



HERRAMIENTA AVIP GUÍA DE USUARIO

Herramienta de grabación de Videomensajes **AVIP-Pro**

Versión 2.3
18-10-2019

Copyright © 2010. INTECCA-UNED. Todos los derechos reservados. Está prohibida la reproducción total o parcial con fines comerciales y por cualquier medio del contenido de este documento. Sólo está permitido su utilización y reproducción siempre que sea con fines personales o con fines de formación y divulgación de la UNED

INDICE

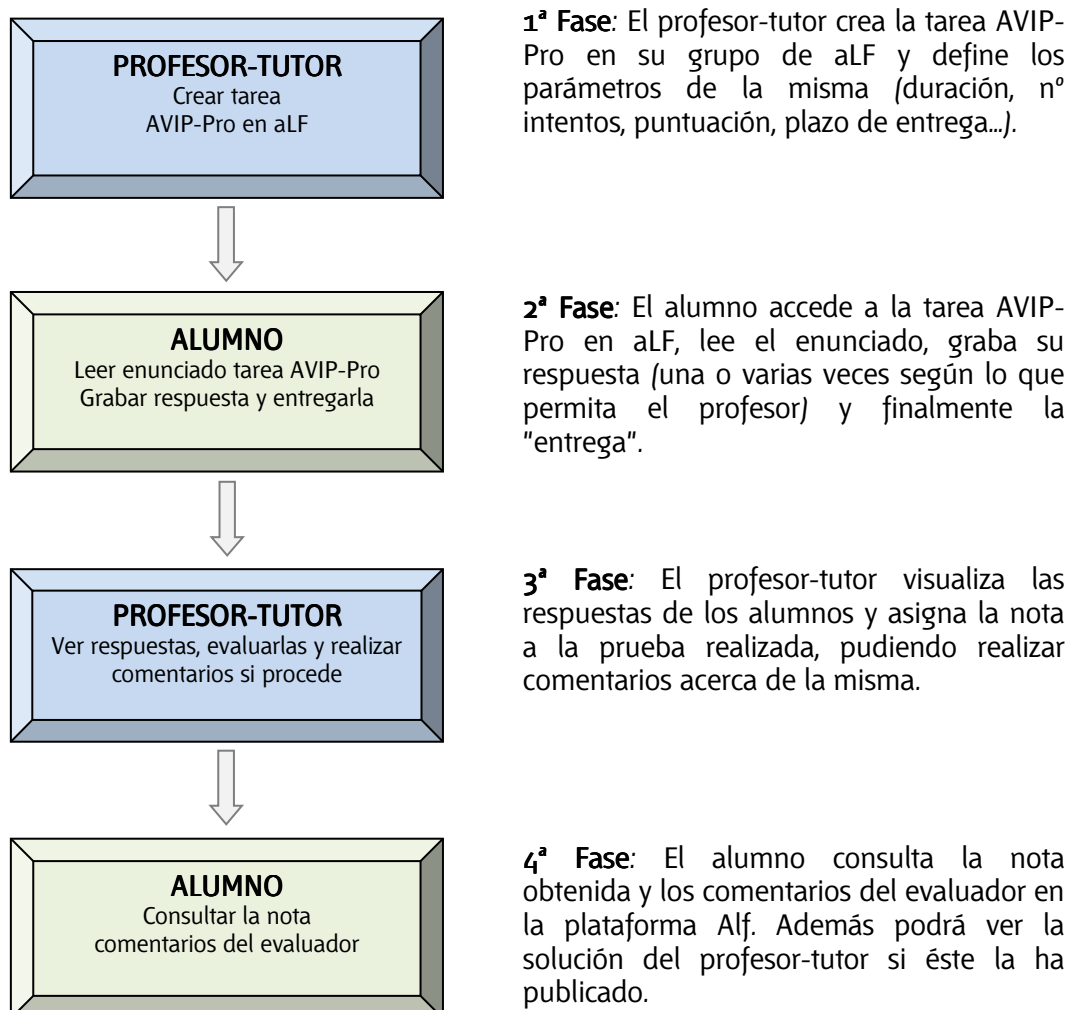
| | | |
|-----|---|----|
| 1.- | Introducción | 3 |
| 2.- | Requisitos técnicos..... | 4 |
| 3.- | Creación de una tarea de evaluación oral mediante AVIP-Pro..... | 4 |
| 4.- | Realización de la tarea por parte del alumno | 8 |
| 5.- | Sistemas de autenticación de los alumnos..... | 14 |
| 6.- | Subir solución a una tarea AVIP-Pro | 15 |
| 7.- | Evaluación de una tarea AVIP-Pro..... | 16 |
| 8.- | Ver la evaluación de la tarea por parte del alumno..... | 20 |
| 9.- | Aspectos a tener en cuenta..... | 21 |

1.- Introducción

AVIP-Pro permite a los alumnos grabar Videomensajes para su posterior evaluación por parte del profesor-tutor. Esta aplicación está integrada en el módulo de Tareas y Evaluaciones de la plataforma de aLF¹. Por ejemplo podría utilizarse en pruebas orales de idiomas dónde el alumno graba una tarea que previamente le haya asignado el profesor-tutor, se podrán definir plazos de entrega, puntuación, número máximo de intentos y además el profesor-tutor podrá publicar una solución que será visible a los alumnos una vez se alcance el plazo de entrega de la tarea.

