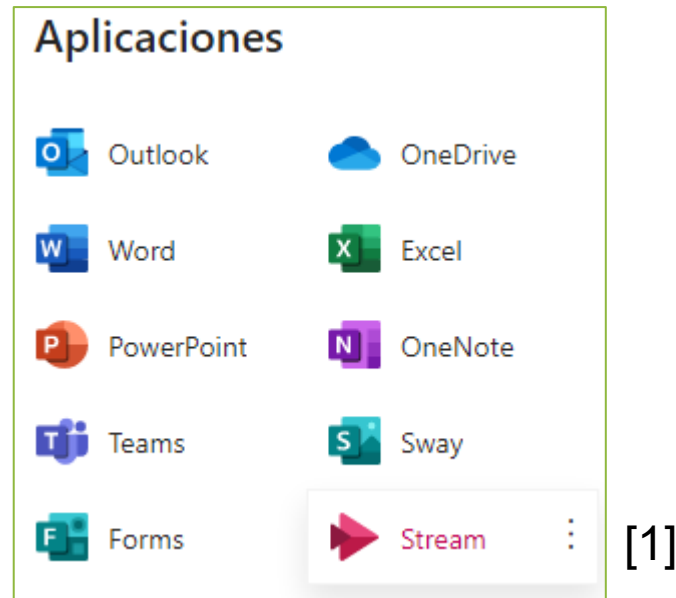
Marca el texto y pulsa en el icono para añadir vínculos [1]

En la ventana que se despliega, pega en el campo URL [2] la dirección del enlace que habías copiado en OneDrive



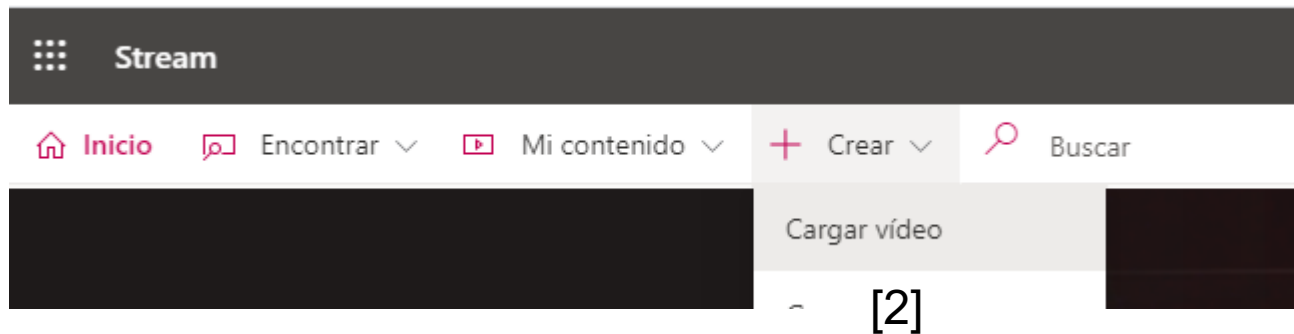
Como subir la grabación a Microsoft Stream

Puedes acceder a tu espacio en Microsoft Stream, del mismo modo que accediste a One Drive, desde tu página del correo web, despliega el menú de Office y pulsa en Stream.[1]



