

AYUDA MATRÍCULA DESDE CICLOS SUPERIORES DE FP

Servicio de Información C.A. UNED Pontevedra 2017

UNED

PONTEVEDRA

MANUAL AYUDA MATRÍCULA DESDE CICLOS SUPERIORES DE FP

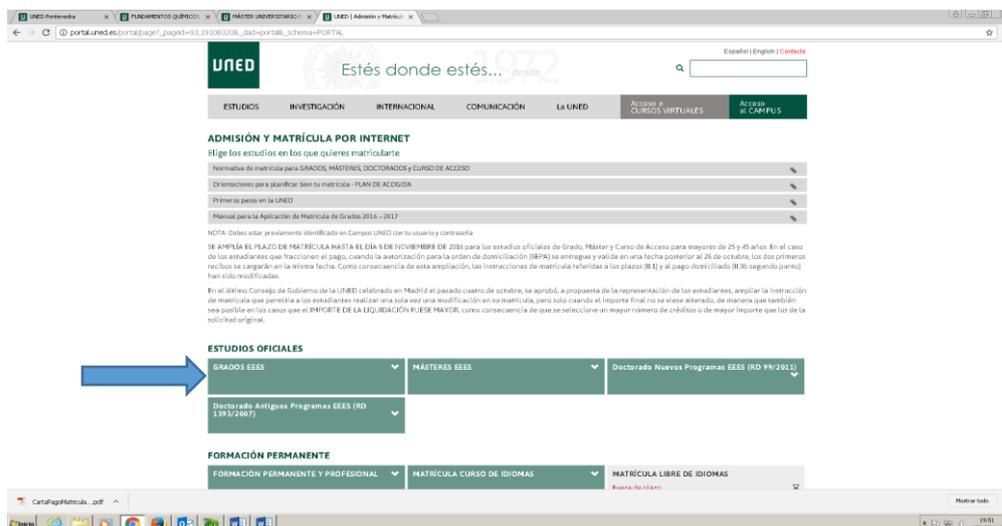
Si está interesado en realizar la matrícula de un grado de la Uned y posee una titulación de Formación Profesional Superior, le ofrecemos esta guía para ayudarle en los pasos que debe completar para realizar la matrícula online: Puede entrar en la página web del centro asociado: www.unedpontevedra.com. Una vez tenga la página abierta pinche en la opción **Quiero ser estudiante**



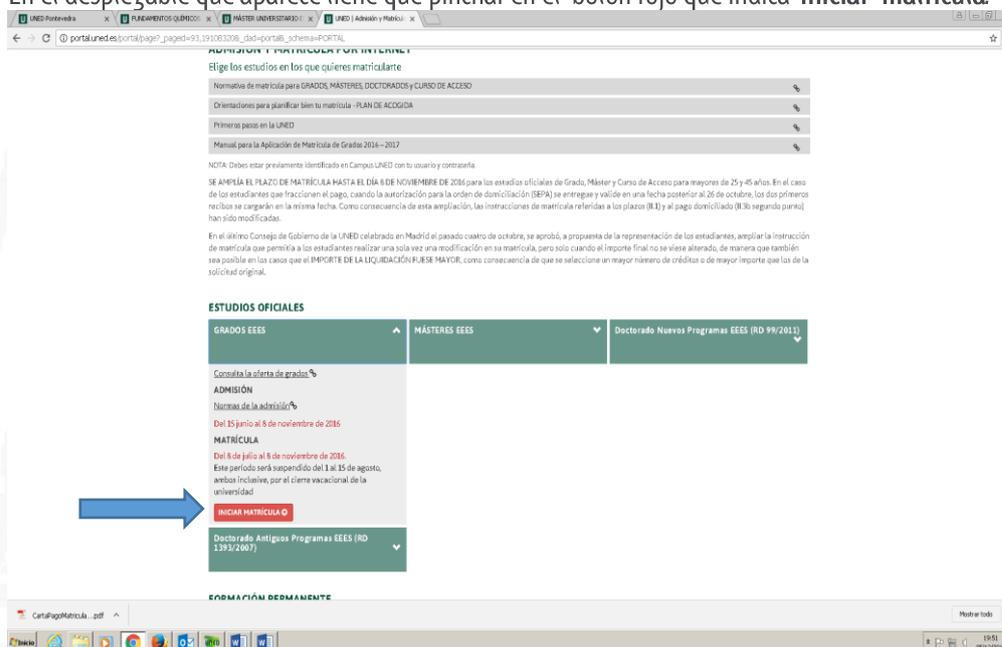
En el desplegable que le aparece pinche en el rectángulo que dice **¿Cómo me matriculo?**



En la pantalla que podrá ver a continuación tiene que pinchar en la casilla verde de GRADOS EEES



En el desplegable que aparece tiene que pinchar en el botón rojo que indica iniciar matrícula.

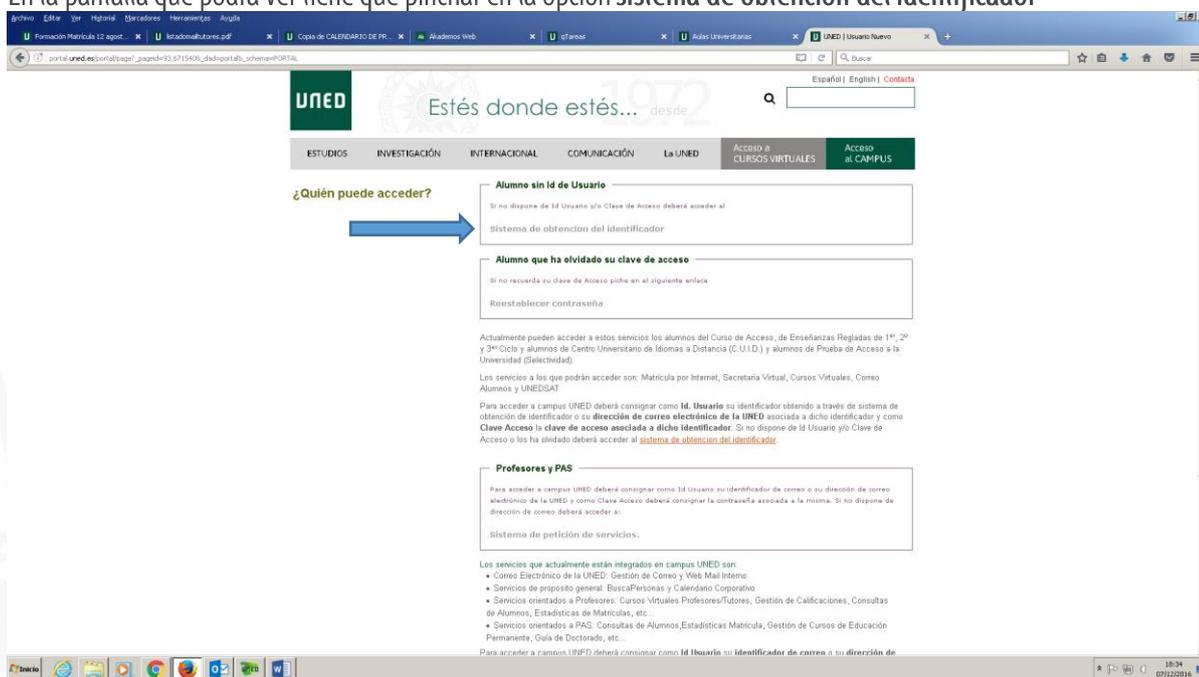




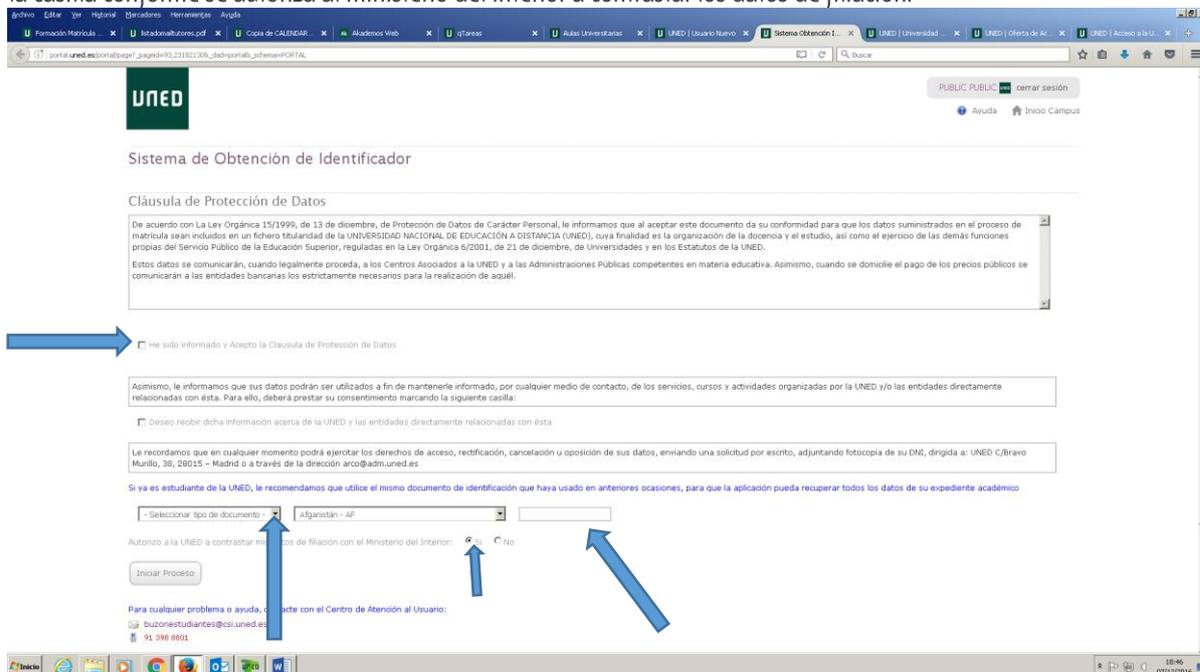
Para continuar realizando la matrícula tiene que introducir el usuario y contraseña. En caso de ser alumno nuevo o no recordar dichas contraseñas pinche en **Si aún no tiene claves, regístrese.**



En la pantalla que podrá ver tiene que pinchar en la opción **sistema de obtención del identificador**



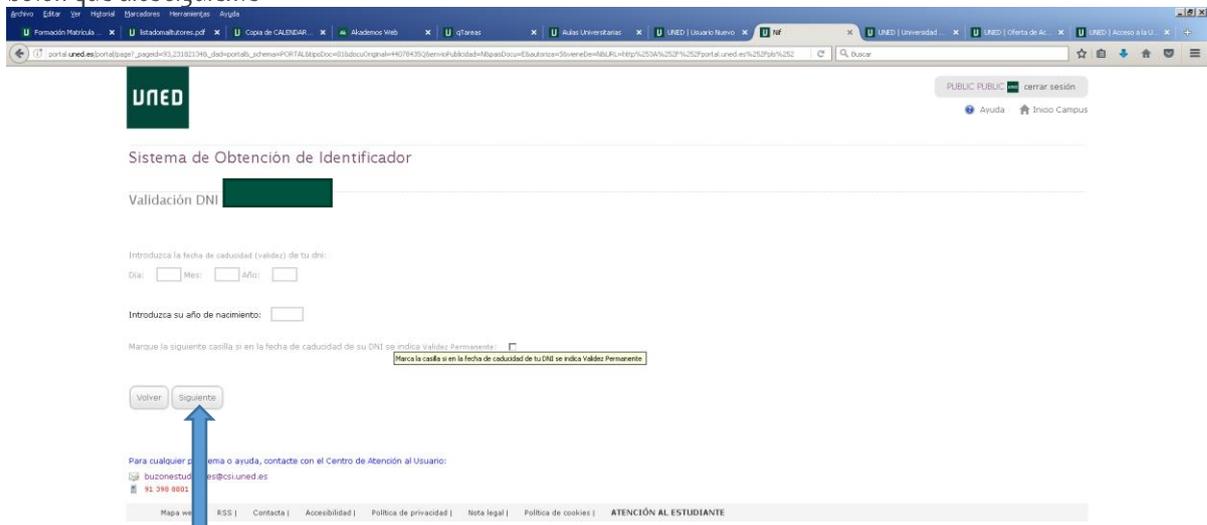
En esta pantalla debe marcar las casillas de que **ha sido informado y acepta la cláusula de protección de datos** (la casilla conforme desea recibir información de la UNED es optativa). También debe seleccionar el tipo de documento (DNI, NIE o Pasaporte), e introducirlo en la casilla correspondiente. Es aconsejable dejar marcada la casilla conforme se autoriza al ministerio del interior a contrastar los datos de filiación.



