

UNED

Guía visual para la utilización de la web conferencia AVIP (HTML5) de Intecca

Miguel Santamaría Lancho
Ángeles Sánchez-Elvira Paniagua

Guía visual y abreviada de la herramienta web conferencia AVIP (HTML5)



HERRAMIENTA AVIP
GUÍA DE USUARIO

WEBCONFERENCIA **HTML5** (Beta)
(Conferencia Online)

Versión 1.0
01-03-2019

Copyright © 2018. INTECCA-UNED. Todos los derechos reservados. Está prohibida la reproducción total o parcial con fines comerciales y por cualquier medio del contenido de este documento. Sólo está permitido su utilización y reproducción siempre que sea con fines personales o con fines de formación y divulgación de la UNED

Existe una Guía de Usuario en la que se detallan todas las funcionalidades de la esta herramienta y su manejo.

En el curso hay un enlace a la Guía de usuario

Esta Guía visual abreviada no reemplaza a la Guía de usuario. Para cualquier duda que os surja, recurrid a la Guía de usuario.

Aulas AVIP de Webconferencia (HTML5). Mejoras



COMPARTIR ESCRITORIO

Mejorará la **compartición de contenidos** del escritorio del presentador. Este aspecto no pudo ser abordado con garantías en Conferencia Online, debido a las limitaciones de Flash, pero con los servidores utilizados en la actualidad se resuelven los problemas



RENDIMIENTO

Mejorará el **rendimiento**. Al utilizar menos recursos del cliente y estar más optimizadas las tareas de los servidores



VIDEO Y AUDIO

Mejoras en la **calidad** de video y audio sin incrementar el consumo de ancho de banda utilizando nuevos códecs y mejorando la resolución



GRABACIÓN

Nuevo **formato** de grabación con mayor calidad

En octubre de 2019 se ha puesto en funcionamiento una nueva versión de la herramienta AVIP para web conferencia. Esta nueva versión está adaptada a HTML5. La anterior se basaba en a tecnología flash, que esta dejando de ser utilizada por los principales navegadores de Internet.

A la izquierda puedes ver las principales mejoras que tiene esta versión

IMPORTANTE: Esta versión HTML5 funciona solo con el navegador Google CHROME



Cómo crear un aula de web conferencia

Las aulas de Web conferencia son creadas por los Centros Asociados

Webconferencia

El estudiantado recibe la tutoría conectándose desde su equipo.

Tutoría+Webconferencia

El estudiantado recibe la tutoría en el Centro Asociado o conectándose desde su equipo.

The screenshot shows the Akademos interface for the course 'Historia Económica'. The main content area includes a calendar for the next session on March 9th at 17:00 h. Below the calendar is a list of navigation options:

- Orientaciones del Equipo Docente
- Ver calendario completo
- Horarios y enunciados de exámenes
- Guía de la asignatura
- Comprar libros en la Librería Virtual Oficial UNED
- También puede adquirirlos en la librería de su Centro
- Acceso al curso virtual - Foro
- Sala AVIP** **Mis grabaciones**
- Planificar asignatura
- Listado estudiantes matriculados

Las aulas de web conferencia se crean de manera automática por los Centros Asociados desde la Administración de Akademos.

Cuando un Centro Asociado da de alta una tutoría e indica la modalidad que va a tener, se crea la Sala de web conferencia que estará activa para los estudiantes durante los horarios de la tutoría. Los tipos de tutoría que generan automáticamente salas AVIP son:

- Webconferencia: La tutoría se realiza en línea
- Tutoría + webconferencia: este tipo combina tutoría presencial con emisión.

En principio, si tu tutoría es solo presencial y quieres que se emita puedes solicitarlo a tu Centro Asociado, para que cambie la modalidad de tutoría.

Cuando el Centro ha creado una Sala tanto el profesor tutor como los estudiantes pueden acceder directamente a ella desde Akademos. Como ves en la imagen se puede acceder tanto a la Sala AVIP como a tus grabaciones.

No obstante debes saber que cualquier profesor tutor puede crear una Sala de Web conferencia e invitar a sus estudiantes a utilizarla.

En este caso, vamos a mostrarte cómo puedes crear una sala para que puedas llevar a cabo la actividad propuesta en este bloque del curso.

Creación de una sala de web conferencia: Acceso a Intecca

1.- Accedemos a <http://intecca.uned.es>



Acceso a Plataforma AVIP

2.- Ya en Intecca pulsamos en Acceso a plataforma AVIP



3.- Pulsamos en Iniciar Sesión y seleccionamos Autenticación UNED



4.- Utilizamos nuestro usuario y contraseña UNED y accedemos a la pantalla principal de Intecca.

1.- Pulsa en webconferencia

UNED INTECCA
Audio Visual sobre tecnología IP
Plataforma de Servicio

Aulas AVIP | Videoconferencia | Webconferencia | Evolución AVIP | Generador de Contenidos Digitales | Gestor integral de Contenidos Audiovisuales | Red Social AVIP

Cadena Campus | Repositorio de Contenidos Digitales

2.- Pulsa en Crear Aula

UNED INTECCA Listado de aulas

Mis citas Mis aulas Aulas activas Aulas inactivas **Crear aula**

Invitaciones a aulas de Webconferencia del u

No se han encontrado aulas con las filtros indicados.

