

AYUDA MATRÍCULA GRADOS POR SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS CON OTRA TITULACIÓN UNIVERSITARIA

Servicio de Información C.A. UNED Pontevedra 2017

UNED

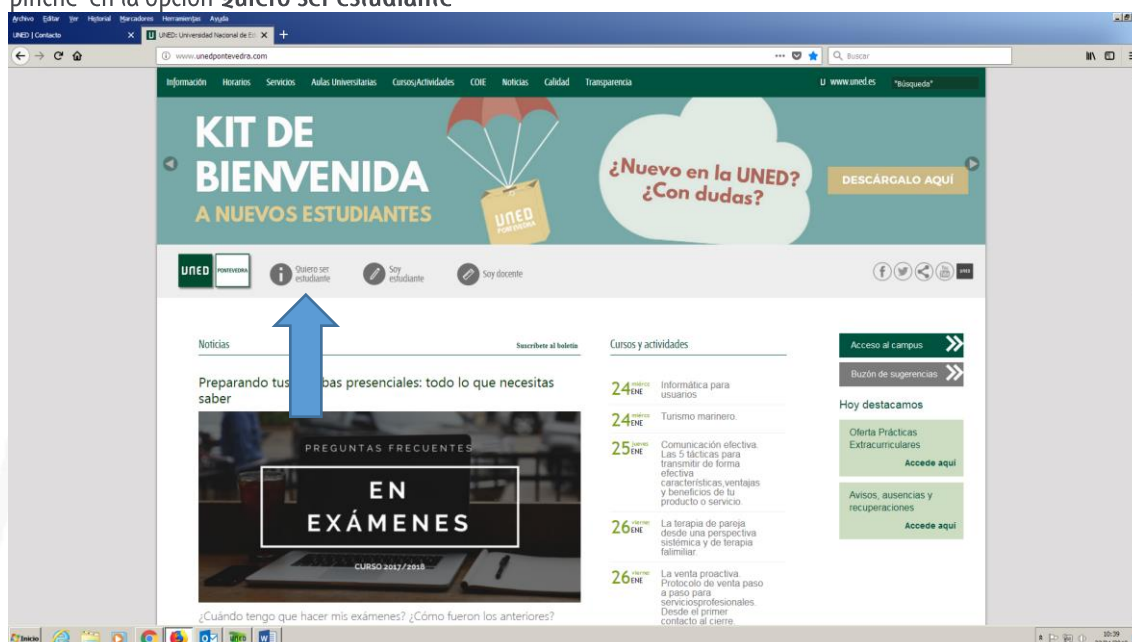
PONTEVEDRA

MANUAL AYUDA MATRÍCULA GRADOS POR SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS CON OTRA TITULACIÓN UNIVERSITARIA

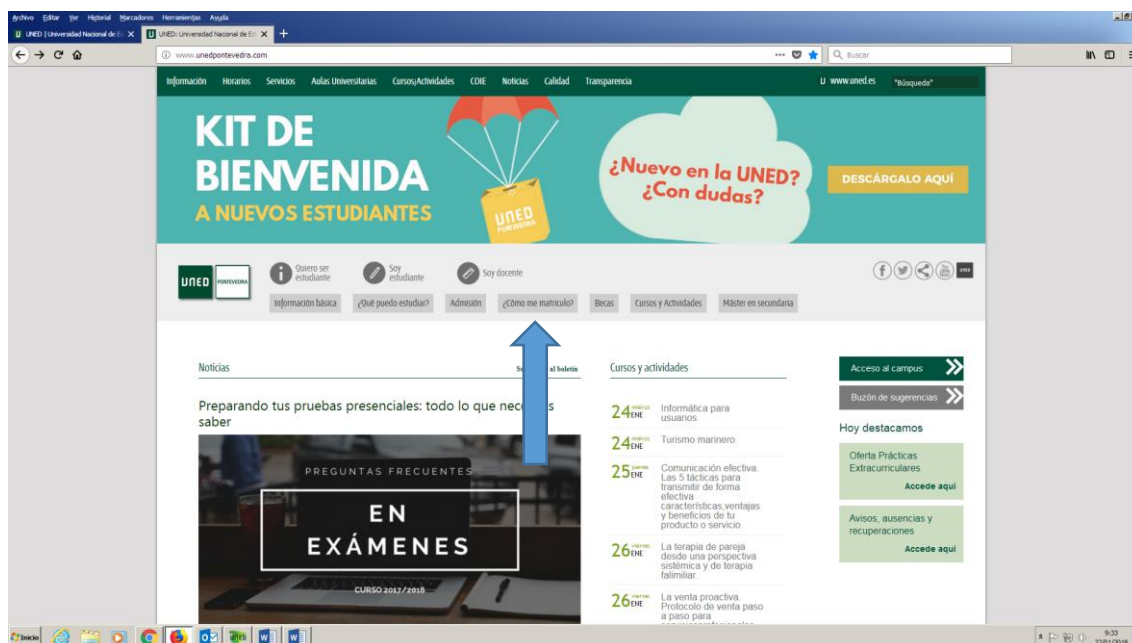
Si está interesado en realizar la matrícula de un grado de la Uned mientras sigue cursando otra titulación universitaria, le ofrecemos esta guía para ayudarle en los pasos que debe completar para realizar la matrícula online:

La simultaneidad de estudios implica que su expediente continuará en la titulación que se encuentra cursando actualmente en otra universidad, y que ésta enviará una copia de dicho expediente a la Uned para poder realizar otra carrera.

