

De aLF a Open LMS

Material de apoyo para el piloto de
implantación. Febrero 2022

Miguel Santamaria
Lancho

Ángeles Sánchez-Elvira
Paniagua

Instituto Universitario
de Educación a
Distancia.

Febrero 2022

#SOMOS2030

www.uned.es

UNED



1 Tabla de contenido

2	Acceso a UNED OpenLMS	3
2.1	Acceso a la nueva plataforma a través de enlace directo.....	3
2.2	Acceso a la nueva plataforma desde la Intranet de la UNED.....	4
3	Navegar dentro de tu asignatura.....	4
4	Migración de asignaturas de aLF a Open LMS	6
4.1	El formato del curso.....	6
5	Añadir recursos y actividades en OpenLMS en asignaturas migradas desde aLF.....	7
5.1	Activación del modo edición.....	7
5.2	Añadir nuevos foros.....	8
5.2.1	Foros de Open LMS o Foro de Moodle	8
5.3	Añadiendo recursos.....	9
5.3.1	Incorporación de recursos mediante arrastrar y soltar	11
5.4	Cuestionarios.....	12
5.4.1	Diferencias de funcionamiento entre los cuestionarios en aLF y en Open LMS	12
5.4.2	Cómo se han migrado los cuestionarios de aLF a Open LMS	12
5.4.3	Crear un cuestionario.....	13
5.4.4	Añadir preguntas a un cuestionario	13
5.5	Tareas.....	14
5.5.1	Corrección de tareas	15
5.6	Configuración de las calificaciones en el curso	16
5.7	Ajustes comunes en recursos y actividades.....	17
5.8	Restricciones de acceso en recursos y actividades.....	18
5.9	Finalización de actividad.....	19
6	Navegar por la plataforma	20

De aLF a OpenLMS

Este documento ha sido preparado por el IUED para facilitar a los docentes el paso de la plataforma aLF a Open LMS. A través del mismo conocerás:

- Las similitudes y diferencias entre aLF y Open LMS.
- Cómo hacer en Open LMS las cosas que venías haciendo en aLF.
 - o Organizar tu curso en semanas o temas.
 - o Añadir recursos de aprendizaje y actividades de evaluación.
 - o Configurar las calificaciones

Con este documento se pretende completar la información disponible en los Cursos Oficiales de Seidor (básico y avanzado) en los que se puede encontrar:

- Enlaces a la documentación oficial de Moodle.
- Videotutoriales (en inglés).
- Actividades.
- Foro de consultas (se recomienda dirigir las consultas a estos foros, que están siendo muy bien atendidos).

Materiales complementarios para auto-formación de cara al piloto

Dado que Open LMS está basado en Moodle y a que es quizás el LMS más utilizado en este momento, en la Red se pueden encontrar multitud de materiales de auto-formación. Os recomendamos especialmente los elaborados por el Gabinete de Tele-educación de la UPM.

- [Manual del Profesor para Moodle 3.9.](#)
- [Curso básico de Moodle](#) (19 videotutoriales).
- [Videotutoriales sobre Moodle](#) (44 videotutoriales).

A lo largo, del documento iremos colocando enlaces específicos a estos materiales complementarios.

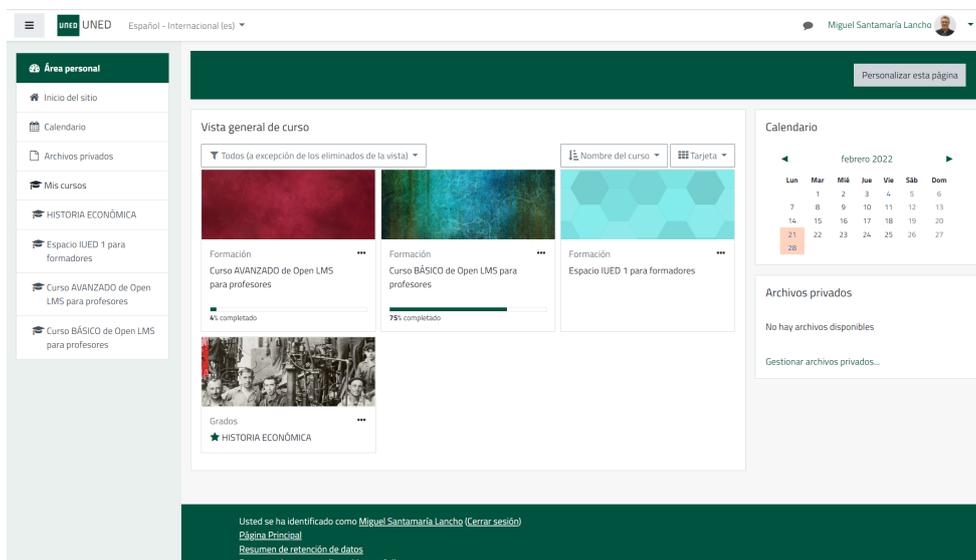
En el plan de implantación de la nueva plataforma está previsto el desarrollo de materiales de formación específicos y adaptados por la UNED, que serán suministrados por la empresa Seidor. El IUED desarrollará cursos basados en dichos materiales para equipos docentes, profesores tutores y estudiantes.

2 Acceso a UNED OpenLMS

2.1 Acceso a la nueva plataforma a través de enlace directo.

<https://agora.uned.es>

Accede a la plataforma a través del enlace anterior con tu cuenta de docente de la UNED. Una vez que hayas introducido tu cuenta UNED visualizarás tu “Área personal” en Open LMS, en el que dispondrás de los enlaces a cada uno de los cursos en los que estás dado de alta.

