

# AYUDA MATRÍCULA IDIOMAS

Servicio de Información C.A. UNED Pontevedra 2017

UNED

PONTEVEDRA

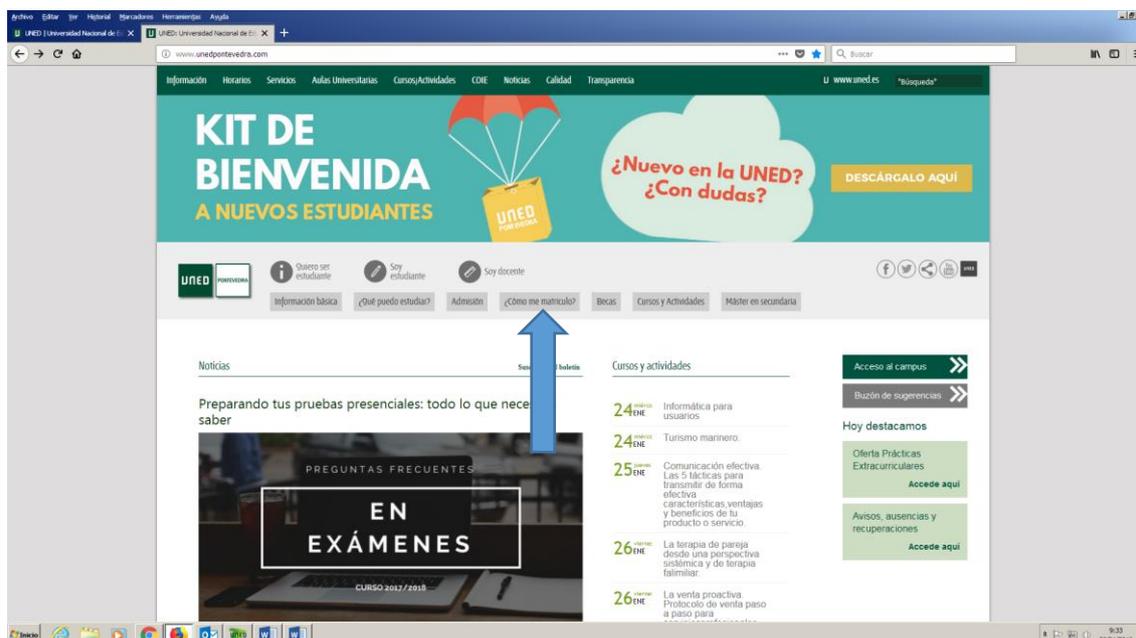
**MANUAL AYUDA MATRÍCULA IDIOMAS**

**SOPORTE ORIENTACIÓN MATRÍCULA PARA IDIOMAS (CUID)**

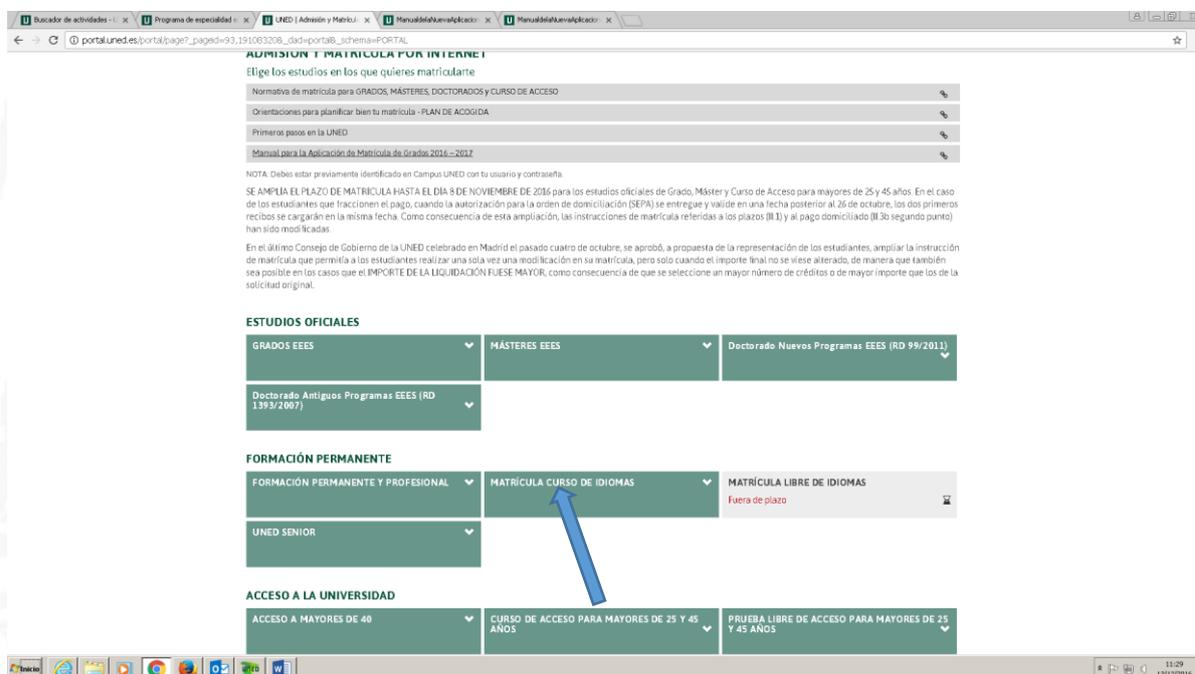
Si está interesado en realizar la matrícula para cursar un idioma a distancia en la Uned, le ofrecemos esta guía para ayudarle en los pasos que debe completar para realizar la matrícula online: Puede entrar en la página web del centro asociado: [www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com). Una vez tenga la página abierta pinche en la opción **Quiero ser estudiante**



En el desplegable que le aparece pinche en el rectángulo que dice **¿Cómo me matriculo?**



En la pantalla que podrá ver a continuación (si no lo encuentra a primera vista, baje la pantalla moviendo la barra de la derecha de la página web) tiene que pinchar en la casilla verde de **Matrícula Curso de Idiomas**



En el desplegable que aparece tiene que pinchar en el botón rojo que indica **iniciar matrícula**.



Manual para la Aplicación de Matrícula de Grados 2016-2017

NOTA: Debes estar previamente identificado en Campus UNED con tu usuario y contraseña.

SE AMPLIA EL PLAZO DE MATRÍCULA HASTA EL DÍA 8 DE NOVIEMBRE DE 2015 para los estudios oficiales de Grado, Máster y Curso de Acceso para mayores de 25 y 45 años. En el caso de los estudiantes que fraccionen el pago, cuando la autorización para la orden de domiciliación (SEP) se entregue y valide en una fecha posterior al 26 de octubre, los dos primeros recibos se cargarán en la misma fecha. Como consecuencia de esta ampliación, las instrucciones de matrícula referidas a los plazos (II) y al pago domiciliado (II.3o segundo punto) han sido modificadas.

En el último Consejo de Gobierno de la UNED celebrado en Madrid el pasado cuatro de octubre, se aprobó, a propuesta de los estudiantes, ampliar la instrucción de matrícula que permitía a los estudiantes realizar una sola vez una modificación en su matrícula, pero solo cuando el importe final no se viese alterado, de manera que también sea posible en los casos que el IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN FUERE MAYOR, como consecuencia de que se seleccione un mayor número de créditos o de mayor importe que los de la solicitud original.

