



TUTORÍAS Y REUNIONES CON TEAMS



Trabajo colaborativo en las tutorías. División de la sala en grupos de trabajo

The logo of the National University of Distance Education (UNED), consisting of the letters 'UNED' in white on a dark green square background.

UNED

Trabajo en grupos durante la tutoría

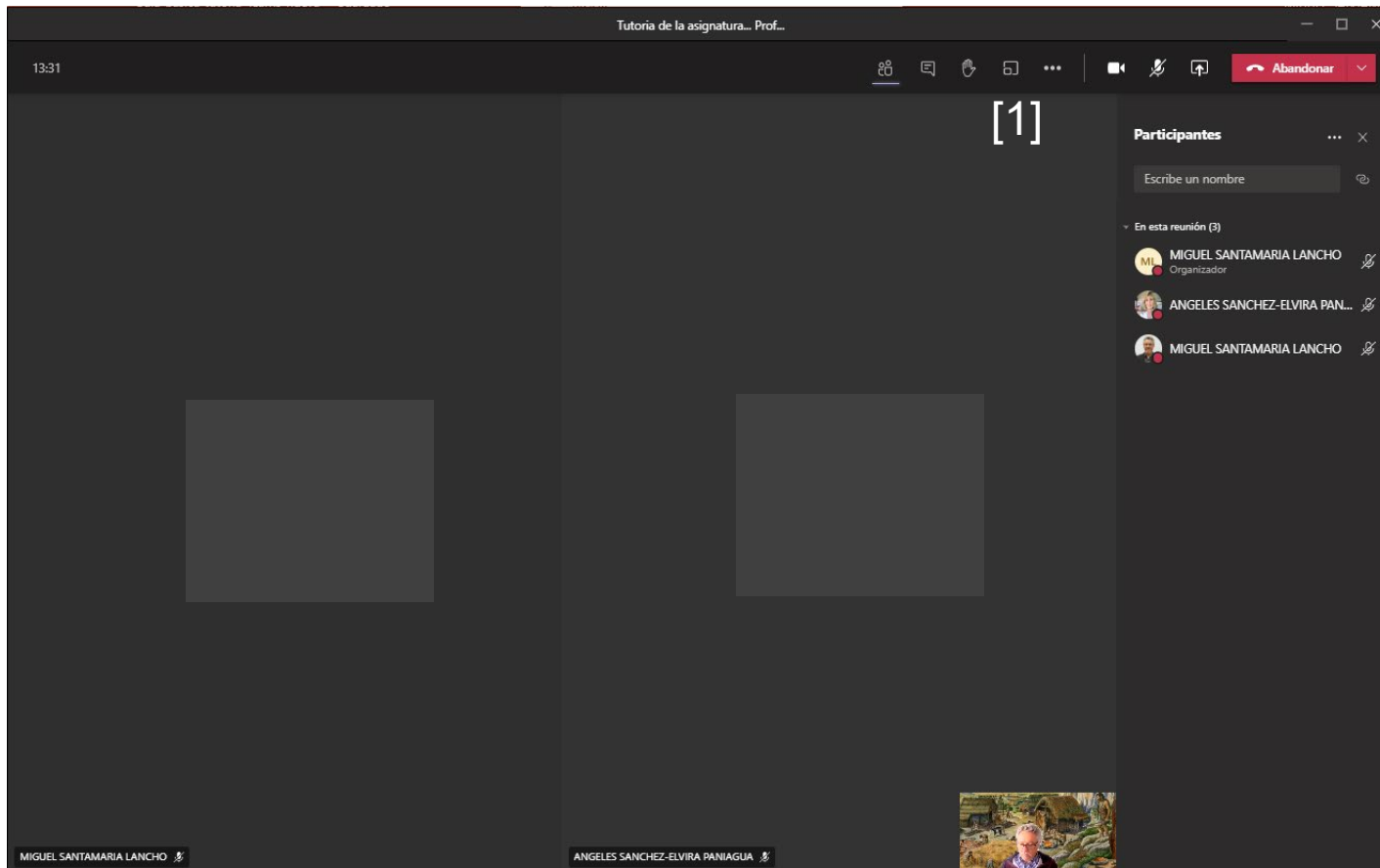
Una de las funcionalidades recientemente incorporadas a las reuniones de Teams es la posibilidad de dividir a los participantes en varias salas, para hacer actividades en pequeños grupos durante la tutoría. Sería el equivalente a dividir un aula presencial en grupos para que lleven a cabo una tarea conjunta y luego hacer una puesta en común. Mientras los estudiantes trabajan el tutor puede ir pasando por las diferentes salas, para ver como va el trabajo, dar orientaciones, etc.