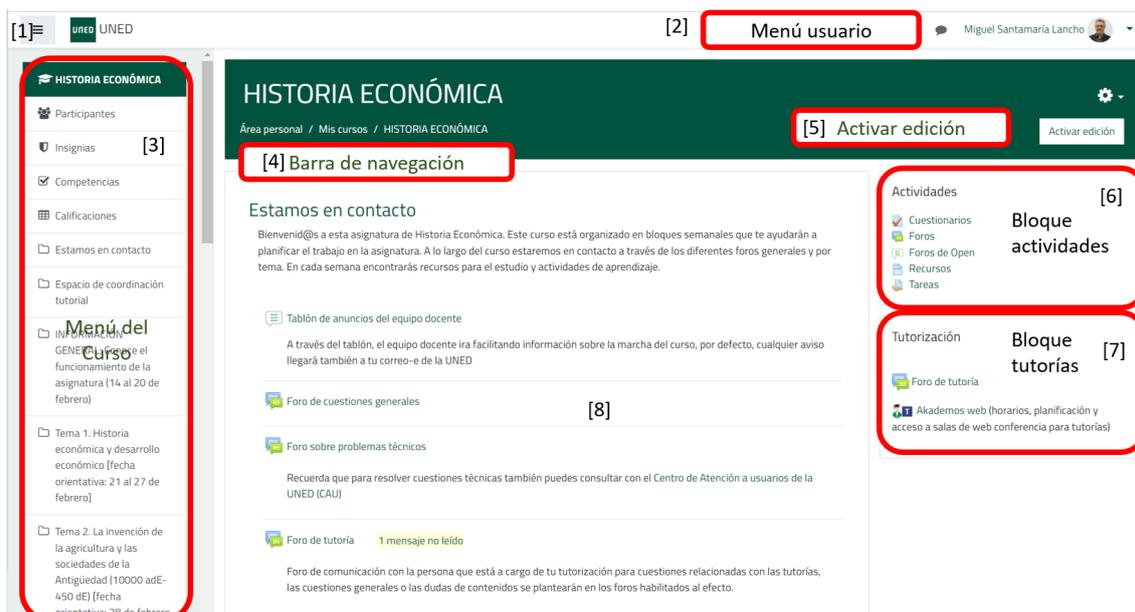


2.2 Acceso a la nueva plataforma desde la Intranet de la UNED

A partir del día 15 de febrero, según la fecha del calendario de Campus virtuales, podrás acceder a tus asignaturas en la nueva plataforma desde el mismo enlace que aparece en “Mis cursos” dentro del Campus UNED.

3 Navegar dentro de tu asignatura

Esta es la vista provisional que tendrán las asignaturas durante el piloto. De momento, describimos los elementos de la pantalla general de un curso y, más adelante, iremos entrando en detalle en cada uno de ellos.



[1] Botón para **plegar y desplegar** el menú lateral izquierdo.

[2] **Menú de usuario:** Puedes volver a tu área personal, introducir información en tu perfil, acceder a las calificaciones, configurar preferencias de uso (notificaciones, etc.) y cambiar al rol de *estudiante*.

[3] **Menú del curso.** Desde el menú general puedes acceder al listado de participantes, a las calificaciones y a cada uno de los temas o secciones de tu asignatura.

[4] **Barra de navegación.** El menú que encontrarás es similar al existente en aLF. A través de la barra puedes ir viendo la trayectoria de tu navegación, así como retroceder a cualquiera de los pasos previos.

[5] **Activación de la edición** a través del botón o de la rueda dentada.

- A través de la rueda dentada se accede a las opciones de configuración del curso. Esta opción es similar al enlace “Configuración” de aLF

Iconos de Navegación: **Activar** / Desactivar | Administración de Iconos Personalizados | Configuración | Edición: **Activar** / **Desactivar** 
Significado de los iconos de las actividades/recursos

- Al “Activar edición” se accede a la posibilidad de editar las secciones, los recursos y actividades. Este botón es similar al enlace de aLF Edición: Activa/Desactivar

Iconos de Navegación: **Activar** / Desactivar | Administración de Iconos Personalizados | Configuración | Edición: **Activar** / **Desactivar** 
Significado de los iconos de las actividades/recursos

[6] El **bloque “Actividades”** cumple una función similar a la de los iconos de aLF. A partir de este bloque puedes acceder directamente al listado de foros, cuestionarios, etc. Este bloque se genera automáticamente, conforme vayas añadiendo foros, cuestionarios, etc. Al ir incluyendo actividades, éstas se van añadiendo, mostrando sus iconos y enlaces respectivos en este bloque. Es posible que este bloque aún no esté activado en tu asignatura, pero lo haremos en breve.

[7] **Tutorización.** Este bloque está aún en construcción. Desde este bloque los estudiantes podrán acceder a:

- **Foro de coordinación tutorial** (equipo docente y tutores).
- **Orientaciones para la tutorización** (del equipo docente).
- **Foro de tutoría.** En lugar de disponer de un foro por cada grupo de Tutoría como en aLF, en OpenLMS se dispone de **un único foro de tutoría** en el que **cada tutor y estudiante ven solamente los mensajes de su grupo de tutoría**. Los equipos docentes ven todos los mensajes organizados por grupos de tutoría.
- **Información sobre el Grupo de tutoría.**
- **Materiales del tutor.**
- **Akados web.** Desde este bloque, el equipo docente, los profesores tutores y los estudiantes podrán acceder a *Akados web* para consultar información sobre:
 - o Tutores de la asignatura.
 - o Planificación de las tutorías.
 - o Enlace para acceder al aula de web conferencia (AVIP o TEAMS).

- Enlace para volver a curso en OpenLMS.

[8] **Secciones o temas de tu asignatura.** OpenLMS funciona igual que aLF en cuanto a la organización de una asignatura. El curso se compone de **secciones semanales o temáticos**. Al hacer la migración de tu asignatura se habrá reproducido la estructura de secciones que tuvieras en aLF.

Foro de Avisos

El primer bloque siempre incluye por defecto en todos los cursos un foro denominado “Avisos”. Es similar al *Tablón de noticias de aLF*

Como en aLF, en *Avisos*:

- Solo puede poner mensajes el Equipo Docente.
- Todos los estudiantes están suscritos por defecto y reciben una notificación del mensaje en su correo de la UNED.

Su funcionamiento y características son idénticos a los de cualquier foro de OpenLMS.

En este bloque inicial puedes añadir otros foros de carácter general, siguiendo el esquema que tengas en aLF o el que desees si lo consideras oportuno.

Los foros sobre temas concretos conviene colocarlos en la sección correspondiente al tema o temas.

4 Migración de asignaturas de aLF a Open LMS

Cuando accedas a tu asignatura te encontrarás tu asignatura migrada a Open LMS. La migración incluye:

- Mantenimiento de la estructura del curso en secciones o temas.
- Documentos y enlaces incluidos en las diferentes secciones o temas del plan de trabajo.
- Tareas.
- Cuestionarios.

No se han incluido los foros

La primera tarea será repasar si la migración ha sido completa o si hay cosas que faltan o sobran (documentos o secciones que tenías ocultas en aLF y que se han importado). Este primer paso es muy importante.

4.1 El formato del curso

Tras la migración, el curso aparece organizado en temas o secciones. No obstante, hay **dos formas básicas** de presentación del curso a los estudiantes. O se presenta **cada sección o tema en una página** o se presentan **todas las secciones y temas en una sola página**. Esta segunda opción es la que dará a tu curso una apariencia más similar a la que tenía en aLF. Por defecto, la migración se ha hecho con la primera opción, una sección o tema por página.