Nueva aula

Datos de la reserva:

Tipo de aula: -- Tipo de aula --
 Nombre: -- Tipo de aula --
 Descripción: Aula AVIP de Webconferencia
 Aula AVIP de Videoconferencia

Contraseña moderador:
 Repetir contraseña:
 Contraseña invitado:
 Repetir invitado:

Autores

Autores: msantamaria@iieef.uned.es (Creador)

Nuevo autor:
 Tipo autor: -

Debes introducir:

- Tipo de sala: Aula AVIP webconf.
- Nombre: Aula demo CIT + tu nombre
- Descripción: demo
- Contraseña moderador
- Contraseña invitado : CIT
- Autor: (ya apareces tu)

Continúa completando el formulario tal y como se indica en la siguiente página

- En **Clasificación** marca UNED
 - **Fecha de inicio** pon la fecha en la que creas la sala
 - **Fecha de fin**: La sala estará disponible hasta esta fecha. Piensa cuando vas a hacer la grabación y marca la fecha
- Como ves además de marcar el período durante el cual quieres que este abierta, puedes marcar una periodicidad diaria, semanal o quincenal. Esto lo haríamos si quisiéramos utilizar a sala para una tutoría.

Clasificación:

UNED

Datos de la periodicidad
(La hora actual es: 07-03-2020 18:31 CET)

Fecha de inicio: 09-03-2020 Hora: 00 00

Fecha de fin: 15-03-2020 Hora: 23 55

Puede cargar una periodicidad o bien seleccionar directamente varios días en el calendario usando el ratón y las teclas SHIFT y CONTROL.

Horario de tutorías: (*)Horario de cada tutoría
De 19 00 hasta 20 00

Periodicidad

Diaria Semanal Mensual

Mar 2020						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Hoy

Cancelar Limpia **Guardar**

Pulsa en **Guardar**

  **Listado de aulas**

Mis citas **Mis aulas** Aulas activas Aulas inactivas Crear aula Tutorías Estudios Oficiales

Resultado

 Registro actualizado correctamente

Se nos informa que el aula se ha creado correctamente.
PARA ACCEDER A TU AULA
Pulsa en “Mis Aulas”

Acceder al aula y configuración
de dispositivos de audio y vídeo

Una vez que has creado un aula, basta con pulsar en “Mis Aulas” para visualizarla

Mis citas Mis aulas Aulas activas Aulas inactivas Crear aula Tutorías Estudios Oficiales

Encontradas 1 aulas

Aulas de Webconferencia del usuario '391699' del usuario 'msantamaria@iieef.u

Acceder	Nombre	Descripción	Fecha
	Aula demo CIT Miguel Santamaria	demo	09-03-2020 00:00:00 15-03-2020 23:55:00

PARA ACCEDER a tu aula bastará con pulsar en la flecha verde

CONFIGURACIÓN AUDIO/VÍDEO

La última versión de web conferencia de Intecca, incluye un asistente de configuración de la cámara el micrófono y los altavoces. Si tienes algún problema consulta la página 16 de la Guía de Web conferencia.

Solo podrá utilizarse la herramienta si el ordenador dispone de micrófono. La webcam y los altavoces son opcionales.

Configuración de la cámara, el micrófono y los altavoces:

1 Preparado para conectar...

Últimos dispositivos utilizados:

- Cámara: Lenovo EasyCamera (174f14be)
- Micro: Predeterminado - Micrófono interno (Conexant SmartAudio HD)

 Conectar con la última configuración de audio/vídeo

Nota: para utilizar los dispositivos multimedia en la webconferencia es necesario superar el test previo de configuración por lo que sería recomendable cerrar los procesos que bloqueen el acceso a los mismos (Skype, otros navegadores...) y/o habilitar los permisos de acceso desde esta página. **Sólo** si en el equipo no se detecta ninguna cámara ni micro o hay problemas técnicos en la configuración se debería probar a conectarse como ponente sin audio ni video.

 Seleccionar otros dispositivos

Solo tendrás que pasar por la configuración la primera vez. A partir del primer acceso te aparecerá el siguiente botón para acceder con la configuración habitual.

 Conectar con la última configuración de audio/video

Descripción de un aula de web conferencia AVIP HTML5

Organización de las herramientas del aula de Webconferencia

☰ Aula demo CIT Miguel Santamaria
Pizarra

Pizarra - Página: 1 / 1

ICONOS



	Desde aquí accedemos a las herramientas de dibujo y edición.
	Desde aquí podremos movernos por las páginas o crear una nueva.
	Desde aquí podremos cargar documentos, mostrarlos o cambiar a pizarra.


Permite arrastrar los iconos y colocarlos donde deseemos

PANELES

Usuarios 1

Miguel Santamaria La...

Chat
⚙️

Ponentes
⚙️

PANELES

Los paneles que vemos en el lado derecho son:

	En el panel de usuarios vemos los que están conectados a la sala y según el icono de cada uno sabremos su perfil (Moderador, Presentador o Invitado)
	En el panel de Chat veremos las conversaciones y podremos participar en las mismas.
	Aquellos que tengan el perfil de Moderador o Presentador mostrarán su vídeo en el panel de Ponentes , además se les escuchará y podrán utilizar la pizarra, mostrar documentos o compartir el escritorio.

MENÚ DE OPCIONES

 Grabar	Desde aquí activamos y detenemos la grabación de la sesión.
 Compartir	Herramienta para compartir nuestro escritorio, alguna ventana en concreto o una pestaña del navegador.
 Presets	Formatos de visualización de la sala.
 Tema	Configuración de los colores de la sala.
 Ayuda	Información sobre las herramientas.
 Acerca de	Información que resumen las características de la herramienta.
 Danos tu opinión	Encuesta sobre la herramienta.
 Cerrar sesión	Cuando queremos finalizar la sesión.

