

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

FUNDACIÓN UNED



Fundación Uned



Fundación Uned

REGISTRO


REG-RGPD

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Nº edición: 01

Nº revisión: 01

Página 2 de 21


 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACYIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 3 de 21

Cuadro de control de firmas

EDICIÓN	FECHA	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
1.0	03 de mayo de 2023	Elías Vallejo Grande		

Control de cambios

VERSIÓN	FECHA	AUTOR	CAMBIOS

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 4 de 21

Responsable de Tratamiento

FUNDACION UNED

Domicilio social: Calle de Guzmán el Bueno, 133, edificio Germania 1º, 28003, Madrid

WEB: www.fundacion.uned.es


Teléfono: (+34) 91 386 72 75

Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatos@fundacion.uned.es

Medidas de seguridad:

Políticas de seguridad de la Organización, que incluye:

- Acceso lógico
- Gestión de soportes
- Gestión de incidentes y brechas
- Gestión de documentación
- Entrada y salida de equipamiento
- Copias de seguridad
- Archivo y custodia
- Mesas limpias

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 5 de 21

BANCO DE IMÁGENES.

Descripción del tratamiento. Gestión de las imágenes cedidas por empleados, colaboradores y clientes de la Fundación.

1. Finalidad del tratamiento

- a. Publicidad y prospección comercial

2. Soporte o tipo de tratamiento: Mixto

3. Tipos de datos

Datos de carácter identificativo

- a. NIF / DNI
b. Nombre y apellidos
c. Firma
d. Imagen / Voz

Otro tipo de datos

4. **Interesados:** Empleados, colaboradores, ponentes, asistentes, proveedores y alumnos.

5. Origen de los datos

- a. El propio interesado o su representante legal

6. Base legitimadora

- a. Consentimiento del interesado


7. Plazo de conservación. Hasta la revocación del consentimiento.

8. Cesión o comunicaciones de datos.

- a. No hay comunicaciones de datos

9. ¿Existen transferencias internacionales de datos?

- a. Estados Unidos: proveedores de la red social

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 6 de 21

SELECCIÓN DE PERSONAL


- 1. Descripción del tratamiento.** Gestión de las personas que son candidatos a trabajar en la Fundación
- 2. Finalidad del tratamiento**
 - a. Selección de personal.
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
- 4. Tipos de datos**

Datos de carácter identificativo

- e. NIF / DNI
- f. Nombre y apellidos
- g. Teléfono [Fijo / Móvil]
- h. Imagen / Voz
- i. Dirección [Postal / Electrónica]

Otro tipo de datos

- a. CARACTERÍSTICAS PERSONALES [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna]
 - b. DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES [Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertenencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones]
 - c. DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES [Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]
 - d. DATOS DETALLE DE EMPLEO [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]
5. **Interesados:** Solicitantes de empleo
 6. **Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
 7. **Base legitimadora**
 - a. Consentimiento del interesado
 8. **Plazo de conservación.** Un año.
 9. **Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. No existen comunicaciones de datos
 10. **¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 7 de 21

FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS

1. Descripción del tratamiento. Formación a los empleados del centro.

2. Finalidad del tratamiento

- a. Recursos humanos
- b. Educación

3. Soporte o tipo de tratamiento: Mixto

4. Tipos de datos

Datos de carácter identificativo

- a. NIF / DNI
- b. Nombre y apellidos
- c. Teléfono [Fijo / Móvil]
- d. Nº SS / Mutualidad
- e. Dirección [Postal / Electrónica]
- f. Firma

Otro tipo de datos

- g. DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES [Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]
- h. DATOS DETALLE DE EMPLEO [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]

5. Interesados: Empleados

6. Origen de los datos

- a. El propio interesado o su representante legal

7. Base legitimadora

- a. Consentimiento del interesado


8. Plazo de conservación. Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la FUNDACIÓN UNED. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.

9. Cesión o comunicaciones de datos

- a. Administración Pública con competencia en la materia (Seguridad Social en los cursos bonificados)
- b. Fundae


10. ¿Existen transferencias internacionales de datos?

