



TUTORÍAS Y REUNIONES CON TEAMS



Dinamización de la tutoría, mediante el uso de encuestas a través de Teams

The logo of the Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), consisting of the letters 'UNED' in white on a dark green square background.

Uso de cuestionarios para dinamizar la tutoría

Otra forma de dinamizar la tutoría y hacerla más participativa es plantear pequeñas encuestas a los estudiantes para recoger información, conocer sus opiniones o valoraciones o para que participen en actividades prácticas en las que les plantearemos preguntas.

Para ello podemos incorporar a la tutoría una herramienta para realizar encuestas, basada en Forms, pero limitada a preguntas del tipo encuesta.

**En esta guía
visual se
explica
paso a paso
cómo**

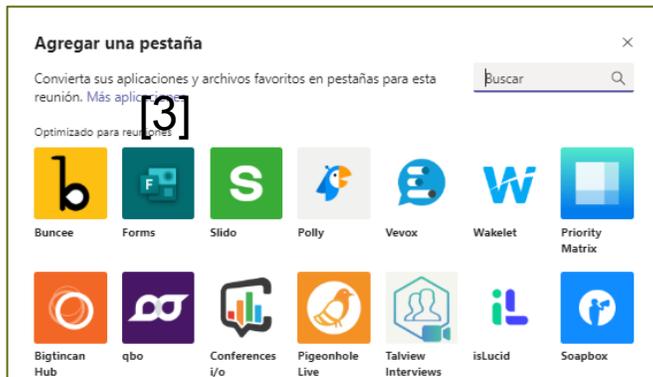
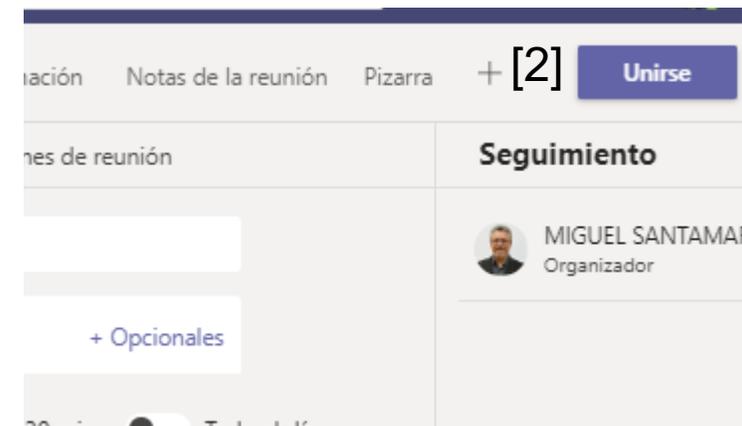
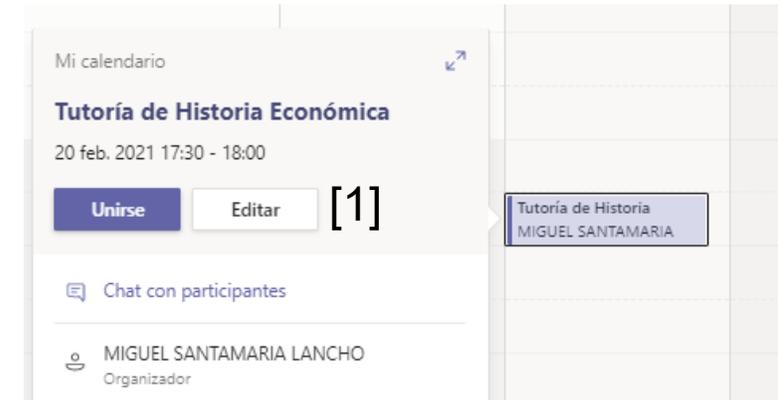
- Añadir la herramienta de encuestas a la reunión de Teams, que utilizamos para nuestra tutoría (esto debe hacerse para cada reunión en la que deseemos lanzar preguntas)
- Crear una encuesta.
- Presentar la encuesta a los estudiantes durante la tutoría
- Compartir los resultados.