En la parte superior izquierda de la pantalla hay un menú desplegable con las opciones que veis en la imagen. En la Guía de usuario, podéis encontrar información detallada sobre cada una de esas opciones.

Subir documentos al aula de web conferencia

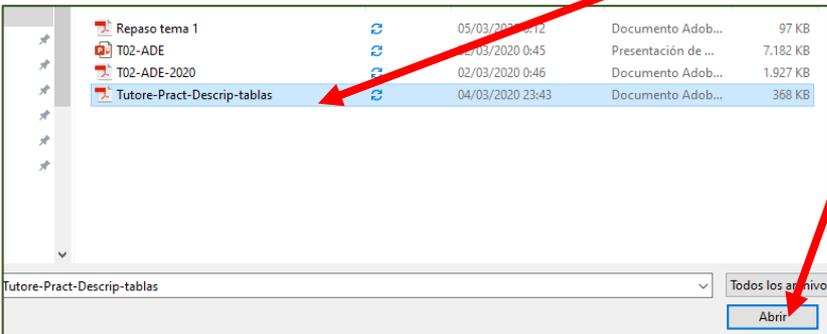
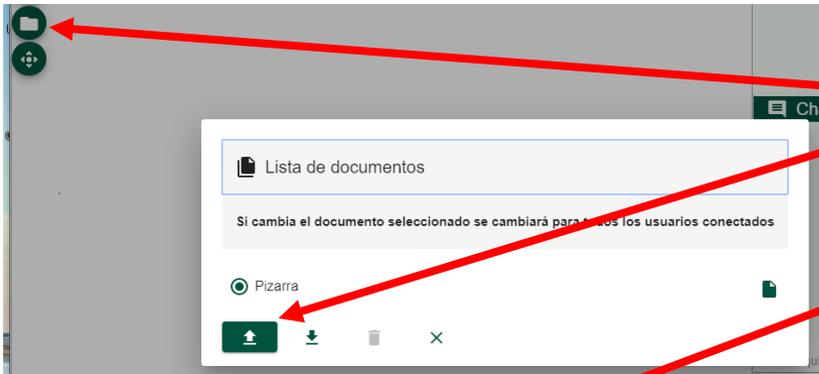
Los creadores de las aulas y los moderadores (profesores tutores) pueden acceder en cualquier momento al aula de web conferencia. Los estudiantes solo pueden hacerlo en el horario de la sesión de tutoría. Sólo a partir de ese momento se les activa el acceso. Esto nos permite subir con antelación los materiales que vamos a usar para la práctica

CÓMO SUBIR DOCUMENTOS AL AULA

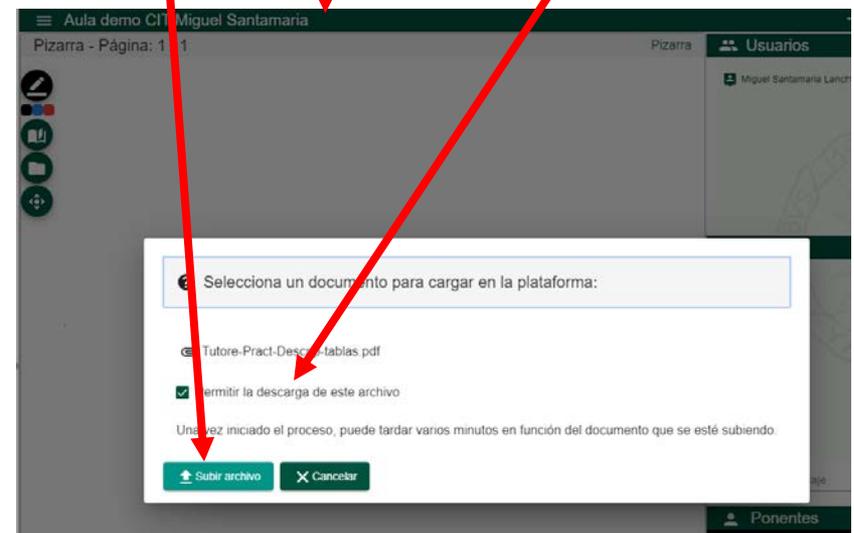
1. Pulsamos en el icono de la carpeta
2. Pulsamos en la fecha que apunta hacia arriba

Se nos abrirá una ventana para seleccionar el fichero

1. Marcamos el fichero que queremos subir
2. Pulsamos en Abrir
3. Se cerrará la ventana del selector de archivos y nos mostrara esta ventana.
4. Marcamos la opción "Permitir descarga del archivo" (*)
5. Pulsamos subir archivo



(*) Al marcar "Permitir la descarga del archivo" autorizamos a los estudiantes a descargarse ese fichero, durante la sesión de tutoría o desde la grabación, ya que estos ficheros, así marcados, se adjuntan automáticamente a la grabación. Si utilizáis alguna presentación es mejor subirla en formato PDF para que no sea editable. Solo se descargarán los ficheros que han sido utilizados durante la sesión.



Utilización de documentos durante la tutoría

Cómo seleccionar el documento que queremos mostrar en la zona de presentación del aula

The screenshot shows the virtual classroom interface. At the top, it says 'Pizarra - Página: 1 / 10' and 'Tutore-Pract-Descrip-tablas.pdf'. There is a chat window with a notification icon and a 'Notificaciones' checkbox. A red arrow points from the 'Notificaciones' checkbox to the 'Lista de documentos' dialog box. The dialog box has a title 'Lista de documentos' and a subtitle 'Si cambia el documento seleccionado se cambiará para todos los usuarios conectados'. It contains two radio button options: 'Pizarra' (unselected) and 'Tutore-Pract-Descrip-tablas.pdf' (selected). Below the options are icons for upload, download, delete, and close. At the bottom left, there is a Creative Commons license logo (CC BY NC SA) and a footer text: 'Se permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales. Compartir en las mismas condiciones.'