Para cambiar esta configuración, pulsa en la rueda dentada que hay sobre el botón activar edición y selecciona editar ajustes.

En la página que aparece dentro del apartado Formato del curso, en paginación del curso selecciona “Mostrar todas las secciones en una página”. Pulsa “Guardar cambios y mostrar” al final de la página. Verás como ahora el contenido de todas las secciones o temas son visibles y con el menú lateral te puedes desplazar a cada uno de ellos.

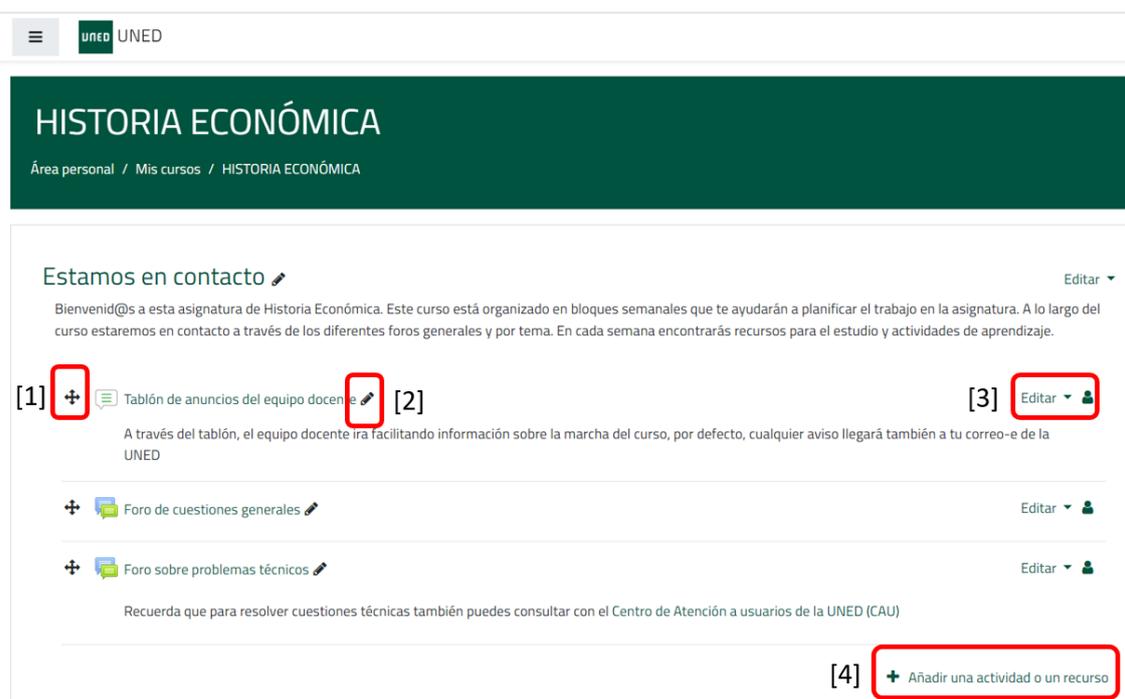
5 Añadir recursos y actividades en OpenLMS en asignaturas migradas desde aLF

A continuación, tendrás que ir repasando los diferentes elementos y haciendo los cambios que consideres necesarios. Para ello debemos conocer como activar la edición.

5.1 Activación del modo edición

Como se ha indicado más arriba, podemos activar la edición pulsado en botón “Activar Edición”

Al pulsar en edición aparecen los siguientes iconos.



[1] Permite mover el recurso o actividad.

[2] Permite editar el nombre del recurso o actividad.

[3] Menú desplegable que permite cambiar las funcionalidades del recurso.

[4] Añadir una actividad o recurso.

Este enlace que aparece al final de cada sección o tema del curso es similar a los menús desplegables de aLF.

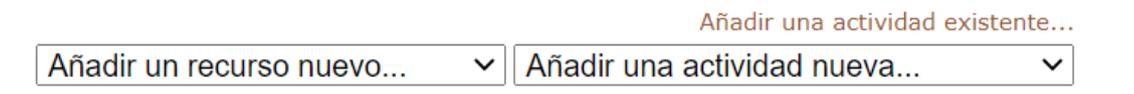


Imagen 1. Selector de recursos/actividades en aLF

En OpenLMS hay un enlace único que da acceso a este selector de actividades y recursos.

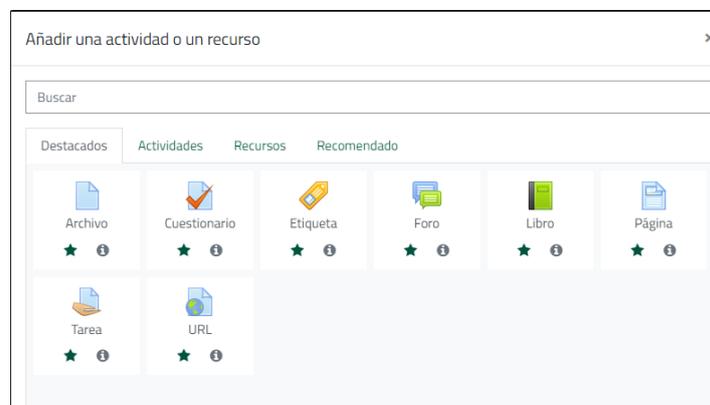


Imagen 2. Selector de actividades y recursos en OpenLMS

Como puede verse, el selector tiene varias pestañas:

- Destacados: Son los recursos y actividades que has marcado como favoritos, pulsando en el icono en forma de estrella que hay bajo el icono de cada uno de ellos.
- Actividades: Todas las disponibles en Open LMS.
- Recursos: Todos los disponibles en Open LMS.
- Recomendados: Los recomendados desde la administración de la plataforma.

5.2 Añadir nuevos foros

Como se ha dicho, en los cursos importados desde aLF solo aparecerá por defecto un *Foro de avisos*, por lo que tendrás que añadir los foros que utilices habitualmente en tu curso de aLF

5.2.1 Foros de Open LMS o Foro de Moodle

Como ves, aparecen dos tipos de foro: los **foros de Moodle** y los **foros de OpenLMS**.

