

## INFORMACIÓN BÁSICA

Horario: **Lunes de 19h a 21h (20 clases y 20 trabajos prácticos).**

Precio: **90 euros.**

Duración: **Del 14 de noviembre de 2022 al 03 de abril de 2023.**

Fecha límite de matrícula: **13 de noviembre de 2022.**

Lugar de celebración: **CA UNED Vila-real** (C/Raval del Carmen, 82. 12540 Vila-real (Castelló))

Teléfono: **964523361** - mail: **cursos@vila-real.uned.es**

Esta actividad se desarrolla exclusivamente ONLINE  
(Las clases se impartirán en castellano)

## INSCRIPCIÓN

Inscripción y pago con tarjeta: **<https://extension.uned.es/actividad/idactividad/27544>** o bien, transferencia o ingreso en Caja Rural de Vila-real: **cte. ES 97-3110-2818-4527-2000-5137**

Para formalizar la matrícula es requisito indispensable haber abonado el importe de la matrícula y notificarlo a la secretaria del Centro Asociado a la UNED de Vila-real, enviando el justificante de pago junto con los datos personales a: **[cursos@vila-real.uned.es](mailto:cursos@vila-real.uned.es)**

# LAS CLAVES DE UN TEXTO ATRACTIVO 2022-2023 VIII TALLER DE REDACCIÓN



Del 14 de noviembre de 2022 al 03 de abril de 2023

### DIRECCIÓN

**Nuria Polo Cano**

Secretaría académica del Máster en Ciencias del Lenguaje y lingüística hispánica.

### COORDINACIÓN

**M<sup>a</sup>Rosario Andreu Benages**

Directora y Professora Tutora del CA UNED Vila-real.

2 CRÉDITOS

## PRESENTACIÓN

Escribir es una **HERRAMIENTA BÁSICA DEL SER HUMANO**. Y un instrumento cotidiano para **COMUNICARNOS** con los otros, pero también para mostrar nuestras capacidades o hacer valer nuestros derechos, tanto en la esfera privada como en la pública. De nuestra capacidad para escribir bien, es decir para **EXPRESAR CON PRECISIÓN**, coherencia y estilo nuestras ideas puede depender de que un currículum sea visto con buenos ojos, que un escrito administrativo sea mejor considerado o que cualquier comunicación que realicemos sea clara, atractiva y eficaz.

## OBJETIVOS Y METODOLOGÍA

“Los secretos de un texto bien escrito” pretende dotar a los estudiantes de las herramientas indispensables para **MEJORAR** su **EXPRESIÓN ESCRITA**. A través de clases teóricas y ejercicios prácticos, el taller abordará materias como las llaves de una frase bien construida, los criterios para **ELEGIR LAS PALABRAS MÁS ADECUADAS** o las normas de puntuación, entre otros, y pondrá sobre aviso a los alumnos de qué defectos deben evitar y las estrategias a seguir para mejorar su expresión escrita.

\*Clases teóricas on-line; se completarán las horas no presenciales con la lectura de la documentación, y la realización de los ejercicios y redacciones planteados por el ponente del curso.

## PONENTE

**VICENT USÓ** (Vila-real, 1963) es **ESCRITOR**. Ha publicado una docena de novelas y ha ganado algunos de los premios más prestigiosos de la literatura catalana, como Octubre y Alfons el Magnànim de novela. Además, ha quedado dos veces finalista del más importante de todos, el premio Sant Jordi de Novella. Durante más de diez años, ha ejercido de periodista cultural en los periódicos Mediterráneo y Avui y en las revistas Caràcters y Lletres Valencianes. De manera esporádica, ha colaborado con periódicos como El País o revistas como El Temps, L'Ílla o Òmnium, entre otros. Igualmente, ha hecho guiones para televisión y teatro de calle.

Más información: [WWW.VILA-REAL.COM/VICENTUSO](http://WWW.VILA-REAL.COM/VICENTUSO)

## PROGRAMA

1. Los fundamentos de la escritura.
2. Los signos de puntuación.
3. El orden de la mente y el orden de la escritura.
4. Los secretos de una frase óptima.
5. Escoger las palabras.
6. El párrafo.
7. El gerundio: usos correctos e incorrectos.