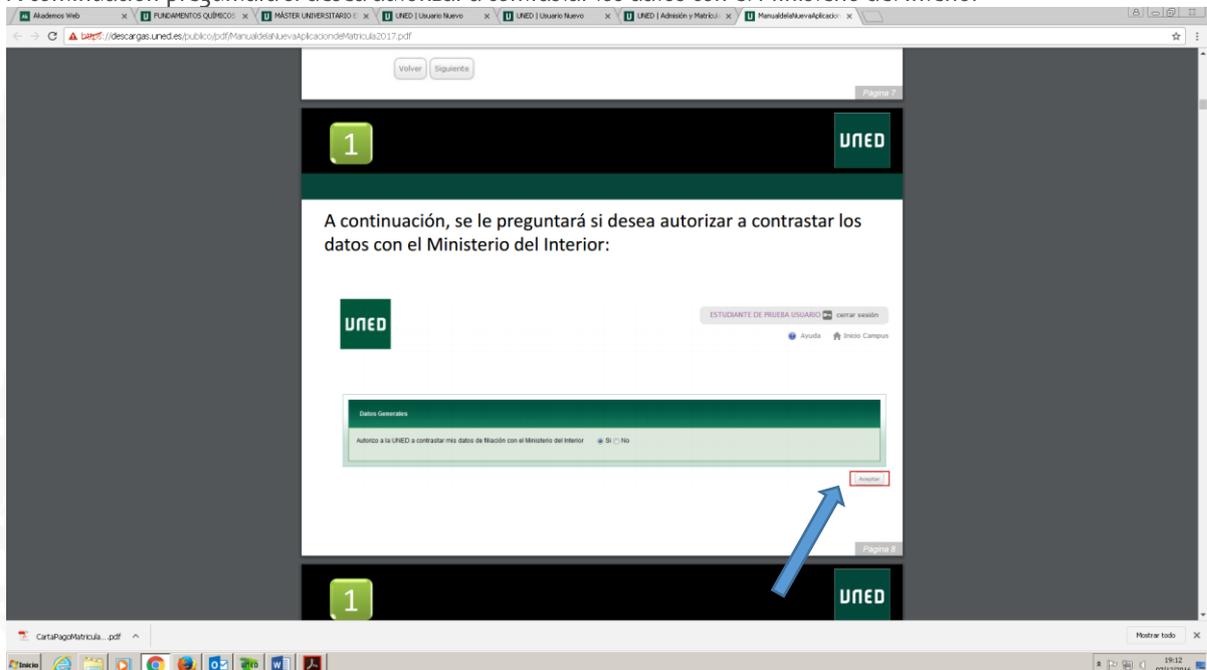
En la parte inferior de la pantalla le indican cómo introducir el número del documento



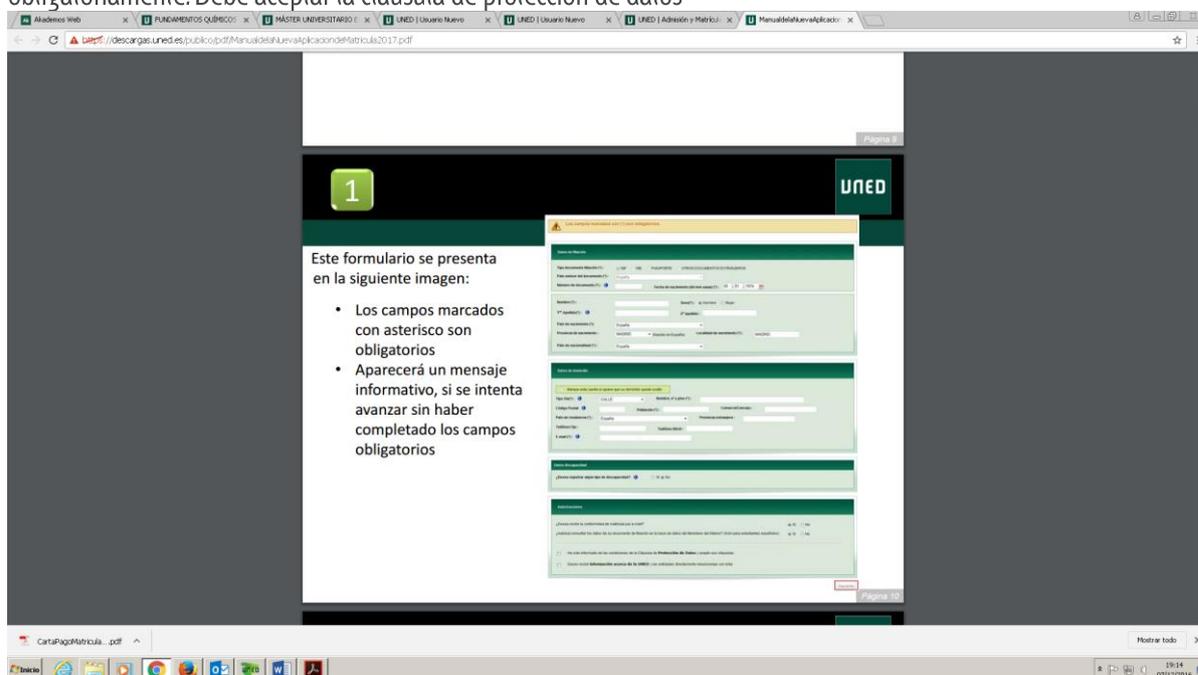
En este paso debe introducir la fecha de caducidad del DNI y el año de nacimiento. Después debe pinchar en el botón que dice *siguiente*



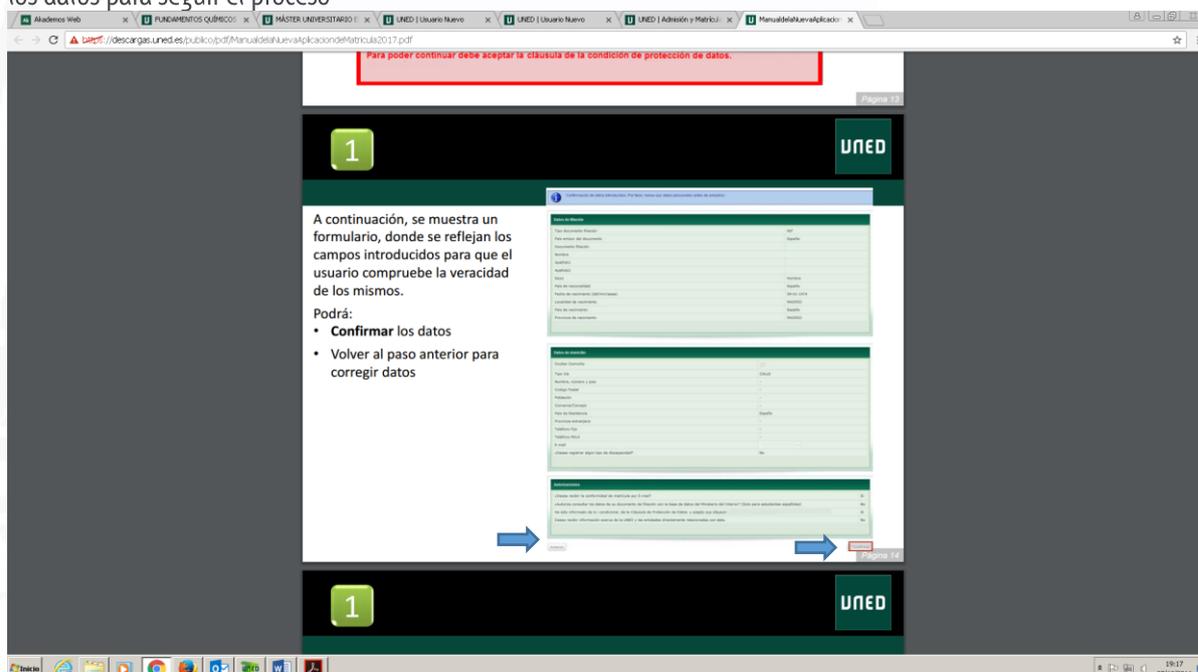
A continuación preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior



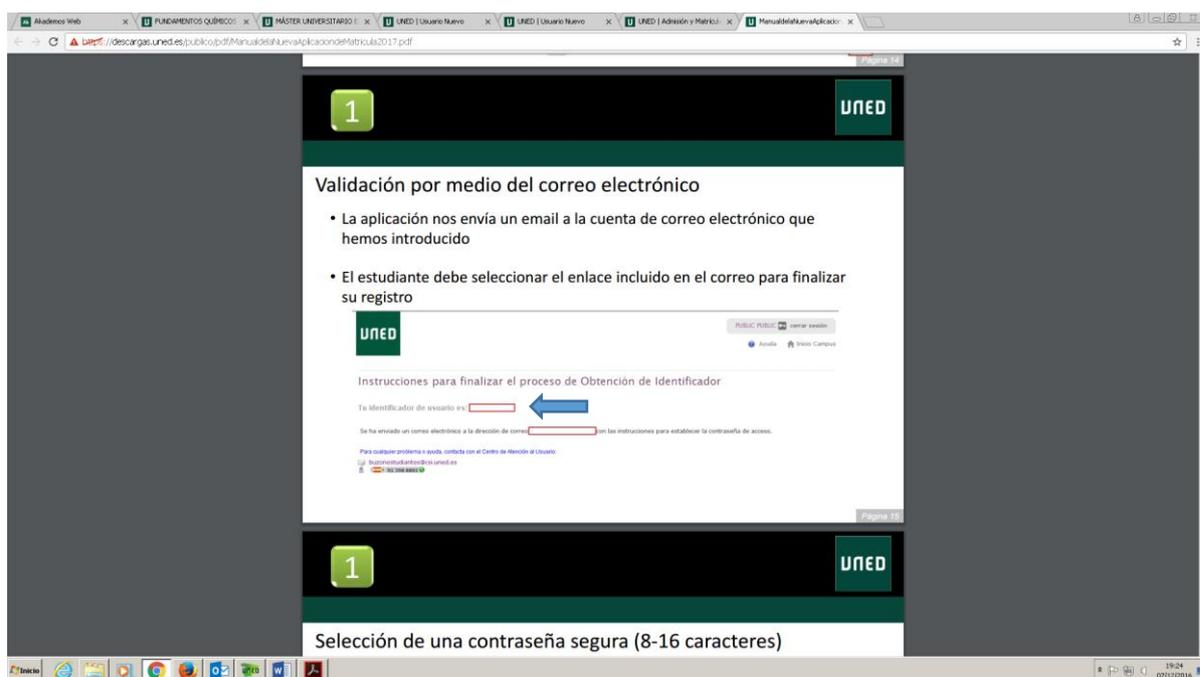
Le aparecerá un formulario con datos personales a completar. Las casillas marcadas con asterisco deben cubrirse obligatoriamente. Debe aceptar la cláusula de protección de datos



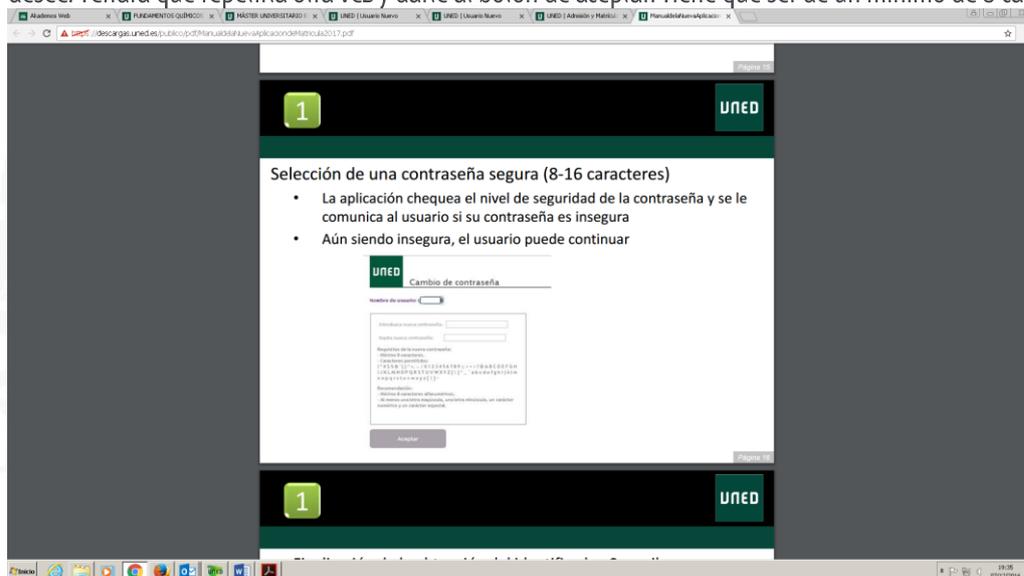
A continuación le aparecerán los datos introducidos para que pueda comprobar que son correctos. Si hay algún error puede volver al paso anterior y modificar el dato erróneo. En caso de que todo esté correcto puede **confirmar** los datos para seguir el proceso



En el paso siguiente le darán la información del **usuario** que tendrá en la Uned (Debe guardarlo o anotarlo puesto que lo utilizará a lo largo de todo el curso para acceder a todo lo relacionado con la Uned), y le indican que le mandaron un mensaje al correo electrónico que introdujo en el formulario de datos.

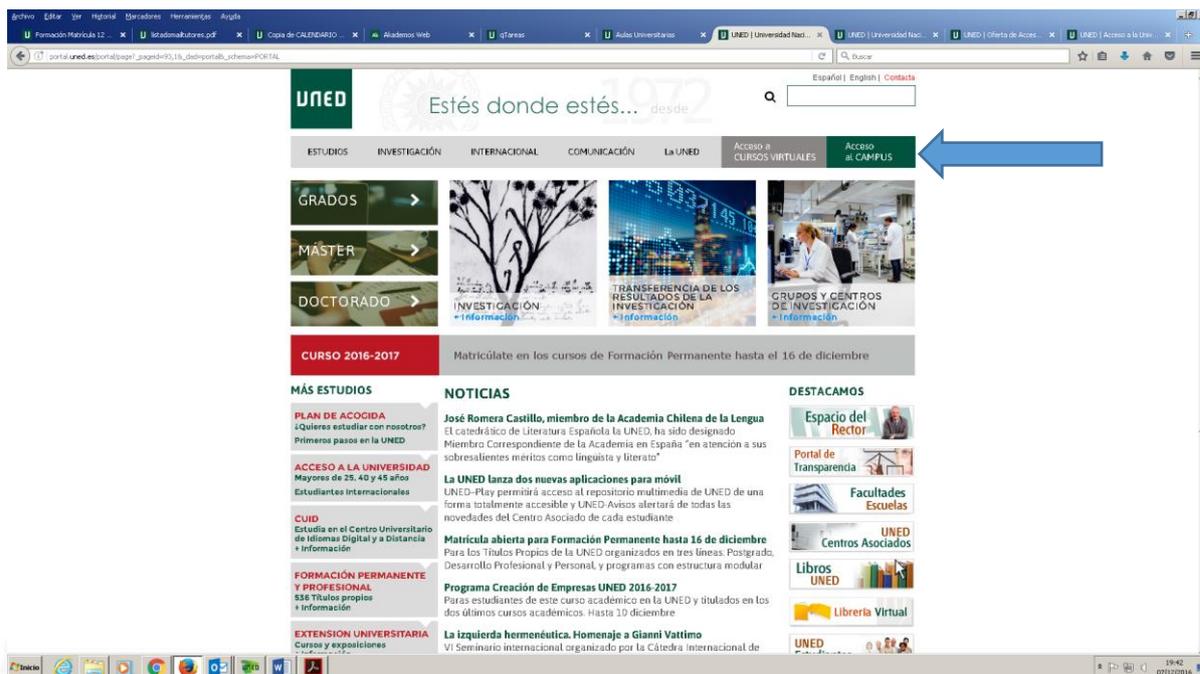


A continuación debe abrir su correo electrónico, y verá que en su bandeja de entrada tendrá un mensaje de la Uned (asunto: obtener identificador). Debe abrir dicho mensaje y en el texto del mismo encontrará un enlace que tendrá que pinchar. Se le abrirá un desplegable con unos casilleros para que usted establezca la contraseña que desee. Tendrá que repetirla otra vez y darle al botón de aceptar. Tiene que ser de un mínimo de 8 caracteres.

