

PLAN DE GESTIÓN

2019/2020

Provisional 04/11/2019



Juan José Rodríguez Guerra

INDICE

INTRODUCCIÓN	3
INDICADORES.....	4
AULAS Y SEMINARIOS	5
Aula extensión universitaria en San Bartolomé de Tirajana.	5
Seminario Millares Carlo	5
Aula de sostenibilidad	5
PLAN ACADÉMICO	6
Introducción	6
Calendario	6
Grados	6
Curso de Acceso para mayores de 25 años/ 45 años.....	7
CUID.....	7
Profesorado-Tutor	8
Tutorías.....	8
Prácticas experimentales	9
COIE.....	9
Difusión del PAD a los grupos de interés	10
Evaluación del desarrollo del PAD	11
PLAN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.....	12
Introducción	12
Propuesta	12
UNED Senior	13
Cursos de idiomas	13
Cursos de verano	13
PLAN DE GESTIÓN CALIDAD, TECNOLOGÍA, RECURSOS	14
Introducción	14
Mejoras el equipamiento de las aulas AVIP.....	14
Infraestructura tecnológica	14
Comunicación (Web y redes).....	14

Personal	15
PLAN DE GESTIÓN DE PERSONAS Y COLABORACIONES	16
Representación de Profesores Tutores.....	16
Representación de Estudiantes	16
Representación del PAS	16
Objetivos	16
Acciones	16
ANEXOS	17
Resumen del PGA 2018-2019.....	¡Error! Marcador no definido.
Calendario de prácticas experimentales	17
Calendario Académico.....	17
Calendario Laboral	17
Proyecto 2018-2019 y Memoria 2017-18 COIE.....	17

INTRODUCCIÓN

El plan de gestión anual es una herramienta del **Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión de los Centros Asociados, SGICG-CA**, definido por la UNED, que se fundamenta en torno a cuatro planes: académico, extensión universitaria, calidad-tecnología-recursos y personas.

Está enmarcado en el Plan Estratégico del Centro Asociado a la UNED de Las Palmas de Gran Canaria, el cual sin estar estructurado en un documento ad hoc, si está esbozado en varias de sus dimensiones mediante publicaciones, comunicaciones, decisiones de los órganos representativos, etc. Entre los objetivos estratégicos de la Misión del Centro se encuentra el de integrar los “avances europeos en calidad y tecnología”.

Así, el Centro Universitario de la UNED en Las Palmas de Gran Canaria ha sido evaluado y encontrado conforme con el SGICG-CA, en el nivel 1 de implantación, en octubre de 2016. En marzo de 2018 fue sometido a una auditoria de mantenimiento, la cual ha resultado con una propuesta de la certificación FAVORABLE. Encontrándose actualmente en evaluación para su renovación

Todos los procesos del Centro se están ajustando a los criterios de dicha certificación. Resulta fundamental para ello que todo el personal de administración y servicio, así como los profesores tutores, se impliquen en su aplicación, lo cual requiere del correspondiente conocimiento de las distintas herramientas y procesos. Hasta la fecha se ha formado en auditoría interna de la gestión de la calidad, impartida por la Cátedra de Tudela, al director del Centro, tres personas del PAS y a un profesor-tutor.

Tener personas con competencias en esta materia se erige en un elemento imprescindible de la estrategia del Centro.

El presenta PGA 2019-2020, provisional, parte del Plan del curso anterior. Comienza con unos indicadores generales, un espacio dedicado a las Aulas y Seminarios, para continuar con los cuatro planes que lo conforman.

Cada uno de estos planes comienza con un resumen de los objetivos y acciones del curso anterior para continuar con datos del curso actual y aportaciones adicionales para el siguiente.

INDICADORES

El proceso de planificación estratégica hace necesaria la coordinación, control y supervisión, a través de indicadores, del avance del plan estratégico. Es por ello que el plan de gestión anual se nutre de los indicadores de calidad ofrecidos por la plataforma *Qinnova* (qinnova.uned.es). Estos indicadores son el reflejo de los resultados de las encuestas cumplimentas por alumnos, tutores y PAS.

CLIENTES

A43

Satisfacción de los estudiantes con la biblioteca

70.1

73.4

A44

Satisfacción de los estudiantes con la WEB del centro

65.9

70.5

A45

Satisfacción de los estudiantes con las pruebas presenciales

82.8

81.9

A46

Satisfacción de los estudiantes con los recursos tecnológicos disponibles

54.9

60.8

A47

Satisfacción de los estudiantes con los servicios administrativos del centro

69.8

71.6

A17

% Matriculas discapacidad

5.6 0

6.6

A20

% variación de créditos matriculados enseñanzas oficiales

-6.6 0

-2.9

A21

% Variación de estudiantes matriculados de acceso

-14.1 0

-17.2

A23

Tasa de abandono de estudios primera matricula

A48

Satisfacción de los estudiantes con los tutores de Grado

81.7

83.3

A49

Satisfacción de los estudiantes con los tutores de Acceso

60.0

% Variación matriculas extensión

Visitas web por estudiante

A50

Satisfacción de los estudiantes con la oferta de extensión universitaria

64.2

72.8

Gestión y tecnología excelentes

Transmisión y reconocimiento universitario

Dinamización y desarrollo cultural

CLAVE

% Créditos ejecutados sobre el total de créditos presupuestados

% Gastos de Inversión sobre total de gastos

% Ingresos propios sobre el total de ingresos

A42

Tasa de progreso normalizado o de eficiencia de egresados (grados)

76.0

A5

Tasa de evaluación en acceso

52.5

A6

Tasa de evaluación en grado

50.8

A8

Tasa de éxito académico en acceso

53.1

A9

Tasa de éxito académico en grado

76.8

Rentabilidad neta de Extensión

AULAS Y SEMINARIOS

Aula extensión universitaria en San Bartolomé de Tirajana.

El Consejo de Patronato de la FESAD, Fundación que sostiene al Centro Asociado a la UNED de Las Palmas de Gran Canaria, da el visto bueno en su reunión de marzo de 2018 a la solicitud del Ayuntamiento de la Villa de San Bartolomé de Tirajana para la creación de un Aula Universitaria en San Bartolomé de Tirajana. Remitida la solicitud y conformidad al Rectorado de la UNED se está pendiente de que el Ayto. apruebe formalmente exigencias del rectorado antes de su posible aprobación en el consejo de Gobierno

Esta implantación es un eje estratégico del Centro al dar respuesta a una implantación territorial que abarcaría las dos principales zonas de Gran Canaria: su área metropolitana en el norte, y el sur de la isla, donde no sólo se ubica la principal industria insular sino también una comarca con unos 150000 habitantes de derecho, incrementada por una considerable población de hecho.

De esta forma damos respuesta a nuestra principal Misión

“Que todos los ciudadanos/as de nuestro entorno tengan acceso flexible al conocimiento relacionado con la educación superior mediante la modalidad de aprendizaje semipresencial y a distancia, y al desarrollo profesional y cultural de mayor interés social...”.

Seminario Millares Carlo

El Seminario Agustín Millares Carlo del Centro Asociado de la UNED de Las Palmas se constituye con el objeto de recoger, clasificar y estudiar toda la obra del insigne polígrafo canario para, a través de ello, continuar las investigaciones en los diversos campos del conocimiento. en los que el profesor Millares Carlo desarrolló su magisterio.

El Seminario está orgánicamente integrado en el Centro Asociado, por tanto, sometido a las directrices y supervisión de los estamentos rectores del mismo, y a toda la normativa que regula la organización y funcionamiento del Centro y de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

En el presente curso académico se ha marcado el objetivo de optimizar la explotación de los importantes recursos bibliográficos con que cuenta, dinamizar las actividades culturales con una programación anual y promocionar los distintos canales de divulgación de su actividad investigadora. En el presente curso se ha contratado la catalogación y organización de su importante fondo bibliográfico y documental, con empresa especializada, integrándolo en la plataforma de servicios bibliotecarios ALMA, que es el programa con el que se gestiona de manera integrada los flujos de trabajo (adquisiciones en cualquier formato, proceso técnico de documentos, control de las revistas, préstamo, devolución, etc.), que comparten las bibliotecas de la sede central y de los centros asociados de la UNED.

Aula de sostenibilidad

Entre los objetivos de investigación y divulgación, propios de una entidad de carácter universitario, este curso supone la consolidación de este aula que aborda con carácter permanente el concepto de “Sostenibilidad”, principalmente en materia turística.

PLAN ACADÉMICO

Introducción

El Plan Académico Docente (PAD) de la UNED de Las Palmas de Gran Canaria, según lo establecido en el art. 62 y siguientes de su Reglamento de Organización y Funcionamiento, contiene la programación académica prevista para el curso 2019-2020, relativa a la impartición de las tutorías, prácticas experimentales y profesionales, cursos de idiomas digitales y a distancia del CUID, planes de acogida, orientación e información al estudiante, coordinación con los Centros del Campus Sur, seminarios y actividades con profesorado de la UNED.