Hemos planteado esta pregunta en el foro de curso de Seidor y hemos obtenido esta respuesta

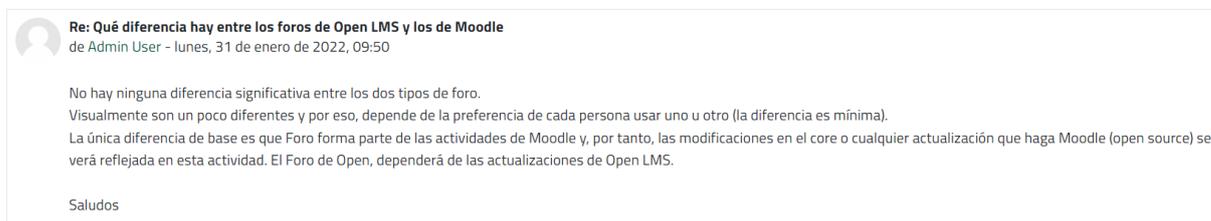


Imagen 3. Respuesta a pregunta en foro de Seidor

No tenemos claro, por tanto, que opción seguir (sobre esto hay una cuestión pendiente de resolver, que tiene que ver con las “Notificaciones” de los mensajes en foro).

Para más información sobre los foros y tipos de foros en Open LMS/Moodle, os sugerimos consultar el [Manual del Profesor para Moodle de la UPM](#) (1), págs. 173 y ss. Desde Seidor está comprometida la producción de recursos de formación; entre tanto estos estén disponibles, os recomendamos el citado Manual y para resolver posibles dudas utilizar los foros del curso de Seidor.

5.3 Añadiendo recursos

El procedimiento es el mismo. Una vez que pulsamos en “Añadir una actividad y recurso”.

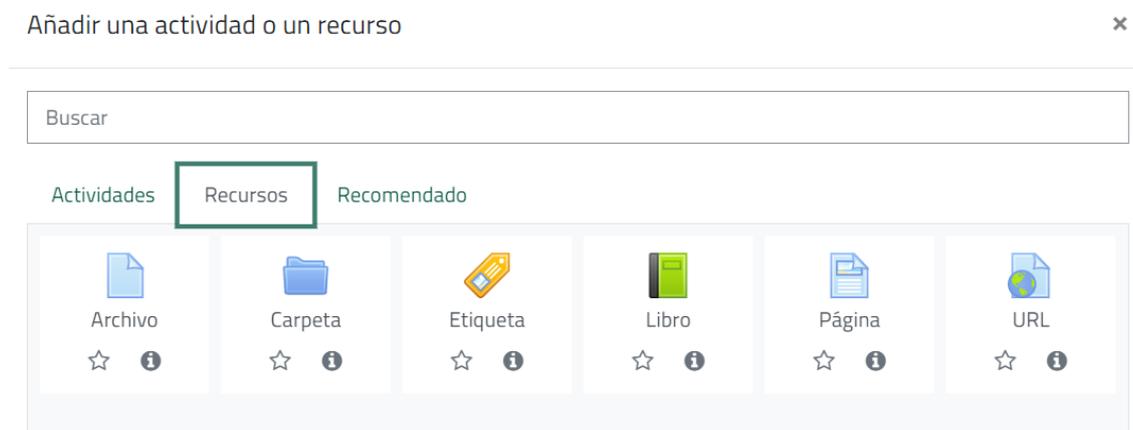


Imagen 4. Selector de recursos en OpenLMS

Como veis en la pestaña “recurso” podéis seleccionar los que se ve en la imagen. Son muy parecidos a aLF.

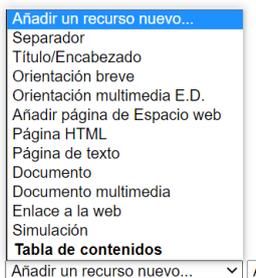


Imagen 5. Selector de recursos en aLF

- **Archivo:** es el equivalente de “Documento” y “Documento multimedia” en aLF.
- **Carpeta:** No estaba disponible en aLF.
- **Etiqueta:** es el equivalente a “Titulo/Encabezado”, “Orientación breve”, “Orientación multimedia E.D.”.
- **Página:** Es el equivalente a “Añadir página de Espacio web”, “Página HTML”, “Página de texto”.
- **URL:** Es el equivalente a “Enlace a la web”.
- **Libro:** Esta es una herramienta que no estaba disponible en aLF. Un libro es un conjunto de páginas html enlazadas por un índice. La ventaja es que este conjunto de páginas se muestra de una forma muy compacta en la sección o tema del curso. Ponemos un ejemplo del libro “Orientaciones del tutor” que se incluirá en la sección de “Tutorización” de todas las asignaturas.



Orientaciones para la tutorización

Imagen 6. Vista del enlace a un Libro de OpenLMS en una sección o tema del curso

Al pulsar en *Orientaciones* se accede al libro con la vista que veis a continuación.



The screenshot shows the OpenLMS interface for a course titled 'HISTORIA ECONÓMICA'. The user is logged in as Miguel Santamaría Lancho. The page title is 'Orientaciones para la tutorización'. The main content area displays the first chapter, '1. Guía para una tutorización orientada a aprendizaje activo y feedback personalizado', with a sub-section '1. Presentación'. The text describes a pilot experience for active learning and feedback. A table of contents on the right lists 12 items, including materials for 10 topics and a final exam orientation.

Imagen 7. Vista de un libro de OpenLMS en modo lectura

Cuando se crea un libro se van generando páginas (capítulos/subcapítulos) y automáticamente se genera un índice a la derecha de la pantalla.

Cuando ponemos el libro en modo edición, se puede ir añadiendo páginas y moviéndolas de sitio en el índice. Las páginas, como veremos cuando hablemos del editor, permiten integrar todo tipo de elementos multimedia.

HISTORIA ECONÓMICA

Área personal / Mis cursos / HISTORIA ECONÓMICA / Espacio de coordinación tutorial / Orientaciones para la tutorización Desactivar edición

Orientaciones para la tutorización ⚙️ -

→

1. Guía para una tutorización orientada a aprendizaje activo y feedback personalizado

1. Presentación

El Equipo docente de Historia Económica consciente del escaso número de estudiantes que asisten a las tutorías presenciales ha diseñado una experiencia piloto con la finalidad de hacer las tutorías más útiles y atractivas para los estudiantes.

Para ello nos hemos basado en la llamada metodología de flip teaching o clase invertida. Se trata de un enfoque metodológico basado en el aprendizaje activo, en el que el tiempo de trabajo en el aula se emplea en llevar a cabo actividades prácticas que posibiliten dar feedback a los estudiantes, en lugar de utilizar dicho tiempo para "impartir" clase.