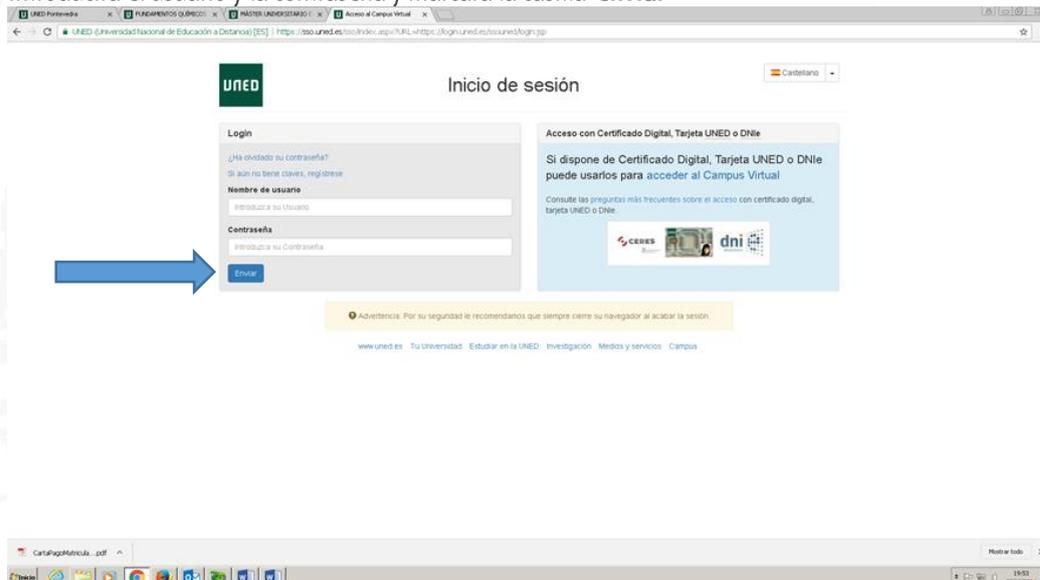




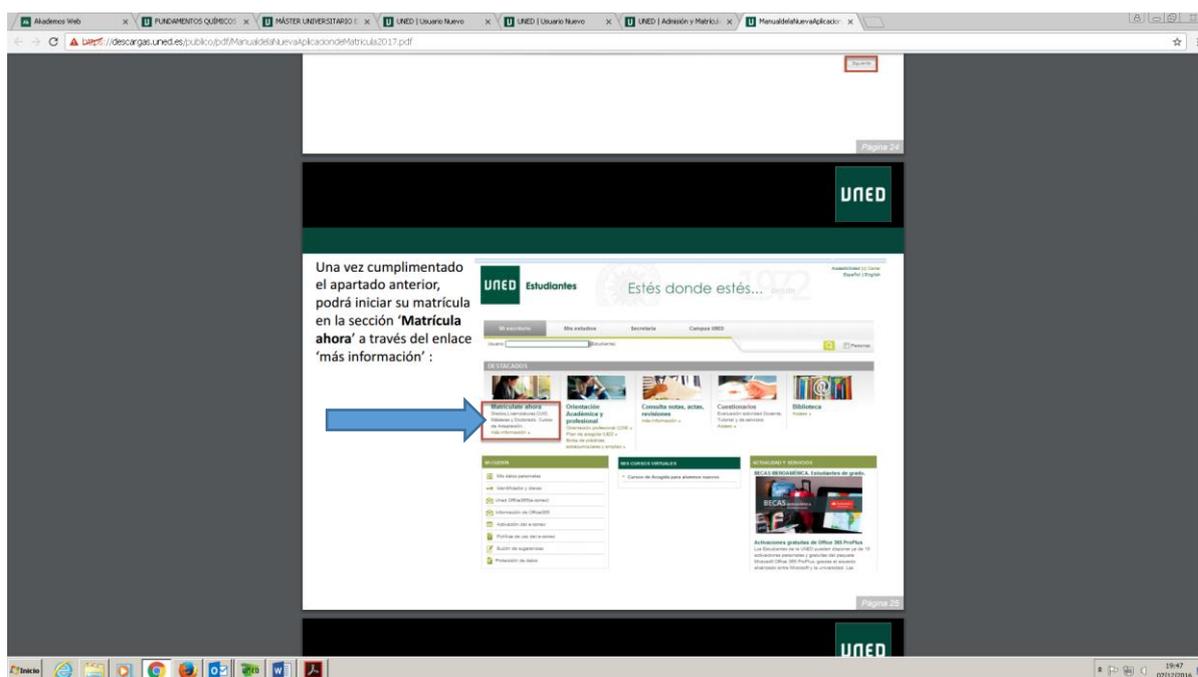
Una vez haya conseguido el usuario y la contraseña podrá acceder al campus de estudiante entrando a través de la página de www.uned.es, pinchando en **acceso al campus**



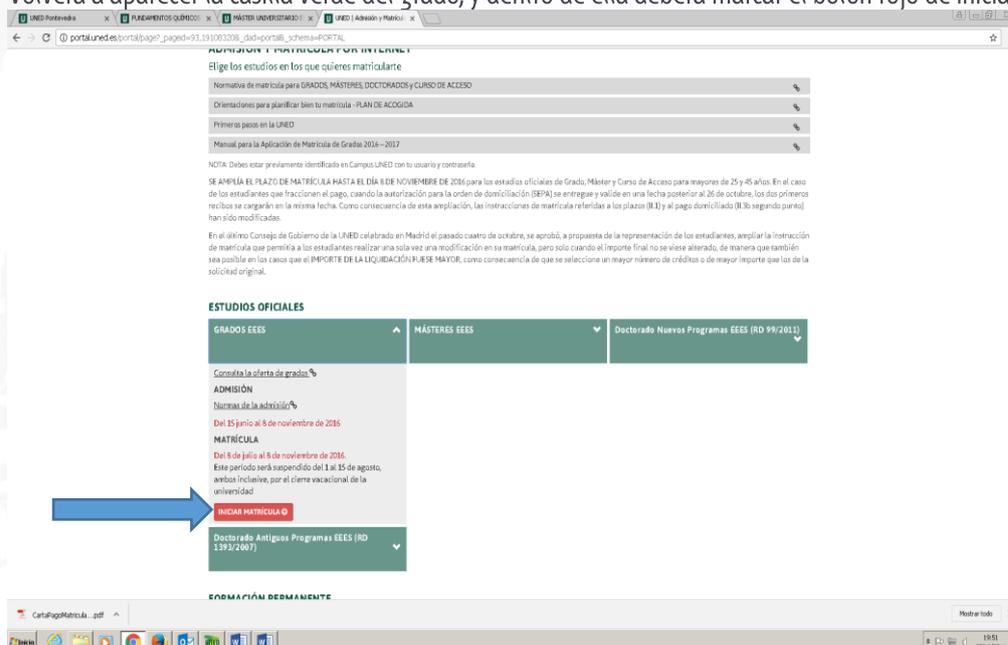
Introducirá el usuario y la contraseña y marcará la casilla **enviar**



En la pantalla que le aparecerá será la de alumno Uned. Para continuar la matrícula debe marcar en la casilla de matricúlate ahora, la opción **matrícula abierta**

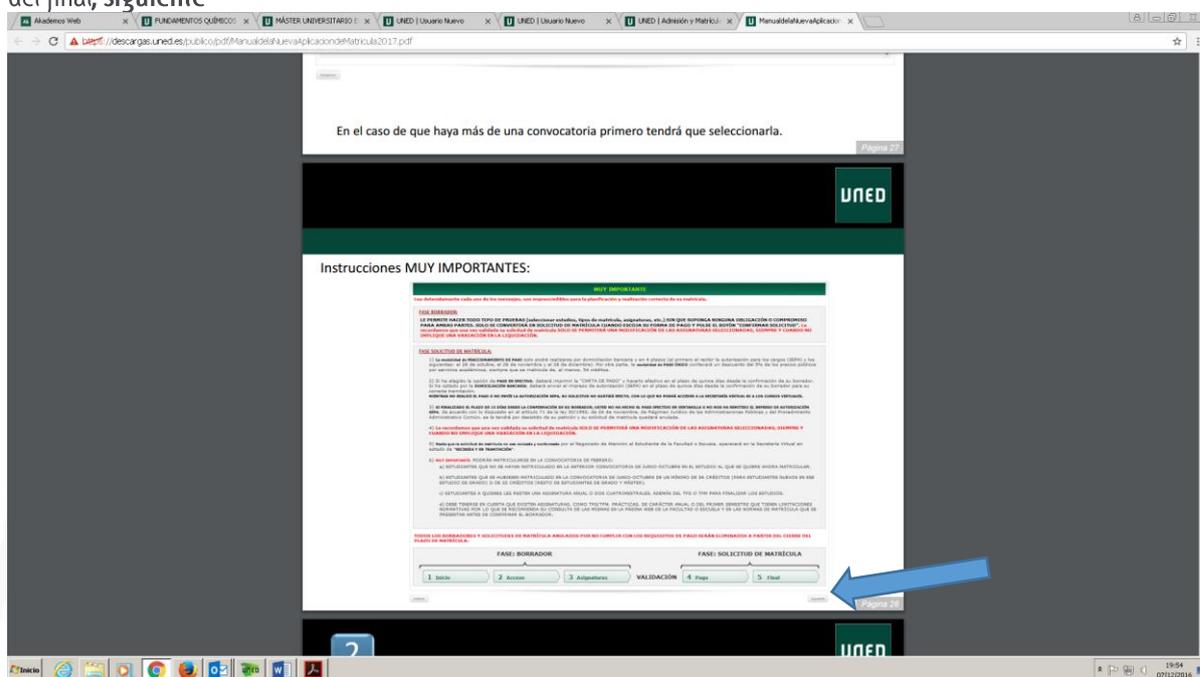


Volverá a aparecer la casilla verde del grado, y dentro de ella deberá marcar el botón rojo de iniciar matrícula



Tendrá que completar una encuesta obligatoria para poder seguir con el proceso de matrícula. Al final del cuestionario, que se va desplegando con más preguntas a medida que lo va completando, tiene que marcar la casilla continuar/siguiente.

Con posterioridad podrá ver una pantalla en la que le dicen las instrucciones importantes, debe pinchar el botón del final, siguiente



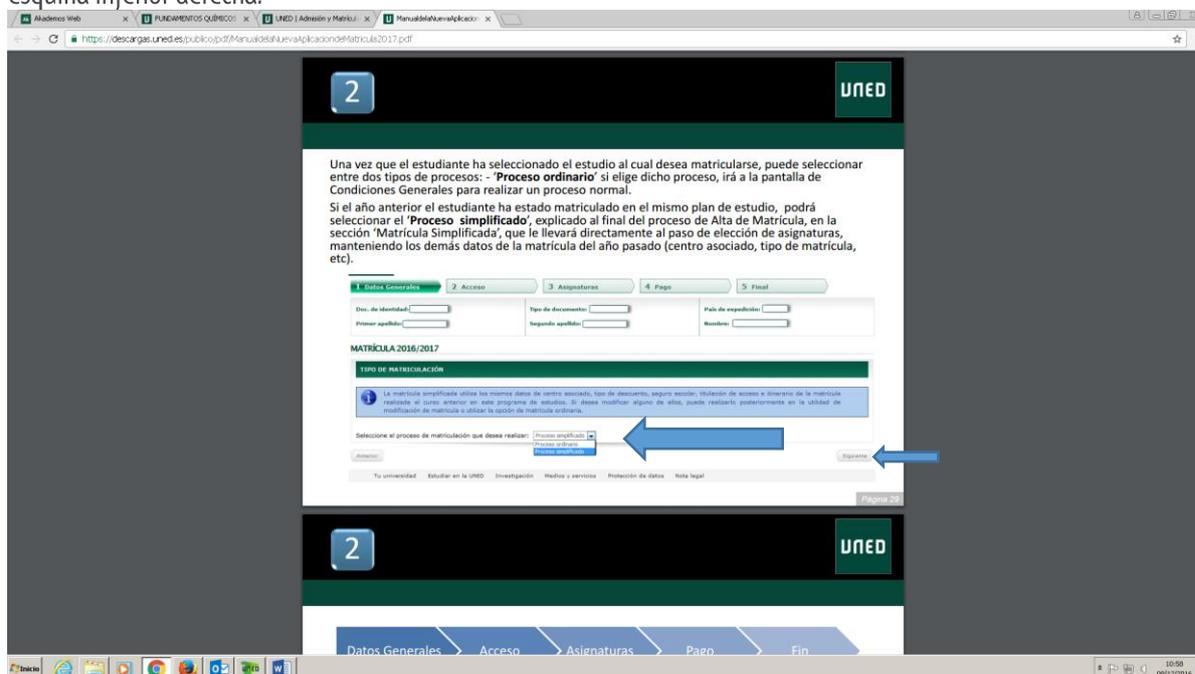
A continuación le aparecerá una pantalla indicando que escoja entre los distintos grados de la Uned.

Le aparecerá una casilla en donde debe escoger entre programa general o via de estudio (curso adaptación diplomados, etc...).