**ESTUDIOS OFICIALES**

- GRADOS EES
- MÁSTERES EES
- Doctorado Nuevos Programas EES (RD 99/2011)
- Doctorado Antiguos Programas EES (RD 1393/2007)

**FORMACIÓN PERMANENTE**

- FORMACIÓN PERMANENTE Y PROFESIONAL
- MATRÍCULA CURSO DE IDIOMAS
  - Conseja los programas
  - MATRÍCULA**
  - Del 15 de julio al 8 de noviembre de 2015
  - Una vez validado el borrador por parte del estudiante no se admitirán anulaciones ni modificaciones que impliquen devolución de importe.
  - ACCESO MATRÍCULA**
- MATRÍCULA LIBRE DE IDIOMAS
  - Fuera de plazo

**UNED SENIOR**

**ACCESO A LA UNIVERSIDAD**

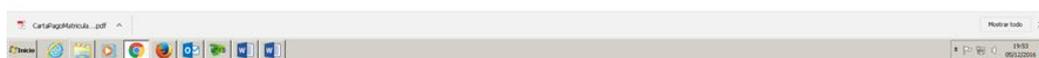
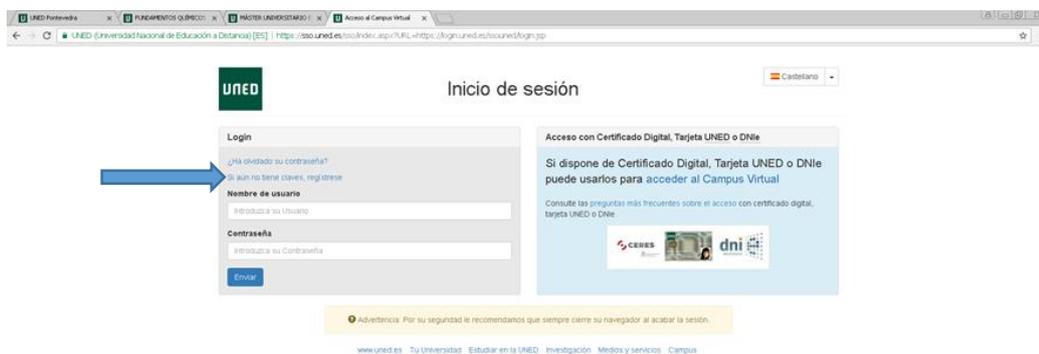
- ACCESO A MAYORES DE 45
- CURSO DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 Y 45
- BURERA LIBRE DE ACCESO PARA MAYORES DE 25

Para continuar tiene que registrarse, para ello debe pinchar en la palabra aquí (es la última palabra de la frase de las instrucciones)

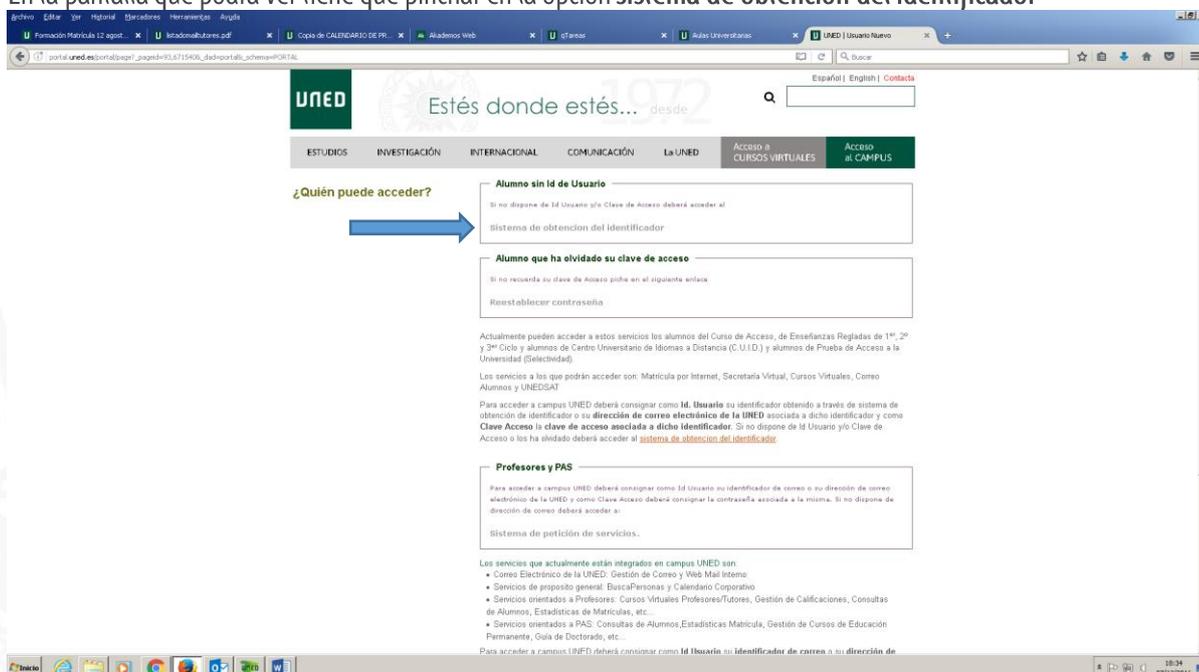
Centro Universitario de Idiomas a Distancia

Para acceder a la aplicación debe iniciar sesión en el campus UNED con su usuario pulsando **aquí**.  
Si no dispone todavía de usuario y clave puede obtenerlos pulsando el enlace habilitado para ello en dicha página.

Para continuar realizando la matrícula tiene que introducir el usuario y contraseña. En caso de ser alumno nuevo o no recordar dichas contraseñas pinche en **Si aún no tiene claves, regístrese**.