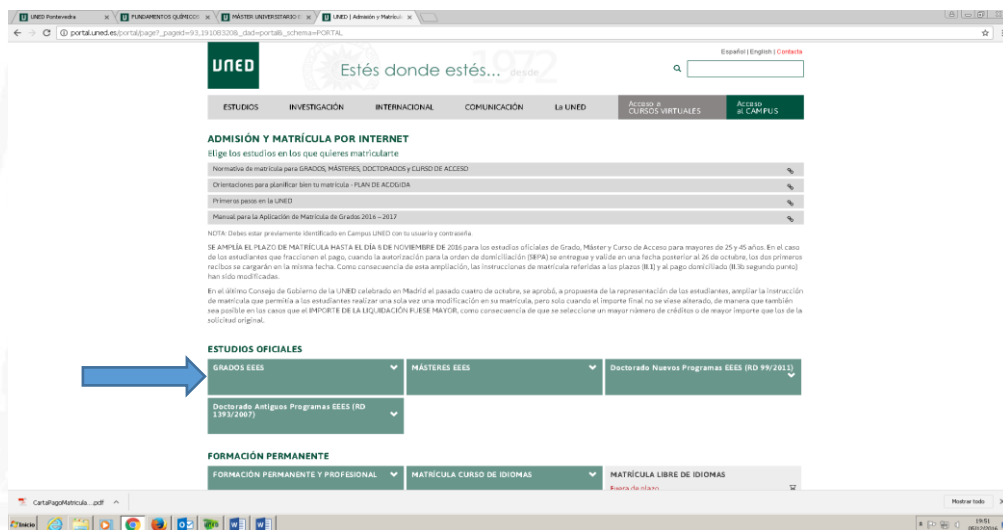
Puede entrar en la página web del centro asociado: www.unedpontevedra.com. Una vez tenga la página abierta pinche en la opción **Quiero ser estudiante**



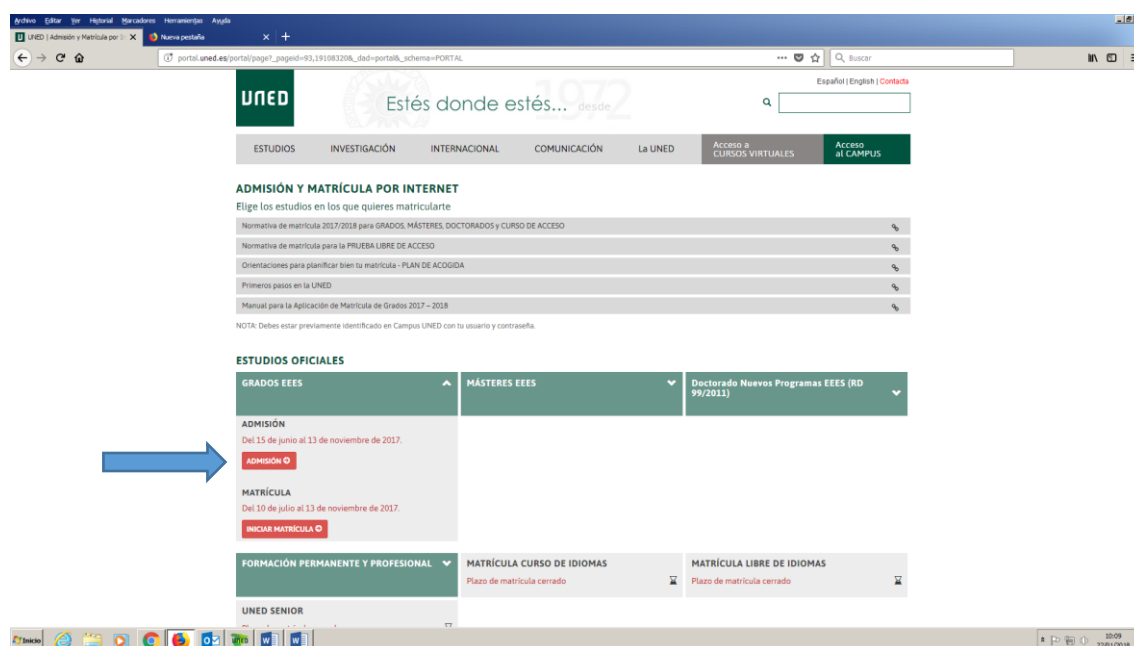
En el desplegable que le aparece pinche en el rectángulo que dice **¿Cómo me matriculo?**



En la pantalla que podrá ver a continuación tiene que pinchar en la casilla verde de **GRADOS EEES**



En el desplegable que aparece tiene que pinchar en primer lugar en el botón que dice **admisión**.



The screenshot shows the UNED website interface. At the top, there's a navigation bar with the UNED logo and the text 'Estés donde estés... desde 1972'. Below this is a search bar and a language selector (Español / English / Contacto). The main menu includes links for ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, INTERNACIONAL, COMUNICACIÓN, La UNED, Acceso a CURSOS VIRTUALES, and Acceso al CAMPUS.

The 'ADMISIÓN Y MATRÍCULA POR INTERNET' section is highlighted. It contains a list of links for various admission and enrollment processes, including 'Normativa de matrícula 2017/2018 para GRADOS, MÁSTERES, DOCTORADOS y CURSO DE ACCESO', 'Normativa de matrícula para la PRUEBA LIBRE DE ACCESO', 'Orientaciones para planificar bien tu matrícula - PLAN DE ACOGIDA', 'Primeros pasos en la UNED', and 'Manual para la Aplicación de Matrícula de Grados 2017 - 2018'. A note below these links states: 'NOTA: Debes estar previamente identificado en Campus UNED con tu usuario y contraseña.'