Será el profesor-tutor el que especifique en el enunciado de la tarea qué tipo admitirá.

El siguiente flujograma describe el funcionamiento de AVIP-Pro:



¹ aLF es la plataforma de eLearning de la UNED (<http://www.innova.uned.es/>)

2.- Requisitos técnicos

AVIP-Pro requiere disponer del siguiente equipamiento:

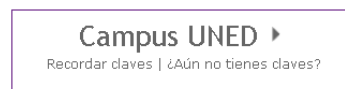
- Ordenador con conexión a Internet.
- Navegador Google Chrome u otro que esté basado en él (Opera, ...)
- Si sistema Windows, al menos la versión windows 7 (o superior)
- Tener desactivado el bloqueador de elementos emergentes o pop-ups del navegador Web.²
- Webcam conectada al ordenador y configurada correctamente.
- Altavoces y Micrófono conectado al ordenador configurado correctamente.

Antes de iniciar una grabación con AVIP-Pro se recomienda encarecidamente probar la webcam y micrófono utilizando por ejemplo el software de la propia cámara para comprobar que captura correctamente la imagen y un software de grabación de audio (p.e. Windows dispone de "Grabadora de sonidos") para comprobar que se graba y reproduce correctamente el audio.

3.- Creación de una tarea de evaluación oral mediante AVIP-Pro

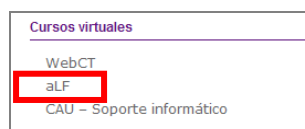
3.1.- Acceso a la comunidad o grupo en aLF

1. Abra el navegador Web y acceda a la página <http://www.uned.es>.
2. Busque el enlace "Campus UNED" y haga clic sobre el mismo.



3. Auténtíquese con su cuenta de correo electrónico de la Uned y la contraseña y pulse el botón "ENVIA".

4. En la columna de la izquierda le aparecerá un enlace identificado como aLF sobre el que haremos clic.



5. Con esto, ya habremos accedido a la plataforma aLF. Una vez dentro de aLF (estaremos en Mi Portal), buscamos en el portlet "Grupos" la comunidad o grupo dónde vamos a definir la tarea de evaluación oral y pulsaremos clic sobre el mismo.

² Cuando una aplicación Web intenta abrir una nueva ventana la mayoría de los navegadores lo impiden. AVIP-Pro abre una nueva ventana al acceder a la tarea por eso habrá que desactivar el bloqueador de elementos emergente.

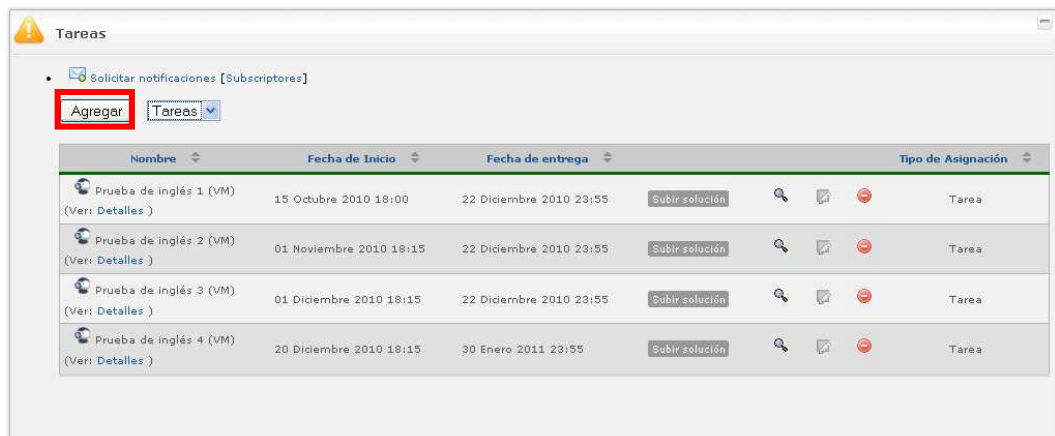


3.2.- Creación de una tarea de evaluación oral

1. Una vez en nuestra comunidad o grupo, pulsamos sobre "Tareas"³ dentro de "Mis herramientas". En el ejemplo se ha creado un enlace único que permite acceder a Evaluaciones y Tareas.



2. Pulsamos "Agregar" en el apartado Tareas, herramienta que nos genera tareas de aLF.



³ En ocasiones las Tareas y las Evaluaciones se agrupan en una único enlace (por ejemplo "Tareas y Evaluaciones", en ese caso habrá que pulsar sobre el mismo

3. Seleccionamos “Grabación multimedia AVIP-Pro” como tipo de tarea y completamos los siguientes datos en el formulario de alta.

Título: (obligatorio)

¿Como se responderá esta tarea?:
 Enviar archivo
 Asociar a los foros
 Sin envío
 Grabación multimedia (AVIP-Pro)

Tipo de Asignación (obligatorio)

Adjuntar Enunciado Examinar...

