

AYUDA MATRÍCULA DESDE SELECTIVIDAD

Servicio de Información C.A. UNED Pontevedra 2017

UNED

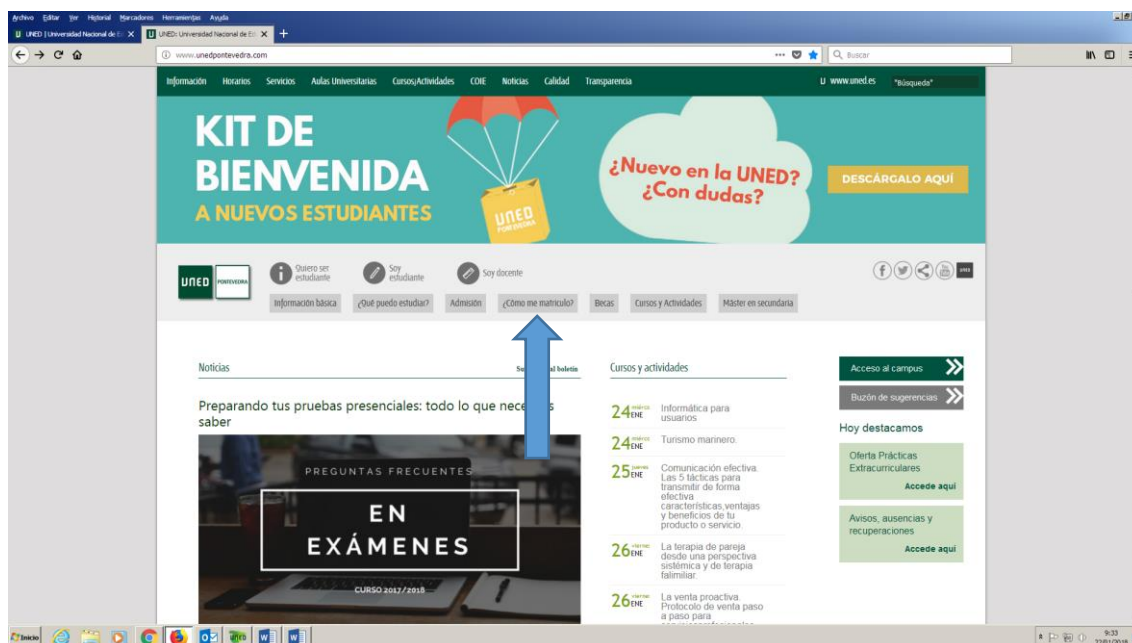
PONTEVEDRA

MANUAL AYUDA MATRÍCULA DESDE SELECTIVIDAD

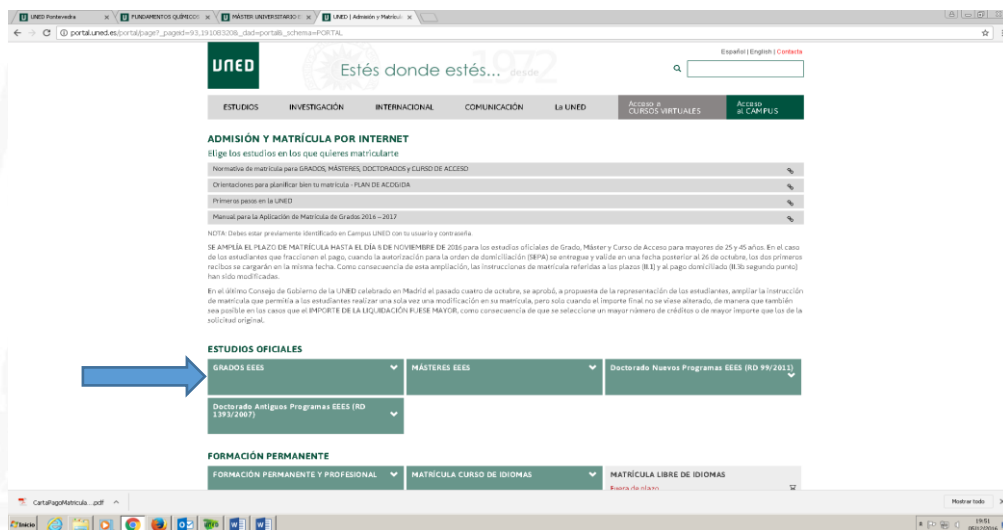
Si está interesado en realizar la matrícula le orientaremos sobre los pasos a realizar: Debe entrar en la página web del centro asociado: www.unedpontevedra.com . Una vez tenga la página abierta pinche en la opción **Quiero ser estudiante**



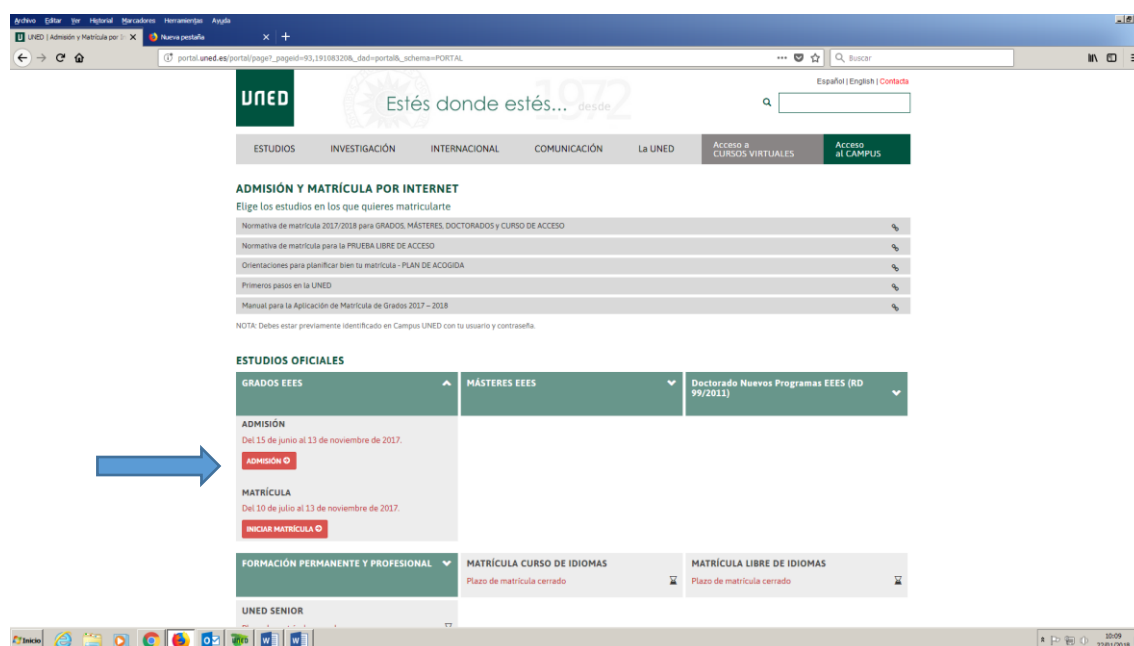
En el desplegable que le aparece pinche en el rectángulo que dice **¿Cómo me matriculo?**



En la pantalla que podrá ver a continuación tiene que pinchar en la casilla verde de **GRADOS EEES**



En el desplegable que aparece tiene que pinchar en primer lugar en el botón que dice **admisión**.



The screenshot shows the UNED website interface. At the top, there's a navigation bar with the UNED logo and the text 'Estés donde estés... desde 1972'. Below this is a search bar and a language selector (Español / English / Contacto). The main menu includes links for ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, INTERNACIONAL, COMUNICACIÓN, La UNED, Acceso a CURSOS VIRTUALES, and Acceso al CAMPUS.

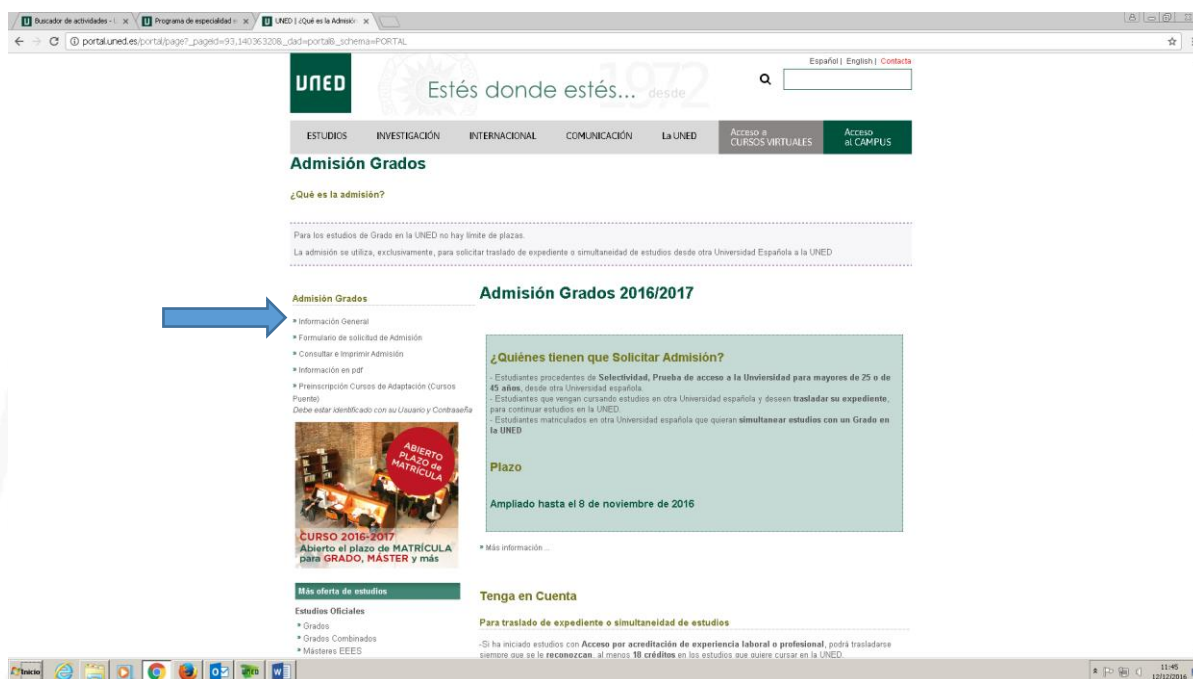
The 'ADMISIÓN Y MATRÍCULA POR INTERNET' section is highlighted. It contains a list of links for various admission and enrollment procedures, such as 'Normativa de matrícula 2017/2018 para GRADOS, MÁSTERES, DOCTORADOS y CURSO DE ACCESO' and 'Manual para la Aplicación de Matrícula de Grados 2017 - 2018'.

Below this, the 'ESTUDIOS OFICIALES' section is shown. It includes a table with columns for 'GRADOS EES', 'MÁSTERES EES', and 'Doctorado Nuevos Programas EES (RD 99/2011)'. Under 'GRADOS EES', there are two main sections: 'ADMISIÓN' and 'MATRÍCULA'. The 'ADMISIÓN' section has a red button labeled 'ADMISIÓN' and a date range 'Del 15 de junio al 13 de noviembre de 2017'. The 'MATRÍCULA' section has a red button labeled 'INICIAR MATRÍCULA' and a date range 'Del 10 de julio al 13 de noviembre de 2017'. A blue arrow points to the 'ADMISIÓN' button.

At the bottom, there's a section for 'FORMACIÓN PERMANENTE Y PROFESIONAL' with links for 'MATRÍCULA CURSO DE IDIOMAS' and 'MATRÍCULA LIBRE DE IDIOMAS'. The 'UNED SENIOR' section is also visible at the bottom.

A través de esta pantalla conseguirá la carta de admisión, necesaria para realizar el abono de las tasas de traslado de selectividad. Éste abono de tasas es el justificante que presentará para poder matricularse.

En primer lugar a la izquierda de la pantalla tiene un desplegable con distintas opciones, debe pulsar en el segundo de ellos, el que dice **formulario de solicitud de admisión**



A continuación le aparecerá un formulario en la pantalla en el que deberá cubrir los datos personales que le piden, en la parte derecha también tendrá que cumplimentar datos referentes al estudio:

En la primera casilla elegirá la opción Iniciar estudios universitarios

En la segunda casilla elegirá la opción Bachillerato Logse y Pruebas de Acceso.

En la tercera casilla pondrá la Universidad en dónde realizó el examen de selectividad.

Como paso final tendrá que pinchar en el último botón del formulario: Validar solicitud

En función de su equipo informático le aparecerá:

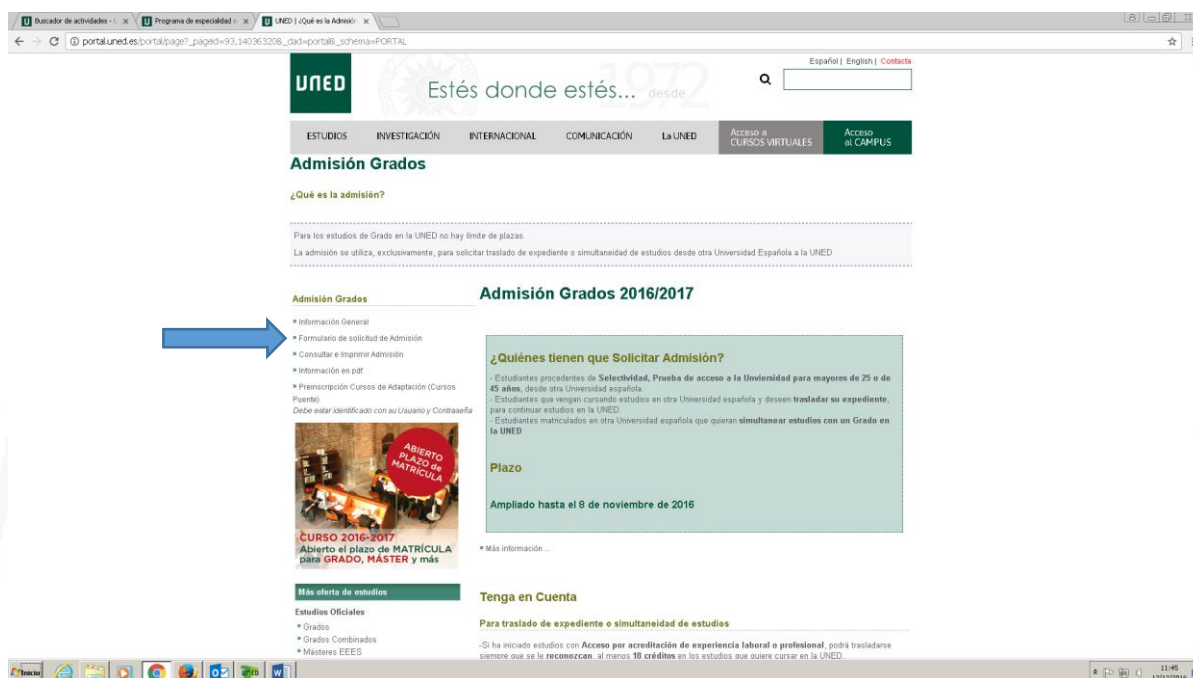
1.Un número de documento y un pdf con la carta de admisión.

Tendría que imprimir dicha carta. Después deberá presentarla en la Universidad en la que realizó la selectividad. Allí pagará unas tasas correspondientes al traslado de expediente de selectividad.