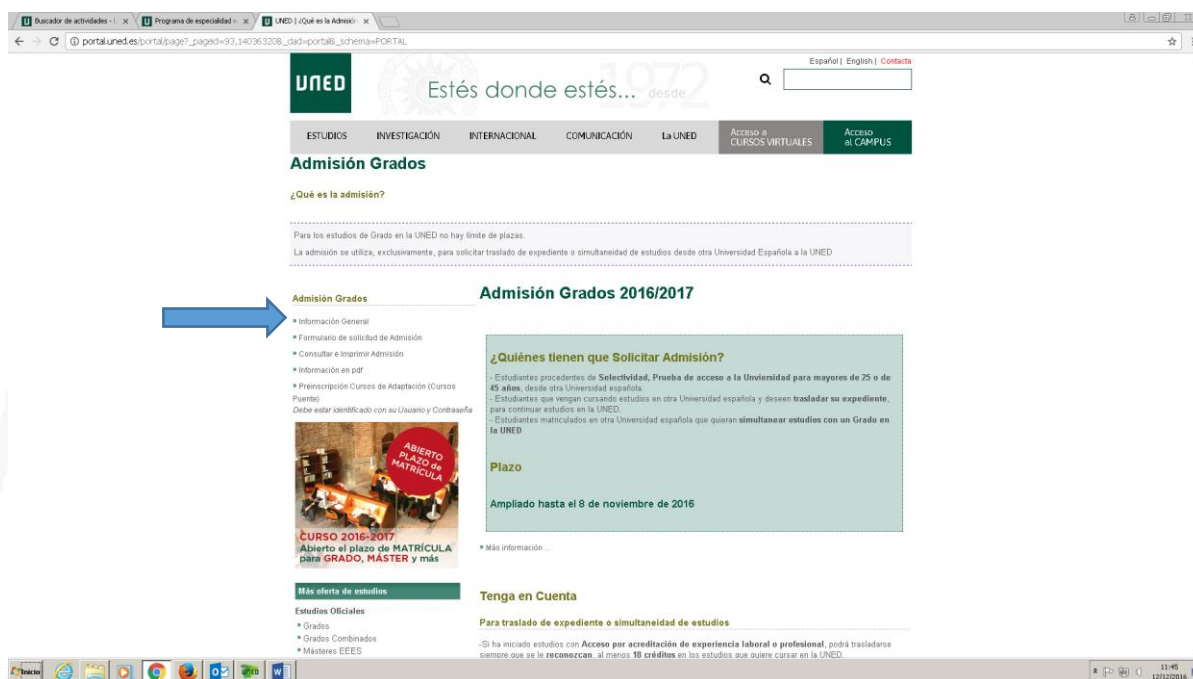
The 'ESTUDIOS OFICIALES' section is expanded, showing a list of programs. Under 'GRADOS EES', there are two main categories: 'ADMISIÓN' and 'MATRÍCULA'. The 'ADMISIÓN' category has a sub-link 'Del 15 de junio al 13 de noviembre de 2017' and a red button labeled 'ADMISIÓN'. The 'MATRÍCULA' category has a sub-link 'Del 10 de julio al 13 de noviembre de 2017' and a red button labeled 'INICIAR MATRÍCULA'. A blue arrow points to the 'ADMISIÓN' button.

Below the 'ESTUDIOS OFICIALES' section, there are links for 'FORMACIÓN PERMANENTE Y PROFESIONAL', 'MATRÍCULA CURSO DE IDIOMAS', and 'MATRÍCULA LIBRE DE IDIOMAS'. The 'MATRÍCULA CURSO DE IDIOMAS' and 'MATRÍCULA LIBRE DE IDIOMAS' links have a note 'Plazo de matrícula cerrado'.

The bottom of the page shows the 'UNED SENIOR' section.

A través de esta pantalla conseguirá la carta de admisión, necesaria para realizar el abono de las tasas de simultaneidad de estudios. Este abono de tasas es el justificante que presentará para poder matricularse.

En primer lugar a la izquierda de la pantalla tiene un desplegable con distintas opciones, debe pulsar en el segundo de ellos, el que dice **formulario de solicitud de admisión**



A continuación le aparecerá un formulario en la pantalla en el que deberá cubrir los datos personales que le piden, en la parte derecha también tendrá que cumplimentar datos referentes al estudio:

En la primera casilla elegirá la opción **simultanear** estudios universitarios

En la segunda casilla elegirá la opción que corresponda a la titulación con la que accedió a su primer estudio universitario.

En la tercera casilla pondrá la Universidad desde la que simultanea el expediente.

Como paso final tendrá que pinchar en el último botón del formulario: Validar solicitud

En función de su equipo informático le aparecerá:

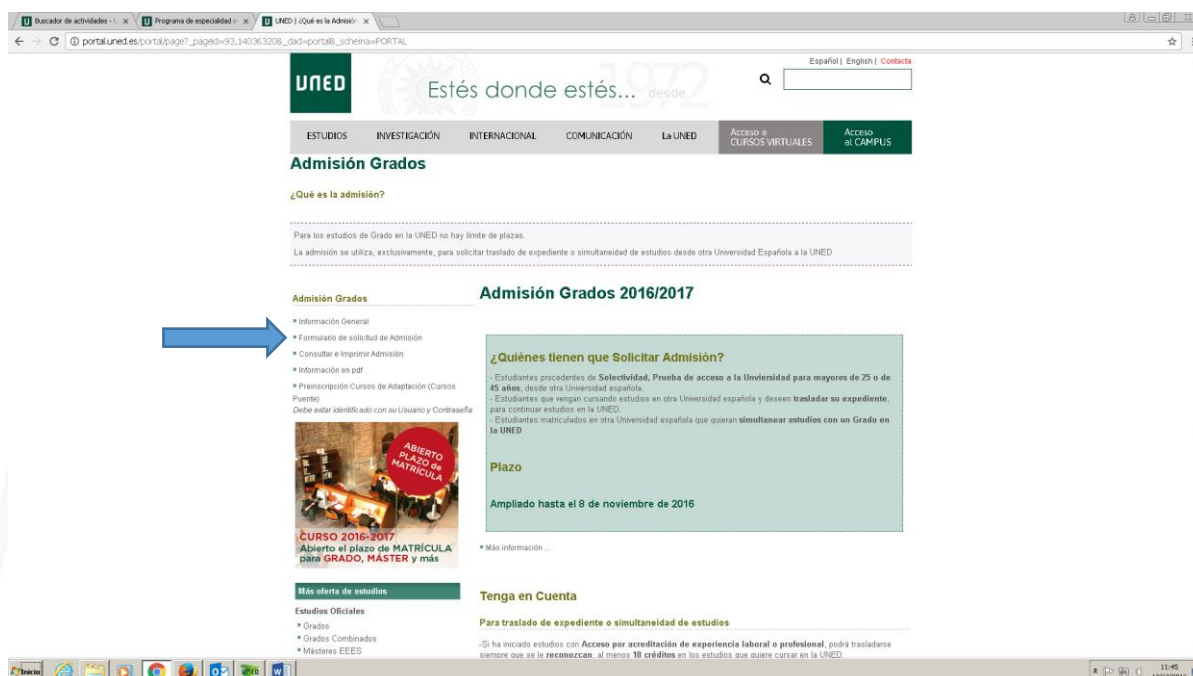
1. Un número de documento y un pdf con la carta de admisión.