Duración máxima de la tarea
(!) Esta opción se aplica solo a tareas de grabción. Si esta tarea/actividad no es de ese tipo, puede ignorar este parámetro.

Descripción

Normal | —fuente— | —tamaño— | B I U S

Esta prueba consiste en grabar un videomensaje con una duración mínima de 3 minutos y máxima de 4. En la misma se debe hacer un resumen del texto de la sección 3.3 del capítulo 3 de libro de texto.

No se podrán entregar las tareas fuera de plazo

Ruta: body > p > font

Corrección ortográfica:

Fecha inicial para la entrega:
[dd-mm-aaaa]

Fecha final para la entrega:
[dd-mm-aaaa]

Puntuación máxima: (obligatorio)
(!) Puntuación utilizada para evaluar los alumnos.

Número de personas en el grupo: (obligatorio)
(!) Individual = 1

Ponderación de la tarea sobre el porcentaje global asignado a ya (40%):
(!) Puede ingresar el porcentaje sobre el 40% de ya

¿Permitir a los estudiantes ver sus notas? Sí No

¿Se puede enviar después de la fecha final de entrega? Sí No

¿Tiene nota esta tarea? Sí No

Número de intentos: (obligatorio)
(!) El número de intentos tiene que estar comprendido entre 1-10

Tiempo estimado para completar Examen (en horas):

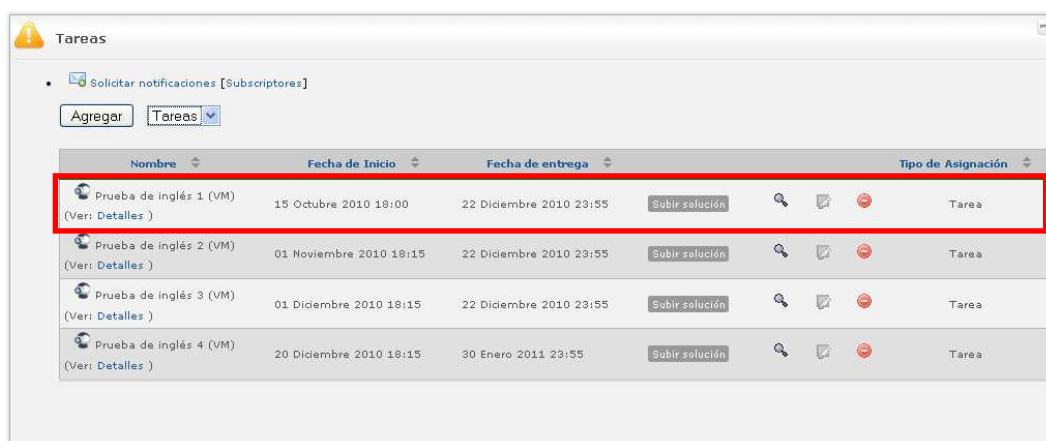
A continuación se describen los campos con más detalle:

| CAMPOS | OBLIGATORIO | DESCRIPCIÓN |
|-------------------------------|-------------|--|
| Título | Sí | Título de la tarea (p.e. "Prueba de inglés 1". |
| Adjuntar enunciado | No | (opcional) Es posible adjuntar un documento que detalle el enunciado aunque habitualmente se usará el campo "Descripción". |
| Duración máxima de la tarea | No | Tiempo máximo de la grabación (hasta 2 horas) |
| Descripción | No | Descripción detallada de la tarea, que verá el alumno mientras está grabando. Podemos usar este texto como enunciado. |
| Fecha inicial para la entrega | No | Fecha y hora desde a partir de la que se puede realizar la tarea. |
| Fecha final para la entrega | No | Fecha y hora de finalización de plazo de |

| | | |
|--|----|---|
| | | entrega. |
| Puntuación máxima | Sí | Valoración máxima que puede obtener el alumno. |
| Número de personas en el grupo | Sí | Si la prueba es individual pondremos 1 o más si es una tarea de grupo |
| Ponderación de la tarea | No | Ponderación de esta tarea en relación con el conjunto de tareas de la asignatura. |
| ¿Permitir a los estudiantes ver su nota? | No | Por defecto se permite que vean sus notas. |
| ¿Se puede enviar después de la fecha de entrega? | No | Por defecto no se permite enviar la tarea fuera de plazo. |
| ¿Tiene nota esta tarea? | No | Por defecto sí tiene nota. |
| Número de intentos | Sí | 5 |
| Tiempo estimado para completar tarea (en horas) | No | Duración aproximada que estima el profesor-tutor que le llevará al alumno hacer la tarea. |

El profesor podrá subir la solución a la tarea después de haberla creado.

- Pulsamos el botón Aceptar y la tarea aparecerá en el listado de tareas. Las tareas AVIP-Pro se identifican porque se añade al título el texto "(VM)" de videomensaje y a la izquierda aparece el siguiente icono



A continuación se detallan los iconos que tenemos en el listado de tareas:

| ICONO | DESCRIPCIÓN |
|-------|--|
| | Aquí el profesor-tutor podrá subir la solución que el alumno verá una vez acabe el plazo de entrega. |
| | El profesor-tutor podrá modificar la solución que haya subido anteriormente. |
| | Permite ver los detalles más relevantes de la tarea (fechas de inicio, de entrega, descripción, etc..). |
| | Editar la tarea para modificar los parámetros (descripción, fecha inicio, de entrega, ponderación, etc..). |
| | Eliminar tarea. |

Cuando hemos creado una tarea AVIP-Pro, no podremos cambiarla a otro tipo.