A la Uned le enviará por correo postal, a la dirección que aparecerá en el paso final de la matrícula, una copia de la carta de admisión y el abono de las tasas del traslado.

2. Le aparecerá un número de documento únicamente.

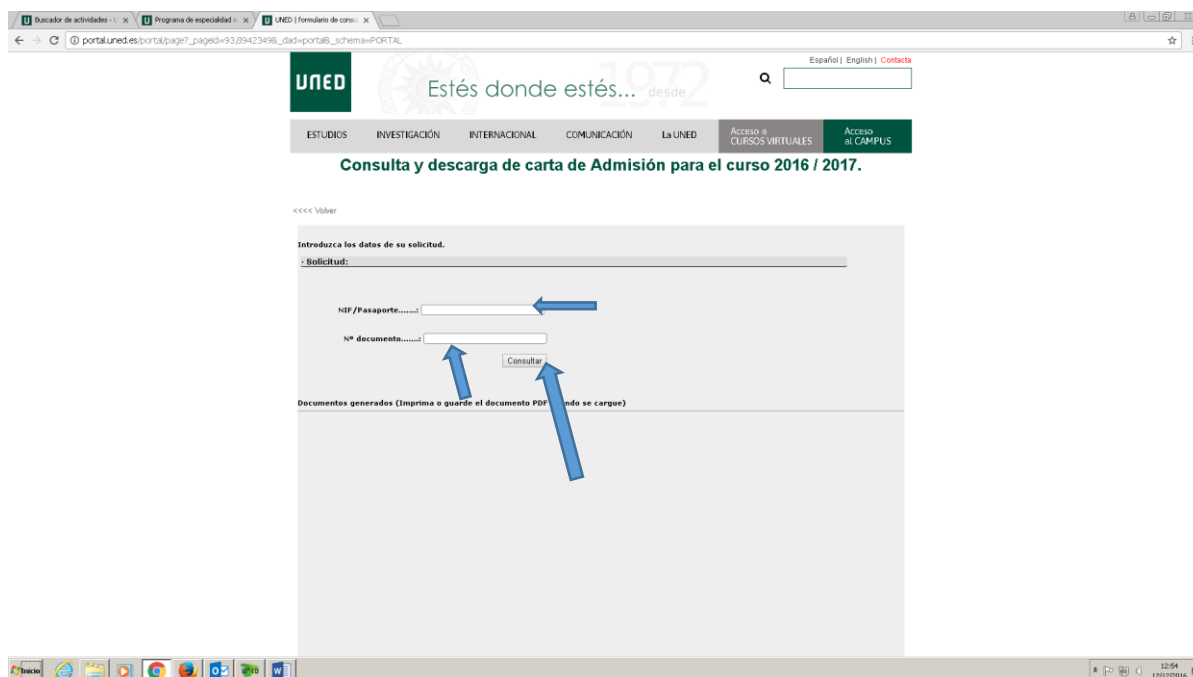
Tiene que pulsar el botón volver, y una vez vuelva a estar en la página anterior, en el margen izquierdo, debe pinchar en la opción **consultar e imprimir admisión**.



Tendrá que cubrir el casillero del nif/pasaporte con su número de DNI, NIE, etc..

En la casilla que dice número de documento, debe introducir el número que le apareció al cumplimentar el formulario de admisión

A continuación debe pulsar el botón que dice **consultar**

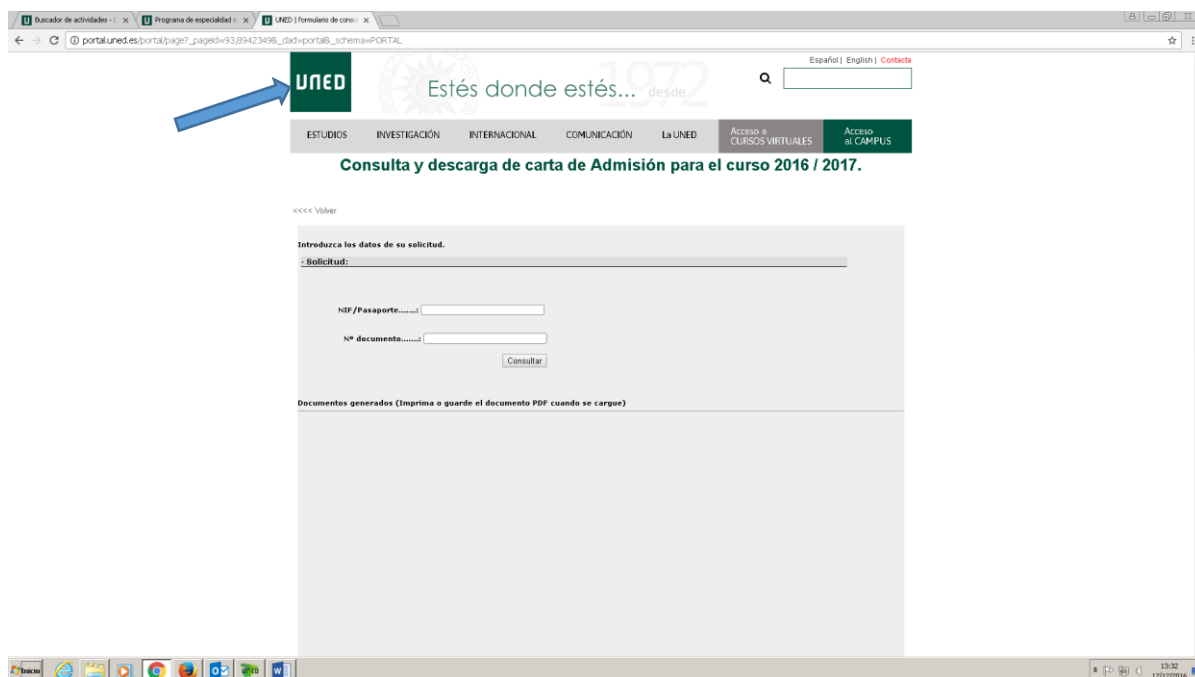


Le aparecerá el pdf con la carta de admisión.

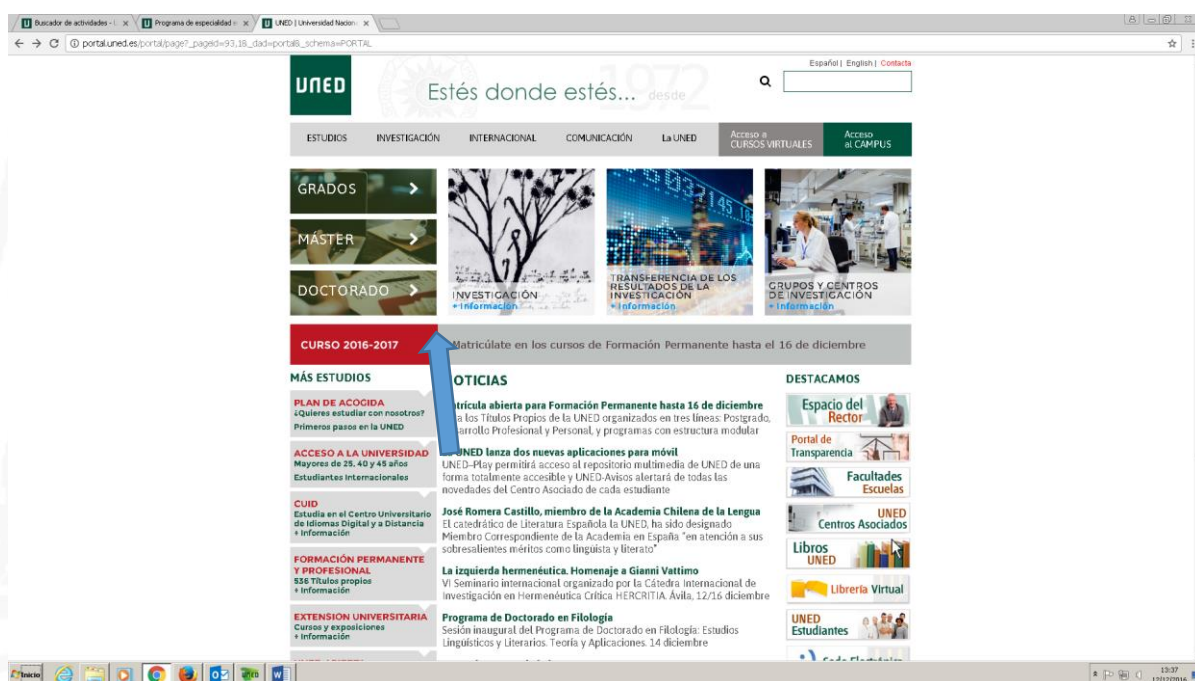
Tendría que imprimir dicha carta. Después deberá presentarla en la Universidad en la que realizó la selectividad. Allí pagará unas tasas correspondientes al traslado de expediente de la selectividad.

A la Uned le enviará por correo postal, a la dirección que aparecerá en el paso final de la matrícula, una copia de la carta de admisión y el abono de las tasas del traslado.

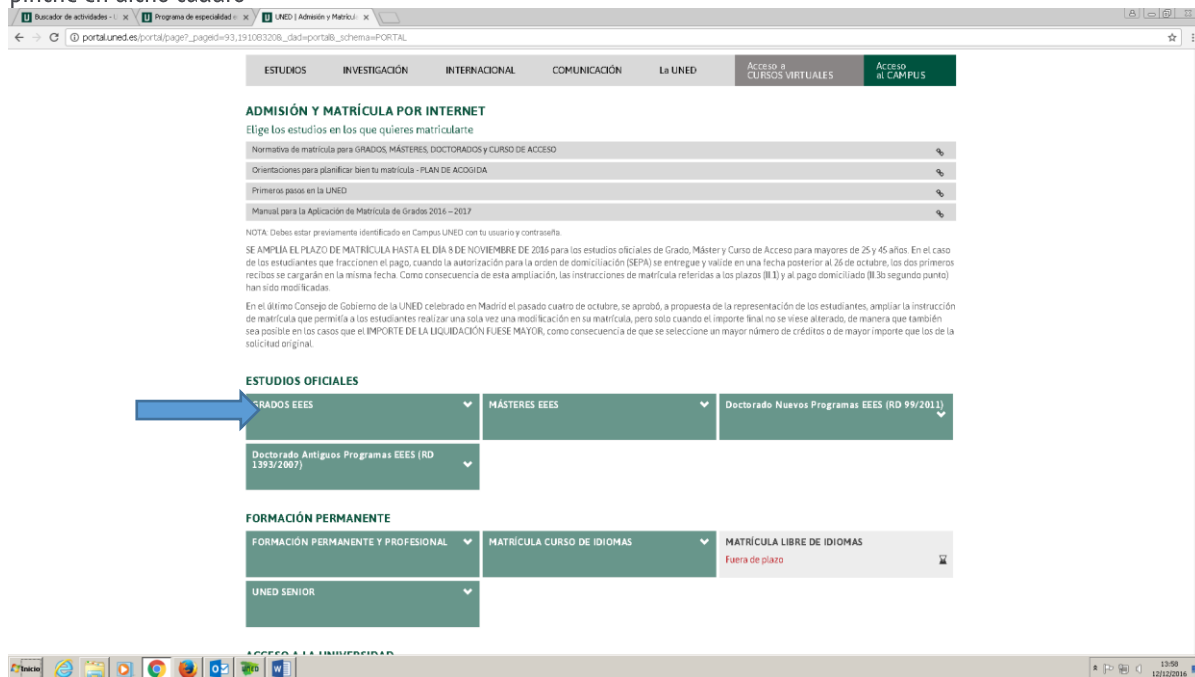
Una vez gestionada la carta de admisión, puede continuar realizando la matrícula. Si pulsa en el logo de la Uned, situado en la esquina superior izquierda de la pantalla nos situaremos en el inicio del portal uned y podremos continuar con la matrícula



Pinche en el cuadro rojo en la mitad de la página que indica curso 2016/17.



En las opciones que aparecen para matricularse, elija en el primer cuadro verde, la opción de Grados EEES, y pinche en dicho cuadro



En el desplegable que aparece tiene que pinchar en el botón rojo que indica iniciar matrícula

ADmisión y Matriculación

Elige los estudios en los que quieres matricularte

- Normativa de matrícula para GRADOS, MÁSTERES, DOCTORADOS y CURSO DE ACCESO
- Orientaciones para planificar bien tu matrícula - PLAN DE ACOGIDA
- Primeros pasos en la UNED
- Manual para la Aplicación de Matrícula de Grados 2016-2017

NOTA: Debes estar previamente identificado en Campus UNED con tu usuario y contraseña.

SE AMPLIA EL PLAZO DE MATRICULA HASTA EL DÍA 8 DE NOVIEMBRE DE 2016 para los estudios oficiales de Grado, Máster y Curso de Acceso para mayores de 25 y 45 años. En el caso de los estudiantes que fraccionen el pago, cuando la autorización para la orden de domiciliación (DEPA) se entregue y valide en una fecha posterior al 26 de octubre, los dos primeros recibos se cargarán en la misma fecha. Como consecuencia de esta ampliación, las inscripciones de matrícula referidas a los plazos (B.I) y al pago domiciliado (B.Ib) segúnlo parámetro han sido modificados.

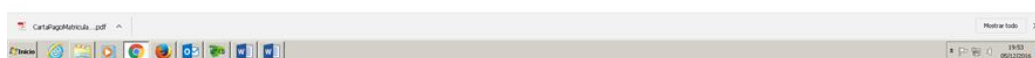
En el último Consejo de Gobierno de la UNED celebrado en Madrid el pasado cuatro de octubre, se aprobó, a propuesta de la representación de los estudiantes, ampliar la inscripción de matrícula que permita a los estudiantes realizar una sola vez una modificación en su matrícula, pero solo cuando el importe final no se viese alterado, de manera que también sea posible en los casos que el IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN FUERE MAYOR, como consecuencia de que se seleccione un mayor número de créditos o de mayor importe que los de la solicitud original.