Tendría que imprimir dicha carta. Después deberá presentarla en la Universidad en la que está cursando la otra titulación. Allí pagará unas tasas correspondientes a la simultaneidad de estudios.

A la Uned le enviará por correo postal, a la dirección que aparecerá en el paso final de la matrícula, una copia de la carta de admisión y el abono de las tasas de simultaneidad.

2. Le aparecerá únicamente un número de documento .

Tiene que pulsar el botón volver, y una vez se encuentre en la página anterior, en el margen izquierdo, debe pinchar en la opción **consultar e imprimir admisión**.

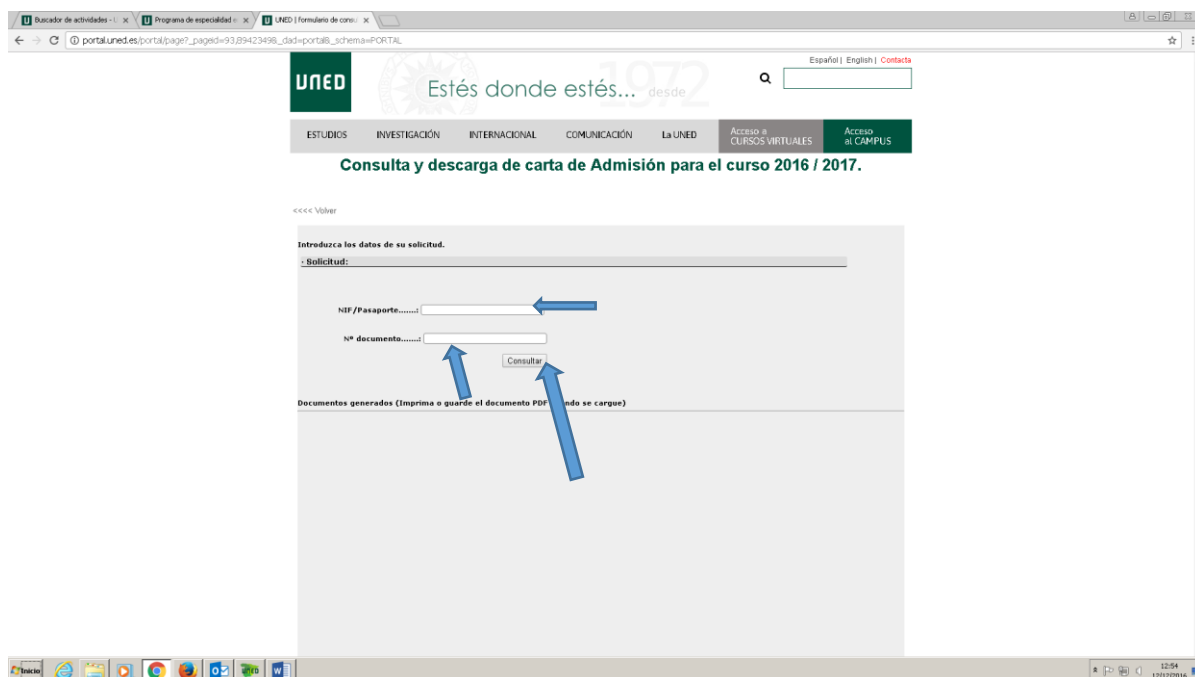


The screenshot shows the UNED website interface. At the top, there's a navigation bar with the UNED logo and the text 'Estés donde estés... desde'. Below this is a menu with links: ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, INTERNACIONAL, COMUNICACIÓN, La UNED, Acceso a CURSOS VIRTUALES, and Acceso al CAMPUS. The main content area is titled 'Admisión Grados' and includes a section '¿Qué es la admisión?' with text about the admission process. A sidebar on the left contains a list of links, with 'Consultar e imprimir Admisión' highlighted by a blue arrow. The main content area also features a section 'Admisión Grados 2016/2017' with a list of 'Quiénes tienen que Solicitar Admisión?' and a 'Plazo' section indicating the deadline for applications.

Tendrá que cubrir el casillero del nif/pasaporte con su número de DNI, NIE, etc..

En la casilla que dice número de documento, debe introducir el número que le apareció al cumplimentar el formulario de admisión

A continuación debe pulsar el botón que dice **consultar**



UNED Estés donde estés... desde

ESTUDIOS INVESTIGACIÓN INTERNACIONAL COMUNICACIÓN La UNED Acceso a CURSOS VIRTUALES Acceso al CAMPUS

Consulta y descarga de carta de Admisión para el curso 2016 / 2017.

<<<< Volver

Introduzca los datos de su solicitud.

Solicitud:

NIF/Pasaporte.....

Nº documento.....

