

AYUDA MATRÍCULA ACCESO MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS

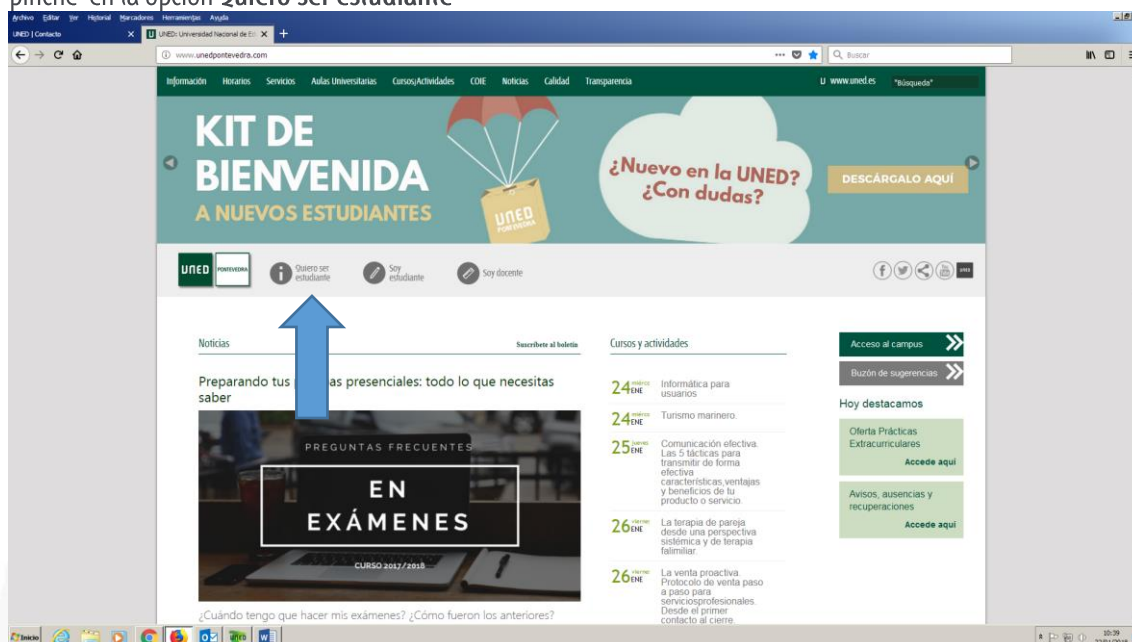
Servicio de Información C.A. UNED Pontevedra 2017

UNED

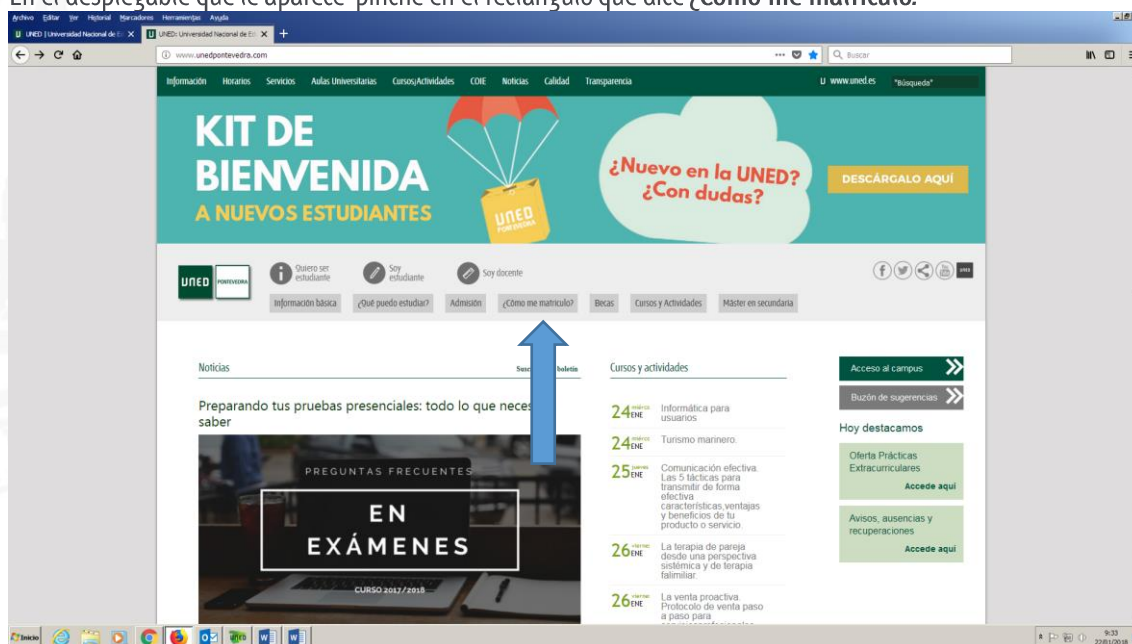
PONTEVEDRA

MANUAL AYUDA MATRÍCULA ACCESO MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS

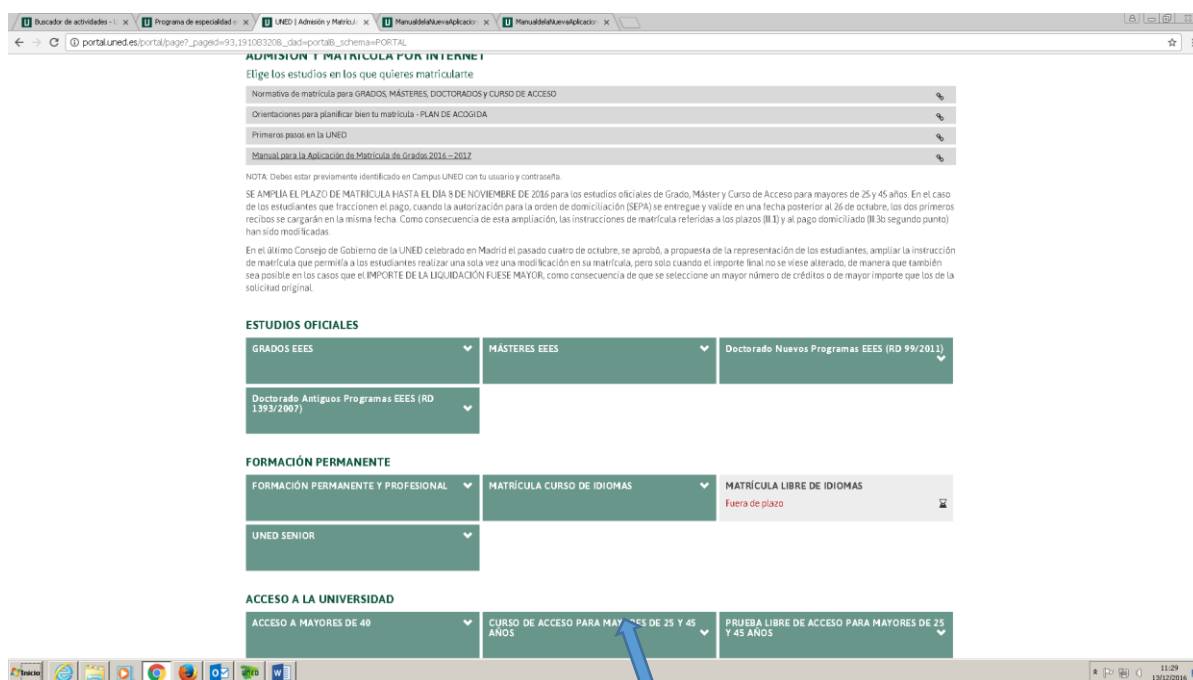
Si está interesado en realizar la matrícula en el curso de acceso para mayores de 25 y 45 años de la Uned, le ofrecemos esta guía para ayudarle en los pasos que debe completar para realizar la matrícula online: Puede entrar en la página web del centro asociado: www.unedpontevedra.com. Una vez tenga la página abierta pinche en la opción **Quiero ser estudiante**



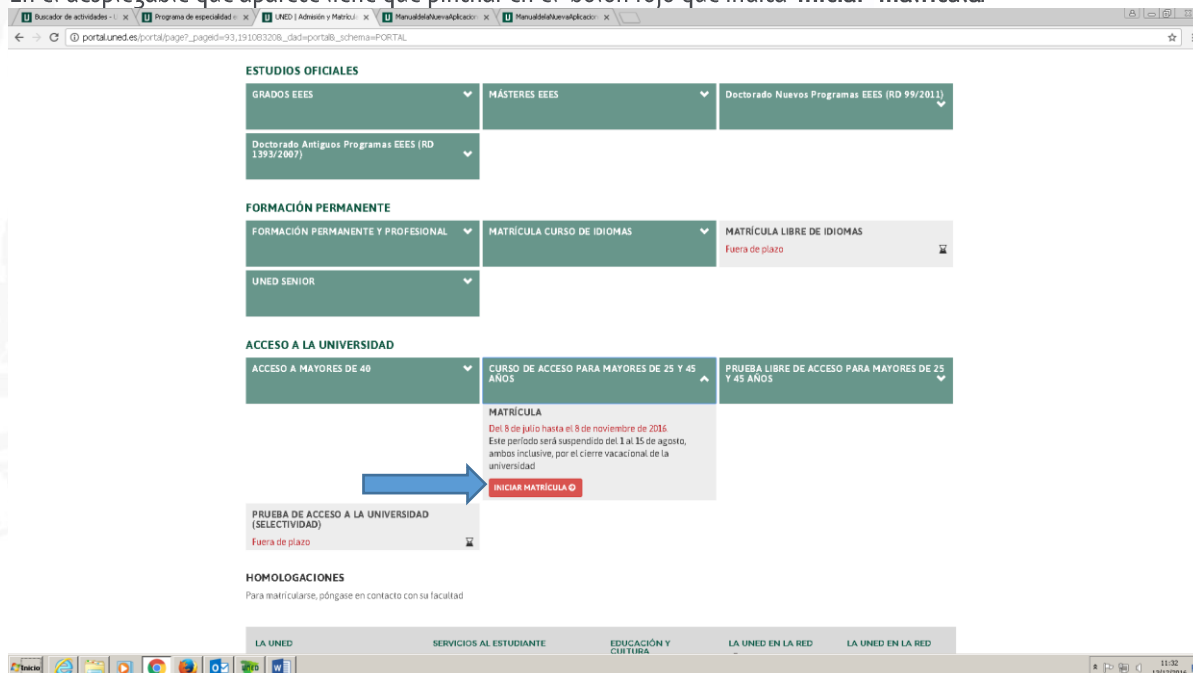
En el desplegable que le aparece pinche en el rectángulo que dice **¿Cómo me matriculo?**



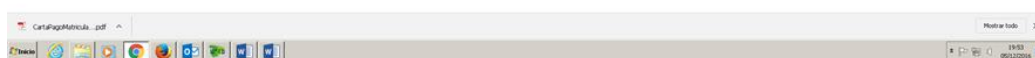
En la pantalla que podrá ver a continuación (si no lo encuentra a primera vista, baje la pantalla moviendo la barra de la derecha de la página web) tiene que pinchar en la casilla verde de **Curso de acceso para mayores de 25 y 45 años**.