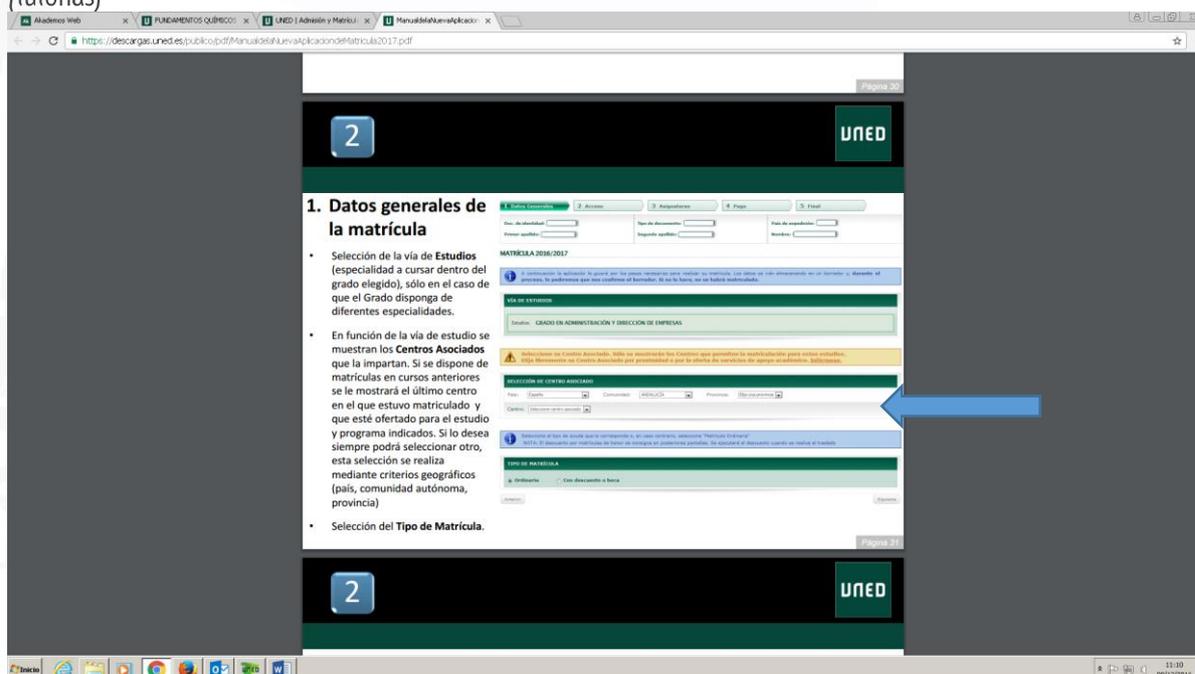
Salvo los alumnos que tengan una diplomatura y quieran hacer el grado correspondiente con el curso puente, todos lo demás deben escoger **programa general**.

Tiene que pinchar en la barra de la derecha del cuadro para poder moverla y ver la oferta completa con los 27 grados y escoger en el que desea matricularse.

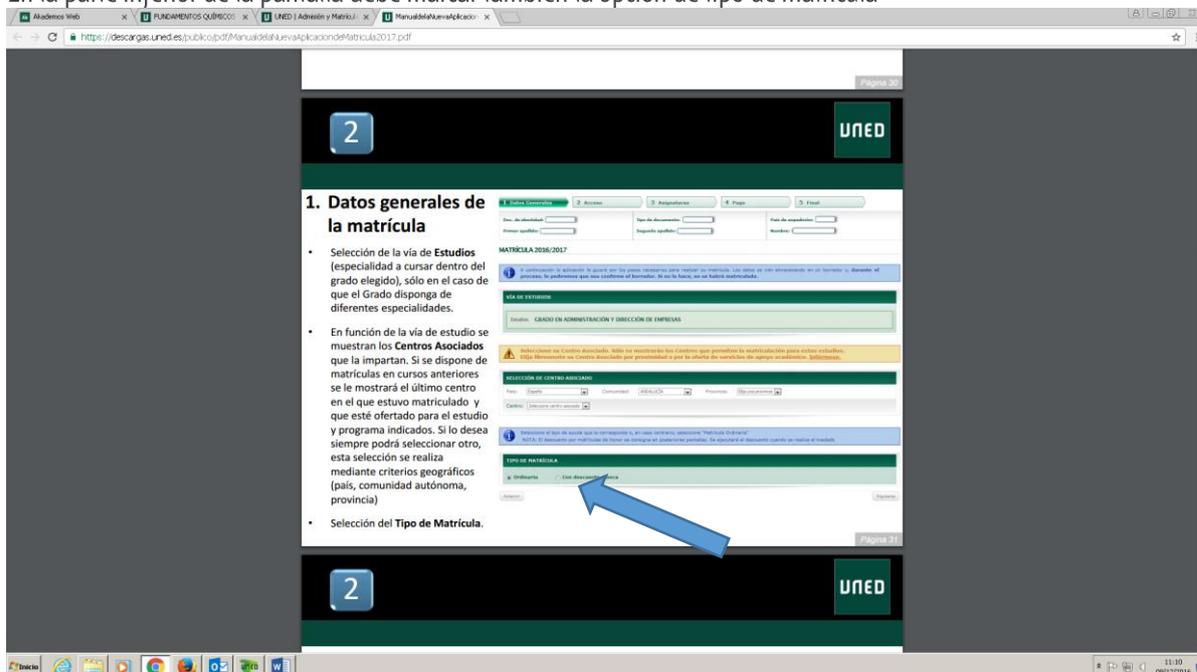
En el siguiente paso, le preguntará si desea continuar por el proceso **ordinario** o por el proceso simplificado. Éste último sólo lo pueden marcar aquellos alumnos que se matricularon el año anterior y que los datos no cambiaron (dirección, tipo de matrícula, centro asociado...). Para pasar de pantalla pincharemos en el botón siguiente en la esquina inferior derecha.



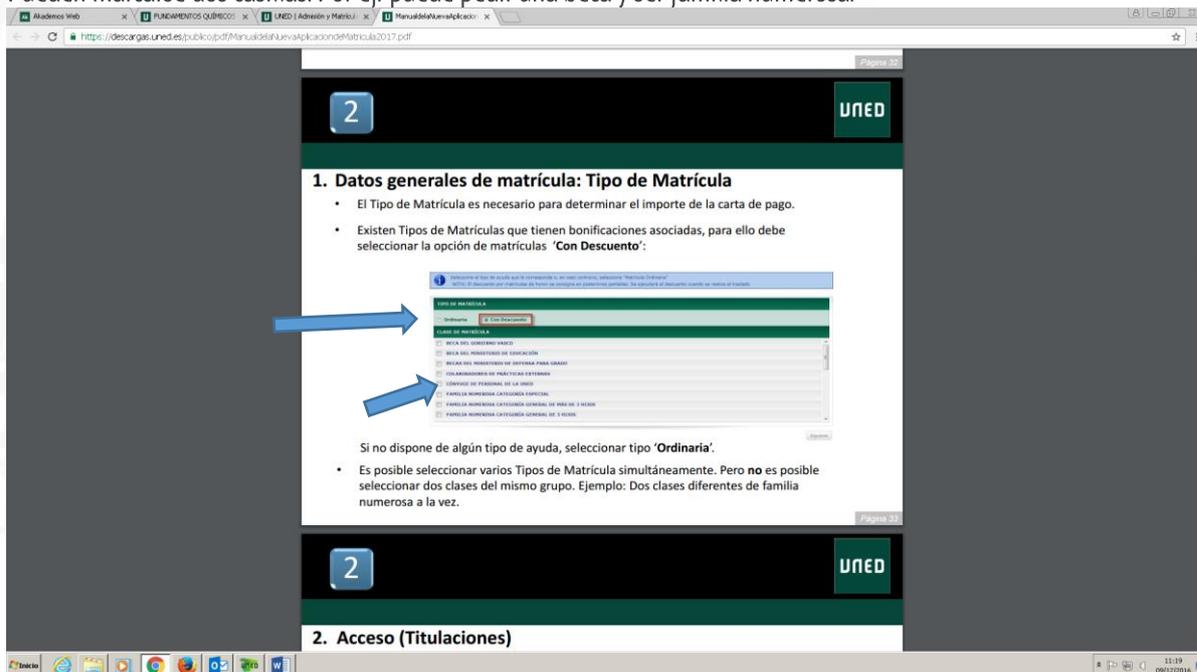
En la pantalla que podrá ver a continuación tendrá que escoger el centro asociado en el que desea matricularse. Deberá cubrir la casilla de comunidad autónoma, provincia y centro. Pontevedra es centro asociado (administrativo, exámenes, laboratorios y tutorías). Vigo, Tui y Portas son aulas (tutorías)



En la parte inferior de la pantalla debe marcar también la opción de tipo de matrícula

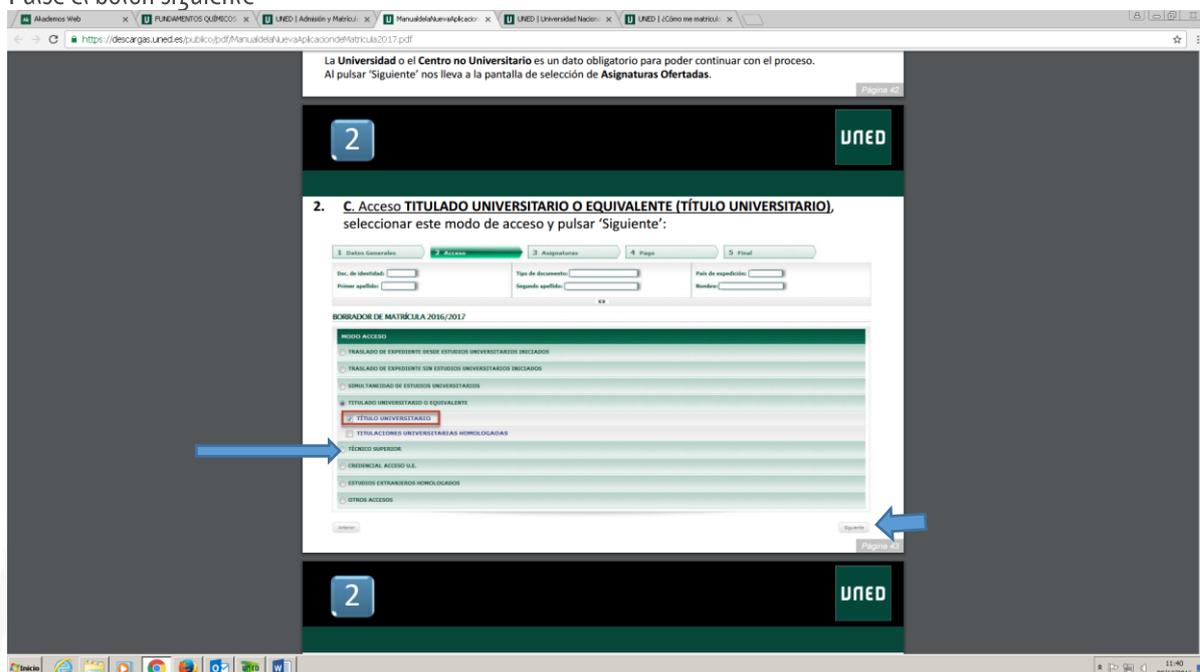


Si la matrícula es normal tiene que marcar la opción ordinaria
 En caso de que pida BECA o tenga algún descuento por discapacidad, familia numerosa, etc... debe marcar la opción **con descuento/beca**.
 Se abrirá un desplegable, en el que tendrá que marcar la opción concreta. La opción de Beca es la de Beca del Ministerio de Educación.
 Pueden marcarse dos casillas. Por ej: puede pedir una beca y ser familia numerosa.



A continuación tenemos que escoger los estudios desde los que accedemos a los estudios de la Uned.

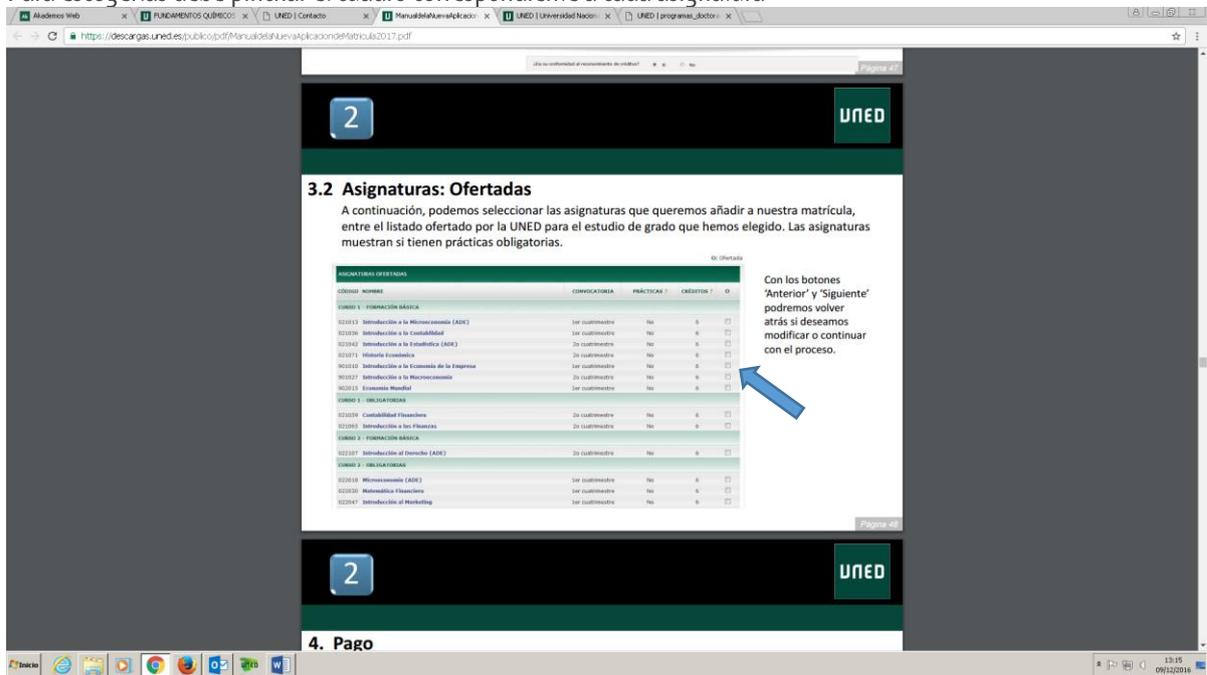
En la pantalla podré ver varias opciones. Si poseo un título de Formación Profesional, marcaré la opción correspondiente: **Técnico superior**.
 Pulse el botón siguiente



