



# TUTORÍAS Y REUNIONES CON TEAMS

---



# Grabación, publicación y difusión de grabaciones en Microsoft Teams

The logo for UNED, consisting of the letters 'UNED' in white on a dark green square background.

UNED

---

# En esta guía visual se explica paso a paso cómo

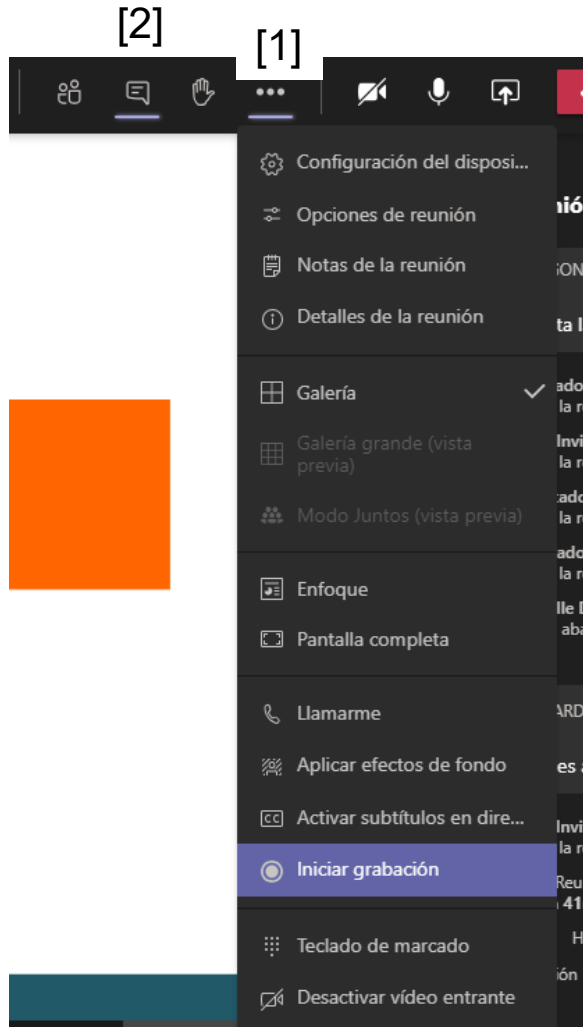
Activar grabación

Como guardar la grabación desde el chat

Cómo publicarla mediante las siguientes opciones:

- Enlace a OneDrive
- Microsoft Stream
- Intecca

# Grabación de tutorías en Teams



Para iniciar y parar la grabación se ha de pulsar en el menú desplegable de opciones [1], representado por tres puntos horizontales.

- Al poco tiempo aparecerá un aviso que indica que la grabación se ha iniciado
- Para detener la grabación ha de acudir al mismo menú y pulsar detener grabación
- Al poco tiempo aparecerá un mensaje que indica que se ha guardado

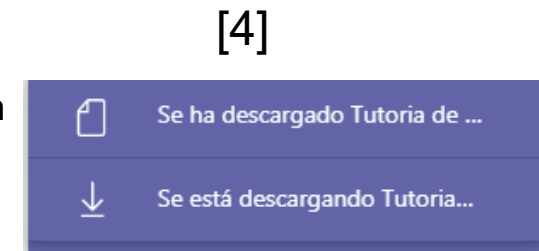
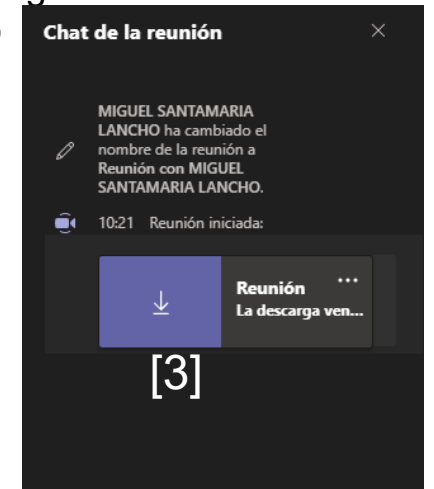
## ¿Cómo acceder a la grabación?

Una vez que hemos finalizado la grabación y ha aparecido el mensaje de que ha quedado guardada, podemos acceder a ella desde el chat, para ello pulsamos en el icono del chat.

[2]. El chat aparece a la derecha de la pantalla y en él encontramos un enlace para descargar la grabación en nuestro ordenador.