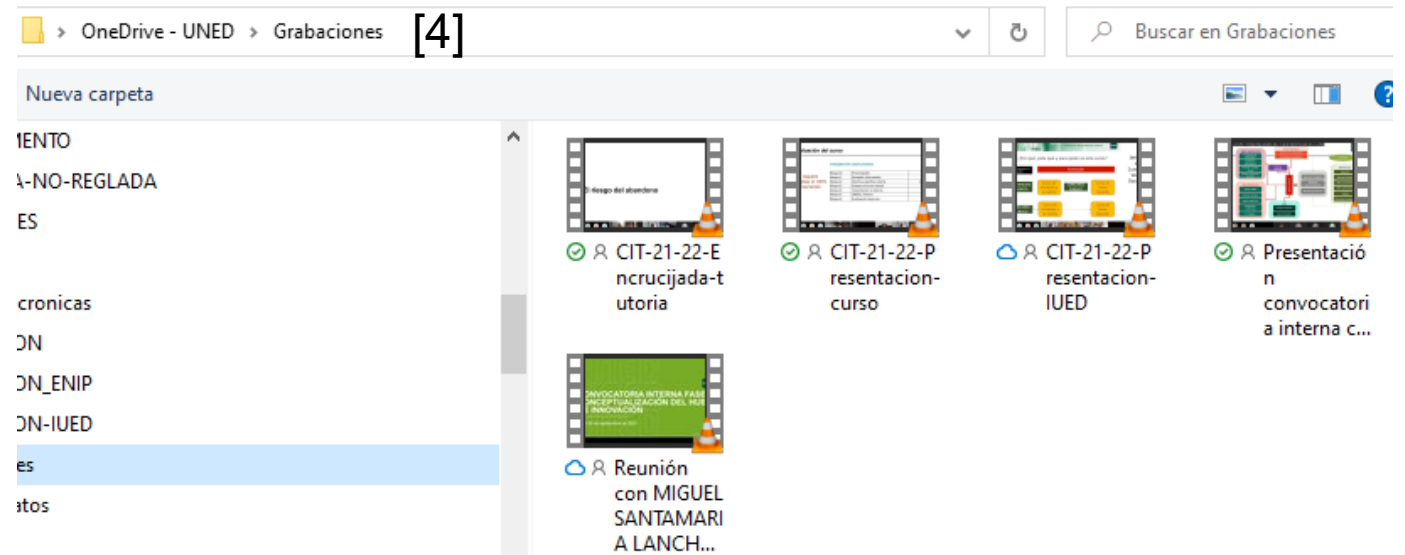
Como subir la grabación a Microsoft Stream

Al acceder a Microsoft Stream verás un menú horizontal




Pulsa en “+Crear / Cargar vídeo” [2]

En la nueva ventana, pulsa en “busque” y carga tu grabación [3] desde la carpeta “Grabaciones” en tu OneDrive [4]



Publicación y edición de grabaciones en Microsoft Stream

El procesamiento se ha completado y ya se puede publicar: vid... 

▼ Detalles

Nombre
Titulo del vídeo

Descripción [1]
Describe el vídeo. Incluye códigos de tiempo (hh:mm:ss) para crear capítulos y facilitar la navegación. Por ejemplo: 00:24 Introducción



La configuración de un idioma de vídeo permite los subtítulos (CC) automáticos para los idiomas admitidos. [Más información](#)

Idioma del vídeo ⓘ
Español [2]