En general se pueden dar por cumplidos los objetivos durante el curso 2018-2019

Calendario

Acto Apertura curso: 9 de noviembre de 2019

Tutorías presenciales primer cuatrimestre (Ver calendario en Anexos)

Tutorías presenciales segundo cuatrimestre (Ver calendario en Anexos)

Tutorías CUID (Ver calendario en Anexos)

Jornadas informativas COIE

Jornadas de acogida a tutores

Pruebas presenciales

Horarios especiales Biblioteca/Información

Períodos de Cierre del Centro

Grados

Tutorías impartidas durante el primer semestre:

Primer curso 1.394 horas; 2 c. 381; 3 c.59 horas; 4 c.24 horas. Total 1.859 horas

Tutorías impartidas durante el segundo semestre:

Primer curso 1.416 horas; 2 c. 377 horas; 3 c. 48 horas; 4 c. 0. Total 1.844 horas

Asignaturas anuales 1 c. 74; 2c. 30; 3 c 6; 4 c. 6 Total 114 horas

Total, tutorías impartidas..... 334 asignaturas – 3.827 horas

Todas las tutorías han sido programadas para su seguimiento a través de webconferencias. Lo que ha supuesto una mejora en el seguimiento de las mismas.

Prácticas Laboratorio (Ver calendario en Anexos)

Anual: 1 asignatura

Primer cuatrimestre:

- primer curso: 6 asignaturas;
- segundo curso, 3 asignaturas

Segundo cuatrimestre:

- primer curso: 11 asignaturas;
- segundo curso: 7 asignaturas

Total: 28 asignaturas, con 374 horas

Asignaturas intercampus

Primer semestre: 9 asignaturas

Segundo semestre: 9 asignaturas

Total: 18 asignaturas, 216 horas

[Curso de Acceso para mayores de 25 años/ 45 años](#)

Lengua castellana, matemáticas e inglés un total de 72 horas

Matemáticas aplicadas y comentario de texto un total de 47 horas

7 asignaturas de introducción para diferentes grados un total de 112 horas.

Todas las tutorías han sido programadas para su seguimiento a través de webconferencias. Lo que ha supuesto una mejora en el seguimiento de las mismas.

[CUID](#)

- Se han impartido 4 asignaturas anuales con un total de 67 horas.
- Para la elaboración del PAD para el próximo curso 2019-2020 se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:
 - La oferta educativa de la UNED, así como las indicaciones de los equipos docentes.
 - La plantilla de profesorado-tutor con la que cuenta el Centro de Las Palmas de Gran Canaria.
 - El número, características y equipamiento de las aulas disponibles.
 - Los acuerdos tomados en el Campus Sur relativos a la coordinación tutorial entre sus Centros.

- Los objetivos académicos establecidos en la Certificación de Calidad SGICG-CA.
- El calendario académico de la UNED, y los calendarios festivos de la Comunidad Autónoma de Canarias y, en la medida de lo posible, de la isla de Gran Canaria y la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria.
- Las aportaciones y sugerencias de la comunidad educativa del Centro.
- Los datos aportados por las encuestas de satisfacción de la actividad docente realizadas durante el curso anterior.
- Los acuerdos y las indicaciones de la Junta Rectora y/o Consejo de Patronato, así como la dotación presupuestaria aprobada por estos para el año en curso.

Profesorado-Tutor

Se propondrá a la Junta Rectora el nombramiento de Profesor-Tutor de la UNED de Las Palmas de Gran Canaria para el Curso 2019-2020:

A los profesores-tutores que hayan estado en activo durante el curso 2018-2019 que, en su caso, hayan realizado la memoria solicitada por el Centro y hayan presentado la correspondiente solicitud de renovación para el curso 2019-2020.

- A los profesores-tutores que hayan obtenido plaza en el concurso convocado en febrero de 2019 por el Centro de la UNED de Las Palmas de Gran Canaria.
- A los profesores-tutores suplentes que sea imprescindible seleccionar posteriormente por causas sobrevenidas.

A la fecha, los Profesores-Tutores con venia son 62, incluyendo los que han obtenido la venia provisional en el concurso de plazas de febrero de 2017. Sin venia hay un total de 56 tutores. Siendo un total de 118 tutores.

Asignaturas con venia: 168

Asignaturas sin venia: 214

Total asignaturas: 382

Se seguirá regularizando la situación de las tutorías sin venia en la convocatoria de febrero de 2020 en aras a conseguir el objetivo de la UNED de alcanzar una mayoría de profesores tutores con venia. Para el curso 2019-2020 se han sacado a concurso público 15 plazas.

Tutorías

Las tutorías presenciales comenzarán en Las Palmas de Gran Canaria a partir de la semana del 7 de octubre de 2019, en horario de 16:00 a 21:00 de lunes a viernes. Se podrá programar también tutorías de 15.00 a 16.00. Todo ello supeditado a los acuerdos de armonización con el Campus Sur del que este Centro forma parte.

La realización de tutorías a través de AVIP, comenzarán también a partir de la misma fecha.

En el curso 2019-2020 todas las tutorías presenciales que se impartan se harán en aulas que disponen del equipamiento mínimo imprescindible para simultanearse por Web conferencia en las Aulas AVIP.

Para el curso 2019-2020 el Centro ofertará similar número de tutorías presenciales que en el curso 2018-2019, además de las asignaturas de 2º del nuevo Grado en Criminología.

Está previsto para el curso 2019-2020 continuar con la dotación en cada aula de monitores en las mesas de los profesores tutores para un mejor seguimiento de las tutorías por webconferencias.

Desde el Centro de Las Palmas de Gran Canaria se apoya a otros Centros de Canarias, del Campus Sur y del resto de Campus impartiendo a través de las aulas AVIP tutorías de campus o intercampus.

El calendario provisional de tutorías para el curso 2019-2020 se puede consultar en línea en www.unedgrancanaria.es, en el apartado *Akademós Web (Tutorías y horarios)*.

Total asignaturas a impartir: 3729

Total tutorías: 337 (12 sesiones en todas las asignaturas de primer curso)

Total tutores: 120

Prácticas experimentales

La realización de **prácticas experimentales** obligatorias en los distintos Laboratorios y en el Aula de Informática comenzará a partir de octubre. El calendario provisional de prácticas experimentales 2019-2020 se puede consultar en línea en www.unedgrancanaria.es, en el apartado *Prácticas de Laboratorio (horarios)*. Desde el Centro de Las Palmas de Gran Canaria se apoya preferentemente a los estudiantes de Lanzarote y Fuerteventura de forma directa en la realización de prácticas experimentales.

La organización y seguimiento de las asignaturas de **prácticas profesionales** dentro de los planes de estudios, se realizará por parte de los respectivos profesores-tutores responsables, con la supervisión de la coordinación y el apoyo administrativo habitual.

COIE

Proyecto 2019-20 y Memoria 2018-19(Anexo)

Plan de Acogida

El Centro de Orientación y Empleo (COIE) de Las Palmas en sus funciones de información llevará a cabo durante el curso 2019/2020 un total de siete jornadas informativas:

- **Jornadas de acogida a nuevos alumnos/as de la UNED**

El objetivo de estas jornadas es informar a los futuros alumnos/as sobre la UNED, su oferta académica y su metodología.

Se llevarán a cabo en dos sesiones, una a finales de septiembre y otra a principios de octubre.

- **Jornada informativa sobre la metodología en el Centro Penitenciario Las Palmas II**
Se llevarán a cabo en una única sesión a mediados de octubre.
- **Jornada sobre técnicas de estudio**
Dirigido principalmente a nuevos alumnos/as aunque dado la temática cualquier estudiante interesado podrá asistir. Tiene como objetivo asesorar al estudiante sobre aquellas técnicas básicas de estudio que le puedan ayudar a mejorar su rendimiento académico.
Se desarrollará en una única sesión durante el mes de noviembre.
- **Jornada informativa sobre el desarrollo de las pruebas presenciales en la UNED**
Tiene como objetivo informar y clarificar al alumnado cualquier duda sobre el procedimiento de exámenes.
Se desarrollará en una sesión a mediados del mes de diciembre.
- **Jornada Informativa sobre los Programas Oficiales de Posgrados (EEES) de la UNED**
El objetivo de esta jornada es el de informar sobre los Programas Oficiales de Posgrado que conducen a la obtención de los títulos de Máster y Doctor, ajustados a los criterios del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES). Además, se explicará la metodología UNED aplicada a los estudios de posgrado.
Esta jornada tendrá lugar durante el mes de febrero.
- **Jornada informativa sobre la realización del Trabajo de Fin de Grado (TFG)**
Orientado principalmente a estudiantes de último año de grado. Se llevará a cabo en una única sesión a mediados del mes de marzo.
- **Jornadas Informativas sobre la realización de prácticas extracurriculares**
Tiene como objetivo asesorar al alumno/a sobre todo lo relacionado con la realización de prácticas extracurriculares en la UNED (requisitos, duración, etc.,).
Se realizará en dos sesiones en el mes de abril.

Difusión del PAD a los grupos de interés

El presente Plan Académico Docente tendrá el siguiente calendario para su aprobación y difusión:

- Se informa en Consejo de Centro de la propuesta de aprobación provisional por la Junta Rectora, solicitando sugerencias previo a su aprobación definitiva (octubre 2019)
- Se propone aprobación provisional a la Junta Rectora (noviembre 2019)
- Se informa al Claustro de la aprobación provisional (octubre 2020)

- Publicación en la web de la aprobación provisional (noviembre 2020)

Evaluación del desarrollo del PAD

El presente Plan Académico Docente se evaluará de la siguiente forma:

- Informe de la Coordinación Académica al finalizar cada uno de los cuatrimestres (febrero/mayo 2020).
- Autoevaluación por parte del Consejo de Centro (marzo/junio 2020).
- Análisis de las encuestas de satisfacción realizadas por la Sede Central a los Profesores-Tutores y a los estudiantes (cuando se disponga de los datos).
- Análisis de los datos obtenidos mediante los cuestionarios-memoria al finalizar el curso, mediante la aplicación a realizar por el Departamento de Informática del Centro, según los contenidos elaborados por la Coordinación Académica y aprobados por la Dirección.