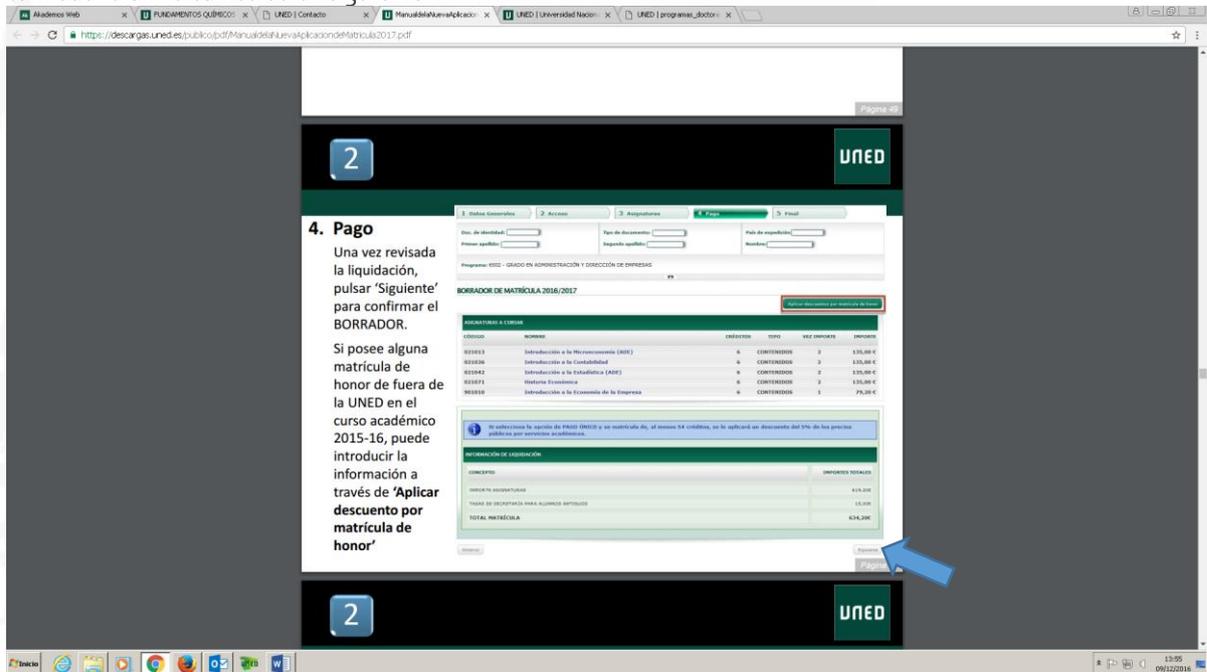
En el siguiente paso tendrá que indicar el título concreto de Formación Profesional desde el que accede. Para ello puede poner en el filtro 4-5 letras del nombre de la titulación, pinche en la lupa y le aparecerá un listado de titulaciones. Pinche en el círculo del ciclo superior que corresponda.

A continuación nos preguntará dónde realizamos los estudios del ciclo superior. Podrá ver dos casillas, solamente tiene que cubrir la primera casilla en donde le preguntará en qué centro realizó los estudios. Pinchando en la flecha se abrirán unas opciones. Escoja la opción de Instituto de Formación Profesional. No cubra la otra casilla y pulse en el botón siguiente

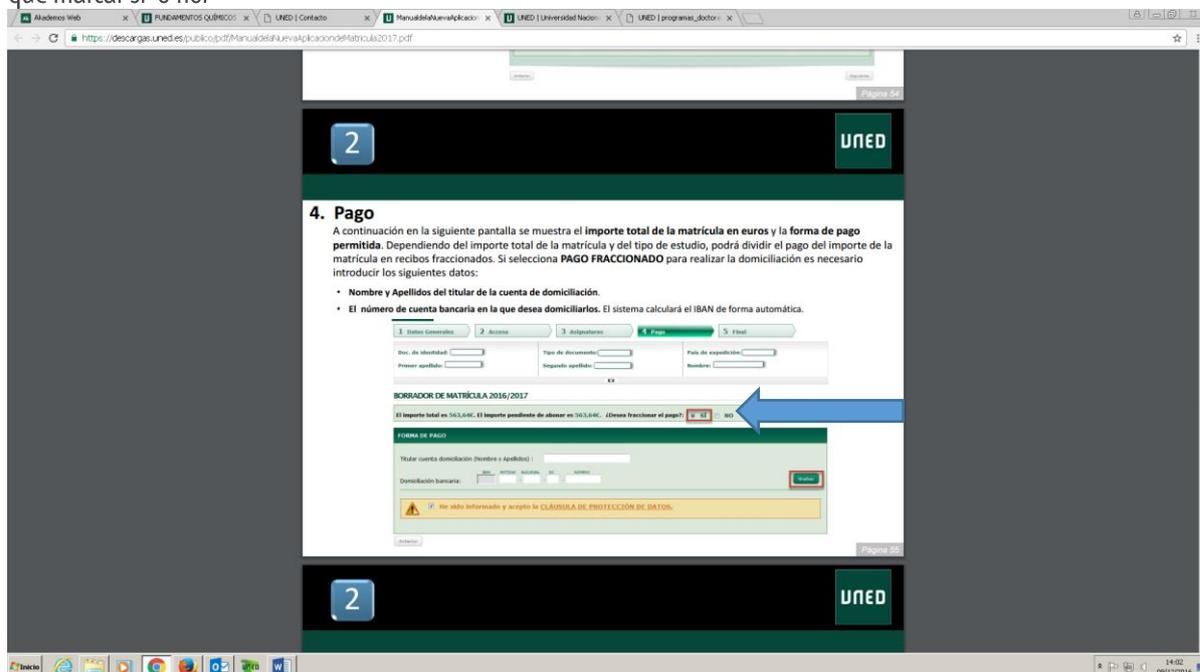
En el paso siguiente nos aparecerán las asignaturas en las que poder matricularnos. Aparecen ofertadas todas las asignaturas de todos los cursos y cuatrimestres. No aparecerán las que tenga aprobadas de cursos anteriores (si es el caso). Para escogerlas debe pinchar el cuadro correspondiente a cada asignatura



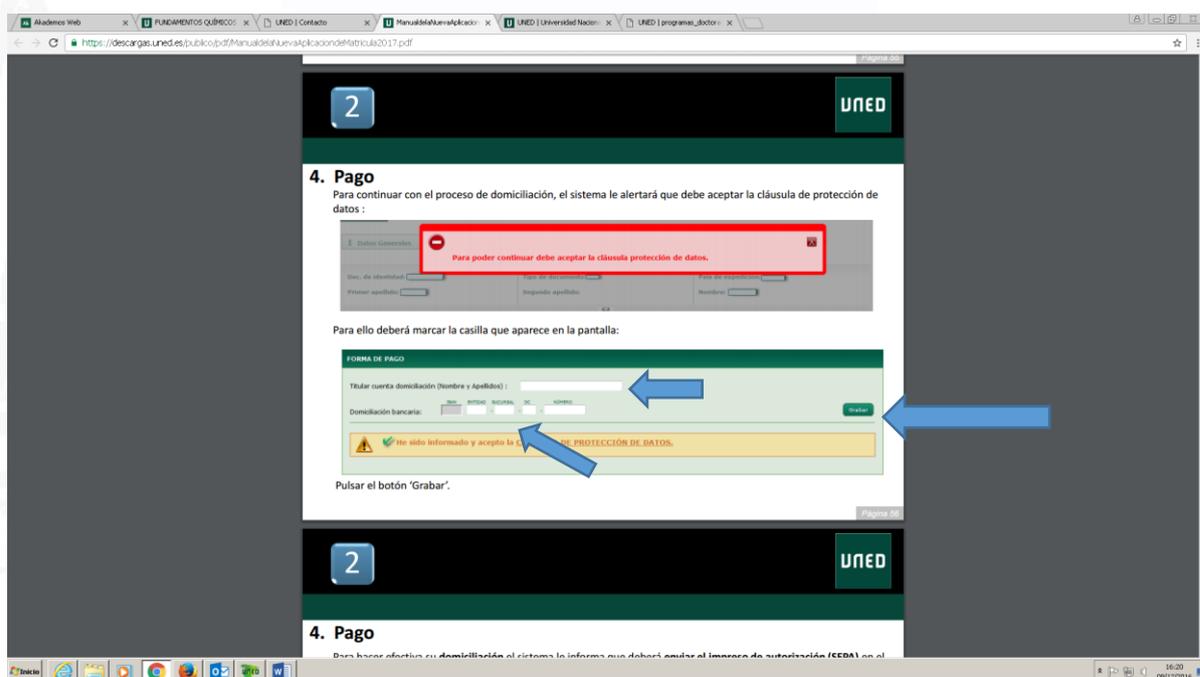
En el paso siguiente nos aparecerán todas las asignaturas escogidas, con el importe de cada una de ellas y la cantidad total. Pulsamos botón siguiente



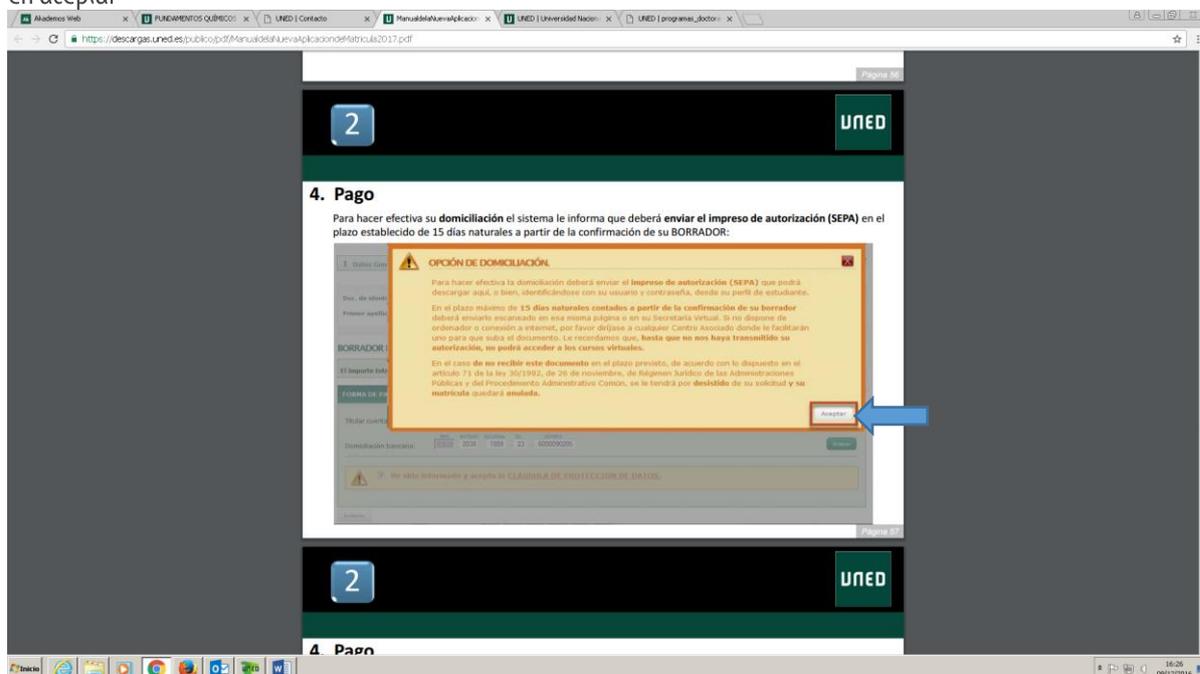
En esta página de pagos tendremos que decidir en primer lugar si deseo **fracionar el pago** o no. Justo en el rectángulo superior al cuadro donde introducir el número de cuenta, puede ver el importe total y al lado tiene que marcar sí o no.



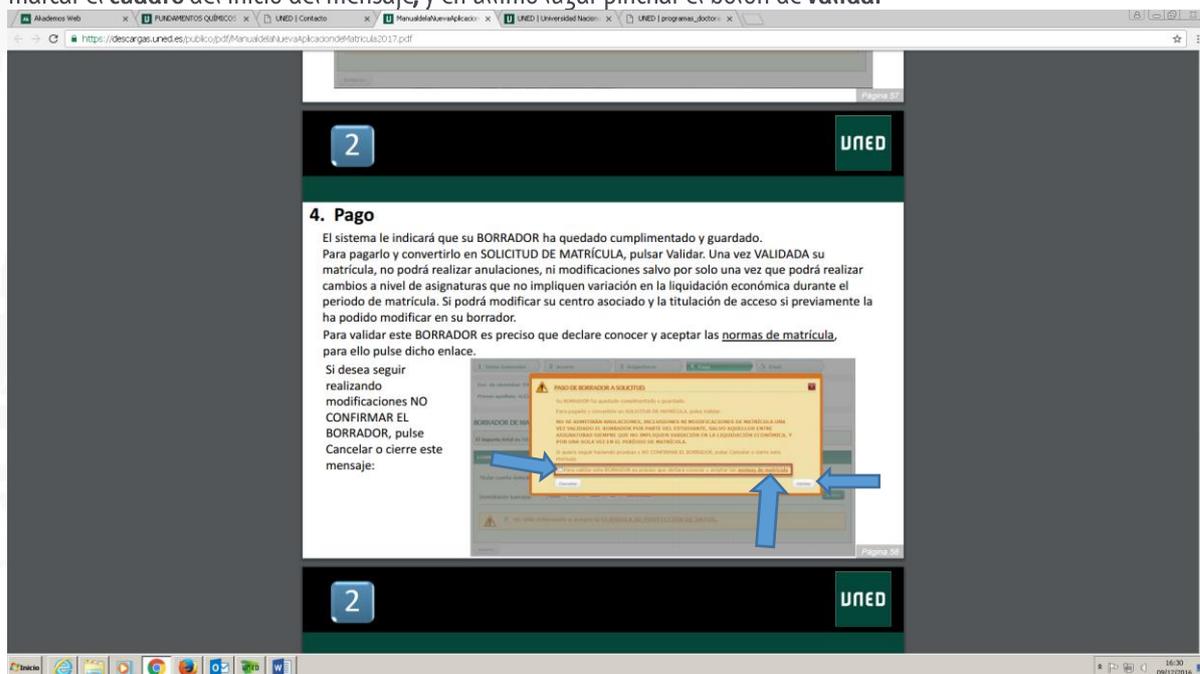
A) En caso de optar por **fracionar** el pago debe domiciliar obligatoriamente el recibo. Tiene que cubrir la casilla con el nombre del titular de la cuenta, y las casillas con el número de cuenta (una vez cubierto ésta, el IBAN se cumplimenta automáticamente). Tiene que aceptar la cláusula de protección de datos y pulsar en grabar