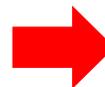
Para mostrar a los estudiantes los documentos que hemos subido debemos:

1. Pulsar en el icono de carpeta
2. Marcar el documento que queremos que se muestre en la zona de presentación del Aula.

Por defecto podremos elegir siempre entre la pizarra en blanco o alguno de los documentos subidos.

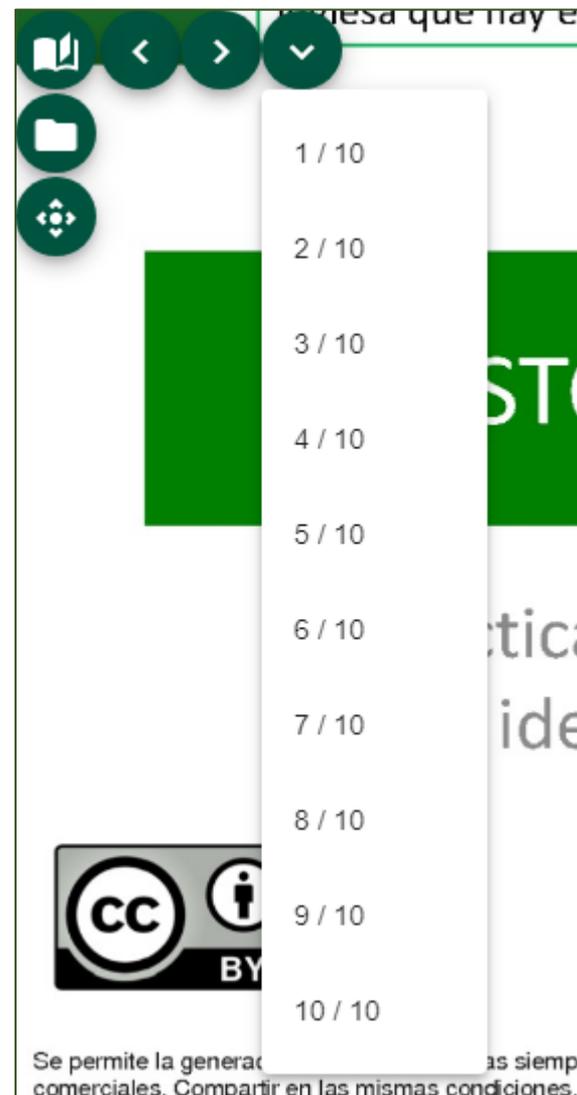
Desplazamientos por el documento

Para desplazarnos por el documento pulsamos en el **icono con forma de libro**. Como puede verse, podemos avanzar >, retroceder < o ir a cualquiera de las páginas.



Herramientas de dibujo y edición para resaltar o anotar el documento

Al pulsar en el icono del lápiz se accede a diversas herramientas de dibujo y edición, que te permitirán hacer anotaciones, resaltar o ampliar zonas del documento.



Interacción con los estudiantes que participan

Chats y permisos de utilización

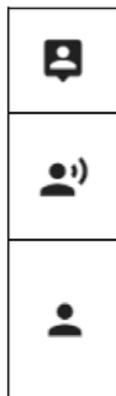
Las Aulas AVIP se concibieron como un entorno que facilitará la interacción con los estudiantes. No está pensada como un herramienta para dar clase, aunque también se utilice para esto.

Los participantes en una sesión de Aula AVIP puede tener tres perfiles:

- **Moderador:** Es el profesor tutor encargado de la sala
- **Invitados:** estudiantes que participan en la sesión
- **Presentador:** El moderador puede asignar este rol a cualquiera de los invitados. Esto suele hacerse cuando se invita a un estudiante a presentar un trabajo o a dirigir una actividad práctica.

En esta tabla puedes ver a que herramientas y funcionalidades tiene acceso cada perfil.

Iconos en panel de USUARIO para diferenciar perfiles



Moderador

Presentador

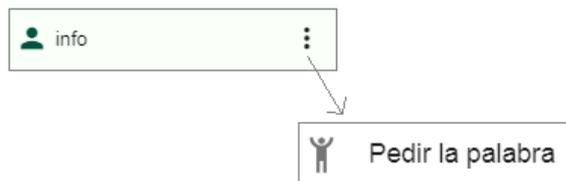
Invitado

ACCIÓN	PERFIL		
	MODERADOR	PRESENTADOR	INVITADO
Crear, reactivar y borrar una sala	Sí	No	No
Acceder a una sala	Sí	No	Sí
Descargar documentos de la sala (si se autoriza su descarga al subirlos)	Sí	Sí	Sí
Enviar mensajes públicos con el Chat	Sí	Sí	Sí
Activar notificaciones del Chat	Sí	Sí	Sí
Emitir video y Audio	Sí	Sí	No
Usar la Pizarra	Sí	Sí	No
Guardar anotaciones de pizarra	Se implementará en versiones posteriores		
Subir Documentos	Sí	Sí	No
Pedir la palabra	No	No	Sí
Dar o quitar la palabra a los demás usuarios	Sí	No	No
Expulsar a un usuario de la sala	Sí	No	No
Mostrar su escritorio a los demás usuarios	Sí	Sí	No
Grabar la sesión	Sí	Sí	No

Interacción con estudiantes a través del chat

La interacción se hará preferentemente a través del chat. No obstante la herramienta permite a los invitados pedir la palabra a moderador y así poder utilizar audio y vídeo para comunicarse.