PLAN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Introducción

Las actividades de extensión universitaria son todos aquellos cursos, jornadas, seminarios, congresos, simposios, etc., impartidos en los distintos Centros Asociados, que se realizan bajo las diversas formas de metodología contempladas, cualquiera que sea la titulación exigida a los alumnos inscritos en los mismos y encaminadas a la expedición de un diploma o certificado.

También estarán comprendidas en las actividades de extensión universitaria, los congresos y seminarios organizados en la Sede Central.

La UNED dispone de una normativa específica que rige estas actividades. Esta información es de interés especial para aquellos Centros o profesores que estén interesados en organizar y someter a aprobación algún curso o actividad.

El Centro Asociado de la UNED de Las Palmas de Gran Canaria ha venido desarrollando este tipo de actividades con una demanda significativamente decreciente de participantes pese a la adecuada publicitación y promoción de las actividades formativas, especialmente para los cursos generales, y al contrario de los cursos de verano, que la nueva Dirección del centro ha inaugurado con notable éxito, tras una etapa de inexistencia de estos cursos veraniegos.

Este plan incluye las actividades de extensión universitaria propiamente dichas, los cursos de verano y el programa de UNED senior. Todo ello forma parte de la denominada Formación Permanente. Además, también se incorporan los idiomas ofertados por el centro universitario de idiomas digitales y a distancia, que coadyuban a la adquisición de unas competencias fundamentales, máxime para una comunidad como la canaria cuya principal industria es el turismo.

Propuesta

Se propone una adecuada formulación y selección de actividades formativas para los cursos generales durante el periodo escolar lectivo y el periodo veraniego.

Para el periodo académico se plantean actividades formativas de nivelación en materias básicas como las matemáticas y sus especialidades o las competencias informáticas fundamentales (procesamiento de textos, manejo de hojas de cálculo, uso de bases de datos, elaboración de presentaciones multimedia, gestión de aplicaciones como correo electrónico, repertorios bibliográficos y redes sociales,). Y para el periodo veraniego la propuesta de actividades con una clara orientación formativa en sus vertientes lúdica, histórica, ecológica, artística o deportiva.

- Seminario internacional sobre la eficacia de los derechos humanos y los derechos fundamentales (noviembre 2019)
- Inserción laboral (marzo 2020)

UNED Senior

De cara al próximo curso se pretende contar con la siguiente oferta formativa que parte de mantener la de este curso para nuevos alumnos y ofrecer nuevas actividades para nuevos alumnos, como se indica a continuación:

- Inglés para viajeros (noviembre 2019)
- Psicología: que hacer cuando parece que hay menos que hacer (noviembre 2019)
- Conociendo la historia a través de los museos (enero 2020)

Cursos de idiomas

En cuanto al Centro Universitario de Idiomas Digital y a Distancia -CUID-, para este curso se ofertarán en lengua inglesa, en función de la matrícula final, los siguientes niveles:

- Inglés: A2, B1, B2

Cursos de verano

Como objetivos específicos se pretende mantener los cursos de las áreas que en años anteriores han tenido buena acogida, incorporar cursos de áreas de conocimiento hasta ahora poco representadas o con gran demanda de la comunidad educativa.

Prevedemos una programación de actividades de extensión universitaria y culturales que se podrá consultar en www.unedgrancanaria.es, en el apartado *Ext. Universitaria*, durante el curso académico, en cada uno de los cuatrimestres.

Por último, se podrán realizar **seminarios específicos** con profesores de la sede central o con profesores tutores para aquellas asignaturas cuyas características especiales así lo aconsejen.

PLAN DE GESTIÓN CALIDAD, TECNOLOGÍA, RECURSOS

Introducción

El plan de gestión de calidad, tecnología y recursos recoge una serie de mejoras que tiene como objetivo principal ofrecer una óptima experiencia tecnológica a los usuarios del centro asociado. Por ello se apuesta por la mejora y optimización de los recursos tecnológicos del centro, la capacidad de ofrecer una alta disponibilidad de los servicios, mejorar la comunicación interna y externa además de la formación del personal.

Se plantean los siguientes objetivos y acciones, algunos de los cuales tienen una temporalidad superior a un año:

Mejoras el equipamiento de las aulas AVIP

- Instalación de un monitor adicional al proyector de cada aula con el fin de mejorar la experiencia del profesor en la respuesta a las aulas virtuales.
- Instalación de equipamiento de sonido, micrófonos de “solapa” Bluetooth y altavoces para mejorar el audio de las videoconferencias.
- Reubicar el equipamiento informático de manera que sea óptimo el aprovechamiento del espacio (soporte para proyectores, extensores usb, etc)

Infraestructura tecnológica

- Consolidar la monitorización la electrónica de red de manera que podamos prevenir fallos y ofrecer una mayor disponibilidad de los servicios.
- Consolidar la monitorizar equipos de administración y servicios para prevenir averías que supongan un paro en servicios básicos (información, contabilidad, biblioteca, librería, secretaría, dirección)
- Actualizar el inventario al 100% del equipamiento tecnológico (Plataforma GLPI)
- Implementar una plataforma de ticket de forma que el PAS pueda notificar por escrito las averías/incidencias informáticas y que facilite a los técnicos su gestión.
- Mejorar el equipamiento del laboratorio de Informática.
- Acondicionar la red de voz y datos, así como la acometida eléctrica de la 5ª planta, cableado estructurado vertical y horizontal, armario de telecomunicaciones, etc.
- Mejorar las conexiones Wifi del centro, prestando especial atención a las zonas de sombra.

Comunicación (Web y redes)

- Elaborar un calendario online anual con los eventos de periodicidad fija o anual (matriculas, exámenes, cursos de verano, etc.), de manera que podamos organizar la calendarización de las publicaciones/campañas en las redes sociales.
- Publicitar, antes de su celebración, los cursos y otros actos como eventos en Facebook. Eso ayudará a una difusión más sencilla a nuestros seguidores.

- Mejorar el SEO de la web de manera que obtengamos en algún portal de referencia (por definir) al menos una puntuación del 70%.
- Terminar el proyecto web que se está desarrollando que permita una gestión más accesible de la web.
- Aumentar el número de publicaciones mensuales.
- Implementar un sistema de aviso de publicaciones en navegadores para los nuevos contenidos publicados en la web, fidelización de clientes.
- Mejorar el área de transparencia de la web, añadiendo contratos en vigor, perfil del contratante, documentos derivados del área de calidad, etc.
- Implementación de la Librería Online.
- Implementar un servicio de ayuda Online, integrado en la web, en época de matrícula.

Personal

- Desarrollo de una intranet que permita el control horario de coordinadores, PAS y tutores, la descarga de los distintos reglamentos, cuadernos de acogida, guías prácticas, retenciones, nómicas, días de vacaciones restantes, etc.
- Desarrollar una plataforma que permita alojar cursos de formación para el PAS, coordinadores y nuevos profesores-tutores.

PLAN DE GESTIÓN DE PERSONAS Y COLABORACIONES

Representación de Profesores Tutores

La representación de tutores del Centro apuesta por aportar un plan de acción tutorial que incluya una programación secuenciada de temas y un esquema-resumen de los contenidos temáticos a tutorizar o impartir, tanto para las asignaturas como para los cursos, dada la moda de suscribir acuerdos simbólicos del personal con la calidad en los servicios como divisa corporativa distintiva.

Representación de Estudiantes

Para la representación de estudiantes del Centro, la solución a los problemas que ocurren en algunas tutorías ya sea referentes al profesor como a las condiciones de las aulas. Llegar tarde, no tener el temario actualizado, ordenadores, etc. Muchos alumnos han dejado de ir por dichos motivos y sería conveniente supervisar todo lo referente a las tutorías para que se cumpla el aumento de la asistencia.

Fomentar el ámbito social de la UNED, actividades culturales para los alumnos de la UNED, participación en UNIDIS, conferencias, charlas, etc.

Representación del PAS

La representación del PAS del centro aporta los siguientes:

Objetivos

- Lograr Personal eficiente para dar al Alumnado/Profesorado buen servicio de Calidad.
- Analizar competencias del Personal para el cumplimiento de sus funciones (Todo esto supervisado por Dirección, Jefe de Negociado...)

Acciones

- Recursos para formación y reciclaje del PAS tanto a nivel informático como de Servicios.
- Relación especificando Funciones / Responsabilidad de cada puesto de trabajo
- Suficiente personal para cubrir todos los servicios, por tanto, cuando se produzcan jubilaciones sean cubiertas.
- Motivación para superarse en Calidad



ANEXOS

[Calendario de prácticas experimentales](#)

[Calendario Académico](#)

[Calendario Laboral \(pendiente de negociación colectiva\)](#)

[Proyecto 2019-2020 y Memoria 2018-19 COIE](#)



Prácticas de laboratorio.

