



Aplicación de prácticas de laboratorio. Manual de uso.

Realizado por: UNED. Vicerrectorado de Ordenación Académica y Calidad
Revisado por: Centro Asociado UNED Tudela

Tabla de contenido

Inicio de sesión	4
Tipos de acceso, roles y enlaces	4
Portada	6
Detalle de un grupo de prácticas (caja de color).....	7
Modo Cuadros y Modo Lista.....	7
Selector de curso académico.....	8
Filtros de grupos de prácticas	8
Botones de acción en la portada	8
<i>Mis alumnos</i>	8
<i>Configuración</i>	9
<i>Solicitudes</i>	9
<i>Manual de uso</i>	9
<i>Ver ayuda</i>	9
Configuración de laboratorios y grupos de prácticas	10
El árbol de prácticas	10
<i>Agregar un nuevo elemento</i>	11
<i>Borrar un elemento</i>	11
Ficha centros de trabajo (laboratorios).....	11
<i>¿Quién puede configurar los centros de trabajo (laboratorio)?</i>	12
Grupos de prácticas	12
<i>¿Quién puede configurar los grupos de prácticas?</i>	12
<i>Ficha grupo de prácticas</i>	12
Botones de gestión	13
<i>Ver solicitudes</i>	13
<i>Duplicar grupo de prácticas</i>	14
Botones de acción	14
<i>Plazas visibles</i>	14
<i>Informes</i>	14
<i>Prácticas profesionales (practicum)</i>	14
<i>Opciones avanzadas</i>	14
Botones de ayuda.....	15
<i>Manual de ayuda</i>	15
<i>Video sobre la configuración</i>	15
Gestionar las solicitudes de los estudiantes	15
Filtros de solicitudes	15
Tabla de solicitudes	15
Tabla resumen de totales	15
Registrar un alumno en un grupo de prácticas/laboratorio (registrar un alumno en un grupo).....	16
Gestionar una solicitud	17
<i>Resumen solicitudes</i>	17
<i>Marcar como pendiente</i>	17
<i>Marcar como aceptada</i>	18
<i>Marcar como denegada</i>	18

<i>Marcar como realizada</i>	18
<i>Borrar solicitud</i>	18
<i>Enviar email</i>	18
<i>Simular alumno</i>	19
<i>Ver plaza</i>	19
Botones de acción en solicitudes	19
<i>Listado sin paginar</i>	19
<i>Redactar emails</i>	19
<i>Modificar solicitudes</i>	20
Botones de documentación y exportación a hojas de cálculo	20
<i>Solicitudes</i>	20
<i>Solicitudes por alumno</i>	20
<i>Resumen solicitudes</i>	20
Informes	21
Informes de centros de trabajo.....	21
Informes de grupos de prácticas.....	21
Sección para los estudiantes	22
Cómo un estudiante puede solicitar un grupo de prácticas	23
Información sobre el estado de la solicitud de un estudiante.....	24

Inicio de sesión

Para poder acceder a la aplicación, se debe seguir la siguiente tabla de roles y rutas para acceder de forma correcta.

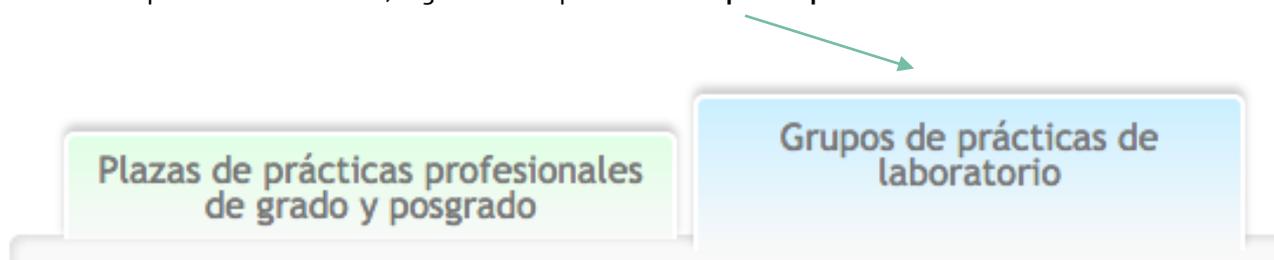
Tipos de acceso, roles y enlaces

ROL	DESCRIPCIÓN	RUTA DE ACCESO	TIPO DE ACCESO
PAS	Persona del Centro Asociado UNED, Facultad o Escuela que tenga que gestionar las plazas (y solicitudes) de prácticas de los centros a los que tiene acceso. Normalmente el suyo propio y sus subcentros.	qinnova.uned.es	Autenticación UNED
Profesor tutor	Una vez dentro de la aplicación, únicamente podrá ver/gestionar las plazas (y solicitudes) de aquellas prácticas que imparte en aquellos Centros Asociados UNED tal y como esté configurado en Akademos.	qinnova.uned.es/docente	Autenticación UNED
Equipo docente	Lo mismo que un profesor tutor, pero en este caso podrá únicamente ver (no modificar) las plazas (y solicitudes) de aquellas asignaturas de las que forma parte del equipo docente de todos los Centros Asociados UNED. Las plazas (y solicitudes) que se han generado en su Facultad o Escuela sí que las podrá modificar.	qinnova.uned.es/docente	Autenticación UNED
Estudiante	Todos los estudiantes pueden entrar al apartado de prácticas, aún sin tener en su matrícula una asignatura que implique prácticas. Las plazas a las que tendrán acceso serán las de prácticas de su matrícula para el curso académico que indiquen.	Una vez hecho login en Campus UNED tienen un enlace de acceso a su sección de estudiantes.	Autenticación UNED
Facultad o Escuela	Lo mismo que el rol de equipo docente, sólo que en este caso únicamente podrá ver (no modificar) las plazas (y solicitudes) que tienen las asignaturas que engloba dicha Facultad o Escuela.	qinnova.uned.es/docente	Autenticación UNED

Campus	Es lo mismo que el rol de PAS, pero en este caso tienen acceso a todas las plazas de todos los Centros Asociados UNED que pertenecen a ese Campus.	qinnova.uned.es	Autenticación UNED
Rectorado	Es lo mismo que el rol de PAS, pero en este caso tienen acceso a todas las plazas de todos los Centros Asociados UNED.	qinnova.uned.es	Autenticación UNED

Portada

Una vez iniciada la sesión de forma correcta y dentro de la plataforma, lo primero que se muestra es este apartado. Para poder acceder a las prácticas de laboratorio, haga click en la pestaña de 'Grupos de prácticas de laboratorio'.