Consultar

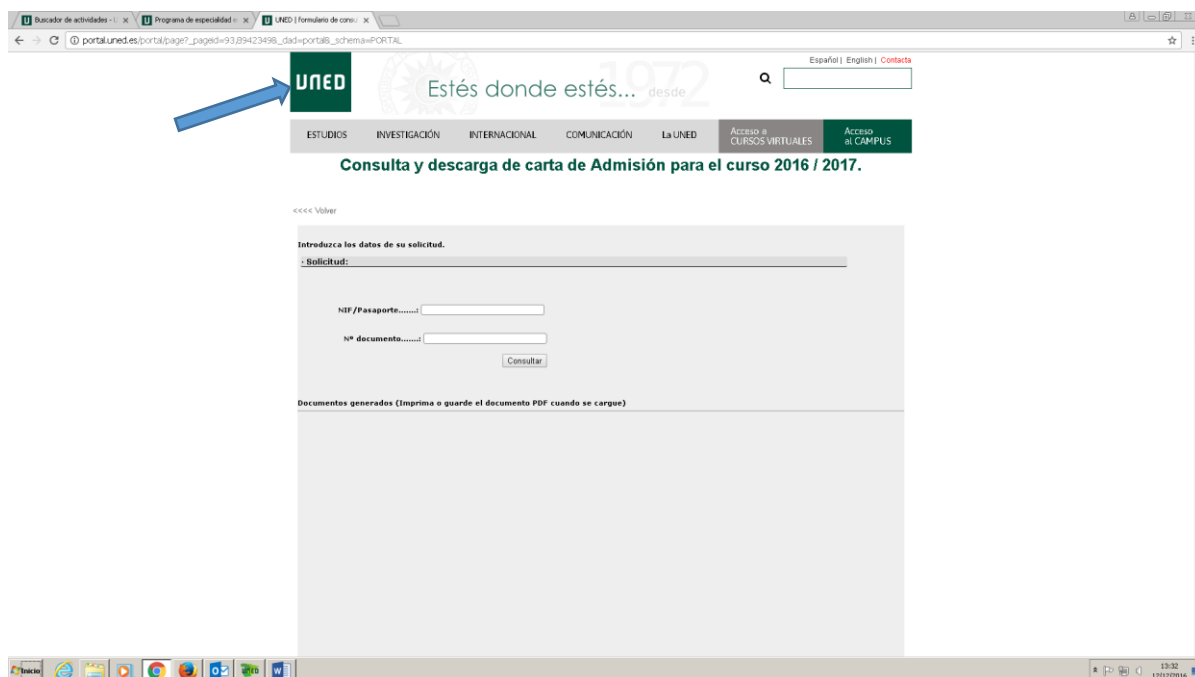
Documentos generados (Imprima o guarde el documento PDF cuando se cargue)

Le aparecerá el pdf con la carta de admisión.

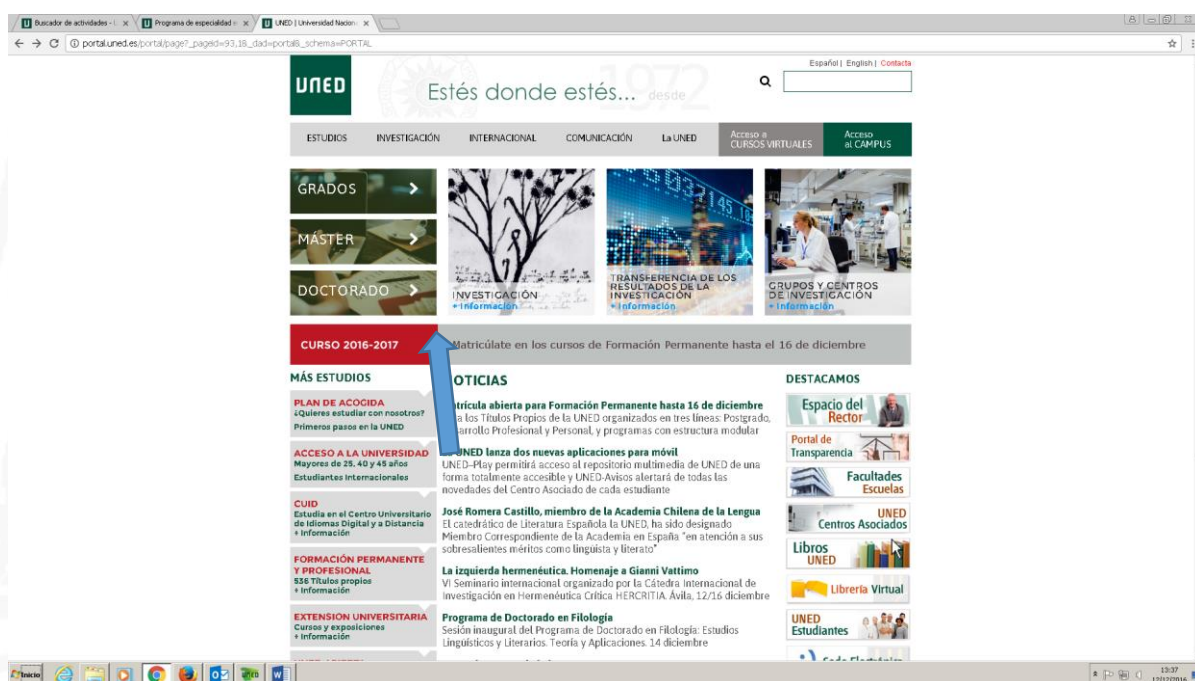
Tendría que imprimir dicha carta. Después deberá presentarla en la Universidad en la que está cursando la titulación. Allí pagará unas tasas correspondientes a la simultaneidad.

A la Uned le enviará por correo postal, a la dirección que aparecerá en el paso final de la matrícula, una copia de la carta de admisión y el abono de las tasas de la simultaneidad de estudios.