**En esta guía
visual se
explica
paso a paso
cómo**

- Dividir la sala en salas más pequeñas para el trabajo de grupo
- Asignar automática o manualmente a los estudiantes a cada una de ellas.
- Abrir las salas para que los estudiantes sean redirigidos a ellas.
- Entrar en las salas de trabajo de grupo para supervisar cómo van trabajando
- Cerrar las salas de trabajo en grupo para que todos vuelvan a la sala principal.

Creación de salas para grupos de trabajo

Antes de nada ha de comprobarse que en nuestro Teams de escritorio aparece el icono de esta funcionalidad [1], que tiene forma de cuadrado con otro cuadrado más pequeño en la esquina inferior izquierda. En caso contrario debe consultarse la guía para actualizar Teams y proceder a actualizar. Hemos comprobado que al entrar con una cuenta de tutor, el enlace está disponible.



Para crear salas de subgrupos pulsamos en el icono correspondiente [1]

Creación de salas

Se nos permite seleccionar el número de salas que deseamos crear [1]
También, se puede elegir el método de asignación (automático /manual)

Crear salas para sesión de subgrupo

Configuración de la sala

¿Cuántas salas necesita? [1] 2 ▾

Participantes

¿Cómo desea asignar personas a salas?

Automáticamente [2]
Asignar 2 Contactos a 2 salas (1 por sala)

Manualmente [3]
Agregue participantes individualmente a salas para sesión de subgrupo.

Cancelar Crear salas

Tras pulsar en Crear [3], en la parte derecha de la pantalla, aparecen las salas creadas. Y se nos indica que los participantes están asignados
Por el momento aparecen cerradas [4]. Para abrirlas se ha de pulsar en el botón “Iniciar Salas” [5].

Salas para sesión de subgrupo

Asignar participantes [5]
Todos los participantes están asignados

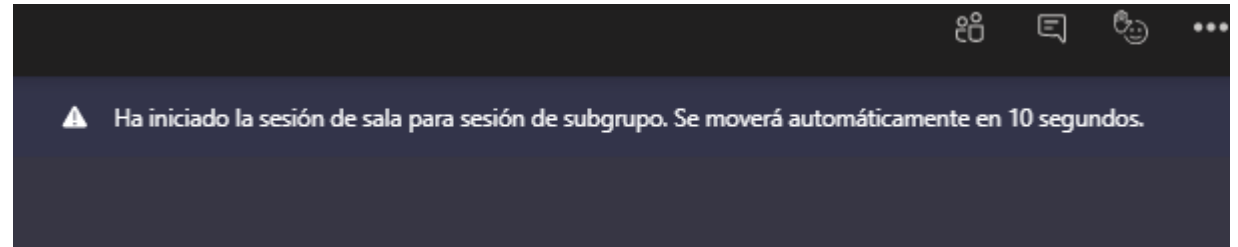
Administrar salas Agregar sala Iniciar Salas [5]

