



# PLAN DE GESTIÓN 2022/2023

provisional



**Director-Gerente**

Aprobado por el Patronato el 3 de mayo de 2022



## ÍNDICE

PLAN DE GESTIÓN 2022/2023 provisional .....	5
INTRODUCCIÓN .....	5
INDICADORES.....	8
AULAS Y SEMINARIOS .....	10
Aula de Estudios Sociales AES-UNED Gran Canaria .....	10
Sociobarómetro de Canarias.....	10
Seminario Agustín Millares Carlo.....	11
Aula de Sostenibilidad.....	12
COP25. Foro para combatir la emergencia climática.....	13
PLAN ACADÉMICO DOCENTE (PAD) .....	14
Introducción .....	14
Calendario .....	14
Formación reglada.....	15
Webconferencias .....	17
Prácticas de Laboratorio (Desglose en calendario Anexo al presente Plan) .....	18
Asignaturas con Tutorías Intercampus .....	18
Curso de Acceso para mayores de 25 años/ 45 años .....	18
Centro Universitario de Idiomas a Distancia (CUID) .....	19
Elaboración del Plan Académico Docente .....	19
Profesorado-Tutor .....	20
Tutorías.....	20



Prácticas experimentales .....	21
Centro de Orientación y Empleo (COIE) .....	22
Jornadas y temporalización curso académico 2022/2023 .....	23
Difusión del Plan Académico Docente (PAD) a los grupos de interés .....	26
Evaluación del desarrollo del Plan Académico Docente.....	27
<b>PLAN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA .....</b>	<b>27</b>
Introducción .....	27
Propuesta .....	28
UNED Senior .....	29
Cursos de idiomas .....	30
Cursos de verano .....	30
<b>PLAN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA, DE CALIDAD Y RECURSOS .....</b>	<b>30</b>
Introducción .....	30
Mejoras en el equipamiento de las aulas AVIP.....	31
Infraestructura tecnológica.....	31
Comunicación Web y redes.....	32
Personal .....	32
<b>PLAN DE GESTIÓN DE PERSONAS Y COLABORACIONES .....</b>	<b>33</b>
Representación de Profesores Tutores.....	33
Representación de Estudiantes .....	33
Representación del personal laboral.....	33
Objetivos .....	33
Acciones .....	34
<b>PROTOCOLO DE MEDICIÓN DE ACCIONES Y SISTEMAS DE TRABAJO .....</b>	<b>34</b>
Introducción y metodología.....	34
<b>LIDERAZGO .....</b>	<b>37</b>
<b>ACCIONES MEDIBLES .....</b>	<b>37</b>
Evaluación del Plan Académico Docente.....	37



Evaluación Acciones COIE.....	38
Evaluación Prácticas Experimentales.....	39
Evaluación Extensión Universitaria .....	40
Evaluación del Plan de Gestión Calidad, Tecnología y Recursos.....	41
Evaluación del Plan de Gestión de Personas y Colaboraciones .....	41
Gestión de mediciones.....	41
Resultados provisionales .....	41
Resultados definitivos .....	41
Evaluación del Plan de Gestión Calidad, Tecnología y Recursos.....	42
Evaluación del Plan de Gestión de Personas y Colaboraciones .....	42
Gestión de mediciones.....	42
Resultados provisionales .....	43
Resultados definitivos .....	43
ANEXOS PLAN DE GESTIÓN .....	43



## PLAN DE GESTIÓN 2022/2023 provisional

### INTRODUCCIÓN

El plan de gestión anual es una herramienta del **Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión de los Centros Asociados, SGICG-CA**, definido por la UNED, que se fundamenta en torno a cuatro planes: académico, extensión universitaria, calidad-tecnología y recursos y personas. Además, incluye en Anexos aspectos como Calendario Laboral, Calendario Académico, Calendario de Prácticas Experimentales, Memoria y Proyecto del COIE, etc. Para su redacción se toma como base el del curso precedente, siendo aprobado por el Patronato/Junta Rectora antes de comienzo del correspondiente curso, siempre con carácter provisional ya que durante su vigencia se ha de ir actualizando.

Está enmarcado en el Plan Estratégico del Centro Asociado a la UNED en Las Palmas de Gran Canaria, no estructurado en documento ad hoc sino esbozado en varias de sus dimensiones mediante instrucciones del director, publicaciones, comunicaciones, decisiones de los órganos representativos, etc. Se parte de la Misión y Valores de la entidad, que quedan definidos como sigue:

#### **Nuestra Misión:**

"Que todos los ciudadanos/as de nuestro entorno tengan acceso flexible al conocimiento relacionado con la educación superior, mediante la modalidad de aprendizaje semipresencial y a distancia, y al desarrollo profesional y cultural de mayor interés social.

Para ello integramos los siguientes aspectos:

- Directrices metodológicas de la Sede Central
- Estrategias educativas del Patronato del Centro Asociado
- Iniciativas y demandas de la sociedad
- Avances europeos en calidad y tecnología
- Ofertas formativas de la red de centros de la UNED

#### **Nuestros Valores:**

- Orientación al alumno/a
- Profesionalidad
- Compromiso con la sociedad
- Mejora continua

Por tanto, hay que destacar entre los objetivos estratégicos de la Misión del Centro el de integrar los "avances europeos en calidad y tecnología".



Así, el Centro de la UNED en Gran Canaria, como entidad universitaria, ha sido evaluado y encontrado conforme con el SGICG-CA, en el nivel 1 de implantación, en octubre de 2016. En marzo de 2018 fue sometido a una auditoría de mantenimiento, la cual ha resultado con una propuesta de la certificación FAVORABLE. En marzo de 2022 ha superado la auditoría documental para la renovación de la certificación.

Todos los procesos del Centro se están ajustando a los criterios de dicha certificación. Resulta fundamental para ello que todo el personal de administración y servicio, así como los profesores tutores, se impliquen en su aplicación, lo cual requiere del correspondiente conocimiento de las distintas herramientas y procesos. Hasta la fecha se ha formado en auditoría interna de la gestión de la calidad, impartida por la Cátedra de Tudela, al director del Centro, tres personas del PAS y a un profesor-tutor. Tener personas con competencias en esta materia resultan un elemento imprescindible de la estrategia del Centro.

En el presente Plan se incorpora como anexo el Protocolo de control del SGICG-CA. Se mantiene el anexo Plan de Desescalada por pandemia COVID-19 habida cuenta que, pese al levantamiento de las restricciones a finales de marzo de 2022, estas medidas no se consideran definitivas.

El Centro se ha ido incorporando paulatinamente a la realidad inherente a la Administración Electrónica y a la Sociedad de la Información, implementando las TIC y herramientas de gestión desarrolladas por otras Administraciones Públicas que no sólo suponen un bajo coste económico, sino que dan garantías de cumplimiento de calidad. En esta línea se vienen implementando desde 2018 las denominadas Instrucciones del Director, a modo de manual de procedimientos donde se van reflejando la forma de actuar en todos los ámbitos de la entidad: educativos, contables, económico-financiero, de personal, etc., adaptándose a las obligaciones legales exigibles en cada momento.

El desarrollo digital representa un objetivo que facilita cumplir con uno de nuestros valores: “compromiso con la sociedad”, que se plasma en la realización de reuniones a distancia, el teletrabajo, la teleasistencia al alumnado y usuarios en general, etc. Todas estas actividades se han visto impulsadas por la situación de COVID-19, siendo que en este momento puntual se ha visto cómo de facto su uso se ha generalizado llegando a representar un pilar básico para este curso y, puede afirmarse con total seguridad, para los futuros. Mientras dure esta crisis de salud pública el Centro tendrá que ir incorporando a su acervo (Anexo Plan de Desescalada) todas las instrucciones y demás obligaciones que emanen de las autoridades sanitarias estatales, autonómicas y locales, así como del Rectorado de la UNED.

Como consecuencia de las restricciones a la movilidad y presencialidad impuestas por la situación de COVID el Centro implantó un sistema de CITAS PREVIAS, a realizar desde la Web, para los servicios de Registro en Información, Biblioteca y COIE. Dado que han resultado ser instrumentos muy eficientes para la organización de los respectivos servicios y del trabajo, pasarán a tener carácter permanente. Igualmente se han fomentado las herramientas informáticas, frente a las presenciales o telefónicas, para la mayoría de las actividades meramente burocráticas relacionadas con el Centro.

La entidad está inmersa en un proceso de transformación de Fundación en Consorcio universitario,



recogiendo los estatutos de éste que, en caso de no prestarse directamente el servicio directo de librería, se incorporará en la Web los enlaces a la Librería Virtual de la UNED. Desde enero de 2022 el servicio de librería se presta a través de la Librería virtual de la UNED.