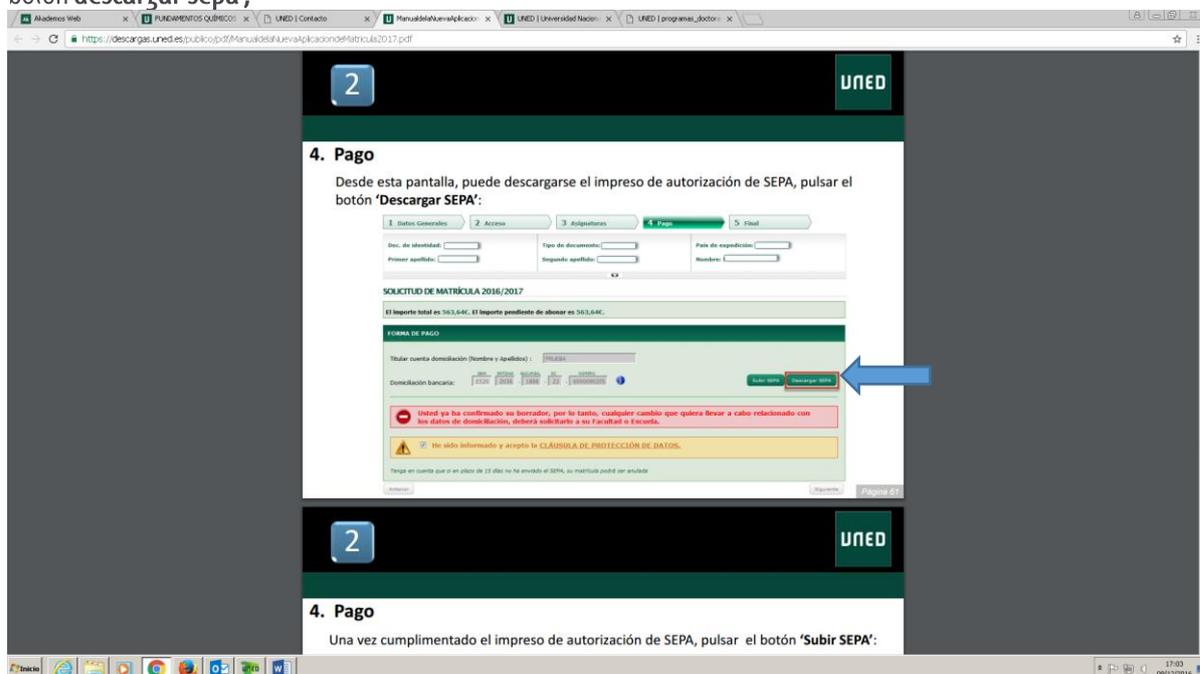
A continuación saldrá un mensaje indicándole que tiene 15 días para subir escaneado el documento de autorización bancaria (SEPA) a la aplicación de matrícula, una vez confirme el borrador. Una vez leído debe pulsar en aceptar



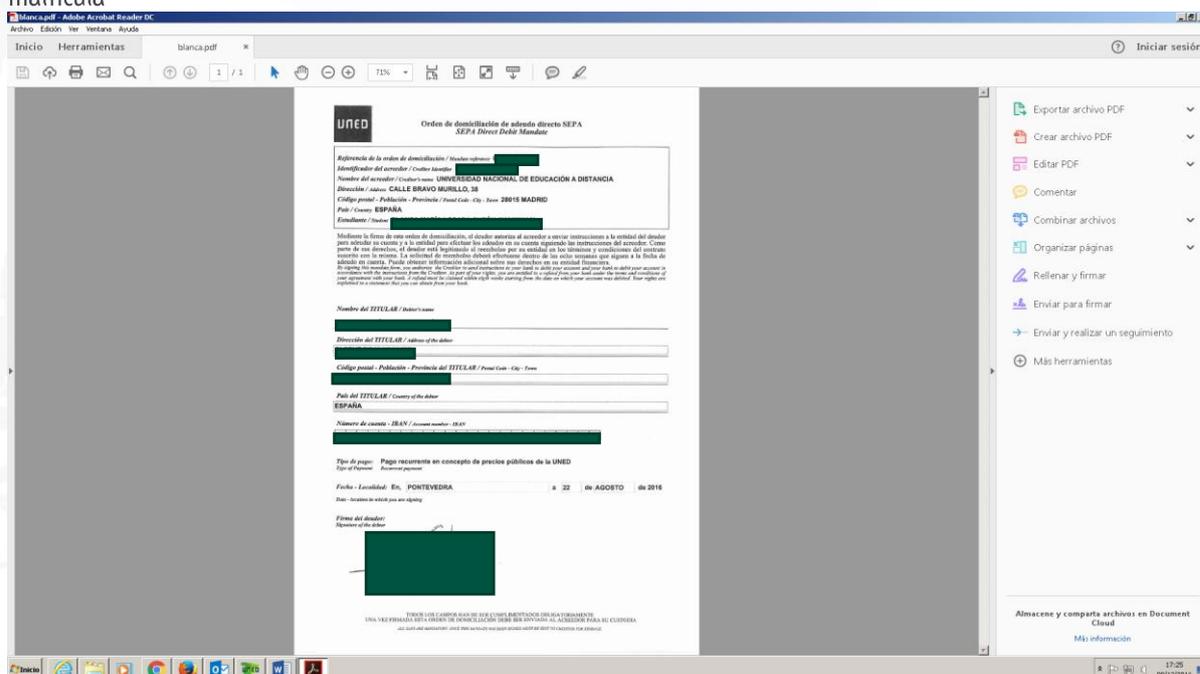
Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el cuadro del inicio del mensaje, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



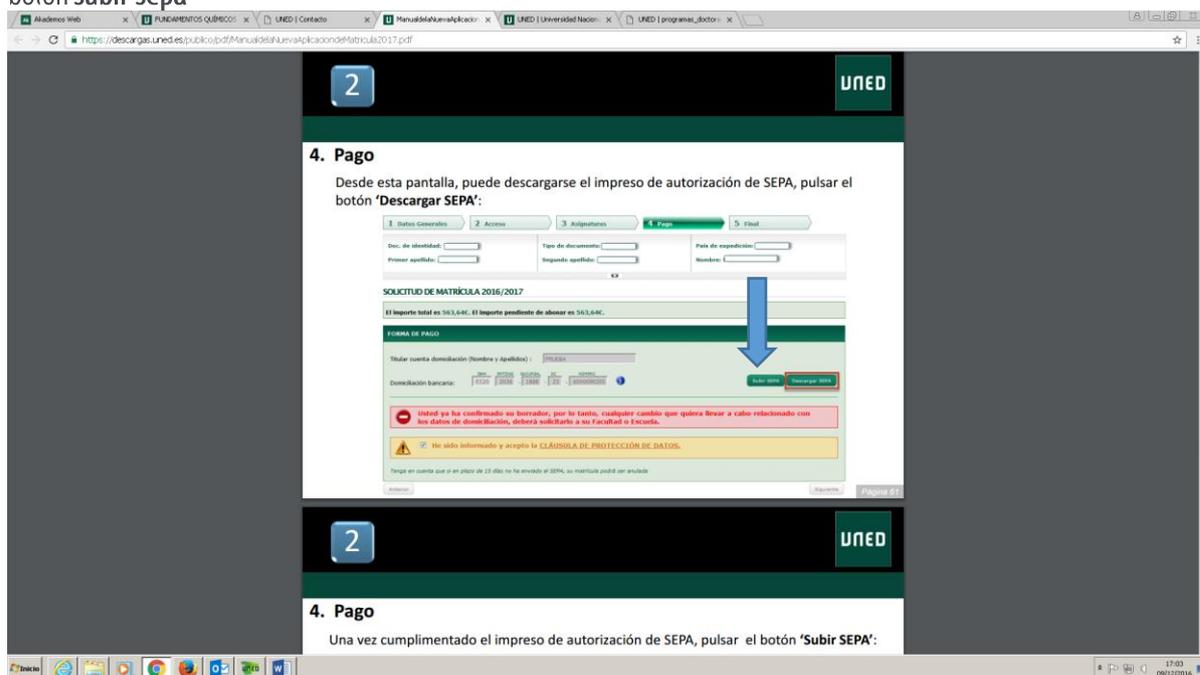
Una vez confirmado el borrador, podrá ver dos botones al lado del número de cuenta. Tiene que pinchar en el botón **descargar sepa**,



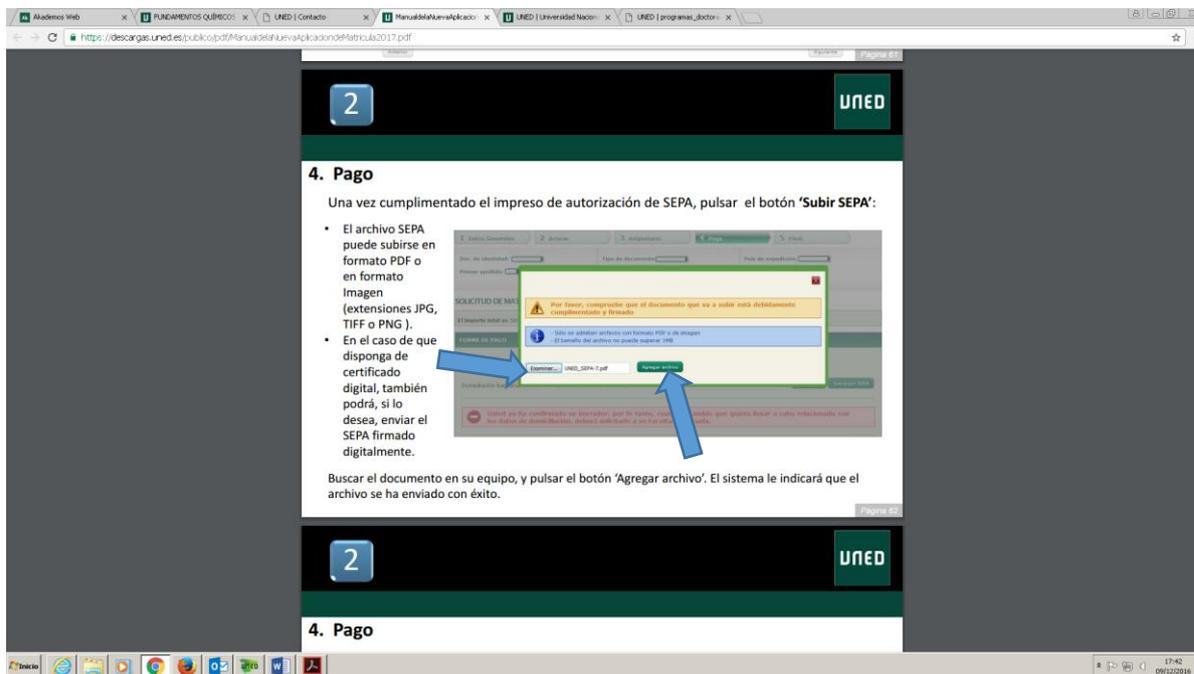
Le aparecerá un impreso que deberá imprimir, cubrir a mano los datos que pidan, firmar y después deberá escanear o sacarle una foto. Debe guardarlo como documento pdf o como imagen para poder subirlo a la matrícula



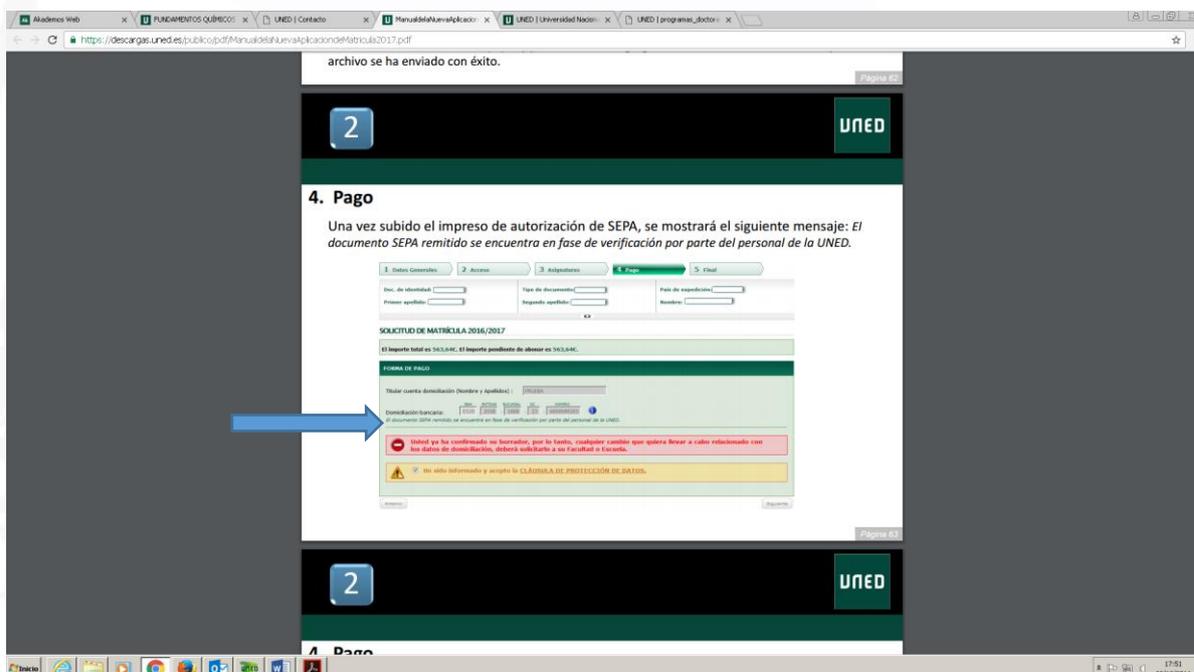
Una vez guardado el SEPA como documento o imagen vuelva a la pantalla de pagos y debe pulsar ahora el botón **subir sepa**