Sala 1 (1) [4]
MIGUEL SANTAMARIA LANCHO CERRADA

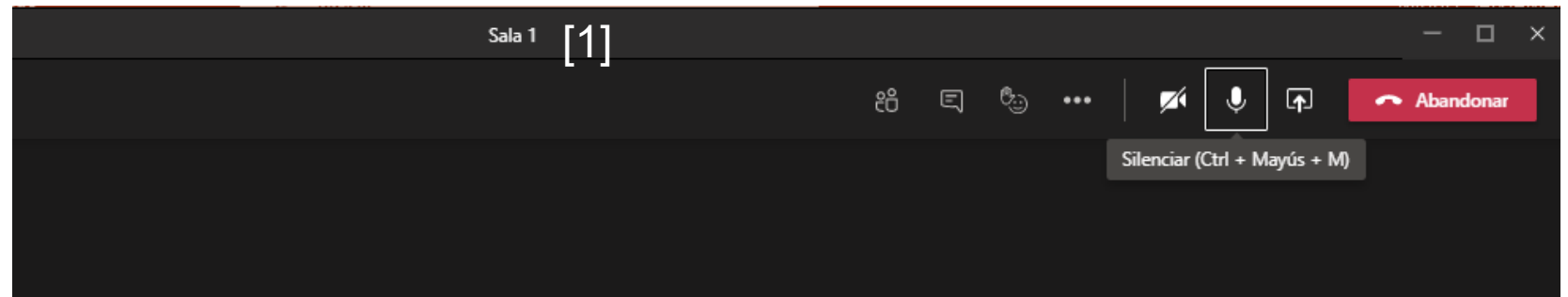
Sala 2 (1) [4]
ANGELES SANCHEZ-ELVIRA PA... CERRADA

Como ve el estudiante el paso a la sala de grupo

Cuando el tutor pulsa en iniciar salas al estudiante le aparece un aviso indicándole que va ser trasladado a la sala de trabajo de grupo en 10 segundos.

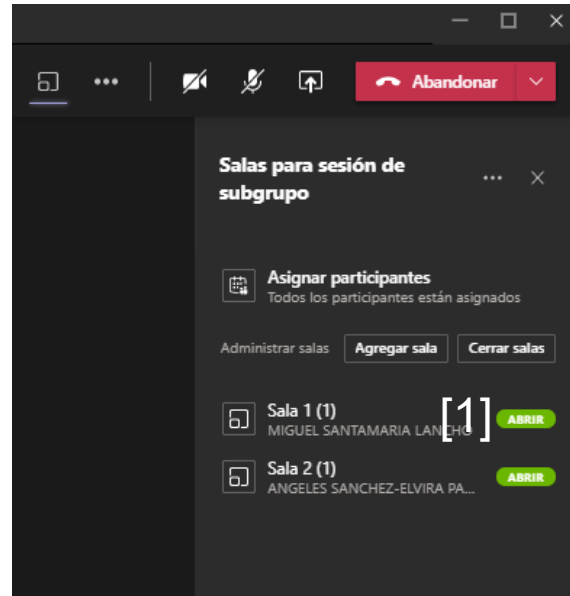


Al cabo de los 10 segundos estará ya en la sala 1 [1], que es como se denomina en este caso la sala de trabajo de grupo.



Iniciar salas

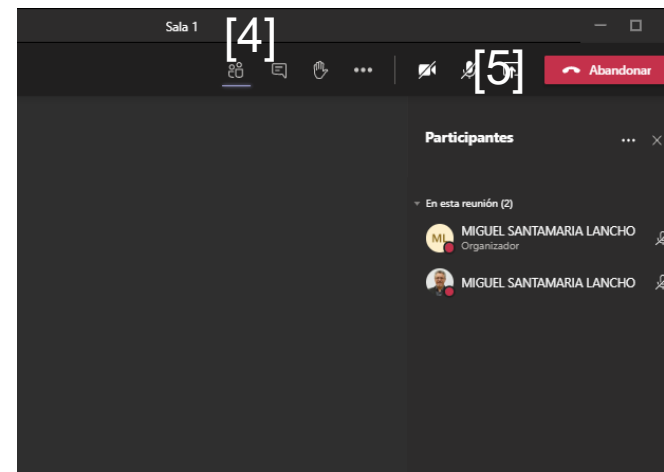
Una vez que el tutor ha abierto las salas junto al nombre de cada una aparece un botón un botón “Abrir” [1].