Primer cuatrimestre Curso 2019/2020

ASIGNATURA	DÍAS	HORA	TUTOR PRÁCTICAS y AULA	CENTROS
Bases Físicas Medioambiente (Grado AMBIENTALES) 61011041	16-17-18-19/12/2019	16:00-19:00	D. Santiago Guerra Laboratorio de Físicas	Ftv/Lnz
Geología I (Grado AMBIENTALES) 61011012	Prác. 1 20/11/2019	16:00-20:00	D. Ioannis Basdos Aula 6.5	Ftv/Lnz
Geología (Grado QUÍMICA) 61031109	Prác. 2 11/12/2019			
Biología I (Grado AMBIENTALES) 61011029	17-18-19/12/2019	16:00-20:00	D ^a Lidia Medina Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
Ecología I (Grado AMBIENTALES) 61012046	Aula. 6-20/11/2019	19:00-20:00	D ^a Lidia Medina Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
	Lab. 11/12/2019	16:00-20:00		
Diversidad Vegetal (Grado AMBIENTALES) 6101203-	Prác. 1 16/12/2019	17:00-20:00	D. Francisco Santana Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
	Prác. 2 10/01/2020			
Física I (Grados INGENIERÍAS) 68901016	9-10-11-12/12/2019	16:00-19:00	D. Santiago Guerra Laboratorio de Físicas	Ftv/Lnz
F. Químicos de la Ingeniería (Grados INGENIERÍAS) 68901111	18-19-20-21/11/2019	16:00-20:00	D. Rayco Guedes Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
Expresión Gráfica (Grado INGENIERÍAS) 68011044	14-21/11/2019	17:00-20:00	D. Alejandro Ruiz Laboratorio Informática	Ftv/Lnz
	12-19/12/2019			
	9-16/01/2020			
P. y Estructura de Datos Avanzada (Grado INFORMÁTICA) 71902019	15/11/2019	17:00-18:00	Moisés Díaz Laboratorio de Informática	
	13/12/2019			
Fundamentos de Psicobiología (Grado PSICOLOGÍA) 62011014	8-15-29/11/2019	En tutorías	Rafael Carmona Aula 3.6	
	22/11/2019	18:00-20:00		
	20/12/2019	En tutorías		

Segundo cuatrimestre Curso 2019/2020

ASIGNATURA	DÍAS	HORA	TUTOR PRÁCTICAS y AULA	CENTROS
Diversidad Animal (Grado AMBIENTALES) 61012081	06/03/2020 03/04/2020	17:00-20:00	D. Francisco Santana Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
Geología II (Grado AMBIENTALES) 61011064	Prác. 1 10/03/2020 Prác. 2 05/05/2020	16:00-20:00	D. Ioannis Basdos Aula 6.5	Ftv/Lnz
Biología II (Grado AMBIENTALES) 61011070	22/04/2020	16:00-20:00	D ^a Lidia Medina Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
Ecología II (Grado AMBIENTALES) 61012052	Prác. 1 12/03/2020 Prác. 2 16/04/2020 Prác. 3 23/04/2020 Salida 14/03/2020*	20:00-21:00 20:00-21:00 20:00-21:00 09:00-13:00	D ^a Lidia Medina Laboratorio de Químicas *(En caso de malas condiciones meteorológicas Se retrasa al 28 de marzo)	Ftv/Lnz
Bases de la Ingeniería Ambiental (Grado AMBIENTALES) 61012112	20-21-22/04/2020	17:00-20:00	D. Rayco Guedes Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
Bases Químicas del Medio Ambiente (Grado AMBIENTALES) 61011093	09-10-11-12/03/2020	17:00-21:00	D. Javier Sobrino Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
Técnicas Instrumentales (Grado AMBIENTALES) 61012069	13-14-15/05/2020	17:00-21:00	D. Rayco Guedes Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
Mecánica (Grados INGENIERÍAS) 68901022	09-10-11-12/03/2020	16:00-19:00	D. Santiago Guerra Laboratorio de Físicas	Ftv/Lnz
Física II (Grados INGENIERÍAS) 68901039	17-18-19-20/03/2020	16:00-19:00	D. Santiago Guerra Laboratorio de Físicas	Ftv/Lnz
Fundamentos de Informática (Grado INGENIERÍAS) 68901097	11-18-25/04/2020	17:00-21:00	D. David Freire Laboratorio de Informática	Ftv/Lnz
Técnicas Experimentales II (Grado FÍSICA) 61042099	20-21-22-23-24/04/20 4-5-6-7-8/05/20	16:00-20:00	D. Santiago Guerra Laboratorio de Físicas	Ftv/Lnz
Fundamentos CC. Materiales I (Grado INGENIERÍAS) 68031070	15/05/2020	17:00-21:00	D. Moisés Díaz Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
Técnicas Experimentales I (Grado FÍSICAS) 61041102	16-17-18-19-20/03/20 13-14-15-16-17/04/20	16:00-20:00	D. Santiago Guerra Laboratorio de Físicas	Ftv/Lnz
Operaciones Básicas en el Laboratorio de Químicas (Grado QUÍMICAS) 61031090	2-3-4-5-6-9-10-11-12- 13-26/03/2020	17:00-21:00	D. Rayco Guedes Laboratorio de Químicas	Ftv/Lnz
Int. a la Experimentación en Q. Inorgánica y Q. Orgánica (Grado QUÍMICAS) 61032103	Química Orgánica: Del 16 al 20/03/2020 Química Inorgánica: Del 4 al 8/05/2020	17:00-21:00	D. Rayco Guedes Laboratorio de Químicas	La Palma Ftv/Lnz



Prácticas de laboratorio.

ASIGNATURA	DÍAS	HORA	TUTOR PRÁCTICAS y AULA	CENTROS
Int. a la Experimentación en Q. Física y Q. Analítica (Grado QUÍMICAS) 61032103	Química Física: <i>Del 30/04 al 03/05/20</i> Química Analítica: <i>Del 13 al 17/05/20</i>	17:00-21:00	D. Rayco Guedes Laboratorio de Químicas	La Palma Ftv/Lnz
Programación Orientada a Objetos (Grado INFORMÁTICA) 71901072	5-12/05/20	17:00-18:00	D. Alberto Benítez Laboratorio de Informática	Ftv/Lnz
E. de Programación y E. de Datos (Grado INFORMÁTICA) 71901043	17/03/20	17:00-18:00	Moisés Díaz Cabrera Laboratorio de Informática	Ftv/Lnz
Fundamentos de Psicobiología (Grado PSICOLOGÍA) 62011014	Del 16 al 20/03/20	16:00-20:00	Rafael Carmona Ojeda Aula 3.6	

CALENDARIO ACADÉMICO CURSO 2019/2020 Provisional

El calendario académico provisional para el curso 2019-2020 contempla lo siguiente:

- **Plazo de matrícula general**
GRADOS-ACCESO: del 5 de julio al 23 de octubre de 2019 – Ampliado al 7 de noviembre de 2019
CUID: del 3 de septiembre al 8 de noviembre de 2019
- **Jornadas informativas del COIE** (Plan de Acogida Estudiantes) De 18:00 a 19:30 horas los días: 17; 19; 24 y 26 de septiembre; 3 y 17 de octubre (Coordinador COIE)
- **Jornadas informativas Metodológicas/AVIP para Tutores** (Plan Acogida Tutores) Coordinadores Académico y Tecnológico: 24 de septiembre de 2019 (primer semestre) y 6 de febrero de 2020 (segundo semestre)
- **Jornada informativas prácticas extracurriculares (COIE)** –pendiente de fecha
- **Jornada informativa para exámenes**.- pendiente de fecha
- **Acto apertura**: 9 de noviembre de 2019
- **Acto entrega Becas/orlinas** graduados curso 2018/2019 (43ª promoción): 9 de noviembre de 2019

Comienzo Tutorías presenciales: (Grados y Acceso)

Primer cuatrimestre: del 7 de octubre de 2019 al 24 de enero de 2020

Segundo cuatrimestre: del 17 de febrero de 2020 al 22 de mayo de 2020

Prácticas experimentales: a partir de octubre (ver calendario específico)

Comienzo Tutorías presenciales: (CUID)

Primer cuatrimestre: 8 de noviembre de 2019

Segundo cuatrimestre: 21 de febrero de 2020

Pruebas Presenciales

1ª Pruebas Presenciales

1ª semana: del 27 al 31 de enero de 2020

2ª semana: del 10 al 14 de febrero de 2020

2ª Pruebas Presenciales

1ª semana: del 25 al 29 de mayo de 2020

CALENDARIO ACADÉMICO CURSO 2019/2020 Provisional

2ª semana: del 8 al 12 de junio de 2020

Extraordinaria: del 2 al 8 de septiembre de 2020 (día 6 no se realizarán exámenes)

Período no lectivo PRIMER CUATRIMESTRE- HORARIO NORMAL: (Centro abre pero no se han programado tutorías)

-OCTUBRE: 29, 30 Y 31 de octubre de 2019 (martes, miércoles y jueves)

-DICIEMBRE: 2, 3, 4 y 5 de diciembre de 2019 (lunes, martes, miércoles y jueves)

Período no lectivo SEGUNDO CUATRIMESTRE- HORARIO NORMAL: (Centro abre pero no se han programado tutorías)

-FEBRERO de 2020: 26 y 27 de febrero (miércoles y jueves)

Períodos con horarios especiales o cerrado

-NAVIDAD: del 21 de diciembre de 2019 al 6 de enero de 2020

Abierto Sala de lectura (sin préstamo) e Información: 23, 26, 27 y 30 de diciembre; 2 y 3 de enero de 16:00 a 20:00 horas

Cerrado: sábados, domingos y días 24, 25 y 31 de diciembre; 1 y 6 de enero

-CARNAVAL:

Cerrado 24 y 25 de febrero de 2020 (lunes y martes)

-SEMANA SANTA: del 4 al 12 de abril de 2020

Abierto Sala de lectura (sin préstamo) e Información: 6, 7 y 8 de abril de 10:00 a 14:00

Cerrado: del 8 al 12 de abril (festivos)

-VERANO:

Del 15 de junio al 16 de julio, y del 17 al 31 de agosto:

Abierto de 10:00 a 21:00 horas

Biblioteca con préstamos de 10.00 a 13.00 y de 17.00 a 20.30

Sala de lectura sin préstamo: de 13.00 a 17.00

CALENDARIO ACADÉMICO CURSO 2019/2020 Provisional

Del 17 al 31 de julio:

Abierto de 10:00 a 18:00 horas. Sala de lectura (sin préstamo) e Información

Cerrado del 3 al 16 de agosto.