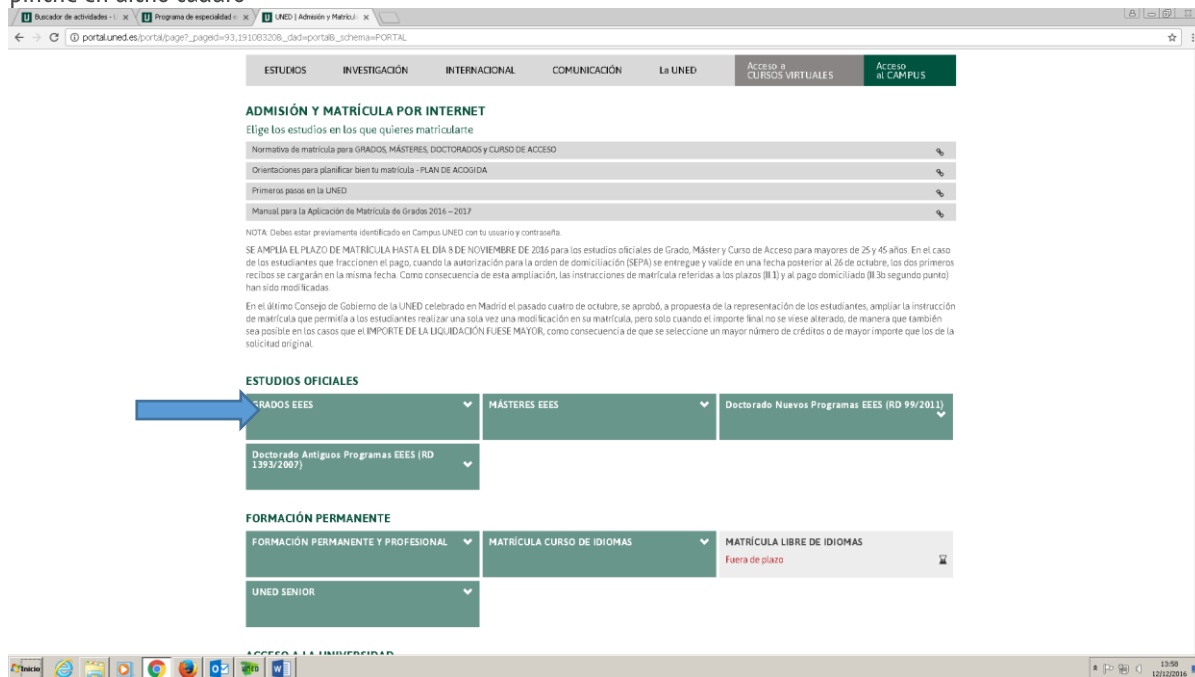
Una vez gestionada la carta de admisión, puede continuar realizando la matrícula. Si pulsa en el logo de la Uned, situado en la esquina superior izquierda de la pantalla nos situaremos en el inicio del portal uned y podremos continuar con la matrícula



Pinche en el cuadro rojo en la mitad de la página que indica curso 2016/17.



En las opciones que aparecen para matricularse, elija en el primer cuadro verde, la opción de Grados EEES, y pinche en dicho cuadro



En el desplegable que aparece tiene que pinchar en el botón rojo que indica iniciar matrícula

ADmisión y Matriculación

Elige los estudios en los que quieres matricularte

- Normativa de matrícula para GRADOS, MASTERS, DOCTORADOS y CURSO DE ACCESO
- Orientaciones para planificar bien tu matrícula - PLAN DE ACOGIDA
- Primeros pasos en la UNED
- Manual para la Aplicación de Matrícula de Grados 2016-2017

NOTA: Debes estar previamente identificado en Campus UNED con tu usuario y contraseña.

SE AMPLIA EL PLAZO DE MATRICULA HASTA EL DÍA 8 DE NOVIEMBRE DE 2016 para los estudios oficiales de Grado, Máster y Curso de Acceso para mayores de 25 y 45 años. En el caso de los estudiantes que fraccionen el pago, cuando la autorización para la orden de domiciliación (DEPA) se entregue y valide en una fecha posterior al 26 de octubre, los dos primeros recibos se cargarán en la misma fecha. Como consecuencia de esta ampliación, las inscripciones de matrícula referidas a los plazos (B.I) y al pago domiciliado (B.Ib) segúnlo parámetro han sido modificados.

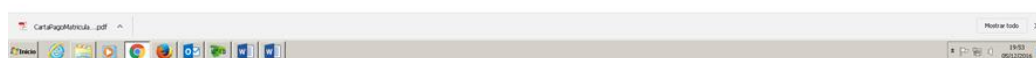
En el último Consejo de Gobierno de la UNED celebrado en Madrid el pasado cuatro de octubre, se aprobó, a propuesta de la representación de los estudiantes, ampliar la inscripción de matrícula que permita a los estudiantes realizar una sola vez una modificación en su matrícula, pero solo cuando el importe final no se viese alterado, de manera que también sea posible en los casos que el IMPORTE DE LA LIQUIDACIÓN FUERE MAYOR, como consecuencia de que se seleccione un mayor número de créditos o de mayor importe que los de la solicitud original.

ESTUDIOS OFICIALES

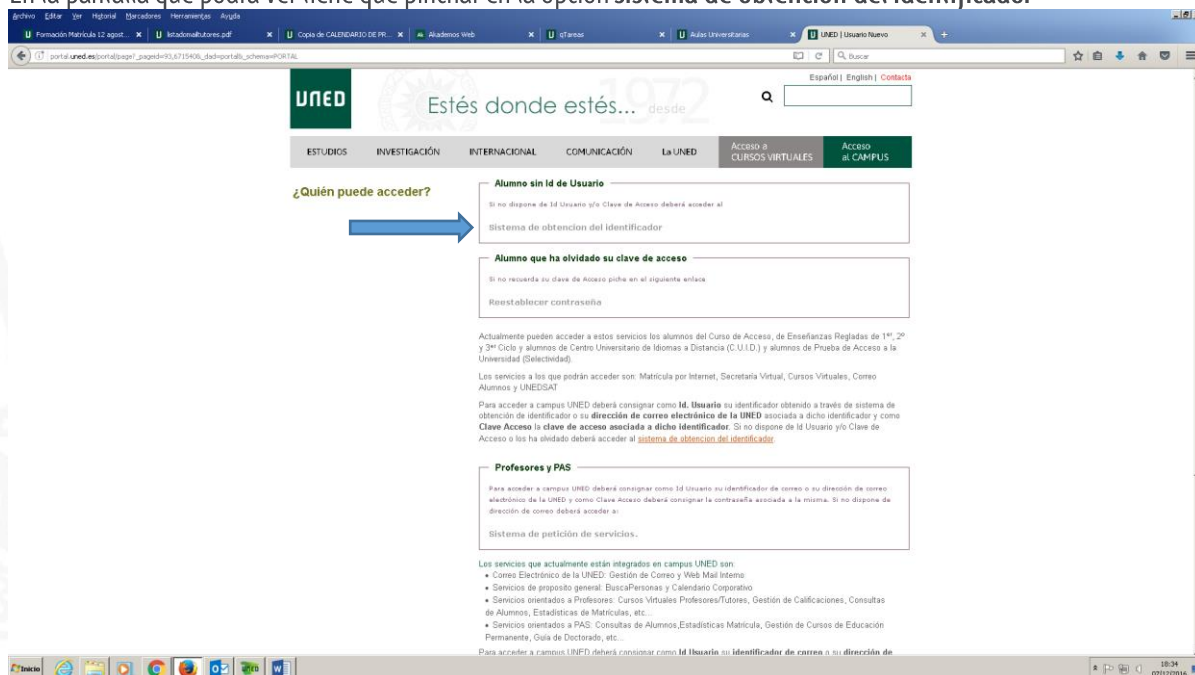
GRADOS EES	MASTERS EES	Doctorado Nuevos Programas EES (RD 119/2011)
Consulta la oferta de grados ADmisión Normas de la admisión Del 15 junio al 8 de noviembre de 2016 MATRICULA Del 8 de julio al 8 de noviembre de 2016. Este período será suspendido del 1 al 15 de agosto, ambos inclusive, por el cierre vacacional de la universidad. INICIAR MATRICULA		
		Doctorado Antiguos Programas EES (RD 1393/2007)