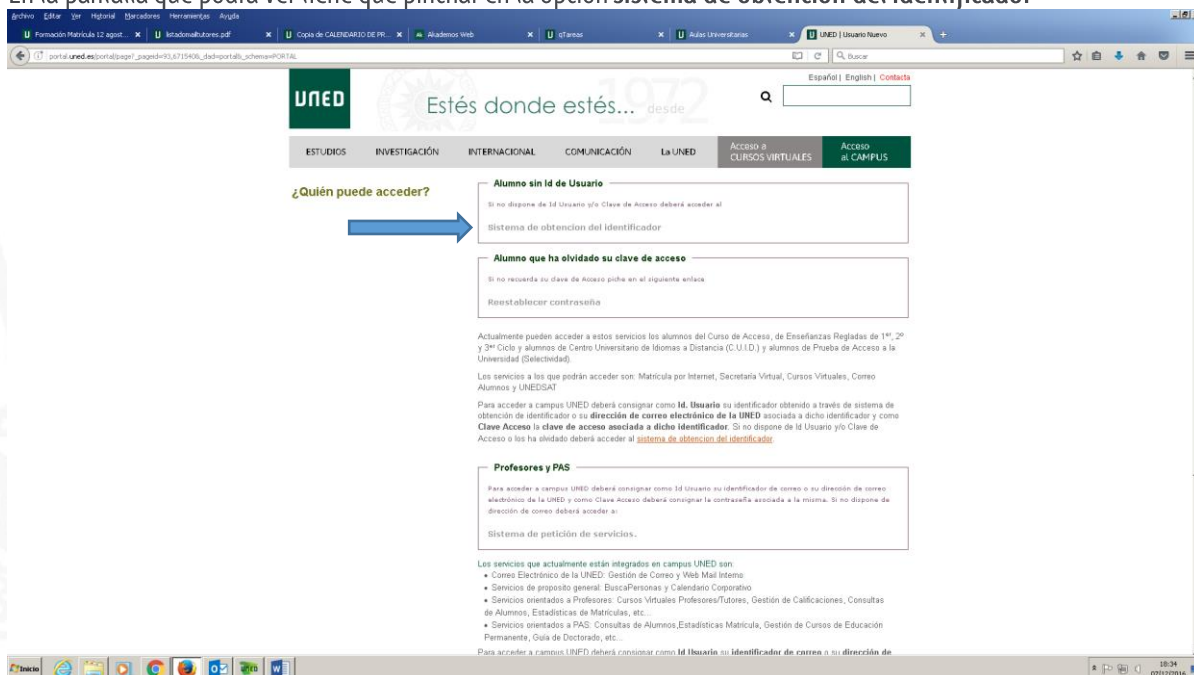
En el desplegable que aparece tiene que pinchar en el botón rojo que indica **iniciar matrícula**.



Para continuar realizando la matrícula tiene que introducir el usuario y contraseña. En caso de ser alumno nuevo o no recordar dichas contraseñas pinche en **Si aún no tiene claves, regístrese**.



En la pantalla que podrá ver tiene que pinchar en la opción **sistema de obtención del identificador**



En esta pantalla debe marcar las casillas de que ha sido informado y acepta la cláusula de protección de datos (la casilla conforme desea recibir información de la UNED es optativa). También debe seleccionar el tipo de documento (DNI, NIE o Pasaporte), e introducirlo en la casilla correspondiente. Es aconsejable dejar marcada la casilla conforme se autoriza al ministerio del interior a contrastar los datos de filiación.

Sistema de Obtención de Identificador

Cláusula de Protección de Datos

De acuerdo con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED.

Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, cuando se domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los estrictamente necesarios para la realización de aquel.

☐ He sido informado y Acepto la Cláusula de Protección de Datos

Asimismo, le informamos que sus datos podrán ser utilizados a fin de mantenerle informado, por cualquier medio de contacto, de los servicios, cursos y actividades organizadas por la UNED y/o las entidades directamente relacionadas con ésta. Para ello, deberá prestar su consentimiento marcando la siguiente casilla:

☐ Deseo recibir dicha información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta

Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a: UNED C/Bravo Murillo, 38, 28015 - Madrid o a través de la dirección arco@adm.uned.es

Si ya es estudiante de la UNED, le recomendamos que utilice el mismo documento de identificación que haya usado en anteriores ocasiones, para que la aplicación pueda recuperar todos los datos de su expediente académico

- Seleccionar tipo de documento -

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior: ☐ Si ☐ No

Para cualquier problema o ayuda, contacte con el Centro de Atención al Usuario:
buzonestudiantes@csi.uned.es
91 398 8801

En la parte inferior de la pantalla le indican cómo introducir el número del documento

Formatos de los distintos tipos de documento

DNI: El formato del DNI es máximo 8 números seguido de la letra. Ejemplo: 12345678A

NIE: El formato del NIE empieza por la letra X, Y o Z, seguido de los números (con los ceros por delante), y al final la letra de control. Ejemplo: X0123456Z

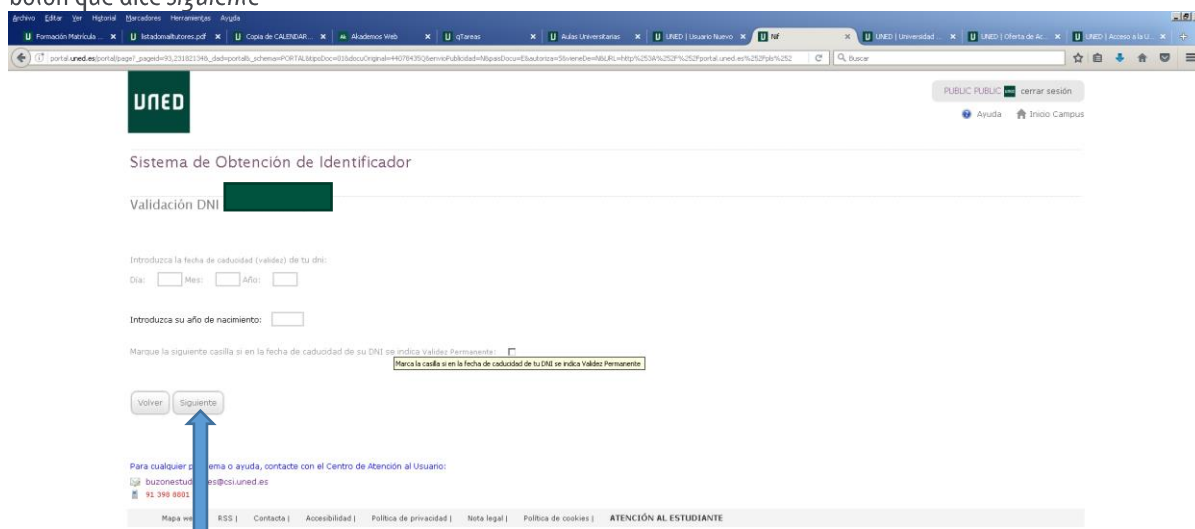
Pasaporte y Otros documentos extranjeros: Debe introducirlo tal y como aparece en su documento de identidad. Se admiten letras, números, espacios y los caracteres -, /, ., #, %, &, ' y ". Ejemplo: ABC-123 45678/A

Si su documento original contiene caracteres no contemplados pongase en contacto con el Centro de Atención al Estudiante.

Indicaciones si desea recibir información de la UNED y las entidades relacionadas

Mapa web | RSS | Contacto | Accesibilidad | Política de privacidad | Nota legal | Política de cookies | ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

En este paso debe introducir la fecha de caducidad del DNI y el año de nacimiento. Después debe pinchar en el botón que dice *siguiente*



Sistema de Obtención de Identificador

Validación DNI

Introduzca la fecha de caducidad (válidos) de su dni:
 Día: Mes: Año:

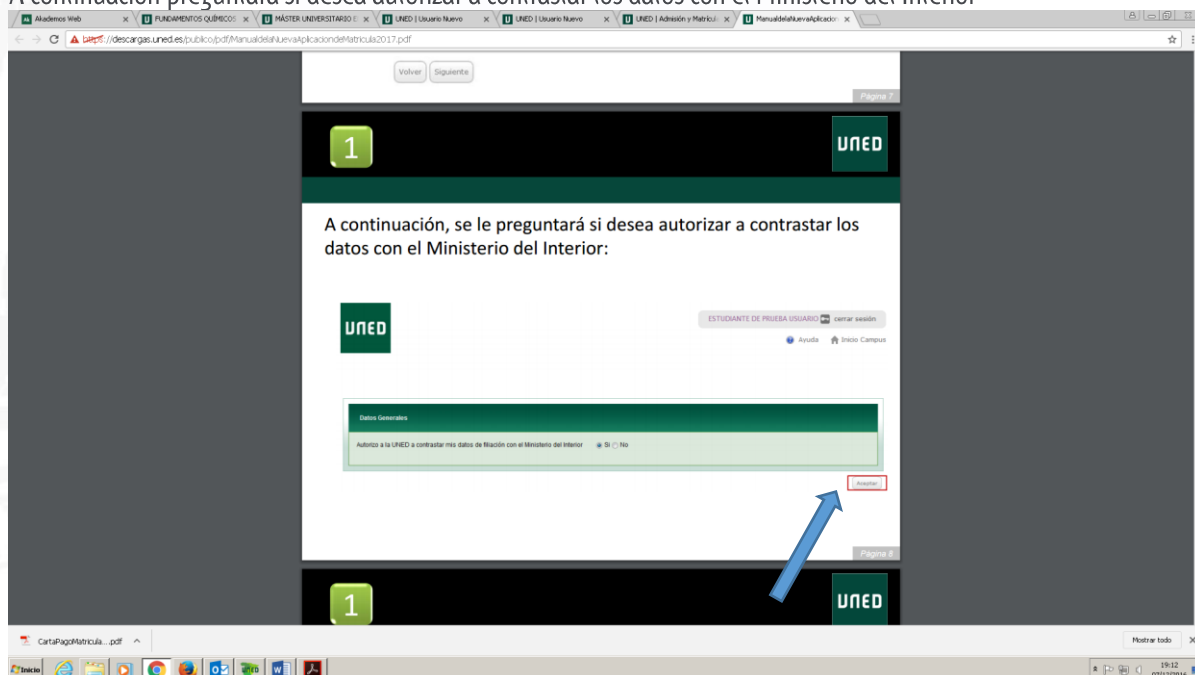
Introduzca su año de nacimiento:

Marque la siguiente casilla si en la fecha de caducidad de su DNI se indica Validez Permanente: ☐
 Marca la casilla si en la fecha de caducidad de tu DNI se indica Validez Permanente

Para cualquier problema o ayuda, contacte con el Centro de Atención al Usuario:
 buzonestudios@csi.uned.es
 91 399 8801

Mapa web RSS Contacto Accesibilidad Política de privacidad Nota legal Política de cookies ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