Cómo añadir la herramienta de encuestas a nuestra reunión

Buscamos en el calendario la reunión que creamos en su momento para impartir nuestra tutoría y pulsamos sobre ella, seleccionamos Editar [1]

En la siguiente pantalla pulsamos en el símbolo + que aparece en el menú horizontal [2]

En la ventana que se abre seleccionamos añadir “Forms” [3]. En la siguiente ventana pulsamos “Guardar” [4].



En este caso, como veremos, solo podremos utilizar Teams para hacer encuestas, no para hacer preguntas tipo test.

Crear una encuesta o sondeo

Tras el paso anterior se nos da la opción de crear un nuevo sondeo [1]

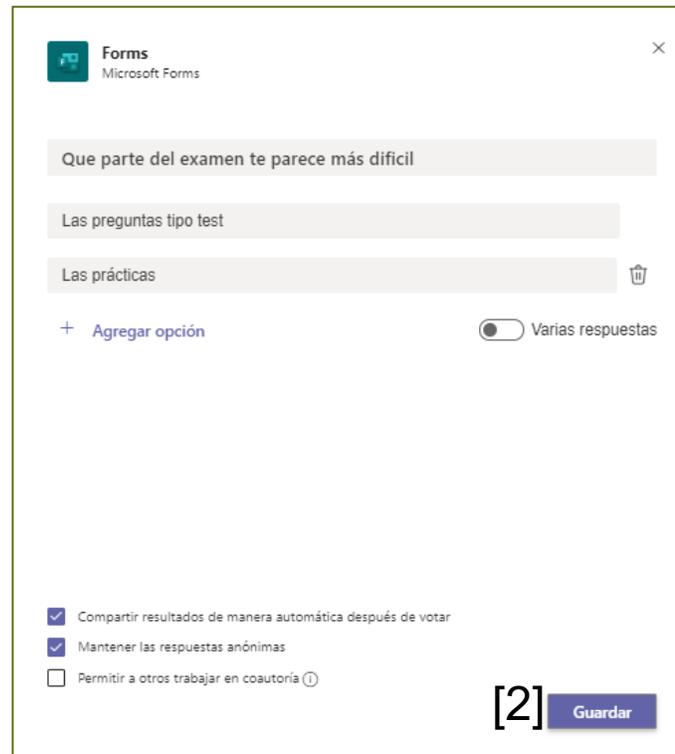
Se abre un formulario en el que puedo introducir la pregunta [2]. Cada sondeo solo puede contener una pregunta. Esta puede tener varias opciones y se puede permitir que marquen solo una o varias de ellas.

Cada pregunta tiene estas opciones de configuración:

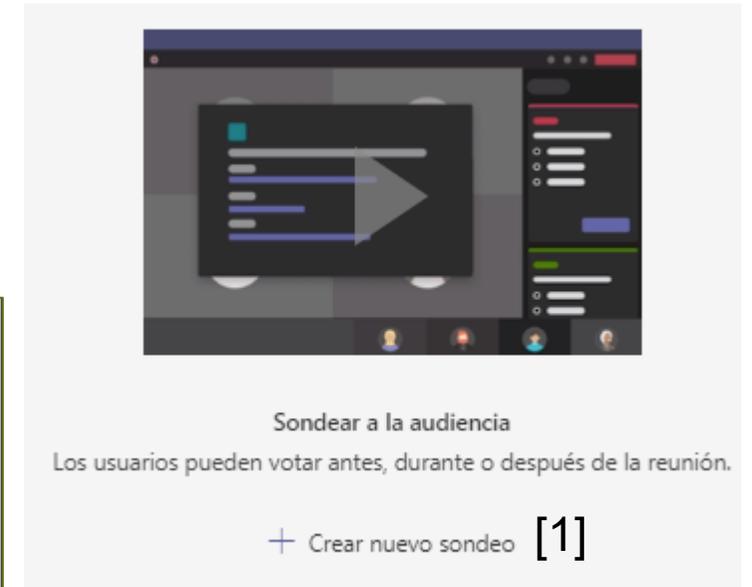
- Compartir resultados tras la votación
- Mantener las respuestas anónimas
- Permitir trabajar en co-autoría, permite que los participantes puedan modificar las preguntas.

En una tutoría, normalmente, mantendríamos activadas las dos primeras opciones.