Este es un proceso que puede ser lento, especialmente, si el invitado no ha podido probar previamente el correcto funcionamiento de su audio y vídeo



El usuario solicita la palabra pulsando en el menú de opciones representado por tres puntos verticales.



Cuando lo hace aparece un icono indicando que ha pedido la palabra y el moderador puede convertirle en ponente.

Compartir escritorio

Como se muestra a continuación, también podemos interactuar con estudiantes utilizando cuestionarios de Forms, aprovechando la funcionalidad de compartir escritorio

Compartir escritorio es una nueva funcionalidad incorporada a la versión HTML5, nos permite mostrar en la zona de presentación del aula el contenido de otras ventanas de mi ordenador. La primera vez que lo vayáis a utilizar os pedirá instalar un plug-in, desarrollado por Intecca, en vuestro navegador Chrome.

Es muy sencillo y no requiere reiniciar el navegador. Vamos a ver como podemos utilizar esta funcionalidad para dar feedback con MSForms

Aviso instalación plug-in Intecca en Chrome

IMPORTANTE
Como se ha comentado debe utilizar Google Chrome, pues bien, para poder compartir el escritorio, si es la primera vez que se ejecuta esto en el equipo nos mostrará un aviso para instalar una extensión de Google Chrome llamada "Webconferencia INTECCA-UNED", pulsaremos en "Descargar", luego en "Añadir a Chrome" y por último "Añadir extensión".

Instalación de la extensión para compartir pantalla
Es necesario instalar una extensión en el navegador para compartir su pantalla. Puede conseguirla a través del botón de "Descargar". Una vez instalada en el navegador, vuelva a iniciar compartir pantalla.

Cancelar Descargar



Para empezar a compartir, en el menú de opciones, situado en la esquina superior izquierda, seleccionamos "Compartir"

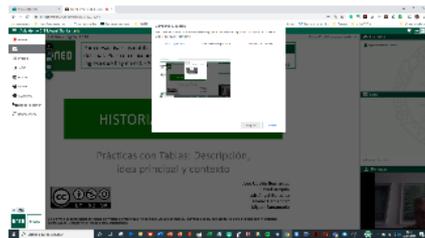
Compartir tu pantalla

Webconferencia INTECCA - UNED quiere compartir el contenido de tu pantalla con www.intecca.uned.es. Elige lo que quieres compartir.

Toda la pantalla

Ventana de la aplicación

Pestaña de Chrome



1.- Primero nos da elegir entre compartir toda la pantalla, una ventana de aplicación o una pestaña del navegador Chrome. Seleccionamos esto último

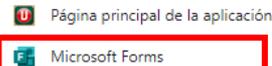
Compartir tu pantalla

Webconferencia INTECCA - UNED quiere compartir el contenido de tu pantalla con www.intecca.uned.es. Elige lo que quieres compartir.

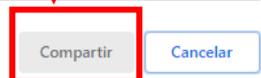
Toda la pantalla

Ventana de la aplicación

Pestaña de Chrome



2.- Señalamos que pestaña queremos compartir, en este caso, (MS Forms) y pulsamos en Compartir

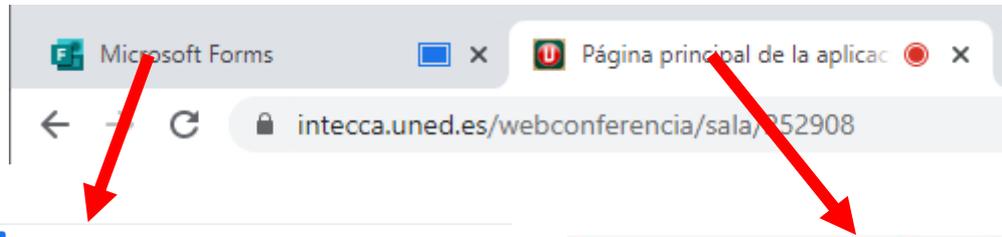


CONCLUSIÓN.

De esta forma, si, por ejemplo hemos utilizado un cuestionario de Forms, para hacer un repaso durante la tutoría, en ese momento, podemos mostrar los resultados globales y comentar las preguntas en que haya más fallos

Cuando hemos activado compartir pantalla, en la pestaña del aula de web conferencia, se ve lo mismo que en la pestaña que hemos compartido. Cuando estamos compartiendo pantalla, nosotros debemos estar en la pantalla que estamos compartiendo, en este caso (Forms), si nos desplazamos y vamos comentando las respuestas que han dado los estudiantes, ellos irán viendo lo que hacemos en la pantalla del aula de web conferencia. En las imágenes puedes ver lo que se está viendo en paralelo. Para finalizar basta **pulsar Interrumpir** en la pestaña que estamos compartiendo

Lo que se ve en la pestaña MS Forms



Lo que se ve la pestaña del Aula de web conferencia

Compartiendo esta pestaña con www.intecca.uned.es **Interrumpir**

Forms Historia Económica (ADE) Repaso Webconf 1.4.- FACTORES DEL DESARROLLO: INNOVACI... - Guardado

Vista previa Tema **Compartir**

Preguntas Respuestas 4

Revisar respuestas Publicar puntuaciones Abrir en Excel

- El aumento del consumo de té, café y azúcar en Europa durante el siglo XVIII puede ser considerada como una innovación: (1 punto)
Un 75 % de los usuarios que completaron el cuestionario (3 de 4) respondió correctamente a esta pregunta.
[Más detalles](#)