4.- Realización de la tarea por parte del alumno

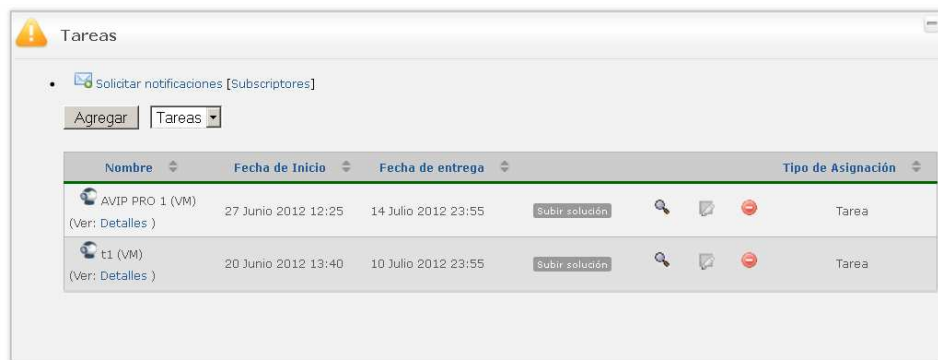
Para resolver una prueba de evaluación oral mediante AVIP-Pro, el alumno tendrá que acceder a la plataforma aLF, y dentro de la misma, a su comunidad o grupo dónde el profesor-tutor haya publicado la tarea a realizar.

Una vez dentro de la comunidad o grupo, el alumno accederá a la tarea de evaluación oral de la siguiente manera:


1. Pulsamos sobre "Tareas" dentro de "Mis herramientas". En el ejemplo se ha creado un enlace único que permite acceder a Evaluaciones y Tareas.



2. Veremos un listado de tareas publicadas por el profesor-tutor.



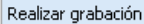
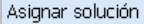



Tendremos estas opciones.

| ICONO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| <p>Detalles </p> | <p>Permite ver los detalles más relevantes de la tarea (fechas de inicio, de entrega, descripción, etc.).</p> |
| <p>Subir solución</p> | <p>Aquí podremos decidir cuál de las grabaciones realizadas enviaremos como respuesta.</p> |

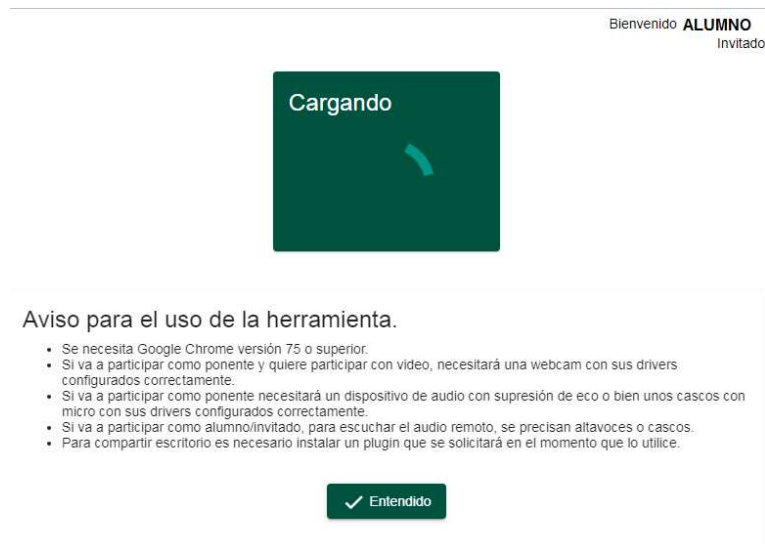
3. Para realizar una tarea el alumno debe pulsar sobre el enlace etiquetado como "Subir solución" asociado a la misma, esto le dará acceso al listado de grabaciones realizadas para su resolución, en este listado podrá realizar tantas grabaciones como el número máximo de intentos permitidos.



A continuación se detallan los botones que aparecen:

| ICONO | Descripción |
|---|---|
|  | Aquí podremos realizar una nueva grabación siempre que no hayamos alcanzado el límite de intentos. |
|  | Aquí enviaremos como solución la grabación que hayamos seleccionado. |
|  | Volveremos al listado de tareas. |
|  | Reproducir grabación, podremos verla todas las veces que queramos antes de decidir cual enviar como respuesta a la tarea. |
|  | Borrar grabación |

4. Para realizar una grabación el alumno debe pulsar sobre el botón "Realizar grabación", lo que abrirá una nueva ventana con la herramienta AVIP-Pro. Las distintas pantallas por las que va pasando



En la ventana se nos mostrará el asistente para configurar la cámara web de nuestro ordenador