A continuación preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior



1

A continuación, se le preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior:

UNED

ESTUDIANTE DE PRUEBA USUARIO cerrar sesión
 Ayuda Inicio Campus

Datos Generales

Autoriza a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior ☐ Sí ☐ No

1

Le aparecerá un formulario con datos personales a completar. Las casillas marcadas con asterisco deben cubrirse obligatoriamente. Debe aceptar la cláusula de protección de datos

1

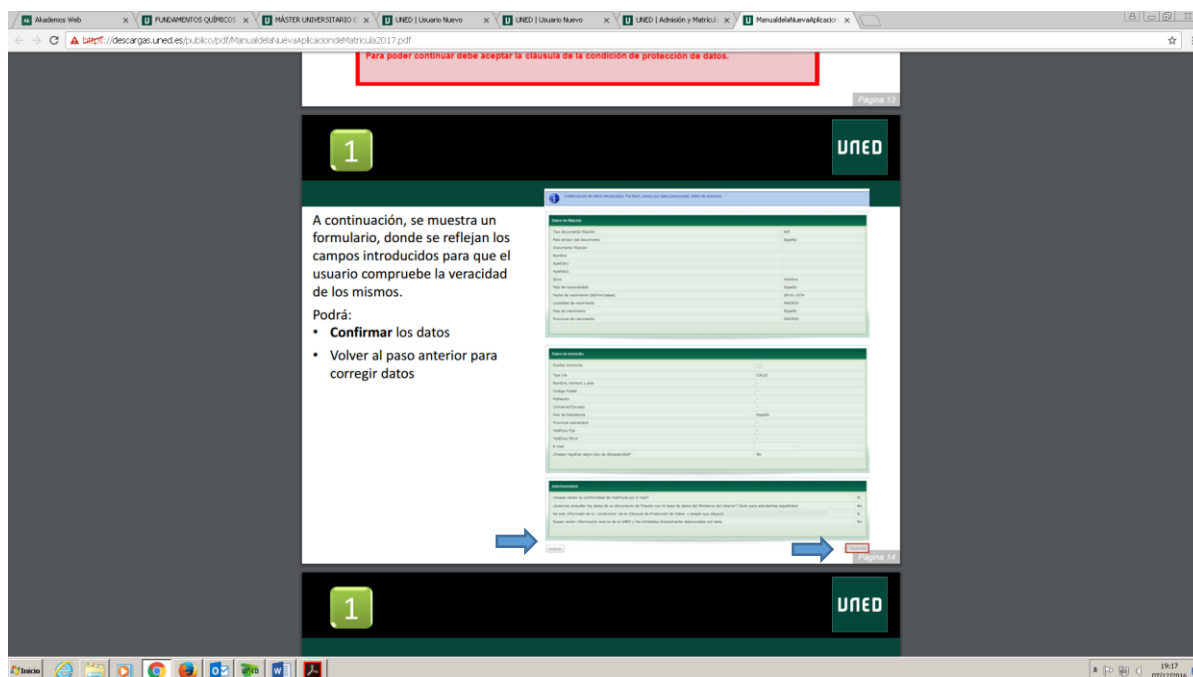
Este formulario se presenta en la siguiente imagen:

- Los campos marcados con asterisco son obligatorios
- Aparecerá un mensaje informativo, si se intenta avanzar sin haber completado los campos obligatorios

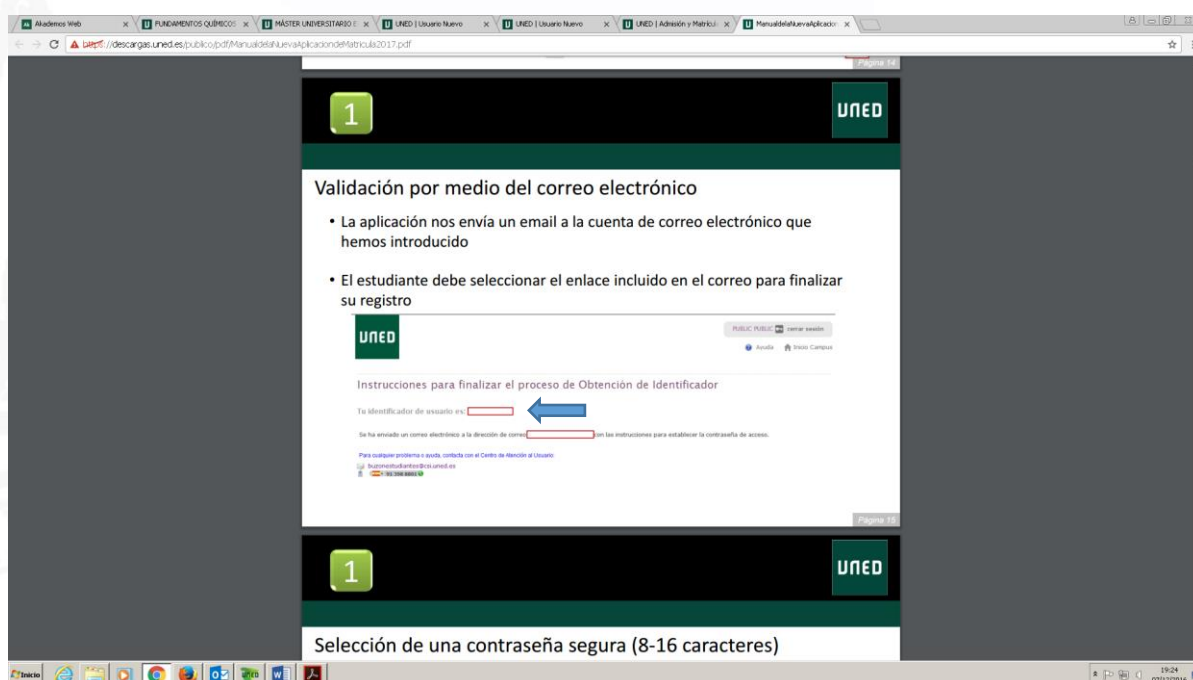
UNED

Mostrar todo

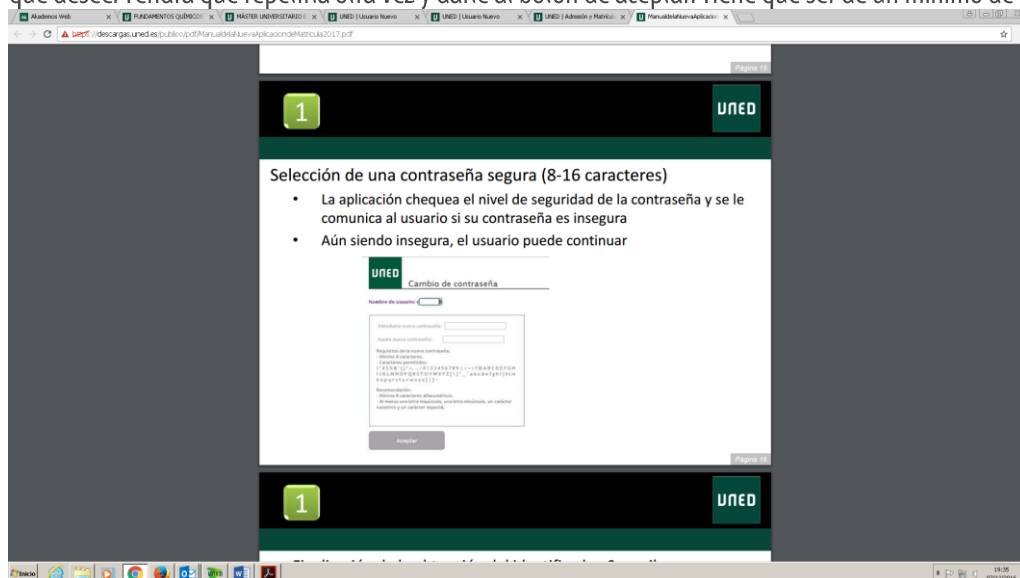
A continuación le aparecerán los datos introducidos para que pueda comprobar que son correctos. Si hay algún error puede volver al paso anterior y modificar el dato erróneo. En caso de que todo esté correcto puede **confirmar** los datos para seguir el proceso



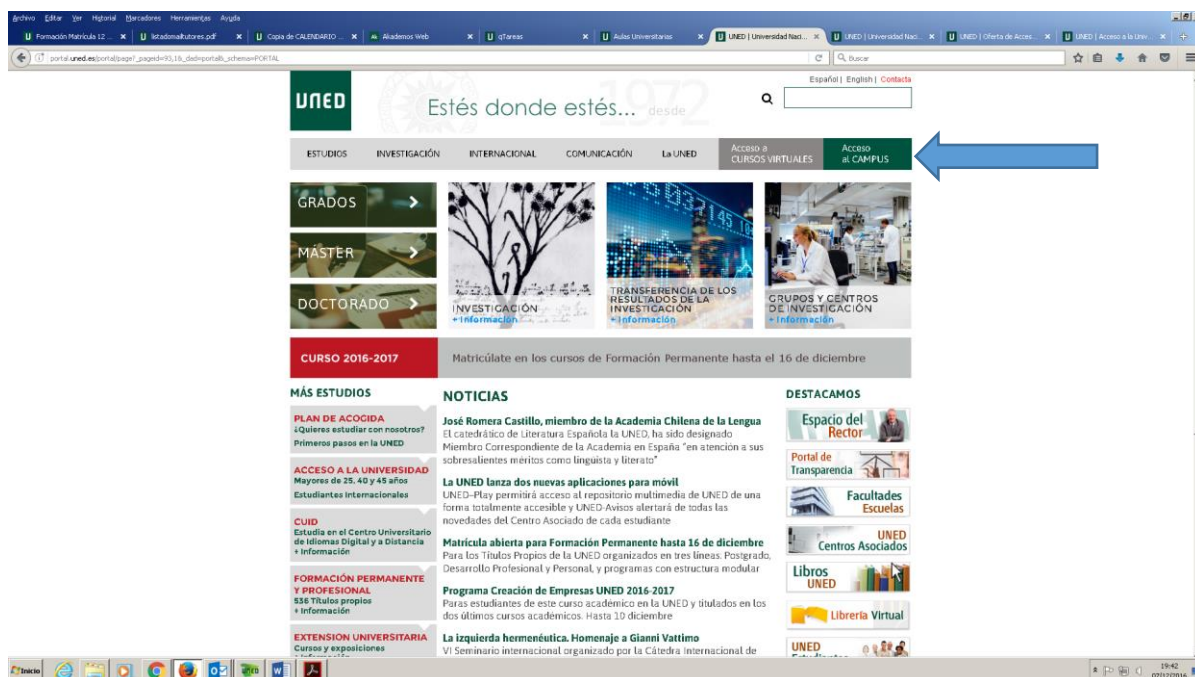
En el paso siguiente le darán la información del **usuario** que tendrá en la Uned (Debe guardarlo o anotarlo puesto que lo utilizará a lo largo de todo el curso para acceder a todo lo relacionado con la Uned), y le indican que le mandaron un mensaje al correo electrónico que introdujo en el formulario de datos.