Miniatura

> Permisos

> Opciones

 Compartir  Publicar

Actualizaciones guardadas

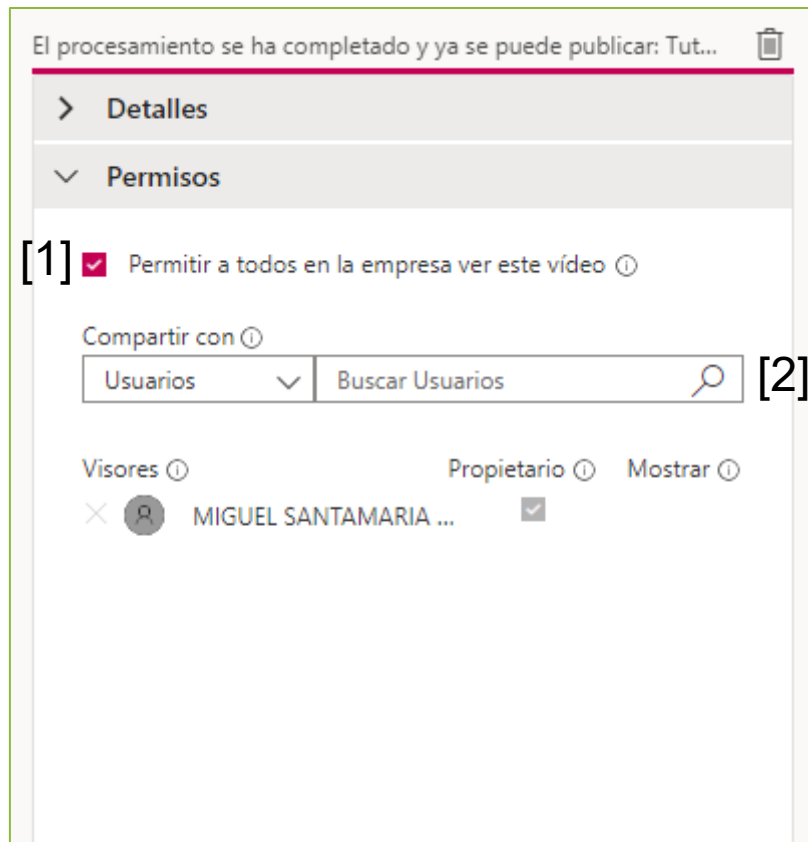
El vídeo empieza a cargarse, mientras completa el título y descripción [1]

Selecciona del idioma en el que está grabado el vídeo [2], de esta forma cuando acabe de cargarse, se generarán automáticamente subtítulos en español o el idioma en el que esté grabado el vídeo, que aparecerán a la derecha del vídeo cuando este se reproduzca

También puedes seleccionar una de las imágenes propuestas o subir la que desees para que aparezca como portada del vídeo [3]

El paso siguiente es indicar los “Permisos” de visualización

Permisos de visualización y publicación



Tenemos dos opciones:

- 1.- Marcar la casilla “Permitir a todos en la empresa (UNED) ver el vídeo [1]
- 2.- Introducir manualmente los correos de los usuarios (estudiantes) que pueden ver el vídeo [2]

Una vez hecho esto podemos obtener el enlace para compartir el vídeo pulsando en “Compartir” [3]

Este enlace se lo puedes hacer llegar a tus estudiantes a través de Akademos o del foro del grupo de tutoría

Al pulsar en Publicar [4] el vídeo aparecerá en el portal de Microsoft Stream de la UNED



Publicación de tu grabación en Intecca

Para publicar en Intecca, una vez que hemos accedido al portal, pulsamos en “Gestor integral de Contenidos Audiovisuales” [1]



Subir la grabación a Intecca

En la siguiente pantalla pulsa en “Nuevo video” [1] .

Sigue los paso que se indican

En uno de los pasos te permitirá adjuntar la presentación utilizada u otros archivos.

Puedes hacerles llegar el enlace como haces habitualmente.

The screenshot displays the 'Mis grabaciones' (My recordings) page in the Intecca system. At the top, there are logos for UNED and INTECCA, and the text 'Mis grabaciones'. Below this is a header for 'Gestor Integral de contenidos audiovisuales (GICA)'. The main content area features a central graphic of a hand pointing to a triangle with the vertices labeled 'Edición de Video', 'Metadatos', and 'Interoperabilidad', and the text '[1] GICA' in the center. To the right of this graphic are two icons: 'Estadísticas' (Statistics) and 'Indicadores' (Indicators). Below the main content area, there are sections for 'Confirmar autorías' (Confirm authorships) with a red notification icon '3', and 'Listado de grabaciones' (Recording list). At the bottom, there is a search bar with the placeholder text 'Nombre/Descripción', a 'Buscar' (Search) button, an 'Avanzado' (Advanced) button, and a 'Nuevo video' (New video) button. The number '[1]' is also present next to the 'Nuevo video' button. In the top right corner, there are links for 'Inicio', 'Mi Perfil', 'Mi Cuenta', and 'Cerrar Sesión'.

Grabación, publicación y difusión de grabaciones en Microsoft Teams

The logo for UNED, consisting of the letters 'UNED' in white on a dark green square background.

UNED