Pulsa en el recuadro morado [3] y la grabación empezará a descargarse en tu ordenador. Aparecerá un aviso en la parte inferior derecha de tu pantalla [4]

Por defecto, el archivo con la grabación en formato mp4 se descarga en la carpeta "Descargas" de nuestro ordenador.



# Opciones de publicación

---

Para publicar y compartir la grabación tenemos varias opciones:

- Subirla a una carpeta de tu OneDrive y compartir el enlace
- Publicarla en el servicio denominado Microsoft Stream, un portal de publicación de vídeos similar a YouTube, pero que únicamente es accesible a personas con correo UNED. Nadie que no tenga una cuenta UNED, aunque tenga el enlace, puede acceder a los vídeos que publiques. Tu cuenta uned de profesor/a tutor/a está registrada en Microsoft Stream, de tal manera que, cuando accedes a ese portal con tu cuenta, puedes publicar vídeos. En este mismo tutorial te explicamos como hacerlo.
- Subir la grabación a Intecca.
- Publicarla en YouTube, Vimeo, etc.

Tu decides donde publicarla, en caso de que quieras hacerlo.



# Compartir tu video desde tu cuenta de OneDrive

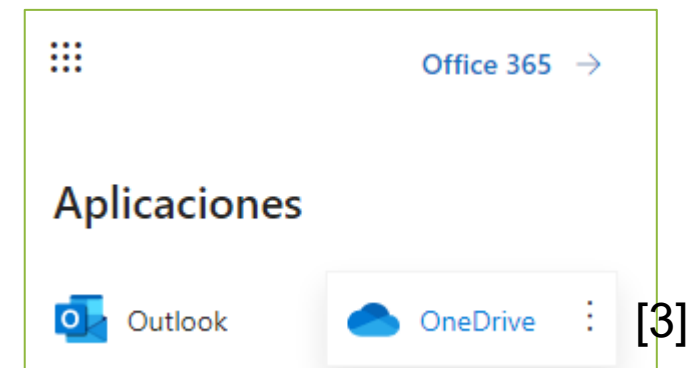
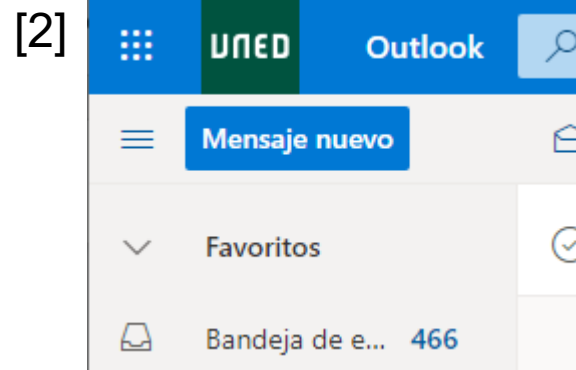
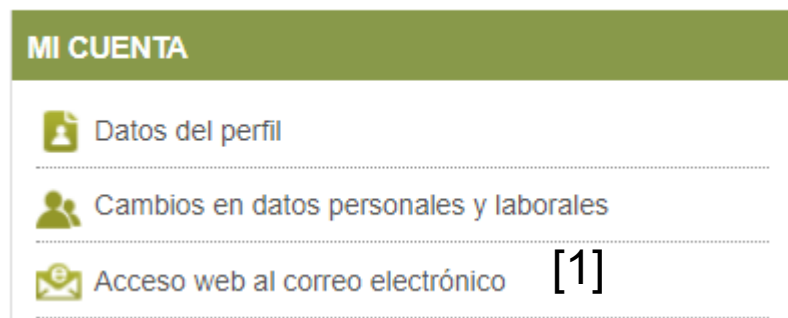
- One Drive es un servicio de almacenamiento de archivos en la nube, incluido en el Office 365 con el que cuenta la UNED.
- Como tutor dispones de una cuenta de OneDrive en la que puedas almacenar hasta 1 Terabyte

Para acceder a tu cuenta de OneDrive, accede al Campus UNED con tu cuenta de profesor tutor.