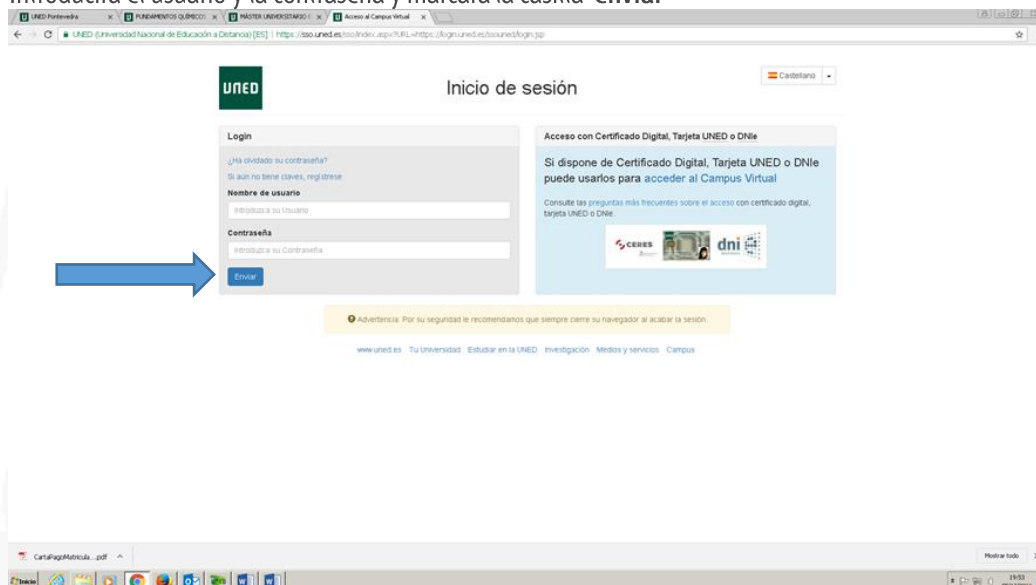
A continuación debe abrir su correo electrónico, y verá que en su bandeja de entrada tendrá un mensaje de la Uned (asunto: obtener identificador). Debe abrir dicho mensaje y en el texto del mismo encontrará un enlace que tendrá que pinchar. Se le abrirá un desplegable con unos casilleros para que usted establezca la contraseña que desee. Tendrá que repetirla otra vez y darle al botón de aceptar. Tiene que ser de un mínimo de 8 caracteres.



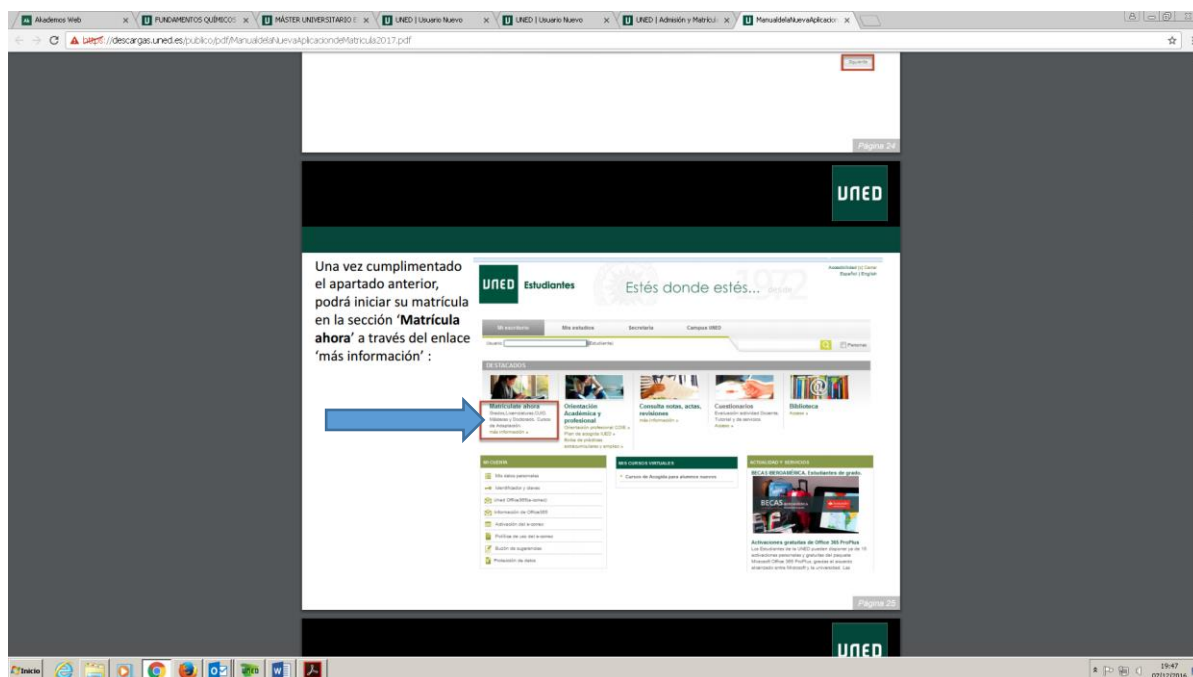
Una vez haya conseguido el usuario y la contraseña podrá acceder al campus de estudiante entrando a través de la página de www.uned.es, pinchando en **acceso al campus**



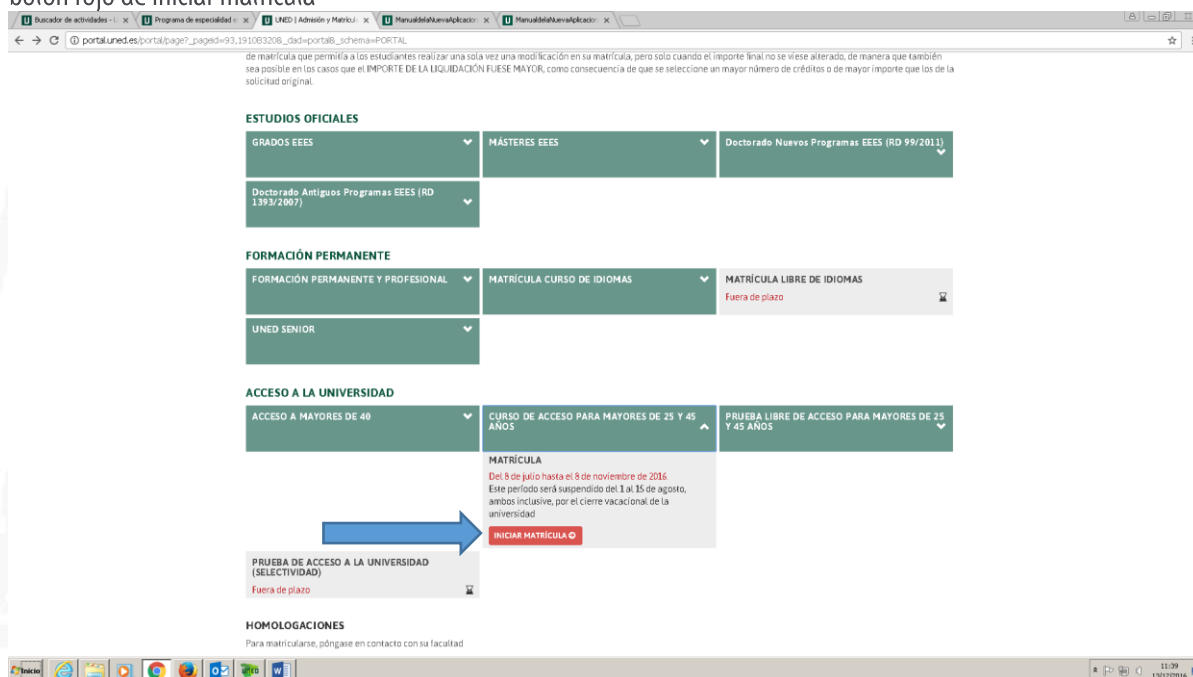
Introducirá el usuario y la contraseña y marcará la casilla **enviar**



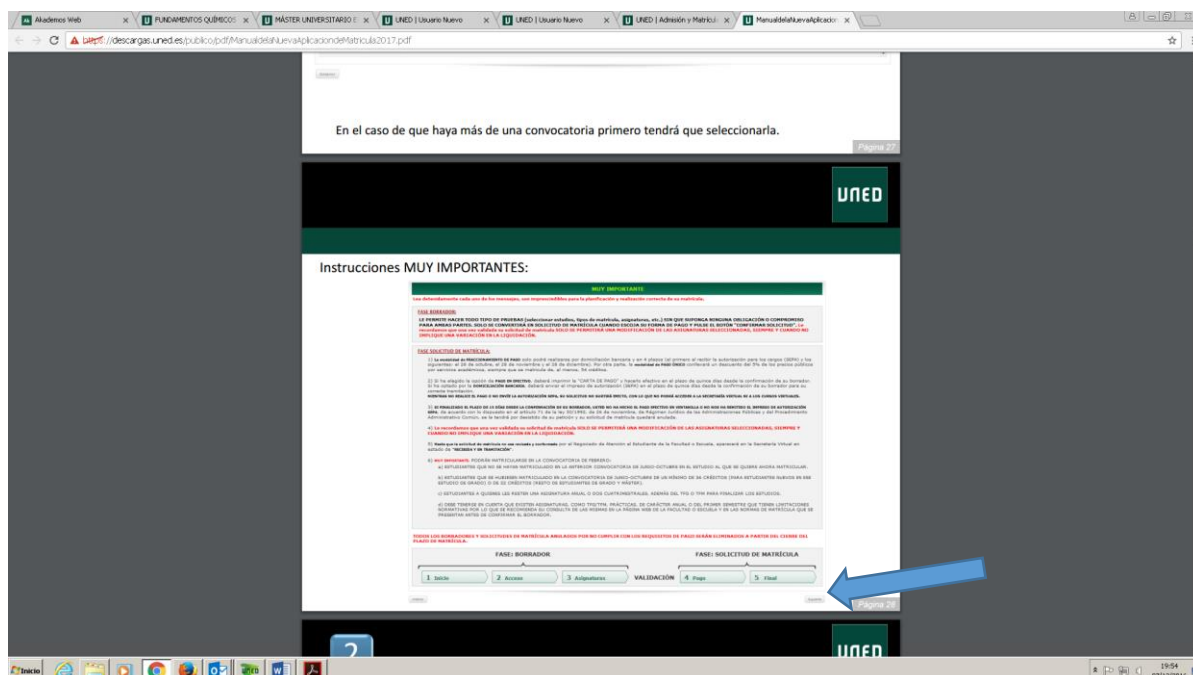
En la pantalla que le aparecerá será la de alumno Uned. Para continuar la matrícula debe marcar en la casilla de matrícula ahora, la opción **matrícula abierta**



Volverá a aparecer la casilla verde del acceso para mayores de 25 y 45 años, y dentro de ella deberá marcar el botón rojo de iniciar matrícula