En este enfoque metodológico de la docencia, los contenidos teóricos se trabajan fuera del aula mediante la utilización de lecturas y video clases grabadas por el equipo docente y disponibles en el curso virtual. Para cada uno de los temas se han grabados vídeos cortos que incluyen un pequeño cuestionario con preguntas de comprobación

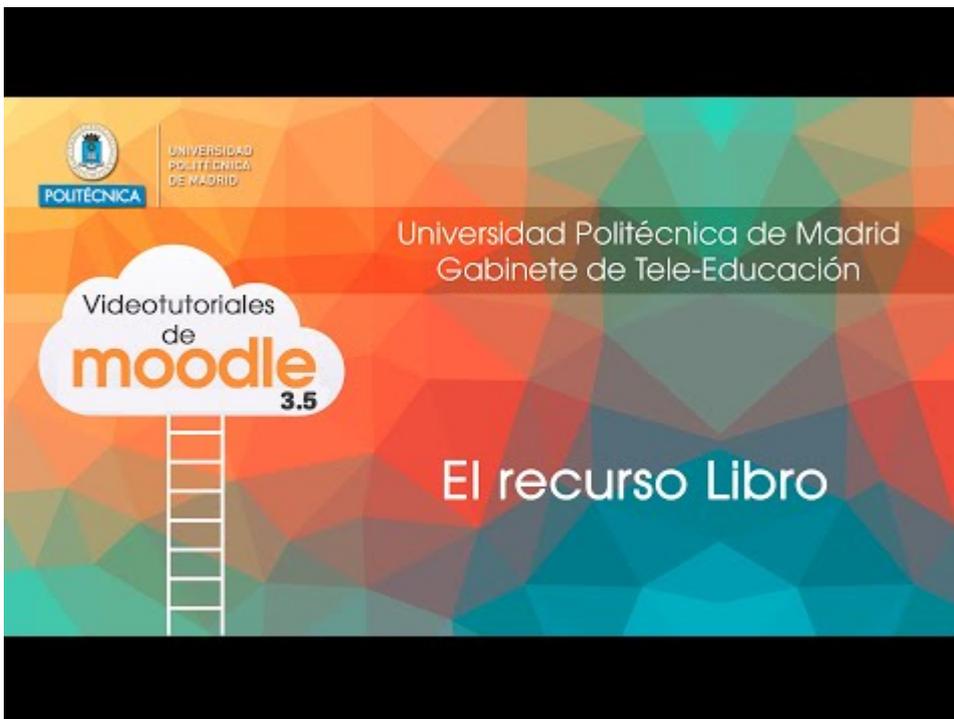
Con el fin de facilitar a los profesores tutores de la asignatura desarrollar este tipo de tutorías el equipo docente facilitará a los profesores tutores los siguientes materiales.

Tabla de contenidos

- 1. Guía para una tutorización ... ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️
- 2. Ideas para motivar la par... ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 3. Estructura tipo de una tu... ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 4. Tutoría de presentación... ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5. Guiones para las sesione... ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.1. Materiales tema 1 ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.2. Materiales tema 2 ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.3. Materiales tema 3 ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.4. Materiales tema 4 ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.5. Materiales tema 5 ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.6. Materiales tema 6 ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.7. Materiales tema 7 ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.8. Materiales tema 8 ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.9. Materiales tema 9 ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.10. Materiales tema 10 ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.11. Materiales repaso ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️
- 5.12. Orientaciones para el... ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️ ⬆️ ⬇️

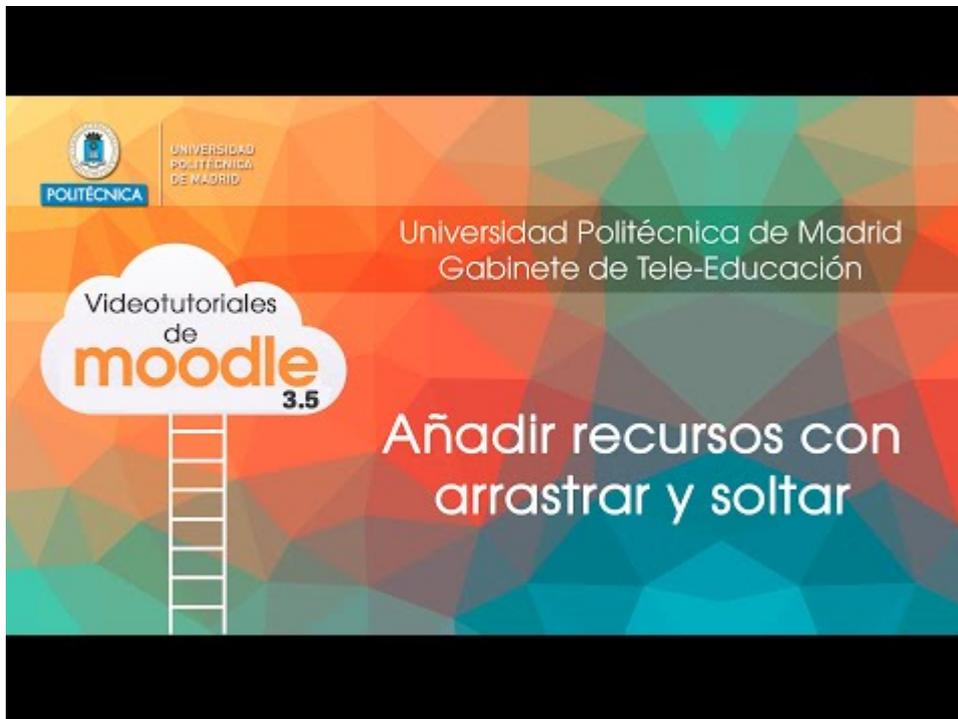
Imagen 8. Vista de un libro de OpenLMS en modo edición

A continuación puedes acceder a un videotutorial sobre el recurso **Libro**



5.3.1 Incorporación de recursos mediante arrastrar y soltar

Puedes añadir documentos y otro tipo de recursos simplemente arrastrando y soltando el fichero en la sección o tema que desees. En este videotutorial se muestra cómo hacerlo.



5.4 Cuestionarios

5.4.1 Diferencias de funcionamiento entre los cuestionarios en aLF y en Open LMS

- En aLF, cada vez que se generaba un cuestionario, era necesario ir añadiendo de forma manual preguntas al mismo
- En **Open LMS**:
 - o **Cada asignatura cuenta con un banco de preguntas que puede nutrirse de forma manual o importándolas mediante diferentes ficheros en formato texto.**
 - o Cuando creamos un cuestionario se pueden incorporar preguntas siguiendo una de estas tres vías:
 - Manualmente.
 - Seleccionando manualmente preguntas del banco de preguntas.
 - Indicando que las preguntas se incorporen de manera aleatoria. Podemos indicar cuantas preguntas se incorporarán y de que categorías o temas.