El presente Plan de Gestión (PG) 2022/2023, provisional, parte del Plan del curso anterior y se va revisando hasta que lo sustituye el siguiente. Comienza con unos indicadores generales, un espacio dedicado a las Aulas y Seminarios, para continuar con los cuatro planes que lo conforman, así como conclusiones y anexos. Cada uno de estos planes se estructura partiendo de un resumen de los objetivos y acciones del curso anterior, para continuar con datos del curso actual y aportaciones adicionales para el siguiente. Incluyen unas acciones que preferentemente se caracterizan por ser mensurables, indicando la forma de evaluarse.

Este PG 2022/2023, para su aprobación y difusión, sigue el siguiente calendario:

- Se solicita aportaciones/sugerencias a los coordinadores de áreas y másteres, así como a representantes de los sectores, el 31 de marzo de 2022, para remitir antes del 8 de abril de 2022.
- Se informa en Consejo de Centro de la propuesta de aprobación provisional por parte del Patronato y Junta Rectora, informando de las sugerencias previas a su aprobación, el 25 de abril de 2022.
- Aprobación por el Patronato/Junta Rectora, el 03 de mayo de 2022.
- De la aprobación se informa al Claustro, el 19 de mayo de 2022.
- Difusión y publicación en la web tras su aprobación.



## INDICADORES

El proceso de planificación estratégica hace necesario la coordinación, control y supervisión del avance del plan estratégico a través de indicadores. Es por ello que el plan de gestión anual se nutre de los indicadores de calidad ofrecidos por la plataforma Qinnova (qinnova.uned.es). Estos indicadores son el reflejo de los resultados de las encuestas cumplimentadas por alumnos, tutores y PAS.

CLIENTES	A 43	Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca	72.0	A 17	% Matrículas discapacidad	6.2	% Variación matrículas extensión	0.0	
	A 44	Satisfacción de los estudiantes con la WEB del centro	67.8	A 20	% variación de créditos matriculados enseñanzas oficiales	23.5	nº de visitas web divididas por el nº de estudiante matriculados		
	A 45	Satisfacción de los estudiantes con las pruebas presenciales	80.8	A 21	% Variación de estudiantes matriculados de acceso	63.4	A 50	Satisfacción de los estudiantes con la oferta de extensión universitaria	76.7
	A 46	Satisfacción de los estudiantes con los recursos tecnológicos disponibles	65.6	A 23	Tasa de abandono de estudios primera matrícula				
	A 47	Satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del centro	71.1	A 48	Satisfacción de los estudiantes con los tutores de Grado	86.5			
				A 49	Satisfacción de los estudiantes con los tutores de Acceso	84.3			



CLAVE	% Créditos ejecutados sobre el total de créditos presupuestados	<sup>A</sup> <sub>42</sub> Tasa de progreso normalizado o de eficiencia de egresados (grados) 81.0	Rentabilidad neta de Extensión
	% Gastos de Inversión sobre total de gastos	<sup>A</sup> <sub>5</sub> Tasa de evaluación en acceso 52.2	
	% Ingresos propios sobre el total de ingresos	<sup>A</sup> <sub>6</sub> Tasa de evaluación en grado 67.9	
		<sup>A</sup> <sub>8</sub> Tasa de éxito académico en acceso 57.1	
		<sup>A</sup> <sub>9</sub> Tasa de éxito académico en grado 83.3	



PROCESO	Nº de sistemas de gestión certificados	% Cumplimiento de tutorías presenciales (curso académico)	% Actividades de extensión emitidos con videoconferencia AVIP
PERSONAS	51 Satisfacción del PAS con los medios tecnológicos del centro (bienal)	% PAS con formación (últimos 4 años)	Convenios de colaboración
	52 Satisfacción de los Tutores con los medios tecnológicos del centro (bienal)	53 Satisfacción del PAS con la comunicación interna del centro (bienal)	57 Satisfacción del PAS de trabajar en el centro (bienal)
	61 Satisfacción del PAS con conocimiento de los objetivos del plan anual (bienal)	54 Satisfacción del PAS con la oferta formativa del centro (bienal)	58 Satisfacción de los Tutores por ejercer docencia en el centro (bienal)
	62 Satisfacción de profesorado tutor con conocimiento de los objetivos de la función tutorial (bienal)	55 Satisfacción de los Tutores con la comunicación interna del centro (bienal)	
		56 Satisfacción de los Tutores con la oferta formativa (bienal)	

## AULAS Y SEMINARIOS

### Aula de Estudios Sociales AES-UNED Gran Canaria

El Aula de Estudios Sociales UNED Gran Canaria, AES-UNED Gran Canaria, se crea en 2020 como un instrumento desburocratizado, con la finalidad de tratar en su seno todo tipo de asuntos de investigación, docencia, divulgación, etc., en el ámbito de las Ciencias Sociales, Humanas y Jurídicas. Actualmente lo integran el Seminario Millares Carlo, el Aula de Sostenibilidad y el Sociobarómetro de la Comunidad Autónoma de Canarias, que hemos implementado, realizamos y divulgamos en convenio con la Vicepresidencia del Gobierno de Canarias.

### Sociobarómetro de Canarias



El Sociobarómetro de la Comunidad Autónoma de Canarias, abreviado Sociobarómetro de Canarias (SbC) es una iniciativa del Gobierno de Canarias, cuyo diseño, realización y divulgación se encarga a la FESAD, entidad titular del Centro Asociado a la UNED en Gran Canaria, mediante Convenio de Cooperación de fecha 20 de noviembre de 2020, firmado por el Vicepresidente del Gobierno de Canarias y el Director Gerente de la Fundación, tras ser acordado por su Consejo de Patronato de 19 de noviembre de 2020. Posteriormente, en 2021 se firmó una adenda al convenio por el que se incrementaba el número de muestras y el número de oleadas anuales.

Como se recoge en su Plan de Comunicación, tiene el objetivo de fomentar el conocimiento sobre la realidad cultural, científico-técnica, social, política, laboral, económica, territorial y comunicacional del archipiélago canario. Todo ello dentro de una de las principales funciones que tiene el Centro: la investigadora. Aunque también abordará la vertiente académica dado que va a posibilitar, entre otras acciones, la realización de prácticas para el alumnado de las distintas disciplinas sociales impartidas por la UNED en Gran Canaria y Canarias.

Los trabajos de investigación y estudios expertos, así como la recopilación y el tratamiento de la información son encomendados a la Fundación Patronato de Enseñanza Superior a Distancia, FESAD, entidad titular del Centro Asociado a la UNED en Gran Canaria.

Los estudios realizados desde el Sociobarómetro de Canarias tienen diversas aplicaciones, tanto a nivel de docencia e investigación como en el compromiso de difusión del pensamiento científico y técnico, con la finalidad de fomentar el progreso, el desarrollo y el bienestar de la comunidad canaria.

El convenio de cooperación recoge que ha de contar con un Director y un Director Técnico, debiendo ser ambos profesores tutores del Centro, con la titulación académica ajustada al área de conocimiento apropiado a su naturaleza académica e investigadora, preferentemente doctores y con Venia docendi. Estas figuras figurarán en la RPD del Centro y su remuneración en el Presupuesto de la FESAD.

### Seminario Agustín Millares Carlo

El Seminario Agustín Millares Carlo del Centro Asociado a la UNED de Gran Canaria, se constituye con el objeto de recoger, clasificar y estudiar toda la obra del insigne polígrafo canario para, a través de ello, continuar las investigaciones en los diversos campos del conocimiento en los que el profesor Millares Carlo desarrolló su magisterio.

El Seminario ha quedado integrado en el Aula de Estudios Sociales. En la línea seguida por este último, durante el próximo curso se procederá a simplificar administrativamente, prescindiendo de su reglamento y actual estructura.



En el presente curso académico se ha marcado el objetivo de continuar optimizando la explotación de los importantes recursos bibliográficos con que cuenta, dinamizar las actividades culturales con una programación anual y promocionar los distintos canales de divulgación de su actividad investigadora.

En cursos pasados, tras haberse contratado una empresa experta en gestión cultural, se ha catalogado y organizado su importante fondo bibliográfico y documental, integrándolo en la plataforma de servicios bibliotecarios ALMA, que es el programa con el que se gestiona de manera integrada los flujos de trabajo (adquisiciones en cualquier formato, proceso técnico de documentos, control de las revistas, préstamo, devolución, etc.), que comparten las bibliotecas de la sede central y de los centros asociados de la UNED.

