

PRESENTACIÓN DE PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN:

UNED

Nº REGISTRO:

522EDU

PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL EJERCICIO:

01/01/2023 - 31/12/2023

1. ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

A1. GESTIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Otros

Lugar de desarrollo de la actividad: TODAS

Descripción detallada de la actividad prevista:

Identificación de la actividad por sectores:

Formación Permanente UNED

GESTIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE

Esta actividad la ha venido realizando la Fundación UNED en virtud del convenio específico de colaboración firmado el 1 de agosto de 2003 entre la Fundación UNED y la UNED relativo a la gestión de los cursos de Formación Permanente, y sus sucesivas Adendas. Desde abril de 2022, fecha en que la UNED firma Encomienda de Gestión de la Formación Permanente -y CUID-, la Fundación gestiona por encargo directo de la Universidad, esta Actividad. Periodo de vigencia de esta encomienda, de forma transitoria hasta la obtención de calificación definitiva de Medio Propio.

Las principales tareas a realizar son las siguientes:

1. PREPARACIÓN DE LA CONVOCATORIA: Normas de Validación, Revisión de los Parámetros
2. PERIODO DE MATRÍCULA: Validación general, Validación de solicitudes de curso con admisión por parte del equipo docente, Formación profesional GSD, Autorizaciones alumnos extranjeros, Incentivos y descuentos a las matrículas, Traspasos Cambios de cursos, Devoluciones por anulación o por descuentos autorizados, Grupos de alumnos de empresas, generalmente cursos institucionales, Autorización de matrículas fuera de plazo, Matriculación de los alumnos, envío de Facturas, Baremación de ayudas al estudio, Aviso de fin de Matrícula.
3. FINALIZADO EL PERIODO DE MATRÍCULA: Conformidad de matrícula, Concesión de ayudas, Recordatorio de segundos plazos, Devoluciones por ayudas al estudio, Anulaciones de matrículas, Modificación de matrículas modulares, Matrículas de los cursos con reconocimiento de créditos.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	7,00	11.055,00
Personal con contrato de servicios	0,00	0,00
Personal voluntario	0,00	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	7.857,00	
Personas jurídicas	0,00	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
----------	-----------	----------

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Difusión del conocimiento	Número de cursos	306,00
Difusión del conocimiento	Número de alumnos	7.857,00

A2. GESTIÓN DE CURSOS PROPIOS

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Otros

Lugar de desarrollo de la actividad: TODAS

Descripción detallada de la actividad prevista:

Identificación de la actividad por sectores:

Cursos Propios

Gestión bonificaciones FUNDAE

CURSOS PROPIOS

La Fundación UNED gestiona una oferta de cursos propios de formación online en colaboración con personas físicas y jurídicas, que complementa y refuerza la oferta de formación permanente. La Fundación dispone por razón de sus actividades de la estructura capacitada para encargarse de la gestión de estos cursos, así como de una plataforma de formación a distancia. En la medida en que los cursos propuestos hayan sido informados favorablemente en lo académico y siempre que hayan sido previamente aprobados por la Comisión de Seguimiento presidida por la Universidad, la gestión de estos cursos constituye una de las formas de colaboración a que se refiere el artículo 9 de sus estatutos fundacionales, respecto de los fines estatutarios de docencia e investigación en pro del desarrollo científico, cultural y social y económico y de la investigación y de la formación profesional. La gestión de los cursos comprende las siguientes actividades:

- Creación de curso y publicación en la web
- Matrícula
- Emisión actas y certificados de la Fundación
- Gestión cursos con plataforma Moodle
- Tramitación Apostilla de la Haya
- Gestión de bonificaciones FUNDAE

Gestión de bonificaciones ante FUNDAE (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo). Las ayudas de Formación bonificada del SEPE para las empresas que realizan los cursos de Formación Permanente de la UNED y los cursos propios de la Fundación.