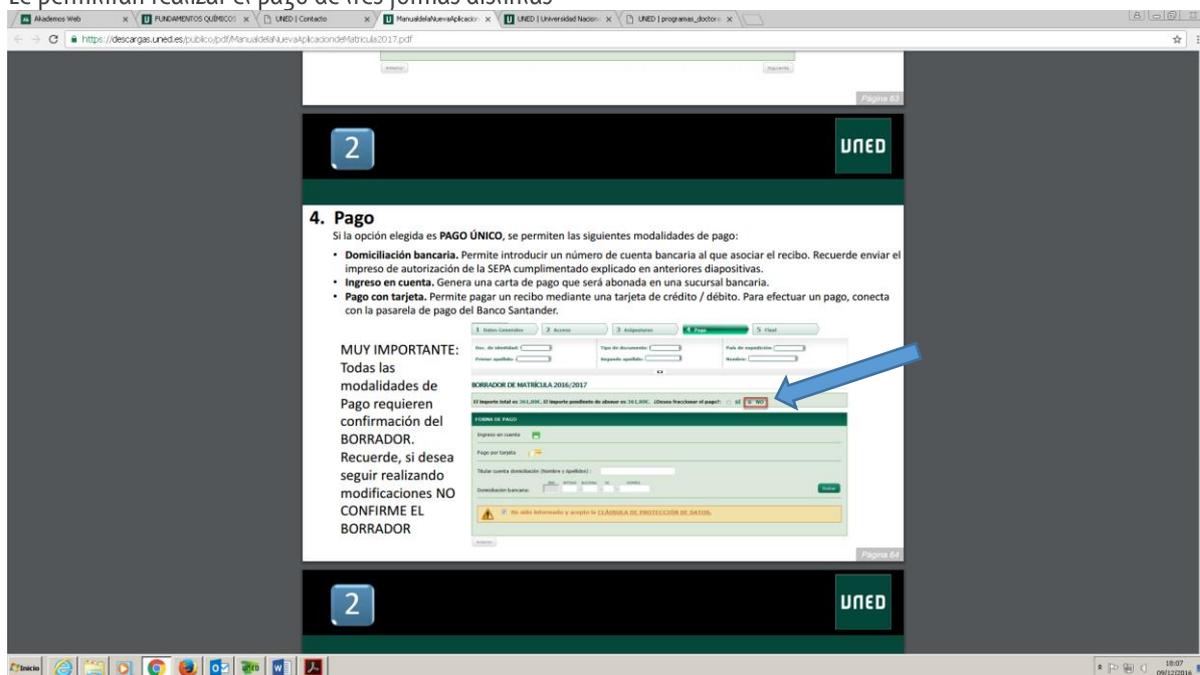
Le aparecerá un mensaje, tiene que pinchar en **examinar**, a continuación debe buscar en su ordenador o equipo utilizado el documento guardado como pdf o imagen. Haga doble click en dicho documento. Después pinche en el botón **agregar**



Le aparecerá un mensaje, debajo del número de cuenta, que dirá: *El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED*

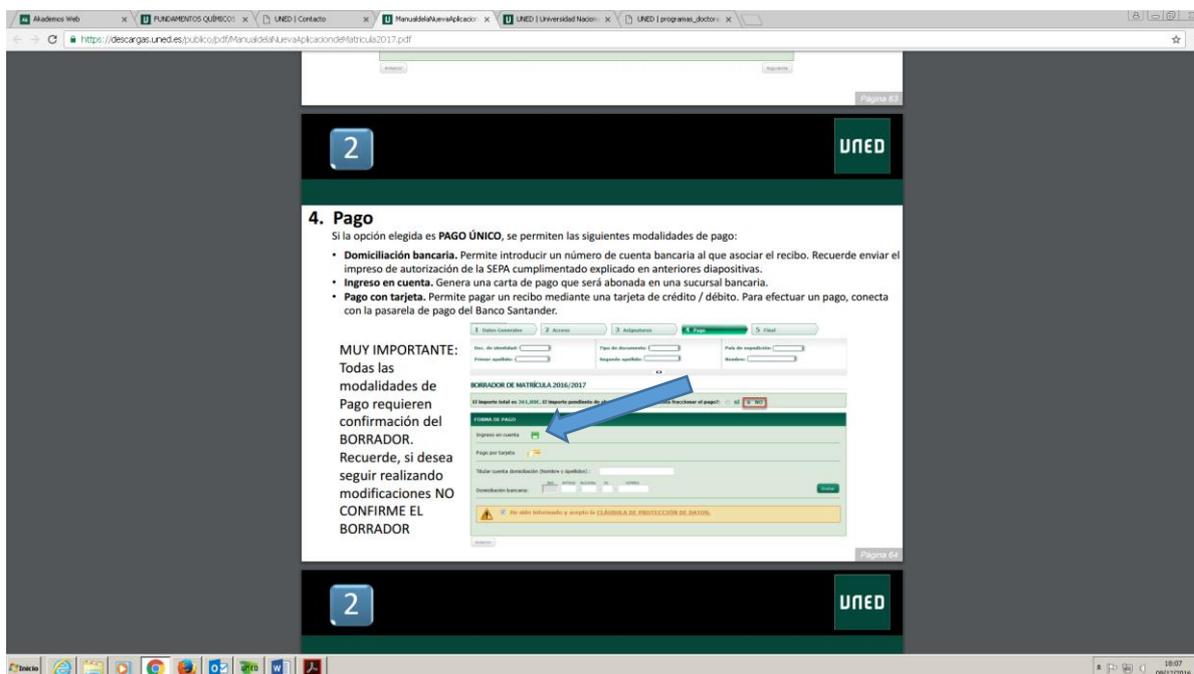


B) En caso de optar por **pago único**, pinche que no en la casilla en la que preguntan si desea fraccionar el pago. Le permitirán realizar el pago de tres formas distintas

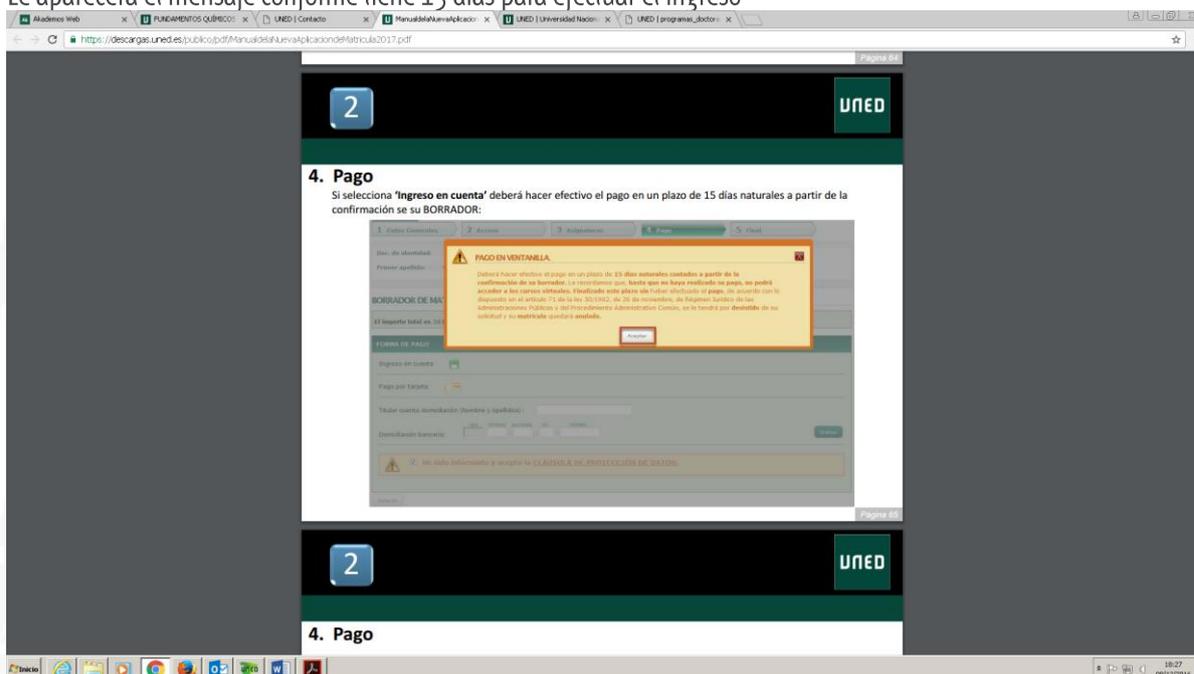


Si desea domiciliar el recibo, tiene que seguir el proceso realizado en los pasos anteriores (opción A) fraccionamiento de pago).

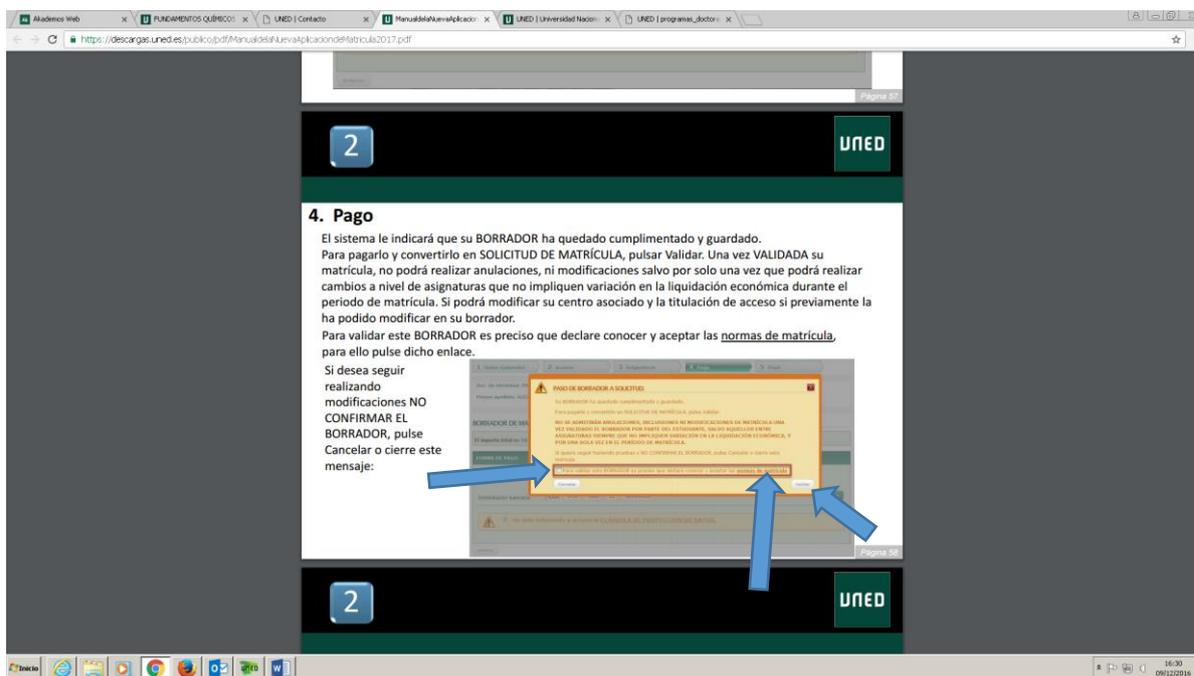
Si desea pagar **presencialmente en ventanilla** debe pinchar el icono de la impresora



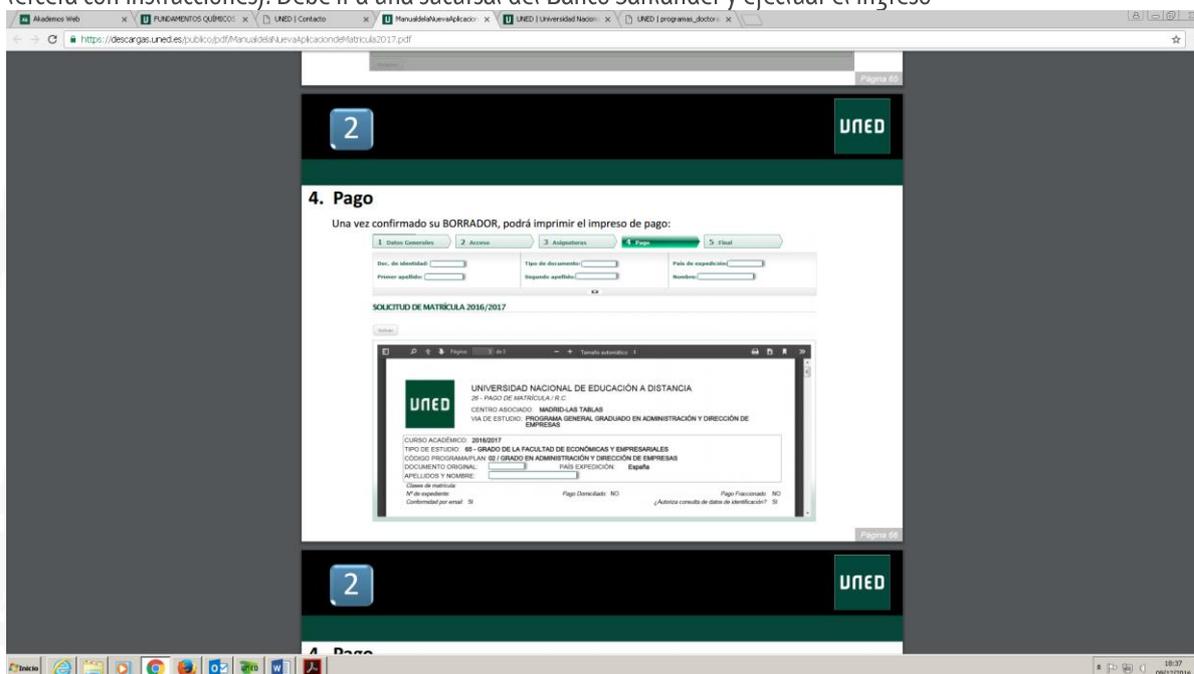
Le aparecerá el mensaje conforme tiene 15 días para efectuar el ingreso