En este ámbito, el objetivo para el presente curso es mantener y profundizar el trabajo ya realizado, así como comenzar a poner a disposición de los estudiantes de este fondo bibliográfico, que les permita optimizar los espacios donde se ubica y el acceso a documentos de interés general.

## **Aula de Sostenibilidad**

El Aula de Sostenibilidad, creado en el curso 2018/2019, tiene un eminente enfoque de investigación y divulgación, sin perder de vista el contacto con figuras de relevancia y conocimiento de diversas materias que trasladan sus conocimientos e ideas en un entorno de cercanía y familiaridad, donde el debate y el respeto de las ideas es la base de este foro de formación y divulgación del conocimiento.

Entre los objetivos de investigación y divulgación, propios de una entidad de carácter universitario, este curso ha supuesto una verdadera consolidación de esta aula, que aborda con carácter permanente el concepto de “sostenibilidad”, principalmente en materia turística, pero que a la vez permite el acceso a este ámbito de formación a otras materias que con carácter transversal son tratadas en su seno.

En el Aula de Sostenibilidad, se han ofrecido interesantes actividades formativas y de interés cultural diverso en forma de jornadas y encuentros, entre los que destacan:

- El potencial de la depuración natural. Tratamiento de aguas residuales. Ponente: Dr. Rayco Guedes Alonso.
- Desmontando mitos sobre el agua del grifo. Una alternativa sostenible al agua embotellada. Ponente: Dr. Rayco Guedes Alonso
- Pesca y acuicultura: desarrollo sostenible en Canarias. Ponente: D. Juan Socorro Cruz
- Gestión y protección del litoral. Ponente: D. David Halaby Ascaso
- Impacto sanitario y socioeconómico de las enfermedades transmisibles. Ponente: Dña. Teresa Mayans Vásquez. Subdelegada del Gobierno en Las Palmas.
- Los expedientes de regulación de empleo (ERTES) y otras medidas de protección del mercado laboral y de la empresa. Ponente: D. Alejandro Ramos Guerra. DG Trabajo del



Gobierno de Canarias.

- Consumo consciente y sostenible y alimentación equilibrada, Ponentes: Personal experto e invitados de la OMIC y del Excmo. Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.
- La sostenibilidad en los territorios insulares, Ponente: D<sup>a</sup> Guacimara Medina Pérez.
- Movilidad interior en Canarias. La gran olvidada, Ponentes: D. Elías Castro Feliciano.
- Movilidad: una "odisea" del espacio, Ponente: D. Ricardo Ramírez Sánchez.
- Tren de Gran Canaria: por una isla sostenible e Intermodal, Ponente: D<sup>a</sup> Regina Inmaculada Díaz Pérez.
- Impacto de la geopolítica del Brexit en la Unión Europea, España y Canarias, Ponente: Dr. Juan José Rodríguez Guerra.
- ¿Una educación para el cambio climático?, ponente: Dr. Carlos Guitian Ayneto.

Las distintas ponencias impartidas en estas Aulas se podrán remunerar con un importe asimilado al establecido en la normativa de Cursos de Verano, disponiendo al efecto de la correspondiente partida en el Presupuesto de la FESAD.

### **COP25. Foro para combatir la emergencia climática**

El centro UNED Gran Canaria se suma a esta iniciativa. La UNED lanza la iniciativa COP25 como un doble foro que recogerá, de un lado las noticias e informaciones puntuales sobre debates, acuerdos y convenios adoptados en la Cumbre del Clima de Madrid y, del otro, propuestas que todos los miembros de la comunidad universitaria, individual o colectivamente estén dispuestos a aportar, someter a debate y consensuar sobre medidas a adoptar para mitigar y combatir la emergencia climática que atraviesa el planeta.



## PLAN ACADÉMICO DOCENTE (PAD)

### Introducción

El Plan Académico Docente (PAD) del Centro Asociado a la UNED en Gran Canaria, según lo establecido en el art. 62 y siguientes de su Reglamento de Organización y Funcionamiento, contiene la programación académica prevista para el curso 2022/2023, relativa a la impartición de las tutorías, prácticas experimentales y profesionales, cursos de idiomas digitales y a distancia del CUID, planes de acogida, orientación e información al estudiante, coordinación con los Centros del Campus Sur, seminarios y actividades con profesorado de la UNED.

En general se pueden dar por cumplidos los objetivos durante el curso 2021/2022.

Pese a la situación de desescalada de la crisis por pandemia de Covid-19, que las autoridades no han declarado definitiva, por tanto, puede ser reversible, el Centro ha establecido y podrá establecer medidas como pasar todas las tutorías a modalidad online, con PPTT impartiendo desde el Centro y, voluntariamente, con sus propios medios, disponiendo las posibles contrapartidas que reglamentariamente se adopten.

Desde el curso 2021/2022 aquellas tutorías que sean canceladas a petición de un profesor tutor su recuperación, en su caso, se realizarán los viernes, en horario de tarde, a determinar por la Secretaría Académica, siguiendo el procedimiento habitual.

En período académico se potenciará el turno de tarde (de 15.00 a 21.00), establecido por la UNED para la impartición de tutorías, en todos los servicios prestados a la comunidad universitaria del Centro, principalmente los de Información y Registro, Librería, Préstamo de libros, Secretaría Académica e Informática.

**El Patronato/Junta Rectora del Centro UNED Gran Canaria ha aprobado impartir tutorías de la nueva oferta de grados de la UNED en Educación Infantil (1º y 2º curso) e Ingeniería de la Energía (1º curso) a partir del curso 2022/2023.**

### Calendario

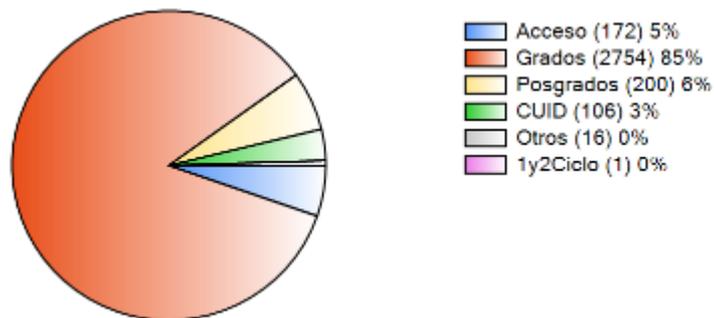
El calendario de actos del Centro Asociado a la UNED de Gran Canaria contiene las fechas de relevancia del curso, siendo específicamente el de tutorías coordinado con el Campus Sur. Fundamentalmente son los siguientes:



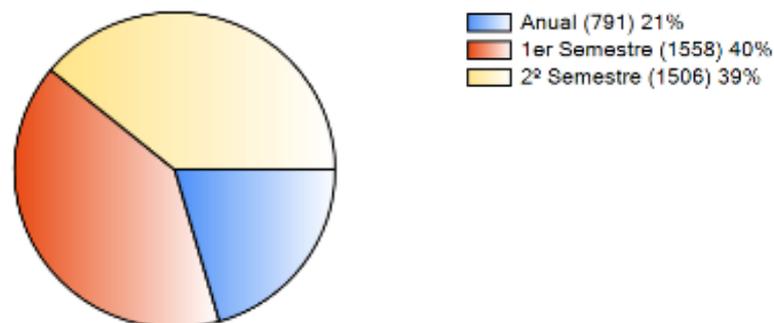
- Acto Apertura curso, si la situación de pandemia lo permite (Ver calendario oficial en Anexos).
- Tutorías presenciales primer cuatrimestre (Ver calendario en Anexos)
- Tutorías presenciales segundo cuatrimestre (Ver calendario en Anexos)
- Tutorías CUID (Ver calendario en Anexos)
- Jornadas informativas COIE Jornadas de acogida a tutores Pruebas presenciales (ver calendario en Anexos)
- Horarios especiales Biblioteca/Información Períodos de Cierre del Centro (información actualizada en web, carta de servicios y en calendario oficial)

## Formación reglada

Estudiantes (3206)

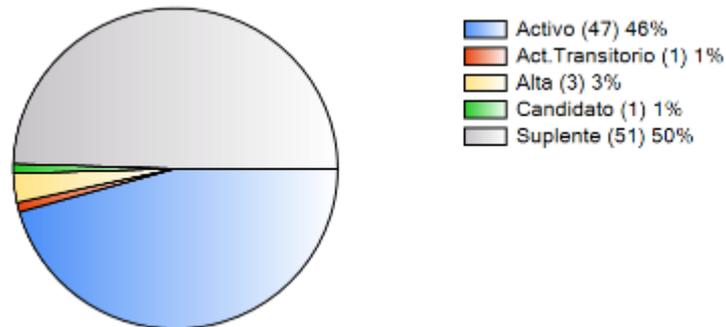


Asignaturas (3855h)

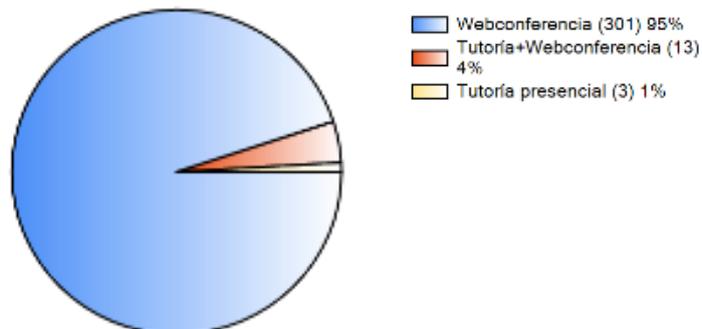




### Tutores (103)



### Tutorías (317)



Como medida de eficiencia económica, el Centro se reserva la posibilidad de suspender las tutorías de Centro y las prácticas experimentales que no alcancen un mínimo de 10 y 5 alumnos, respectivamente.