La actividad de cursos propios inicia en 2023 un proceso de transformación importante, por lo que se plantea un escenario de crecimiento y no de continuidad. La Fundación está en pleno proceso de concurrencia a una línea de financiación comunitaria, con cargo a los fondos europeos -next generation- para la impartición de cursos a desempleados. En paralelo, se está trabajando en adaptar nuestra oferta formativa a las necesidades que demanda el mercado de trabajo y se ha abierto la oferta de cursos propios a nuevos colaboradores, además de renegociar tarifas. También, se han iniciado conversaciones con el Servicio de Empleo Público Estatal y con FUNDAE para ofertar nuestros cursos propios y atender las necesidades y prioridades que demandan las empresas y trabajadores en materia formativa.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	4,00	10.177,00
Personal con contrato de servicios	0,00	0,00
Personal voluntario	0,00	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	4.781,00	

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Personas jurídicas	0,00	
--------------------	------	--

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Difusión del conocimiento	Número de Cursos Propios y otros	154,00
Difusión del conocimiento	Número de alumnos. Cursos Propios y otros	4.572,00
Difusión del conocimiento	Número de cursos bonificados	45,00
Difusión del conocimiento	Número de alumnos bonificados	209,00

A3. GESTIÓN DE CONGRESOS, SEMINARIOS, OTROS CURSOS DE LA UNED Y PROYECTOS

Tipo: Propia

Sector: Investigación y Desarrollo

Función: Otros

Lugar de desarrollo de la actividad: TODAS

Descripción detallada de la actividad prevista:

Identificación de la actividad por sectores:

- Apoyo a la organización, difusión y gestión de eventos y congresos en modo online o presencial, promovidos por la UNED.
- Proyectos con terceros
- Cátedras UNED
- Cursos de verano
- Escuela de Práctica Empresarial
- Servicio Psicología Aplicada

CONGRESOS, JORNADAS Y SEMINARIOS:

La Fundación UNED proporciona soporte logístico (transporte, alojamiento, catering, actividades culturales, acompañamiento durante el desarrollo del evento, etc.) y organizativo de congresos, jornadas y seminarios nacionales e internacionales, que se desarrollan en el marco de la UNED.

Se ofrece una gestión integral que incluye las siguientes actividades:

- Control de inscripciones y gestión de las actividades.
- Organización logística y merchandising.
- Apoyo a la Secretaría Técnica.
- Creación portal web del evento
- Asesoramiento presupuestario

Una vez sea efectiva la constitución de esta Fundación como medio propio de la Universidad, esta actividad experimentará un fuerte impulso, vía crecientes encargos de la UNED.

PROYECTOS

La Fundación UNED realiza la gestión administrativa de algunos Convenios de colaboración firmados por la UNED con otras entidades para la creación y funcionamiento de las Cátedras Universidad- Empresa, cuando las características de los mismos así lo aconsejan, como es el caso de empresas y entidades en el extranjero.

En colaboración con personas jurídicas o físicas la Fundación UNED realiza la gestión de otros proyectos con terceros, siempre en cumplimiento con su objeto social.

CURSOS DE VERANO Y OTROS CURSOS DE LA UNED

En estrecha colaboración con los correspondientes vicerrectorados y facultades, se gestionan determinados Cursos de Verano que, por sus singulares características, no puedan realizarse desde los centros asociados de la UNED, los de la Escuela de Práctica Empresarial y los del Servicio de Psicología Aplicada. Nuestra intervención se ciñe a la gestión de las matrículas, gestión de salas y la difusión en redes. Además de la expedición de certificados, si fuese preciso. Recursos humanos empleados en la actividad.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	2,00	1.742,00
Personal con contrato de servicios	0,00	0,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Personal voluntario	0,00	0,00
---------------------	------	------

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	1.730,00	
Personas jurídicas	5,00	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Congresos, Jornadas, Seminarios	Nº organizados	17,00
Congresos, Jornadas, Seminarios	Nº asistentes inscritos	535,00
Otros cursos de la UNED	Nº organizados	40,00
Otros cursos de la UNED	Nº asistentes inscritos	1.195,00
Proyectos	Nº de Proyectos	44,00

A4. GESTIÓN PROGRAMA ALUMNI UNED

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Otros

Lugar de desarrollo de la actividad: TODAS

Descripción detallada de la actividad prevista:

Identificación de la actividad por sectores:

Formación

PROGRAMA ALUMNI UNED

La UNED se plantea, en el marco de su plan estratégico, la puesta en marcha del Programa Alumni, con el que se pretende ampliar las fuentes de ingresos, vía donaciones.

