



PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN: UNED

Nº REGISTRO: 522

EJERCICIO: 01/01/2019- 31/12/2019

CONTENIDO

OBJETIVO DE LA FUNED
LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN FORMACIÓN
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN PROYECTOS
ACTIVIDAD 3: GESTION CONGRESOS, JORNADAS Y SEMINARIOS
ACTIVIDAD 4: GESTION ECONOMICO FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN y OTROS
PREVISIÓN RECURSOS A UTILIZAR POR LA FUNDACION
GASTOS E INVERSIONES
INGRESOS

OBJETIVO DE LA FUNED

La Fundación UNED tiene por objeto diseñar, promover y realizar todas aquellas actividades de colaboración y apoyo a las funciones de docencia e investigación que, en el marco de la legislación universitaria y de sus propios Estatutos lleve a cabo la Universidad Nacional de Educación a Distancia en pro del desarrollo científico, cultural, social y económico y de la investigación y de la formación profesional, tanto de la sociedad española como la de aquellos países con los que mantenga actividades y relaciones de cooperación.(art 7 de los Estatutos)

LINEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

Para el presente ejercicio, la Fundación se marca unas líneas prioritarias de actuación que se derivan de los objetivos de mejora de la eficiencia y sostenibilidad:

1. Poner en marcha una Comisión de Seguimiento para asegurar el análisis, supervisión y aprobación de las iniciativas, cursos, proyectos y cualquier otra actividad que se desarrolle en la Fundación UNED, considerados de interés en beneficio del fin común de la UNED y la Fundación UNED. Se pretende entre otros:

- Mejorar la agilidad, eficiencia y transparencia de la gestión de los proyectos.
- Mejorar las actividades de formación en los cursos propios de la FUNED, evitando que haya duplicidades con cursos de Formación Permanente y vigilando que no se produzcan incompatibilidades con la legislación vigente.

2. Mejoras en la gestión económica

- a. Aumentar el grado de homogeneidad de las tareas generales.
- b. Implementación nuevo sistema contable (ERP)
- c. Formación empleados área administración

3. Mantenimiento y mejora de la infraestructura informática

- a. Adaptación de los sistemas informáticos tanto en hardware como en software a las nuevas necesidades

Renovación servidores

Desarrollos Webex y actualización software ofimática

4. Iniciar un proceso de análisis para determinar el beneficio para la FUNED de alcanzar la condición de medio propio de la UNED en los términos del artículo 24.6 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para poder recibir encargos directos de la UNED.

5. Preparar la carta de servicios para informar a la UNED sobre los servicios que podría recibir por parte de la FUNED.

6. Estudiar el traslado de la FUNED a las instalaciones de la UNED para facilitar la colaboración entre el personal de la UNED y la FUNED, y conseguir un ahorro en los gastos generales.

ACTIVIDAD 1

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTION DE FORMACIÓN
Tipo de actividad	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Formación Permanente UNED Cursos Propios Cursos Verano Gestión bonificaciones FUNDAE
Lugar de desarrollo de la actividad	España, Europa y Latinoamérica

Descripción detallada de la actividad prevista.