Todas las tutorías son de una hora, comenzando a las en punto, con 12 sesiones en cursos inferiores e implantación progresiva en cursos superiores.



## **Webconferencias**

Al respecto de las tutorías a través de webconferencias, es reseñable cómo el presente curso todas las tutorías han sido programadas para su seguimiento a través de este sistema.

Aunque ya partíamos de una situación de gran uso de esta modalidad en este Centro, tras la situación vivida por la pandemia de COVID-19, tanto en el curso 2020/21 como 2021/22 se ha vuelto a la normalidad, combinando las tutorías impartidas presencialmente y en modalidad webconferencia. Esta última resultó decisiva en la pandemia y salió fortalecida como uno de los grandes activos de la UNED

A la utilización de la aplicación propia de la UNED mediante acceso por INTECCA se ha añadido desde el curso 2020/2021 la herramienta Microsoft TEAMS, como complemento de la anterior.



### **Prácticas de Laboratorio (Desglose en calendario Anexo al presente Plan)**

Las tutorías de asignaturas con prácticas de laboratorio, que se imparten exclusivamente en las instalaciones del Centro, han sido un total de 374 horas, pertenecientes a las 28 asignaturas que este centro tutoriza y que se desglosa en:

#### **Prácticas de Laboratorio de asignaturas del primer cuatrimestre:**

- Primer curso: 6 asignaturas.
- Segundo curso: 3 asignaturas.

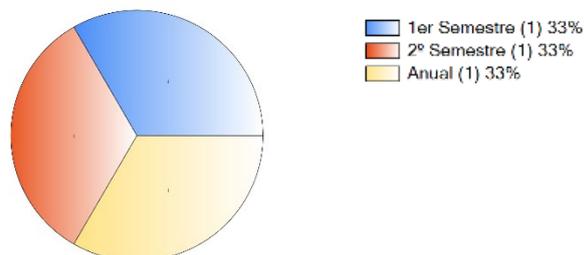
#### **Prácticas de Laboratorio de asignaturas del Segundo cuatrimestre:**

- Primer curso: 11 asignaturas.
- Segundo curso: 7 asignaturas

#### **Prácticas de Laboratorio de asignaturas anuales: 1 asignatura.**

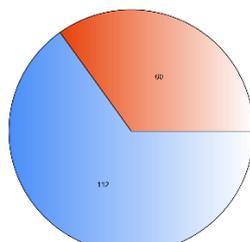
### **Asignaturas con Tutorías Intercampus**

En el Centro Asociado a la UNED de Las Palmas de Gran Canaria, aporta 21 tutores de Intercampus, con un total de 276 horas de tutorías, con el siguiente desglose:



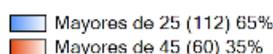
### **Curso de Acceso para mayores de 25 años/ 45 años**

En el Centro Asociado a la UNED de Las Palmas de Gran Canaria, dentro de las asignaturas de acceso para





mayores de 25/45 años, se tutoriza un total de 119 horas, con el siguiente desglose:



Además, se tutoriza 7 asignaturas de introducción a diferentes grados, con un total de 112 horas.

Todas las tutorías han sido programadas para su seguimiento a través de webconferencias. Lo que ha supuesto una mejora en el seguimiento de las mismas.

### **Centro Universitario de Idiomas a Distancia (CUID)**

En el Centro Asociado a la UNED de Las Palmas de Gran Canaria se han impartido 4 asignaturas anuales con un total de 67 horas de tutorización.

### **Elaboración del Plan Académico Docente**

Para la elaboración del Plan Académico Docente para el curso **2022/2023** se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- La oferta educativa de la UNED, así como las indicaciones de los equipos docentes.
- La plantilla de profesorado-tutor con la que cuenta el Centro Asociado.
- El número, características y equipamiento de las aulas disponibles.

En este sentido, se han tomado también en cuenta los acuerdos tomados en el Campus Sur relativos a la coordinación tutorial entre sus centros.

Otros datos de vital importancia que han sido tenidos en cuenta son:

- Los objetivos académicos establecidos en la Certificación de Calidad SGICG-CA.
- El calendario académico de la UNED, y los calendarios festivos de la Comunidad Autónoma de Canarias y, en la medida de lo posible, de la isla de Gran Canaria y la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria.



- Las aportaciones y sugerencias de la comunidad educativa del Centro.
- Los datos aportados por las encuestas de satisfacción de la actividad docente realizadas durante el curso anterior.
- Los acuerdos y las indicaciones de la Junta Rectora y/o Consejo de Patronato, así como la dotación presupuestaria aprobada por estos para el año en curso.

## Profesorado-Tutor

Desde este Centro Asociado a la UNED de Gran Canaria, se propondrá a la Junta Rectora el nombramiento de Profesor-Tutor para el Curso **2022/2023**, con los siguientes criterios:

- Profesores-tutores que hayan estado en activo durante el curso **2021/2022** que, en su caso, hayan realizado la memoria solicitada por el Centro y hayan presentado la correspondiente solicitud de renovación para el curso **2022/2023**.
- Profesores-tutores que hayan obtenido plaza en el concurso convocado en febrero de **2022** para el curso 2022/2023.
- Profesores-tutores que hayan obtenido plaza en el concurso convocado en febrero de **2020**, que no hubieran realizado el correspondiente curso de Venia en el curso **2020/2021** sino en el **2021/2022**. En 2020 no se han ofertado plazas por este centro asociado.
- Profesores-tutores suplentes, los cuales sea imprescindible seleccionar posteriormente por causas sobrevenidas.
- Profesores-tutores con venia, o bien con venia provisional, tras el concurso de plazas de febrero de **2021** y los tutores sin venia, según el siguiente desglose:
  - **Tutores con venia:** 52 tutores
  - **Tutores sin venia:** 51 tutores
  - **Total Tutores:** 103 tutores
- Profesores-Tutores que han causado baja definitiva en el curso **2021/2022:** 11

Se propone realizar una regularización de la situación de los tutores sin venia en una próxima convocatoria en aras de conseguir el objetivo marcado por la UNED, esto es, alcanzar una mayoría de profesores tutores con venia.

## Tutorías

Las tutorías presenciales comenzarán según calendario académico oficial UNED, **a partir del 3 de octubre de 2022**.



Desde el curso 2019/20 se han programado, de manera experimental, tutorías en el marco horario de 15.00 a 16.00 horas, de lunes a jueves, posibilitando agrupar en una misma tarde todas las asignaturas de un mismo grado, evitando desplazamientos adicionales de los alumnos. Se ha comenzado con los grados con menos volumen de alumnos matriculados. Todo ello supeditado a los acuerdos de armonización con el Campus Sur del que este Centro forma parte.

Desde hace bastantes cursos todas las tutorías se imparten a través de AVIP. **A partir del curso 2020/2021** todas las tutorías presenciales que se impartan se harán en aulas que disponen del equipamiento mínimo imprescindible para simultanearse por Webconferencias en las Aulas AVIP, todas ellas respetarán en todo momento las normas de control del riesgo de pandemia COVID-19, como marco sanitario implantado y que todavía perdura, adaptándose a cualquier variación que las autoridades establezcan en este sentido.

**Para el curso 2022/2023 el Centro ofertará similar número de tutorías presenciales que en el curso 2021/2022**, además de las ya indicadas de nueva implantación: 1º y 2º de Educación Infantil y 1º de Ingeniería de la Energía.

Está previsto para el curso **2022/2023** continuar dotando a todas las aulas con monitores en las mesas de los profesores tutores para un mejor seguimiento de las tutorías por webconferencia.