Período Pruebas Presenciales. Horario especial de Biblioteca:

1ª PP - días: 25 y 26 de enero 2020; 1, 2, 8 y 9 de febrero de 2020- de 10:00 a 16:00h

2ª PP – días: 23, 24, 30 y 31 de mayo; 6 y 7 de junio- de 10:00 a 16:00 horas

Extraordinaria- días: 29 y 30 de agosto; 5 y 6 de septiembre- de 10:00 a 16:00 h

UNED Senior/ Aula Sostenibilidad/ Cursos Extensión/ Cursos Verano

(Se incorporarán a la programación según se apruebe cada actividad)

UNED Senior

(Se incorporará programación según se apruebe cada actividad)

Aula Sostenibilidad UNED Gran Canaria

(Se incorporará programación según se apruebe cada actividad)

Cursos Extensión

(Se incorporará programación según se apruebe cada actividad)

Cursos Verano

(Se incorporará programación según se apruebe cada actividad)



Proyecto Anual del COIE del Centro Asociado.....



Coordinador: Francisco Rodríguez
Luque

COIE del Centro Asociado Las Palmas
de Gran Canaria

Curso académico 2019-2020

ÍNDICE

1. Antecedentes del COIE
2. Recursos
3. Análisis y autoevaluación del funcionamiento del COIE
4. Plan de acción (objetivos, acciones y propuesta de evaluación)
 - 4.1. Orientación académica
 - 4.1.1. Definición de objetivos
 - 4.1.2. Acciones desarrolladas
 - 4.1.3. Evaluación de las acciones
 - 4.2. Prácticas profesionales extracurriculares / Empleo
 - 4.2.1. Definición de objetivos
 - 4.2.2. Acciones desarrolladas
 - 4.2.3. Evaluación de las acciones
 - 4.3. Orientación profesional y para el empleo / Inserción y desarrollo profesional
 - 4.3.1. Definición de objetivos
 - 4.3.2. Acciones desarrolladas
 - 4.3.3. Evaluación de las acciones
 - 4.4. Asesoramiento y orientación al emprendimiento
 - 4.4.1. Definición de objetivos
 - 4.4.2. Acciones desarrolladas
 - 4.4.3. Evaluación de las acciones

1. ANTECEDENTES DEL COIE

El COIE en el Centro Asociado de Las Palmas comienza su actividad en el curso 2001-2002. En sus inicios la dirección del Centro Asociado estaba a cargo de Dña. M^a del Pino Marrero Henning quien apuesta por la creación del COIE. En el transcurso de los años, las funciones del COIE la han realizado Dña. Mónica Guerra Santana, Dña. Jennifer de Jesús Villa con el apoyo en información y orientación de D. Alexis Matías Hernández.

Al inicio, el COIE era un servicio completamente desconocido, pero hoy en día en nuestro centro asociado todos/as lo reconocen y acuden con frecuencia a realizar sus consultas. Nos encontramos situados en la planta cuarta del Centro Asociado. El COIE cuenta con un espacio en la web de nuestro centro asociado (www.unedgrancanaria.es) lo que nos ha permitido tener un espacio propio donde colgamos nuestros servicios, datos de contacto, cursos de formación, o cualquier información relevante para nuestros/as alumnos/las.

Una de las actividades que más se valora del COIE son las Jornadas de Acogida, donde cada año contamos con la asistencia de un gran número de alumnos/as o futuro alumnado, que luego solicitan información personal desde el COIE. También ahí, como en la web, aprovechamos para difundir la oportunidad de realizar prácticas extracurriculares que, a lo largo de los años, son más solicitadas. El resto de las consultas se dirigen especialmente a salidas profesionales o necesidades formativas especializadas una vez finalizados los estudios.

Entre los servicios ofertados, destacamos:

- **Orientación Académica:** Dirigido al alumnado de acceso, alumnado de otras universidades que quieren pasarse a nuestra universidad, alumnado que tras salir de los estudios medios quieren incorporarse en la UNED, antiguos/as alumnos/as que preguntan sobre nuevos planes de estudio, información sobre realización de cursos de postgrado.
- **Orientación sobre Becas**
- **Orientación Laboral.** Preguntas relativas a las perspectivas profesionales de determinadas carreras y cómo afrontar el mercado laboral al finalizar sus estudios.
- **Prácticas en empresas.** La prioridad del COIE, pues entendemos que la formación académica se complementa con una actitud y filosofía del trabajo que sólo se consiguen a través de prácticas. Para ello hemos contado con diferentes entidades y esperamos aumentar el número de convenios firmados y la calidad de las prácticas.
- **Información sobre ofertas de empleo**
- **Jornadas de Acogida.** Con el objetivo de dar a conocer qué es la UNED, su oferta académica y su metodología.
- **Divulgación cursos de la UNED**
- **Charla informativa sobre el Trabajo de Fin de Grado**
- **Funcionamiento de la página WEB**

2. RECURSOS ACTUALES DEL COIE

- **Recursos humanos:**

Coordinador: Francisco Rodríguez Luque (coie@las-palmas.uned.es)

Personal de apoyo: Alexis Hernández del Rosario

Días de la semana	Horario	Persona/s que atiende/n
Lunes y jueves	17-18 horas	Francisco Rodríguez Luque (Información, orientación y gestión de prácticas extracurriculares)
Martes y miércoles	11-12 horas	Aléxis Hernández del Rosario (Funciones de apoyo)

- **Recursos económicos:** son los recursos con los que el centro asociado sostiene al COIE (subvención del COIE central, aportación del centro asociado, subvenciones de otros proyectos, etc.).

Subvención del COIE central	Aportación del Centro Asociado	Otras subvenciones o aportes económicos	TOTAL

- **Recursos materiales:**
 - Instalaciones: el COIE se encuentra ubicado en el Centro Asociado de Las Palmas, en la 4ª planta donde también se encuentra el servicio de información al público, secretaría, dirección y biblioteca. Cuenta con un despacho de uso exclusivo en horario de COIE. Así mismo, también se cuenta con espacio propio en la web del centro en el cual es posible publicar eventos en la agenda.
 - Infraestructura tecnológica: equipo informático con acceso a internet, línea de teléfono independiente (con centralita) e impresora compartida con información.
 - Materiales: inventario con las principales becas y ayudas al estudio, las salidas profesionales de cada formación y bibliografía sobre orientación laboral.
- **Apoyo y coordinación con el centro asociado:**
 - Formación y reuniones anuales: formación desde el COIE central a través de cursos online y UNED ABIERTA y somos convocados al menos a una reunión anual.
 - Apoyo y coordinación con el centro asociado: el COIE está apoyado por el director y el PAS. Del mismo modo, se encuentra en colaboración directa con la gestión de calidad académica. El coordinador del COIE pertenece también al Consejo del Centro.

3. ANÁLISIS Y AUTOEVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL COIE

El Coordinador del COIE elaborará un DAFO y MARE partiendo de un análisis de la realidad del propio COIE, que le ayudará a redactar con mayor criterio el proyecto de orientación. En la siguiente ficha, se muestran algunas notas aclaratorias sobre cómo hacerlo.

Positivo		Negativo	
Interno	F - FORTALEZAS Aspectos positivos de una situación interna y actual (ej: equipo comprometido de trabajo)	M - Mantener y mejorar Ej: Un equipo comprometido	D - DEBILIDADES Aspectos negativos de una situación interna y actual (ej: limitación de recursos, desmotivación, escasa difusión del servicio)
	R – Reducir/Corregir Ej: la desmotivación		
	- Motivación con la labor desempeñada - Compromiso por la mejora constante - Formación en inserción laboral - Conocimiento interno del funcionamiento de la UNED - Apoyo de la dirección del Centro Asociado - Apoyo del PAS - Apoyo de los profesores-tutores del Centro Asociado - Contar con una agenda de contactos con responsables de RRHH de la isla (especialmente de medianas y grandes empresas)	- Mantener nuestro compromiso con el alumnado de la UNED - Mantener el apoyo de la directiva del Centro Asociado - Mejorar la calidad de las prácticas extracurriculares ofertadas a través de la firma de nuevos convenios de cooperación - Mantener y mejorar la visibilización del servicio que presta el COIE	- No tener sistematizados los informes de atención y visita - Desconocimiento del alumnado de la posibilidad de hacer prácticas extracurriculares - Desconocimiento parcial de la normativa COIE
			- Elaborar un procedimiento de sistematización de informes y visitas - Publicitar los servicios que presta el COIE a través de diferentes medios (Jornadas, Web, etc.) - Profundizar en la normativa COIE