Desde la portada podrá encontrar todos aquellos grupos de prácticas que están disponibles en su centro, agrupados en varios apartados:

- **Grupos con plazas disponibles:** plazas que se encuentran disponibles para que los alumnos sigan solicitando prácticas dado que no se ha alcanzado el aforo máximo indicado para cada una de ellas.
- **Grupos cerrados:** plazas cuyo aforo ya ha sido alcanzado al aceptarse aquellas solicitudes recibidas para cada una de ellas.
- **Grupos ofrecidos desde otros centros asociados:** plazas que otros centros asociados comparten con los estudiantes de mi centro.



Elige un curso...
2014-2015 2015-2016 **2016-2017** 2017-2018

MIS ALUMNOS SOLICITUDES CONFIGURACIÓN MANUAL DE USO VER AYUDA

Plazas de prácticas profesionales de grado y posgrado Grupos de prácticas de laboratorio

Estudios Período
▼ (Todos) ▼ (Todos) MODO LISTA

Grupos con plazas disponibles

Plazas que se encuentran disponibles para que los alumnos sigan solicitando prácticas dado que no se ha alcanzado el aforo máximo indicado para cada una de ellas.

No visible Diseño industrial
Grado en Ingeniería Eléctrica: Diseño Industrial
Tudela
0 / 1
Opciones

No visible Técnicas experimentales I
Grado en Física: Técnicas Experimentales I
Tudela
0 / 1
Opciones

Grupos cerrados

Plazas cuyo aforo ya ha sido alcanzado al aceptarse aquellas solicitudes recibidas para cada una de ellas.

Geología I
Grado en Ciencias Ambientales: Geología I
Tudela
1 / 1
Opciones

Grupos ofrecidos desde otros CC.AA.

Plazas que otros centros asociados comparten con los estudiantes de mi centro.

Detalle de un grupo de prácticas (caja de color)

A continuación, se muestran cada una de las partes de las que se compone una de estas cajas de color. Indica cada uno de los grupos de prácticas que aparecen en la portada.

No visible

Geología I

Grado en Ciencias Ambientales: Geología I

Tudela

0 (+1) / 4

Opciones

- Ver solicitudes
- Ir a configuración

No es visible desde la parte de los estudiantes

Nombre del grupo de prácticas

Estudios y asignatura

Lugar de prácticas

Solicitudes de prácticas:

- No hay aceptadas, cero
- Tenemos 1 pendiente de revisar
- El aforo máximo es de 4

Al pasar el ratón por encima se muestran estas dos opciones

Nota: puede pasar el ratón por encima de una caja de color gris para que muestre el centro asociado que está compartiendo ese grupo de prácticas con su centro.

Modo Cuadros y Modo Lista

Sirve para alternar la forma en la que se muestran todos estos grupos de prácticas. La vista por defecto es la de 'Cuadros', que lo que hace es mostrarse la información mediante cajas de colores. La otra forma es 'Lista', que lo que hace es mostrar los grupos de prácticas mediante una tabla.

☰ MODO LISTA
☰ MODO CUADROS

Grupo de prácticas	Grado: asignaturas	Horas	Plazas	Configurar
No visible Diseño industrial Tudela	Grado en Ingeniería Eléctrica: Diseño Industrial		0 / 1	⚙️
No visible Geología I Tudela	Grado en Ciencias Ambientales: Geología I	20	0 (+1) / 4	⚙️
No visible Técnicas experimentales I Tudela	Grado en Física: Técnicas Experimentales I	25	0 / 1	⚙️

Selector de curso académico

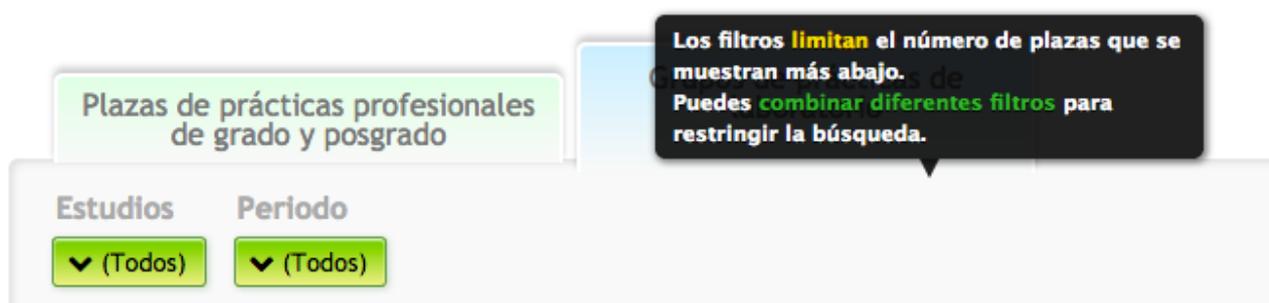
Este selector aparece en cada sección de la aplicación, dado que mediante el mismo puede seleccionar el curso académico que necesite. Por defecto se muestra el curso actual.

Elige un curso...

2014-2015 2015-2016 **2016-2017** 2017-2018

Filtros de grupos de prácticas

Puede filtrar los grupos de prácticas que se muestran de inicio, para encontrar de forma rápida aquellos grupos que necesite. Botones de acción en la portada



Cada uno de ellos le permite realizar acciones distintas. A continuación se define cada uno de ellos.



Mis alumnos

Muestra un listado de todos los alumnos del centro con asignaturas de prácticas de laboratorio. Dispone de una serie de filtros y un buscador. Además, puede redactar un email personalizado a los alumnos seleccionados previamente. Para ello utilice las casillas de selección.



71012018 Ingeniería de Computadores III (Grado en Ingeniería Informática)

Alumno	Email	DNI	Estado solicitudes	Ver solicitudes	Selección de alumnos
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Sin solicitudes		<input type="checkbox"/>
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Sin solicitudes		<input type="checkbox"/>

✓ SELECCIONAR TODOS

Total: 2 alumnos de 2 (100,00%)

71013118 Procesadores del Lenguaje II (Grado en Ingeniería Informática)

Alumno	Email	DNI	Estado solicitudes	Ver solicitudes	Selección de alumnos
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Sin solicitudes		<input type="checkbox"/>

✓ SELECCIONAR TODOS

Total: 1 alumno de 1 (100,00%)

Configuración

Permite acceder a la parte de configuración de grupos de prácticas. Véase apartado de [Configuración](#).