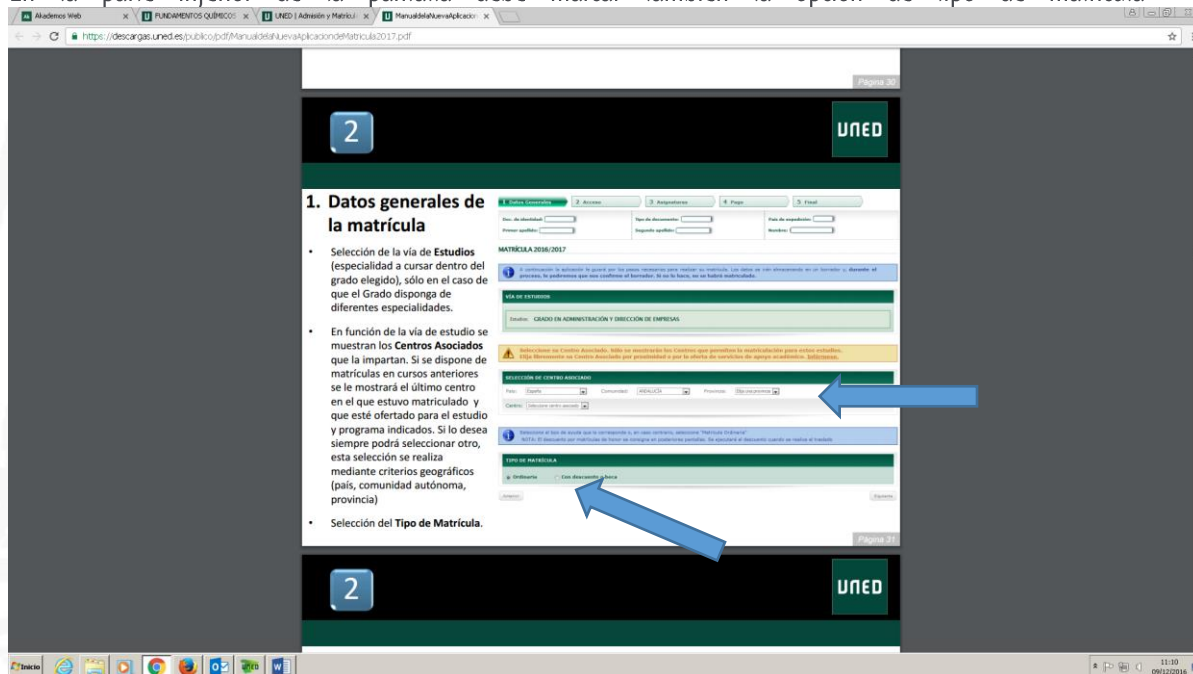
Con posterioridad podrá ver una pantalla en la que le dicen las instrucciones importantes, debe pinchar el botón del final, siguiente



En la pantalla que podrá ver a continuación tendrá que escoger el centro asociado en el que desea matricularse. Deberá cubrir la casilla de comunidad autónoma, provincia y centro.

Pontevedra es centro asociado (administrativo, exámenes, laboratorios y tutorías). Vigo, Tui y Portas son aulas (tutorías)

En la parte inferior de la pantalla debe marcar también la opción de tipo de matrícula

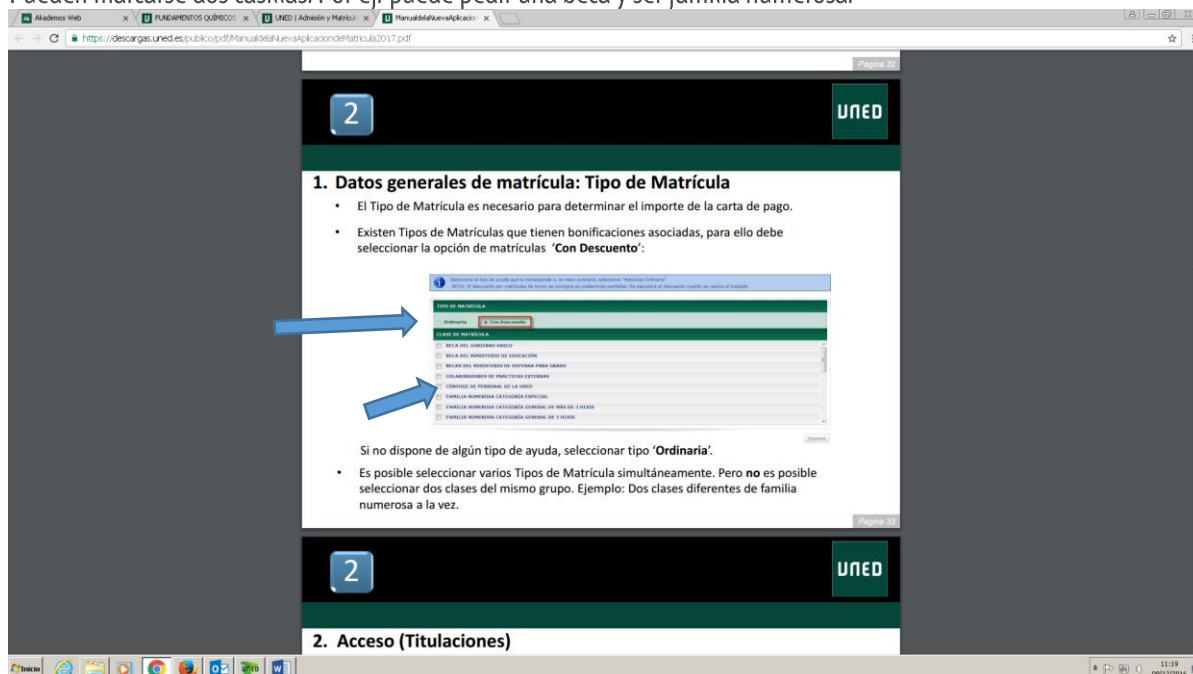


Si la matrícula es normal tiene que marcar la opción ordinaria

En caso de que pida BECA o tenga algún descuento por discapacidad, familia numerosa, etc... debe marcar la opción con descuento/beca.

Se abrirá un desplegable, en el que tendrá que marcar la opción concreta. La opción de Beca es la de Beca del Ministerio de Educación.

Pueden marcarse dos casillas. Por ej: puede pedir una beca y ser familia numerosa.



En el paso siguiente nos aparecerán las asignaturas en las que poder matricularnos.

Podremos ver una casilla en la que pinchando en la flecha del final de la misma nos aparecerá el desplegable para escoger la **vía de estudio**, es decir, si desea realizar la matrícula en el curso de **mayores de 45 años** o si lo hace en mayores de 25 años, la **opción** que escogerá para realizar dicho curso:

Arte y Humanidades
Ciencias
Ciencias de la Salud
Ciencias sociales y jurídicas
Ingeniería y Arquitectura

A continuación aparecerán las asignaturas ofertadas entre las que podremos escoger:

Las asignaturas de Lengua española y la de Comentario de texto aparecen marcadas (son obligatorias).

Le aparecen 5 idiomas, entre los que deberá escoger uno.

En las opciones de Ciencias y de Ingeniería y Arquitectura las Matemáticas aparecen marcadas (obligatoria)

En las opciones de Ciencias sociales y jurídicas y Ciencias de la Salud, tiene que escoger entre Matemáticas y Matemáticas aplicadas a las ciencias sociales.

A continuación le aparecen el resto de asignaturas, entre las que elegirá una.

En la opción de Arte y Humanidades, tiene que escoger dos asignaturas (las Matemáticas son una alternativa más).

En el curso de acceso de mayores de 45 años las asignaturas aparecen ya marcadas.

En el paso siguiente nos aparecerán todas las asignaturas escogidas, con el importe de cada una de ellas y la cantidad total. Pulsamos botón siguiente

4. Pago
Una vez revisada la liquidación, pulsar 'Siguiente' para confirmar el BORRADOR.

Si posee alguna matrícula de honor de fuera de la UNED en el curso académico 2015-16, puede introducir la información a través de 'Aplicar descuento por matrícula de honor'

CÓDIGO	NOMBRE	CRÉDITOS	TIPO	FEES (euros)	IMPORTE
000013	Introducción a la Microeconomía (ADE)	6	CONTENIDOS	3	170,00 €
000014	Introducción a la Contabilidad	6	CONTENIDOS	3	170,00 €
000042	Introducción a la Estadística (ADE)	6	CONTENIDOS	3	170,00 €
000071	Matemática Económica	6	CONTENIDOS	3	170,00 €
000093	Introducción a la Economía de la Empresa	6	CONTENIDOS	3	170,00 €

RESUMEN DE LA MATRÍCULA

DESCUENTO	IMPORTE
DESCUENTO POR MATRÍCULA DE HONOR	0,00 €
TOTAL MATRÍCULA	1.020,00 €

Aplicar descuento por matrícula de honor

Aplicar

En esta página de pagos tendremos que decidir en primer lugar si deseo **fraccionar el pago** o no. Justo en el rectángulo superior al cuadro donde introducir el número de cuenta, puede ver el importe total y al lado tiene que marcar **sí** o **no**.

4. Pago
A continuación en la siguiente pantalla se muestra el **importe total de la matrícula en euros** y la **forma de pago permitida**. Dependiendo del importe total de la matrícula y del tipo de estudio, podrá dividir el pago del importe de la matrícula en recibos fraccionados. Si selecciona **PAGO FRACCIONADO** para realizar la domiciliación es necesario introducir los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos del titular de la cuenta de domiciliación.
- El número de cuenta bancaria en la que desea domiciliarlos. El sistema calculará el IBAN de forma automática.