Externo	O - OPORTUNIDADES Aspectos positivos del entorno exterior y su proyección futura (ej: firmar convenios de cooperación educativa con empresas)	A - Aumentar y explotarlas Ej: Los recursos disponibles y la firma de convenios con empresas	A - AMENAZAS Aspectos negativos del entorno y su proyección futura (ej: ubicación del centro)	E – Eliminar/Afrontar para solucionarlas Ej: desconocimiento de las necesidades de estudiantes, aumentando la difusión
	- Buena imagen de nuestro trabajo y la formación de nuestro alumnado a través de las prácticas extracurriculares - Aumento en la isla de las ofertas para realizar prácticas remuneradas - Coordinación directa con el desarrollo web - Coordinación con los procedimientos de calidad	- Dar a conocer el servicio que presta el COIE a las empresas - Facilitar a las empresas la publicación de ofertas de empleo a través del COIE así como gestionarles la búsqueda de posibles candidatos - Mejorar el servicio del COIE con la colaboración de Gestión de calidad académica	- La FULP tiene casi un monopolio con las ofertas de prácticas remuneradas en la isla - Confusión por parte del alumnado de cuáles son las funciones del COIE y cuáles son las funciones de información del Centro. - Desconocimiento de la calidad y/o de la dificultad que supone estudiar en la UNED	- Mejorar el servicio y visibilizarlo para poder competir con la FULP - Explicación clara de los servicios que presta el COIE con el objetivo de que el alumnado sepa dónde dirigirse - Ampliar las charlas informativas sobre la UNED y su metodología a través de jornadas fuera del Centro (por ejemplo, institutos)

4. PLAN DE ACCIÓN (objetivos, acciones y propuesta de evaluación)

La actuación del COIE no se limitará al periodo en que es efectiva la matrícula del estudiante, sino que se amplía a tres etapas:

1. Antes de formalizar la solicitud de matrícula, asesorándole en la elección de los estudios.
2. Durante los estudios, contribuyendo a la mejora del rendimiento académico por medio de la adquisición de destrezas para el aprendizaje a distancia, dándole a conocer los medios de apoyo al estudio, propios de la metodología de la enseñanza en la UNED y orientándole en la toma de decisiones académicas.
3. En los últimos cursos y después de superarlos, facilitándole formación para la inserción laboral, la realización de prácticas extracurriculares y contratos en prácticas, informándole sobre el mercado de trabajo, asesorándole en la elección del campo profesional, y procurándole estrategias de apoyo para la transición al mundo laboral.

Los objetivos generales serán:

1. La información y orientación académica
2. La información y orientación profesional, y formación para el empleo
3. La investigación y prospección empresarial

4.1. ORIENTACIÓN ACADÉMICA

4.1.1. Definición de objetivos

1. Informar de toda la oferta formativa existente y asesorar en la toma de decisiones académicas y profesionales.
2. Asesorar en la planificación del estudio.
3. Entrenar en las competencias genéricas y específicas para el estudio, especialmente, aquellas de la metodología de la enseñanza a distancia.
4. Visibilizar el servicio de orientación académica (participación en jornadas de acogida, sesiones informativas, Conferencias, Difusión en web o redes sociales, etc.).

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Informar y asesorar sobre la oferta formativa existente	Toma de decisiones académicas	Futuro alumnado de la UNED	Clarificar la oferta académica que ofrece la UNED
Asesorar en la planificación en el estudio	Saber gestionar las horas de estudios, distribución de asignaturas, etc.	Dirigido a nuevo alumnado y actuales alumnos de la UNED	Mejora de la gestión del tiempo de estudio y el rendimiento
Entrenar en competencias genéricas y específicas para el estudio	Las debilidades en técnicas de estudios	Dirigido especialmente a nuevo alumnado de la UNED	Aprovechamiento de las horas de estudio para obtener un mejor rendimiento
Visibilizar el servicio de orientación académica	Conocer dónde dirigirse para resolver cualquier duda sobre orientación académica	Dirigido tanto al futuro alumnado de la UNED como al alumnado actual	Mejor conocimiento de las funciones que presta el servicio de orientación

4.1.2. Acciones a desarrollar y evaluación de las mismas.

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el área de *orientación académica*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Informar y asesorar sobre la oferta formativa existente	Futuro alumnado	Durante todo el curso académico	Web, teléfono, presencialidad	Clarificar la oferta académica que ofrece la UNED
Asesorar en la planificación en el estudio	Nuevo alumnado	Inicios del primer cuatrimestre	Presencialidad	Mejora de la gestión del tiempo de estudio y el rendimiento
Entrenar en competencias genéricas y específicas para el estudio	Nuevo alumnado	Inicios del primer cuatrimestre	Presencialidad	Aprovechamiento de las horas de estudio para obtener un mejor rendimiento
Visibilizar el servicio de orientación académica	Futuro alumnado como al alumnado actual	Durante todo el curso académico	Web, teléfono, presencialidad	Mejor conocimiento de las funciones que presta el servicio de orientación

4.1.3. Evaluación de los objetivos¹.

Objetivos	Quién lo evalúa	Como se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Informar sobre nuestra completa oferta formativa incluyendo cursos de extensión	Comunidad universitaria	Web, teléfono, presencialidad	Todo el curso escolar	Aumento matriculas
Realización de Jornadas informativas sobre la metodología de exámenes	Alumnado que comienza sus estudios	PowerPoint en el salón de actos	Diciembre 2019	Reducción de la incertidumbre de los estudiantes y de los errores de hora, situación, etc.
Realización de Jornadas informativas sobre los Másteres impartidos en la UNED	Comunidad universitaria	PowerPoint en el salón de actos	Febrero de 2020	Aumento matriculas máster y resolución dudas estudiantes
Realización jornadas de Acogida con información sobre nuestra metodología de estudio	Comunidad universitaria	PowerPoint, videos y simulación web en el salón de actos	Septiembre-octubre 2020	Reducción miedos, incertidumbres y dudas de estudiantes, mejora en su planificación
Sesión informativa en Institutos de Secundaria	Alumnado	Abril 2020 pendiente planificación	Pendiente de planificación	Aumento matriculas 2020/2021

¹ No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).

4.2. PRÁCTICAS PROFESIONALES EXTRACURRICULARES / EMPLEO

4.2.1. Definición de objetivos

Seleccione o defina los objetivos de las *prácticas / empleo* que desea llevar a cabo en su centro asociado.

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Difundir las ofertas de empleo y prácticas existentes	Tomar conciencia de la posibilidad de realizar prácticas extracurriculares	Egresados y estudiantes de últimos cursos	Conocimiento de las ofertas de empleo y prácticas existentes
Formar en competencias para la empleabilidad	Reducir la incertidumbre sobre el mercado laboral	Egresados y estudiantes de últimos cursos	Facilitar el acceso al mercado laboral
Orientar a personas con necesidades específicas	Reducir la incertidumbre sobre el mercado laboral de las personas con necesidades específicas	Comunidad universitaria con capacidades diferentes o necesidades específicas	Facilitar el acceso de las personas con necesidades específicas al mundo laboral

4.2.2. Acciones a desarrollar

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el área de *prácticas / empleo*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Difundir las ofertas de empleo y prácticas existentes	Egresados y estudiantes de últimos cursos	Todo el curso escolar	Atención presencial, web del COIE, tablón de anuncios	Mayor número de alumnos/as en prácticas y cobertura de ofertas de empleo por egresados de la UNED
Formación en competencias para la empleabilidad e	Egresados y estudiantes de últimos cursos	Todo el curso escolar y curso de empleabilidad	Atención presencial, buzón consultas	Mejora de las competencias de empleabilidad de nuestro alumnado

inserción laboral				
Orientación de los servicios del centro y empleabilidad de personas con capacidades diferentes o necesidades específicas	Comunidad universitaria con capacidades diferentes o necesidades específicas	Todo el curso escolar	Atención presencial, buzón de consultas	Mejora de la atención y empleabilidad de las personas con necesidades específicas

4.2.3. Evaluación de los objetivos².

Objetivos	Quién lo evalúa	Cómo se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Difundir las ofertas de empleo y prácticas existentes	Coordinador	Publicación ofertas web y en tablón de anuncios	Cada semana	Número de ofertas publicadas
Formación en competencias para la empleabilidad e inserción laboral	Coordinador	Seguimiento de las atenciones a través de CRM	Atención presencial del COIE	Número de atenciones
Orientación de los servicios del centro y empleabilidad de personas con capacidades diferentes o necesidades específicas	Coordinador	Cuestionario satisfacción de la atención	Atención presencial del COIE	Respuestas cuestionario

4.3. ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y PARA EL EMPLEO / INSERCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

4.3.1. Definición de objetivos

Orientación profesional: Facilitar el proceso de toma de decisiones de carácter profesional, fundamentado en el conocimiento de uno mismo (actitudes, aptitudes, intereses, cualificación, motivación, etc.) y de las oportunidades profesionales (características del mercado laboral, nuevos yacimientos de empleo, etc.)

- Evaluar el potencial profesional del futuro titulado, utilizando el balance de competencias
- Orientar en las salidas profesionales de los títulos y en los perfiles profesionales demandados
- Asesorar al futuro titulado a elaborar el Proyecto Profesional

² No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).