La Fundación asume la gestión de la "Oficina Alumni", bajo la dirección de la Delegada del Rector para el Programa Alumni, mediante una encomienda de gestión en proceso de firma, y con carácter transitorio, hasta que se asuma el encargo al constituirse esta Fundación como medio propio de la propia Universidad. Las principales tareas a realizar son las siguientes:

1. Promocionar y potenciar el Programa: Asesoramiento a la comunidad Alumni.
2. Bases de datos: actualización contactos, atención de consultas presenciales, telefónicas o correo electrónico, gestión de nuevas altas.
3. Publicaciones: Blog, boletines de noticias mensuales, anuario y redes sociales. Gestión Redes Sociales y comunicación interna y externa.
4. Actividades de ocio, cultura, desarrollo profesional, networking. Encuentro Alumni UNED en España.
5. Creación y coordinación de oficinas Alumni en Centros Asociados nacionales e internacionales.
6. Programa Mentoring. Puesta en marcha y gestión del Programa de Mentoring en coordinación con el COIE de la UNED. Fidelizar mentores. Encuentro mentores.
7. Captación de recursos para la Universidad a través de Alumni, Amigos UNED, personal de la Universidad, estudiantes, empresas e instituciones.
8. Acercar conocimiento sobre temas de actualidad desde la UNED a los Alumni a través de Webinar y encuentros con profesores
9. Patrocinios y mecenazgo. Captación de fondos para la realización de actividades, eventos y servicios. Visitas y reuniones con empresas para conseguir colaboración en diferentes actividades.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1,00	1.742,00
Personal con contrato de servicios	1,00	700,00
Personal voluntario	0,00	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	15.000,00	
Personas jurídicas	0,00	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Mantenimiento del registro de Antiguos Alumnos	Total registros	15.000,00
Base de datos: Aumento de los datos actualizados	Nº de actualizaciones	5.000,00
Incremento presencia en RRSS y publicaciones	Seguidores en RRSS (Porcentaje de Alumni registrados)	2.500,00
Puesta en marcha Programa de Mentoring	Nº de mentores	50,00
Ciclo Webinars con PDI exclusivo para Alumni	Nº de Webinar	20,00
Impulsar las donaciones de Alumni	Nº Alumni que realizan donaciones	500,00

A5. GESTIÓN PROGRAMA DE MECENAZGO

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Otros

Lugar de desarrollo de la actividad: TODAS

Descripción detallada de la actividad prevista:

Identificación de la actividad por sectores:

Formación

PROGRAMA DE MECENAZGO

La captación de recursos, (más allá de la que supone los ingresos que la universidad tradicionalmente recibe vía precios públicos de la oferta docente, y la captación de recursos de investigación, vía convocatorias competitivas o contratos de colaboración con empresas) se ha convertido, en los últimos años, en motivo de preocupación para todas las universidades públicas, que deben hacer frente a las demandas que la sociedad exige, con serios problemas de financiación. Por este motivo la UNED se plantea, en el marco de su plan estratégico, la puesta en marcha del programa de Mecenazgo y Patrocinio de la Universidad, con el que se persigue ampliar las fuentes de ingresos, vía donaciones.

La Fundación asumirá la gestión del nuevo programa de Mecenazgo y Patrocinio de la UNED, orientado a buscar nuevas vías de financiación para la actividad universitaria, mediante una encomienda de gestión en proceso de firma de carácter transitorio, hasta que se asuma el encargo al constituirse esta Fundación como medio propio de la propia Universidad.