ESTUDIOS OFICIALES

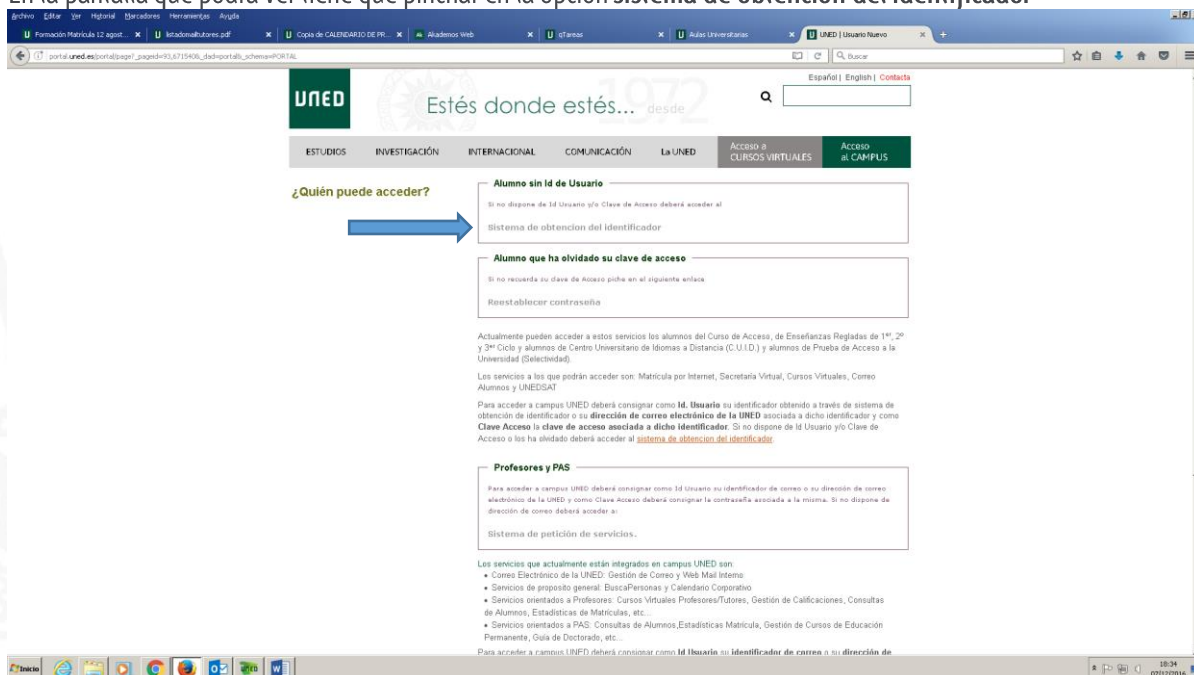
GRADOS EES	MÁSTERES EES	Doctorado Nuevos Programas EES (RD 119/2011)
Consulta la oferta de grados ADmisión Normas de la admisión Del 15 junio al 8 de noviembre de 2016 MATRICULA Del 8 de julio al 8 de noviembre de 2016. Este período será suspendido del 1 al 15 de agosto, ambos inclusive, por el cierre vacacional de la universidad. INICIAR MATRICULA		
		Doctorado Antiguos Programas EES (RD 1393/2007)

FORMACIÓN DEBAMENTE

Para continuar realizando la matrícula tiene que introducir el usuario y contraseña. En caso de ser alumno nuevo o no recordar dichas contraseñas pinche en **Si aún no tiene claves, regístrese**.



En la pantalla que podrá ver tiene que pinchar en la opción **sistema de obtención del identificador**



Sistema de Obtención de Identificador

Clausula de Protección de Datos

De acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED.

Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, cuando se domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los estrictamente necesarios para la realización de aquél.

☐ He sido informado y Acepto la Clausula de Protección de Datos

Asimismo, le informamos que sus datos podrán ser utilizados a fin de mantenerle informado, por cualquier medio de contacto, de los servicios, cursos y actividades organizadas por la UNED y/o las entidades directamente relacionadas con ésta. Para ello, deberá prestar su consentimiento marcando la siguiente casilla:

☐ Deseo recibir dicha información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta

Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a: UNED C/Bravo Murillo, 36, 28015 - Madrid o a través de la dirección arco@adm.uned.es

Si ya es estudiante de la UNED, le recomendamos que utilice el mismo documento de identificación que haya usado en anteriores ocasiones, para que la aplicación pueda recuperar todos los datos de su expediente académico

- Seleccionar tipo de documento - [Alfabetán - AF] []

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior: ☒ Si ☐ No

[Iniciar Proceso]

Para cualquier problema o ayuda, contacte con el Centro de Atención al Usuario:
bucoestudiantes@csi.uned.es
91 598 6801

Alumnos Web

UNIVERSITARIO

UNED | Usuario Nuevo

UNED | Usuario Nuevo

Sistema Obtención Identif...

portal.uned.es

portal.uned.es/portal/page?_page=93,231821308_dad=portal_schena=PORTAL

De acuerdo con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED.
Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, cuando se domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los estrictamente necesarios para la realización de aquél.

☐ He sido informado y Acepto la Clausula de Protección de Datos

Asimismo, le informamos que sus datos podrán ser utilizados a fin de mantenerle informado, por cualquier medio de contacto, de los servicios, cursos y actividades organizadas por la UNED y/o las entidades directamente relacionadas con ésta. Para ello, deberá prestar su consentimiento marcando la siguiente casilla:

☐ Deseo recibir dicha información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta

Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a: UNED C/Bravo Murillo, 38, 28015 - Madrid o a través de la dirección arco@adm.uned.es

Si ya es estudiante de la UNED, le recomendamos que utilice el mismo documento de identificación que haya usado en anteriores ocasiones, para que la aplicación pueda recuperar todos los datos de su expediente académico

Selección tipo de documento - Alcanstán - AF

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior:

☒ Si ☐ No

Iniciar Proceso

Para cualquier problema o ayuda, contacte con el Centro de Atención al Usuario:

buzonestudiantes@csi.uned.es

[91 238 6801](tel:912386801)

Formatos de los distintos tipos de documento

DNI: El formato del DNI es máximo 8 números seguido de la letra. Ejemplo: 12345678A [Indíquenos si desea recibir información de la UNED y las entidades relacionadas](#)

NIE: El formato del NIE empieza por la letra X, Y ó Z, seguido de los números (con los ceros por delante), y al final la letra de control. Ejemplo: X0123456Z

Pasaporte y Otros documentos: extranjeros: Debe introducirlo tal y como aparece en su documento de identidad. Se admiten letras, números, espacios y los caracteres -. Ejemplo: ABC-123 45678/A

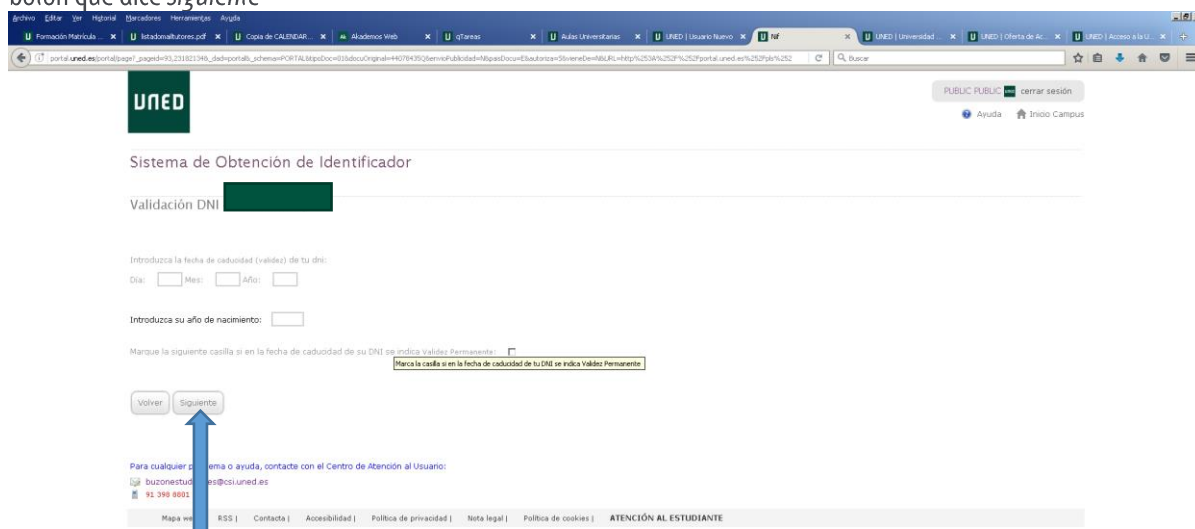
Si su documento original contiene caracteres no contemplados póngase en contacto con el Centro de Atención al Estudiante.

Mapa web | RSS | Contacta | Accesibilidad | Política de privacidad | Nota legal | Política de cookies | ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

CartaPagaMatrícula...pdf

Muestra todo

En este paso debe introducir la fecha de caducidad del DNI y el año de nacimiento. Después debe pinchar en el botón que dice *siguiente*



Sistema de Obtención de Identificador

Validación DNI

Introduzca la fecha de caducidad (válida) de su dni:
 Día: Mes: Año:

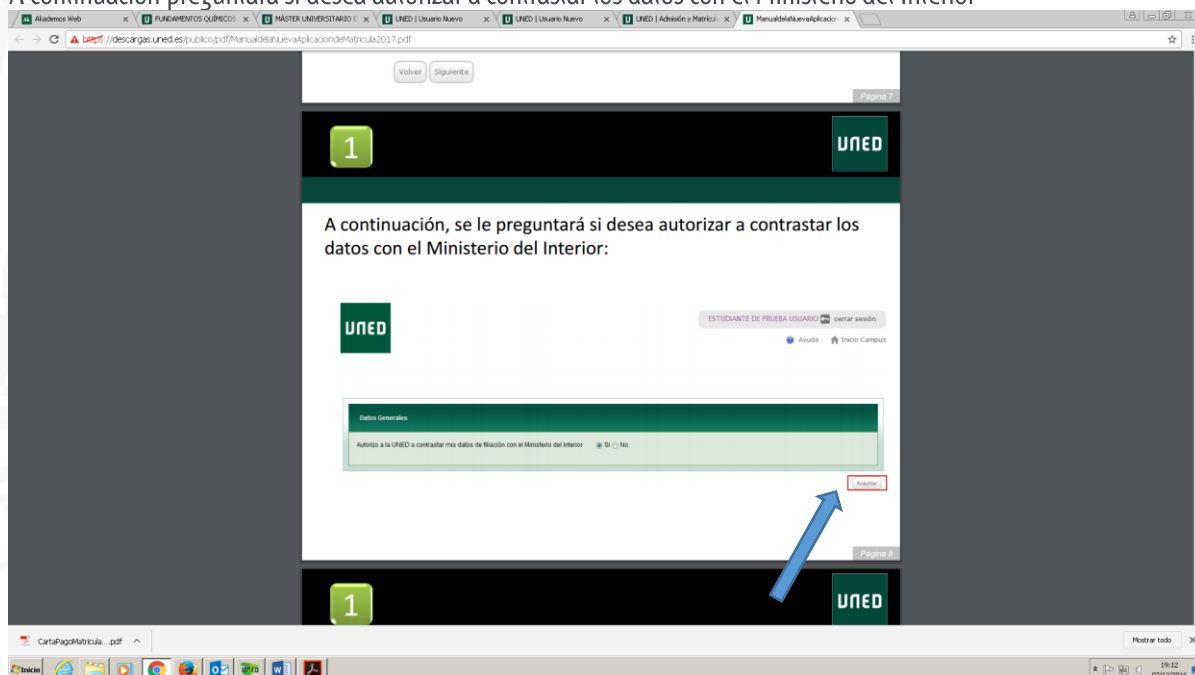
Introduzca su año de nacimiento:

Marque la siguiente casilla si en la fecha de caducidad de su DNI se indica Validez Permanente: ☐
 Marca la casilla si en la fecha de caducidad de tu DNI se indica Validez Permanente

Para cualquier problema o ayuda, contacte con el Centro de Atención al Usuario:
 buzonestudios@csi.uned.es
 91 399 8801

Mapa web RSS Contacto Accesibilidad Política de privacidad Nota legal Política de cookies ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

A continuación preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior



1

A continuación, se le preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior:

UNED

ESTUDIANTE DE PRUEBA USUARIO

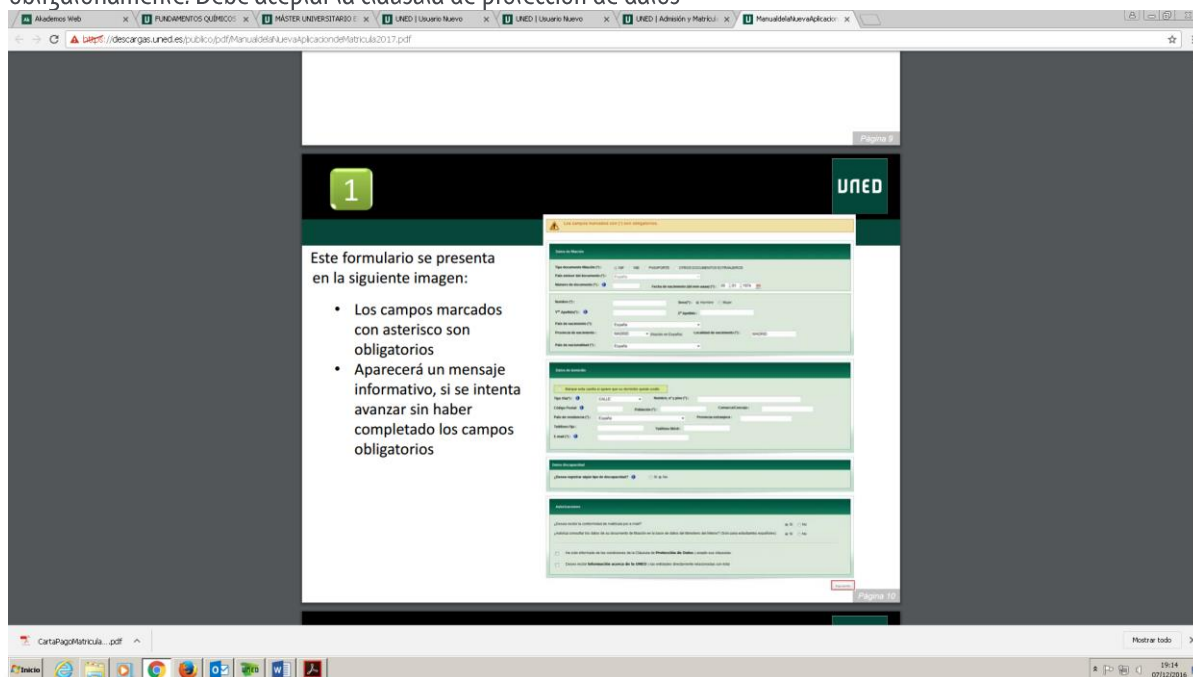
Ayuda Inicio Campus

Datos Generales

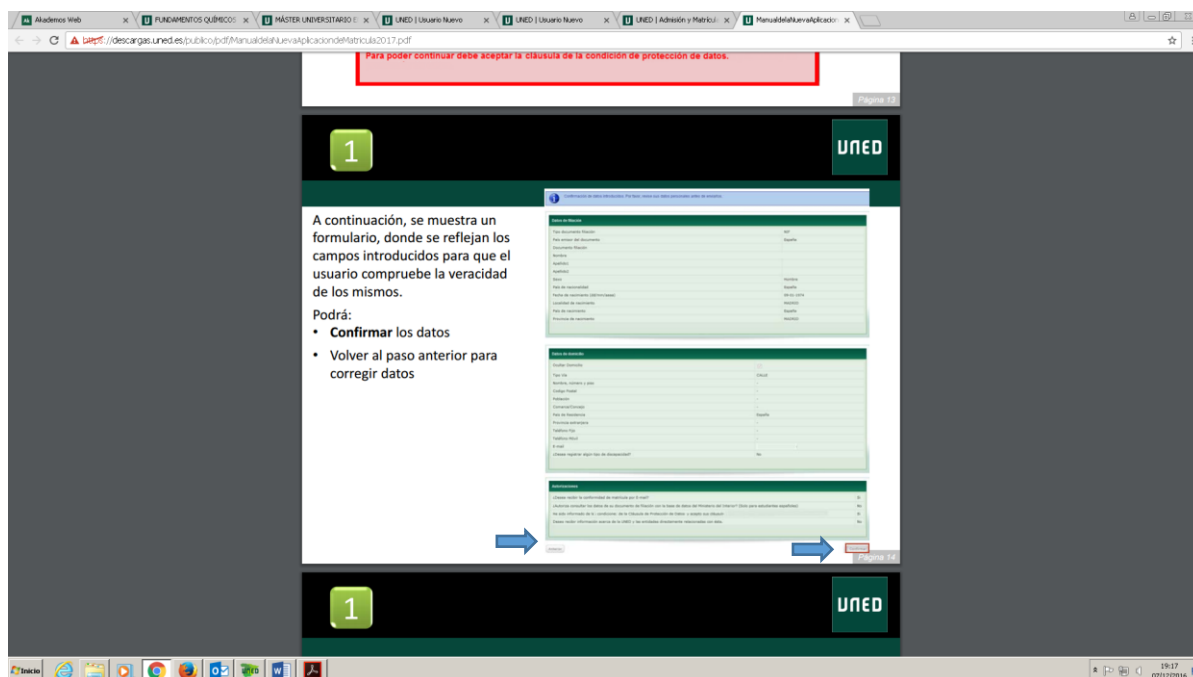
Autoriza a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior ☐ SI ☒ NO