FORMACIÓN DEBAMENTE

Para continuar realizando la matrícula tiene que introducir el usuario y contraseña. En caso de ser alumno nuevo o no recordar dichas contraseñas pinche en **Si aún no tiene claves, regístrese**.



En la pantalla que podrá ver tiene que pinchar en la opción **sistema de obtención del identificador**



En esta pantalla debe marcar las casillas de que ha sido informado y acepta la cláusula de protección de datos (la casilla conforme desea recibir información de la UNED es optativa). También debe seleccionar el tipo de documento (DNI, NIE o Pasaporte), e introducirlo en la casilla correspondiente. Es aconsejable dejar marcada la casilla conforme se autoriza al ministerio del interior a contrastar los datos de filiación.

Sistema de Obtención de Identificador

Cláusula de Protección de Datos

De acuerdo con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED.

Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, cuando se domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los estrictamente necesarios para la realización de aquel.

☐ He sido informado y Acepto la Cláusula de Protección de Datos

Asimismo, le informamos que sus datos podrán ser utilizados a fin de mantenerle informado, por cualquier medio de contacto, de los servicios, cursos y actividades organizadas por la UNED y/o las entidades directamente relacionadas con ésta. Para ello, deberá prestar su consentimiento marcando la siguiente casilla:

☐ Deseo recibir dicha información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta

Le recordamos que en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a: UNED C/Bravo Murillo, 38, 28015 - Madrid o a través de la dirección arco@adm.uned.es

Si ya es estudiante de la UNED, le recomendamos que utilice el mismo documento de identificación que haya usado en anteriores ocasiones, para que la aplicación pueda recuperar todos los datos de su expediente académico

- Seleccionar tipo de documento -

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior: ☐ Si ☐ No

Para cualquier problema o ayuda, contacte con el Centro de Atención al Usuario:
buzonestudiantes@csi.uned.es
91 398 8801

En la parte inferior de la pantalla le indican cómo introducir el número del documento

Formatos de los distintos tipos de documento

DNI: El formato del DNI es máximo 8 números seguido de la letra. Ejemplo: 12345678A

NIE: El formato del NIE empieza por la letra X, Y o Z, seguido de los números (con los ceros por delante), y al final la letra de control. Ejemplo: X0123456Z

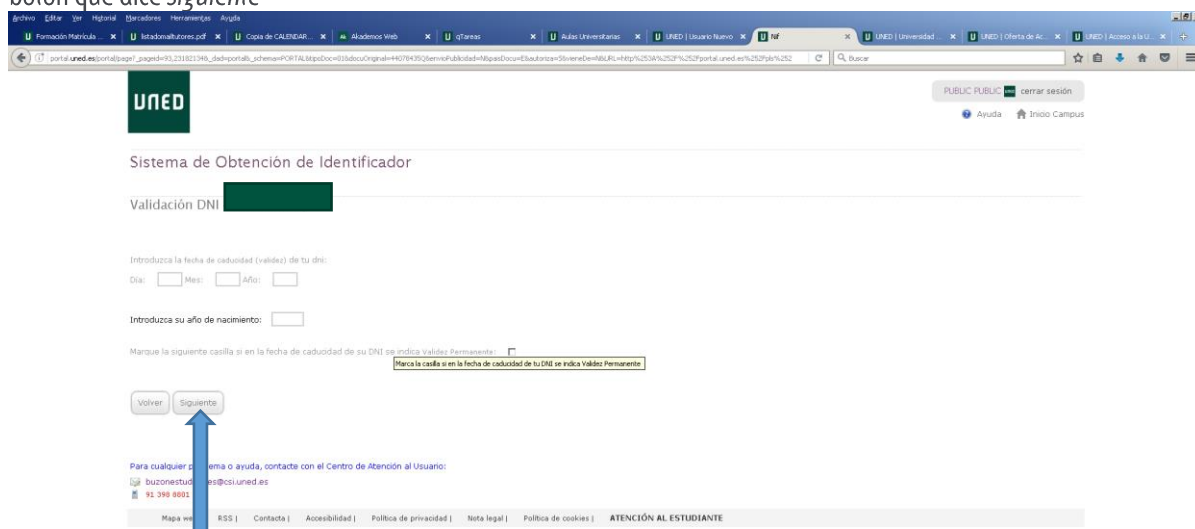
Pasaporte y Otros documentos extranjeros: Debe introducirlo tal y como aparece en su documento de identidad. Se admiten letras, números, espacios y los caracteres -, /, . Ejemplo: ABC-123 45678/A

Si su documento original contiene caracteres no contemplados póngase en contacto con el Centro de Atención al Estudiante.