Para ello, las tareas que se prevé asignar son:

1. Elaboración de un Plan de Mecenazgo.
2. Creación formal de la "oficina de mecenazgo" como unidad de gestión del programa, encargada de:
 - Elaboración de un espacio web del programa de Mecenazgo
 - Implantación de una plataforma de donaciones.
 - Difusión del programa
 - Estudio para el lanzamiento de un "Endowment" universitario, como medida innovadora de captación de recursos.
 - Impulso del programa de donaciones de Alumni UNED
 - Lanzamiento de un programa de captación de empresas.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1,00	1.591,00
Personal con contrato de servicios	1,00	700,00
Personal voluntario	0,00	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	100,00	
Personas jurídicas	500,00	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
----------	-----------	----------

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Contactos con empresas	Nº empresas contactadas	500,00
Contactos con Alumni	Nº Alumni contactados (% Alumni registrados)	100,00
Captación de recursos	Importe donaciones (euros)	100.000,00

A6. FORMACIÓN PROFESIONAL

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Otros

Lugar de desarrollo de la actividad: TODAS

Descripción detallada de la actividad prevista:

Identificación de la actividad por sectores:

Formación

FORMACIÓN PROFESIONAL

Constituye una nueva línea de actividad estratégica para la Fundación. La nueva Ley Orgánica de Ordenación e Integración de la Formación Profesional en España contempla nuevos modelos de integración y relación entre universidades y centros de formación profesional, como mecanismo para acercar e integrar ambos ámbitos formativos. La Formación Profesional está llamada a experimentar un fuerte impulso en España, a lo largo de esta próxima década, en respuesta a las demandas de nuestro tejido productivo, y ya observamos un fuerte apoyo institucional en este sentido.

Durante el ejercicio 2022, se vienen realizando todas las gestiones de planificación internas entre la UNED, con el Vicerrectorado de Formación Permanente, y la Fundación UNED, así como el establecimiento de diversos contactos externos, materializados en reuniones con el Servicio Público Estatal de Empleo (SEPE) o FUNDAE.

Hasta el momento, se ha avanzado ya fases importantes:

- Se ha cubierto la fase participativa de selección de títulos con los decanos de facultades y directores de escuelas, a partir del análisis de la viabilidad de mercado, la oferta existente, y el grado de relación con la oferta formativa de la Universidad.
- Se han iniciado contactos con la Comunidad de Madrid, donde se plantea arrancar el primer año, a efectos de proceso de homologación.
- Está en fase muy avanzada de elaboración el primer curso de preparación para el examen de acceso a la FP.
- El plan prevé el inicio de la actividad en octubre de 2023, lo que se considera un margen adecuado para la finalización de las tareas pendientes.

Se prevé trabajar a lo largo de 2023 con el encargo de la organización de la actividad, para estar en condiciones de arrancar en el curso 2023/24 con dos titulaciones oficiales de Grado Superior de Formación Profesional. Para ello serán necesarias las siguientes actuaciones:

- Localizar las sedes de la universidad en las que tendrán lugar los programas y establecer los acuerdos necesarios para su utilización
- Tramitar su homologación, a través de la Comunidad de Madrid, con vistas a desarrollar a posteriori su ampliación a otras comunidades; lo que implica elaboración de informes técnicos firmados por los profesionales colegiados competentes, así como recopilar toda la documentación necesaria para la homologación de los espacios y equipamientos.
- Selección del profesorado que impartirá los estudios de Técnico Superior de los distintos ciclos formativos seleccionados, dentro de la oferta académica de Formación Profesional.
- Elaboración de la programación didáctica para los módulos profesionales.
- Organización de los grupos por nivel (1er o 2º curso) y horarios.
- Elaboración de la normativa para la matriculación de los alumnos.
- Gestión de los recursos humanos y materiales necesarios.
- Gestión de las matrículas y becas para los alumnos.
- Redacción y gestión de los convenios de colaboración con las entidades públicas y privadas participantes.
- Gestión de los certificados de los alumnos.

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	2,00	2.194,00
Personal con contrato de servicios	1,00	700,00

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Personal voluntario	0,00	0,00
---------------------	------	------

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO
Personas físicas	60,00	
Personas jurídicas	0,00	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Puesta en marcha e impartición de nuevas Titulaciones	Número de titulaciones	2,00
Puesta en marcha e impartición de nuevas Titulaciones	Número de alumnos matriculados	60,00

A7. INTERNACIONALIZACIÓN

Tipo: Propia

Sector: Educación

Función: Otros

Lugar de desarrollo de la actividad: España

Descripción detallada de la actividad prevista:

Identificación de la actividad por sectores:

Formación

INTERNACIONALIZACIÓN

La UNED tiene una destacada presencia internacional a través de centros en el extranjero. Actualmente, la labor básica de los centros contempla la realización de pruebas presenciales de los estudiantes en el exterior, y la colaboración con instituciones españolas y locales en el país, o la celebración de actividades culturales y académicas.