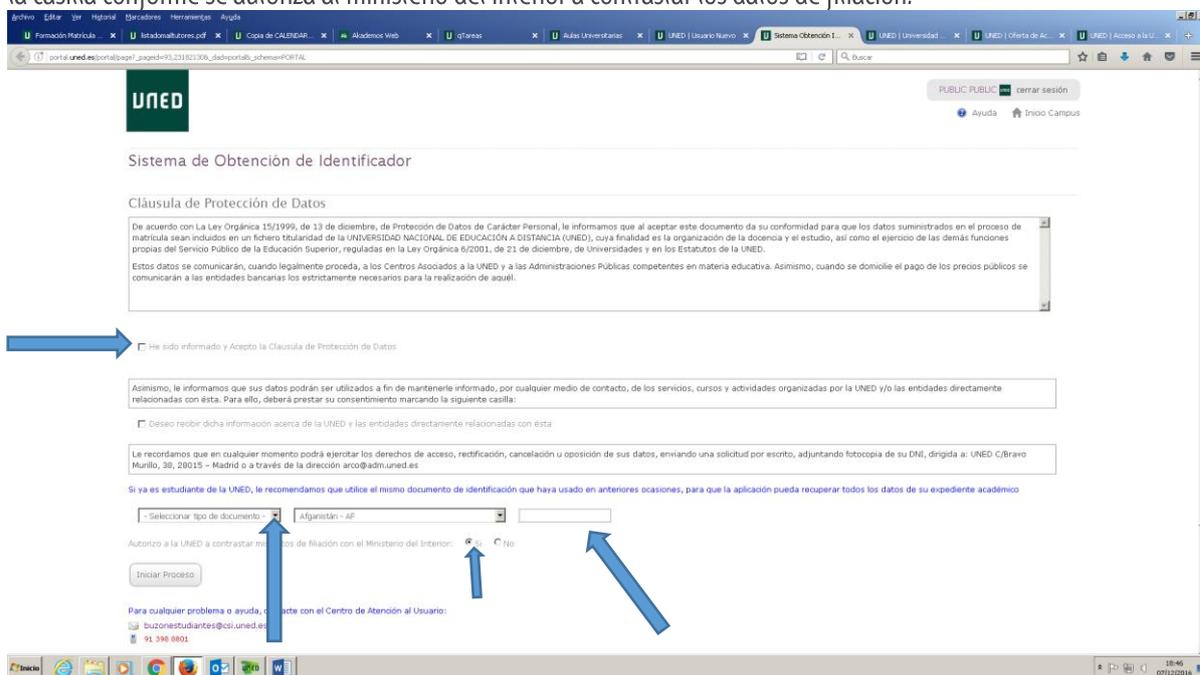


En la pantalla que podrá ver tiene que pinchar en la opción sistema de obtención del identificador



En esta pantalla debe marcar las casillas de que ha sido informado y acepta la cláusula de protección de datos (la casilla conforme desea recibir información de la UNED es optativa). También debe seleccionar el tipo

de documento (DNI, NIE o Pasaporte), e introducirlo en la casilla correspondiente. Es aconsejable dejar marcada la casilla conforme se autoriza al ministerio del interior a contrastar los datos de filiación.

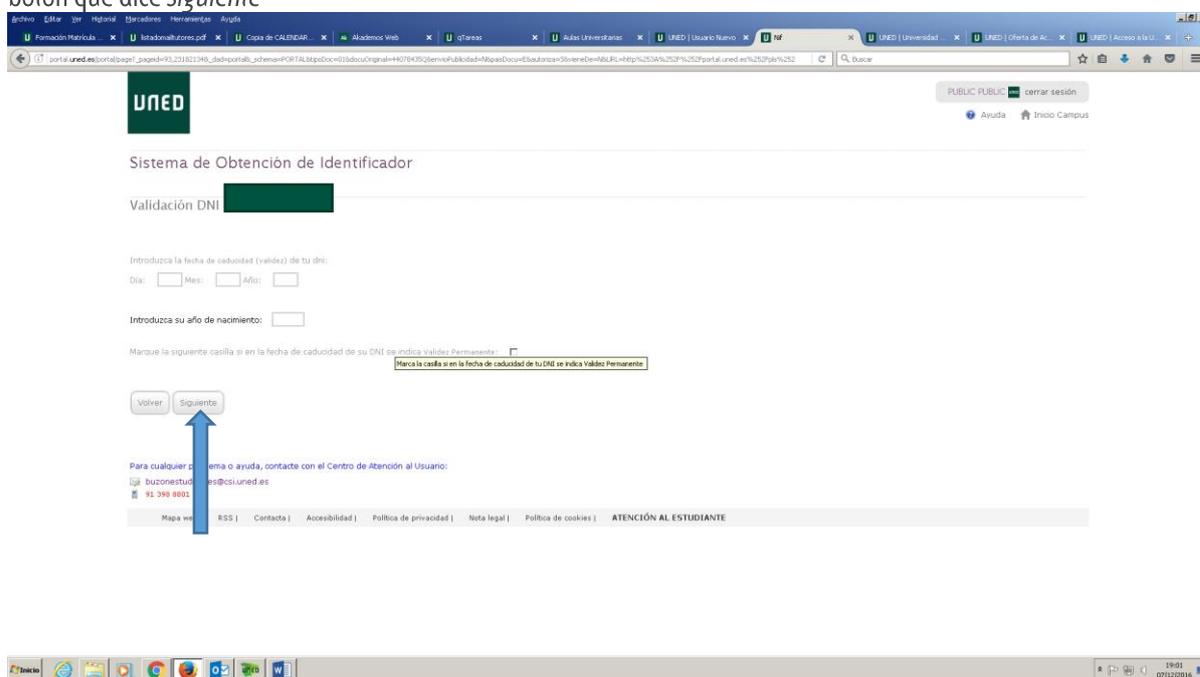


En la parte inferior de la pantalla le indican cómo introducir el número del documento