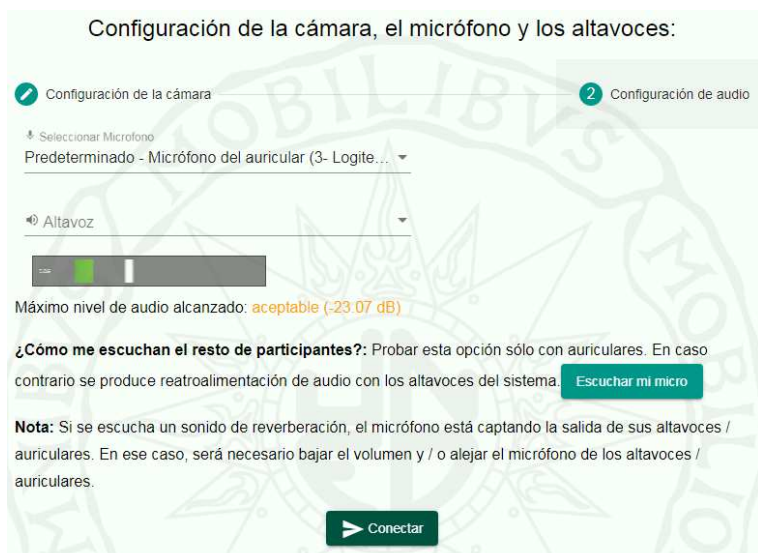


Aviso para el uso de la herramienta.

- Se necesita Google Chrome versión 75 o superior.
- Si va a participar como ponente y quiere participar con video, necesitará una webcam con sus drivers configurados correctamente.
- Si va a participar como ponente necesitará un dispositivo de audio con supresión de eco o bien unos cascos con micro con sus drivers configurados correctamente.
- Si va a participar como alumno/invitado, para escuchar el audio remoto, se precisan altavoces o cascos.
- Para compartir escritorio es necesario instalar un plugin que se solicitará en el momento que lo utilice.

✓ Entendido

Y el micrófono, que podremos probar antes de acceder a la sala para grabar video y audio.



Aviso para el uso de la herramienta.

- Se necesita Google Chrome versión 75 o superior.
- Si va a participar como ponente y quiere participar con video, necesitará una webcam con sus drivers configurados correctamente.
- Si va a participar como ponente necesitará un dispositivo de audio con supresión de eco o bien unos cascos con micro con sus drivers configurados correctamente.
- Si va a participar como alumno/invitado, para escuchar el audio remoto, se precisan altavoces o cascos.
- Para compartir escritorio es necesario instalar un plugin que se solicitará en el momento que lo utilice.

✓ Entendido

Después de configurar el video y el audio de nuestro ordenador ya nos aparece el botón de “Grabar”



En las “indicaciones” podremos revisar la información de la tarea, número de intentos permitidos, duración de la grabación. Introduciremos el nombre de la grabación (p.e. “Grabación 1 – Luís Cabo Pemán”) y pulsaremos el botón de “Iniciar Grabación”:



Ahora podremos detener la grabación cuando consideremos que hayamos terminado



Al pulsar “Detener” nos aparecerá lo siguiente:



Si la grabación se ha detenido correctamente veremos el mensaje “Grabación de video finalizada” y podremos volver a iniciar otra nueva grabación



Si volvemos a la tarea, desde el icono  Podremos reproducir las grabaciones realizadas

Realizar grabación Asignar solución << Volver

| Título | Autor | Descripción | Acciones |
|--|-----------------------|---|---|
| <input type="radio"/> a1 | José García (INTECCA) | Grabación de audio: a1 |   |
| <input checked="" type="radio"/> Ingles I - 2012/06/19 | José García (INTECCA) | Grabación de vídeo: Ingles I - 2012/06/19 |   |
| <input type="radio"/> i1 | José García (INTECCA) | Grabación de vídeo: i1 |   |



Es muy probable que, si intentamos reproducir la grabación inmediatamente después de haberla finalizado, nos salga el mensaje siguiente:

Todavía no se ha encontrado ningún video con este identificador, si es una grabación nueva es necesario esperar unos minutos para que sea procesada. Por favor, inténtelo de nuevo más tarde

Esto se debe a que la grabación debe ser procesada y generar un archivo MP4 para poder reproducirla. Debemos esperar hasta que la grabación se haya procesado.

4.1.- Enviar solución de la tarea

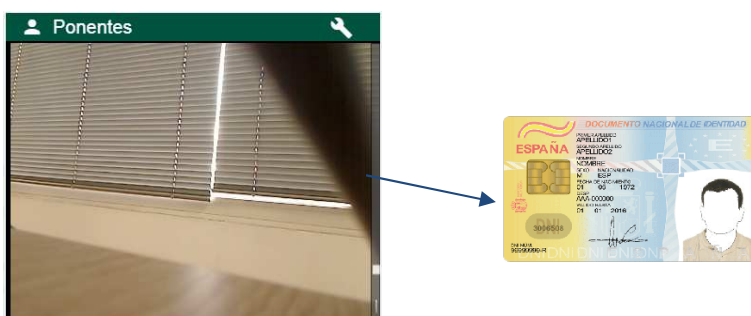
1. Cuando hayamos finalizado de grabar los diferentes intentos, desde el listado "Subir solución" podremos seleccionar el que nos interese y pulsar el botón "Asignar solución":

| Realizar grabación | | | | |
|-----------------------|-----------------------|---|-----------|--|
| | | Asignar solución | << Volver | |
| Título | Autor | Descripción | Acciones | |
| a1 | José García (INTECCA) | Grabación de audio: a1 | | |
| Inglés I - 2012/06/19 | José García (INTECCA) | Grabación de video: Inglés I - 2012/06/19 | | |
| i1 | José García (INTECCA) | Grabación de video: i1 | | |

2. Una vez que el alumno ha enviado la respuesta, podrá rectificar y asignar otra diferente si ha grabado varios intentos.