1

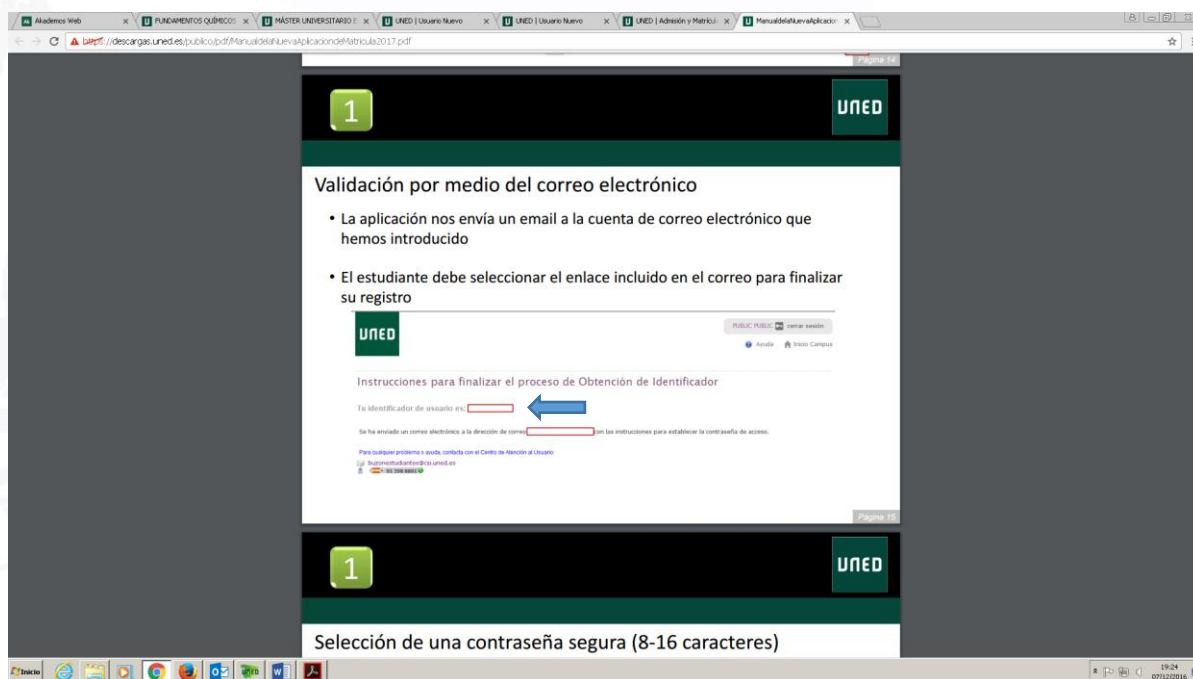
Le aparecerá un formulario con datos personales a completar. Las casillas marcadas con asterisco deben cubrirse obligatoriamente. Debe aceptar la cláusula de protección de datos



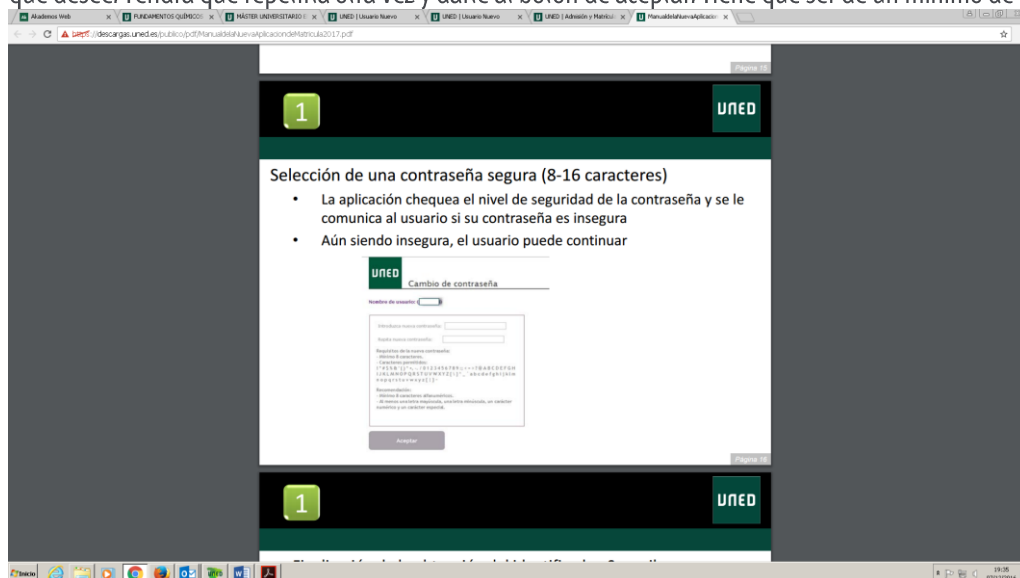
A continuación le aparecerán los datos introducidos para que pueda comprobar que son correctos. Si hay algún error puede volver al paso anterior y modificar el dato erróneo. En caso de que todo esté correcto puede **confirmar** los datos para seguir el proceso



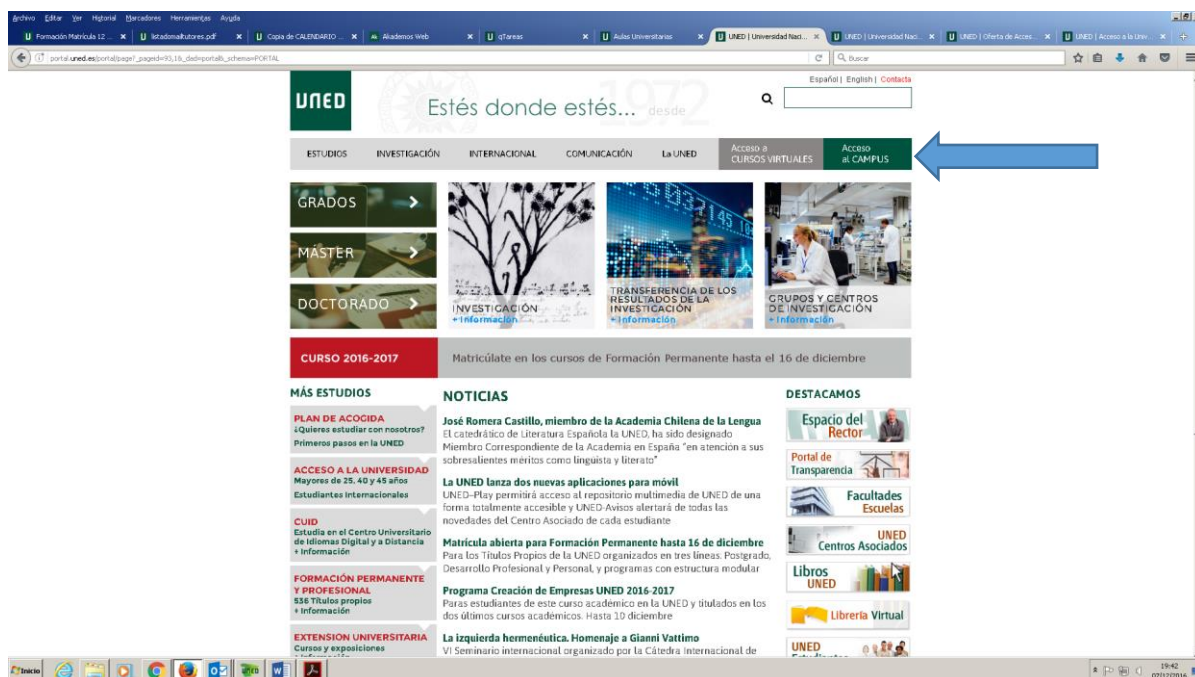
En el paso siguiente le darán la información del **usuario** que tendrá en la Uned (Debe guardarlo o anotarlo puesto que lo utilizará a lo largo de todo el curso para acceder a todo lo relacionado con la Uned), y le indican que le mandaron un mensaje al correo electrónico que introdujo en el formulario de datos.



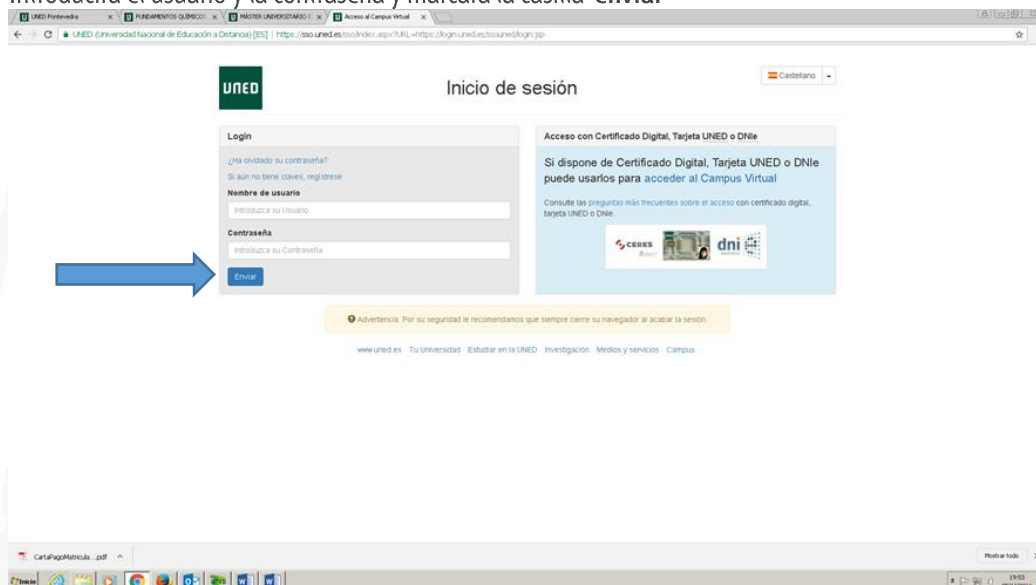
A continuación debe abrir su correo electrónico, y verá que en su bandeja de entrada tendrá un mensaje de la Uned (asunto: obtener identificador). Debe abrir dicho mensaje y en el texto del mismo encontrará un enlace que tendrá que pinchar. Se le abrirá un desplegable con unos casilleros para que usted establezca la contraseña que desee. Tendrá que repetirla otra vez y darle al botón de aceptar. Tiene que ser de un mínimo de 8 caracteres.



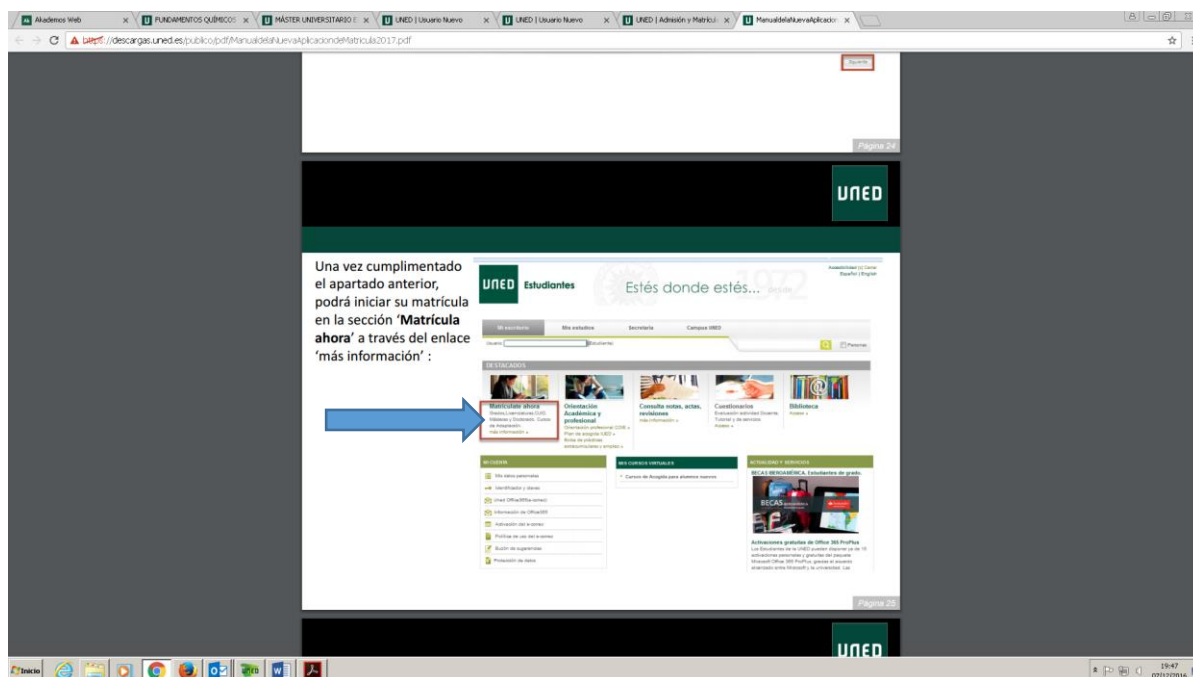
Una vez haya conseguido el usuario y la contraseña podrá acceder al campus de estudiante entrando a través de la página de www.uned.es, pinchando en **acceso al campus**



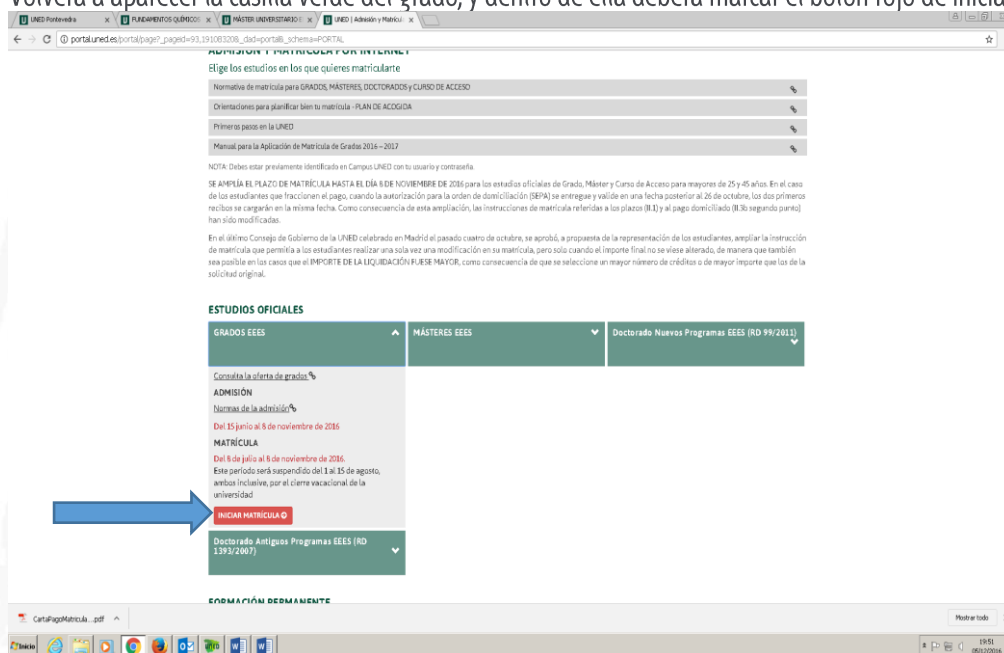
Introducirá el usuario y la contraseña y marcará la casilla **enviar**