De proceso.	0
De producto.	3 ✓
Organizativa.	0
De mercado.	1

- La aparición de la fábrica durante la revolución industrial, puede ser considerada como una innovación provocada por: (1 punto)
Un 100 % de los usuarios que completaron el cuestionario (4 de 4) respondió correctamente a esta pregunta.
[Más detalles](#)

Cambios técnicos	0
Economías de escala	0
Cambios organizativos	4 ✓
Cambios institucionales	0

Compartiendo forms.office.com con www.intecca.uned.es **Interrumpir** Compartir esta pestaña

Aula demo CIT Miguel Santamaría

Ponentes Usuarios

Miguel Santamaría Lando

Forms Historia Económica (ADE) Repaso Webcon... - Guardado

Vista previa Tema **Compartir**

Preguntas Respuestas 4

Revisar respuestas Publicar puntuaciones Abrir en Excel

- El aumento del consumo de té, café y azúcar en Europa durante el siglo XVIII puede ser considerada como una innovación: (1 punto)
Un 75 % de los usuarios que completaron el cuestionario (3 de 4) respondió correctamente a esta pregunta.
[Más detalles](#)

De proceso.	0
De producto.	3 ✓
Organizativa.	0
De mercado.	1

- La aparición de la fábrica durante la revolución industrial, puede ser considerada como una innovación provocada por: (1 punto)
Un 100 % de los usuarios que completaron el cuestionario (4 de 4) respondió correctamente a esta pregunta.
[Más detalles](#)

Cambios técnicos	0
Economías de escala	0
Cambios organizativos	4 ✓
Cambios institucionales	0

- El mecanismo de los llamados cuellos de botella en el proceso de innovación se refiere a:

Chat

Escribe aquí el mensaje

Compartiendo forms.office.com con www.intecca.uned.es Interrumpir Compartir esta pestaña

Aula demo CIT Miguel Santamaria UNED INTECCA

Ponentes Usuarios 1

Miguel Santamaria Lancho

Forms Web conferencia del equipo docente. Práctica descripción e idea principal con tablas - Guardado Vista previa Tema Compartir

Preguntas 23 Respuestas 0 Puntuación media Activo Estado

Revisar respuestas Publicar puntuaciones Abrir en Excel

- El apartado DESCRIPCIÓN, por el que ha de comenzar el comentario de cualquier material, ha de concluir con un pequeño resumen del contenido del material a comentar. Redacta el resumen que pondrás en el comentario de esta tabla. (5 puntos)

[Más detalles](#)

23 Respuestas

Respuestas más recientes

 - "El sector textil, especialmente el algodón y la lana, y la construcción L...
 - "La tabla nos hace un resumen de que en los años 1770, 1801, 1831 p...
 - "Presentación de los datos agrupados en tres periodos temporales con...
- El siguiente apartado en un comentario es la IDEA PRINCIPAL. La idea principal ha de resumir en una sola frase lo más importante recogido en el material a comentar. Es un ejercicio parecido al de poner un titular en un periódico. Piensa y escribe a continuación una frase que resuma la idea principal de esta tabla (5 puntos)

[Más detalles](#)

23 Respuestas

Respuestas más recientes

 - "El valor de la producción industrial se quintuplica en Inglaterra en u...
 - "Predominio de los sectores tradicionales en la industria británica."
 - "En el periodo 1770 - 1831 se produce una fuerte crecimiento de la in...

Escribe aquí el mensaje

Lo mismo podría hacer si en lugar de un cuestionario con respuestas cerradas, utilizo un con respuestas abiertas cortas. Supongamos que he propuesto comentar un texto y les pido que escriban tres o cuatro líneas en las que resuman lo más importante del contenido del texto. A los estudiantes que estén conectados les pongo en el chat el enlace al cuestionario y les doy 5 minutos para responder.

Previamente tengo abierto en otra ventana el cuestionario. Cuando acabe el tiempo, comparto la pantalla y les muestro las respuestas que han ido dando, tal y como se ve en la imagen, y las voy comentando. Recuerda que tu debes estar en la pestaña de Forms. Cuando acabes pulsa "Interrumpir" y vuelve a la pestaña del Aula de web conferencia.

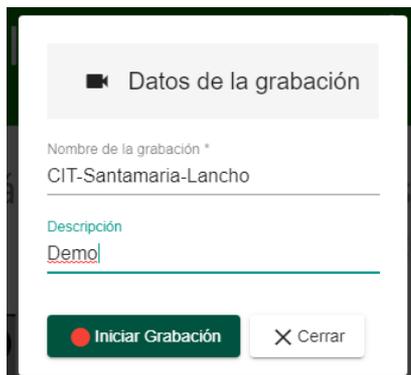
Iniciar y finalizar grabación

Respecto a la grabación de tutorías, debes saber, que según la normativa en vigor aprobada por el Consejo de Gobierno de la UNED en 2012, **la grabación solo es obligatoria en las tutorías Intercampus.**

En el resto de las modalidades, Centro y Campus, el tutor puede decidir voluntariamente grabar o no. En este curso os mostramos como utilizar la funcionalidad de grabación, para que la utilicéis de acuerdo con vuestro criterio.



Para activar la grabación hay que pulsar en el menú desplegable, que hay en la parte superior izquierda de la pantalla.