- a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 8 de 21


PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

- 1. Descripción del tratamiento.** Gestión de la prevención de los riesgos profesionales para la protección de la seguridad y de la salud, la eliminación o disminución de los riesgos derivados del trabajo, la información, la consulta, la participación equilibrada y la formación de los trabajadores en materia preventiva.
- 2. Finalidad del tratamiento**
 - a. PRL
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
- 4. Tipos de datos**
 - Datos de carácter identificativo
 - a. NIF / DNI
 - b. Nombre y apellidos
 - Otro tipo de datos
 - c. CARACTERÍSTICAS PERSONALES [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna]
 - d. DATOS DETALLE DE EMPLEO [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]
- 5. Interesados:** Empleados
- 6. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
- 7. Base legitimadora**
 - a. Cumplimiento de una obligación legal: Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales
- 8. Plazo de conservación.** Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la FUNDACIÓN UNED. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
- 9. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. Otros órganos de la Administración Pública (Inspección de trabajo)
- 10. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 9 de 21

CONTROL HORARIO O DE PRESENCIA EN EL PUESTO DE TRABAJO

- 1. Descripción del tratamiento.** Control horario de las personas que prestan servicios en la Fundación.
- 2. Finalidad del tratamiento**
 - a. Recursos humanos
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
- 4. Tipos de datos**
 - Datos de carácter identificativo
 - a. Nombre y apellidos
 - b. DNI
 - c. Imagen
- 5. Interesados:** Empleados
- 6. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
- 7. Base legitimadora**
 - a. Interés legítimo del Responsable de Tratamiento
- 8. Plazo de conservación.** Mientras dure la relación laboral.
- 9. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. No existen comunicaciones de datos
- 10. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No


 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 10 de 21

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

1. **Descripción del tratamiento.:** Gestión de los procesos administrativos de gestión de personal (planificación, contratación, calendarios laborales, permisos, nómina, seguridad social, IRPF, desvinculación laboral...).
2. **Finalidad del tratamiento**
 - a. Recursos humanos
 - b. Gestión de nóminas
3. **Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
4. **Tipos de datos**
 - a. NIF / DNI
 - b. Nombre y apellidos
 - c. Teléfono [Fijo / Móvil]
 - d. Nº SS / Mutualidad
 - e. Dirección [Postal / Electrónica]

Otro tipo de datos

 - f. CARACTERÍSTICAS PERSONALES [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna]
 - g. DATOS DE CIRCUNSTANCIAS SOCIALES [Características de alojamiento, vivienda; Situación militar; Propiedades, posesiones; Aficiones y estilo de vida; Pertinencia a clubes, asociaciones; Licencias, permisos, autorizaciones]
 - h. DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES [Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]
 - i. DATOS DETALLE DE EMPLEO [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]
 - j. DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]
5. **Interesados:** Empleados
6. **Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
7. **Base legitimadora**
 - a. Consentimiento del interesado
 - b. Ejecución de un contrato en que el interesado es parte
 - c. Cumplimiento de una obligación legal (Estatuto de los Trabajadores)
8. **Plazo de conservación.** Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la FUNDACIÓN UNED. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
9. **Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. Organismos de la Seguridad Social
 - b. Administración Tributaria
 - c. Bancos, Cajas de ahorro y cajas rurales
10. **¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 11 de 21

i. RELACIONES LABORALES


- 1. Descripción del tratamiento.** Gestión de los procesos de negociación colectiva, inspecciones de trabajo, vulneración de derechos fundamentales o de acoso, despidos, expedientes disciplinarios / sancionadores, expedientes contradictorios, demandas laborales.
- 2. Finalidad del tratamiento**
 - a. Recursos humanos
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
- 4. Tipos de datos**
 - a. Afiliación sindical
 - b. Salud [física o psíquica]

Datos de carácter identificativo

 - c. NIF / DNI
 - d. Nombre y apellidos
 - e. Teléfono [Fijo / Móvil]
 - f. Dirección [Postal / Electrónica]
 - g. Firma
 - h. Imagen/Voz

Otro tipo de datos

 - i. CARACTERÍSTICAS PERSONALES [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna]
 - j. DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES [Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]
 - k. DATOS DETALLE DE EMPLEO [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]
 - l. OTRO TIPO DE DATOS [Indicar]
- 5. Interesados:** Empleados
- 6. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
- 7. Base legitimadora**
 - a. Consentimiento del interesado
 - b. Ejecución de un contrato en que el interesado es parte
 - c. Cumplimiento de una obligación legal (Estatuto de Trabajadores).
- 8. Plazo de conservación.** Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la FUNDACIÓN UNED. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
- 9. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. Órganos judiciales
 - b. Sindicatos y juntas de personal
 - c. Notarios, Abogados, Procuradores
 - d. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
 - e. Administración con competencia en la materia.
- 10. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 12 de 21

GESTIÓN DE CLIENTES

1. **Descripción del tratamiento.** Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa
2. **Finalidad del tratamiento**
 - a. Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa
3. **Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
4. **Tipos de datos**

Datos de carácter identificativo

- a. NIF / DNI
- b. Nombre y apellidos
- c. Tarjeta sanitaria
- d. Firma
- e. Teléfono [Fijo / Móvil]
- f. Nº SS / Mutualidad
- g. Dirección [Postal / Electrónica]

Otro tipo de datos

- b. CARACTERÍSTICAS PERSONALES [Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Lengua materna]
- c. DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]
- d. DATOS DE TRANSACCIONES [Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones]

5. **Interesados:** Clientes/alumnos

6. **Origen de los datos**

- a. El propio interesado o su representante legal
- b. Administración Pública
- c. Entidad privada

7. **Base legitimadora**

- a. Ejecución de un contrato en que el interesado es parte


8. **Plazo de conservación.** Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la FUNDACIÓN UNED. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.