En la pantalla que le aparecerá será la de alumno Uned. Para continuar la matrícula debe marcar en la casilla de matricule ahora, la opción **matrícula abierta**

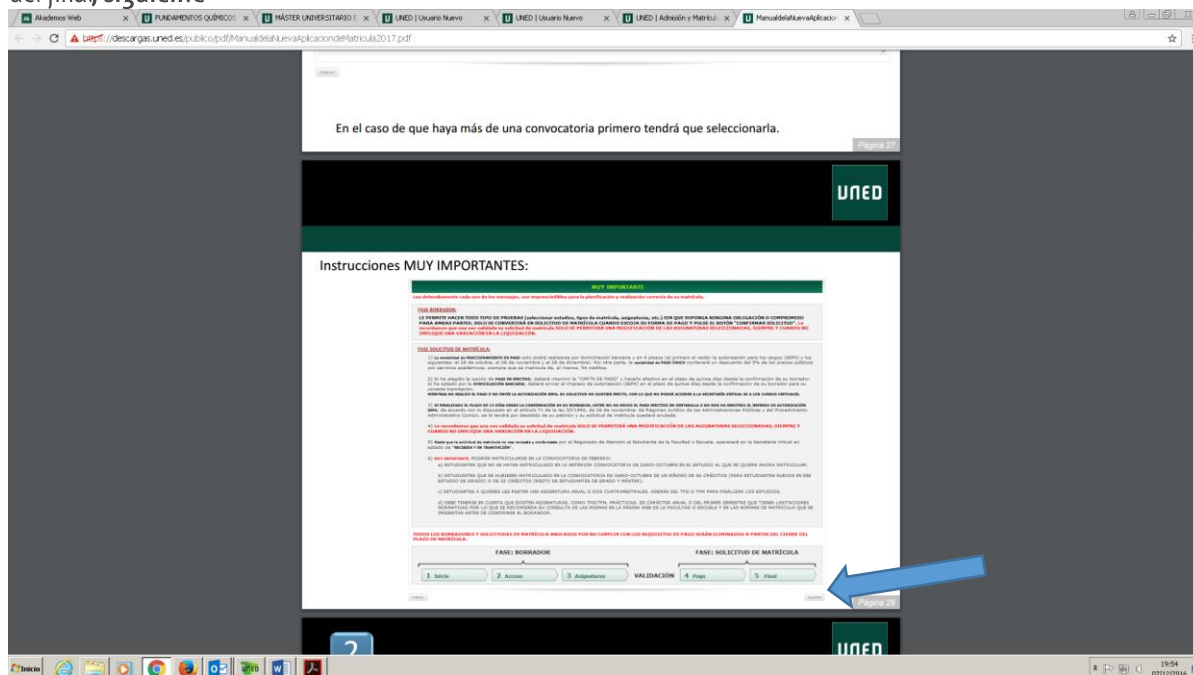


Volverá a aparecer la casilla verde del grado, y dentro de ella deberá marcar el botón rojo de iniciar matrícula



Tendrá que completar una encuesta obligatoria para poder seguir con el proceso de matrícula. Al final del cuestionario, que se va desplegando con más preguntas a medida que lo va completando, tiene que marcar la casilla continuar/siguiente.

Con posterioridad podrá ver una pantalla en la que le dicen las instrucciones importantes, debe pinchar el botón del final, siguiente



A continuación le aparecerá una pantalla indicando que escoja entre los distintos grados de la Uned.

Le aparecerá una casilla en donde debe escoger entre programa general o via de estudio (curso adaptación diplomados, etc...).

Salvo los alumnos que tengan una diplomatura y quieran hacer el grado correspondiente con el curso puente, todos lo demás deben escoger **programa general**.

Tiene que pinchar en la barra de la derecha del cuadro para poder moverla y ver la oferta completa con los 27 grados y escoger en el que desea matricularse.

En el siguiente paso, le preguntará si desea continuar por el proceso **ordinario** o por el proceso simplificado. Éste último sólo lo pueden marcar aquellos alumnos que se matricularon el año anterior y que los datos no cambiaron (dirección, tipo de matrícula, centro asociado...). Para pasar de pantalla pincharemos en el botón siguiente en la esquina inferior derecha.

En la pantalla que podrá ver a continuación tendrá que escoger el centro asociado en el que desea matricularse. Deberá cubrir la casilla de comunidad autónoma, provincia y centro. Pontevedra es centro asociado (administrativo, exámenes, laboratorios y tutorías). Vigo, Tui y Portas son aulas (tutorías)

En la parte inferior de la pantalla debe marcar también la opción de tipo de matrícula

1. Datos generales de la matrícula

- Selección de la vía de Estudios (especialidad a cursar dentro del grado elegido), sólo en el caso de que el Grado disponga de diferentes especialidades.
- En función de la vía de estudio se muestran los Centros Asociados que la imparten. Si se dispone de matrículas en cursos anteriores se le mostrará el último centro en el que estuvo matriculado y que esté ofertado para el estudio y programa indicados. Si lo desea siempre podrá seleccionar otro, esta selección se realiza mediante criterios geográficos (país, comunidad autónoma, provincia)
- Selección del Tipo de Matrícula.

Tipo de Matrícula

Ordinaria ☒ Con descuento ☐

Si la matrícula es normal tiene que marcar la opción **ordinaria**

En caso de que pida BECA o tenga algún descuento por discapacidad, familia numerosa, etc... debe marcar la opción **con descuento/beca**.

Se abrirá un desplegable, en el que tendrá que marcar la opción concreta. La opción de Beca es la de Beca del Ministerio de Educación.

Pueden marcarse dos casillas. Por ej: puede pedir una beca y ser familia numerosa.

1. Datos generales de matrícula: Tipo de Matrícula

- El Tipo de Matrícula es necesario para determinar el importe de la carta de pago.
- Existen Tipos de Matrículas que tienen bonificaciones asociadas, para ello debe seleccionar la opción de matrículas **'Con Descuento'**:

Clase de Matrícula

Beca del Ministerio de Educación ☒ Beca del Ministerio de Sanidad ☐ Beca del Ministerio de Justicia ☐ Beca del Ministerio de Defensa para Usual ☐ Colaboración de Prácticas Externas ☐ Familia numerosa categoría especial ☐ Familia numerosa categoría general de más de 1 hijo ☐ Familia numerosa categoría general de 1 hijo ☐

Si no dispone de algún tipo de ayuda, seleccionar tipo **'Ordinaria'**.

- Es posible seleccionar varios Tipos de Matrícula simultáneamente. Pero no es posible seleccionar dos clases del mismo grupo. Ejemplo: Dos clases diferentes de familia numerosa a la vez.

2. Acceso (Titulaciones)

A continuación escogeremos los estudios desde los que accedemos a los estudios de la Uned. En la pantalla podrá ver varias opciones. Marcará la correspondiente a **Traslado de expediente SIN estudios universitarios iniciados**.

2. A. Traslado de expediente SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

- Seleccionar el **modo de acceso** en la pantalla mostrada, y marcar la titulación de acceso al estudio (Ej.: COU y Selectividad):
- Pulsar 'Siguiente'

BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

MODOS DE ACCESO:

- ☐ COU Y SELECTIVIDAD
- ☐ COU HASTA 1975
- ☐ BACHILLERATO Y PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
- ☐ BACHILLERATO EXPERIMENTAL Y PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD
- ☐ BACHILLERATO LOGS, PRUE Y PRUEBA DE MADUREZ
- ☐ BACHILLERATO ANTERIOR A 1975 Y EXAMEN DE ACCESO
- ☐ ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS CON ANTERIORIDAD A 1975
- ☐ ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS EN 2000 Y CURSOS POSTERIORES
- ☐ ACCESO PARA MAYORES DE 45 AÑOS
- ☐ KAPPA LAMBDA DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
- ☐ KAPPA LAMBDA UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE
- ☐ PLANES SUPLENTE
- ☐ ORDENACIÓN DE ACCESO
- ☐ ESTUDIOS CATEGORIZADOS HONORARIOS
- ☐ OTROS ACCESOS

2. A. A continuación, se solicita la información referente a la titulación elegida:

Le desplegará una serie de posibilidades y marcará la que se corresponda con su caso. Por ejemplo, al pinchar la opción **Cou y selectividad**, aparecerá a continuación unas casillas para solicitar información sobre dichos estudios. Marque únicamente la casilla en donde le pregunta por la Universidad en la que realizó el examen de selectividad. Pulsando en el botón con la flecha tendrá el desplegable con las Universidades y pulsará la correcta.

2. B. Traslado de expediente DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

- Seleccionar este **modo de acceso** en la siguiente pantalla, y pulsar 'Siguiente':

La Universidad o el Centro no Universitario es un dato obligatorio para poder continuar con el proceso.

INFORMACIÓN REFERENTE AL ESTUDIO UNIVERSITARIO: COU Y SELECTIVIDAD

Universidad (*): [Dropdown menu]

Centro No Universitario (*): [Dropdown menu]

Usando el icono resaltado mostrado en la imagen (operación Filtrar) se permite realizar búsquedas en los respectivos desplegables. Al pulsar 'Siguiente' se graba la titulación, y nos dirigirá a la pantalla de selección de **Asignaturas ofertadas**.

Después de pinchar en el botón *siguiente* de la esquina inferior derecha de la pantalla, nos aparecerá la información de la titulación de acceso que acabamos de introducir.

Pulsamos el botón de *aceptar* y pasaremos a la pantalla de las asignaturas:

En el paso siguiente nos aparecerán las asignaturas en las que poder matricularnos.

Aparecen ofertadas todas las asignaturas de todos los cursos y cuatrimestres. No aparecerán las que tenga aprobadas de cursos anteriores (si es el caso).

Para escogerlas debe pinchar el cuadro correspondiente a cada asignatura

3.2 Asignaturas: Ofertadas

A continuación, podemos seleccionar las asignaturas que queremos añadir a nuestra matrícula, entre el listado ofertado por la UNED para el estudio de grado que hemos elegido. Las asignaturas muestran si tienen prácticas obligatorias.

CÓDIGO	NOMBRE	COMUNICACIÓN	PRÁCTICAS	CRÉDITOS	OF
CURSO 1 - FORMACIÓN BÁSICA					
020013	Introducción a la Microeconomía (ADE)	1er cuatrimestre	No	6	☐
020026	Introducción a la Contabilidad	1er cuatrimestre	No	6	☐
020040	Introducción a la Estadística (ADE)	2o cuatrimestre	No	6	☐
020071	Historia Económica	2o cuatrimestre	No	6	☐
020100	Introducción a la Economía de la Empresa	1er cuatrimestre	No	6	☐
020107	Introducción a la Microeconomía	2o cuatrimestre	No	6	☐
020115	Economía Mundial	1er cuatrimestre	No	6	☐
CURSO 2 - OBLIGATORIO					
020106	Contabilidad Financiera	2o cuatrimestre	No	6	☐
020109	Introducción a los Finanzas	2o cuatrimestre	No	6	☐
CURSO 3 - FORMACIÓN BÁSICA					
020107	Introducción al Derecho (ADE)	2o cuatrimestre	No	6	☐
CURSO 3 - OBLIGATORIO					
020118	Microeconomía (ADE)	1er cuatrimestre	No	6	☐
020119	Macroeconomía Financiera	1er cuatrimestre	No	6	☐
020147	Introducción al Marketing	1er cuatrimestre	No	6	☐

Con los botones 'Anterior' y 'Siguiente' podremos volver atrás si deseamos modificar o continuar con el proceso.

4. Pago

En el paso siguiente nos aparecerán todas las asignaturas escogidas, con el importe de cada una de ellas y la cantidad total. Pulsamos botón siguiente

4. Pago

Una vez revisada la liquidación, pulsar 'Siguiente' para confirmar el BORRADOR.

Si posee alguna matrícula de honor de fuera de la UNED en el curso académico 2015-16, puede introducir la información a través de 'Aplicar descuento por matrícula de honor'.

CODIGO	NOMBRE	UNIDADES	TIPO	VALOR	IMPORTE
010013	Introducción a la Microeconomía (ADE)	6	CONTENIDOS	3	1,50,00 €
010014	Introducción a la Contabilidad	6	CONTENIDOS	3	1,50,00 €
010015	Introducción a la Estadística (ADE)	6	CONTENIDOS	3	1,50,00 €
010016	Matemática Económica	6	CONTENIDOS	3	1,50,00 €
010017	Introducción a la Economía de la Empresa	6	CONTENIDOS	3	1,50,00 €
010018					75,00 €

RESUMEN DE LA LIQUIDACIÓN

CONCEPTO	IMPORTE
IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN	1,50,00 €
IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN	1,50,00 €
IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN	1,50,00 €
TOTAL MATRÍCULA	4,50,00 €

Pagar

En esta página de pagos tendremos que decidir en primer lugar si deseo **fraccionar el pago** o no. Justo en el rectángulo superior al cuadro donde introducir el número de cuenta, puede ver el importe total y al lado tiene que marcar **sí** o **no**.

4. Pago

A continuación en la siguiente pantalla se muestra el **importe total de la matrícula en euros** y la **forma de pago permitida**. Dependiendo del importe total de la matrícula y del tipo de estudio, podrá dividir el pago del importe de la matrícula en recibos fraccionados. Si selecciona **PAGO FRACCIONADO** para realizar la domiciliación es necesario introducir los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos del titular de la cuenta de domiciliación.
- El número de cuenta bancaria en la que desea domiciliarlo. El sistema calculará el IBAN de forma automática.

Forma de Pago

El importe total es 4,50,00 €. El importe pendiente de abonar es 4,50,00 €. ¿Desea fraccionar el pago? ☒ **SÍ** ☐ **NO**

Forma de Pago

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos):

Domiciliación bancaria:

Fraccionar el pago

A) En caso de optar por fraccionar el pago debe domiciliar obligatoriamente el recibo. Tiene que cubrir la casilla con el nombre del titular de la cuenta, y las casillas con el número de cuenta (una vez cubierto ésta, el IBAN se cumplimenta automáticamente). Tiene que aceptar la cláusula de protección de datos y pulsar en grabar

2

UNED

4. Pago

Para continuar con el proceso de domiciliación, el sistema le alertará que debe aceptar la cláusula de protección de datos:

Para poder continuar debe aceptar la cláusula protección de datos.