Se pretende extender la oferta de formación en estos países, con el objetivo de incrementar la captación de estudiantes, especialmente en el ámbito iberoamericano, aprovechando las potencialidades de una lengua común.

De esta forma se prevé asignar a la Fundación la labor de difusión y comercialización de la oferta formativa de la universidad, tanto en el ámbito prioritario de la formación continuada (abarcando la oferta de títulos propios de la UNED, como la de cursos profesionalizantes de la Fundación) como en el de la formación reglada.

Como parte del encargo de la Universidad, se asignará a la Fundación el encargo específico de realizar las gestiones administrativas en apoyo a los centros, así como el estudio y asesoramiento para la apertura de delegaciones de la Universidad, o propias, en aquellos países donde la legislación local así lo aconseje, para la gestión de los títulos propios de la Universidad, o cursos propios, respectivamente.

Es en el ámbito iberoamericano en donde la capacidad de desarrollar una línea de trabajo por parte de la Fundación UNED, bajo las indicaciones, supervisión y líneas que nos marque el Vicerrectorado de Internacional de la Universidad, puede obtener unos retornos inmediatos, en términos de matriculaciones en la actividad de Formación Permanente y en los propios títulos oficiales de la UNED, así como en los cursos de la Fundación.

A tal efecto, se pretende acometer las siguientes acciones:

a) Gestión comercial:

- Lanzamiento de campañas comerciales en el país.
- Establecimiento de acuerdos con entidades e instituciones locales.
- Captación de alumnos para la oferta docente de la Universidad -formaciones permanentes y reglada- y para la formación propia

b) Gestión administrativa:

- Estudiar las fórmulas jurídicas más adecuada para la apertura de posibles delegaciones, propias o de la Universidad, para la gestión eficiente de la actividad propia de la Fundación y de la Universidad, respectivamente.
- Encargarse, cuando se considere conveniente, de las gestiones administrativas para su efectiva constitución jurídica en los países acordados y el cumplimiento de las obligaciones jurídicas requeridas en el país.
- Apoyar a los centros en las gestiones administrativas de la actividad de los centros

Recursos humanos a emplear en la actividad

TIPO DE PERSONAL	NÚMERO	Nº HORAS / AÑO
Personal asalariado	1,00	1.261,00
Personal con contrato de servicios	0,00	0,00
Personal voluntario	0,00	0,00

Beneficiarios y/o usuarios de la actividad

BENEFICIARIOS O USUARIOS	NÚMERO	INDETERMINADO

Fdo: El/La Secretario/a

VºBº El/La Presidente/a

Personas físicas	250,00	
Personas jurídicas	0,00	

Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

OBJETIVO	INDICADOR	CANTIDAD
Lanzamiento comercial	Nº de países	1,00
Captación de alumnos	Número de alumnos matriculados	250,00

2. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD

RECURSOS	ACTIVIDAD N°1	ACTIVIDAD N°2	ACTIVIDAD N°3	ACTIVIDAD N°4
Gastos				
Gastos por ayudas y otros	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Ayudas monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	0,00	-120.000,00	-750.000,00	0,00
Gastos de personal	-243.039,21	-233.475,17	-81.201,95	-48.874,45
Otros gastos de la actividad	-54.908,96	-50.443,05	-18.659,11	-35.981,04
Arrendamientos y cánones	-30.019,20	-20.917,03	-7.001,64	-3.374,03
Reparaciones y conservación	-841,05	-775,31	-248,61	-127,71
Servicios de profesionales independientes	-6.104,64	-12.209,27	-6.104,64	-6.104,64
Suministros	-7.639,35	-7.042,20	-2.258,17	-1.159,97
Material de oficina	-443,05	-408,42	-130,97	-67,27
Otros servicios	-9.861,67	-9.090,82	-2.915,08	-25.147,42
Amortización del inmovilizado	-5.146,81	-10.293,62	-5.146,81	-5.146,81
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-303.094,98	-414.211,84	-855.007,87	-90.002,30
Inversiones				
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	303.094,98	414.211,84	855.007,87	90.002,30