Como ya se ha indicado, se establecen los viernes para la recuperación, en su caso, de las tutorías canceladas a petición de un profesor tutor, que se realizarán en horario de tarde, a determinar por la Secretaría Académica, siguiendo el procedimiento habitual.

Y también, algo que afecta a la impartición de tutorías, como es que en período académico se potencie el turno de tarde (de 15.00 a 21.00), establecido por la UNED para la impartición de tutorías, en todos los servicios prestados a la comunidad universitaria del Centro, principalmente los de Información y Registro, Librería, Préstamo de libros, Secretaría Académica e Informática.

Debe dejarse constancia también que desde este centro asociado se apoya permanentemente a otros Centros de Canarias, del Campus Sur y del resto de Campus impartiendo a través de las aulas AVIP tutorías de campus o intercampus.

El calendario provisional de tutorías para el curso **2022/2023** se puede consultar en línea en el apartado *Akademos Web* (tutorías y horarios), en la web: [www.unedgrancanaria.es](http://www.unedgrancanaria.es),

El total de horas de tutorías, teniendo en cuenta que corresponden 12 sesiones de todas las asignaturas de primer curso, asciende a 334 horas asignadas a 106 tutores, aproximadamente.

## Prácticas experimentales



La realización de prácticas experimentales obligatorias en los distintos Laboratorios y en el Aula de Informática comenzará a partir de octubre. El calendario provisional de prácticas experimentales 2021/2022 se puede consultar en línea en [www.unedgrancanaria.es](http://www.unedgrancanaria.es), en el apartado Prácticas de Laboratorio (horarios). Desde el Centro Asociado a la UNED de Gran Canaria se apoya preferentemente a los estudiantes de Lanzarote y Fuerteventura de forma directa, en la realización de prácticas experimentales.

La organización y seguimiento de las asignaturas de prácticas profesionales dentro de los planes de estudios, se realizará por parte de los respectivos profesores-tutores responsables, con la supervisión de la coordinación y el apoyo administrativo habitual.

### **Centro de Orientación y Empleo (COIE)**

En el Anexo IV del presente documento se encuentra el Proyecto **2022-23**, la Memoria **2020-21** y el Plan de Acogida del COIE del Centro Asociado a la UNED de Gran Canaria.

El Centro de Orientación y Empleo (COIE) de Gran Canaria en sus funciones de información lleva a cabo al menos un total de siete jornadas informativas, sobre estas cuestiones de su competencia:

- Jornadas de acogida a nuevos alumnos/as de la UNED: El objetivo de estas jornadas es informar a los futuros alumnos/as sobre la UNED, su oferta académica y su metodología. Se llevarán a cabo en dos sesiones, una a finales de septiembre y otra a principios del mes de octubre.
- Jornada informativa sobre la metodología en el Centro Penitenciario Las Palmas II: Se llevarán a cabo en una única sesión a mediados del mes de octubre.
- Jornada sobre técnicas de estudio: Dirigido principalmente a nuevos alumnos/as aunque dado la temática cualquier estudiante interesado podrá asistir. Tiene como objetivo asesorar al estudiante sobre aquellas técnicas básicas de estudio que le puedan ayudar a mejorar su rendimiento académico. Se desarrollará en una única sesión durante el mes de noviembre.
- Jornada informativa sobre el desarrollo de las pruebas presenciales en la UNED Tiene como objetivo informar y clarificar al alumnado cualquier duda sobre el procedimiento de exámenes. Se desarrollará en una sesión a mediados del mes de diciembre.
- Jornada Informativa sobre los Programas Oficiales de Posgrados (EEES) de la UNED El objetivo de esta jornada es el de informar sobre los Programas Oficiales de Posgrado que conducen a la obtención de los títulos de Máster y Doctor, ajustados a los criterios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Además, se explicará la metodología UNED aplicada a los estudios de posgrado. Esta jornada tendrá lugar



durante el mes de febrero.

- Jornada informativa sobre la realización del Trabajo de Fin de Grado (TFG) Orientado principalmente a estudiantes de último año de grado. Se llevará a cabo en una única sesión a mediados del mes de marzo.
- Jornadas Informativas sobre la realización de prácticas extracurriculares: Tiene como objetivo asesorar al alumno/a sobre todo lo relacionado con la realización de prácticas extracurriculares en la UNED (requisitos, duración, etc.). Se realizará en dos sesiones en el mes de abril.

### Jornadas y temporalización curso académico 2022/2023

El Centro de Orientación y Empleo (COIE) del Centro Asociado a la UNED de Gran Canaria, dentro sus funciones de información y orientación llevará a cabo durante el curso 2022/2023 las siguientes jornadas informativas:

- **Jornadas de acogida a nuevos alumnos/as de la UNED**

El objetivo de estas jornadas es informar a los futuros alumnos/as sobre la UNED, su oferta académica y su metodología.

- **Temporalización**

Se llevarán a cabo cinco sesiones, dos a finales de septiembre, dos a principios de octubre y una sesión en enero (para el nuevo alumnado matriculado en segundo plazo de matriculación).

Planificación			
Acción	Destinatarios	Cómo medirla	Indicador medible
Informar sobre la oferta académica y metodología de la UNED	Nuevo alumnado de la UNED	Lista de asistentes	Número de asistentes por sesiones

- **Jornada informativa sobre el desarrollo de las pruebas presenciales en la UNED**



Tiene como objetivo informar y clarificar cualquier duda sobre el procedimiento de exámenes.

- **Temporalización**

Se desarrollará en una única sesión a mediados del mes de enero.

Planificación			
Acción	Destinatarios	Cómo medirla	Indicador medible
Informar y clarificar dudas sobre el proceso de exámenes en la UNED	Nuevo alumnado de la UNED	Lista de asistentes	Número de asistentes en la sesión

- **Jornada Informativa sobre los Programas Oficiales de Posgrados (EEES) de la UNED**

El objetivo de esta jornada es el de informar sobre los Programas Oficiales de Posgrado que conducen a la obtención de los títulos de Máster y Doctor, ajustados a los criterios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Además, se explicará la metodología UNED aplicada a los estudios de posgrado.

- **Temporalización**

Esta jornada tendrá lugar durante el mes de febrero de cada año.

Planificación			
Acción	Destinatarios	Cómo medirla	Indicador medible
Informar los Programas Oficiales de Postgrados y su metodología	Toda persona interesada en realizar estudios de Postgrado en la UNED	Lista de asistentes	Número de asistentes en la sesión

- **Jornada informativa sobre la realización del Trabajo de Fin de Grado (TFG)**

Se realizará en principio con alumnos del último año del Grado en Psicología. Con esta jornada se persigue exponer cómo es el proceso de elaboración del Trabajo de Fin de Grado (TFG) tanto en la forma como en el



contenido.

- **Temporalización**

Se llevará a cabo en una única sesión a mediados del mes de marzo de cada año.

<b>Planificación</b>			
<b>Acción</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Cómo medirla</b>	<b>Indicador medible</b>
Orientar sobre el proceso de realización del TFG	Alumnado del último año de Psicología	Lista de asistentes	Número de asistentes en la sesión

- **Jornadas Informativas sobre la realización de prácticas extracurriculares**

Tiene como objetivo asesorar al alumno/a sobre todo lo relacionado con la realización de prácticas extracurriculares en la UNED (requisitos, duración, etc.).

- **Temporalización**

Se realizará en dos sesiones en el mes de abril de cada año.

<b>Planificación</b>			
<b>Acción</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Cómo medirla</b>	<b>Indicador medible</b>
Informar sobre la realización de prácticas extracurriculares en la UNED	Alumnado de la UNED	Lista de asistentes	Número de asistentes por sesiones



- **Puesta en marcha del sistema de “reserva de cita previa” COIE**

A través de la web del Centro Asociado, se implementará un sistema de “solicitud de reserva de cita previa” con el objetivo de facilitar la gestión de consultas presenciales. En dicha solicitud figurará el nombre y apellidos de la persona que solicita la cita, así como, el motivo de su demanda.

- **Temporalización**

A lo largo de todo el curso académico.