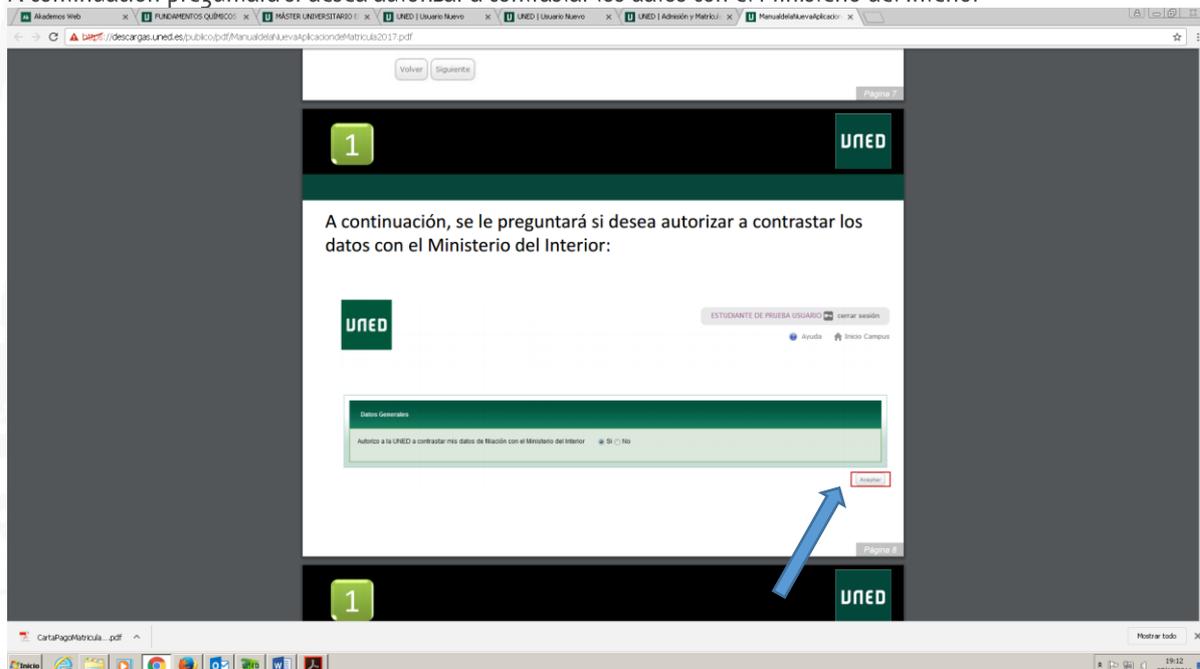




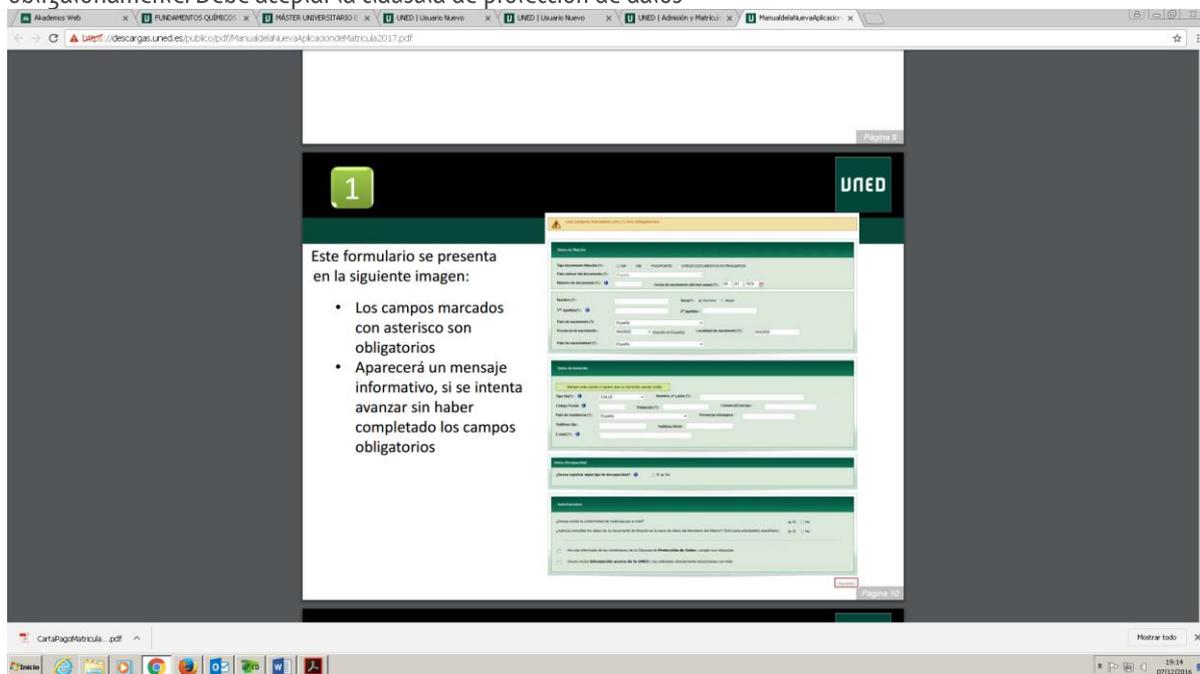
En este paso debe introducir la fecha de caducidad del DNI y el año de nacimiento. Después debe pinchar en el botón que dice *siguiente*



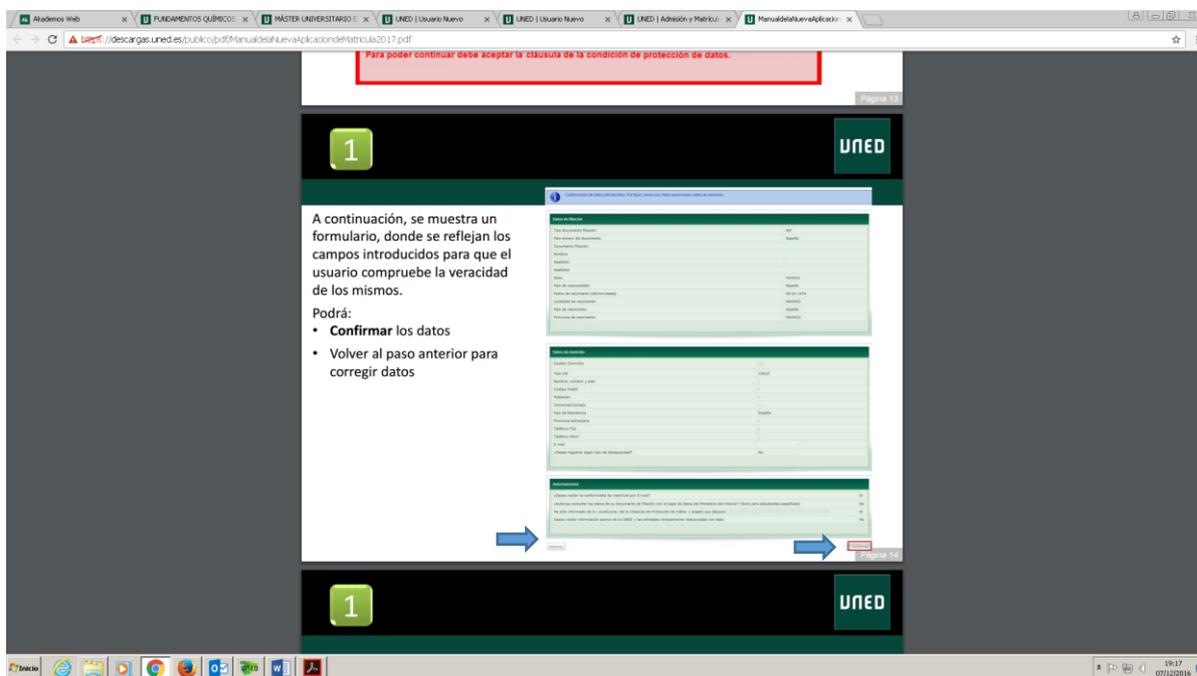
A continuación preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior



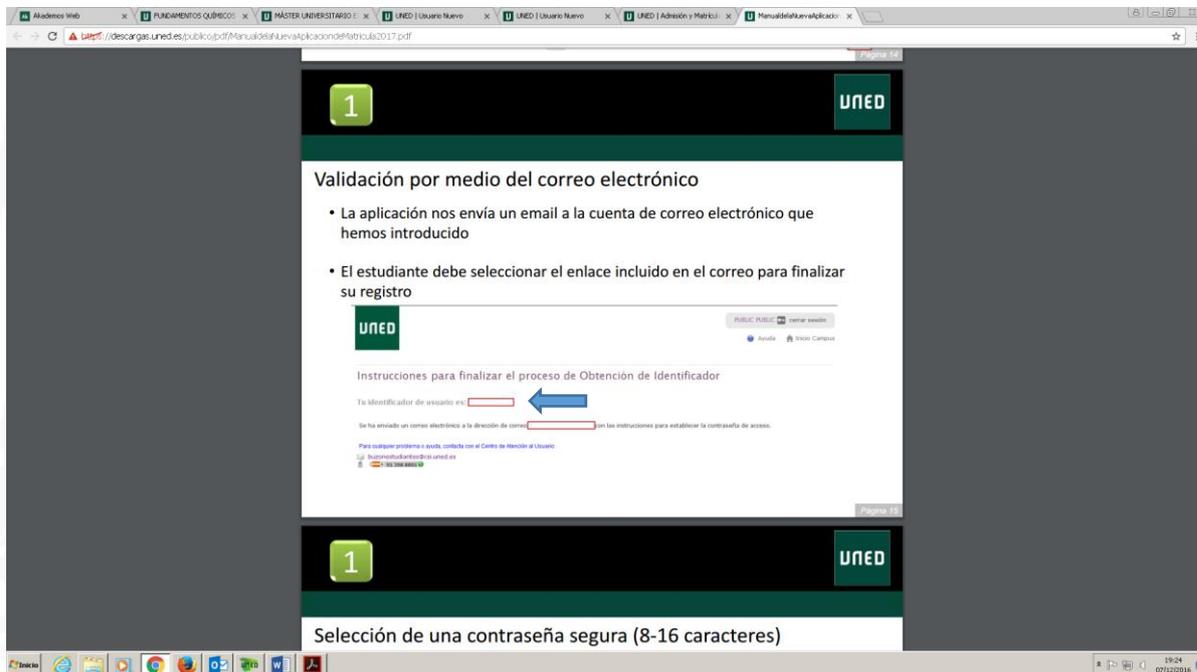
Le aparecerá un formulario con datos personales a completar. Las casillas marcadas con asterisco deben cubrirse obligatoriamente. Debe aceptar la cláusula de protección de datos