Una vez seleccionado lo que se desee pulsamos en Guardar [2]

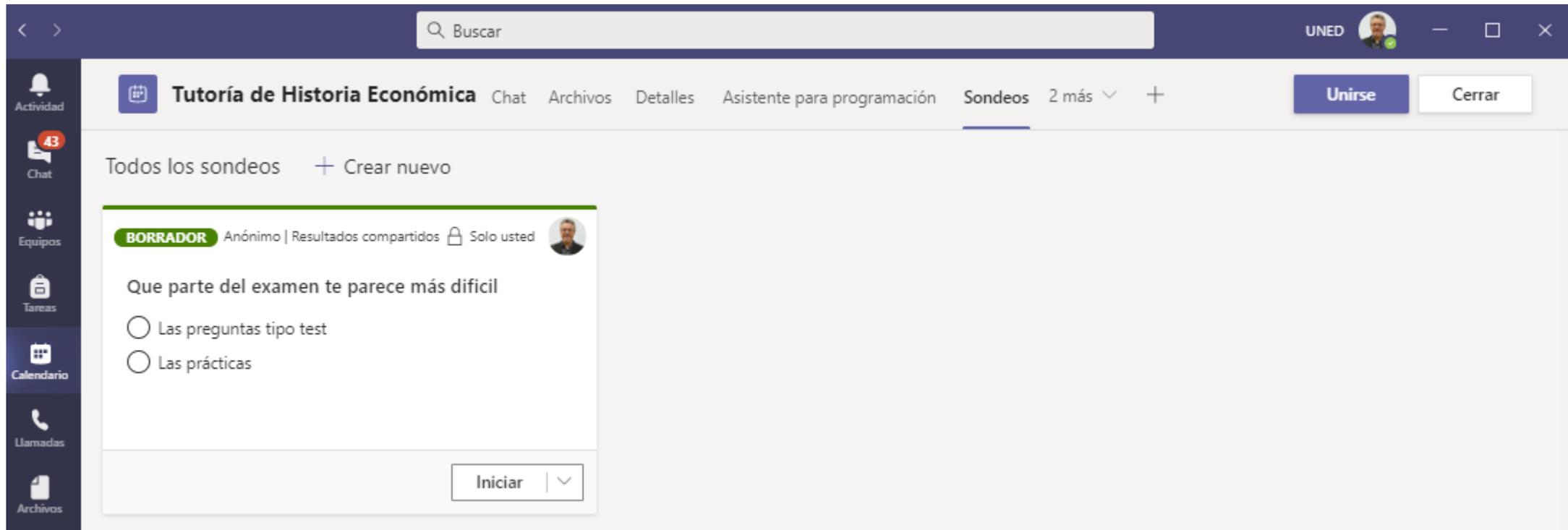


The screenshot shows the Microsoft Forms configuration window. At the top, it says "Forms Microsoft Forms". Below that, there are three text input fields for questions: "Que parte del examen te parece más difícil", "Las preguntas tipo test", and "Las prácticas". There is a trash icon next to the last field. Below the fields, there is a "+ Agregar opción" button and a toggle switch for "Varias respuestas". At the bottom, there are three checkboxes: "Compartir resultados de manera automática después de votar" (checked), "Mantener las respuestas anónimas" (checked), and "Permitir a otros trabajar en coautoría" (unchecked). A "Guardar" button is at the bottom right, with a "[2]" label next to it.



El cuestionario ha quedado añadido a la reunión

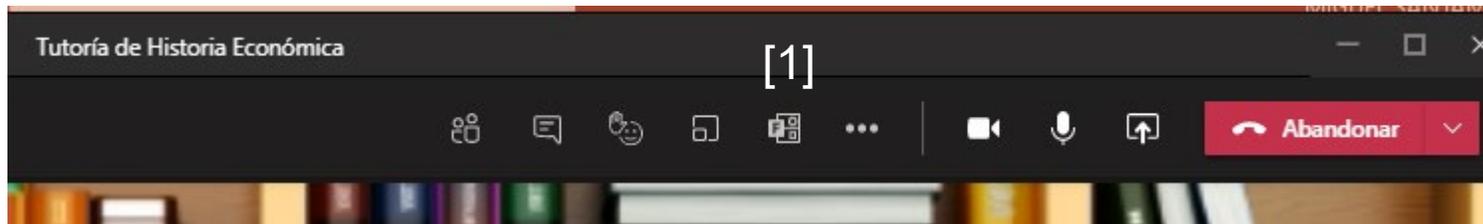
Podemos añadir otros dondeos, para tenerlos listos y poder lanzarlos durante la tutoría, aunque también podremos añadir preguntas sobre la marcha durante la tutoría. Esto equivale a las preguntas que podemos lanzar durante una exposición o durante una actividad práctica, como se verá más adelante.