Para ello deberá marcar la casilla que aparece en la pantalla:

FORMA DE PAGO

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos):

Domiciliación bancaria:

He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Pulsar el botón 'Grabar'.

2

UNED

4. Pago

A continuación saldrá un mensaje indicándole que tiene 15 días para subir escaneado el documento de autorización bancaria (SEPA) a la aplicación de matrícula, una vez confirme el borrador. Una vez leído debe pulsar en aceptar

2

UNED

4. Pago

Para hacer efectiva su domiciliación el sistema le informa que deberá enviar el impreso de autorización (SEPA) en el plazo establecido de 15 días naturales a partir de la confirmación de su BORRADOR:

OPCIÓN DE DOMICILIACIÓN

Para hacer efectiva la domiciliación deberá enviar el Impreso de autorización (SEPA) que podrá descargar aquí, o bien, identificándose con su usuario y contraseña, desde su perfil de estudiante.

En el plazo máximo de 15 días naturales contados a partir de la confirmación de su borrador deberá enviarlo escaneado en esta misma página o en su Secretaría Virtual. Si no dispone de ordenador o conexión a internet, por favor diríjase a cualquier Centro Asociado donde le facilitarán uno para que suba el documento. Le recordamos que, hasta que no nos haya transmitido su autorización, no podrá acceder a los cursos virtuales.

En el caso de no recibir este documento en el plazo previsto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 73 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le tendrá por desistido de su solicitud y su matrícula quedará anulada.

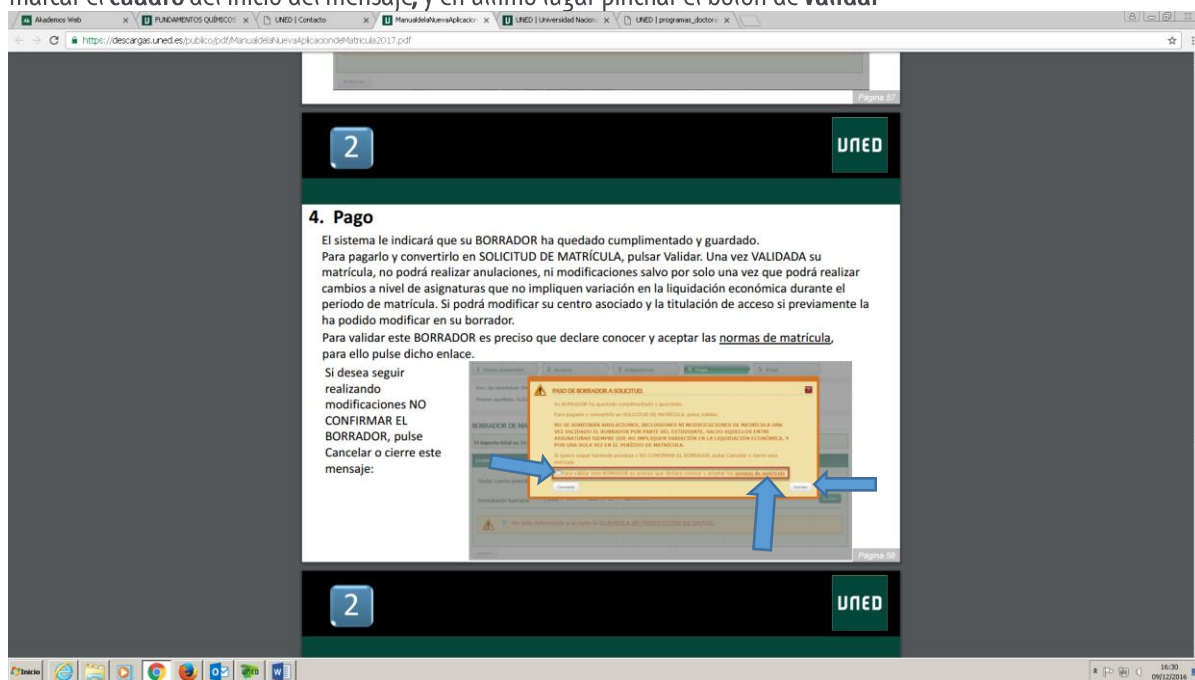
Aceptar

2

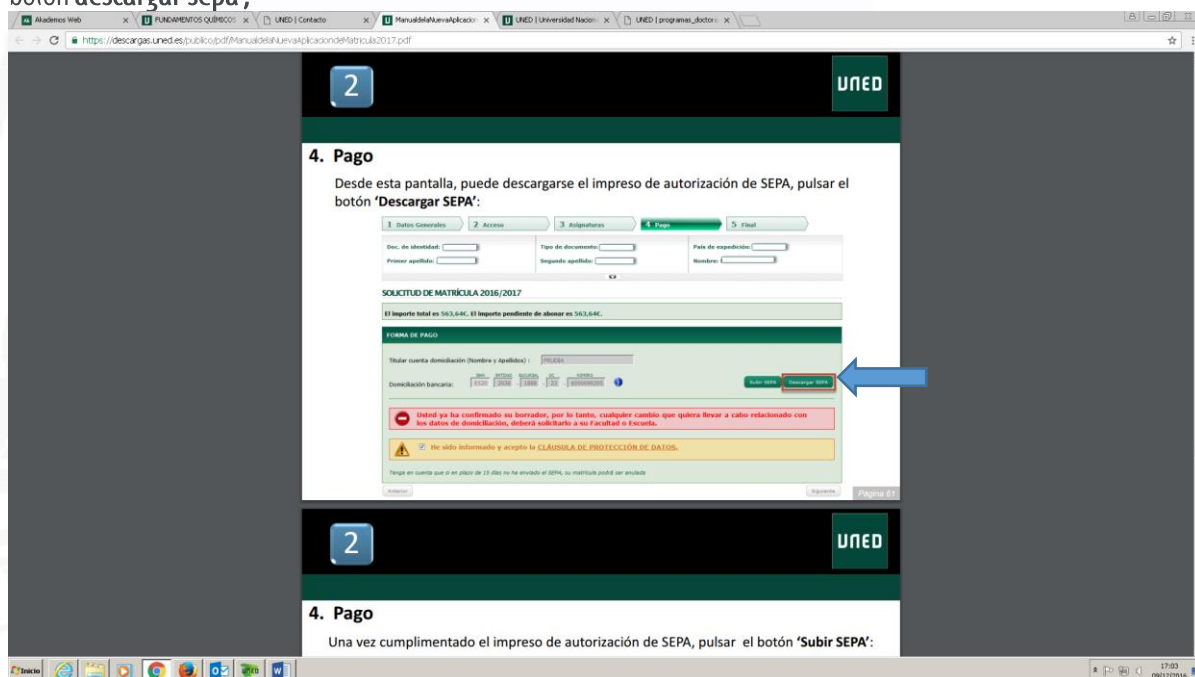
UNED

4. Pago

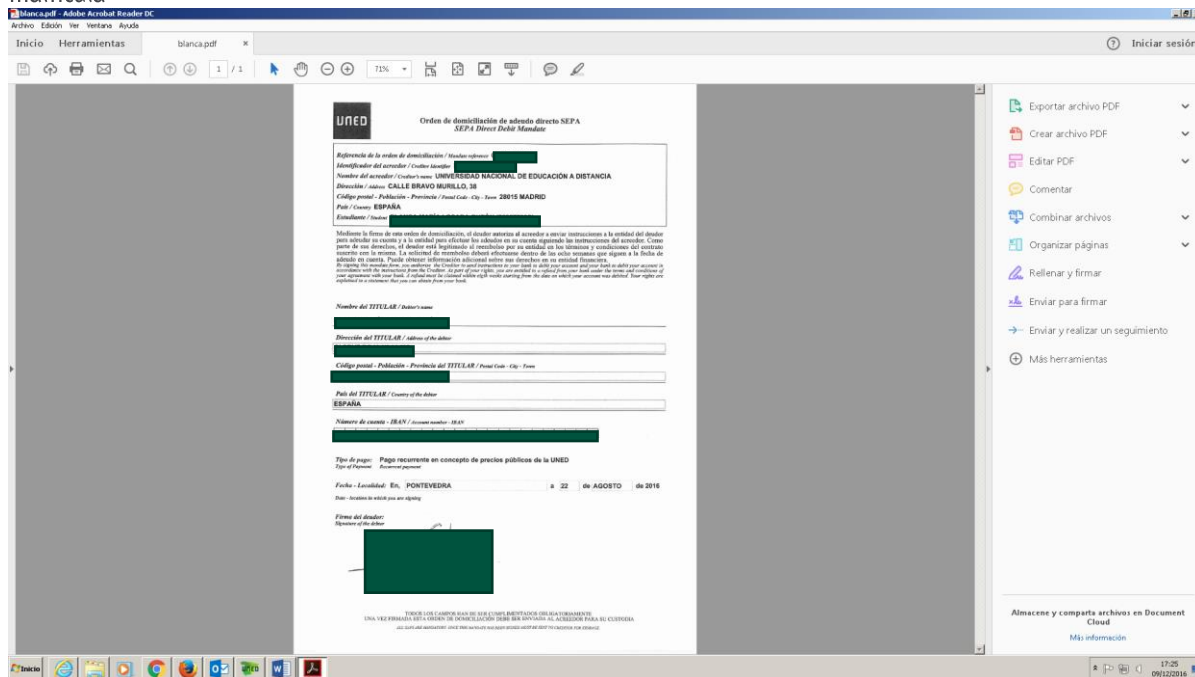
Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro del inicio del mensaje**, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



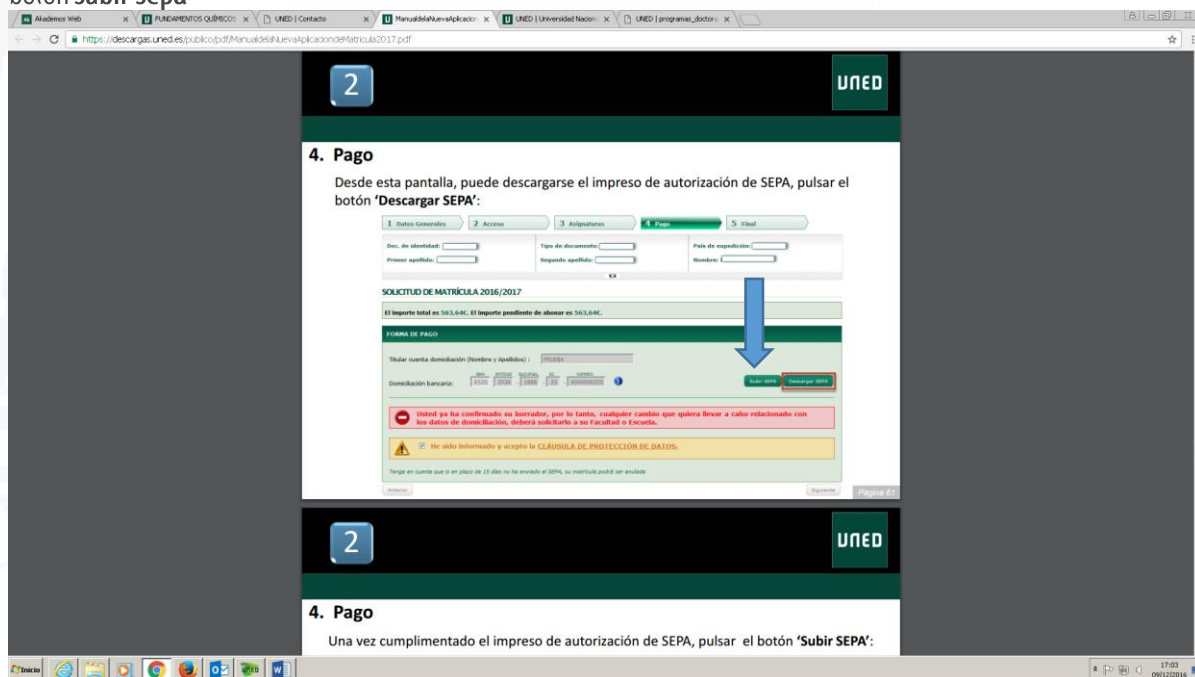
Una vez confirmado el borrador, podrá ver dos botones al lado del número de cuenta. Tiene que pinchar en el botón **descargar sepa**,



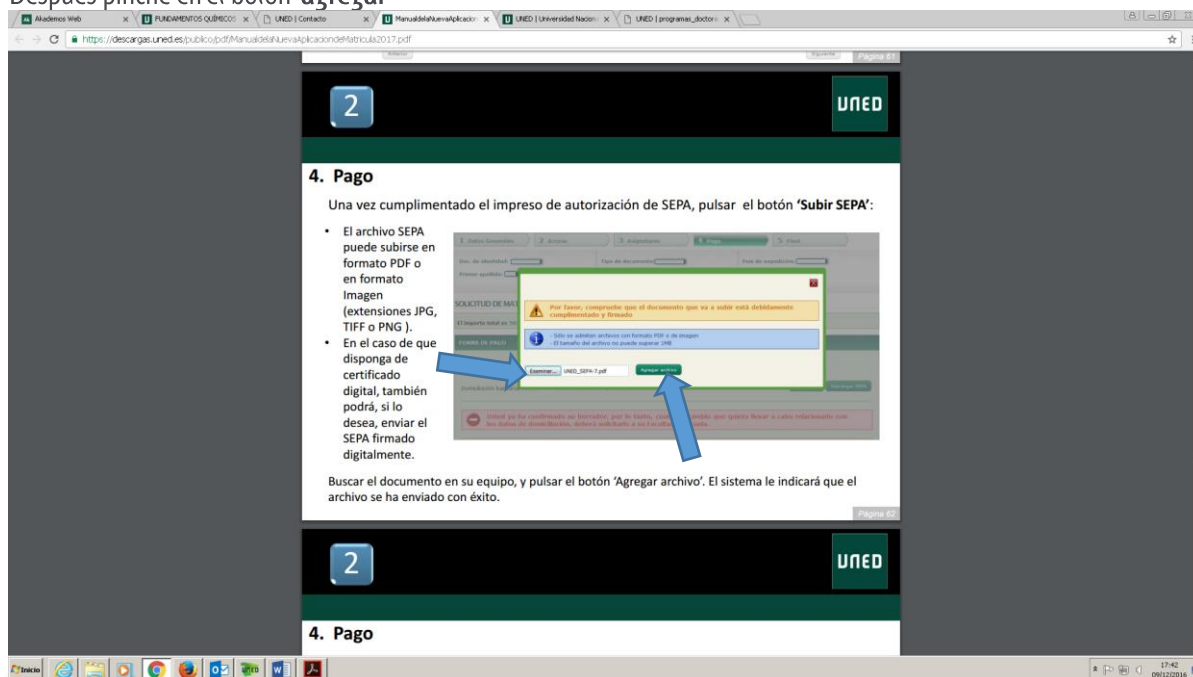
Le aparecerá un impreso que deberá imprimir, cubrir a mano los datos que pidan, firmar y después deberá escanear o sacarle una foto. Debe guardarlo como documento pdf o como imagen para poder subirlo a la matrícula