Solicitudes

Muestra todas las solicitudes de prácticas de laboratorio de los estudiantes. Véase apartado de [Solicitudes](#).

Manual de uso

Puedes consultar el manual en pdf de la aplicación haciendo click en este botón.

Ver ayuda

Muestra un videotutorial en el que se explica brevemente el funcionamiento de esta sección de la aplicación.

Configuración de laboratorios y grupos de prácticas

Desde esta sección puede configurar todos los grupos de prácticas que los alumnos (de su centro y de otros centros) van a tener disponibles, indicando tanto el laboratorio donde van a realizar las prácticas como el número de horas, la/s asignatura/s de prácticas que se van a realizar, etc...

Elige un curso...

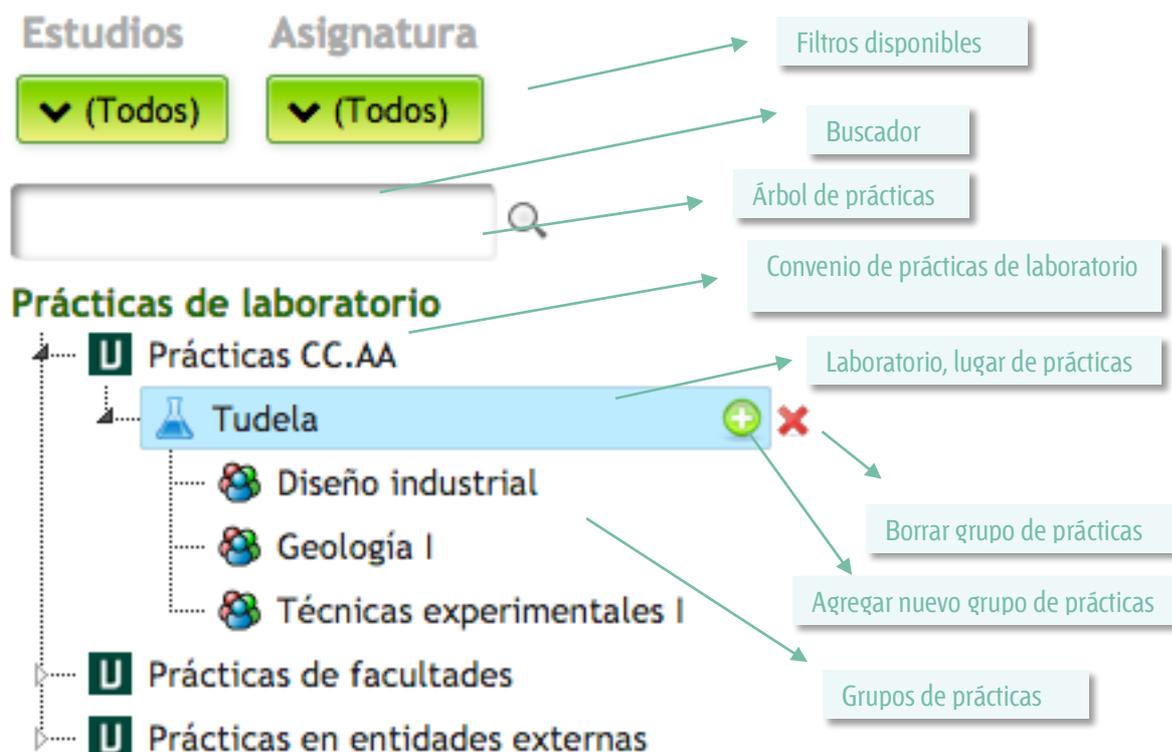
2014-2015 2015-2016 **2016-2017** 2017-2018



Como en todas las secciones de la aplicación, tenemos un video demostrativo de cómo funciona y qué podemos hacer en esta sección.

El árbol de prácticas

Se trata de un árbol de ficheros, donde podremos encontrar los convenios únicos de laboratorio: Prácticas CC.AA., Prácticas de facultades y Prácticas en entidades externas. En cada uno de ellos tendremos la posibilidad de crear los diferentes laboratorios que necesitemos, y ya, dentro de éstos, los grupos de prácticas.



Agregar un nuevo elemento

Para poder agregar un nuevo elemento al árbol, lo que hacemos es pasar por encima del contenedor (padre) y pulsamos el botón de un más blanco dentro de un círculo verde. Nos pedirá el nombre del elemento que vamos a agregar (hijo), y tras ponerlo, pulsaremos el botón de 'Inserta'. En la siguiente captura vemos como estamos agregando un nuevo grupo de prácticas.

Borrar un elemento

Para poder borrar un elemento, tendremos que pulsar el botón del aspa roja. Pide confirmación antes de ser borrado.

Tenga en cuenta que no todo se puede borrar en cualquier momento. A continuación, se muestran los casos de esta índole:

1. Un grupo de prácticas no se puede borrar si existen solicitudes registradas para el mismo, por lo que, para ser borrado, antes tienen que ser borradas las solicitudes asociadas al grupo de prácticas que se está borrando.
2. Un centro de trabajo (laboratorio) no se puede eliminar si contiene algún grupo de prácticas, da igual si están en este curso académico o en otros.

Ficha centros de trabajo (laboratorios)

Cuando selecciona un centro de trabajo (laboratorio) en el árbol, a la derecha se muestra su correspondiente ficha. Los datos que se muestran se guardan conforme se van rellenando.

¿Quién puede configurar los centros de trabajo (laboratorio)?

Los centros de trabajo (laboratorios) podrán ser registrados por el pas (del centro asociado, facultad, escuela o rectorado), responsables de la aplicación en las facultades o escuelas y los profesores tutores de las asignaturas de prácticas en los CCAA. Una vez registrado, estará disponible en todos los cursos académicos.

Grupos de prácticas

¿Quién puede configurar los grupos de prácticas?