A continuación le aparecerán los datos introducidos para que pueda comprobar que son correctos. Si hay algún error puede volver al paso anterior y modificar el dato erróneo. En caso de que todo esté correcto puede **confirmar** los datos para seguir el proceso



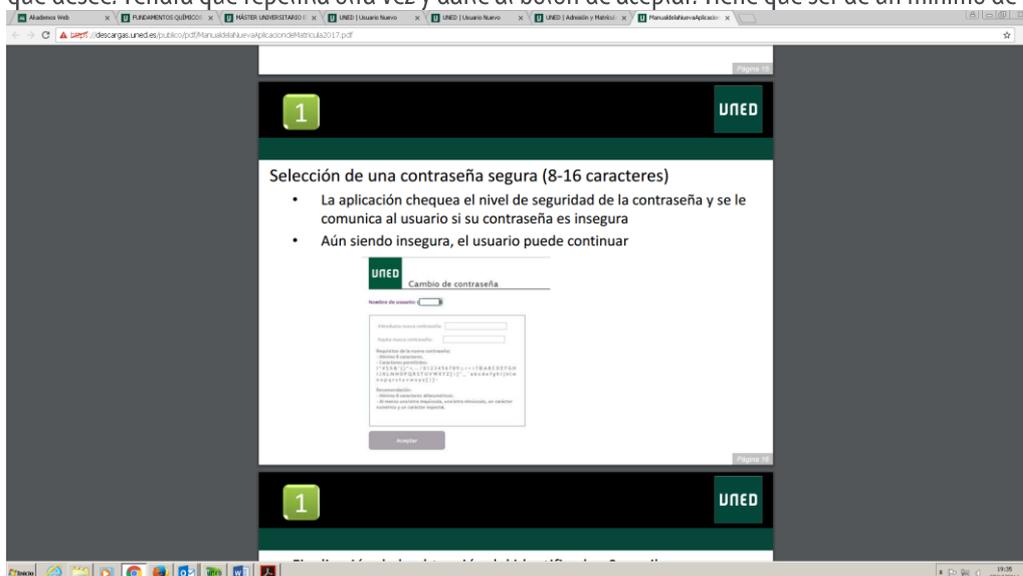
En el paso siguiente le darán la información del **usuario** que tendrá en la Uned (Debe guardarlo o anotarlo puesto que lo utilizará a lo largo de todo el curso para acceder a todo lo relacionado con la Uned), y le indican que le mandaron un mensaje al correo electrónico que introdujo en el formulario de datos.



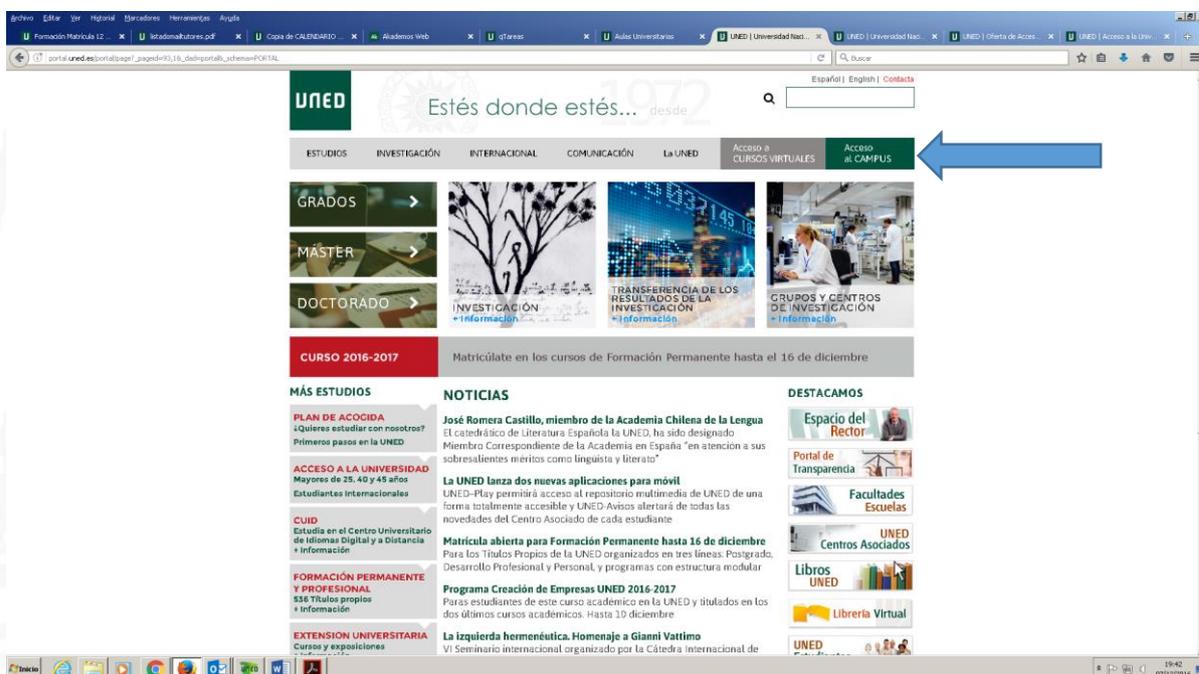
A continuación debe abrir su correo electrónico, y verá que en su bandeja de entrada tendrá un mensaje de la Uned ( asunto: obtener identificador). Debe abrir dicho mensaje y en el texto del mismo encontrará un enlace



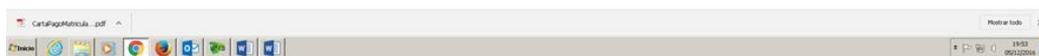
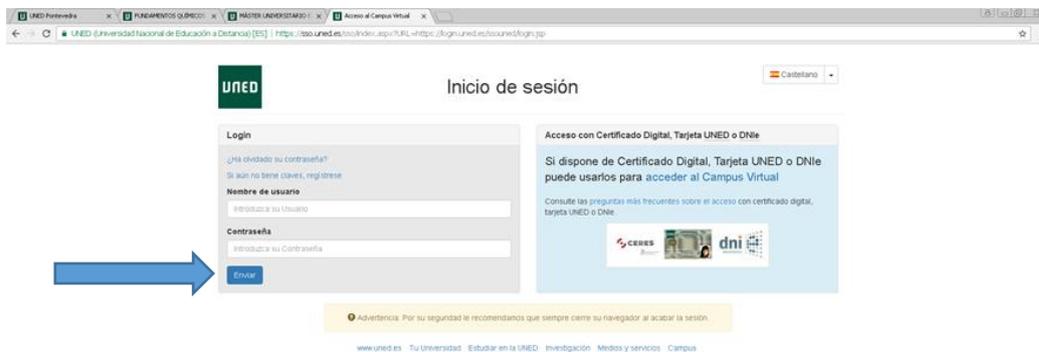
que tendrá que pinchar. Se le abrirá un desplegable con unos casilleros para que usted establezca la contraseña que desee. Tendrá que repetirla otra vez y darle al botón de aceptar. Tiene que ser de un mínimo de 8 caracteres.