5.4.2 Cómo se han migrado los cuestionarios de aLF a Open LMS

5.4.2.1 *Las preguntas de los cuestionarios de aLF se han incorporado al banco de preguntas de tu asignatura en Open LMS*

Todas las preguntas incluidas en los cuestionarios de aLF se han incorporado al banco de preguntas de tu asignatura en OpenLMS. En el banco de preguntas se habrá creado una categoría para cada uno de los cuestionarios existentes en aLF. Es decir, si había un cuestionario por tema, se habrá generado una

categoría por tema. Si en aLF las preguntas de cada tema estaban divididas en subsecciones, estas subsecciones estarán también presentes en el banco de preguntas de Open LMS.

5.4.2.2 *Los cuestionarios que tenías en aLF aparecerán en Open LMS*

Los cuestionarios aparecerán en las secciones o temas en las que los tenías en aLF. A partir del banco de preguntas puedes generar fácilmente diferentes cuestionarios. Por ejemplo, si tenías un cuestionario por tema, podrás combinar preguntas de diferentes temas en nuevos cuestionarios.

Para **más información** consulta el *Manual del profesor para Moodle 3.9* de la UPM, citado anteriormente. páginas 87 y siguientes para ver cómo acceder y utilizar el banco de preguntas y las páginas 222 y siguientes para ver cómo se crean y configuran cuestionarios; así como los diferentes tipos de preguntas disponibles en Open LMS o los siguientes videotutoriales.

5.4.3 Crear un cuestionario



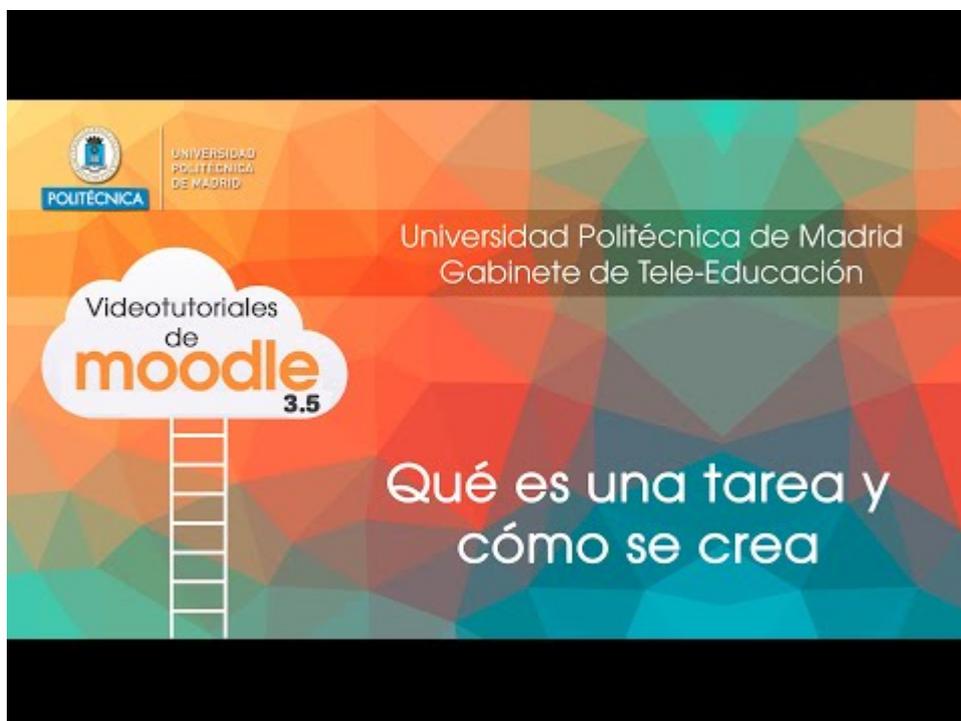
5.4.4 Añadir preguntas a un cuestionario

- Añadir pregunta.
- Añadir preguntas del banco de datos.
- Añadir preguntas aleatorias.



5.5 Tareas

La herramienta tarea es similar a la misma herramienta en aLF. Para añadir una tarea basta activar edición y en la pestaña actividades seleccionar tarea.



5.5.1 Corrección de tareas

La corrección de tareas se hace también de una manera similar a como se hace en aLF.



OpenLMS permite calificar de tres modos:

- Calificación directa.
- Guía de evaluación.
- Rúbrica.

Para más información, consulta el *Manual del profesor para Moodle* elaborado por la UPM, páginas 203 y siguientes.

5.6 Configuración de las calificaciones en el curso

Al igual que en aLF, desde la opción del Menú del curso **Calificaciones** es posible acceder a:

- Informe de notas.
- Clasificar los tipos de tareas.
- Ponderación de cada actividad o tarea en la calificación final.

Estás en: Mi portal > Historia Económica Mundial



Imagen 9. Calificaciones en aLF

En OpenLMS, al pulsar en **Calificaciones** en el menú lateral accedemos a las mismas opciones que en aLF



Imagen 10. Calificaciones en OpenLMS

El acceso a las distintas funciones del calificador se lleva a cabo desde las pestañas:

- *Vista*: Equivalente al Informe de notas de aLF
- *Configuración*: Incluye las funcionalidades de administrar tipos de tareas y edición de la distribución de notas.



5.7 Ajustes comunes en recursos y actividades

A continuación, puedes ver algunas características específicas de Open LMS que permiten configurar la visibilidad de una actividad o recurso para el estudiante. También, en algunas actividades, es posible configurarlas para que se hagan en formato de grupo, en el caso de que haya grupos creados.



5.8 Restricciones de acceso en recursos y actividades

Es posible definir condiciones para que un recurso o actividad esté disponible para los estudiantes. Por ejemplo, haber finalizado otra actividad, una fecha, la pertenencia a un grupo, etc.



5.9 Finalización de actividad

Otra funcionalidad de Open LMS es la posibilidad de activar el rastreo de finalización de actividad, que permite ir siguiendo el progreso de los estudiantes. Es posible definir los criterios para dar por finalizada una actividad. Estos criterios varían en función de la actividad.