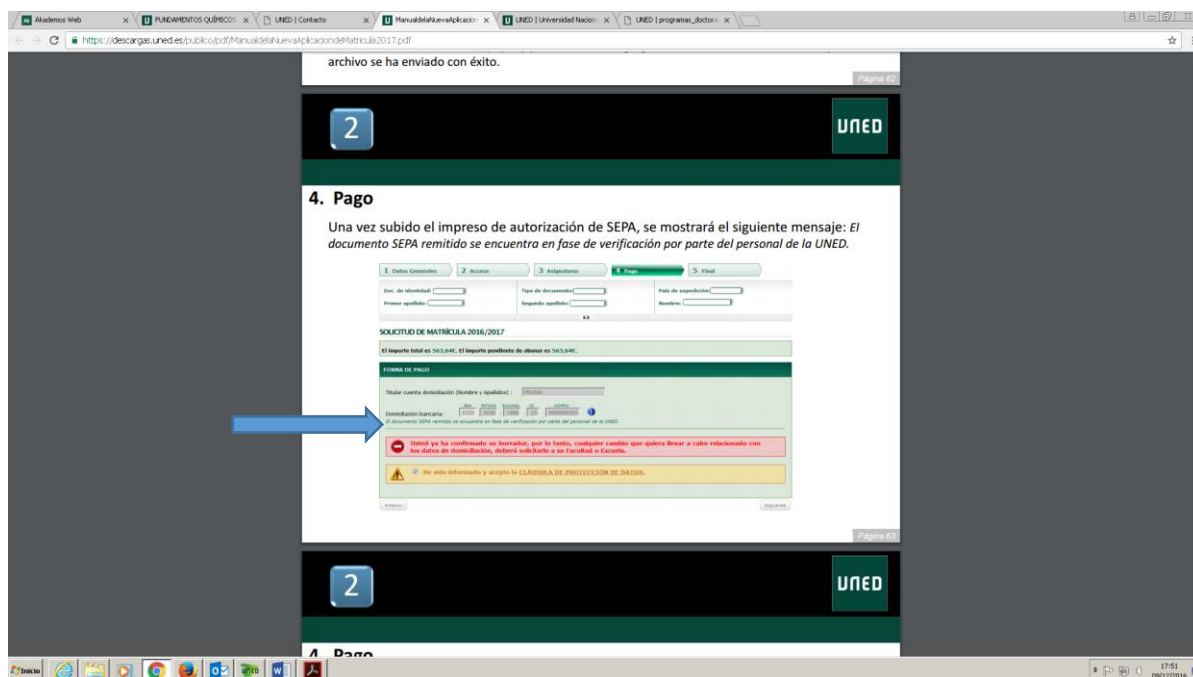
Una vez guardado el SEPA como documento o imagen vuelva a la pantalla de pagos y debe pulsar ahora el botón **subir sepa**



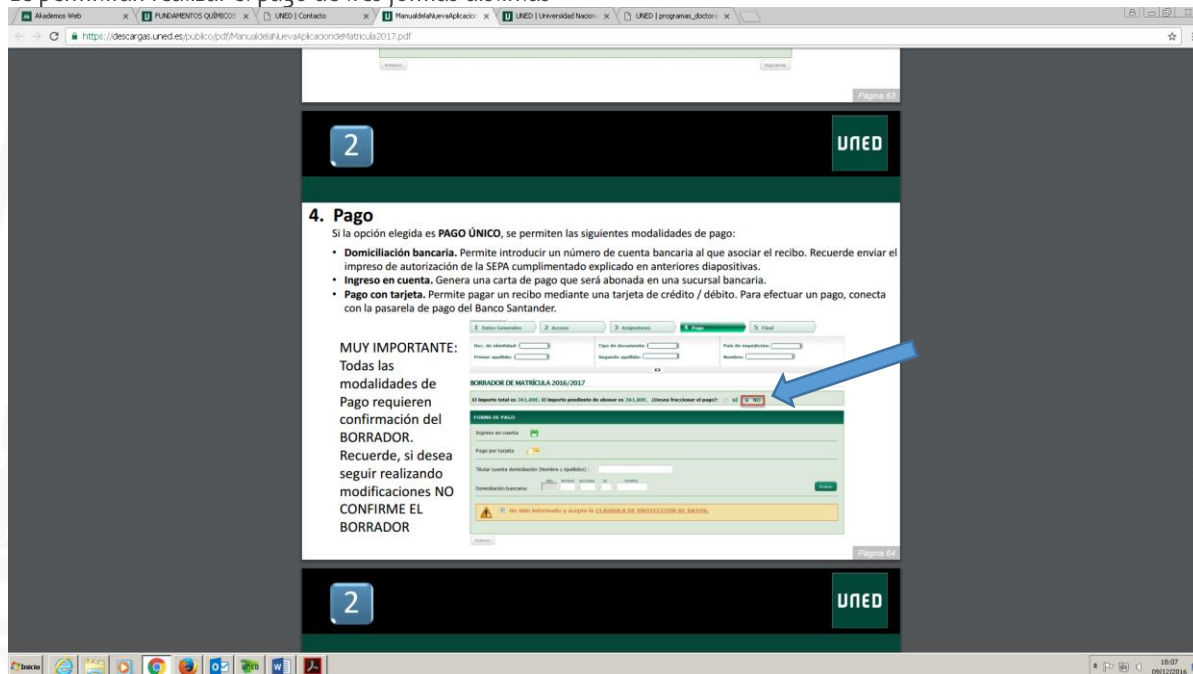
Le aparecerá un mensaje, tiene que pinchar en **examinar**, a continuación debe buscar en su ordenador o equipo utilizado el documento guardado como pdf o imagen.
Haga doble click en dicho documento.
Después pinche en el botón **agregar**



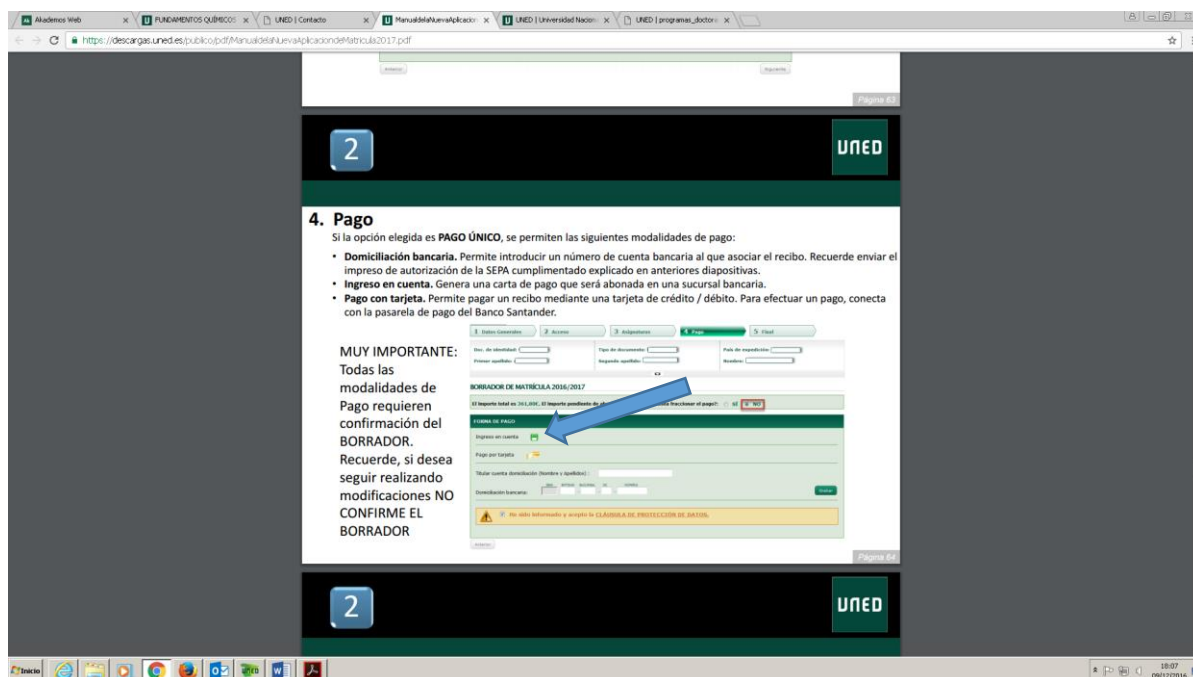
Le aparecerá un mensaje, debajo del número de cuenta, que dirá: *El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED*



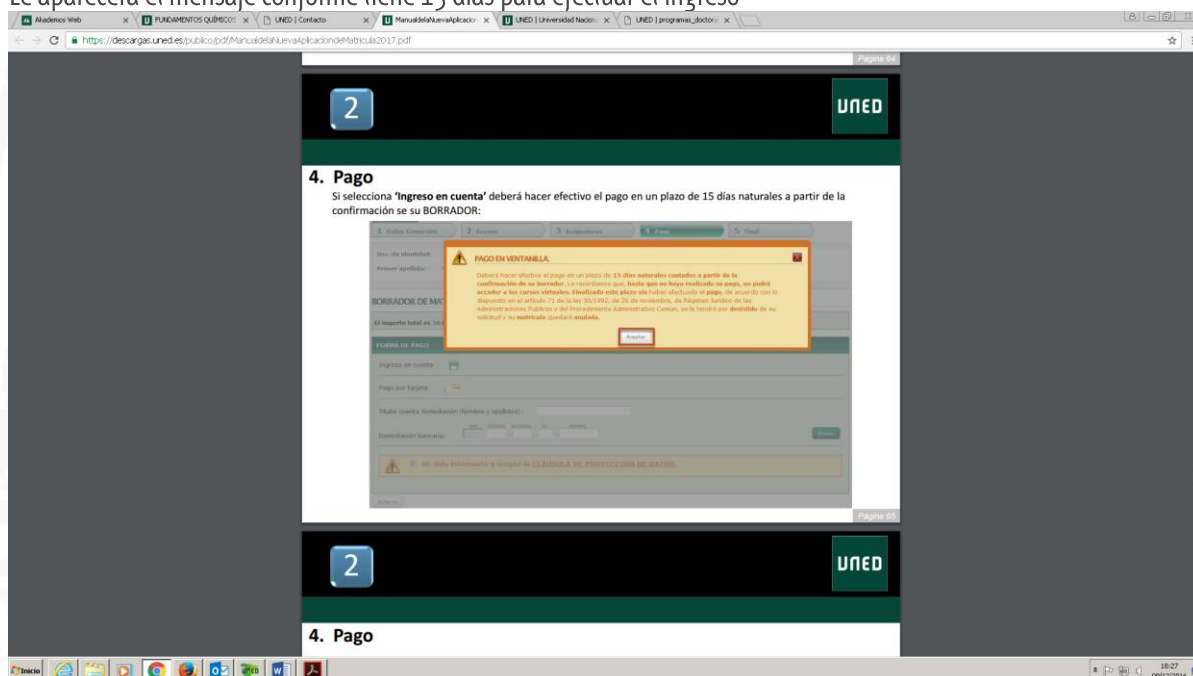
B) En caso de optar por **pago único**, pinche que no en la casilla en la que preguntan si desea fraccionar el pago. Le permitirán realizar el pago de tres formas distintas



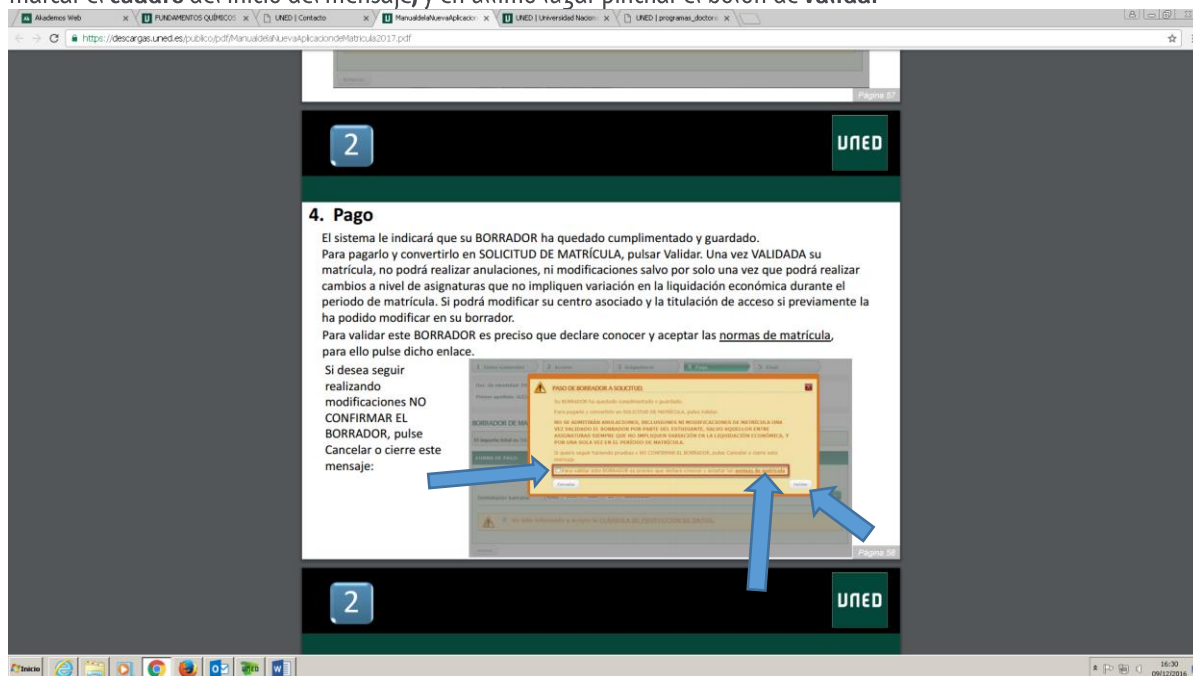
Si desea domiciliar el recibo, tiene que seguir el proceso realizado en los pasos anteriores (opción A) fraccionamiento de pago).
Si desea pagar **presencialmente en ventanilla** debe pinchar el icono de la impresora



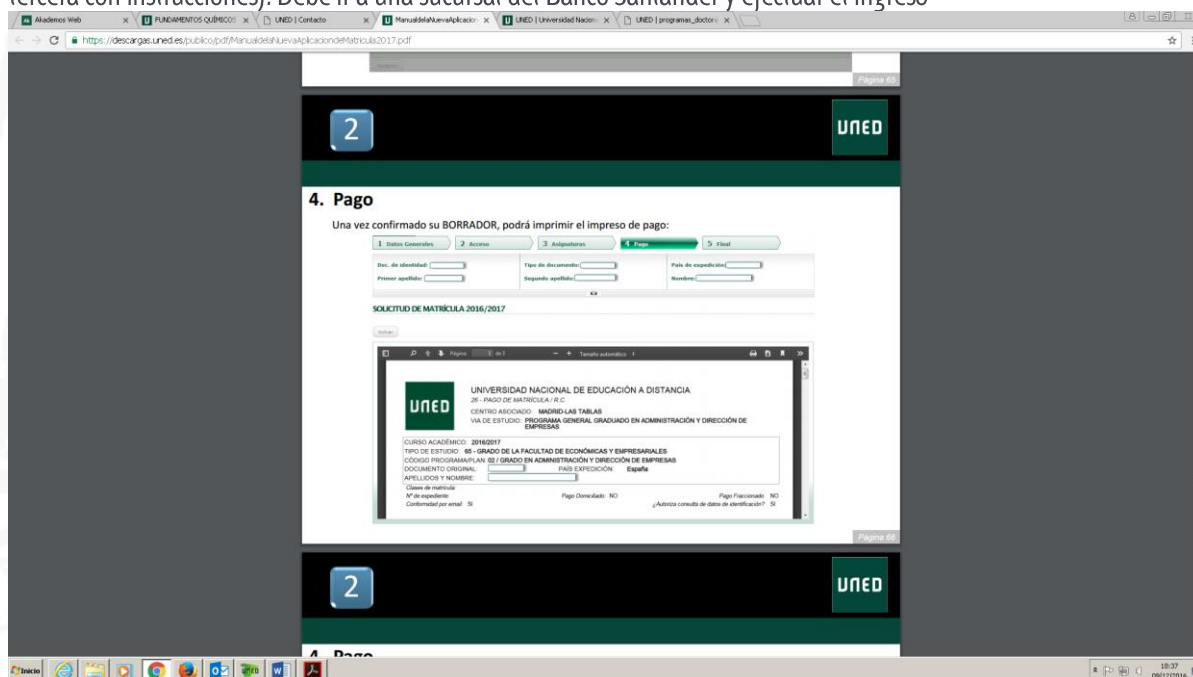
Le aparecerá el mensaje conforme tiene 15 días para efectuar el ingreso