Accede a tu correo electrónico [1]

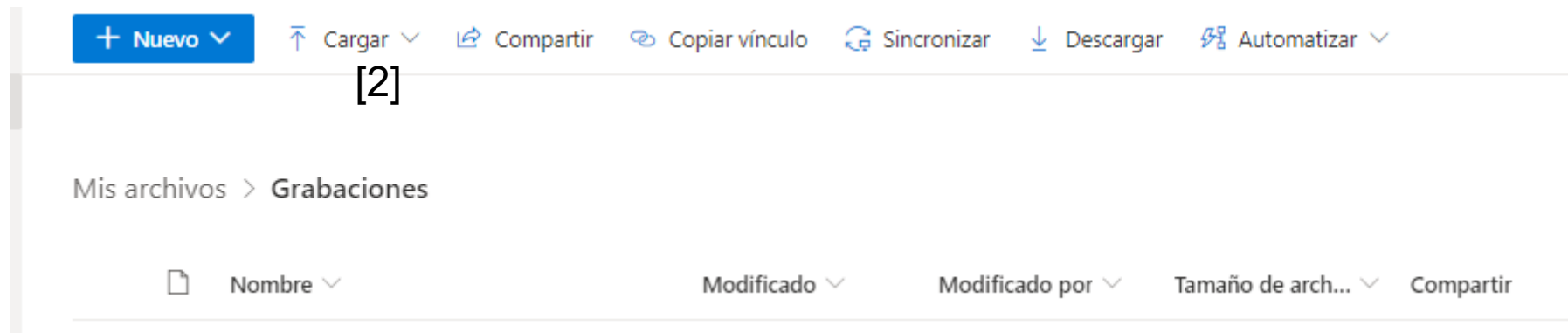
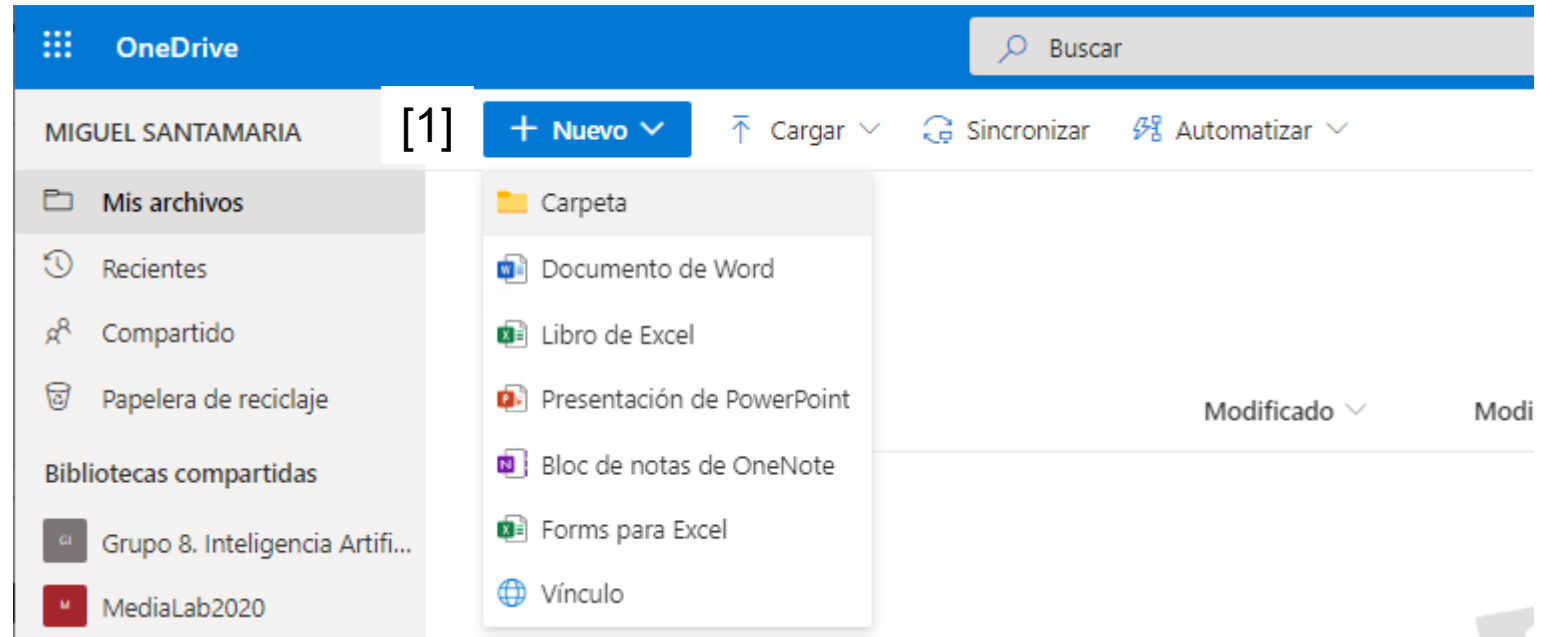
Pulsa en los puntos que aparecen en la esquina superior izquierda de la pantalla del correo [2]