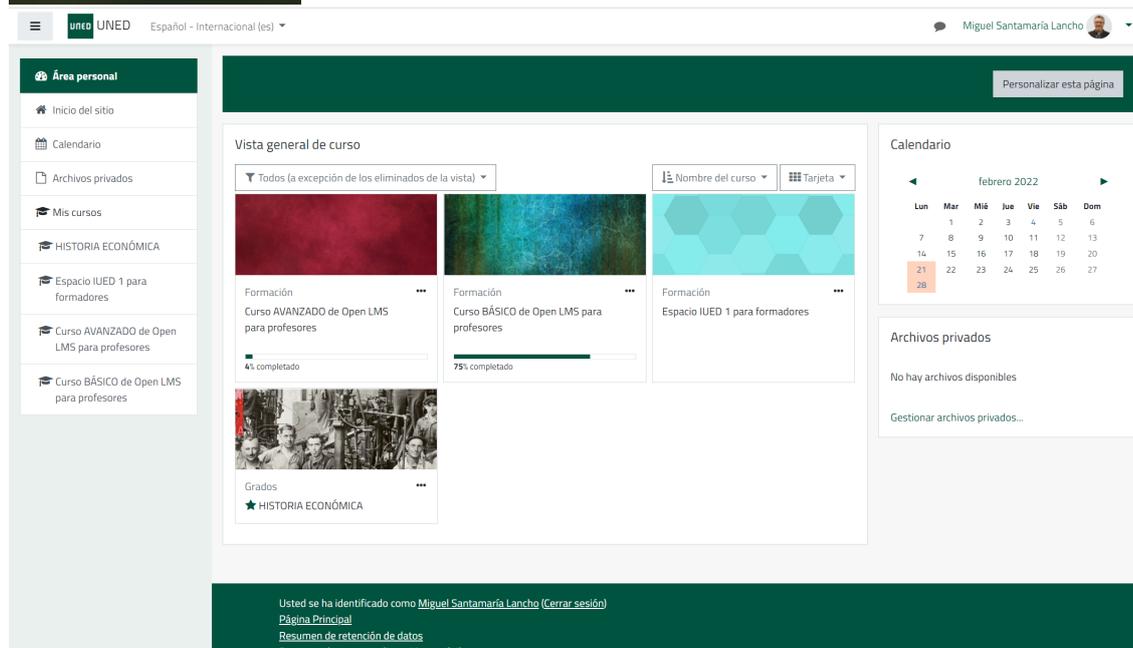


6 Navegar por la plataforma

[9] **Menú de navegación de OpenLMS.** Si te desplazas con la barra de *scroll* por el menú lateral, debajo del menú del curso encontrarás el menú de navegación de la plataforma.

- 👤 Área personal
- 🏠 Inicio del sitio
- 📅 Calendario
- 📁 Archivos privados
- 🖋 Banco de contenido
- 🎓 Mis cursos
- 🎓 HISTORIA ECONÓMICA**
- 🎓 Espacio IUED 1 para formadores
- 🎓 Curso AVANZADO de Open LMS para profesores
- 🎓 Curso BÁSICO de Open LMS para profesores

Área personal



The screenshot shows the user interface of the OpenLMS platform. At the top, there is a navigation bar with the UNED logo, the language 'Español - Internacional (es)', and the user's name 'Miguel Santamaría Lancho'. Below this is a sidebar menu with the following items: 'Área personal', 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', 'HISTORIA ECONÓMICA' (highlighted), 'Espacio IUED 1 para formadores', 'Curso AVANZADO de Open LMS para profesores', and 'Curso BÁSICO de Open LMS para profesores'. The main content area is titled 'Vista general de curso' and displays three course cards: 'Formación Curso AVANZADO de Open LMS para profesores' (4% completado), 'Formación Curso BÁSICO de Open LMS para profesores' (75% completado), and 'Formación Espacio IUED 1 para formadores'. Below these cards is a section for 'Grados' with 'HISTORIA ECONÓMICA' listed. To the right, there is a 'Calendario' for February 2022 and an 'Archivos privados' section with the message 'No hay archivos disponibles'. At the bottom, a footer contains the text: 'Usted se ha identificado como Miguel Santamaría Lancho (Cerrar sesión)', 'Página Principal', 'Resumen de retención de datos', and 'Descargar la app para dispositivos móviles'.

Esta página es similar a esta otra página de aLF.

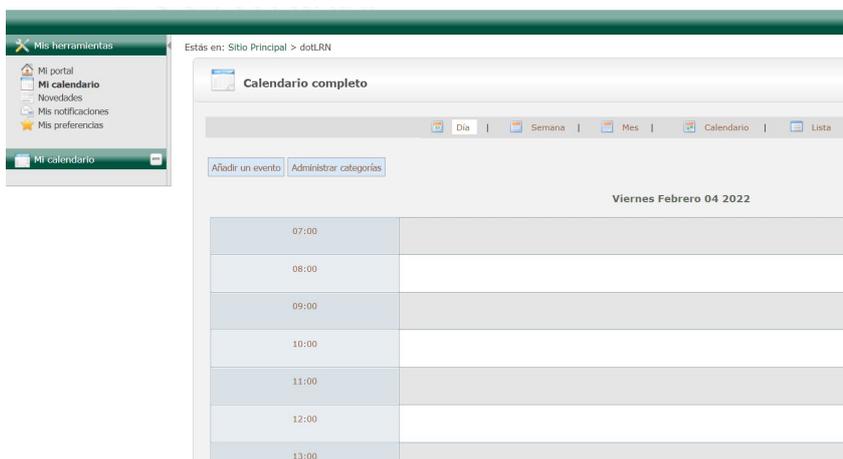
Es la página a la que llegamos cuando accedemos desde estos enlaces a aLF