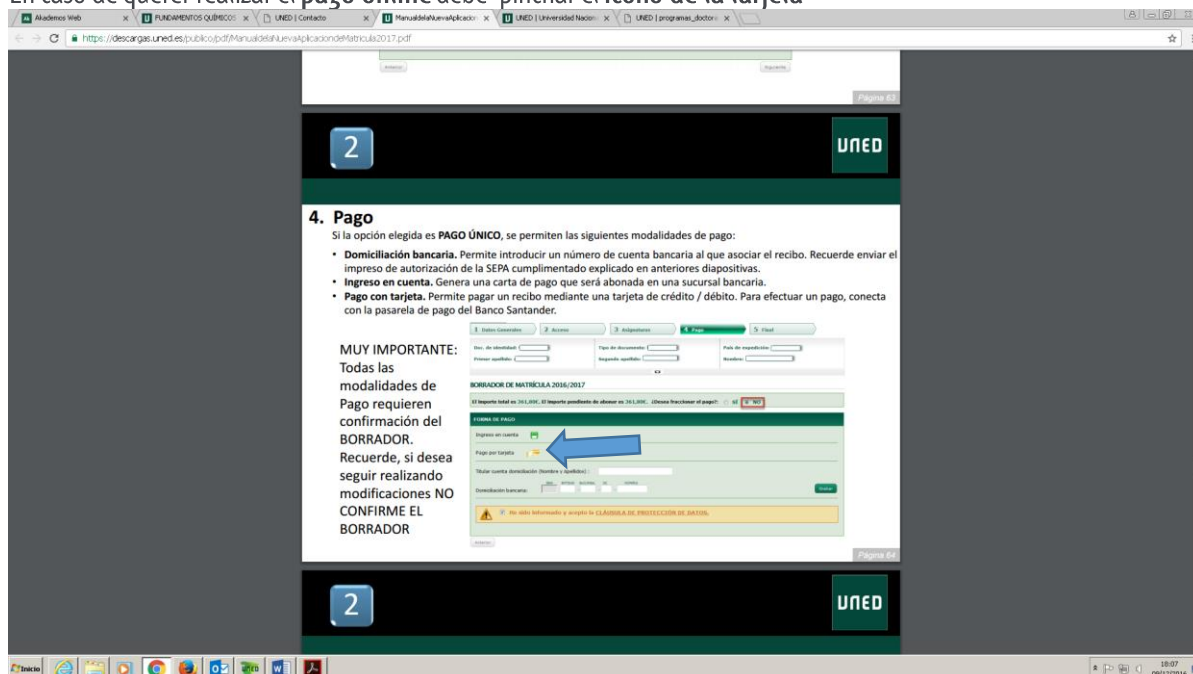
Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro** del inicio del mensaje, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



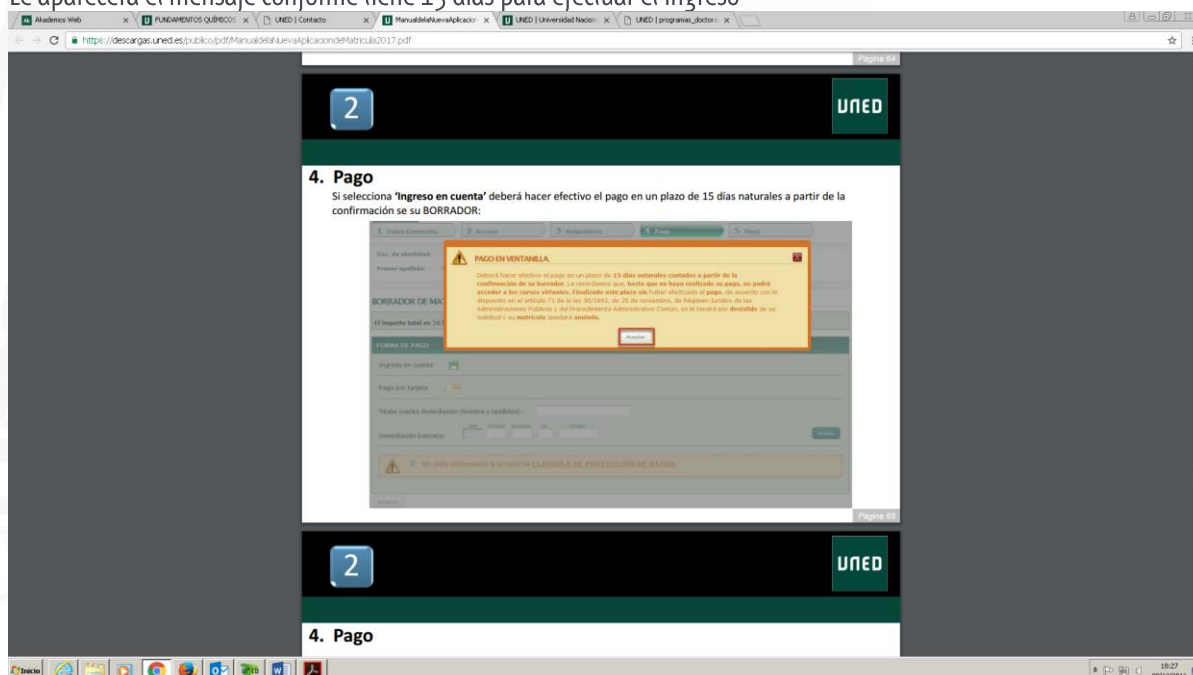
Una vez confirmado el borrador podrá imprimir el documento en pdf del impreso de pago. Salen 2 hojas (y una tercera con instrucciones). Debe ir a una sucursal del Banco Santander y efectuar el ingreso



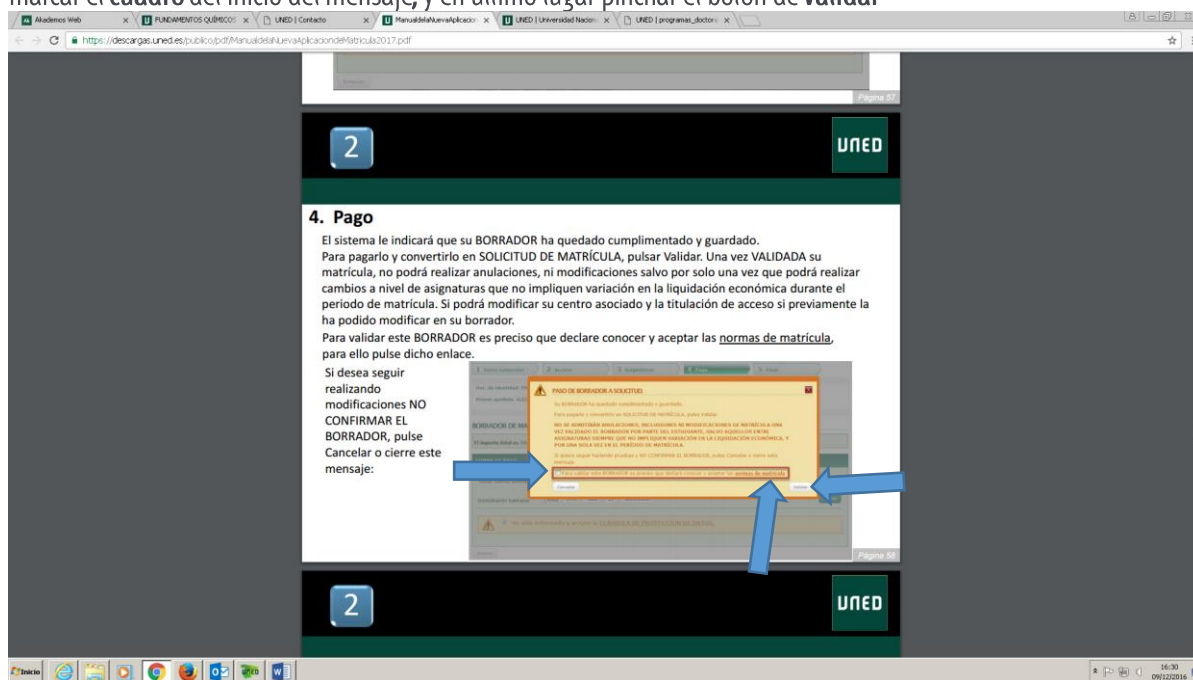
En caso de querer realizar el pago online debe pinchar el icono de la tarjeta



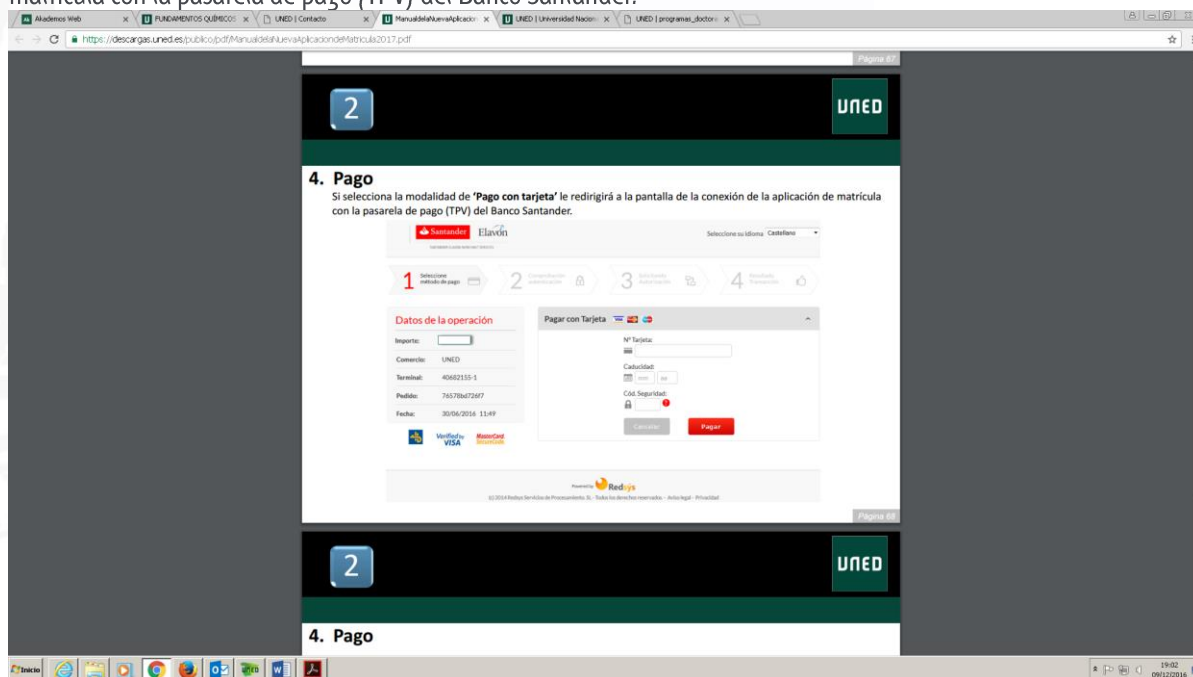
Le aparecerá el mensaje conforme tiene 15 días para efectuar el ingreso



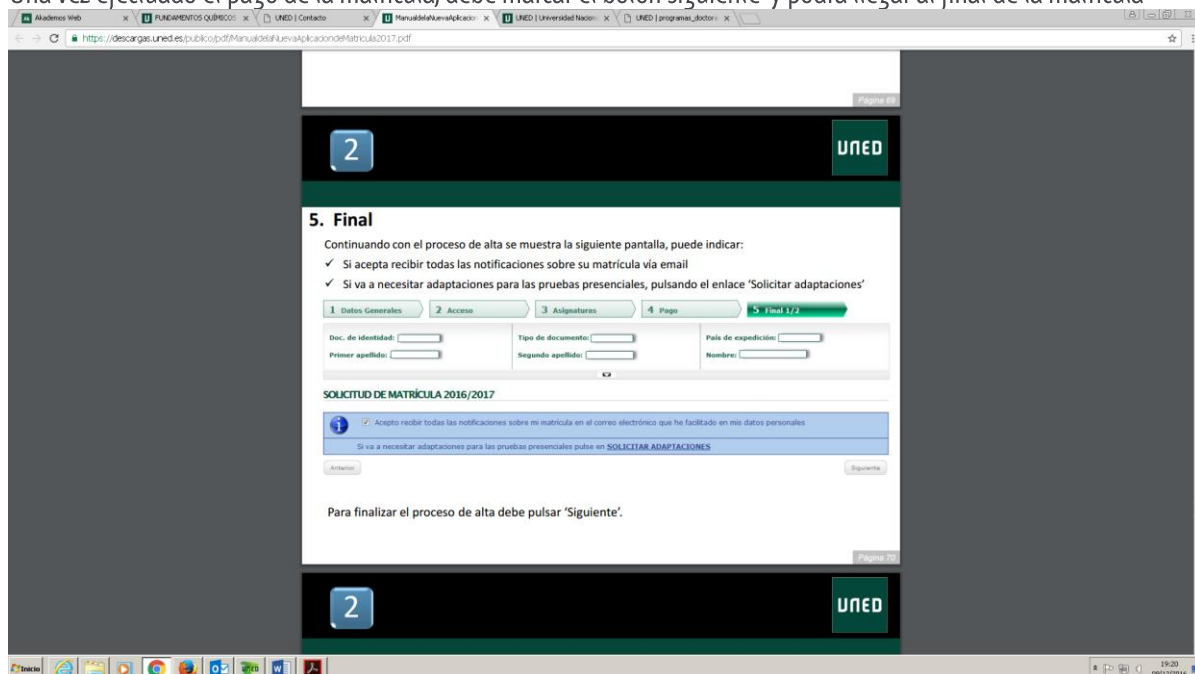
Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro del inicio del mensaje**, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



Al seleccionar la modalidad de 'Pago con tarjeta' le redirigirá a la pantalla de la conexión de la aplicación de matrícula con la pasarela de pago (TPV) del Banco Santander.



Una vez efectuado el pago de la matrícula, debe marcar el botón siguiente y podrá llegar al final de la matrícula



En el fin de la matrícula le indicará los documentos que debe enviar a Madrid al negociado de alumnos del Grado en el que se matriculó.
Uno de los documentos será el resguardo de haber abonado las tasas de traslado de expediente de selectividad.