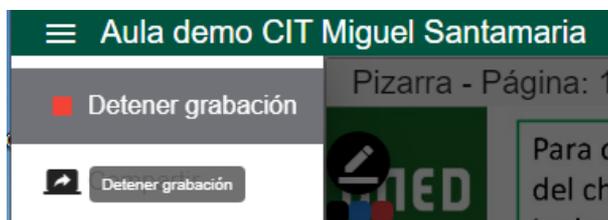


Se os pedirá dar:

1. **Nombre.** sugerimos poner CIT seguido de vuestros dos apellidos
2. **Descripción** poned "Demo".



Tras unos segundos verás que en la parte superior derecha de la pantalla, aparece un punto rojo que indica que se está grabando y el tiempo de grabación transcurrido



Para detener la grabación hay que pulsar en el menú desplegable, que hay en la parte superior izquierda de la pantalla y seleccionar Detener Grabación.

Acceso a las grabaciones y edición de las mismas

El Gestor Integral de Contenidos

Para finalizar con esta guía visual vamos a ver como podemos acceder a nuestras grabaciones y editarlas para añadir o completar información, así como para incorporar enlaces o archivos.

EL GESTOR INTEGRAL DE CONTENIDOS AUDIOVISUALES



Una vez que hemos pulsado en finalizar grabación, nuestro fichero entra en una fase procesamiento hasta que la grabación este disponible. Este proceso suele durar 24 horas. No obstante, desde que hemos finalizado la grabación, podemos acceder a la misma para editarla.

La edición se lleva a cabo con la herramienta de Intecca denominada **Gestor Integral de Contenidos Audiovisuales**

La edición permite:

- Modificar el título
- Añadir palabras claves
- Clasificar el vídeo
- Definir los usuarios que tendrán acceso
- Fijar tipo de licencia de publicación
- Añadir fichero o enlaces, etc.

Para acceder a tus grabaciones una vez que has entrado en Intecca.uned.es y te has autenticado pulsa en Gestor integral de Contenidos Audiovisuales.



Gestor integral de
Contenidos Audiovisuales

UNED INTECCA Mis grabaciones

Gestor Integral de contenidos audiovisuales (GICA)

Edición de Video
Metadatos
GICA
Interoperabilidad

Estadísticas

Indicadores

Confirmar autorías

Listado de grabaciones

Nombre/Descripción Buscar Avanzado Nuevo video

« 1 »

Encontradas 1 grabaciones
Mis grabaciones: msantamaria@iieef.uned.es

Nombre	Clonar	Administrar
<p>CIT-Santamaria-Lancho 2020-03-08 11:37:44 0 visitas</p>		

Tras unos segundos y si has seguido los pasos indicados en el apartado de grabación, en el listado de tus grabaciones te aparecerá una con un título parecido al que ves en la imagen.

Para iniciar la edición, pulsa en el icono marcado en la imagen.

Información básica

Edición de la grabación

Información básica Autores Video y Adjuntos Información avanzada Publicación Resumen

Título: ?

Palabras clave:

Descripción:

Clasificación:

- ▶ UNED
 - ▶ Ciencias de la Salud
 - ▶ Ciencias Experimentales
 - ▶ Ciencias Sociales y Jurídicas
 - ▶ Facultad de Educación
 - ▶ F.CC.Económicas y Empresariales
 - ▶ Facultad de Derecho
 - ▶ F.CC.Políticas y Sociología
 - UNESCO - Demografía
 - UNESCO - Ciencias Económicas
 - UNESCO - Ciencias Jurídicas y Derecho
 - UNESCO - Pedagogía
 - UNESCO - Ciencia Política
 - UNESCO - Sociología
 - ▶ E. Técnicos e Ingeniería
 - ▶ Arte y Humanidades
 - ▶ Institucionales y Otros

← Anterior Siguiete →

En esta primera pestaña podemos:

1. Modificar el título
2. Incluir Palabra clave
3. Añadir un descripción
4. Clasificar la grabación en función de su contenido.

Hay que marcar al menos UNED / un gran ámbito de conocimiento y una clasificación UNESCO.

Hecho todo esto pulsamos en

Siguiete

Información de autoría

Edición de la grabación

Información básica **Autores** Video y Adjuntos Información avanzada Publicación

Resumen

Autores: msantamaria@iieef.uned.es (Creador)

Nuevo autor:

Por defecto, apareces como autor, a través de la cuenta de correo.

En esta ficha pueden añadirse nuevos autores, por ejemplo, grabación realizada conjuntamente con otros tutores o en la que estudiantes hayan expuesto trabajos.

Si no tenemos que añadir nada pulsamos **Siguiete**

Video y adjuntos

Edición de la grabación

Información básica Autores **Video y Adjuntos** Información avanzada Publicación

Resumen

Generar MP4

Adjuntar archivos

Adjuntar enlace

Nombre:

Tipo:

Referencia web

Url:

+ (*) La url tiene que comenzar por http://, https:// ó ftp://

Documento

Editar nombre archivo

Tipo

Acciones

 Cuestionario de Forms
utilizado durante la grabación

Cuestionario de Form

Referencia web



← Anterior

✕ Cancelar

Siguiente →

En esta pestaña se nos da la opción de añadir ficheros o enlaces web a la grabación.

Por defecto estarán ya añadidos, aunque nos los veas, los ficheros que subiste al aula marcado la opción de “Permitir descarga” y que utilizaste durante la grabación.