Inicio del sitio

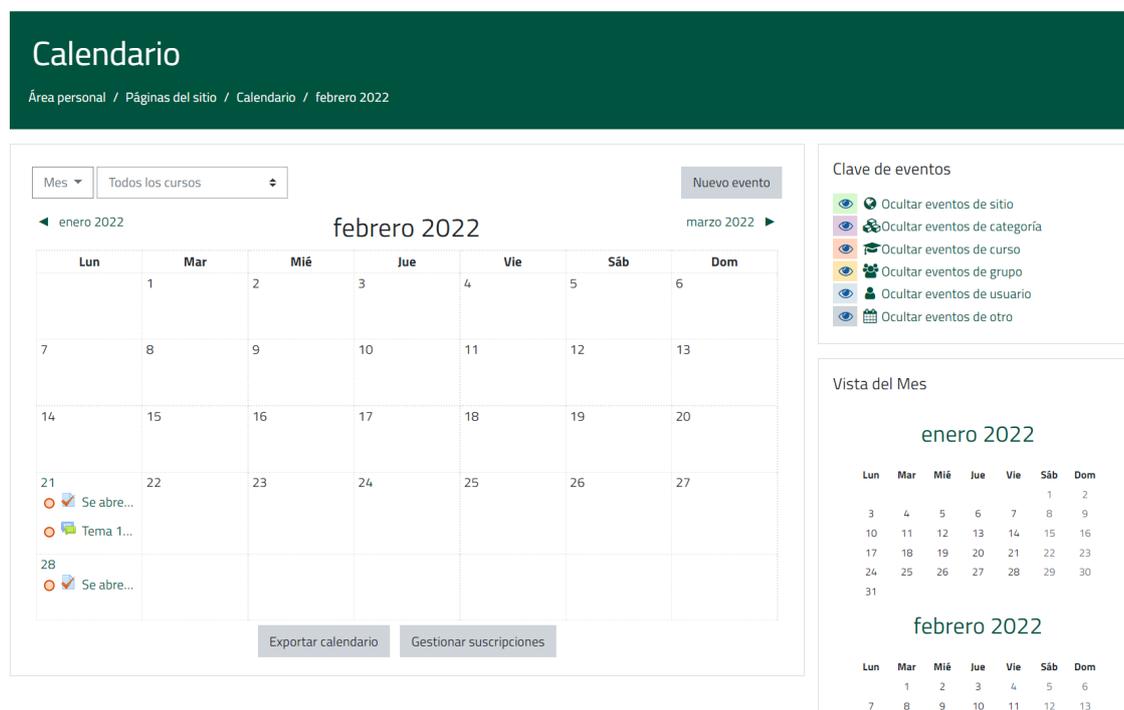
Esta es una página provisional que, por el momento, no está desarrollada. Es la página general de acceso a la plataforma. Esta es una vista provisional.

Calendario

El uso es similar al calendario completo de aLF, pero su vista es más completa.



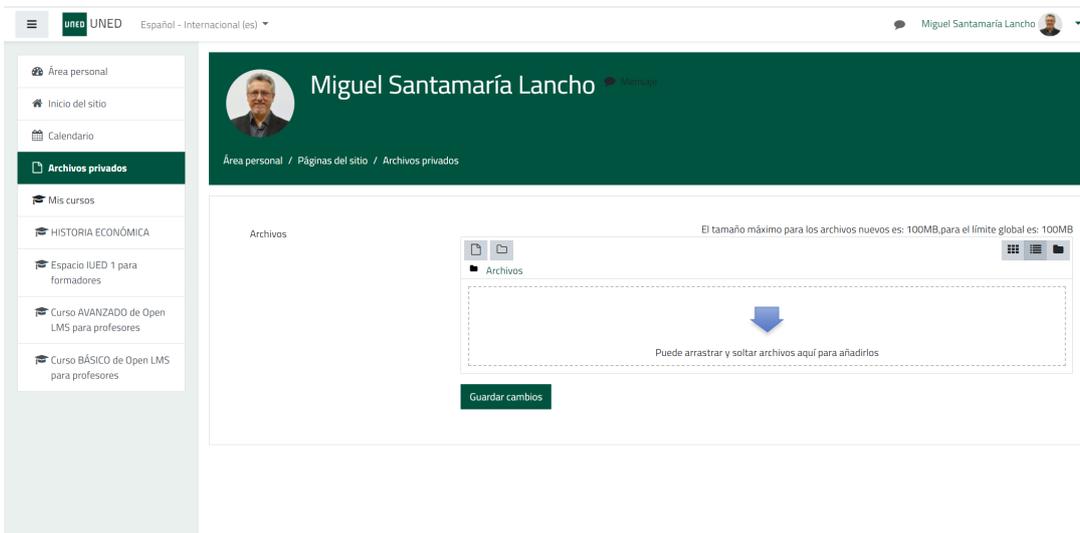
En las opciones de la derecha puedes seleccionar qué tipo de eventos quieres que se muestren en tu calendario.



Archivos privados

Cada usuario dispone de una zona privada de almacenamiento de ficheros. Puedes utilizar este repositorio para ir almacenando documentos y archivos que incorporar a tu curso, cuando quieras hacerlos públicos.

OpenLMS estará integrado en un futuro con OneDrive.



Banco de contenidos

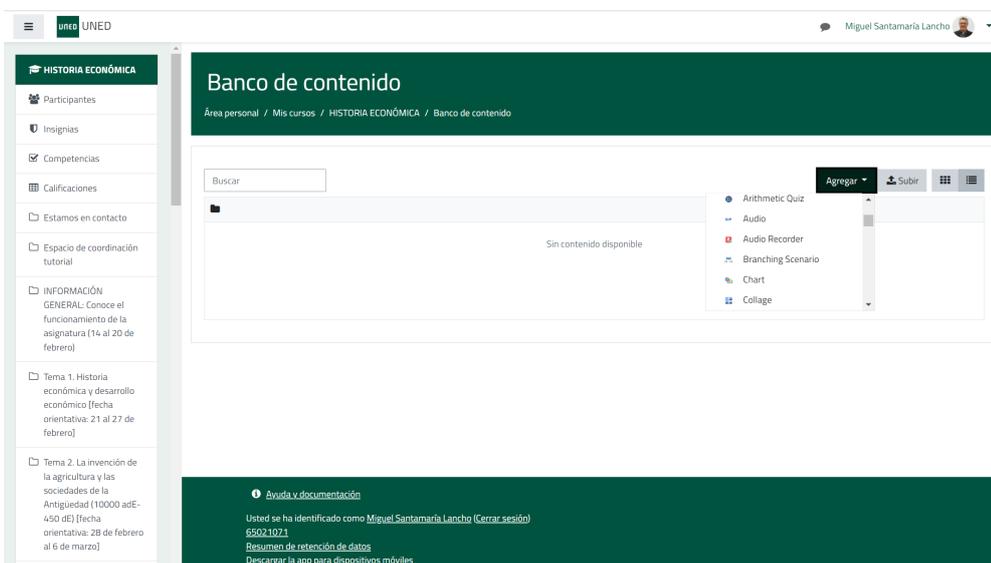
Esta es una de las funcionalidades que, en un futuro, podrás utilizar para enriquecer los contenidos de tu curso.

El banco de contenidos es un repositorio al que podrás agregar recursos multimedia producidos a través de H5P.

H5P es una herramienta de generación de contenidos multimedia en Open Source que está integrada en OpenLMS. Para saber más de H5P puedes consultar:

- [Página de H5P](#)
- [Página de Intef sobre H5P](#)

El IUED irá ofertando en los próximos meses cursos específicos sobre esta y otras herramientas de OpenLMS.





Mis cursos

En *Mis cursos* te aparecerán los enlaces a los cursos en que estás dado de alta.

Es similar a esta parte del menú lateral de aLF