<p>FORMACION PERMANENTE</p> <p>Esta actividad la realiza la Fundación UNED en virtud del convenio específico de colaboración firmado el 1 de agosto de 2003 entre la Fundación UNED y la UNED relativo a la gestión de los cursos de Formación Permanente en colaboración con el Vicerrectorado de Formación Permanente y la adenda a dicho convenio específico de fecha 8 de enero de 2018.</p> <p>Las principales tareas a realizar son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. PREPARACIÓN DE LA CONVOCATORIA: Normas de Validación, Revisión de los Parámetros2. PERIODO DE MATRÍCULA: Validación general, Validación de solicitudes de curso con admisión por parte del equipo docente, Formación profesional GSD, Autorizaciones alumnos extranjeros, Incentivos y descuentos a las matrículas, Traspasos Cambios de cursos, Devoluciones por anulación o por descuentos autorizados, Grupos de alumnos de empresas, generalmente cursos institucionales, Autorización de matrículas fuera de plazo, Matriculación de los alumnos, envío de Facturas, Baremación de ayudas al estudio, Aviso de fin de Matrícula.3. FINALIZADO EL PERIODO DE MATRÍCULA: Conformidad de matrícula, Concesión de ayudas, Recordatorio de segundos plazos, Devoluciones por ayudas al estudio, Anulaciones de matrículas, Modificación de matrículas modulares, Matrículas de los cursos con reconocimiento de créditos. <p>CURSOS PROPIOS</p> <p>La Fundación UNED gestiona una oferta de cursos propios de formación online en colaboración con personas físicas y jurídicas. La Fundación dispone por razón de sus actividades de la estructura capacitada para encargarse de la gestión de matrículas y pagos, así como de una plataforma de formación a distancia. En la medida en que los cursos propuestos hayan sido informados favorablemente en lo económico y en lo académico, la gestión de estos cursos constituye una de las formas de colaboración a que se refiere el artículo 9 de sus estatutos fundacionales, respecto de los fines estatutarios de docencia e investigación en pro del desarrollo científico, cultural y social y económico y de la investigación y de la formación profesional. La gestión de los cursos comprende las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Creación de curso y publicación en la web- Matrícula (Inscripción y pago)- Facturación- Gestión de los gastos del curso- Emisión actas y certificados- Gestión cursos con plataforma Moodle
--

<p>OTROS CURSOS</p> <p>Cursos en colaboración con la UNED (Escuela de Práctica Empresarial, Escuela de Práctica Jurídica, Cursos de verano, ...).</p>
<p>GESTIONES BONIFICACIONES FUNDAE</p> <p>Gestión ante FUNDAE (Fundación Estatal para la Formación en el Empleo) las ayudas de Formación bonificada del SEPE para las empresas que realizan los cursos de Formación Permanente de la UNED y los cursos propios de la Fundación.</p>

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/año
	Previsto		Previsto
Personal asalariado	Formación Permanente	8	13.200
	Cursos Propios y otros	4	6.600
	Bonificaciones FUNDAE	2	2.887
	Total	14	22.687
Personal con contrato de servicios		0	0
Personal voluntario		0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	10.800
Personas jurídicas	300

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Difusión del conocimiento	Indicador de actividad: Número de cursos y número de alumnos	Form. Permanente Cursos 250 Alumnos 7.000
		Cursos propios y otros Cursos 150 Alumnos 3.800
	Número de cursos y alumnos bonificados	Form. Permanente Cursos 20 Alumnos 100
		Cursos propios y otros Cursos 70 Alumnos 400

ACTIVIDAD 2

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTION PROYECTOS
Tipo de actividad	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contratos Art. 83 de la LOU Cátedras UNED Proyectos en colaboración
Lugar de desarrollo de la actividad	España, Europa y Latinoamérica

Descripción detallada de la actividad prevista.

En colaboración con el Vicerrectorado de Investigación de la UNED:

- La Fundación UNED realiza la gestión de aquellos contratos con empresas e instituciones que están bajo el amparo del artículo 83 de la L.O.U. según acuerdo aprobado en Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2007. Formalizado el contrato o convenio el Vicerrectorado de Investigación los remitirá a la Fundación de la UNED a fin de que realice la gestión económica de los mismos, procediendo a facturar las cantidades asignadas en los contratos.
- La Fundación UNED realiza la gestión económico-administrativa de algunos Convenios de colaboración firmados por la UNED con otras entidades para la creación y funcionamiento de las Cátedras Universidad-Empresa.