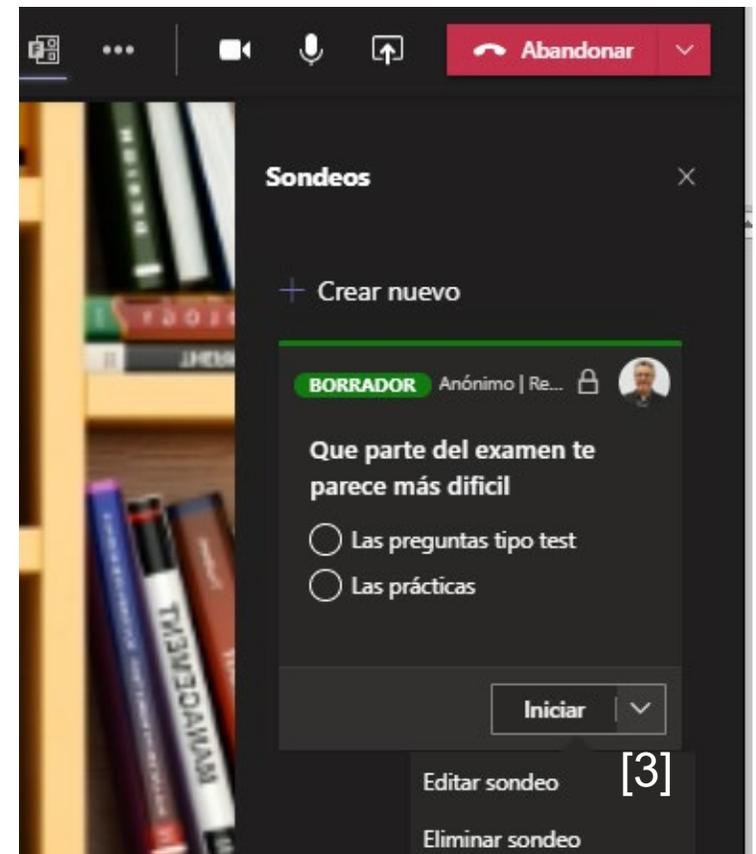
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar' and a user profile for 'UNED'. Below the search bar, the meeting title is 'Tutoría de Historia Económica'. The navigation bar includes 'Chat', 'Archivos', 'Detalles', 'Asistente para programación', 'Sondeos', and '2 más'. There are 'Unirse' and 'Cerrar' buttons. The main content area shows 'Todos los sondeos' and a '+ Crear nuevo' button. A poll card is displayed with the title 'BORRADOR Anónimo | Resultados compartidos Solo usted' and the question 'Que parte del examen te parece más difícil'. The poll options are 'Las preguntas tipo test' and 'Las prácticas'. There is an 'Iniciar' button at the bottom of the poll card.

Cómo lanzar sondeos durante la tutoría

Una vez que hemos añadido a nuestra tutoría la herramienta para hacer sondeos, cuando accedemos a ella veremos que hay un nuevo icono de funcionalidades [1]. Al pulsar en él se abre un menú en la parte derecha de la pantalla [2]