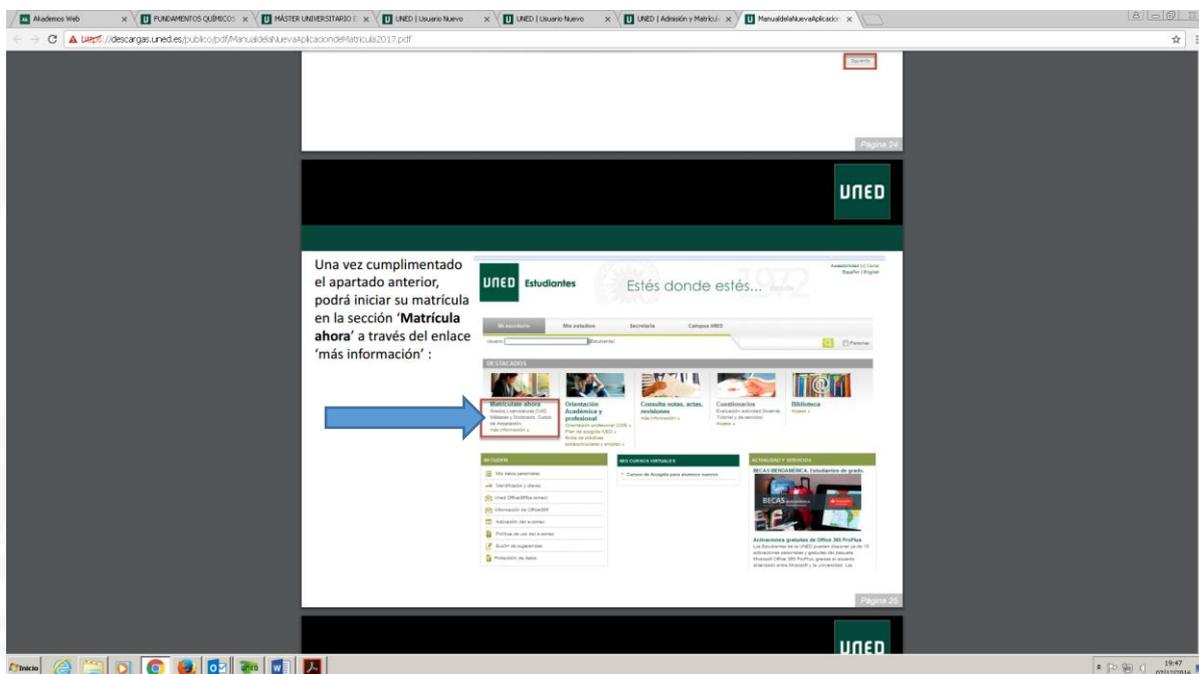
Una vez haya conseguido el usuario y la contraseña podrá acceder al campus de estudiante entrando a través de la página de [www.uned.es](http://www.uned.es), pinchando en **acceso al campus**



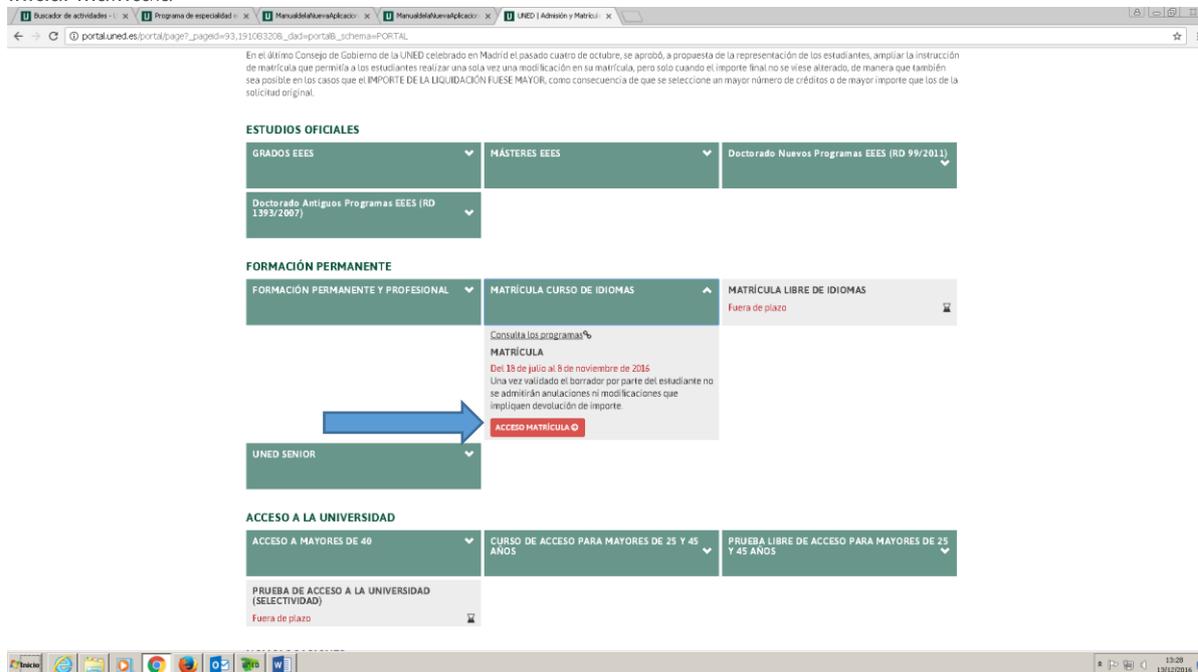
Introducirá el usuario y la contraseña y marcará la casilla **enviar**



En la pantalla que le aparecerá será la de alumno Uned. Para continuar la matrícula debe marcar en la casilla de matricúlate ahora, la opción **matrícula abierta**



Volverá a aparecer la casilla verde de matrícula curso de idiomas, y dentro de ella deberá marcar el botón rojo de iniciar matrícula



Tendremos una pantalla con una serie de información a cumplimentar:

Deberemos elegir el **idioma** (pinchando en la flecha de la casilla correspondiente tendremos el desplegable para escoger)

A continuación elegiremos el **nivel** del idioma (también en la flecha de la casilla podremos escoger en el desplegable)

Elegiremos el **centro asociado** en el desplegable.

Si nuestra empresa tiene algún convenio (para reducción de las tasas), pincharemos en la opción convenio, y en el desplegable posterior, pincharemos la empresa.

Marcaremos el **tipo de matrícula** (ordinaria, familia numerosa, alumno uned...)