- Orientar la toma de decisiones profesionales, relacionando capacidades/intereses con las posibilidades reales del mercado laboral
- Ofrecer formación para el empleo, priorizando las habilidades y competencias para la empleabilidad que faciliten el acceso, la permanencia y la promoción en el empleo

Inserción y desarrollo profesional: Facilitar la inserción profesional de los graduados en ocupaciones / profesiones afines a su formación o bien en la reorientación de la carrera profesional y transiciones profesionales.

- Informar sobre las tendencias del mercado laboral y exploración de oportunidades laborales.
- Ofrecer formación para el empleo, que comprenderá actividades para el desarrollo de habilidades y competencias para la empleabilidad que faciliten la búsqueda activa, la adecuación y la promoción en el empleo.
- Orientar para la inserción laboral al graduado, apoyándose en una red de Mentoría de profesionales.
- Reorientar la carrera profesional.
- Asesorar en las transiciones profesionales.
- Aportar recursos que favorezcan el desarrollo profesional del titulado acorde a la coyuntura laboral.

Seleccione o defina los objetivos de *orientación profesional y para el empleo / inserción y desarrollo profesional* que desea llevar a cabo en su centro asociado.

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Gestionar convenios de prácticas	Adquisición de experiencia laboral a través de las practicas extracurriculares	Estudiantes últimos años	Mayor número de alumnos/as en prácticas
Aumentar la posibilidad de empleabilidad para egresados	Aumentar la empleabilidad	Egresados	Cobertura de ofertas de empleo por egresados de la UNED
Fomentar la empleabilidad de personas con necesidades específicas	Aumentar la empleabilidad	Alumnado con necesidades especiales	Facilitar el acceso de personas con necesidades específicas al mundo laboral

4.3.2. Acciones a desarrollar

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el área de *orientación profesional y para el empleo / inserción y desarrollo profesional*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Gestionar convenios de prácticas	Estudiantes últimos años	Curso académico	Publicación web, firma de convenios de colaboración	Mayor número de alumnos/as en prácticas
Fomentar la colaboración con empresas para cubrir sus ofertas de empleo con egresados	Egresados	Curso académico	Flujo constante de información entre empresas y COIE a través de mail y	Cobertura de ofertas de empleo por egresados de la UNED

			teléfono, búsqueda en las webs de empleo	
Firmar convenios con empresas que se dediquen a la empleabilidad de personas con necesidades especiales	Alumnado con necesidades especiales	Curso académico	Búsqueda en las webs institucionales, búsqueda en las webs de empleo	Mejora de la empleabilidad de personas con necesidades especiales

4.3.3. Evaluación de los objetivos³.

Objetivos	Quién lo evalúa	Cómo se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Gestionar convenios de prácticas	Coordinador	Seguimiento en CRM y cuestionario evaluación	Al inicio y fin de las prácticas, recuento en memoria final	Número alumnos/as en prácticas y resultados evaluación
Fomentar la colaboración de la UNED con empresas para cubrir sus ofertas de empleo con egresados	Coordinador	Informe de las ofertas cerradas con alumnos/as del centro	Un mes después de su difusión	Número de ofertas cerradas con egresados UNED
Firma de convenios con empresas que se dediquen a la empleabilidad de personas con necesidades especiales	Coordinador	Seguimiento CRM número de convenios firmados	Final del curso	Número de convenios firmados

4.4. ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN AL EMPRENDIMIENTO

4.4.1. Definición de objetivos

Asesoramiento al emprendimiento: Fomentar el espíritu emprendedor y las iniciativas innovadoras de los estudiantes y titulados de la UNED, facilitando formación específica, asesoría de proyectos y mentores para el emprendimiento.

- Detectar ideas de negocios sostenibles.
- Facilitar formación específica en emprendimiento, a través de cursos gratuitos ofertados.
- Asesorar proyectos empresariales, a través de asesores gratuitos.
- Captar mentores para los emprendedores.
- Iniciar diversas acciones para el impulso de los emprendedores de la UNED (recursos, búsqueda de patrocinios, espacios de coworking, etc.)

Seleccione o defina los objetivos de *asesoramiento y orientación al emprendimiento* que desea llevar a cabo en su centro asociado.

³ No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).

Objetivos	Necesidades que pretende atender	Destinatarios	Cambios previstos en los destinatarios
Motivar al alumnado en la emprendeduría	Hacer ver al alumno las posibilidades de emprender	Alumnos de último curso y egresados	Tomar conciencia de las posibilidades de emprender
Formar al alumnado en el desarrollo de proyectos laborales	Aumentar el emprendimiento laboral	Alumnos de último curso y egresados	Adquirir otras posibilidades de inserción laboral

4.4.2. Acciones a desarrollar

Partiendo de los objetivos definidos anteriormente en el *área de asesoramiento y orientación al emprendimiento*, indique los siguientes aspectos para implementarlos.

Planificación				
Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios	Beneficios esperados
Motivar al alumnado en la emprendeduría	Alumnos de último curso y egresados	Curso académico	Colaboración con mentores y charlas orientativas	Tomar conciencia de las posibilidades de emprender
Formar al alumnado en el desarrollo de proyectos laborales	Alumnos de último curso y egresados	Curso académico	Charlas orientativas	Adquirir otras posibilidades de inserción laboral

4.4.3. Evaluación de los objetivos⁴.

Objetivos	Quién lo evalúa	Cómo se evalúa	Cuándo se evalúa	Indicador medible
Motivar al alumnado en la emprendeduría	Coordinador	Seguimiento y cuestionario	Curso académico	Encuesta de satisfacción
Formar al alumnado en el desarrollo de proyectos laborales	Coordinador	Seguimiento y cuestionario	Curso académico	Número de proyectos planteados por el alumnado y encuesta de satisfacción

⁴ No podrá aprobarse el Proyecto Anual si no incluye las herramientas de evaluación dado que es un requisito imprescindible para el proceso del sistema de garantía de calidad (procedimientos Audit).

UNED

COIE
Centro de
Orientación
y Empleo

Memoria Anual del COIE del Centro Asociado Las Palmas de Gran Canaria.



Francisco Rodríguez Luque

COIE del Centro Asociado Las Palmas
de Gran Canaria

Curso académico 2018/2019

ÍNDICE

1. Introducción
2. Recursos del COIE disponibles en este curso académico
3. Acciones y actividades realizadas
 - 3.1. Nivel de implementación de las acciones
 - 3.2. Datos cuantitativos
 - 3.2.1. Perfil de consultas atendidas
 - 3.2.2. Indicadores sobre consultas atendidas
 - 3.2.3. Indicadores de prácticas y empleo
 - 3.2.4. Indicadores de emprendimiento
 - 3.3. Datos cualitativos
4. Evaluación de las acciones realizadas en el COIE
5. Otras actividades realizadas
6. Limitaciones y dificultades encontradas al implementar las acciones del COIE
7. Sugerencias y comentarios para el COIE central
8. ¿Cómo definiría el perfil de estudiantes de su CA y cuáles son las principales necesidades y demandas que tiene?
9. Anexos

1. INTRODUCCIÓN

Breve resumen de las novedades, problemas o dificultades encontradas y no previstas en el proyecto anual de este curso académico, que han afectado al desarrollo de las acciones previstas en el COIE.

No se ha encontrado dificultades no previstas que hayan podido afectar al desarrollo del proyecto anual de este curso académico.

2. RECURSOS DEL COIE DISPONIBLES EN ESTE CURSO ACADÉMICO

Se solicita que se cumplimente SOLO en el caso de que los recursos indicados en el Proyecto anual hayan variado.

RECURSOS HUMANOS			
Nombre de personas del COIE	Periodo de atención (fecha inicio/fin)	Días de atención semanal y horario	Horario de atención semanal
Francisco Rodríguez Luque		Lunes y jueves de 17:00 a 18:00 horas	2 horas semanales
Alexis Hernández Rosario		Martes y miércoles de 11:00 a 12:00 horas	2 horas semanales

RECURSOS ECONOMICOS			
Subvención del COIE central	Aportación del Centro Asociado	Otras subvenciones o aportes económicos	TOTAL
No ha variado			

RECURSOS MATERIALES		
Instalaciones	Infraestructura tecnológica	Materiales
No ha variado		

APOYO Y COORDINACIÓN CON EL CENTRO ASOCIADO	
Formación y reuniones anuales	Apoyo y coordinación con el centro asociado
No ha variado	

3. ACCIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1 Nivel de implementación de las acciones

Se solicita que se cumplimente **solo** en el caso de que las acciones y actividades hayan variado respecto a lo planificado en el proyecto anual. En su caso, indicar solo los cambios producidos respecto a lo previsto.

Áreas	Planificación			
	Acción	Destinatarios	Temporalización	Medios
1. Orientación académica	No ha variado según el proyecto anual del COIE			
2. Prácticas profesionales extracurriculares/empleo	No ha variado según el proyecto anual del COIE			
3. Orientación profesional y para el empleo	No ha variado según el proyecto anual del COIE			
4. Inserción y desarrollo profesional	No ha variado según el proyecto anual del COIE			
5. Asesoramiento y orientación para el emprendimiento	No ha variado según el proyecto anual del COIE			

3.2. Datos cuantitativos

Se solicita la frecuencia de datos en relación a los indicadores cuantitativos de las acciones del COIE.