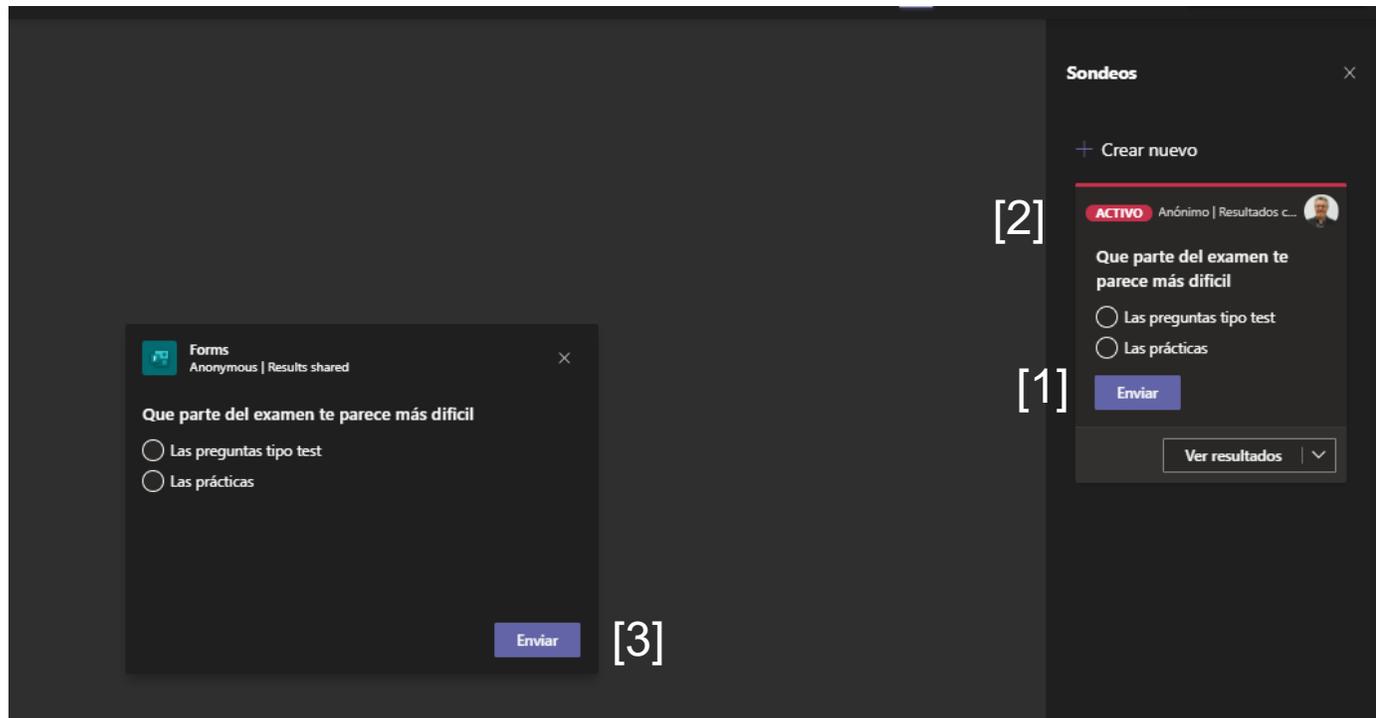
En dicho menú vemos el sondeo que hemos preparado. Antes de iniciarlo, si fuera necesario podemos editarlo, pulsando en la flecha que aparece a la derecha de "Iniciar" [3]



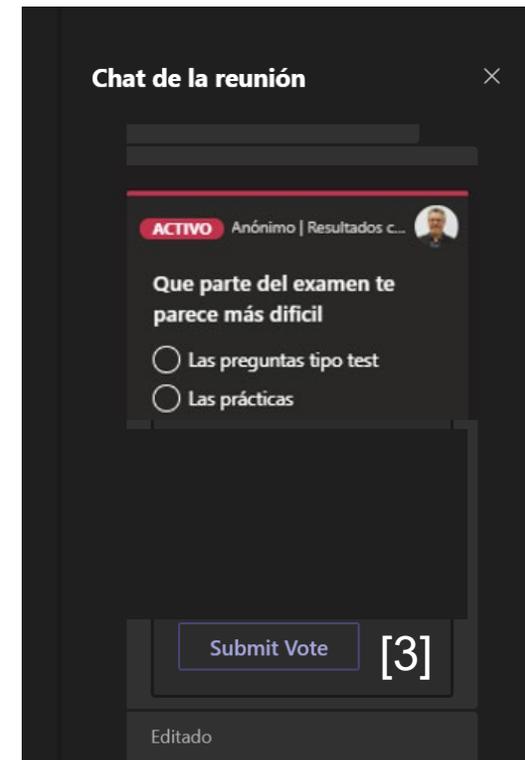
Iniciar el sondeo

Al pulsar en Iniciar [1], el estado del sondeo para a Activo [2] y la pregunta se muestra a los estudiantes en el centro de la pantalla [3]. Los estudiantes también pueden ver la pregunta si tienen activada la vista del chat en la zona derecha de la pantalla. Los estudiantes pueden responder en cualquiera de los dos sitios[3]..