Planificación			
Acción	Destinatarios	Cómo medirla	Indicador medible
Implementar un sistema de reserva de cita previa	Toda persona que requiera alguno de los servicios que presta el COIE	A través de la Web	Número de solicitudes de citas previas

### **Difusión del Plan Académico Docente (PAD) a los grupos de interés**

El presente Plan Académico Docente tendrá el siguiente calendario para su aprobación y difusión:

- Se solicita aportaciones/sugerencias a los coordinadores de áreas y másteres, así como a representantes de los sectores (abril de 2022)
- Se informa en Consejo de Centro de la propuesta de aprobación provisional por Patronato y Junta Rectora, informando de las sugerencias previas a su aprobación (**25 de abril de 2022**)
- Se propone aprobación provisional al Patronato/Junta Rectora (**3 de mayo de**



2022)

- Se informa al Claustro de la aprobación provisional (**septiembre de 2022**)
- Publicación en la web de la aprobación provisional (**30 de septiembre 2022**)

### **Evaluación del desarrollo del Plan Académico Docente**

El presente Plan Académico Docente se evaluará de la siguiente forma:

- Informe de la Coordinación Académica al finalizar cada uno de los cuatrimestres (febrero/mayo **2023**).
- Autoevaluación por parte del Consejo de Centro (marzo/junio **2023**).
- Análisis de las encuestas de satisfacción realizadas por la Sede Central a los Profesores-Tutores y a los estudiantes (cuando se disponga de los datos).
- Análisis de los datos obtenidos mediante los cuestionarios-memoria al finalizar el curso, mediante la aplicación a realizar por el Departamento de Informática del Centro, según los contenidos elaborados por la Coordinación Académica y aprobados por la Dirección.

## **PLAN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

### **Introducción**

Las actividades de extensión universitaria y cultural son todos aquellos cursos, jornadas, seminarios, congresos, simposios, etc., impartidos en los distintos Centros Asociados, que se realizan bajo las diversas formas de metodología contempladas, cualquiera que sea la titulación exigida a los alumnos inscritos en los mismos y encaminadas a la expedición de un diploma o certificado.

También estarán comprendidas en las actividades de extensión universitaria, los congresos y seminarios organizados en la Sede Central.

La UNED dispone de una normativa específica que rige estas actividades. Esta información es de interés especial para aquellos Centros o profesores que estén interesados en organizar y someter a aprobación algún curso o actividad. El Centro podrá remunerar estas actividades culturales utilizando como referencia el importe que se abona por tutoría.



El Centro Asociado de la UNED de Gran Canaria ha venido desarrollando este tipo de actividades con una demanda significativamente decreciente de participantes pese a la adecuada publicidad y promoción de las actividades formativas, especialmente para los cursos generales, y al contrario de los cursos de verano, que la actual Dirección del centro ha implantado con notable éxito, tras una etapa de inexistencia de estos cursos veraniegos.

Este plan incluye las actividades de extensión universitaria propiamente dichas, los cursos de verano y el programa de UNED senior. Todo ello forma parte de la denominada Formación Permanente. Además, también se incorporan los idiomas ofertados por el centro universitario de idiomas digitales y a distancia, que coadyuvan a la adquisición de unas competencias fundamentales, máxime para una comunidad como la canaria cuya principal industria es el turismo.

**Desde el curso precedente se viene gratificando a los ponentes de la actividad cultural con el importe equivalente a la hora de tutoría, o fracción.**

**Se incluirá junto al Plan de Personas una programación de actividades de Extensión y Culturales donde se incluye al personal y tutores, cuando supongan formación de reciclado o de interés para la actividad que desarrollan en el Centro.**

**Aunque ya se ha ido implementando en el curso 2021/2022, en el presente curso 2022/2023 se va realizar con carácter general la incorporación de toda la actividad cultural del Centro a la aplicación Webex de Qinnova.**

## **Propuesta**

Se propone una adecuada formulación y selección de actividades formativas para los cursos generales durante el periodo escolar lectivo y el periodo veraniego.

**Se incorpora toda la actividad de extensión universitaria y cultural del Centro a la aplicación Webex de Qinnova.**

Para el periodo académico se plantean actividades formativas de nivelación en materias básicas como las matemáticas y sus especialidades o las competencias informáticas fundamentales (procesamiento de textos, manejo de hojas de cálculo, uso de bases de datos, elaboración de presentaciones multimedia, gestión de aplicaciones como correo electrónico, repertorios bibliográficos y redes sociales,).

Y para el periodo veraniego, se realizan propuestas de actividades con una clara orientación formativa en sus vertientes lúdica, histórica, ecológica, artística o deportiva.

Dado el éxito del Curso *Cómo realizar un TFG*, realizado en el curso precedente, se pretende realizar dos



ediciones, con un formato de 10 horas, cada una, en noviembre de 2022 y marzo de 2023

## UNED Senior

Este apartado de la UNED se constituye en un programa formativo que incluye temas de actualidad y estrategias de desarrollo personal. Con el objetivo de ofrecer formación en temáticas que interesan a las personas de más de 55 años y con el fin de mejorar su calidad de vida. En este sentido, se proporcionan conocimientos, aprendizajes y estrategias para el desarrollo integral y la autonomía personal. Por otro lado, favorecer la comunicación a través de las relaciones interpersonales y del encuentro intergeneracional. De forma que trata de proporcionar todos aquellos elementos necesarios para un mejor conocimiento del entorno cultural.

En esa línea, se trata de un espacio universitario propio, es un lugar de encuentro donde intercambiar conocimientos y experiencias. Con un itinerario flexible, adaptado a las necesidades de cada estudiante y una orientación personalizada. Es una formación próxima a su lugar de residencia que a la vez le permite el acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación.

En el Centro Asociado a la UNED de Gran Canaria, de cara al próximo curso se pretende contar con la siguiente oferta formativa que parte de mantener la de este curso para nuevos alumnos y ofrecer nuevas actividades para nuevos alumnos, e incluso continuar con cursos de éxito con nuevas ediciones, donde con pequeñas modificaciones el curso adquiere una continuidad de aplicación anual pero novedosa.

Así, la oferta para este año académico sería:

- **Idiomas:** *Inglés para viajeros básico e Inglés para viajeros avanzado*". Estos cursos han ido adquiriendo una continuidad pues no cesa el interés del alumnado y de la sociedad canaria en él. Su implantación en el año 2019 ha continuado generando interés, de ahí su reconocimiento como curso de permanencia.
- **Psicología:** *“¿Qué hacer cuando parece que hay menos que hacer?*, Dentro de este departamento, los cursos son siempre novedosos y atraen a gran número de asistentes, la edición de cada uno de ellos introduce novedades de actualidad y genera un curso nuevo y de interés. La elevada participación a estos cursos demuestra el interés de estos temas, pues vienen a cubrir un abanico de conocimientos de forma cercana y práctica.
- **Sociedad y Cultura:** *“Conociendo la historia a través de los museos”*. Este curso, pese a los problemas surgidos por las restricciones en espacios cerrados producto de la crisis sanitaria, se ha configurado en un habitual del ámbito de nuestro centro, generando interés renovado e incluso con repetición de asistentes, que con la intención de formarse y adquirir cultura museística hacen amistades y disfrutan. Este curso no solo eleva el espíritu del arte como finalidad declarada, sino que inspira a la amistad y a la sana crítica



de obras y monumentos canarios en el seno de las mesas debate que incluye. Estas mesas reúnen a participantes, docentes y responsables en una charla sobre lo aprendido y lo disfrutado que se configura como un recuerdo indeleble del curso.

### **Cursos de idiomas**

En cuanto al Centro Universitario de Idiomas Digital y a Distancia -CUID-, para este curso se ofertarán en lengua inglesa, en función de la matrícula final, los siguientes niveles:

- Inglés: B1 y B2

### **Cursos de verano**

Como objetivos específicos se pretende mantener los cursos de las áreas que en años anteriores han tenido buena acogida, incorporar cursos de áreas de conocimiento hasta ahora poco representadas o con gran demanda de la comunidad educativa.

Podrán visitarse la programación de actividades de extensión universitaria y culturales en la web del centro: [www.unedgrancanaria.es](http://www.unedgrancanaria.es), en el apartado *Ext. Universitaria*, durante el curso académico, en cada uno de los cuatrimestres.

Por último, se podrán realizar **seminarios específicos** con profesores de la sede central o con profesores tutores para aquellas asignaturas cuyas características especiales así lo aconsejen.

## **PLAN DE GESTIÓN TECNOLÓGICA, DE CALIDAD Y RECURSOS**

### **Introducción**



El plan de gestión tecnológica, de calidad y recursos recoge una serie de mejoras que tiene como objetivo principal ofrecer una óptima experiencia tecnológica a los usuarios del centro asociado. Por ello se apuesta por la mejora y optimización de los recursos tecnológicos del centro, la capacidad de ofrecer una alta disponibilidad de los servicios, mejorar la comunicación interna y externa además de la formación del personal.

Como en anteriores ediciones, el presente Plan de Gestión incorpora como anexo el Protocolo de control del SGIGC-CA.