Para la actividad de este curso deberás añadir el enlace al formulario de MS Forms que utilizaste durante tu tutoría para llevar a cabo la actividad práctica y canalizar la interacción con vuestros estudiantes. Para ello:

1. Introduce el nombre con el que aparecerá el formulario.
2. En tipo selecciona referencia web
3. Pega la URL que utilizas para compartir el cuestionario con tus estudiantes.
4. Muy importante: pulsa sobre la “cruz verde”

Al cabo de unos instantes se añadirá a lista de adjuntos, tal y como se ve en la imagen. Pulsa en **Siguiente**

NOTA: Fijaros que esto se puede hacer aunque la grabación este ya disponible desde hace tiempo. Por tanto si quieres añadir interactividad a otras grabaciones vuestras estáis a tiempo de hacerlo

Información avanzada

Edición de la grabación

Información básica Autores Video y Adjuntos **Información avanzada** Publicación

Resumen

Nombre aula: Aula demo CIT Miguel Santamaria

Descripción aula: demo

Imagen miniatura: Ningún archivo seleccionado

Idioma: Español ▼

← Anterior Siguiete →

En esta pestaña, puedes añadir una imagen en miniatura como carátula de tu grabación. El sistema elige por defecto un fotograma de la grabación. No necesitas hacer nada, salvo que quiera poner una carátula. Pulsa **Siguiete**

Publicación

Edición de la grabación

Información básica

Autores

Video y Adjuntos

Información avanzada

Publicación

Resumen

Ámbito de publicación:

No se muestra en Cadena Campus. Requiere autenticación en este por



Licencia UNED o Creative Commons:

Sin definir



Sin definir

Creative Commons Atribución (by)

Creative Commons Atribución-CompartirIgual (by-sa)

Creative Commons Atribución-SinObraDerivada (by-nd)

Creative Commons Atribución-NoComercial (by-nc)

Creative Commons Atribución-NoComercial-CompartirIgual (by-nc-sa)

Creative Commons Atribución-NoComercial-SinObraDerivada (by-nc-nd)

Todos los derechos reservados por la UNED

← Anterior

✕ Cancelar

Siguiente →

ÁMBITO DE PUBLICACIÓN

Esta pestaña es importante. En ella decides el ámbito de publicación. Es decir, quienes podrán ver la grabación

Cuando la grabación se ha hecho en un aula creada por tu centro el ámbito de publicación ya está restringido por defecto a los estudiantes de tu Centro.

Para esta actividad selecciona la segunda opción de la lista.

“No se muestra en Cadena. Campus requiere autenticación en este portal”

Esto significa que solo tendrá acceso quien reciba el enlace y en este caso solo lo tendrá quien evalúe tu actividad

Pulsa **Siguiente**

TIPO DE LICENCIA BAJO LA QUE SE PUBLICA LA GRABACIÓN

Como ves se muestran diferentes licencias Creative Commons, puedes elegir la que desees, para esta actividad no tiene demasiada importancia, pues solo va a ser pública a efectos de evaluación y podrás borrarla una vez que hayas sido evaluada

Resumen

Edición de la grabación

Información básica Autores Video y Adjuntos Información avanzada Publicación

Resumen

Datos de la grabación

Título: CIT-Santamaria-Lancho

Palabras clave: formación

Descripción: Demo

Autores: msantamaria@iieef.uned.es (Creador)

Ámbito: No se muestra en Cadena Campus. Requiere autenticación en este portal.

Licencia: Sin definir

Idioma: Español

← Anterior Cancelar Guardar

En esta última ficha se te muestra un resumen de la información introducida.

Ya solo te queda “Guardar”. Te aparecerá el siguiente mensaje.

Para ir a tu listado de Grabaciones, Pulsa en **“Mis grabaciones”**



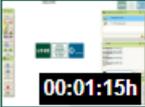
UNED INTECCA Mis grabaciones

i Registro actualizado correctamente

Volver

Cómo comprobar que todo está OK

Encontradas 1 grabaciones
Mis grabaciones: msantamaria@iieef.uned.es

Nombre	Clonar	Administrar
 CIT-Santamaria-Lancho 2020-03-08 11:37:44 0 visitas  	 	 

Desde el listado de tus grabaciones pulsa en el título de la grabación

UNED INTECCA Cadena Campus Diferido

CIT-Santamaria-Lancho (en diferido)

Datos del vídeo:
 08-03-2020 11:37
 Duración: 01m 15s
 Idioma: Español
 Visitas:


EMBED: `<iframe src="https://www.aula-demo-cit-miguel-santamaria-msantamaria@iieef.uned.es" />`
 Aula demo CIT Miguel Santamaria | msantamaria@iieef.uned.es

Autores:
Miguel Santamaria Lancho

Publicación:
 

Documentos relacionados
 [Cuestionario de Forms utilizado durante la grabación - Referencia web](#)

La grabacion se esta procesando y en breve estara disponible, por favor, vuelva a intentarlo mas tarde.

X

CIT-Santamaria-Lancho
Demo

Como ves te aparece un mensaje indicando que el vídeo aún se está procesando, pero ya podrás ver los cambios introducidos durante el proceso de edición, entre ellos, (muy importante para esta actividad) el enlace al cuestionario de Forms.

Cómo obtener el enlace para compartir mi grabación

Para obtener el enlace que debes enviar para que actividad sea evaluada, ve al listado de grabaciones.

Sitúa el cursor sobre el título, pulsa botón derecho y selecciona “Copiar la dirección del enlace”

Con este enlace quien evalúe podrá:

- Visualizar tu grabación
- Acceder a los documentos utilizados para la práctica
- Acceder al cuestionario de Forms que has empleado para obtener el feedback de tus estudiantes.



UNED

Guía visual para la utilización de la web conferencia AVIP (HTML5) de Intecca

Miguel Santamaría Lancho
Ángeles Sánchez-Elvira Paniagua