9. **Cesión o comunicaciones de datos**

- a. Organismos de la Seguridad Social
- b. Administración Tributaria
- c. Bancos, Cajas de ahorro y cajas rurales
- d. Entidades aseguradoras

10. **¿Existen transferencias internacionales de datos?**

- a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 13 de 21

GESTIÓN DE PROVEEDORES


- 1. Descripción del tratamiento.** Gestión de los proveedores a nivel contable, fiscal y administrativa. Gestión de sus datos de contacto y proceso de homologación de proveedores.
- 2. Finalidad del tratamiento**
 - a. Gestión de Proveedores, contable, fiscal y administrativa
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
- 4. Tipos de datos**

Datos de carácter identificativo


- a. NIF / DNI
- b. Nombre y apellidos
- c. Firma
- d. Teléfono [Fijo / Móvil]
- e. Nº SS / Mutualidad
- f. Dirección [Postal / Electrónica]
- g. Firma electrónica

Otro tipo de datos

- a. DATOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES [Formación; Titulaciones; Historial de estudiante; Experiencia profesional; Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales]
 - b. DATOS DETALLE DE EMPLEO [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]
 - c. DATOS DE INFORMACIÓN COMERCIAL [Actividades y negocios; Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas; Licencias comerciales; Suscripciones a publicaciones/medios de comunicación]
 - d. DATOS ECONÓMICO-FINANCIEROS Y DE SEGUROS [Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Planes de pensiones, jubilación; Datos económicos de nómina; Datos deducciones impositivas/impuestas; Seguros; Hipotecas; Subsidios, beneficios; historial créditos; Tarjetas crédito]
 - e. DATOS DE TRANSACCIONES [Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones/indemnizaciones]
- 5. Interesados:** Proveedores
 - 6. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
 - b. Entidad privada (subcontrataciones)
 - 7. Base legitimadora**
 - a. Ejecución de un contrato en que el interesado es parte
 - 8. Plazo de conservación.** Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la FUNDACIÓN UNED. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
 - 9. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. Organismos de la Seguridad Social
 - b. Administración Tributaria
 - c. Bancos, Cajas de ahorro y cajas rurales
 - 10. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**


 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACYIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 14 de 21

a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 15 de 21

PUBLICIDAD Y PROSPECCION COMERCIAL

- 1. Descripción del tratamiento.** Gestión de los datos con fines comerciales y de publicidad.
- 2. Finalidad del tratamiento**
 - a. Publicidad y prospección comercial
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
- 4. Tipos de datos**
 - Datos de carácter identificativo
 - a. NIF / DNI
 - b. Nombre y apellidos
 - c. Teléfono [Fijo / Móvil]
 - d. Dirección [Postal / Electrónica]
 - e. Firma
 - Otro tipo de datos
 - f. DATOS DETALLE DE EMPLEO [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]
- 5. Interesados:** usuarios web, clientes/alumnos, asistentes a eventos.
- 6. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
- 7. Base legitimadora**
 - a. Consentimiento del interesado
 - b. Interés legítimo del responsable del tratamiento o de un tercero
- 8. Plazo de conservación:** Mientras se mantenga la relación contractual o mientras no revoque su consentimiento
- 9. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. No hay comunicaciones de datos
- 10. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No


 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 16 de 21

GESTIÓN DE GRABACIONES DE EVENTOS

- 1. Descripción del tratamiento.** Gestión de las grabaciones de los diferentes eventos que se celebran en el centro (eventos formativos, eventos sociales, lúdicos, etc.).
- 2. Finalidad del tratamiento**
 - a. Publicidad y prospección comercial
 - b. Docencia.
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Automatizado
- 4. Tipos de datos**


Datos de carácter identificativo

 - a. NIF / DNI
 - b. Nombre y apellidos
 - c. Imagen/voz
 - d. Firma
- 5. Interesados:** Empleados, proveedores, clientes/alumnos y asistentes a eventos.
- 6. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
- 7. Base legitimadora**
 - a. Consentimiento del interesado
 - b. Interés legítimo del responsable del tratamiento o de un tercero
- 8. Plazo de conservación:** Mientras no revoque su consentimiento
- 9. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. No hay comunicaciones de datos
- 10. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 17 de 21