Los grupos de prácticas podrán ser registrados por el pas (del centro asociado, facultad o escuela), responsables de la aplicación en las facultades o escuelas y profesores tutores de las asignaturas de prácticas en los CCAA.

Ficha grupo de prácticas

Cuando selecciona un grupo de prácticas en el árbol, a la derecha se muestra su correspondiente ficha. Los datos que se muestran se guardan conforme se van rellenando.



Estudios (Todos) **Asignatura** (Todos)

Prácticas de laboratorio

- Convenio UNED General
- nuevo
- Prácticas CC.AA.
 - Tudela
 - Diseño industrial** (seleccionado)
 - Geología I
 - Técnicas experimentales I
- Prácticas de facultades
- Prácticas en entidades externas

Configuración del grupo de prácticas

VER SOLICITUDES | DUPLICAR A 2016-17

Nombre del grupo de prácticas	Diseño industrial	Periodo	Anual
Visible alumnos	✗	¿Esta plaza es un examen?	✗
Número de plazas o aforo disponible	1	Número de horas	
		Centro de Trabajo	Tudela
		Código interno para la gestión de la plaza	

Observaciones

Observaciones de la plaza

Fechas y horario

Fecha de inicio de la práctica		Fecha de fin de la práctica		Fechas por concretar (si no conoces fechas de inicio y fin marca esta opción)	✗
Horario de las prácticas				Curso	2016

De entre todos los campos a rellenar, se recomienda al menos que revise/indique los siguientes:

- **Nombre del grupo de prácticas:** es el nombre (rótulo) que se muestra al alumno.
- **Visible alumnos:** si está activado, este grupo de prácticas estará disponible para aquellos estudiantes que en su matrícula tengan las asignaturas que se han configurado para el grupo. Los grupos de prácticas pueden configurarse en etapas según vayamos conociendo los datos. Los estudiantes NO verán las plazas hasta que no las pongamos visibles.
- **Número de plazas o aforo disponible:** es el aforo que el grupo de prácticas va a tener.
- **Número de horas:** horas que van a durar las prácticas.

- **¿Esta plaza es un examen?**: sirve para diferenciar de cuando son prácticas teóricas o bien son la parte de las prácticas en las que se realiza un examen.
- **Fechas y horario**: las fechas que se indican aquí son las de inicio y de fin de las prácticas. Si las prácticas son varios días dentro de ese rango de fechas, puede indicarlo en el campo de Observaciones, o incluso en el de horario, ya que son campos que el estudiante puede ver desde su espacio de alumno. Si no conoce todavía estas fechas, puede marcar la casilla de **Fechas por concretar**.
- **Asignaturas de prácticas permitidas**: mediante un buscador tendrá la posibilidad de configurar las asignaturas de prácticas para este grupo. Si la asignatura es compartida con varios grados, sólo es necesario introducir la asignatura una única vez.

Asignaturas de prácticas permitidas

Como no se ha indicado un grado permitido en el convenio de esta plaza, aparecen todas las asignaturas de prácticas disponibles

Debes indicar al menos una asignatura

Asignaturas de prácticas (1 seleccionado)

Especifica la asignatura (de entre todas aquellas que pertenecen al grado o grados permitidos por convenio) a la que esta asociado este conjunto de plazas. Sólo podrán solicitar plaza los estudiantes matriculados en ella.

Técnicas Experimentales I (Grad... x) (añadir asignaturas) 🔍

- **Centros Asociados con los que se comparte este grupo de prácticas**: sirve para que el grupo que estamos configurando pueda ser accesible por los estudiantes de los centros que aquí indiquemos. Existen varios casos especiales:
 1. Madrid: si escribimos esto, se comparte con este centro y los centros hijos (aulas) de Madrid.
 2. Madrid Sur: si escribimos esto, se comparte con este centro y los centros hijos (aulas) de Madrid Sur.
 3. Extranjeros: si escribimos esto, se comparte con todos los centros extranjeros (París, Londres, etc...).

Centros asociados con los que se comparte este grupo de prácticas

¿Compartir con todos los centros? 🔴

Centros (7 seleccionados)

Los estudiantes de los siguientes centros asociados también podrán solicitar prácticas en este conjunto de plazas.

Aula de Milagro x Aula de prueba 1 x Aula de prueba 2 x Cátedra de Calidad Ciudad de T... x Demo x

PruebasWebex x qInnova x

(añadir centros) 🔍

Botones de gestión



Ver solicitudes

Al hacer click sobre este botón, nos aparecerá la lista de solicitudes que existen para este grupo de prácticas. Para más información, ver apartado de Solicitudes.

Duplicar grupo de prácticas

La aplicación nos ofrece la posibilidad de duplicar los grupos de prácticas que ya tenemos creados en el curso anterior y registrarlos en el curso actual. Para duplicar un grupo de prácticas seguiremos estos pasos:

1. En la configuración vamos al grupo que queremos duplicar y hacemos click en el botón 'Duplicar a curso actual'.
2. De forma automática la aplicación nos redirige al curso actual, y en el árbol nos aparece el nombre del grupo precedido del texto 'Copia de'. Luego este nombre se puede modificar por el que se necesite.
3. Entramos en esta copia y procedemos a modificar aquellos campos que necesitemos, como por ejemplo las fechas o cualquier otro.

Botones de acción

En el apartado de configuración existen una serie de botones especiales, cada uno de ellos con una función diferente. Se detallan a continuación:



Plazas visibles

Este botón permite configurar todos los grupos de prácticas registrados que tiene el centro asociado, facultad o escuela, y para el curso académico seleccionado, como visibles para los estudiantes. Es una forma rápida y sencilla de ofertar todos los grupos, pero es aconsejable que previamente se repasen todos ellos para comprobar si están todos bien configurados. Pide confirmación previa antes de ponerlos como visibles para los estudiantes.

Informes

Permite ver listados en función de lo que se necesite: laboratorios, grupos de prácticas, etc... Ver apartado de [Informes](#).

Prácticas profesionales (practicum)

Enlace directo que muestra la configuración análoga a ésta, pero para prácticas profesionales.

Opciones avanzadas

Nos abre una ventana emergente con una serie de parámetros avanzados para la configuración de la aplicación de Prácticas de este centro y sus posibles sedes, por lo que la variación de los mismos, puede afectar de forma generalizada al normal funcionamiento de la aplicación sobre su centro, sus sedes y los estudiantes de éstos.