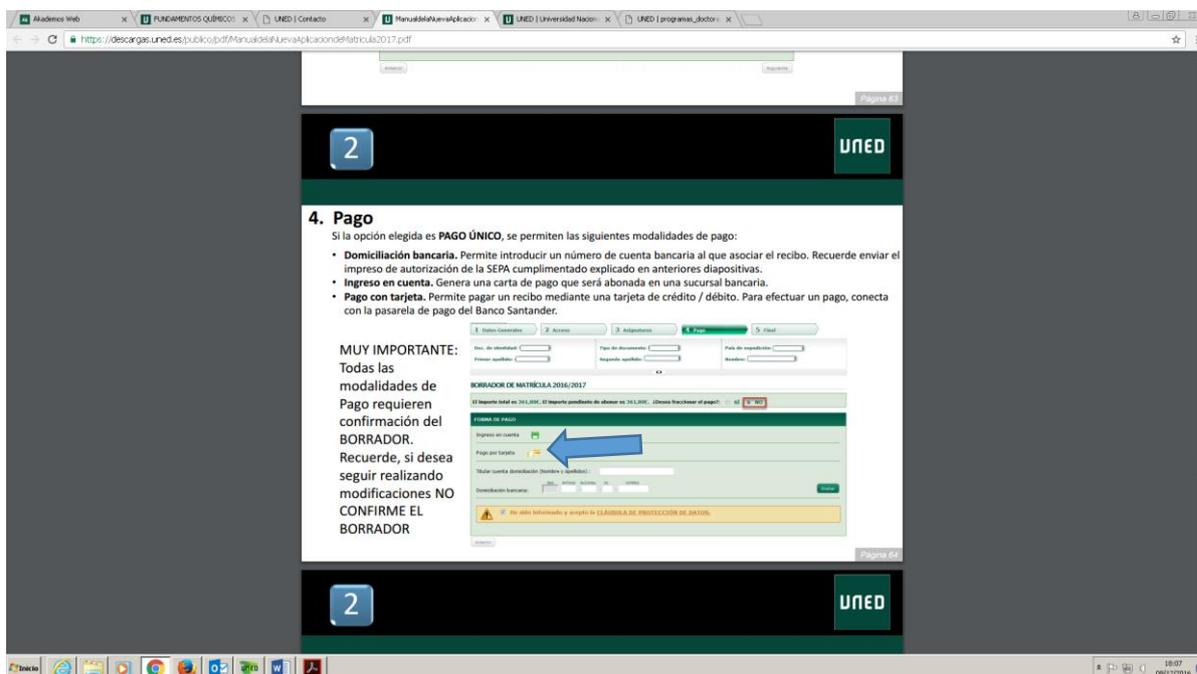
Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro del inicio del mensaje**, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



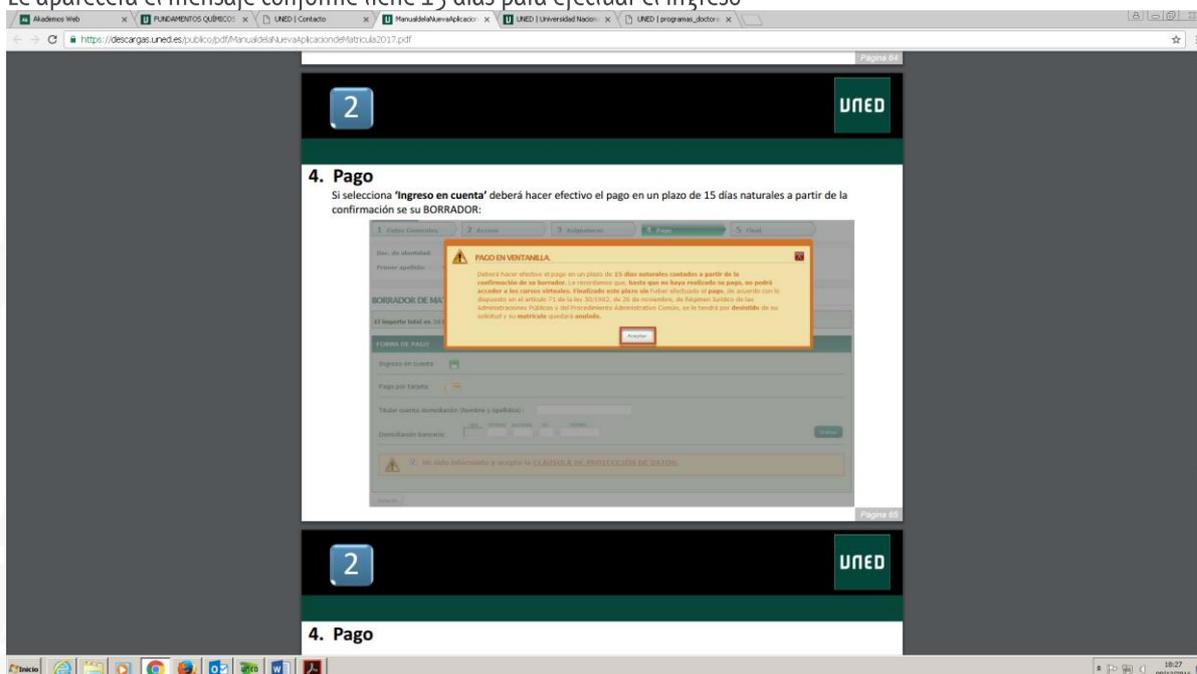
Una vez confirmado el borrador podrá imprimir el documento en pdf del impreso de pago. Salen 2 hojas (y una tercera con instrucciones). Debe ir a una sucursal del Banco Santander y efectuar el ingreso



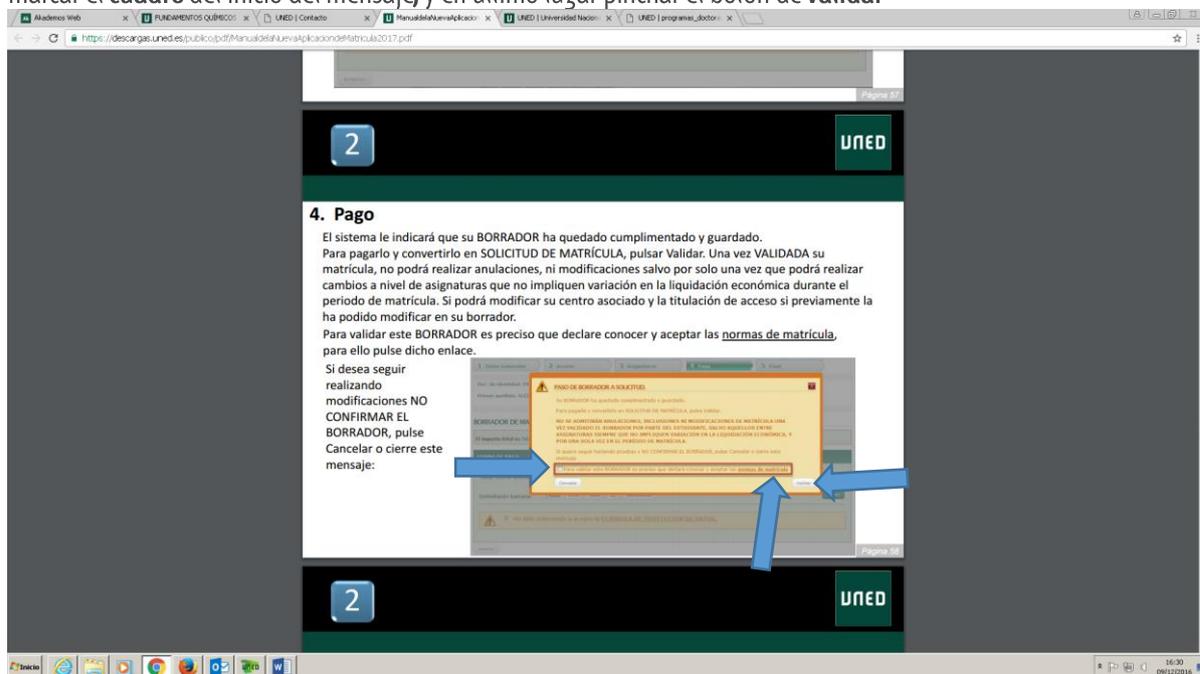
En caso de querer realizar el pago online debe pinchar el icono de la tarjeta



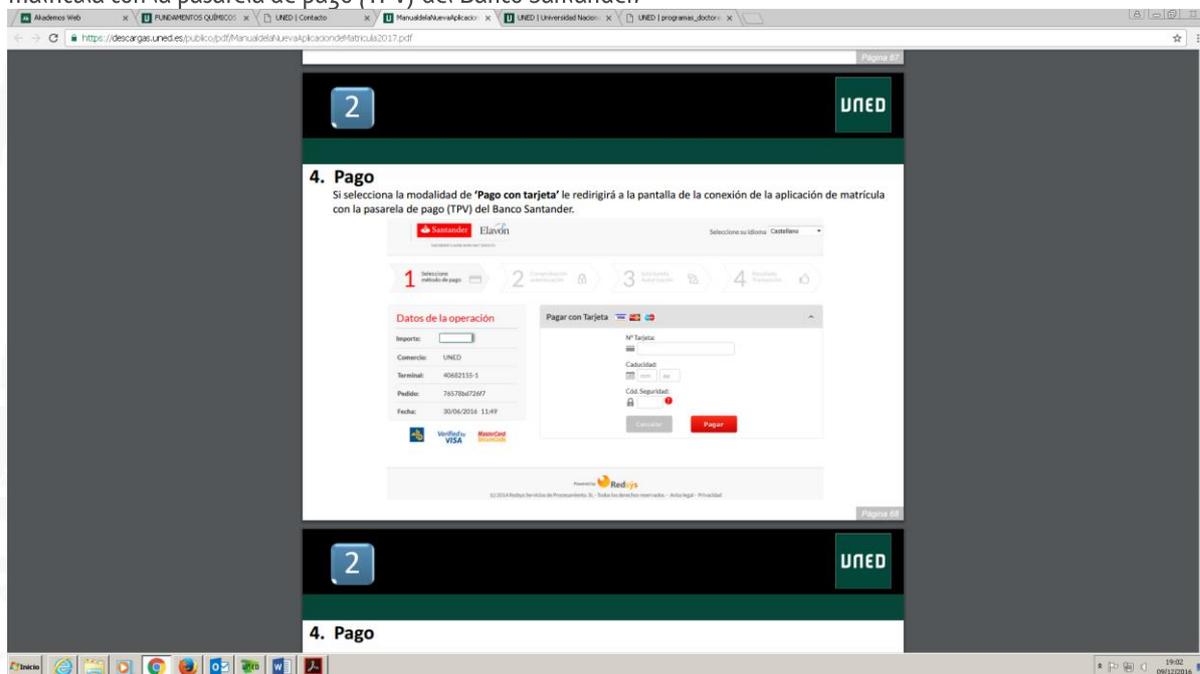
Le aparecerá el mensaje conforme tiene 15 días para efectuar el ingreso



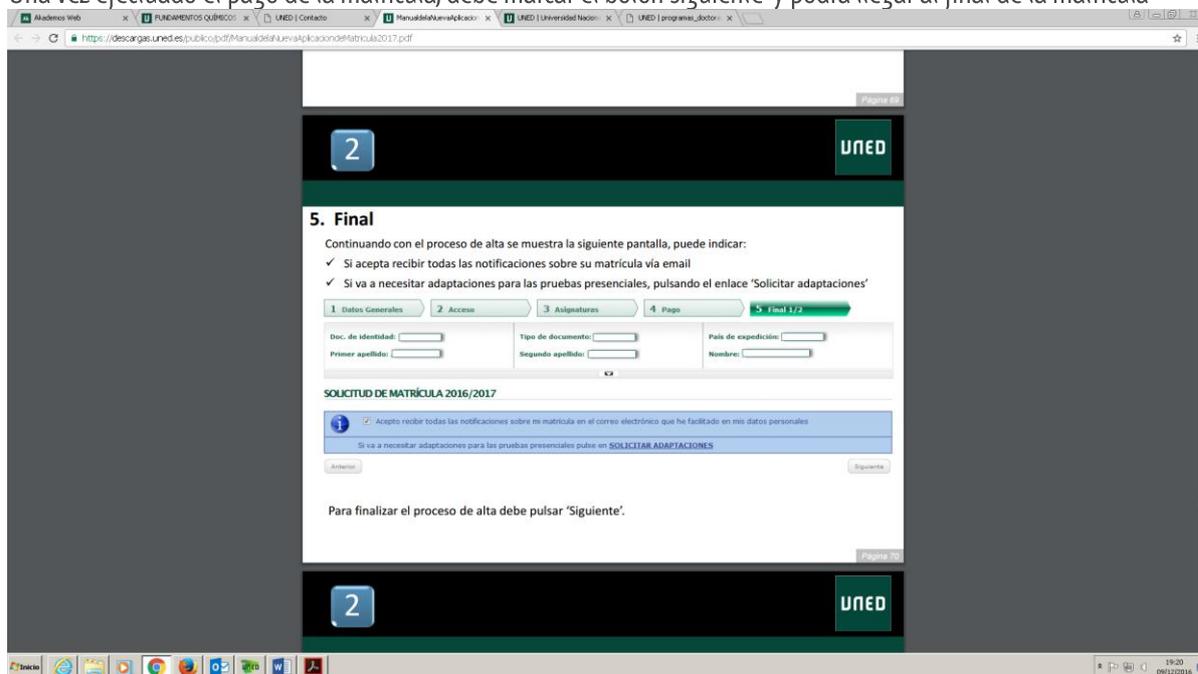
Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro del inicio del mensaje**, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



Al seleccionar la modalidad de 'Pago con tarjeta' le redirigirá a la pantalla de la conexión de la aplicación de matrícula con la pasarela de pago (TPV) del Banco Santander.



Una vez efectuado el pago de la matrícula, debe marcar el botón siguiente y podrá llegar al final de la matrícula



En el fin de la matrícula le indicará los documentos que debe enviar a Madrid al negociado de alumnos del Grado en el que se matriculó