A cada participante se le muestran los resultados después de haber votado

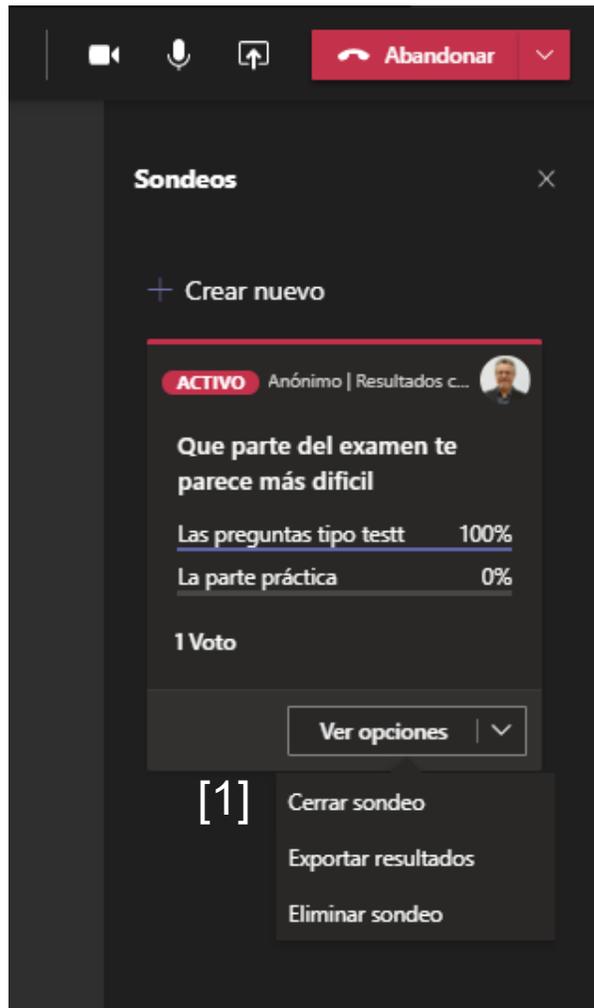


Vista del tutor/a



Vista del estudiante

Cerrar el sondeo



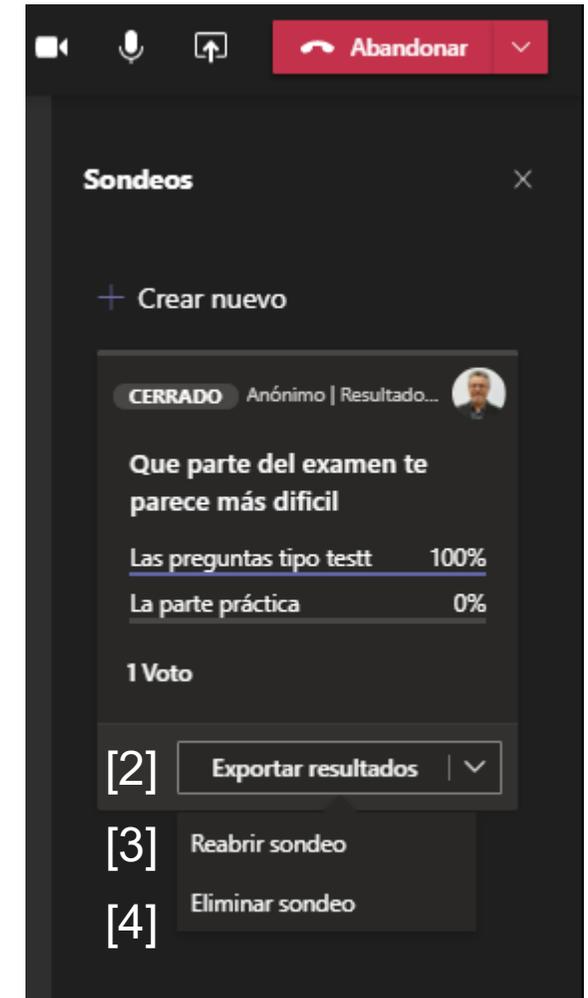
Transcurrido el tiempo que consideremos necesario para finalizar el sondeo, en el desplegable seleccionamos “Cerrar sondeo” [1]