Nota: se recomienda preguntar al soporte de la aplicación antes de realizar alguna modificación en estos parámetros, para consensuar las necesidades del centro previamente.

- Configuración de parámetros de tu centro:
 1. **La primera casilla de verificación:** por norma general, los profesores tutores podrán gestionar las solicitudes de las asignaturas que imparten en aquellos centros en los que están configurados en Akademos. Si está activa esta casilla, podrán ver y gestionar aquellas solicitudes que pertenecen a grupos de prácticas de otros centros asociados hermanos. (Por ejemplo: Barcelona sería el centro padre, mientras que Terrassa y Sant Boi serían los centros hijos. Por lo que un profesor tutor de Terrassa podrá ver y gestionar las solicitudes de Barcelona y Sant Boi, siempre que sean de las asignaturas que imparte.)
 2. **La segunda casilla de verificación:** si está activada, entonces un centro padre (Barcelona) al crear un grupo de prácticas, automáticamente se comparte con el resto de centros hijos que tiene (Terrassa, Sant Boi...)
 3. **Número máximo de solicitudes:** para las prácticas de laboratorio, se puede configurar el número máximo de solicitudes que un estudiante puede realizar desde su espacio de alumno. No obstante, un pas o un profesor tutor del centro, pueden registrar manualmente las que necesiten para cada estudiante.
- Configuración de asignaturas para las solicitudes de alumnos: por defecto, un alumno puede realizar varias solicitudes de una misma asignatura, independientemente de si tiene o no aceptadas otras solicitudes de esa misma asignatura. Pero si se necesita (por el gran volumen de estudiantes o de solicitudes recibidas) se puede configurar para las asignaturas que se desee que, una vez que a un estudiante se le haya aceptada una solicitud, no pueda seguir solicitando más.

Botones de ayuda

Existen una serie de botones que nos ayudan en este apartado de configuración.



Manual de ayuda

Enlace directo para la descarga de este manual.

Video sobre la configuración

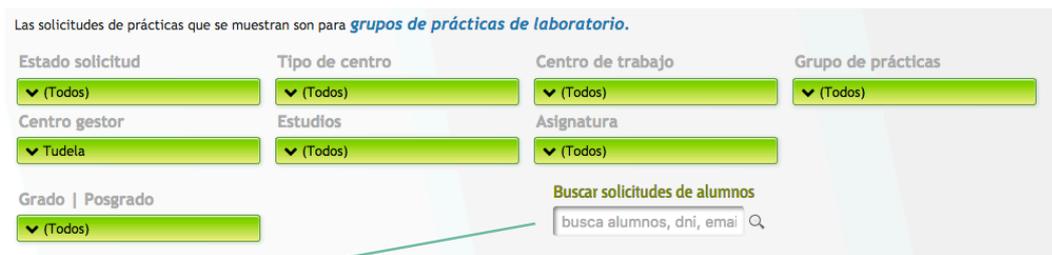
Se trata de un video que muestra lo básico para poder configurar ciertos aspectos de la configuración. Está basado en prácticas profesionales, pero se puede aplicar perfectamente a las prácticas de laboratorio.

Gestionar las solicitudes de los estudiantes

Desde este apartado, entre otras muchas opciones, se gestionan todas las solicitudes de los estudiantes de su centro asociado. Podemos ver claramente tres secciones en esta parte de la aplicación, las cuales se detallan a continuación.

Filtros de solicitudes

Puede filtrar las solicitudes que se muestran mediante la selección de uno o varios filtros (acumulativos) para encontrar de forma más rápida aquellas solicitudes que necesite.



Nota: existe un buscador de solicitudes de un mismo estudiante.

Tabla de solicitudes

Cada una de estas solicitudes está asociada a un alumno de uno de los grupos de prácticas configurados en la parte de configuración.

Fecha solicitud	Estudiante	Observaciones solicitud	Centro gestor	Centro alumno	Grupo de prácticas	Centro de trabajo	Convenio	Selección solicitud
			Tudela	Ceuta	Geología I	Tudela	Prácticas CC.AA	1ª

Nota: cada una de las solicitudes mostradas es una de las filas de esta tabla.

Tabla resumen de totales

Mostrando un total de 1 resultados

Solicitudes pendientes:	1
Solicitudes aceptadas:	0
Prácticas superadas:	0
Solicitudes denegadas:	0

Ceuta

■ Pendientes:	1
■ Aceptadas:	0
■ Superadas:	0
■ Denegadas:	0

Se trata de una tabla donde aparece el total de solicitudes que se muestran, en función de los filtros seleccionados.

La parte superior muestra el total de solicitudes pendiente, aceptadas, superadas y denegadas.

La parte inferior nos muestra lo mismo, pero agrupado por cada centro asociado, dado que podemos tener una serie de solicitudes que correspondan a estudiantes matriculados en otros centros asociados que no sean el nuestro.

Registrar un alumno en un grupo de prácticas/laboratorio (registrar un alumno en un grupo)

Una vez tenga configurado un grupo de prácticas, tendrá que asociar un estudiante a ese grupo. Para ello lo que tiene que hacer es registrar una solicitud a ese alumno en dicho grupo de prácticas. Dicha solicitud quedará en estado 'pendiente', y no se envía correo de notificación al alumno en el momento de ser registrada.

Para registrar una nueva solicitud para un estudiante, tenga a mano el dni del alumno (puede buscarlo en la sección de la Portada, desde el botón de 'Mis alumnos') y siga estos pasos:

1. Busque el grupo de prácticas en la sección de la Portada.
2. Pase el ratón por encima de opciones y seleccione 'Ir a configuración'.
3. Una vez en la configuración, puede repasar los datos del grupo de prácticas, y si todo es correcto, seleccione el botón de 'Ver solicitudes'.



4. Haga click en el botón de 'Crear solicitud'.

5. Escriba el DNI del estudiante en el buscador.
6. Haga click en el botón de 'Buscar'.
7. Si ha sido encontrado el estudiante, aparecerán sus datos, junto con una lista de grupos de prácticas que tiene disponibles para registrar la nueva solicitud, que por defecto, aparecerá seleccionado ya el grupo correspondiente.
8. Haga click en el botón de 'Registrar solicitud'.
9. Una vez registrada la solicitud, aparecerá una nueva línea en la tabla de solicitudes del grupo de prácticas.