Se plantean los siguientes objetivos y acciones, algunos de los cuales tienen una temporalidad superior a un año:

### **Mejoras en el equipamiento de las aulas AVIP**

- Continuar con la instalación de un monitor adicional al proyector de cada aula a fin de mejorar la experiencia del profesor en la respuesta a las aulas virtuales.
- Instalación de equipamiento de sonido, micrófonos de “solapa” Bluetooth y altavoces para mejorar el audio de las videoconferencias.
- Reubicar el equipamiento informático de manera que sea óptimo el aprovechamiento del espacio (soporte para proyectores, extensores USB, etc.)
- Planificar el equipamiento informático necesario para habilitar el uso de las nuevas Aulas AVIP de la quinta planta.

### **Infraestructura tecnológica**

- Consolidar la monitorización de la electrónica de red de manera que podamos prevenir fallos y ofrecer una mayor disponibilidad de los servicios.
- Consolidar la monitorizar equipos de administración y servicios para prevenir averías que supongan un paro en servicios básicos (información, contabilidad, biblioteca, librería, secretaría, dirección)
- Limitar el uso de los ordenadores de las aulas a la actividad docente, los ordenadores deben estar limpios de archivos al iniciar la siguiente sesión.
- Actualizar el inventario al 100% del equipamiento tecnológico (Plataforma GLPI)
- Implementar una plataforma de ticket de forma que el PAS pueda notificar por escrito las averías/incidencias informáticas y que facilite a los técnicos su gestión.
- Mejorar el equipamiento del laboratorio de Informática.
- Acondicionar la red de voz y datos, así como la acometida eléctrica de la 5ª planta, cableado estructurado vertical y horizontal, armario de telecomunicaciones, etc.
- Mejorar las conexiones Wifi del centro, prestando especial atención a las zonas de



sombra.

- Mejorar la infraestructura tecnológica del salón de actos, añadiendo 5 micrófonos, mesa de sonido y cámara
- Mejorar la infraestructura de datos y telefonía. Utilizando soluciones que ofrezcan mayor seguridad y rendimiento

### **Comunicación Web y redes**

- Implementar y optimizar la nueva página Web del Centro, desarrollada mediante encargo al Centro Tecnológico de la UNED en Tudela.
- Mejorar el sistema de Citas Previas en Préstamos y Venta de libros, Entrega documentos en Información, y atención al estudiante en el COIE.
- Elaborar un calendario online anual con los eventos de periodicidad fija o anual (matriculas, exámenes, cursos de verano, etc.), de manera que podamos organizar la calendarización de las publicaciones/campañas en las redes sociales.
- Publicitar, antes de su celebración, los cursos y otros actos como eventos en Facebook. Eso ayudará a una difusión más sencilla a nuestros seguidores.
- Aumentar el número de publicaciones mensuales.
- Continuar con la mejora y actualización del área de transparencia de la web, añadiendo a lo ya existente: publicación de Presupuesto y Cuentas anuales aprobadas con informe de auditoría, contratos en vigor, perfil del contratante, etc., toda la documentación derivada del área de calidad.
- Implementar un servicio de ayuda Online, integrado en la web, en época de matrícula.

### **Personal**

- Desarrollo de una intranet que permita el control horario de coordinadores, PAS y tutores, la descarga de los distintos reglamentos, cuadernos de acogida, guías prácticas, retenciones, nómicas, días de vacaciones restantes, etc.
- Desarrollar una plataforma que permita alojar cursos de formación para el PAS, coordinadores y nuevos profesores-tutores.
- La gestión de Instrucciones del Director, mediante manual que recoge las peculiaridades de determinadas gestiones, con la finalidad de un mejor conocimiento de la labor que se realiza y las pautas mínimas exigidas para la correcta realización de las mismas.
- Elaborar un calendario de formación que recoja cursos en RGPD, tecnológicos y otros que se consideren de interés



## **PLAN DE GESTIÓN DE PERSONAS Y COLABORACIONES**

### **Representación de Profesores Tutores**

La representación de tutores del Centro apuesta por aportar un plan de acción tutorial que incluya una programación secuenciada de temas y un esquema-resumen de los contenidos temáticos a tutorizar o impartir, tanto para las asignaturas como para los cursos, dada la moda de suscribir acuerdos simbólicos del personal con la calidad en los servicios como divisa corporativa distintiva.

### **Representación de Estudiantes**

Para la representación de estudiantes del Centro, la solución a los problemas que ocurren en algunas tutorías ya sea referentes al profesor como a las condiciones de las aulas. Llegar tarde, no tener el temario actualizado, ordenadores, etc. Muchos alumnos han dejado de ir por dichos motivos y sería conveniente supervisar todo lo referente a las tutorías para que se cumpla el aumento de la asistencia.

Fomentar el ámbito social de la UNED, actividades culturales para los alumnos de la UNED, participación en UNIDIS, conferencias, charlas, etc.

### **Representación del personal laboral**

La representación del personal del centro aporta los siguientes:

#### **Objetivos**

- Profundizar en la eficiencia del personal para dar al Alumnado, Profesorado, comunidad universitaria un buen servicio de Calidad.
- Ajustar los horarios de servicios a los de tutorías establecidos por la UNED
- Analizar competencias del personal para el cumplimiento de sus funciones, especialmente en el ámbito informático, de idiomas, de inteligencia emocional y de crecimiento personal. Tanto a nivel individual como colectiva.



- Desarrollar la participación activa del personal laboral. Principalmente en los órganos colegiados a través de su representación.
- Evaluar el desempeño.
- **Agasajar al personal colaborador y participantes implicados.**

### Acciones

- Recursos para formación y reciclaje del personal tanto a nivel informático como de gestión y de crecimiento personal.
- Ajuste de horarios de los servicios a las necesidades de alumnos y tutores, sobre todo en período académico.
- Relación especificando Funciones / Responsabilidad de cada puesto de trabajo
- Formación específica en materia del Sistema de Garantía de la Gestión de la Calidad en los Centros Asociados.
- Análisis DAFO de la apreciación y colaboración de cada miembro del personal.
- **Coordinadamente con el Plan de Extensión Universitaria y Cultural, se programarán actividades de Extensión y Culturales donde se incluye al personal y tutores, cuando supongan formación de reciclado o de interés para la actividad que desarrollan en el Centro.**
- **El Centro dispensa agua natural, café y otros ágapes para colaboradores e invitados.**

## PROTOCOLO DE MEDICIÓN DE ACCIONES Y SISTEMAS DE TRABAJO

### Introducción y metodología

Dentro del Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión de Centros Asociados, se recogen una serie de previsiones que han de servir para verificar y colaborar a mejorar la gestión de la calidad. Así, se recoge en la guía de aplicación a este efecto, las siguientes cuestiones:

- Planteamiento

El centro debe definir un plan de gestión anual que le permita alcanzar los objetivos estratégicos mediante la



involucración de todas las personas de la organización.

El plan de gestión anual es la concreción de la estrategia del centro para un periodo anual, y en consecuencia, debe ser coherente con su Misión y Visión. En su definición, el centro, debe tener en cuenta los resultados internos y las expectativas externas de las partes interesadas.

Puede aplicarse la directriz propuesta por la UNED o adaptarla con ideas específicas del Centro.

- Soportes

Con modelos accesibles en el Manual Virtual de Gestión de CCAA (MVG):

SOPORTES	ACLARACIONES
<p>Directriz del proceso Plan de Gestión</p>	<p>El Centro debe tener documentada e implantada la directriz del Plan de Gestión.</p> <p>Esta directriz debe incluir como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación de las necesidades y expectativas de los grupos de interés.</li> <li>• Consideración de la Estrategia.</li> <li>• Identificación de resultados internos (Capacidades, recursos y resultados anteriores).</li> <li>• Definición del plan de gestión anual</li> <li>• Aprobación del plan de gestión anual por el máximo órgano de decisión del Centro.</li> <li>• Comunicación del plan de gestión anual a las partes implicadas para lograr la consecución de los objetivos.</li> <li>• Seguimiento de objetivos y acciones del Plan de Gestión Anual.</li> </ul>



<p>Plan de Gestión anual</p>	<p>El Centro debe tener definido e implantado un plan de gestión anual en donde se despliegue la estrategia del Centro.</p> <p>Debe incluir, al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objetivos cuantificables y medibles que permitan un seguimiento continuado en el tiempo. Sería aconsejable que estos objetivos estuviesen alineados con la estrategia definida en el Cuadro de Mando de Indicadores del Centro.</li> <li>• planificación de acciones y objetivos,</li> <li>• Seguimiento de acciones y objetivos si se ha cumplido un ciclo de gestión.</li> <li>• responsables y</li> <li>• plazos de ejecución de las acciones.</li> </ul> <p>Sería aconsejable (no obligatorio) la definición de los recursos asignados a la realización de las acciones.</p>
------------------------------	--

Hay ejemplos que se pueden consultar en el propio proceso del MVG: Fichas de conocimiento, publicaciones, links y buenas prácticas.