El importe total es 1.020,00 €. El importe pendiente de abonar es 1.020,00 €. ¿Desea fraccionar el pago? **SÍ** NO

Forma de pago

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos):

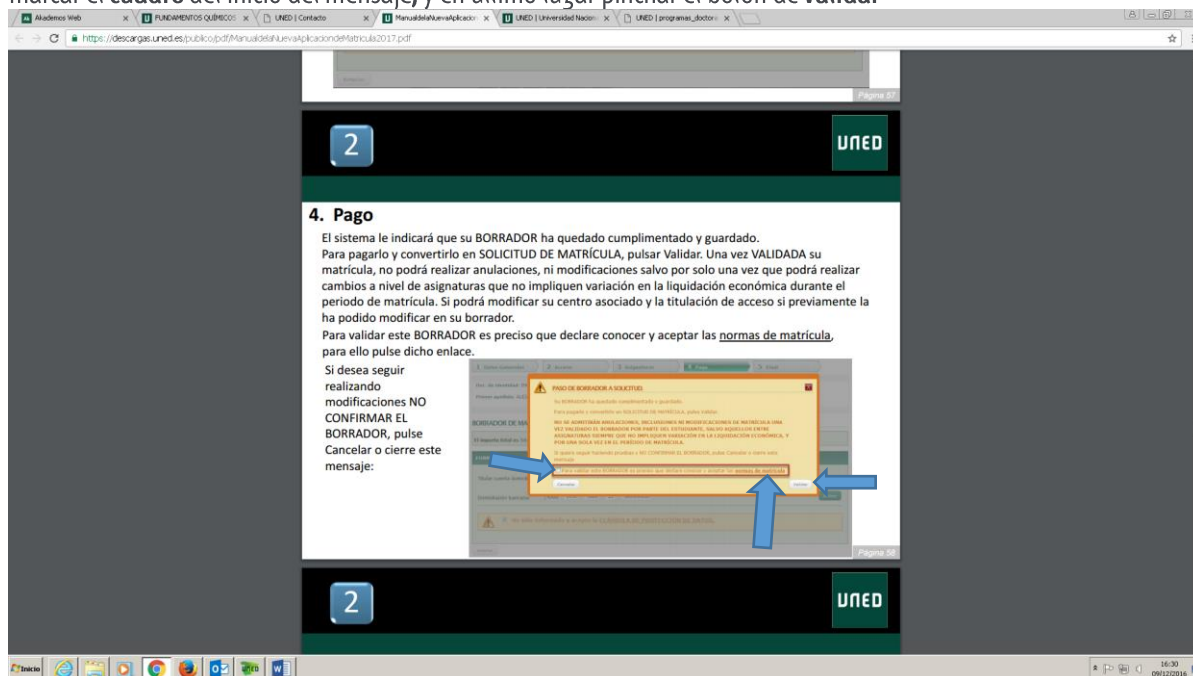
Domiciliación bancaria:

He leído y acepto la CLAVULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

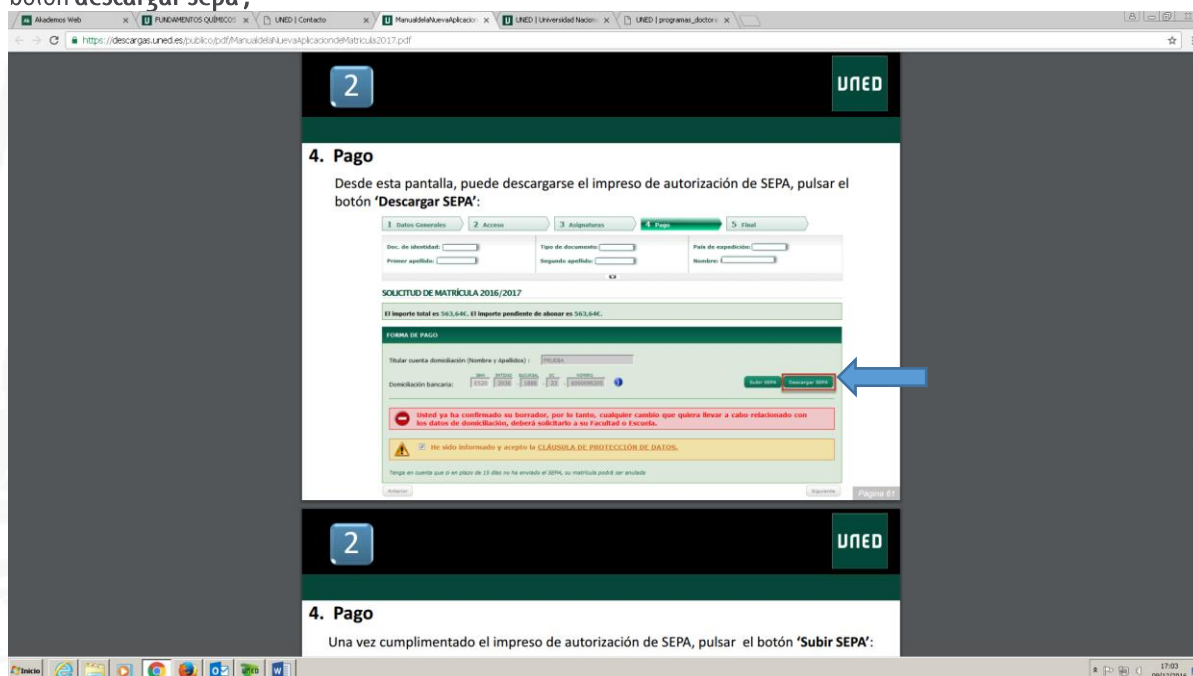
A) En caso de optar por fraccionar el pago debe domiciliar obligatoriamente el recibo. Tiene que cubrir la casilla con el nombre del titular de la cuenta, y las casillas con el número de cuenta (una vez cubierto ésta, el IBAN se cumplimenta automáticamente). Tiene que aceptar la cláusula de protección de datos y pulsar en grabar

A continuación saldrá un mensaje indicándole que tiene 15 días para subir escaneado el documento de autorización bancaria (SEPA) a la aplicación de matrícula, una vez confirme el borrador. Una vez leído debe pulsar en aceptar

Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro** del inicio del mensaje, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



Una vez confirmado el borrador, podrá ver dos botones al lado del número de cuenta. Tiene que pinchar en el botón **descargar sepa**,



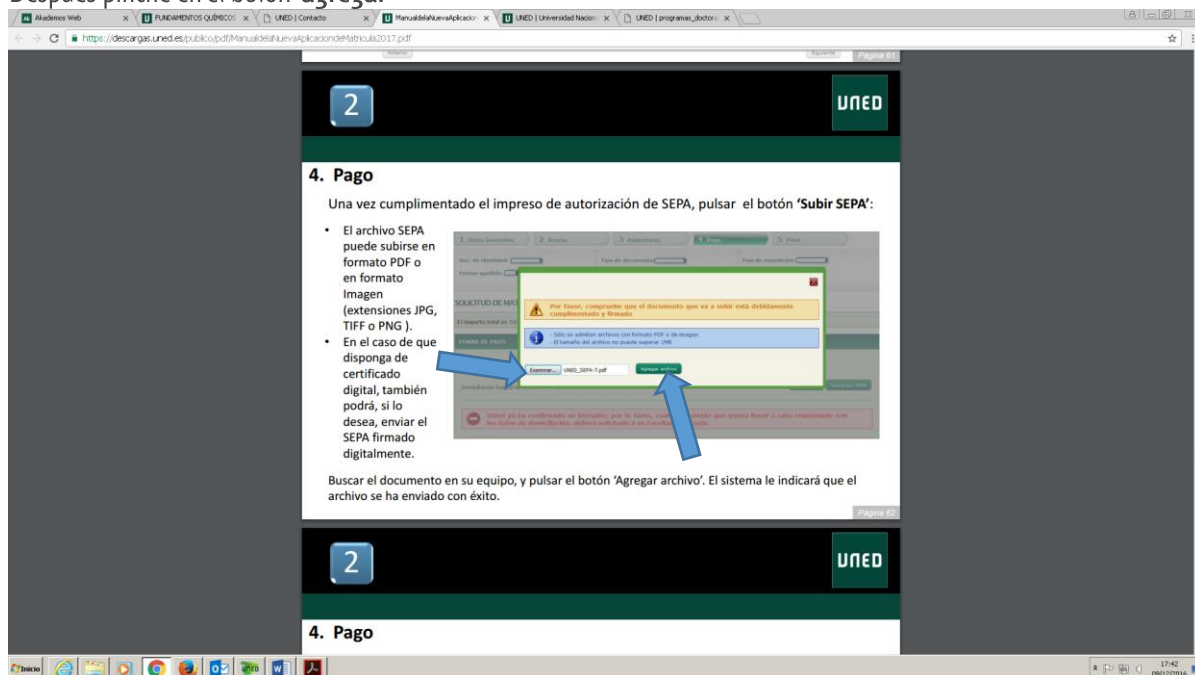
[illegible]

The screenshot shows the UNED website interface. At the top, there is a navigation bar with the UNED logo and a menu. Below the navigation bar, there is a section titled '2' with a large blue arrow pointing down. This section contains a form for 'Subir SEPA' (Upload SEPA) and a 'Pago' (Payment) section. The 'Subir SEPA' form includes fields for 'Doc. de identidad', 'Tipo de documento', 'País de expedición', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', and 'Nombre'. Below these fields is a section for 'SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017' with a table showing the amount to be paid. The 'Pago' section includes a 'Forma de pago' (Payment method) dropdown, a 'Domestica bancaria' (Domestic bank) section, and a 'Subir SEPA' button. A large blue arrow points from the 'Subir SEPA' button to the 'Pago' section. The bottom of the page shows a footer with the UNED logo and a '2' in a blue box.

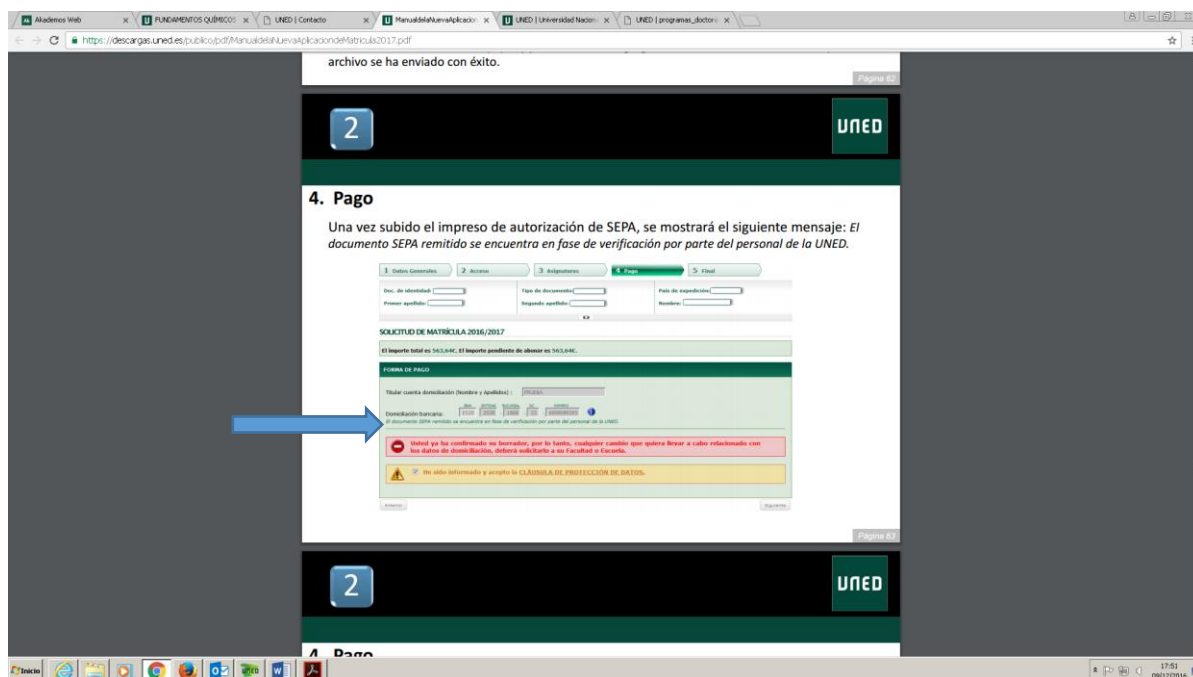
Le aparecerá un mensaje, tiene que pinchar en **examinar**, a continuación debe buscar en su ordenador o equipo utilizado el documento guardado como pdf o imagen.