Fecha solicitud	Estudiante	Observaciones solicitud	Centro gestor	Centro alumno	Centro de trabajo	Convenio	Selección solicitud
16-02-2017			Tudela	Ceuta	Tudela	Prácticas CC.AA	1*

Mostrando un total de 1 resultados

Gestionar una solicitud

Para poder interactuar con cada una de las solicitudes de un estudiante, se debe hacer mediante el botón con forma de rueda de reloj (engranaje) situado a la derecha de una solicitud. Pero este botón no siempre se muestra:



- Si el grupo de prácticas está registrado en nuestro centro asociado, facultad o escuela, entonces este botón será mostrado.
- En cambio, si la solicitud parte de un grupo de prácticas que no es de nuestro centro asociado, estaremos viendo esta solicitud (fila de la tabla) porque el alumno es de nuestro centro, pero el botón no se mostrará, porque la gestión de dicha solicitud es obligación del centro que ha registrado ese grupo de prácticas.

Selecciona una opción

- ▶ RESUMEN SOLICITUDES
- ▶ MARCAR COMO PENDIENTE
- ▶ MARCAR COMO REALIZADA
- ▶ MARCAR COMO ACEPTADA
- ▶ MARCAR COMO DENEGADA
- ▶ BORRAR SOLICITUD
- ▶ ENVIAR EMAIL
- ▶ SIMULAR ALUMNO
- ▶ VER PLAZA

Desde este botón de opciones podremos realizar las siguientes acciones:

Resumen solicitudes

Muestra una ventana emergente con todas las solicitudes del alumno de dicha solicitud y **de la misma asignatura**.

Resumen de solicitudes del alumno en el curso 2016-17 para esta asignatura

Datos del alumno y asignatura:

Prácticas Externas (Psicología) (Pr-Ext) (Grado en Psicología)

Solicitudes:

Estado	Centro gestor	Centro trabajo	Plaza	Inicio	Fin	Horas plaza	Observaciones internas	Pref.	Tutor de la entidad	Profesor tutor C.A.	Configuración
●	Tudela	Centro Neurológico de Atención Integral (C.N.A.I.)		24-10-2016	09-12-2016	225		1*			<input type="button" value="Ver tutores"/> <input type="button" value="Ver plaza"/>

Horas:

Requeridas por la asignatura: **(no existe un requisito definido de horas para esta asignatura)**
 Asignadas al alumno: **225**

Marcar como pendiente

Permite modificar esa solicitud como pendiente, es decir, a la espera de que alguien la gestione. Es el estado que por defecto tiene una solicitud una vez se registra.

La aplicación pregunta al usuario si se quiere o no enviar un email de confirmación al estudiante de esa solicitud. Por lo que si consentimos, entonces se le enviará un email al alumno, indicando que se le ha puesto como pendiente dicha solicitud.

NOTA: el color de la bolita de la izquierda de esta solicitud cambiará a color rojo.

Marcar como aceptada

Permite modificar esa solicitud como aceptada. La aplicación pregunta al usuario si se quiere o no enviar un email de confirmación al estudiante de esa solicitud. Por lo que si consentimos, entonces se le enviará un email al alumno, indicando que se le ha aceptado dicha solicitud.

Para el caso de las prácticas de laboratorio, por defecto el número máximo de solicitudes que un alumno puede tener es de tres. Por lo que en el momento en que un estudiante alcanza ese máximo de solicitudes, no puede registrar más desde su parte de alumno, mientras que un pas o un tutor de centro sí que pueden registrarle de forma manual más solicitudes. Este número máximo se puede configurar para su centro asociado desde el apartado de configuración avanzada.

Independientemente de si se envía o no el email de confirmación al estudiante, se muestra una ventana donde puede revisar el resto de solicitudes pendientes que tiene ese alumno **de la misma asignatura** que ha aceptado, por si quiere denegar alguna de ellas, aunque no es obligatorio el denegarlas si no lo necesita.

Solicitudes pendientes del alumno en el curso 2016-17 para esta asignatura

- Esta ventana se muestra porque estás aceptando una solicitud.
- Desde la misma puedes revisar el resto de solicitudes pendientes que tiene este alumno, por si quieres denegar alguna de ellas.

Datos del alumno y asignatura:



Geología I (Grado en Ciencias Ambientales)

Solicitudes pendientes: SELECCIONAR TODAS DENEGAR SOLICITUDES

Estado	Centro gestor	Centro trabajo	Plaza	Inicio	Fin	Horas plaza	Pref.	Profesor tutor C.a.	Configuración	Selección solicitud
	Tudela	Tudela	Geología I grupo 2	No indicada	No indicada	20	1*	Ver tutores	Ver plaza	<input type="checkbox"/>

NOTA: el color de la bolita de la izquierda de esta solicitud cambiará a color verde.

Marcar como denegada

Permite modificar esa solicitud como denegada. La aplicación pregunta al usuario si se quiere o no enviar un email de confirmación al estudiante de esa solicitud. Por lo que si consentimos, entonces se le enviará un email al alumno asociado, indicando que se le ha denegado dicha solicitud.

NOTA: el color de la bolita de la izquierda de esta solicitud cambiará a color gris oscuro.

Marcar como realizada

Esta opción ha de ser seleccionada una vez el alumno ha aprobado las prácticas, y sólo estará disponible si la solicitud está marcada como aceptada.

La aplicación pregunta al usuario si se quiere o no enviar un email de confirmación al estudiante de esa solicitud. Por lo que si consentimos, entonces se le enviará un email al alumno, indicando que se le ha puesto como realizada dicha solicitud.

NOTA: el color de la bolita de la izquierda de esta solicitud cambiará a color verde con un tick.

Borrar solicitud

Permite eliminar esta solicitud y pide confirmación al usuario antes de borrarla. Tenga en cuenta que, para poder borrarla, tiene que estar en estado pendiente.

Enviar email

Tiene la posibilidad de poder redactar un correo electrónico a ese alumno. Una vez seleccionada esta opción, se muestra una ventana de email personalizado, para que escriba el asunto y el contenido del correo electrónico que será enviado al estudiante.