Cuando se pulsa sobre el botón Abrir, aparece un menú desplegable[2] que le da la opción de Unirse a la sala [3], cambiar el nombre de la sala o cerrarla.

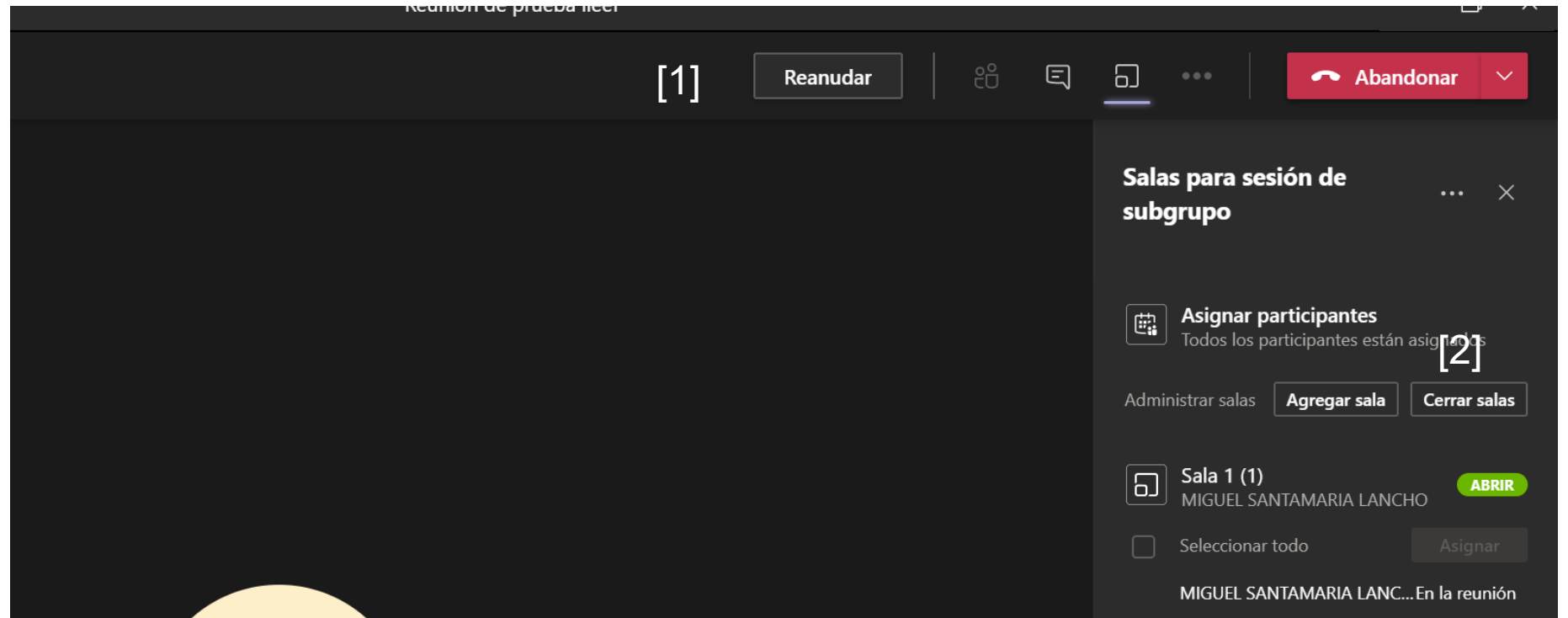


El tutor ahora está en una sala de trabajo de grupo, en este caso la sala 1 [4]
Para volver a la sala general, simplemente basta con abandonar la sala del grupo de trabajo. [5]