Una vez cerrado el sondeo las opciones disponibles son:

Exportar los resultados [2], en un Excel que se guarda en la carpeta descargas de nuestro ordenador.

Reabrir el sondeo [3], para repetirlo

Eliminarlo [4]



Utilización en actividades prácticas, durante la tutoría

Los sondeos pueden utilizarse durante la realización de actividades prácticas, lanzando preguntas sobre la marcha. Supongamos que se trata de comentar una tabla estadística. Una vez que mostramos la tabla a los estudiantes podemos crear un nuevo sondeo, mientras ellos analizan los datos.

Al lanzar el sondeo a los estudiantes se les muestran las preguntas, tanto en el centro de la pantalla, como en el menú lateral si tienen activada la vista del chat (imagen de la izquierda). En este caso, les indicaríamos que cierren la ventana con la pregunta, ya que les impide ver la tabla y que respondan en el menú lateral (imagen de la derecha).

Tabla 6.10 Contribución sectorial al valor añadido de la industria británica en 1770, 1801 y 1831

	1770	1801	1831
Lana	5,9	14,1	15,9
Piel	9,9	8,7	9,8
Construcción	6,5	23,5	26,5
Hierro	7,6	6,7	7,6
Cerveza	5,2	4,6	5,2
Lino	5,0	4,4	5,0
Seda	5,8	5,1	5,8
Carbón	7,9	7,0	7,9
Algodón	5,3	22,4	25,3
Velas	1,2	1,1	1,2
Jabón	1,2	1,1	1,2
Cobre	0,8	0,7	0,8
Papel	0,8	0,7	0,8
Total	22,8	100	113

En que período se incrementó más porcentualmente hablando, la contribución del sector industrial

1770-1801

1801-1831

Enviar

Ver resultados

Fuente: Crafts (1983:180), cit. en Berg (1985:48). Libras esterlinas corrientes y porcentajes.

Las posibilidades de esta herramienta son múltiples y cada persona puede adaptarla a las características de sus tutorías y de las asignaturas correspondientes.

Tabla 6.10 Contribución sectorial al valor añadido de la industria británica en 1770, 1801 y 1831

	1770		1801		1831	
	millones £	%	millones £	%	millones £	%
Lana	7,0	30,7	10,1	18,3	15,9	14,1
Piel	5,1	22,4	8,4	15,2	9,8	8,7
Construcción	2,4	10,5	9,3	16,9	26,5	23,5
Hierro	1,5	6,6	4,0	7,3	7,6	6,7
Cerveza	1,3	5,7	2,5	4,5	5,2	4,6
Lino	1,9	8,3	2,6	4,7	5,0	4,4
Seda	1,0	4,4	2,0	3,6	5,8	5,1
Carbón	0,9	3,9	2,7	4,9	7,9	7,0
Algodón	0,6	2,6	9,2	16,7	25,3	22,4
Velas	0,5	2,2	1,0	1,8	1,2	1,1
Jabón	0,3	1,3	1,8	3,3	1,2	1,1
Cobre	0,2	0,9	0,9	1,6	0,8	0,7
Papel	0,1	0,4	0,6	1,1	0,8	0,7
Total	22,8	100	55,1	100	113	100

En que período se incrementó más porcentualmente hablando, la contribución del sector industrial

1770-1801

1801-1831

Enviar

Ver resultados

Fuente: Crafts (1983:180), cit. en Berg (1985:48). Libras esterlinas corrientes y porcentajes.



TUTORÍAS Y REUNIONES CON TEAMS