Se desplegará un menú con todas las aplicaciones de Office 365, elige OneDrive [3]



# Crear carpetas y subir ficheros a OneDrive

- Al seleccionar One Drive se te abrirá una ventana en tu navegador.
- Es recomendable que crees un marcador en tu navegador, para poder volver a ella fácilmente
- Pulsa en Nuevo [1] y selecciona carpeta.
- Crea una carpeta y llámala, “Grabaciones” o como prefieras
- Pulsa en la carpeta para abrirla y pulsa en “Cargar” [2]

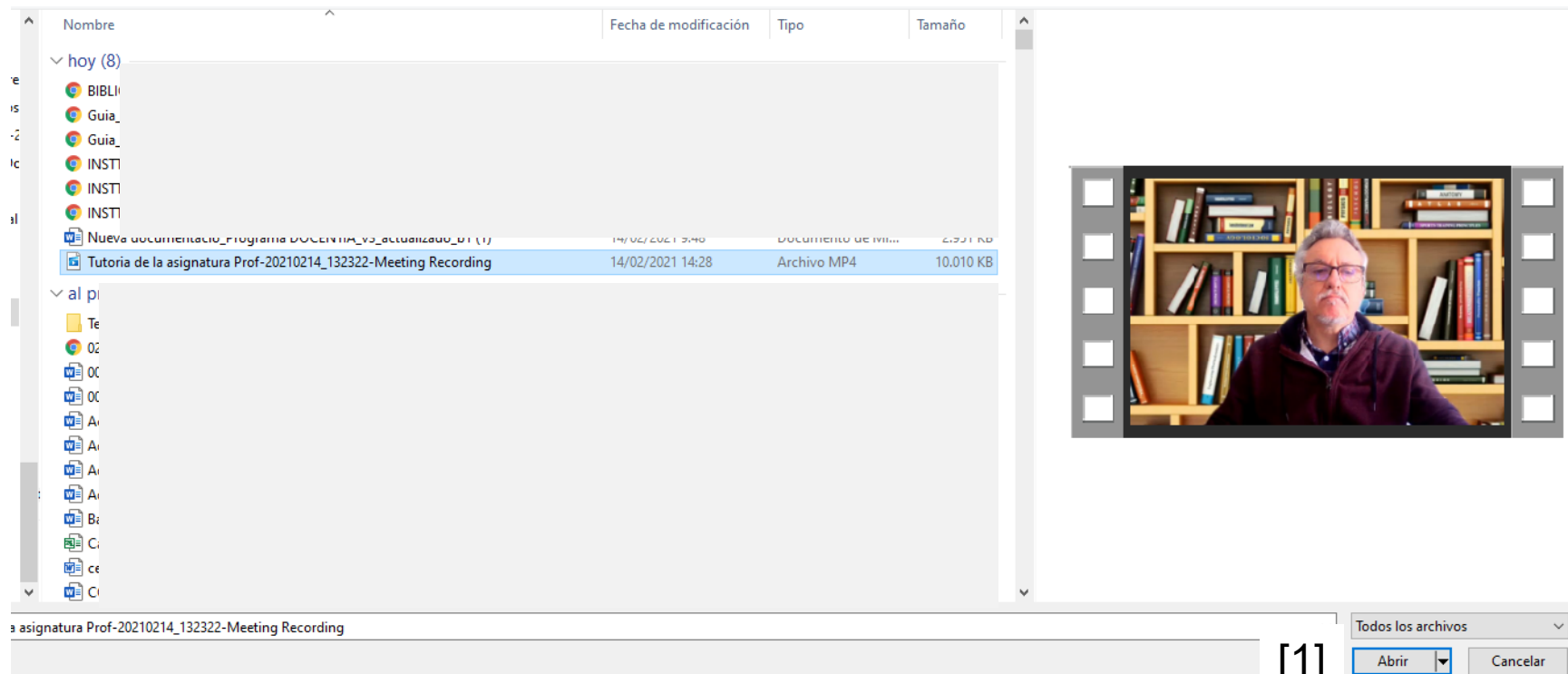


# Cargar el fichero de vídeo de la grabación a tu carpeta de One Drive

Al pulsar en Cargar seleccionar Archivo.

Se te dará la opción de buscar el fichero con la grabación en tu ordenador. Por defecto, se habrá cargado en la carpeta “Descargas”.