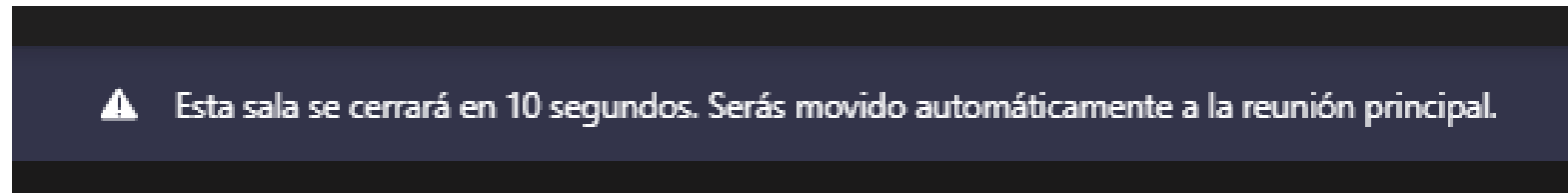


Cerrar las salas de trabajo de grupo y volver a la sala general

Para finalizar y que todos vuelvan a la Sala General basta con pulsar en Reanudar [1] o en “Cerrar salas” [2]

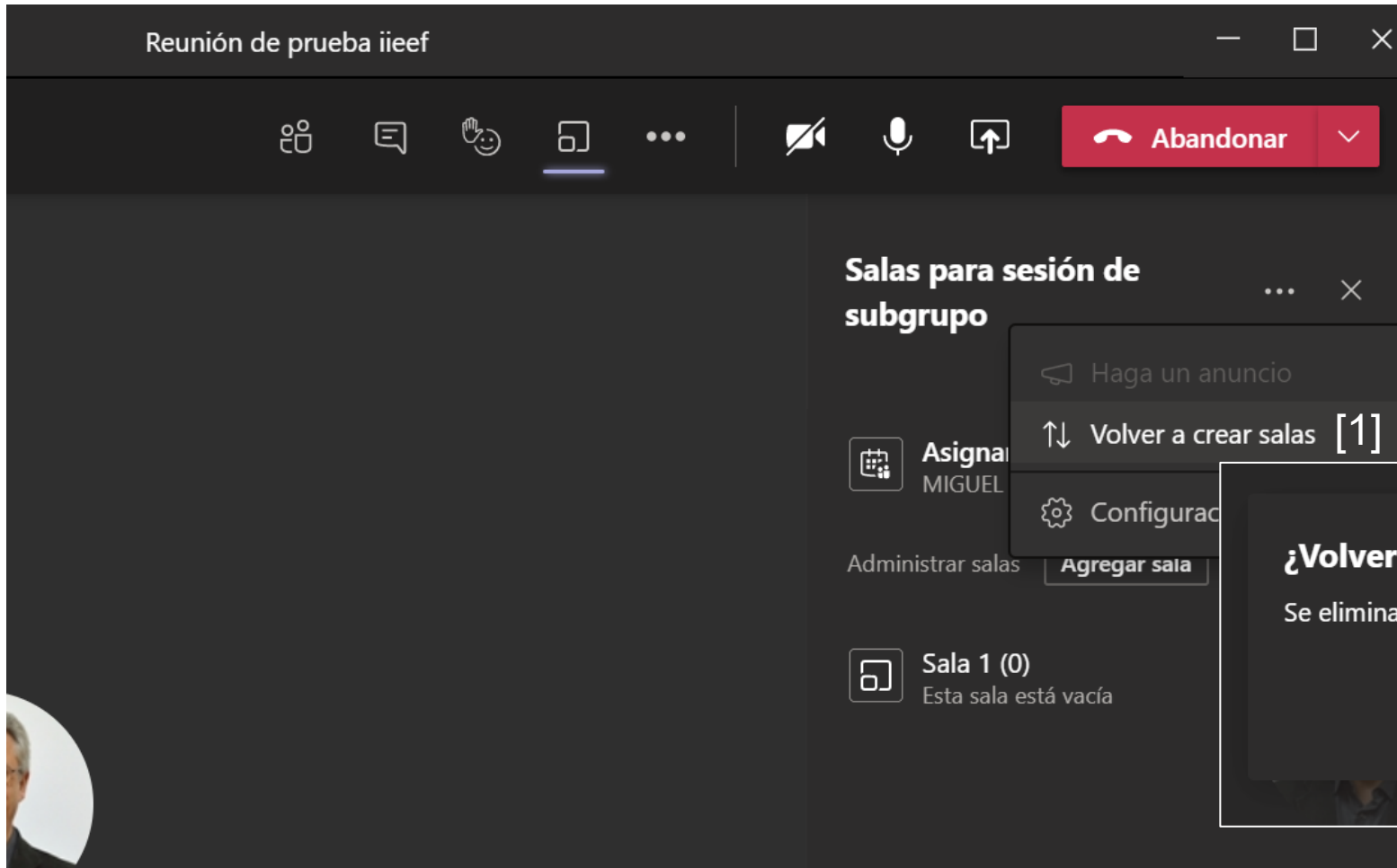


Al hacerlo al estudiante le aparecerá un aviso indicándole que va a ser redirigido a la sala principal

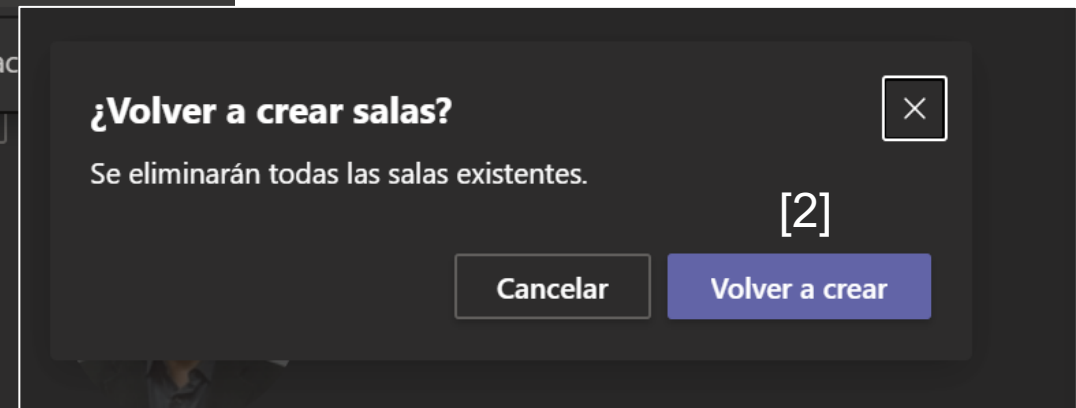


Una vez todos en la sala general se puede hacer una puesta en común para cerrar la actividad de trabajo colaborativo.

Volver a crear salas.



Como para llevar a cabo las tutorías estamos reutilizando el enlace a una reunión, cada vez que queramos volver a generar salas distintas, deberemos pulsar en el menú de puntos que aparece a la derecha de “Salas para sesión de subgrupo”. Ahí se nos da la opción de “Volver a crear salas” [1]. Una vez confirmada esa acción [2] aparece el menú que nos permite crear nuevas salas



Menú para crear nuevas salas

Al generar nuevas salas, en cada sesión de tutoría que lo necesitemos, se volverá a reagrupar a los asistentes en sus correspondientes salas.

Crear salas para sesión de subgrupo

Configuración de la sala

¿Cuántas salas necesita? 1 ▾

Participantes

¿Cómo desea asignar personas a salas?

Automáticamente
Asignar 1 personas a 1 sala (1 por sala)

Manualmente
Agregue participantes individualmente a salas para sesión de subgrupo.

Cancelar Crear salas



TUTORÍAS Y REUNIONES CON TEAMS

