



Se acercan los exámenes, te damos 12 consejos prácticos de última hora:

1. **¿Qué día me examino?** En los siguientes enlaces podrás encontrar los horarios de tus exámenes:

<https://segoviauned.es/17568>

<https://www.uned.es/universidad/inicio/estudiantes/calendario-examenes.html>

Recuerda que tienes dos semanas, con una de por medio para poder seguir estudiando, de modo que organiza los días que mejor te convengan para presentarte, así administras mejor el tiempo de estudio. Recuerda también que los exámenes son presenciales y se hacen en el Centro Asociado.

Te recomendamos que los alternes entre las dos semanas y aproveches la semana intermedia para estudiar a tope.

2. **¿Tengo que llevar el DNI al examen?** Además de tu DNI debes llevar el carnet de estudiante; en caso de aún no lo tengas, dirígete a la secretaría del Centro presencialmente, tardarán unos minutos en hacerlo y te lo llevarás en el momento. El día del examen, el tribunal te pedirá el carnet de estudiante para acceder al Aula y entregarte el enunciado de tu examen.
3. **¿Cuánto tiempo tengo que estar antes de la hora del examen?** En algunas ocasiones hay cola para acceder al Aula de examen, por lo que conviene estar un poco antes para evitar agobios y nervios de última hora. Ten en cuenta que os examináis junto con otros compañeros/as de otros Grados y Másteres a los que os coincide en fecha y hora el examen.
4. **¿Dónde me examino?** En el Aula 1 del Centro Asociado. Ese día los miembros del Tribunal de Exámenes, te entregarán el examen y te indicarán tu asiento. En la cabecera del examen aparecerá la fila y columna que corresponde a tu asiento. ¡Fíjate bien y no te vayas a sentar en un sitio que no es el tuyo!
5. **¿Puedo llevar folios en blanco al examen?** Evidentemente no, si necesitas folios para “sucio”, notas, cálculos... pídelos al Tribunal, ellos te los proporcionan.
6. **¿De cuánto tiempo dispongo para hacer el examen?** En la cabecera del mismo examen te indican el tiempo máximo de salida o entrega del examen. Fíjate bien en la hora no sea que te pases unos minutos y no recojan tu ejercicio, más de una vez ha pasado. No te demores en la entrega y gestiona bien el tiempo.
7. **¿Cómo calcular el tiempo en el examen?** No te preocupes, hay un reloj en el Aula de examen. Además, los miembros del Tribunal suelen avisar unos minutos antes del tiempo que os queda para entregar.
8. **¿Cómo hacer un examen tipo test?** Lee detenidamente como rellenar las casillas, si tienes que anular una respuesta marcada y piensas que la respuesta correcta es otra, sigue las instrucciones de la plantilla. Si tienes dudas pregunta al Tribunal, te ayudarán a resolverlas.



9. **¿Cómo hacer un examen de desarrollo?** Lee detenidamente el encabezado. Estate atento al número máximo de folios que te está permitido redactar. Si te surgen dudas consulta a algún miembro del Tribunal.
10. **¿Cómo entrego mi examen?** Lo entregas al Tribunal junto con tu carnet de estudiante, que te devolverán una vez hayan comprobado los datos. Fíjate bien que escanean todo tu examen y no se queda ninguna hoja sin ser escaneada y espera a que te permitan salir del aula. Recuerda que tienes que entregar los folios y documentos que has utilizado para completar el examen, o las plantillas del examen tipo test; las hojas de “borrador” no las tienes que entregar. Si te hace falta un justificante de asistencia, es el momento de solicitarlo, aunque también lo puedes descargar desde tu espacio personal de estudiante en la web de la UNED.
11. **¿Puedo utilizar dispositivos u otros materiales?** No puedes utilizar el móvil ni smartwatch, ni otros dispositivos electrónicos. Están totalmente prohibidos y tienen que estar totalmente apagados si los introduces en el Aula de examen, cuidado, ¡Recuerda apagarlos antes de entrar en el Aula! Es uno de los motivos de expulsión del aula más frecuente. Solo podrás utilizar los materiales permitidos que se indiquen en la cabecera de tu examen.

Por último:

12. **Cuando llegues al aula de examen** y el Tribunal te entregue el enunciado de tu examen, antes de entrar:
 - No te entretengas mirando el examen
 - Siéntate en tu sitio asignado en la cabecera y da la vuelta al examen para no leerlo.
 - Prepara tu material: bolígrafos, lapiceros, típex..., y espera un par de minutos para relajarte. Respira hondo.
 - Después de ese par de minutos, da la vuelta al ejercicio, vuelve a respirar profundamente y léelo con calma y atención.
 - Empieza a resolver las preguntas de tu examen y si te surge cualquier duda, consulta con el Tribunal siempre que lo necesites. Están para ayudarte.

¡Esperamos que estos consejos te sean de utilidad!

¡Aprovecha estos últimos días y confía en ti misma/o!