Perfil de consultas

Perfil del usuario	Nº
Estudiantes	61
Empresas	5
Tutores	
PAS	
PDI	
Otros	
TOTAL	66

Modalidad de consulta	Nº
Personalmente	27
Formulario Quinnova	14
Email	12
Teléfono	8
Otros	
TOTAL	61

Curso/Situación	Nº
Futuro estudiante	5
Curso >25, 40 y 45 años	1
1º	3
2º	
3º	11
4º	32
Doctorado	
Posgrados/Formación continua	9
Titulado universitario	
Otros	
TOTAL	61

Tipo de estudios	Nº
GRADOS	
G. Antropología social y cultural	
G. Estudios ingleses: lengua, literatura y cultura	
G. Filosofía	
G. Geografía e historia	
G. Historia del arte	
G. Lengua y literatura españolas	
G. Ciencias ambientales	
G. Física	
G. Matemáticas	
G. Química	
G. Psicología	
G. Administración y dirección de empresas	
G. CC. Jurídicas de las administraciones públicas	
G. Ciencia política y de la administración	
G. Derecho	
G. Economía	
G. Educación social	
G. Pedagogía	
G. Sociología	
G. Trabajo social	
G. Turismo	
G. Ing. En Electrónica industrial y automática	
G. Ingeniería eléctrica	
G. Ingeniería en tecnologías de la información	
G. Ingeniería en tecnologías industriales	
G. Ingeniería informática	
G. Ingeniería mecánica	
MASTER (cómputo global)	
TOTAL	

Las personas que contactan con el COIE, frecuentemente son atendidas en más de un tema. A continuación, se solicita aportar el nº de aspectos consultados por los usuarios. Para cumplimentar estas tablas, es necesario sumar: a) Consultas presenciales, b) Consultas recibidas por el formulario de Quinnova, c) Consultas recibidas por email, d) Consultas recibidas por teléfono

Indicadores sobre consultas atendidas

1. ORIENTACIÓN ACADÉMICA	Nº
Adaptación e integración académica	0
Elección y planificación de estudios	2
Competencias y técnicas de estudio	3
Asesoramiento sobre opciones formativas (cursos, posgrados, etc)	14
Becas	5
Otros:	
TOTAL	24

2. PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES /EMPLEO	Nº
Consultas sobre ofertas de prácticas	47
Consultas sobre ofertas de empleo	3
Extranjero (prácticas, empleo, estudios)	1
Gestión de prácticas	2
Tutorización de las prácticas (estudiante, empresa, tutor)	4
Prospección de empresas	
Otros:	
TOTAL	57

3. ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y PARA EL EMPLEO	Nº
Evaluación del potencial profesional	
Salidas profesionales y perfiles profesionales	
Asesoramiento del Proyecto Profesional	
Orientación para la toma de decisiones	2
Otros:	
TOTAL	2

4. INSERCIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	Nº
Información sobre el mercado laboral (tendencias, empresa, directorios...)	1
Técnicas de búsqueda de empleo (CV, carta, entrevista, búsqueda 2.0...)	
Reorientación de la carrera profesional	
Asesoramiento en transiciones profesionales	
Otros:	
TOTAL	1

5. ASESORAMIENTO Y ORIENTACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO	Nº
Consultas sobre formación en emprendimiento	
Asesoramiento de proyectos	
Consultas sobre recursos para emprendedores (financiación, patrocinios, socios,...)	
Consultas en el PAE (Punto de Atención al Emprendedor), si lo hubiera	
Otros:	
Otros	
TOTAL	

Indicadores de prácticas y empleo

PROSPECCIÓN DE EMPRESAS	2018/19
Nº de visitas y/o contactos con empresas	6
Nº actividades conjuntas con empresas (describir en Anexo)	
Nº de empresas/instituciones nuevas con convenio de prácticas firmado (describir en Anexo)	5
Nº acumulado de empresas con convenio de prácticas activo (describir en Anexo)	7
Otros:	

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES	2018/19
Nº de ofertas de prácticas publicadas	2
Nº de preselecciones realizadas sobre las ofertas recibidas	
Nº de convenios de prácticas gestionados	6
Nº de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares	4
Nº de estudiantes tutorizados en prácticas extracurriculares	3
Remuneración promedio de las prácticas (si es el caso)	
Otros:	

EMPLEO	2018/19
Nº de ofertas de empleo publicadas	
Nº de preselecciones realizadas sobre las ofertas recibidas	
Nº de contrataciones producidas, a partir de la preselección	
Otros:	

CÓDIGO	TITULACIONES	Nº ofertas prácticas 2018/19	Nº ofertas empleo 2018/19
GRADOS			
Artes y Humanidades			
7002	G. Antropología social y cultural		
6402	G. Estudios ingleses: lengua, literatura y cultura		
7001	G. Filosofía		
6701	G. Geografía e historia		
6702	G. Historia del arte		
6401	G. Lengua y literatura españolas		
Ciencias			
6101	G. Ciencias ambientales		
6104	G. Física		
6102	G. Matemáticas		
6103	G. Química		
Ciencias de la Salud			
6201	G. Psicología		
Ciencias Sociales y Jurídicas			
6502	G. Administración y dirección de empresas		
6601	G. CC. Jurídicas de las administraciones públicas		
6901	G. Ciencia política y de la administración		
6602	G. Derecho		
6501	G. Economía		
6301	G. Educación social		
6302	G. Pedagogía		
6902	G. Sociología		

6603	G. Trabajo social		
6503	G. Turismo		
Ingeniería y Arquitectura			
6802	G. Ing. En Electrónica industrial y automática		
6801	G. Ingeniería eléctrica		
7102	G. Ingeniería en tecnologías de la información		
6804	G. Ingeniería en tecnologías industriales		
7101	G. Ingeniería informática		
6803	G. Ingeniería mecánica		
MASTER	Cómputo global		
TOTAL			

Indicadores de emprendimiento

EMPRENDIMIENTO	2018/19
Nº de cursos impartidos sobre emprendimiento	
Nº de alumnos que han recibido la formación en emprendimiento	
Nº de proyectos asesorados	
Nº de mentores y/o asesores conseguidos para asesorar proyectos (de SECOT, etc)	
Nº de proyectos de emprendimiento patrocinados o financiados	
Nº de empresas constituidas (en caso de disponer de PAE)	
Otros:	

3.3 Datos cualitativos

Se solicita la enumeración de las acciones específicas realizadas, en su caso, en cada uno de estos aspectos.

3.3.1 Difusión del COIE

Indique las actividades de difusión en las que colabora del COIE) (se ofrecen algunos ejemplos)

Actividad	Descripción/Título	Nº asistentes	Fecha/s
Jornadas Informativas	2 sesiones informativas sobre todo lo relacionado con las prácticas extracurriculares	8	Septiembre

3.3.2 Elaboración de materiales

Indique los materiales elaborados para apoyar la labor del COIE (se ofrecen algunos ejemplos)

Material	Responsable	Objetivo	Destinatario	Canales de difusión
Presentaciones	Francisco Rodríguez Luque	Power Point de las Jornadas impartidas sobre prácticas extracurriculares	Asistentes a las jornadas	Presencial

3.3.3 Formación de estudiantes

Indique los cursos que ha organizado o colaborado el COIE (se ofrecen algunos ejemplos)

Curso	Horas	Nº asistentes	Modalidad (presencial/virtual)	Nº cursos y Fecha/s

3.3.4 Tareas de coordinación

Indique las tareas de coordinación que ha realizado, colaborado o asistido como Coordinador de COIE (se ofrecen algunos ejemplos)

Tipo de reunión	Asistentes
Reuniones en el CA sobre Cursos de extensión y Cursos de verano	Director del CA y Coordinador de extensión universitaria
Reunión en el CA sobre el "Plan de Gestión Anual"	Director del CA, Secretario del Centro y Coordinadores de Centro
Reunión de Consejo de Centro	Director del CA, Secretario del Centro, Representante de tutores, Representante del PAS y Coordinadora de UNED Senior

3.3.5 Asistencia y participación en jornadas, seminarios, etc.

Indique si ha asistido o participado en jornadas, seminarios, congresos, etc.

Título	Organizador	Lugar	Fecha

3.3.6 Iniciativas y actividades de evaluación de acciones realizadas en su COIE

Indique las actividades de evaluación que ha llevado a cabo para llevar el seguimiento de algunas acciones del COIE (se ofrecen algunos ejemplos)

Instrumento de evaluación	Qué evalúa
Cuestionario de evaluación de las prácticas (estudiante)	Satisfacción del estudiante con las prácticas realizadas
Cuestionario de evaluación de las prácticas (empresa)	Satisfacción de la empresa con la gestión y estudiante
Cuestionario de evaluación de curso formación	Satisfacción del estudiante con la formación recibida
Ficha de valoración del servicio	Satisfacción del usuario con la atención recibida
Otros:	

4. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL COIE

En caso de que se hayan evaluado las acciones del COIE, describir los resultados.

5. OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS

6. LIMITACIONES Y DIFICULTADES ENCONTRADAS AL IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DEL COIE

7. SUGERENCIAS Y COMENTARIOS PARA EL COIE CENTRAL

¿Cómo definiría el perfil de estudiantes de su CA y cuáles son las principales necesidades y demandas que tiene?

En los últimos años el perfil del alumnado de la UNED es el de una persona más joven en comparación a años anteriores. Una gran mayoría compatibilizan estudios y trabajo.

8. ANEXOS

Si lo desea, puede describir las acciones que ha realizado e informado cuantitativamente. Asimismo, indicar el listado de empresas.

Listado de empresas/instituciones nuevas con convenio de prácticas firmado	Listado de empresas con convenio de prácticas activo