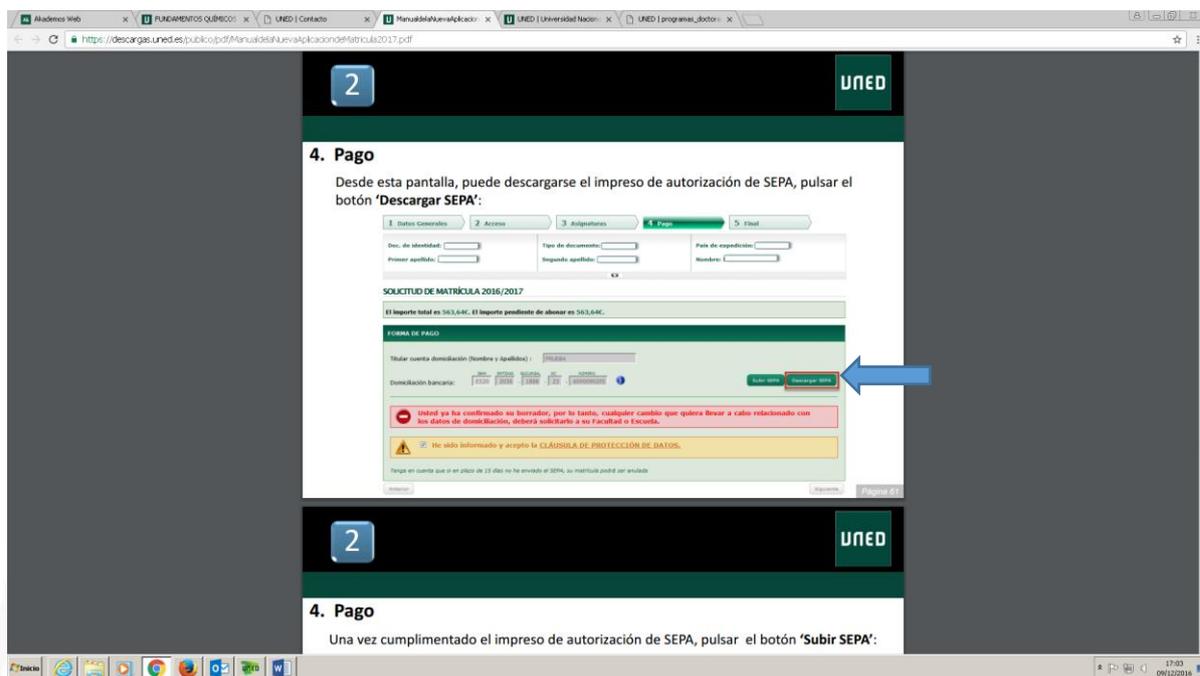
Al final de la pantalla nos aparecerá el importe final de la matrícula.

Nos preguntará si deseamos confirmar el borrador. De ser así, nos dará tres opciones de pago:

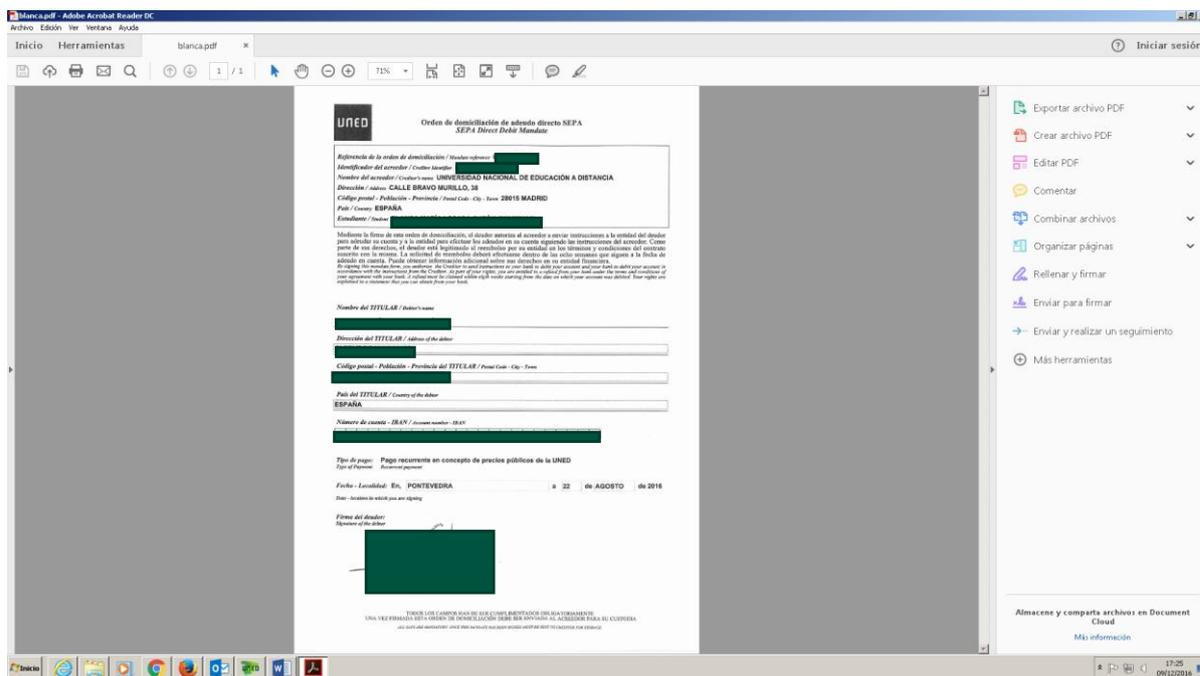
**Ingreso en cuenta:** imprimiríamos el impreso de pago y tendríamos 15 días para pagar en una sucursal del Banco Santander.

**Pago online:** podremos pinchar en el icono de la tarjeta y efectuar el pago online de la matrícula

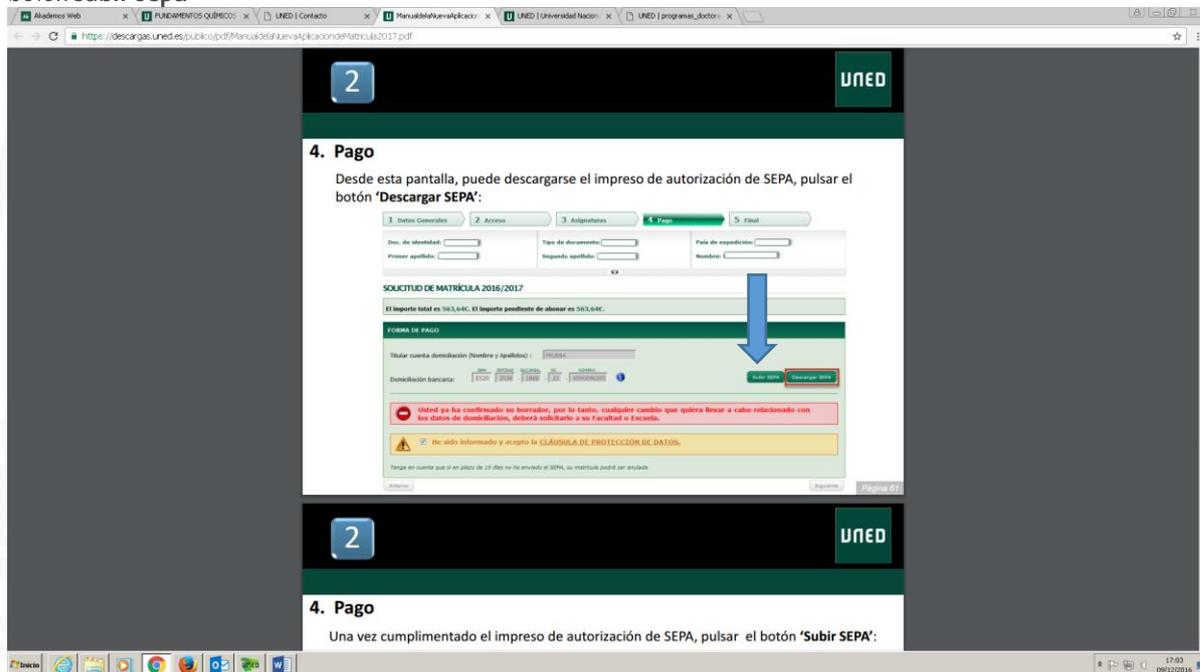
**Pago domiciliado:** aparecerá una casilla para completar el nombre del titular de la cuenta y el número de cuenta. Al lado podrá ver un botón que indica descargar Sepa (El documento sepa es la autorización firmada del titular de la cuenta, necesaria para poder pasarle el cobro de la matrícula a través de domiciliación bancaria)