Cuando lo localices pulsa sobre él para marcarlo y una vez marcado pulsa en el botón Abrir [1]



[1]



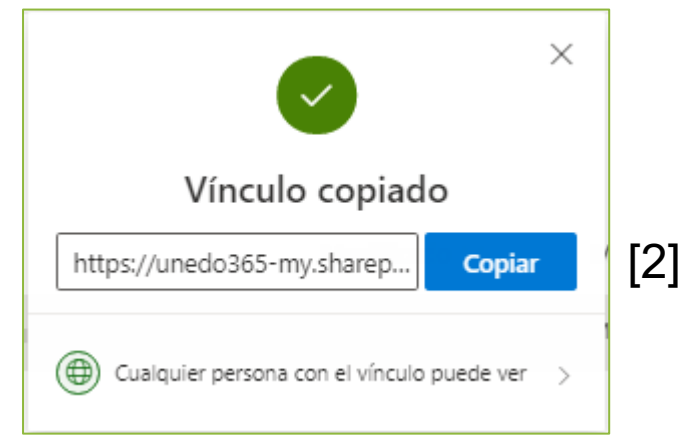
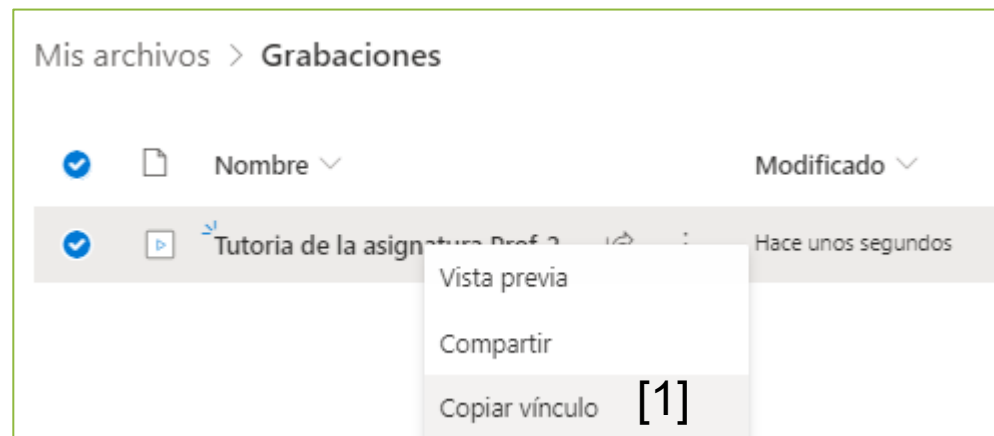
# Cómo conseguir el fichero para compartir la grabación

Para obtener el enlace, en One Drive, colócate sobre el nombre del fichero que contiene la grabación y pulsa el botón derecho del ratón

Selecciona la opción “Copiar vínculo” [1]

Se te abrirá una ventana, en la que deberás pulsar sobre el botón Copiar [2]

Ahora el vínculo está en el portapapeles de tu ordenador por lo que podrás copiarlo en Akademos, en mensaje de un foro, o en un correo electrónico, para hacérselo llegar a tus estudiantes.