5.- Sistemas de autenticación de los alumnos

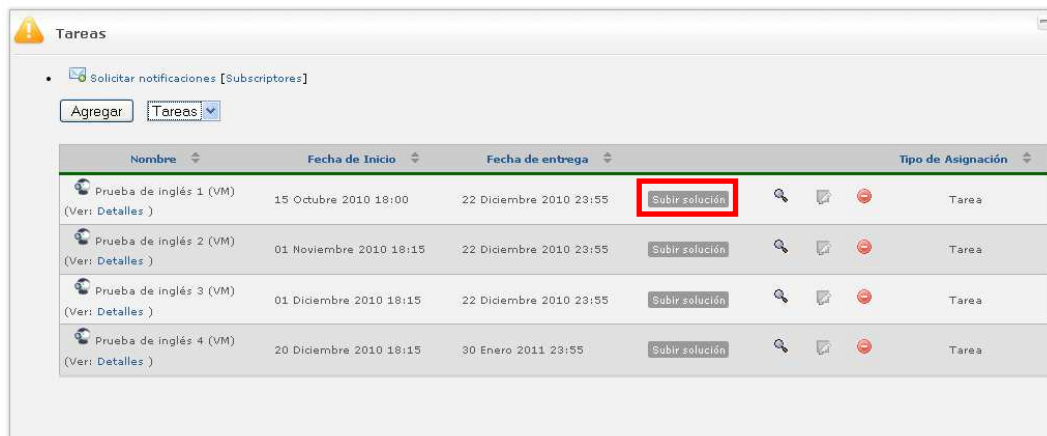
Como sistema de autenticación del alumno, hay que tener en cuenta que el alumno estará en su domicilio, por tanto resulta complicado garantizar su identidad. Lo mejor será asignar la tarea como Videomensaje y no Audiomensaje con el fin de que el profesor-tutor pueda contrastar que el alumno es quién dice comparándola con una fotografía. De manera adicional se puede indicar en la descripción de la tarea que al comenzar la grabación, el alumno muestre su DNI a la webcam para que el evaluador pueda contrastar la identidad del evaluado.



Estas medidas no pueden considerarse fiables al 100%, siendo la ideal para ello que el alumno se acercase al centro asociado y allí el personal del centro compruebe su identidad antes de realizar la grabación de la tarea como ocurre con los exámenes.

6.-Subir solución a una tarea AVIP-Pro

El profesor-tutor podrá asociar una solución a la tarea si así lo desea. Sólo será visible a los alumnos una vez finalice el plazo de entrega, además el profesor podrá rectificar la solución subiendo una nueva que sustituya la anterior.



| ICONO | DESCRIPCIÓN |
|-------|--|
| | Aquí el profesor-tutor podrá subir la solución que el alumno verá una vez acabe el plazo de entrega. |
| | El profesor-tutor podrá modificar la solución que haya subido anteriormente. |

Para subir la solución en primer lugar tendrá que grabar una solución y luego asignarla como solución a la tarea, también es posible realizar una nueva grabación que sustituya la que hayamos subido como solución:



| ICONO | DESCRIPCIÓN |
|-------|---|
| | Podremos realizar varias grabaciones y luego decidir cuál asociar como solución. |
| | La grabación que hayamos seleccionado se asociará como solución. |
| | Reproducir grabación, podremos verla todas las veces que queramos antes de decidir cual enviar como respuesta a la tarea. |
| | Borrar grabación |

Aquí tenemos que considerar dos casos, cuando creamos la tarea:

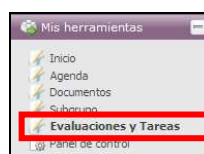
- Si no se permite entregar la tarea fuera del plazo: en ese caso, si el profesor-tutor ha subido la solución, será visible automáticamente a los alumnos después del plazo de entrega.
- Si se permite entregar la tarea fuera de plazo: en ese caso el profesor-tutor cuando sube la solución podrá decidir una de estas dos opciones:
 - *que la solución se publique automáticamente cuando se alcance el plazo de entrega, lo que implica que el alumno podrá consultar la misma y después entregar su tarea.*
 - *que la solución no se publique con lo que el alumno en ningún caso podrá consultar esa solución.*

Por defecto, cuando se crea una tarea no es posible entregarla fuera de plazo.

7.-Evaluación de una tarea AVIP-Pro

Una vez que el alumno ha entregado la solución a la tarea, el profesor-tutor tendrá que evaluarla.