Envía un email a este alumno

Asunto (editar)

Contenido (editar)

Enviar correo

Simular alumno

Esta opción hace que se redirija a la parte del alumno de esa solicitud, por lo que podrá ver todos los grupos de prácticas a los que tiene acceso y el estado de las solicitudes que ha registrado ese alumno.

Sirve para aquellos casos en los que el alumno puede tener algún problema a la hora de registrar solicitudes, o bien no tiene visible alguno de los grupos de prácticas.

Se recomienda únicamente usar esta opción para visualizar, pero no tocar nada más, dado que es exactamente lo mismo que el propio estudiante ve cuando se registra en la plataforma.

Ver plaza

Al hacer click en esta opción, la aplicación nos redirige (en una nueva pestaña del navegador) a la parte de la configuración, y se abre de forma automática el grupo de prácticas correspondiente a esa solicitud.

Botones de acción en solicitudes

A continuación, se describe la funcionalidad de cada uno de estos botones.



Listado sin paginar

Por defecto, la tabla de solicitudes se encuentra paginada (20 solicitudes por página), pero mediante este botón, se mostrará un listado ordenado alfabéticamente por apellidos y nombre de alumno y sin paginar, de todas las solicitudes de prácticas de laboratorio de los estudiantes de su centro en el curso académico seleccionado. Puede tardar cierto tiempo en mostrarse, según el número de solicitudes a ser mostradas.

Redactar emails

Puedes enviar un correo electrónico personalizado a todos los alumnos de las solicitudes seleccionadas mediante las casillas de selección. Una vez seleccionados, y tras pulsar este botón, se muestra una ventana para redactar el asunto y contenido del email para ser enviado.

Nota: tiene la opción de seleccionar todas las solicitudes que se muestran en la tabla mediante el botón de 'Seleccionar todas'.



Envío de correos a alumnos

Las direcciones de correo electrónico a las que se va a enviar el email que redactes a continuación son las siguientes:

✖ 🔍 🔄 🗑️ 📧 📧 📧 📧 📧 📧

1 email en total

Asunto [\(editar\)](#)

Contenido [\(editar\)](#)

ENVIAR EMAIL

Modificar solicitudes

Si necesita modificar el estado de varias solicitudes al mismo tiempo, puede utilizar esta opción. Para ello tendrá que seleccionar previamente aquellas solicitudes que va a cambiar su estado mediante las casillas de selección. Una vez seleccionadas, y tras pulsar este botón, se muestra la siguiente ventana:



Modificar varias solicitudes

■ A continuación se muestran las solicitudes que has seleccionado. Recuerda que, al modificar su estado, lo harás en todas ellas y no se enviará un correo de notificación al estudiante asociado a esa solicitud.

	DNI	Estudiante	Centro de trabajo	Plaza	Asignatura	Centro gestor	Centro estudiante
<input type="checkbox"/>			Tudela	Geología I grupo 1	Geología I	Tudela	Ceuta
<input type="checkbox"/>			Tudela	Geología I grupo 2	Geología I	Tudela	Ceuta

Ahora tiene que seleccionar el nuevo estado para todas esas solicitudes que ha seleccionado. Recuerde que, al modificar su estado, lo hará en todas ellas, y no se enviará un correo de notificación al estudiante asociado a cada solicitud.

Botones de documentación y exportación a hojas de cálculo



Solicitudes

Genera un documento en formato pdf con el listado de solicitudes que se muestran.

Solicitudes por alumno

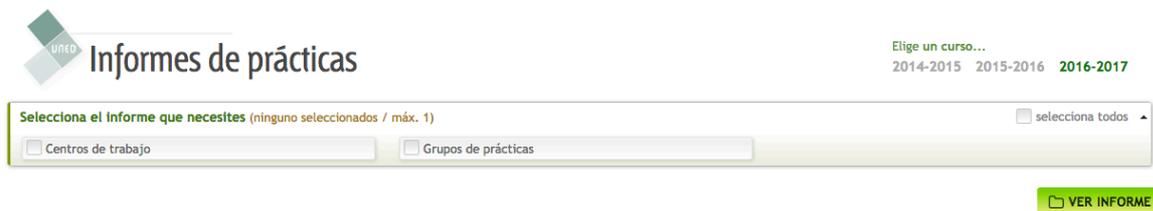
Es lo mismo que el anterior, genera un documento en formato pdf con el listado de solicitudes que se muestran, pero agrupado por estudiante.

Resumen solicitudes

Genera una hoja de cálculo (Excel) con el listado de solicitudes (no se tiene en cuenta la paginación).

Informes

Esta opción únicamente está disponible para un usuario con un rol/perfil pas, por lo que un docente (tutor) o alguien que forma parte de un equipo docente, no podrá ver este botón ni acceder a este apartado. Desde aquí podremos generar una serie de listados con información sobre centros de trabajo (laboratorios) y grupos de prácticas.



Informes de centros de trabajo

Desde aquí podremos mostrar aquellos centros de trabajo que tiene nuestro centro asociado. Podemos filtrar estos datos por convenio y por asignatura de prácticas de laboratorio.

En cualquier momento podemos volver al punto inicial mediante el botón de 'Selecciona otro informe'.



Una vez mostrados los centros de trabajo, podemos exportarlos a un documento pdf o bien a una hoja de cálculo (excel).

Informes de grupos de prácticas

Desde aquí podremos mostrar aquellos grupos de prácticas que tenemos registrados en nuestro centro asociado. Podemos filtrar estos datos por convenio, por centro de trabajo y por asignatura de prácticas de laboratorio.