GESTIÓN WEB Y RRSS

- 2. Descripción del tratamiento.** Gestión de la página web y las redes sociales titularidad del centro.
- 3. Finalidad del tratamiento**
 - a. Publicidad y prospección comercial
 - b. Educación
- 4. Soporte o tipo de tratamiento:** Automatizado
- 5. Tipos de datos**
 - Datos de carácter identificativo
 - a. Nombre y apellidos
 - b. Imagen / Voz
 - Otro tipo de datos
 - c. DATOS DETALLE DE EMPLEO [Cuerpo/Escala; Categoría/grado; Puestos de trabajo; Datos no económicos de nómina; Historial del trabajador]
- 6. Interesados:** Empleados, estudiantes, proveedores, clientes y usuarios.
- 7. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
- 8. Base legitimadora**
 - a. Consentimiento del interesado
- 9. Plazo de conservación.** Mientras no revoque su consentimiento.
- 10. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. No hay comunicaciones de datos
- 11. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. Estados Unidos (Empresas proveedoras de la red social)

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 18 de 21


GESTIÓN DE RECLAMACIONES, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

- 1. Descripción del tratamiento.**
- 2. Finalidad del tratamiento.** Gestión de reclamaciones, sugerencias y felicitaciones dirigidas al centro.
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
- 4. Tipos de datos**
 - Datos de carácter identificativo
 - a. Nombre y apellidos
 - b. Mail
- 5. Interesados:** Usuarios
- 6. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
- 7. Base legitimadora**
 - a. Cumplimiento de una obligación legal
- 11. Plazo de conservación:** Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la FUNDACIÓN UNED. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
- 8. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. Otros destinatarios: Administración con competencia en la materia: consumo.
- 9. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 19 de 21


VIDEOVIGILANCIA

- 1. Descripción del tratamiento.** Videovigilancia de las instalaciones
- 2. Finalidad del tratamiento**
 - a. Videovigilancia
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Automatizado
- 4. Tipos de datos**
 - c. Imagen
- 5. Interesados:** Empleados, solicitantes de puestos de trabajo, clientes/alumnos, proveedores.
- 6. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
- 7. Base legitimadora**
 - a. Interés legítimo del responsable del tratamiento.
- 8. Plazo de conservación.** 1 mes.
- 9. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. Órganos judiciales
 - b. Fuerzas y cuerpos de seguridad
- 10. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 20 de 21

ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS

- 1. Descripción del tratamiento:** Procedimiento de atención de los derechos de las personas que se dirijan a la organización
- 2. Finalidad del tratamiento.** Gestión derechos de las personas que se dirijan a la organización.
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
- 4. Tipos de datos:**
 - Datos de carácter identificativo
 - a. Nombre y apellidos
 - b. Firma
 - c. Teléfono [Fijo / Móvil]
 - d. Dirección [Postal / Electrónica]
 - e. Mail
 - f. NIF / DNI
- 5. Interesados:** Solicitantes
- 6. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
- 7. Base legitimadora**
 - a. Cumplimiento de una obligación legal
- 12. Plazo de conservación:** Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la FUNDACIÓN UNED. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
- 8. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. Administración con competencia en la materia: Agencia Española de Protección de Datos.
- 9. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No

 Fundación Uned	REGISTRO	REG-RGPD	
	REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO		
	Nº edición: 01	Nº revisión: 01	Página 21 de 21

NOTIFICACIÓN DE QUIEBRE DE SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

- 1. Descripción del tratamiento:** Procedimiento notificación de una quiebra de seguridad de los datos personales
- 2. Finalidad del tratamiento.** Gestión datos necesario para la notificación de una quiebra de seguridad de los datos personales.
- 3. Soporte o tipo de tratamiento:** Mixto
- 4. Tipos de datos:**
 - Datos de carácter identificativo
 - a. Nombre y apellidos
 - b. Firma
 - c. Teléfono [Fijo / Móvil]
 - d. Dirección [Postal / Electrónica]
 - e. Mail
 - f. NIF / DNI
- 5. Interesados:** Interesados afectados por quiebra de seguridad
- 6. Origen de los datos**
 - a. El propio interesado o su representante legal
- 7. Base legitimadora**
 - a. Cumplimiento de una obligación legal
- 8. Plazo de conservación:** Los datos personales serán mantenidos mientras se mantenga la vinculación con la FUNDACIÓN UNED. Al finalizar los mismos, los datos personales tratados en cada una de las finalidades indicadas se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o durante el plazo que un juez o tribunal los pueda requerir atendiendo al plazo de prescripción de acciones judiciales. De no existir ese plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado.
- 9. Cesión o comunicaciones de datos**
 - a. Administración con competencia en la materia: Agencia Española de Protección de Datos.
- 10. ¿Existen transferencias internacionales de datos?**
 - a. No