- Revisión

En el nivel implantación no será necesario completar el ciclo REDER con la revisión y mejora del sistema; sí en niveles superiores.

Para aquellos Centros que deseen realizar el perfeccionamiento final del proceso (revisión), se incluyen a continuación unas recomendaciones.

La revisión global y ajuste de acciones y resultados podrá hacerse con una periodicidad mínima semestral, para que se puedan identificar desviaciones y dé tiempo a corregirlas, aunque cada indicador tenga su propio ritmo de revisión (ej. absentismo tutorial mensual, presupuesto económico trimestral, satisfacción de estudiantes anual, etc.).

La revisión del planteamiento se podrá realizar anualmente.

- Indicadores de medición

Los seleccionados por el Centro como, por ejemplo, % de éxito del Plan de Gestión anual, conocimiento del PAS o tutores/as de los objetivos del Centro.

El Centro Asociado debe gestionar el proceso mediante al menos un objetivo cuantificable y medible, al que



se realice un seguimiento. Sería recomendable el uso de indicador/es de resultado/s.

## LIDERAZGO

- Planteamiento

El Centro debe tener definido y aplicado el proceso de desarrollo de liderazgo formal de los responsables directivos del Centro, así como de los coordinadores/as de sus principales líneas y/o proyectos estratégicos.

Este proceso incluirá, al menos, su identificación, capacitación, evaluación y mejora de sus competencias.

La gestión del liderazgo debe estar descrita en un documento que incluya los pasos a seguir por la Dirección del centro para desarrollar sus competencias en las diversas facetas del liderazgo como:

- Desarrollo de la cultura del Centro
- Involucración en el sistema de gestión
- Relación con las partes implicadas en el Centro
- Información y apoyo a las personas
- Aportación a la innovación y cambio.

- Soportes

Con modelos accesibles en el Manual Virtual de Gestión de CCAA (MVG).

SOPORTES	ACLARACIONES
Directriz del proceso Liderazgo	El centro debe tener documentada e implantada una directriz que permita desarrollar la sintonía y las competencias de los líderes para impulsar y guiar a las personas hacia las metas establecidas en el Centro Asociado.

## ACCIONES MEDIBLES

### Evaluación del Plan Académico Docente

El Plan Académico Docente se evaluará mediante los siguientes documentos:

- Informe de la Coordinación Académica al finalizar cada uno de los cuatrimestres (febrero/mayo 2022).



- Autoevaluación por parte del Consejo de Centro (marzo/junio 2022).
- Análisis de las encuestas de satisfacción realizadas por la Sede Central a los Profesores-Tutores y a los estudiantes.
- Análisis de los datos obtenidos mediante los cuestionarios-memoria al finalizar el curso, mediante la aplicación a realizar por el Departamento de Informática del Centro, según los contenidos elaborados por la Coordinación Académica y aprobados por la Dirección.

## Evaluación Acciones COIE

Las actuaciones de este centro, se medirán de forma autónoma, en el mes de mayo de cada año emitirá informe que se incluirá en este plan, en referencia a los siguientes indicadores:

<b>Medición</b>			
<b>Acción</b>	<b>Destinatarios</b>	<b>Cómo medirla</b>	<b>Indicador medible</b>
Jornadas de acogida a nuevos alumnos/as de la UNED	Nuevo alumnado de la UNED	Lista de asistentes	Número de asistentes por sesiones
Jornada Informativa sobre los Programas Oficiales de Posgrados (EEES) de la UNED	Toda persona interesada en realizar estudios de Postgrado en la UNED	Lista de asistentes	Número de asistentes en la sesión
Jornada informativa sobre el desarrollo de las pruebas presenciales en la UNED	Nuevo alumnado de la UNED	Lista de asistentes	Número de asistentes en la sesión
Jornada informativa sobre la realización del Trabajo de Fin de Grado (TFG)	Alumnado del último año de Psicología	Lista de asistentes	Número de asistentes por sesión
Jornadas Informativas sobre la realización de prácticas extracurriculares	Alumnado de la UNED	Lista de asistentes	Número de asistentes por sesiones



Puesta en marcha del sistema de “reserva de cita previa”	Toda persona que requiera alguno de los servicios que presta el COIE	A través de la Web	Número de solicitudes de citas previas
--	--	--------------------	--

### **Evaluación Prácticas Experimentales**

La medición que se recoge en este apartado deriva de la información que el coordinador de prácticas aporta. En este sentido, ha realizado un estudio sobre las prácticas propuestas, el número de alumnos matriculados



y la asistencia a las mismas. Hay que tener presente que en este curso académico y por efecto del estado de alarma para el control de la pandemia COVID-19, se produce una reducción del 50% al 90% en las prácticas realizadas. Por otro lado, gran parte de las mismas ha de realizarse en julio y septiembre, pues siguiendo normas de las autoridades y en cumplimiento de la instrucción de la UNED, esas son las fechas asignadas para esa labor, con lo que el cómputo definitivo y válido a nivel estadístico se obtendría a partir de esas fechas.

No obstante, el sistema de medición utilizado resulta sencillo y está avalado por el registro de asistencia a prácticas, con lo cual, el nivel de asistencia a cada una de las sesiones programadas, en relación con el número de alumnos/as matriculados por asignatura sería la medición del éxito de la acción.

Así, de esta forma obtenemos unos datos sobre dichas asistencias, entendiendo que el mayor o menor éxito de las Prácticas Experimentales deriva de que se realicen todas las sesiones programadas y que acuda a ellas el mayor número de alumnos/as matriculados en las distintas asignaturas.

## Evaluación Extensión Universitaria

El informe de actividades de Extensión Universitaria, entre los que se encuentran también los de Uned Senior y cursos de verano 2019/2020, fue remitido actualizado por el responsable, en Julio de 2020 y recoge los siguientes:

Actividad	
UNED SENIOR	Alumnos
UNED SENIOR	47

Actividad	
Extensión Universitaria	Alumnos
La Psicología aplicada a investigación criminal y la evaluación del delito	151
Actividad	
Cursos de Verano	Alumnos
Relaciones paternofiliales: problemática actual y perspectiva histórica	29
Inteligencia emocional, gestión del estrés y bienestar	110

Actividad	
Suspendidas/Anuladas*	Alumnos



Autismo: nuevas perspectivas		0
Tratamiento jurídico de las relaciones entre parientes		0
Seminario Internacional sobre eficacia de los derechos humanos y los derechos fundamentales		0
<i>(*) Estos cursos volverán a programarse en el curso académico siguiente, debiendo realizarse online o a distancia.</i>		
<b>Total actividades</b>	<b>Total actividades realizadas</b>	<b>Total alumnado</b>
7	4	337

## Evaluación del Plan de Gestión Calidad, Tecnología y Recursos

## Evaluación del Plan de Gestión de Personas y Colaboraciones

### Gestión de mediciones

- Informe Plan Académico Docente
- Informe COIE
- Informe Prácticas Experimentales

## Resultados provisionales

## Resultados definitivos



<b>Actividad</b>		
<b>Suspendidas/Anuladas*</b>		<b>Alumnos</b>
Autismo: nuevas perspectivas		0
Tratamiento jurídico de las relaciones entre parientes		0
Seminario Internacional sobre eficacia de los derechos humanos y los derechos fundamentales		0
<i>(*) Estos cursos volverán a programarse en el curso académico siguiente, debiendo realizarse online o a distancia.</i>		
<b>Total actividades</b>	<b>Total actividades realizadas</b>	<b>Total alumnado</b>
7	4	337

## Evaluación del Plan de Gestión Calidad, Tecnología y Recursos

## Evaluación del Plan de Gestión de Personas y Colaboraciones

### Gestión de mediciones

- Informe Plan Académico Docente
- Informe COIE
- Informe Prácticas Experimentales



Resultados provisionales

Resultados definitivos



TEXTOS PLAN DE GESTIÓN



## Contenido

1. Calendario Prácticas Experimentales
2. Calendario Académico-Administrativo
3. Calendario Laboral
4. COIE: Proyecto, Memoria y Jornada de puertas abiertas
5. Memoria Anual del COIE del Centro Asociado Las Palmas de Gran Canaria.
6. Carta de Servicios
7. Plan de Desescalada/ Plan de Contingencia COVID-19
8. Instrucciones internas de Dirección
9. Memoria de actividades.