1. Para ello accederá a la comunidad o grupo de aLF correspondiente, y pulsaremos sobre "Calificaciones" dentro de "Mis herramientas". En el ejemplo se ha creado un enlace único que permite acceder a Evaluaciones y Tareas.



2. Ahora veremos un listado de tareas para su calificación:



| ICONO | DESCRIPCIÓN |
|-------|---|
| | Aquí podremos indicar la ponderación de cada tarea en la nota final. |
| | Podremos consultar el histórico de notas de la tarea asignadas a los alumnos. |

3. Para calificar una tarea pulsaremos sobre el nombre de la misma, en “Ver respuesta” podremos ver la grabación de cada alumno para su evaluación posterior:

Notas de los alumnos para : Prueba de inglés 1

Información Estudiantes Evaluados(0) **Estudiantes No Evaluados(1)** Estudiantes sin responder(14) Evaluar Con Archivo

Estos son los estudiantes que ya respondieron pero que no han sido evaluados.
 Puede usar más espacio de texto asignado o añadir un archivo de corrección para la tarea del alumno usando la opción Ficha de evaluación. Si solo usa comentarios cortos para la calificación del estudiante puede usar los campos Nota y Comentario del listado de abajo.
 Click aquí si usted quiere bajar todas las respuestas en un solo archivo
VER FOTOS DE LOS ALUMNOS: SÍ/NO

Enviar mensaje de correo a: **Estudiantes No Evaluados**

Enviar Notas

| Nombre | ENTREGADO | ENTREGA | NOTA | COMENTARIOS | Ficha de Evaluación |
|------------------|--------------------------|-------------------------------|------|--|---------------------|
| Cabo Pemán, Luis | 04 Octubre 2010 09:36 AM | Ver respuesta | 16 | Se debe mejorar la pronunciación y la sintáctica | Ficha de Evaluación |

Enviar Notas

| ICONO | DESCRIPCIÓN |
|--|---|
| Información | Información general de la tarea. |
| Estudiantes Evaluados(0) | Listado de estudiantes ya evaluados con las notas y comentarios asociados. |
| Estudiantes No Evaluados(1) | Listado de estudiantes a los que aún no se han evaluado. |
| Estudiantes sin responder(14) | Estudiantes que todavía no han respondido a la tarea. |
| Evaluar Con Archivo | Permite descargar un fichero CSV con los datos de los alumnos, sobre ese fichero podremos asignarles notas y subirlo a la tarea con sus evaluaciones. |
| Enviar mensaje de correo a: Estudiantes No Evaluados | Podremos enviar un correo electrónico de recordatorio a los alumnos que aún no hayan respondido a la tarea. |
| Ver respuesta | Se reproducirá la grabación del alumno para su evaluación. |
| NOTA | En esta columna indicaremos la nota del alumno. |
| COMENTARIOS | Opcionalmente podremos añadir comentarios a la tarea del alumno. |
| Ficha de Evaluación | Ficha en la que podremos detallar comentarios internos del profesor-tutor acerca de la tarea del alumno. |



| | |
|---|---|
| <input type="button" value="Enviar Notas"/> | Una vez evaluada la tarea pulsaremos aquí para asignar la nota. |
|---|---|

Para facilitar la labor de evaluación, se presentan una serie de pestañas a través de las cuales podemos acceder a los grupos de:

- *Estudiantes evaluados*
- *Estudiantes no evaluados*
- *Estudiantes sin responder*

4. Una vez visualizada la grabación por parte del evaluador, se puede asignar la nota y añadir comentarios a la misma, pulsaremos el botón "Enviar notas" y entonces el alumnos pasará a la pestaña "Estudiantes evaluados".



| ICONO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| <input type="button" value="Enviar mensaje de correo a: Estudiantes Evaluados"/> | Podremos enviar un correo electrónico de recordatorio a los alumnos evaluados. |
|  | Aquí podremos acceder a la ficha de evaluación del alumno. |
|  | Eliminar evaluación, el alumnos pasará a la pestaña "Estudiantes no evaluados". |
| <input type="button" value="Historial de Notas"/> | Podremos consultar el historial de notas del alumno. |

5. Para acceder al listado de alumnos que no hayan contestado aún la tarea pulsaremos en la pestaña "Estudiantes sin responder"

Notas de los alumnos para : Prueba de inglés 1

Puede usar más espacio de texto asignado o añadir un archivo de evaluación para la ficha del alumno usando la opción Ficha de evaluación. Si solo usa comentarios cortos para la calificación del estudiante puede usar los campos Nota y Comentario del listado de abajo.