Haga doble click en dicho documento.

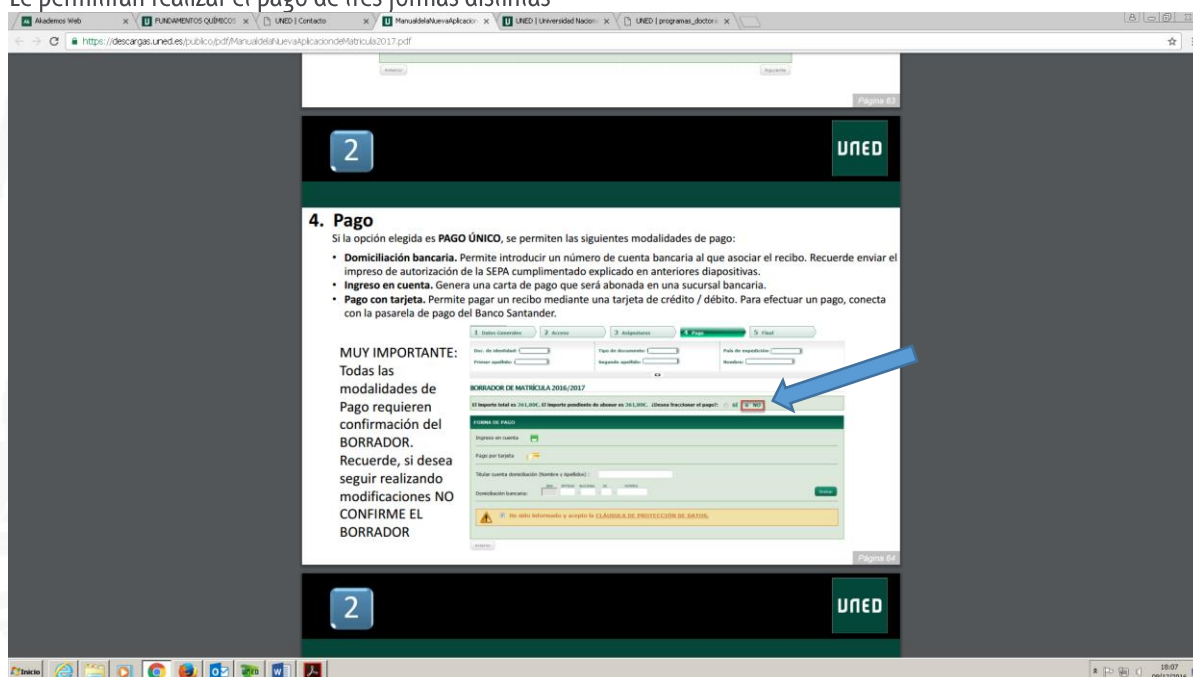
Después pinche en el botón **agregar**



Le aparecerá un mensaje, debajo del número de cuenta, que dirá: *El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED*



B) En caso de optar por **pago único**, pinche que no en la casilla en la que preguntan si desea fraccionar el pago. Le permitirán realizar el pago de tres formas distintas



Si desea domiciliar el recibo, tiene que seguir el proceso realizado en los pasos anteriores (opción A) fraccionamiento de pago).

Si desea pagar presencialmente en ventanilla debe pinchar el icono de la impresora

4. Pago
Si la opción elegida es **PAGO ÚNICO**, se permiten las siguientes modalidades de pago:

- **Domiciliación bancaria.** Permite introducir un número de cuenta bancaria al que asociar el recibo. Recuerde enviar el impreso de autorización de la SEPA cumplimentado explicado en anteriores diapositivas.
- **Ingreso en cuenta.** Genera una carta de pago que será abonada en una sucursal bancaria.
- **Pago con tarjeta.** Permite pagar un recibo mediante una tarjeta de crédito / débito. Para efectuar un pago, conecta con la pasarela de pago del Banco Santander.

MUY IMPORTANTE:
Todas las modalidades de Pago requieren confirmación del BORRADOR.
Recuerde, si desea seguir realizando modificaciones NO CONFIRME EL BORRADOR

El pago se realizará en un plazo de 15 días naturales a partir de la confirmación de su BORRADOR.

El pago se realizará en un plazo de 15 días naturales a partir de la confirmación de su BORRADOR.

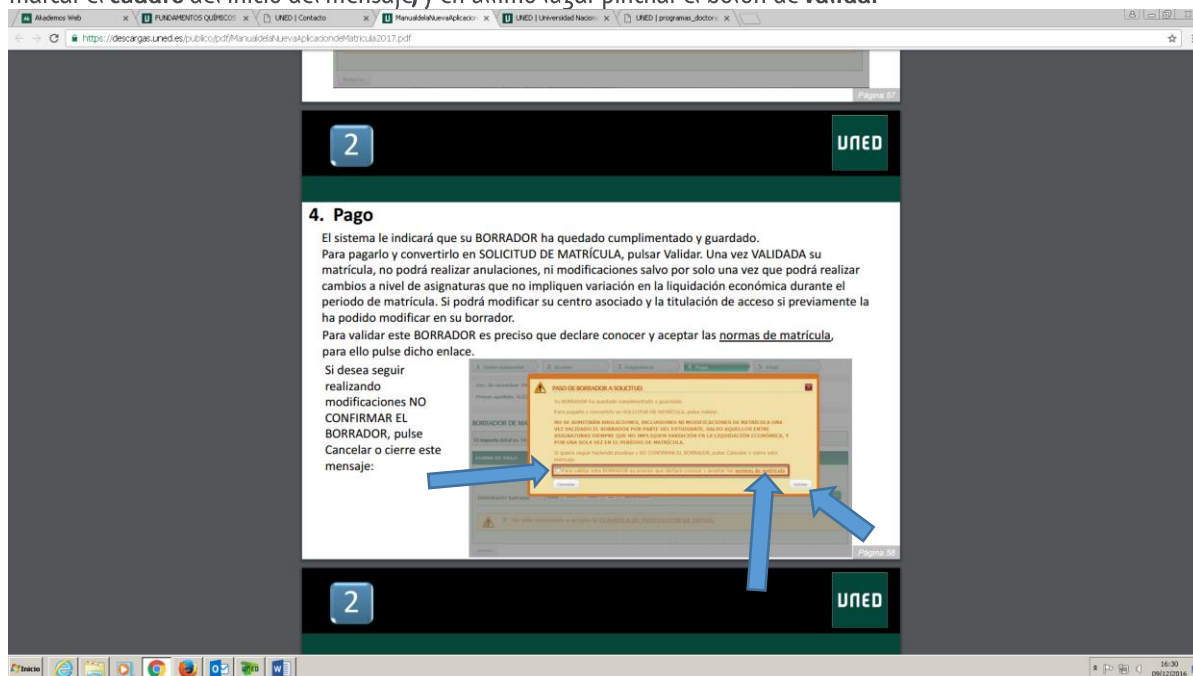
El pago se realizará en un plazo de 15 días naturales a partir de la confirmación de su BORRADOR.

Le aparecerá el mensaje conforme tiene 15 días para efectuar el ingreso

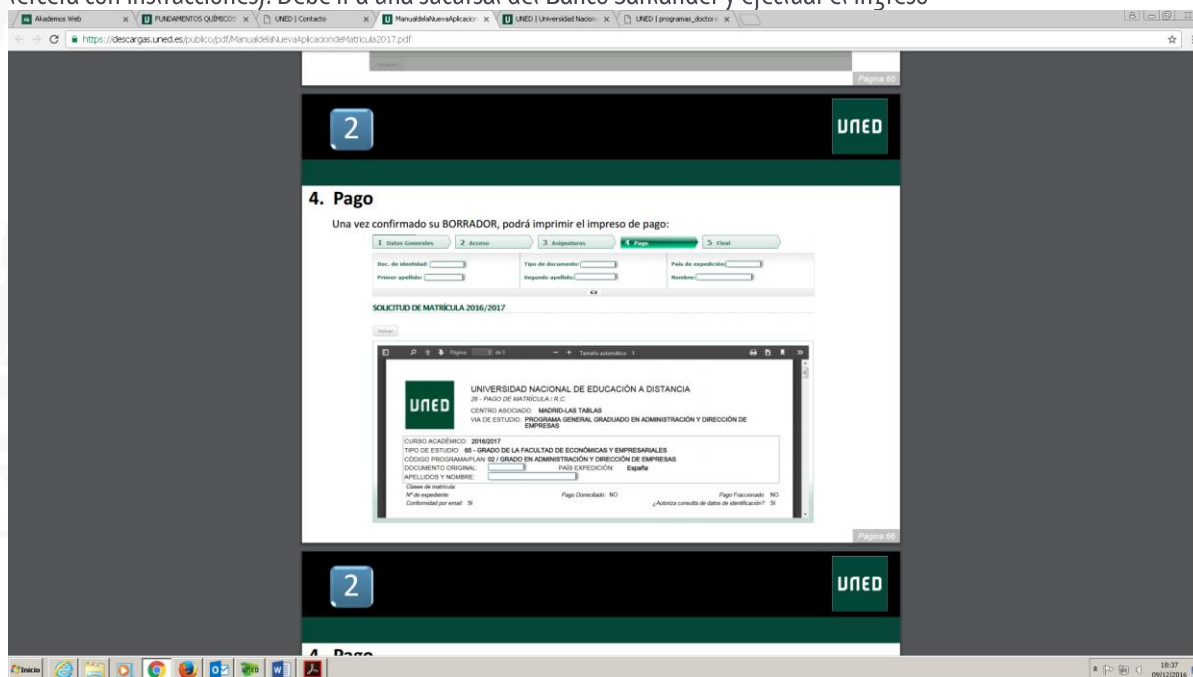
4. Pago
Si selecciona **'Ingreso en cuenta'** deberá hacer efectivo el pago en un plazo de 15 días naturales a partir de la confirmación de su BORRADOR:

PAGO EN VENTANILLA.
Deberá hacer efectivo el pago en un plazo de 15 días naturales contados a partir de la confirmación de su borrador. La confirmación que recibe que no haya realizado su pago, no podrá acceder a las copias electrónicas. Finalizado este plazo, el valor de su pago, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 20/1992, de 28 de noviembre, de Fomento Social de las Islas Baleares, quedará en su totalidad a su disposición para su pago en ventanilla o en su totalidad a su disposición para su pago en ventanilla o en su totalidad a su disposición para su pago en ventanilla.