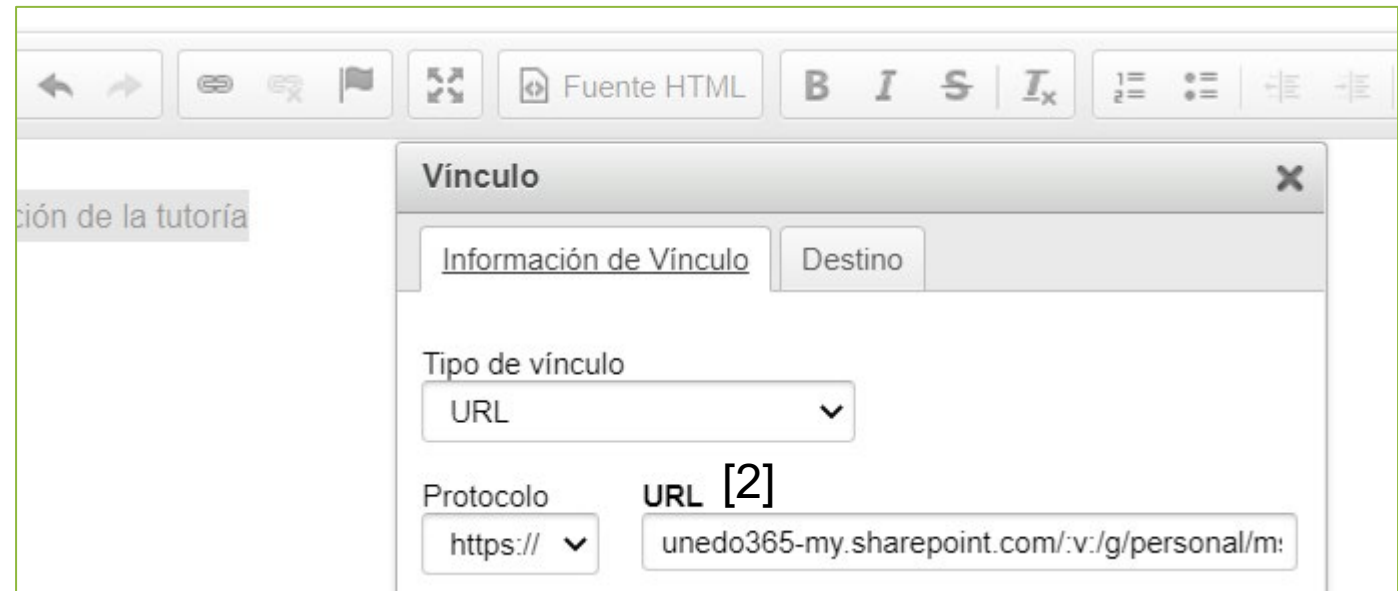
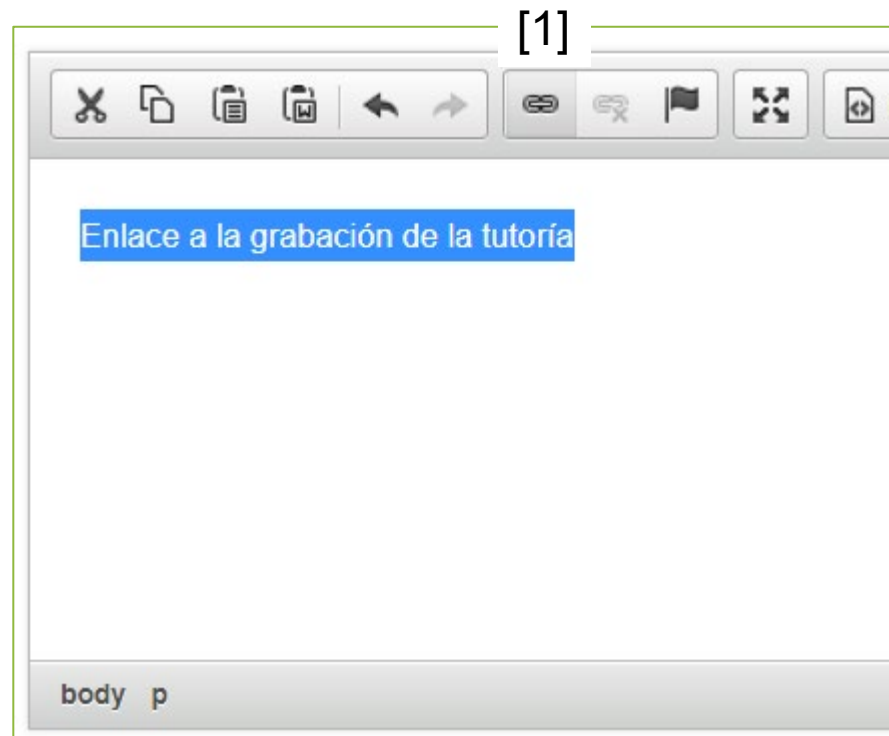


# Pegar enlaces en Akademos

Accede a Akademos. Busca la sesión correspondiente a la grabación. Edítala y escribe “Enlace a la grabación” o similar.