VER FOTOS DE LOS ALUMNOS: SÍ /NO

Enviar mensaje de correo a: **Estudiantes sin responder**

| Nombre ▲ | NOTA | COMENTARIOS | Ficha de Evaluación |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|
| Aguilar, Vivian | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ficha de Evaluación |
| Alonso Silvan, Vanesa | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ficha de Evaluación |
| Alonso Yahoo, Vanesa | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ficha de Evaluación |
| Ardela, Billy | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ficha de Evaluación |
| Bacas Riveiro, Luis Ignacio | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ficha de Evaluación |
| Cordova Morales, Miguel Angel | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ficha de Evaluación |
| Lenguas Silva, Elena | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ficha de Evaluación |
| Luzón, José María | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ficha de Evaluación |
| Morales Hidalgo, Raúl | <input type="text"/> | <input type="text"/> | Ficha de Evaluación |

Calificar con 0 (cero)

Comentario

| ICONO | DESCRIPCIÓN |
|-------|--|
| | Podremos enviar un correo electrónico de recordatorio a los alumnos que no hayan respondido. |
| | Podremos enviar las notas que hayamos establecido en la columna "NOTA" junto con los comentarios. |
| | Ficha en la que podremos detallar comentarios internos del profesor-tutor acerca de la tarea del alumno. |
| | Aquí podremos calificar a todos con cero enviando el comentario que indiquemos debajo |
| | Comentario que recibirán todos cuando la calificación es cero. |

Desde esta pestaña podremos enviar un correo de recordatorio a los que aún no hayan entregado la tarea, asignar notas y comentarios de forma individual por alumno o bien calificar a todos con cero si por ejemplo, ha finalizado el plazo de entrega.

8.- Ver la evaluación de la tarea por parte del alumno

El alumno podrá visualizar su nota y consultar los comentarios del profesor-tutor. Para ello, no tiene más que acceder a su comunidad o grupo en aLF, ir a la sección de "Calificaciones" y consultar la nota que se le ha puesto.

Calificaciones

- Solicitar notificaciones

Pulse el icono para acceder a la corrección del equipo docente (se abrirá en una ventana nueva)

Pulse el icono si necesita enviar un correo electrónico en caso de duda/reclamación

| Nombre | NOTA | Calificado por | Comentarios | Valor neto |
|--------------------|-------------|-------------------|---------------------------------|-------------|
| A-1 | Sin evaluar | | Sin comentarios | Sin evaluar |
| A-2 | Sin evaluar | | Sin comentarios | Sin evaluar |
| Prueba de inglés 1 | 6.0 | Rodriguez, Amalio | Ver comentarios | 4,8/8 |
| Prueba de inglés 2 | Sin evaluar | | Sin comentarios | Sin evaluar |

Su nota total en esta clase es: 4,8/8

| ICONO | DESCRIPCIÓN |
|-------|--|
| | Podremos enviar un correo electrónico al profesor-tutor que ha evaluado nuestra tarea. |
| | Aquí se podrá consultar la solución del profesor-tutor. |
| | El alumno podrá activar una alerta aquí de tal manera que recibirá un correo electrónico cuando el profesor-tutor haya |

| | |
|---------------------------------|--|
| | evaluado su tarea. |
| Ver comentarios | Aquí de podrán consultar los comentarios del profesor-tutor. |

El profesor-tutor podrá decidir si publica o no una solución a la tarea que los alumnos podrán consultar una vez finalice el plazo de entrega teniendo en cuenta los siguientes casos:

- Si no se permite entregar la tarea fuera del plazo: en ese caso, si el profesor-tutor ha subido la solución, será visible automáticamente a los alumnos después del plazo de entrega.
- Si se permite entregar la tarea fuera de plazo: en ese caso el profesor-tutor cuando sube la solución podrá decidir una de estas dos opciones:
 - *que la solución se publique automáticamente cuando se alcance el plazo de entrega, lo que implica que el alumno podrá consultar la misma y después entregar su tarea.*
 - *que la solución no se publique con lo que el alumno en ningún caso podrá consultar esa solución.*

Por defecto, cuando se crea una tarea no es posible entregarla fuera de plazo.

9.-Aspectos a tener en cuenta

Por defecto, cuando se crea una tarea no es posible entregarla fuera de plazo.

- Los enunciados y descripciones de la tarea deberán indicar claramente:
 - o *Si la tarea requiere una grabación de Audiomensaje o de Videomensaje.*
 - o *Los plazos de inicio y fin de entrega de la tarea y si se permite o no la entrega fuera de plazo.*
 - o *El número de intentos permitido antes de subir la solución definitiva.*
 - o *La duración máxima de la grabación.*
- Cuando el profesor-tutor crea una tarea, por defecto está configurada para que no se permita su entrega fuera de plazo. Para lo contrario, deberá indicarlo expresamente el profesor-tutor.
- La descripción de la tarea aunque no es obligatoria es muy recomendable que la especifique el profesor-tutor dado que es el texto que estará visible cuando se grabe la solución. Se recomienda aprovecharlo para indicar el enunciado de la tarea.
- Es posible añadir a una tarea un fichero adjunto con el enunciado aunque se debe tener en cuenta que si utilizamos la descripción para ello quizá no sea necesario.
- Desactivar el bloqueo de ventanas emergentes en el navegador. Cuando se quiere grabar una solución a la tarea se abrirá una nueva ventana del navegador, si está el bloqueo activado no podremos grabar.
- Antes de grabar una tarea asegurarse de que el micrófono y la Webcam funcionan correctamente utilizando para ello programas como el Grabador de sonidos de Windows o el propio software que tiene la Webcam.