En colaboración con personas jurídicas o físicas la Fundación UNED realiza la gestión otros proyectos, siempre en cumplimiento con su objeto social.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	2	3.300
Personal con contrato de servicios	26	20.000
Personal voluntario	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	0
Personas jurídicas	80

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
Gestión eficiente de proyectos	Número de Proyectos nuevos	Art. 83	15 proyectos
		Otros	5 proyectos
	Número de Proyectos activos	Art. 83	50 proyectos
		Otros	30 proyectos
	Importe ingresos gestionados	Art. 83	350.000
		Otros	300.000
	Periodo medio pago		30 días

ACTIVIDAD 3

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTION CONGRESOS, JORNADAS Y SEMINARIOS
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos y congresos pertenecientes a la UNED
Lugar de desarrollo de la actividad	España, Europa y Latinoamérica

Descripción detallada de la actividad prevista.

La Fundación UNED proporciona soporte logístico y organizativo de congresos, jornadas y seminarios nacionales e internacionales que se desarrollan en el marco de la UNED.

Se ofrece una gestión integral que incluye las siguientes actividades:

Control de inscripciones y gestión económica hasta el cierre presupuestario.

Organización logística y merchandising.

Apoyo a la Secretaría Técnica.

Creación portal web del evento

Asesoramiento presupuestario

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	1	1.650
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	800
Personas jurídicas	0

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Congresos	Nº congresos organizados	15
	Nº asistentes inscritos	800

ACTIVIDAD 4

A) Identificación.

Denominación de la actividad	GESTION ECONOMICO FINANCIERA DE LA FUNDACION y OTROS
Tipo de actividad *	ACTIVIDAD PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores y otras gestiones
Lugar de desarrollo de la actividad	España

Descripción detallada de la actividad prevista.

<p>Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación además de otras gestiones:</p> <p>CONTABILIDAD Y TESORERÍA</p> <p><input type="checkbox"/> Contabilización de todas las operaciones de la Fundación <input type="checkbox"/> Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos <input type="checkbox"/> Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación <input type="checkbox"/> Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación <input type="checkbox"/> Gestión de inversiones <input type="checkbox"/> Gestión y control de la tesorería <input type="checkbox"/> Coordinación de las actividades de gestión con la UNED <input type="checkbox"/> Conciliación de la deuda con la UNED <input type="checkbox"/> Conciliación de saldos de proyectos <input type="checkbox"/> Realización de Auditoría externa</p> <p>GESTIÓN ALQUILERES GARAJE EDIFICIO SERVICIOS CENTRALES UNED</p> <p>OTRAS GESTIONES VARIAS</p>
--

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas/año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	8	12.375
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	0	0

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	200
Personas jurídicas	125

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Contribuir al desarrollo eficaz y eficiente de la de la gestión económica y financiera de la Fundación.	Nº de facturas emitidas Nº de proveedores atendidos	4.000 facturas 200 proveedores

PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACIÓN

Gastos/Inversiones	Actividad 1	Actividad 2	Actividad 3	Actividad 4	Total actividades	No imputados a las actividades	TOTAL
Gastos por ayudas y otros							
a) Ayudas monetarias							
b) Ayudas no monetarias							
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno							
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							
Aprovisionamientos							
Gastos de personal	403.734,00	59.960,00	31.200,00	327.718,00	822.612,00		822.612,00
Otros gastos de explotación	1.133.244,00	1.180.896,00	86.829,00	110.926,00	2.511.895,00		2.511.895,00
Amortización del Inmovilizado	12.921,00	16.798,00	862,00	12.490,00	43.071,00		43.071,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros							
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
Subtotal gastos	1.549.899,00	1.257.654,00	118.891,00	451.134,00	3.377.578,00		3.377.578,00
Adquisiciones de Inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación deuda no comercial							
Subtotal inversiones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	1.549.899,00	1.257.654,00	118.891,00	451.134,00	3.377.578,00		3.377.578,00

PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA FUNDACIÓN

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la fundación.

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	2.770.884,00
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	0,00
Aportaciones privadas	
Otros tipos de ingresos (FINANCIEROS)	0,00
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	2.770,884,00

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la fundación.

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	0
Otras obligaciones financieras asumidas	0
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0