Marca el texto y pulsa en el icono para añadir vínculos [1]

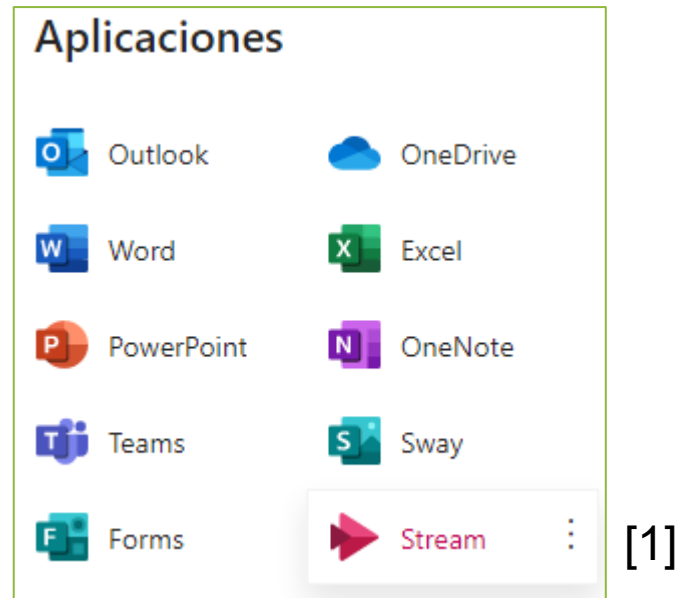
En la ventana que se despliega, pega en el campo URL [2] la dirección del enlace que habías copiado en OneDrive



# Como subir la grabación a Microsoft Stream

---

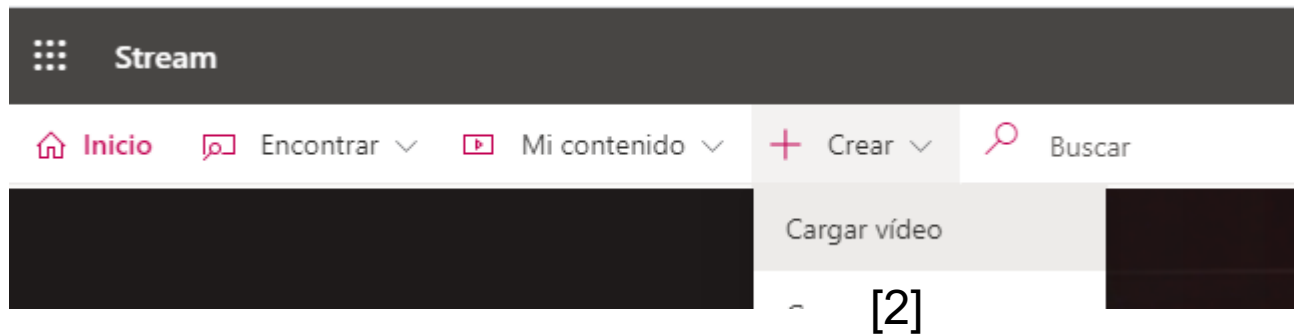
Puedes acceder a tu espacio en Microsoft Stream, del mismo modo que accediste a One Drive, desde tu página del correo web, despliega el menú de Office y pulsa en Stream.[1]



# Como subir la grabación a Microsoft Stream

---

Al acceder a Microsoft Stream verás un menú horizontal




Pulsa en “+Crear / Cargar vídeo” [2]

En la nueva ventana, pulsa en “busque” y carga tu grabación [3] desde la carpeta descargas de tu ordenador

[3]



# Publicación y edición de grabaciones en Microsoft Stream

El procesamiento se ha completado y ya se puede publicar: vid... 

▼ Detalles

Nombre  
Titulo del vídeo

Descripción [1]  
Describe el vídeo. Incluye códigos de tiempo (hh:mm:ss) para crear capítulos y facilitar la navegación. Por ejemplo: 00:24 Introducción



La configuración de un idioma de vídeo permite los subtítulos (CC) automáticos para los idiomas admitidos. [Más información](#)

Idioma del vídeo ⓘ  
Español [2]