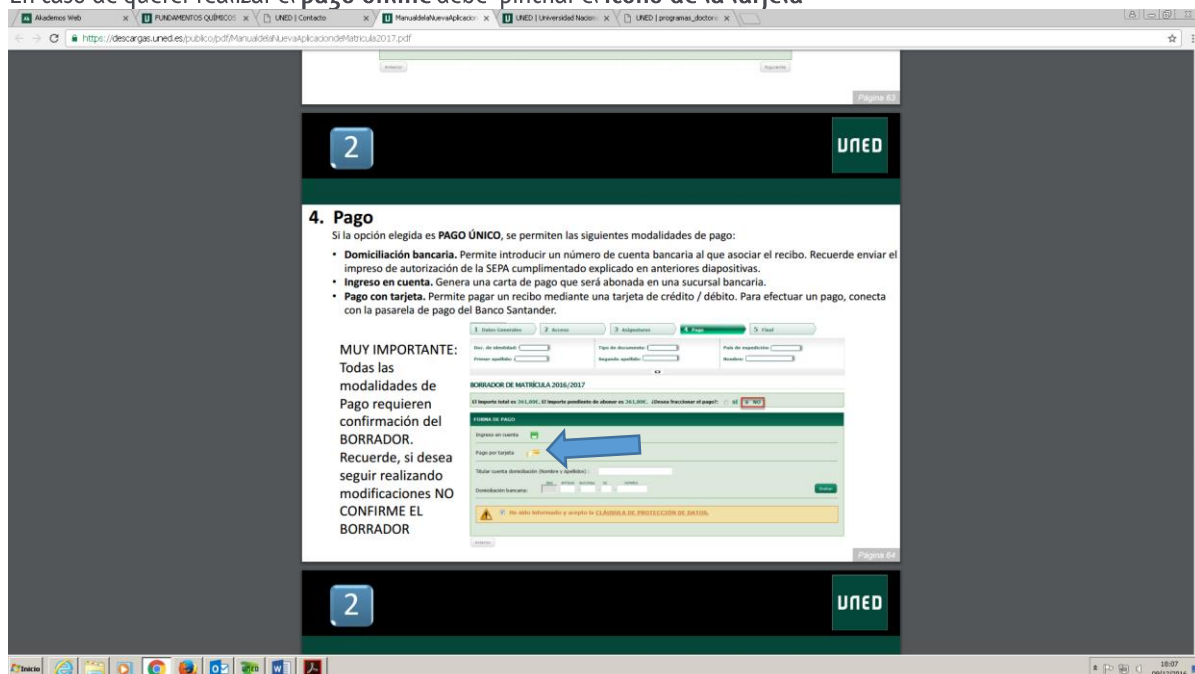
Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro del inicio del mensaje**, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



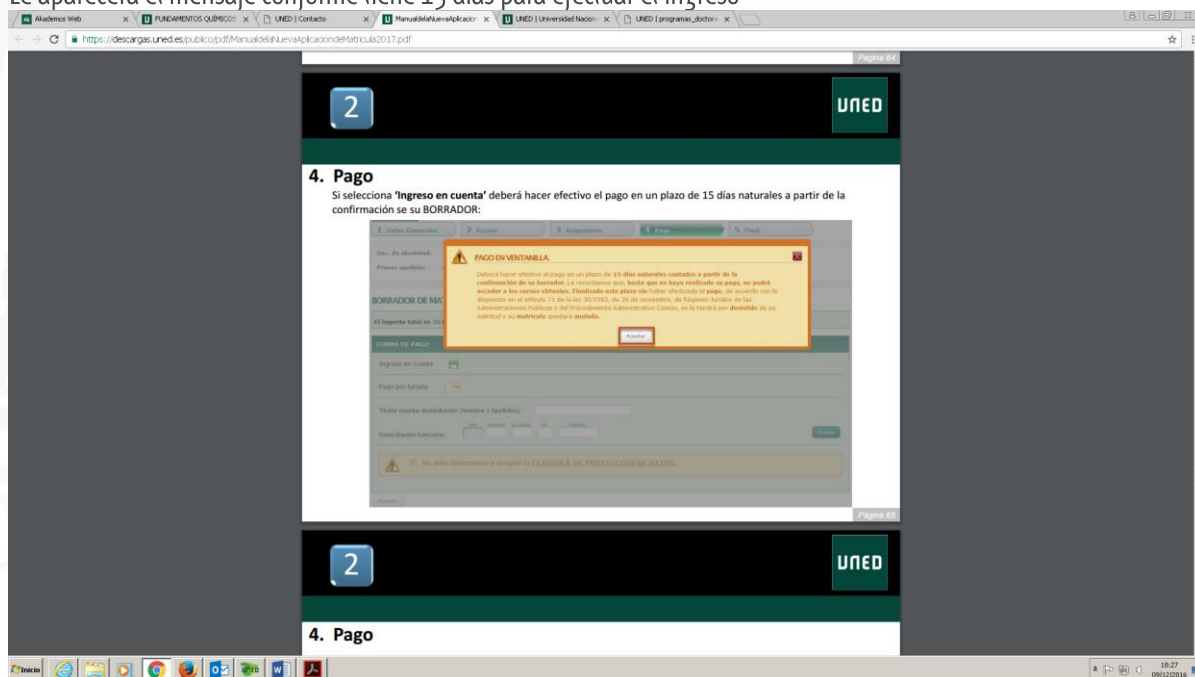
Una vez confirmado el borrador podrá imprimir el documento en pdf del impreso de pago. Salen 2 hojas (y una tercera con instrucciones). Debe ir a una sucursal del Banco Santander y efectuar el ingreso



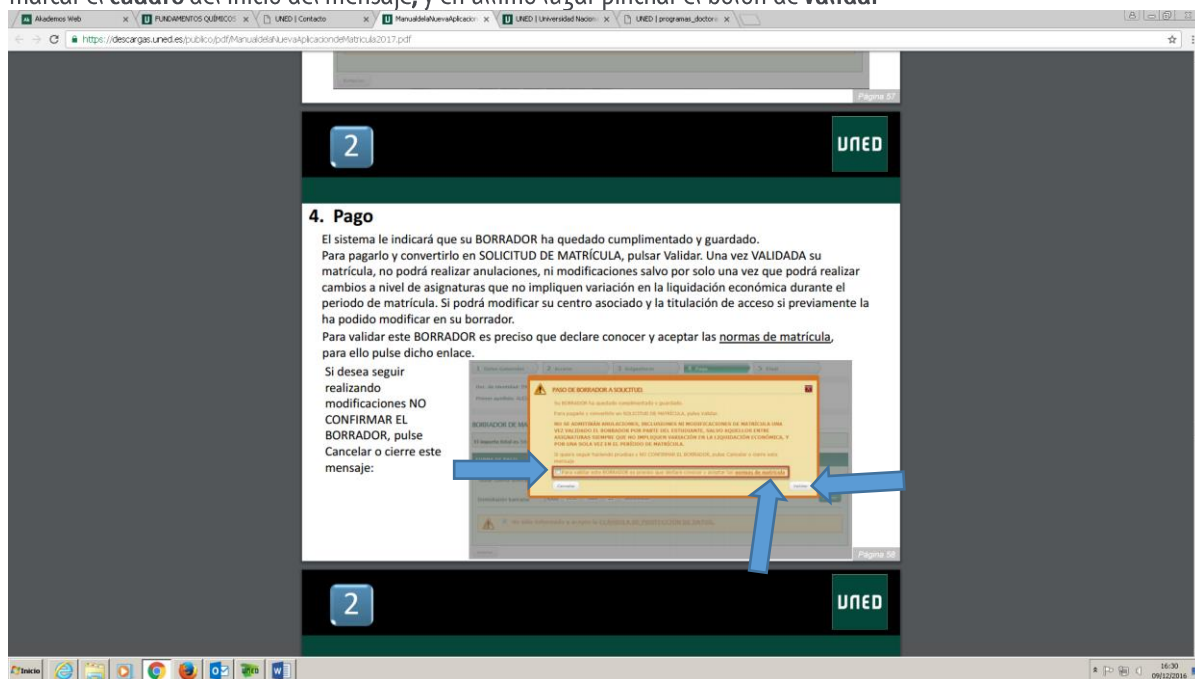
En caso de querer realizar el pago online debe pinchar el icono de la tarjeta



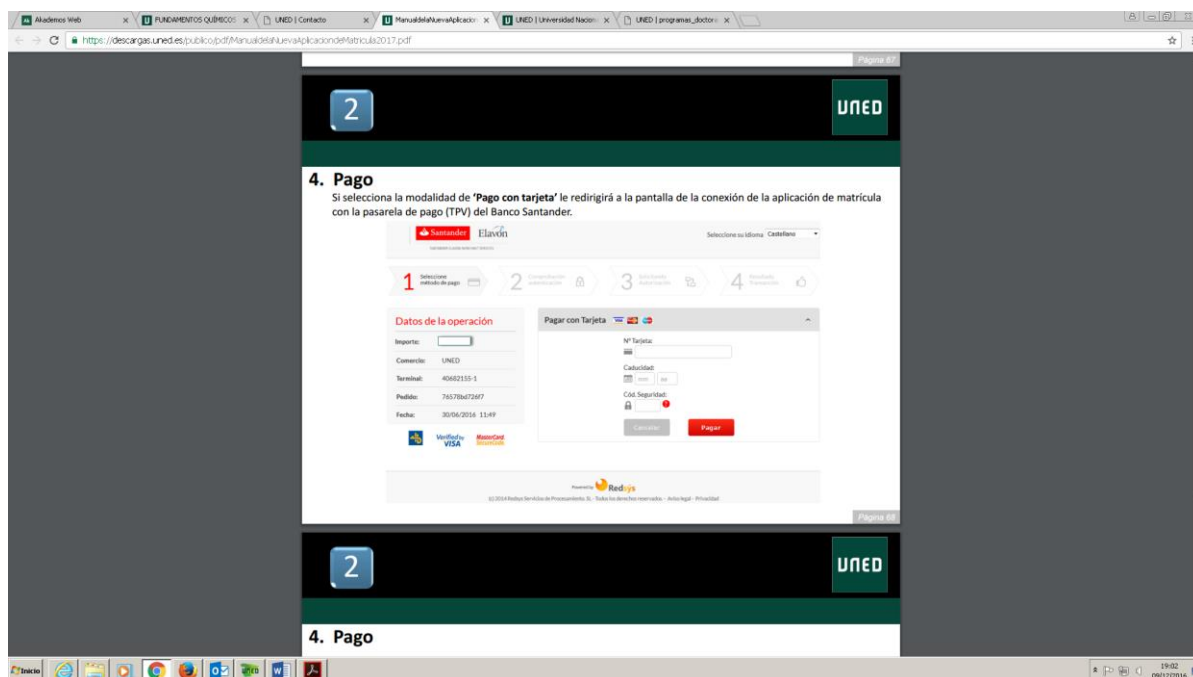
Le aparecerá el mensaje conforme tiene 15 días para efectuar el ingreso



Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro del inicio del mensaje**, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



Al seleccionar la modalidad de 'Pago con tarjeta' le redirigirá a la pantalla de la conexión de la aplicación de matrícula con la pasarela de pago (TPV) del Banco Santander.



Una vez efectuado el pago de la matrícula, debe marcar el botón siguiente y podrá llegar al final de la matrícula