Le aparecerá un impreso que deberá imprimir, cubrir a mano los datos que pidan, firmar y después deberá escanear o sacarle una foto. Debe guardarlo como documento pdf o como imagen para poder subirlo a la matrícula

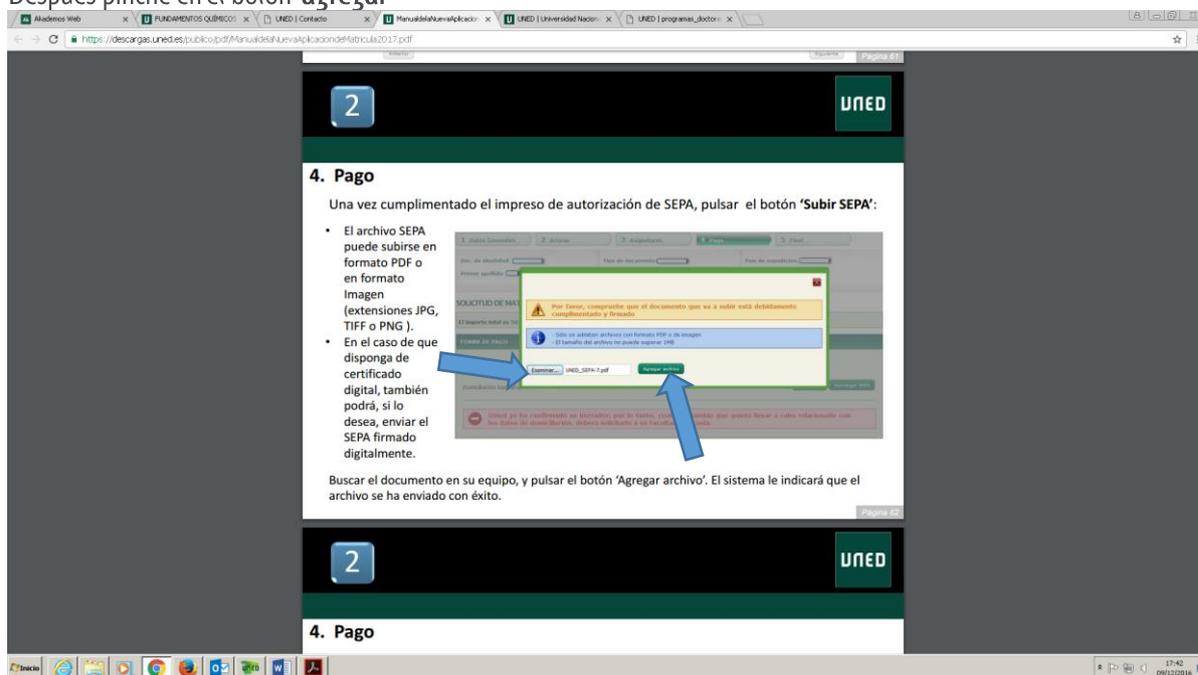


Una vez guardado el SEPA como documento o imagen vuelva a la pantalla de pagos y debe pulsar ahora el botón subir sepa

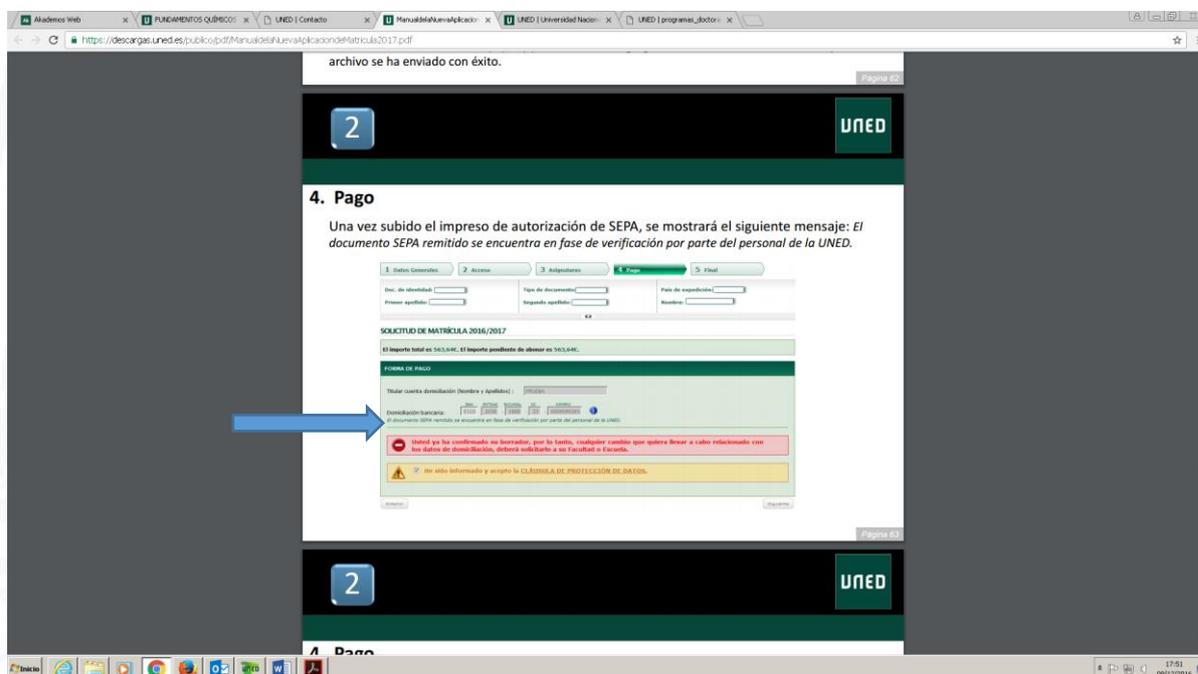


Le aparecerá un mensaje, tiene que pinchar en **examinar**, a continuación debe buscar en su ordenador o equipo utilizado el documento guardado como pdf o imagen.

Haga doble click en dicho documento.  
Después pinche en el botón **agregar**



Le aparecerá un mensaje, debajo del número de cuenta, que dirá: *El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED*





Una vez efectuado el pago, en la última página aparecen las instrucciones, con la documentación que debe enviar a Madrid, y la dirección postal a dónde debe dirigirla.



Rúa de Portugal, 1  
36162, Pontevedra  
Tel.: +986 85 18 50  
Fax: +986 86 22 09  
[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com)