Miniatura

> Permisos

> Opciones

 Compartir  Publicar

Actualizaciones guardadas

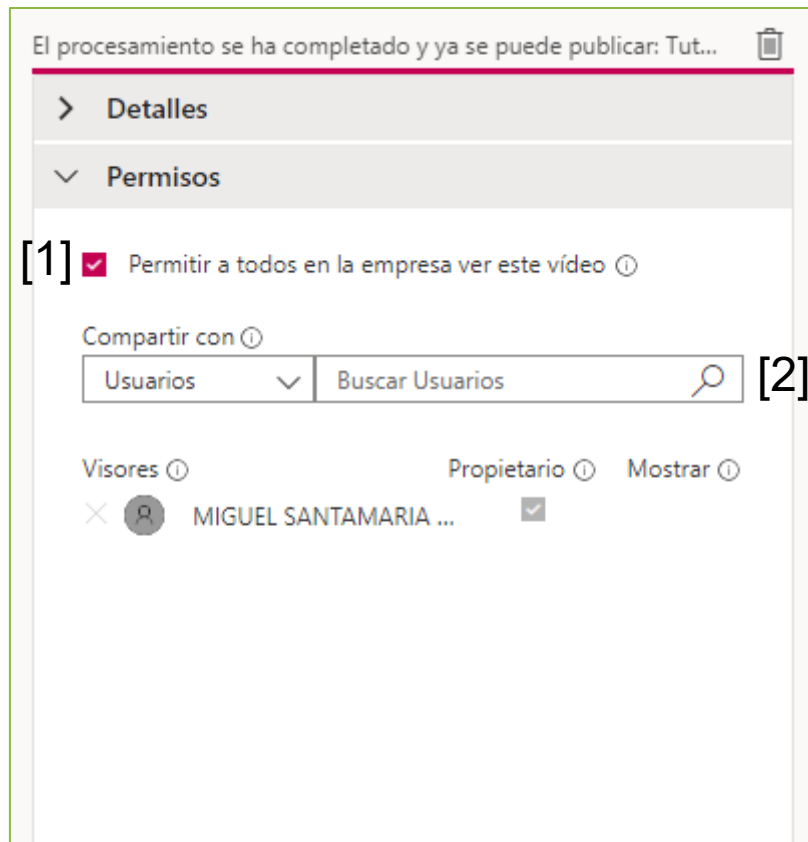
El vídeo empieza a cargarse, mientras completa el título y descripción [1]

Selecciona del idioma en el que está grabado el vídeo [2], de esta forma cuando acabe de cargarse, se generarán automáticamente subtítulos en español o el idioma en el que esté grabado el vídeo, que aparecerán a la derecha del vídeo cuando este se reproduzca

También puedes seleccionar una de las imágenes propuestas o subir la que desees para que aparezca como portada del vídeo [3]

El paso siguiente es indicar los “Permisos” de visualización

# Permisos de visualización y publicación



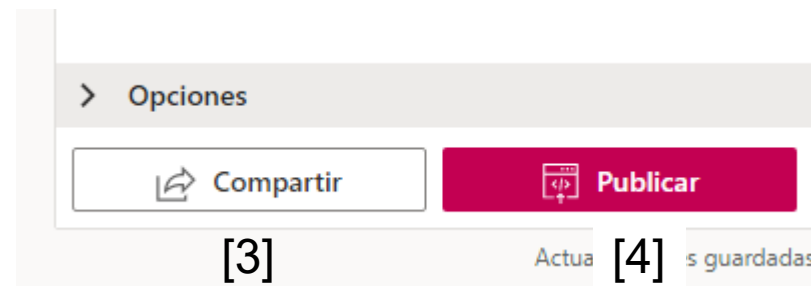
Tenemos dos opciones:

- 1.- Marcar la casilla “Permitir a todos en la empresa (UNED) ver el vídeo [1]
- 2.- Introducir manualmente los correos de los usuarios (estudiantes) que pueden ver el vídeo [2]

Una vez hecho esto podemos obtener el enlace para compartir el vídeo pulsando en “Compartir” [3]

Este enlace se lo puedes hacer llegar a tus estudiantes a través de Akademos o del foro del grupo de tutoría

Al pulsar en Publicar [4] el vídeo aparecerá en el portal de Microsoft Stream de la UNED



# Publicación de tu grabación en Intecca

Para publicar en Intecca, una vez que hemos accedido al portal, pulsamos en “Gestor integral de Contenidos Audiovisuales” [1]



# Subir la grabación a Intecca

En la siguiente pantalla pulsa en “Nuevo video” [1] .

Sigue los paso que se indican

En uno de los pasos te permitirá adjuntar la presentación utilizada u otros archivos.

Puedes hacerles llegar el enlace como haces habitualmente.

UNED INTECCA Mis grabaciones

Inicio | Mi Perfil | Mi Cuenta | Cerrar Sesión

Gestor Integral de contenidos audiovisuales (GICA) ?

Edición de Video  
Metadatos  
Interoperabilidad  
[1] GICA

Estadísticas

Indicadores

Confirmar autorías 3

Listado de grabaciones

Q Nombre/Descripción Buscar Avanzado [1] Nuevo video



# Grabación, publicación y difusión de grabaciones en Microsoft Teams

The logo for UNED, consisting of the letters 'UNED' in white on a dark green square background.

UNED