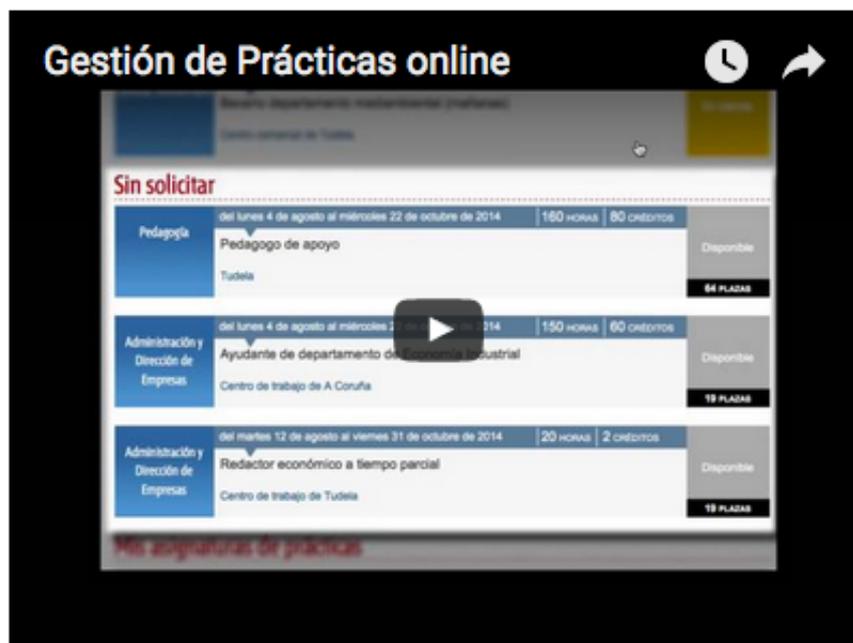
Sección para los estudiantes

Los estudiantes tienen una sección en la web (practicas.uned.es) desde la que pueden ver los grupos de prácticas que se han ofertado, tanto del centro asociado en el que están matriculados, como de otros centros que hayan podido compartir los grupos de prácticas con su centro.



Los grupos de prácticas a los que tienen acceso serán todos aquellos cuyas asignaturas de prácticas configuradas se encuentran en su matrícula. También disponen de un videotutorial que les ayudará a entender y utilizar este apartado.

Videotutorial



Cómo un estudiante puede solicitar un grupo de prácticas

En la siguiente pantalla podrá ver la oferta de grupos de prácticas para alguna de las asignaturas en las que está matriculado. El plazo en el que podrá registrar la solicitud lo determinará el responsable de prácticas o Profesor Tutor de la asignatura en su centro asociado.

 Desconectar
 Curso... 2014-15 2015-16 **2016-17** 2017-18

Prácticas de laboratorio

A continuación se muestran todas las prácticas de laboratorio según las asignaturas de tu matrícula del curso seleccionado arriba.

Solicitadas

Solicitudes ya revisadas por el tutor de las prácticas

Grado en Química	del 2 de diciembre de 2016 al viernes 16 de diciembre de 2016	8 HORAS	Aceptada
Geología CC. químicas Grupo 2 CA.UNED Barcelona Lugar de las prácticas Sala de actividades UNED Barcelona Av. Rio de Janeiro, 56-58 08016			

Sin solicitar

Grado en Química	del 30 de marzo de 2017 al viernes 31 de marzo de 2017	12 HORAS	Disponible
Operaciones Unitarias y Reactores Químicos 2 Facultad de Ciencias - Las Rozas Los días 30 y 31 de marzo de 2017 de 11:00 - 18:00h			27 PLAZAS
Grado en Química	del 3 de abril de 2017 al martes 4 de abril de 2017	12 HORAS	Disponible
Operaciones Unitarias y Reactores Químicos 3 Facultad de Ciencias - Las Rozas Los días 3 y 4 de abril de 2017 de 11:00 - 18:00h			27 PLAZAS
Grado en Química	del 27 de marzo de 2017 al miércoles 29 de marzo de 2017	12 HORAS	Disponible
Operaciones Unitarias y Reactores Químicos 1 Facultad de Ciencias - Las Rozas Los días 27, 28 y 29 de marzo de 2017, de 16:00 - 20:00h			27 PLAZAS

Mis asignaturas de prácticas

Grado en Química - 61031109 Geología	Solicitudes aprobadas: 1 (8 horas). Solicitudes pendientes: 0 (0 horas).
Grado en Química - 6103309- Operaciones Unitarias y Reactores Químicos	Solicitudes aprobadas: 0 (0 horas). Solicitudes pendientes: 0 (0 horas).

Tiene que hacer click en uno de los grupos de prácticas para ver su información, y una vez analizada la oferta, el estudiante tendrá que pulsar el botón de 'Solicitar prácticas' para realizar la solicitud.

▾ **Estado**

- No has realizado solicitud en esta plaza.

Solicitar prácticas

Nota: la asignación de plazas tiene unos criterios de selección determinados y no influye la fecha de solicitud.

Podrá seleccionar más de un grupo de prácticas por orden de preferencia. El número de grupos que podrá solicitar lo determinará el responsable de las prácticas. La aplicación permite que el estudiante solicite un máximo de tres, con un orden de preferencia, pero el centro asociado puede variar este número máximo de solicitudes de prácticas de laboratorio que un estudiante puede tener. Si alcanza este límite, el estudiante no podrá registrar nuevas solicitudes, pero el pas o el profesor tutor de del centro asociado sí que podrá registrarle nuevas solicitudes de forma manual.

Información sobre el estado de la solicitud de un estudiante

Durante el periodo de solicitud, podrá comprobar el estado de la misma haciendo click en el grupo de prácticas para el cuál ha registrado una solicitud.



del 2 de diciembre de 2016 al viernes 16 de diciembre de 2016		Estado
Grado en Química	Geología CC. químicas Grupo 2	Aceptada
CA.UNED Barcelona		

CA DE LA UNED PROVINCIA DE BARCELONA

Estado

- Fecha de solicitud: martes, 22 de noviembre de 2016
- Orden de preferencia: 1ª. Esta prioridad indica el orden en el que prefieres que sean asignadas las prácticas. Si has solicitado más de una plaza, puedes cambiar el orden de prioridad desde mis prácticas.

Aceptada
23-11-2016

Nota: si tienes dudas o problemas puedes ponerte en contacto con tu tutor de prácticas.

Resumen asignatura

Geología

- Solicitudes aprobadas: 1 (8 horas).
- Solicitudes pendientes: 0 (0 horas).

Documentos de la plaza

Documentos aportados a la plaza de prácticas por el tutor de prácticas.

Documentos aportados a tu solicitud

Puedes subir los archivos que creas necesarios para la solicitud de esta plaza. El centro podrá solicitar documentación adicional para la valoración de tu solicitud.



Observaciones

18 PLAZAS **8 HORAS**

Una vez pasado el plazo indicado por el responsable de las prácticas o Profesor Tutor del centro asociado, podrá consultar el grupo de prácticas que se le ha adjudicado. También podrá recibir un mail con el resultado de su selección.