Fdo: El/La Secretario/a

V°B° El/La Presidente/a

RECURSOS	ACTIVIDAD Nº5	ACTIVIDAD Nº6	ACTIVIDAD Nº7
Gastos			
Gastos por ayudas y otros	0,00	0,00	0,00
a) Ayudas monetarias	0,00	0,00	0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamientos	0,00	0,00	0,00
Gastos de personal	-48.633,77	-61.969,24	-41.578,49
Otros gastos de la actividad	-24.331,04	-53.373,20	-23.652,08
Arrendamientos y cánones	-3.374,03	-5.130,93	-2.735,16
Reparaciones y conservación	-127,71	-194,21	-103,53
Servicios de profesionales independientes	-6.104,64	-6.104,64	-6.104,64
Suministros	-1.159,97	-1.763,98	-940,33
Material de oficina	-67,27	-102,30	-54,54
Otros servicios	-13.497,42	-40.077,14	-13.713,88
Amortización del inmovilizado	-5.146,81	-5.146,81	-5.146,81
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00	0,00	0,00
Gastos financieros	0,00	0,00	0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00
Diferencias de cambio	0,00	0,00	0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00	0,00	0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00	0,00	0,00
Total gastos	-78.111,62	-120.489,25	-70.377,38
Inversiones			
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00	0,00	0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00	0,00	0,00
Total inversiones	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	78.111,62	120.489,25	70.377,38

RECURSOS	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADO A LAS ACTIVIDADES	TOTAL
Gastos			
Gastos por ayudas y otros	0,00	0,00	0,00
a) Ayudas monetarias	0,00		0,00
b) Ayudas no monetarias	0,00		0,00
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno	0,00		0,00
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación	0,00		0,00
Aprovisionamientos	-870.000,00		-870.000,00
Gastos de personal	-758.772,28		-758.772,28
Otros gastos de la actividad	-261.348,48	0,00	-261.348,48
Arrendamientos y cánones	-72.552,02		-72.552,02
Reparaciones y conservación	-2.418,13		-2.418,13
Servicios de profesionales independientes	-48.837,11		-48.837,11
Suministros	-21.963,97		-21.963,97
Material de oficina	-1.273,82		-1.273,82
Otros servicios	-114.303,43		-114.303,43
Amortización del inmovilizado	-41.174,48		-41.174,48
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado	0,00		0,00
Gastos financieros	0,00		0,00
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros	0,00		0,00
Diferencias de cambio	0,00		0,00
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00		0,00
Impuesto sobre beneficios	0,00		0,00
Total gastos	1.931.295,24	0,00	1.931.295,24
Inversiones			
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes del Patrimonio Histórico)	0,00		0,00
Adquisiciones Bienes del Patrimonio Histórico	0,00		0,00
Cancelación deuda no comercial	0,00		0,00
Total inversiones	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECURSOS PREVISTOS	1.931.295,24	0,00	1.931.295,24

3. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

Previsión de ingresos a obtener por la entidad

RECURSOS	TOTAL
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	0,00
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	1.962.000,00
Ventas y otros ingresos de las actividades mercantiles	0,00
Subvenciones del sector público	0,00
Aportaciones privadas	0,00
Otros tipos de ingresos	0,00
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	1.962.000,00

Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	TOTAL
Deudas contraídas	0,00
Otras obligaciones financieras asumidas	0,00
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0,00

Información complementaria sobre la financiación de las actividades a realizar

Se incorpora Anexo adicional, informando del detalle de desagregación de los Ingresos de nuestra Fundación. El proceso de transformación en MEDIO PROPIO de la UNIVERSIDAD en la que se integra, supone en 2022 y 2023, encargos a través de ENCOMIENDAS DE GESTION a su fundación de Actividades señaladas en este Plan de Actuación (ver toda la información en CLASIFICACION DE ACTIVIDADES Y DATOS DE ACTIVIDADES)