Indicaciones si desea recibir información de la UNED y las entidades relacionadas

Mapa web | RSS | Contacto | Accesibilidad | Política de privacidad | Nota legal | Política de cookies | **ATENCIÓN AL ESTUDIANTE**

En este paso debe introducir la fecha de caducidad del DNI y el año de nacimiento. Después debe pinchar en el botón que dice *siguiente*



Sistema de Obtención de Identificador

Validación DNI

Introduzca la fecha de caducidad (válida) de su dni:

Día: Mes: Año:

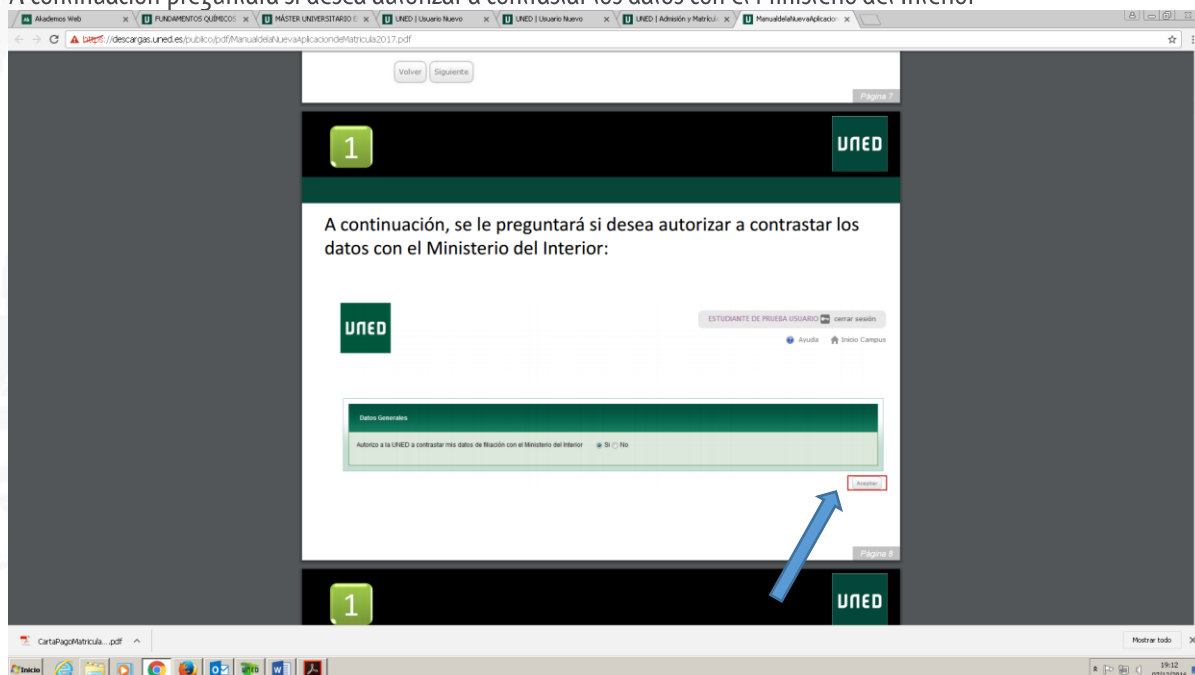
Introduzca su año de nacimiento:

Marque la siguiente casilla si en la fecha de caducidad de su DNI se indica Validez Permanente: ☐

Para cualquier problema o ayuda, contacte con el Centro de Atención al Usuario:
 buzonestudios@csi.uned.es
 91 399 8801

Mapa web | RSS | Contacto | Accesibilidad | Política de privacidad | Nota legal | Política de cookies | ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

A continuación preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior



1

A continuación, se le preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior:

UNED

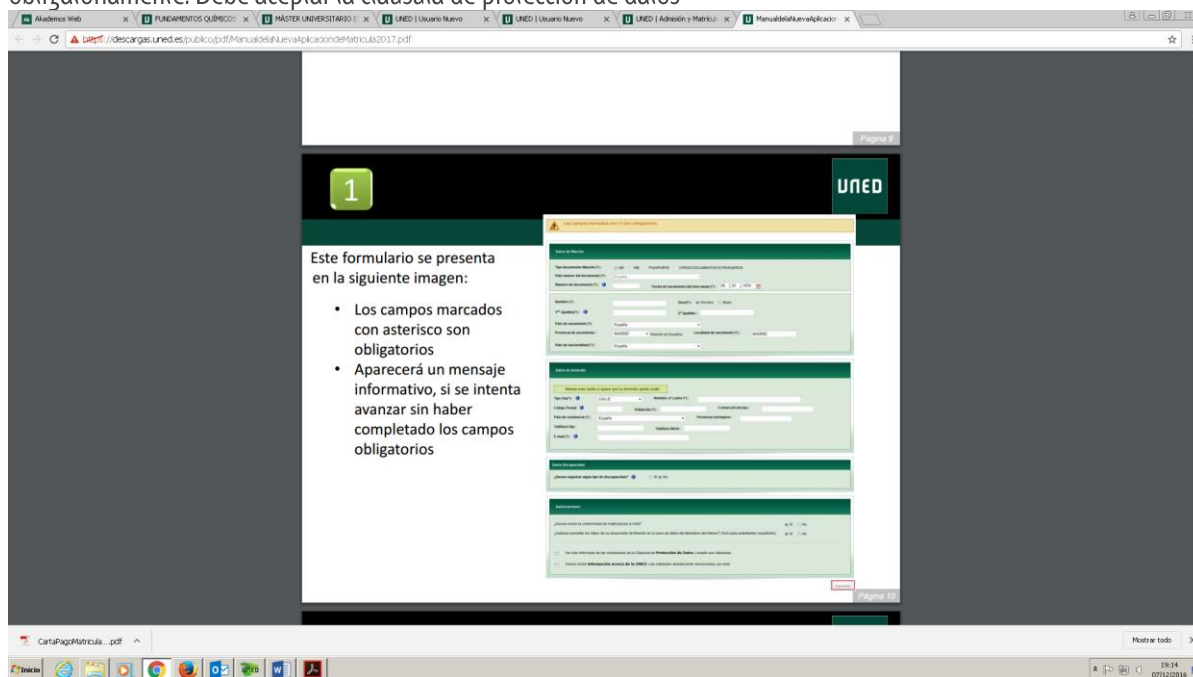
ESTUDIANTE DE PRUEBA USUARIO

Datos Generales

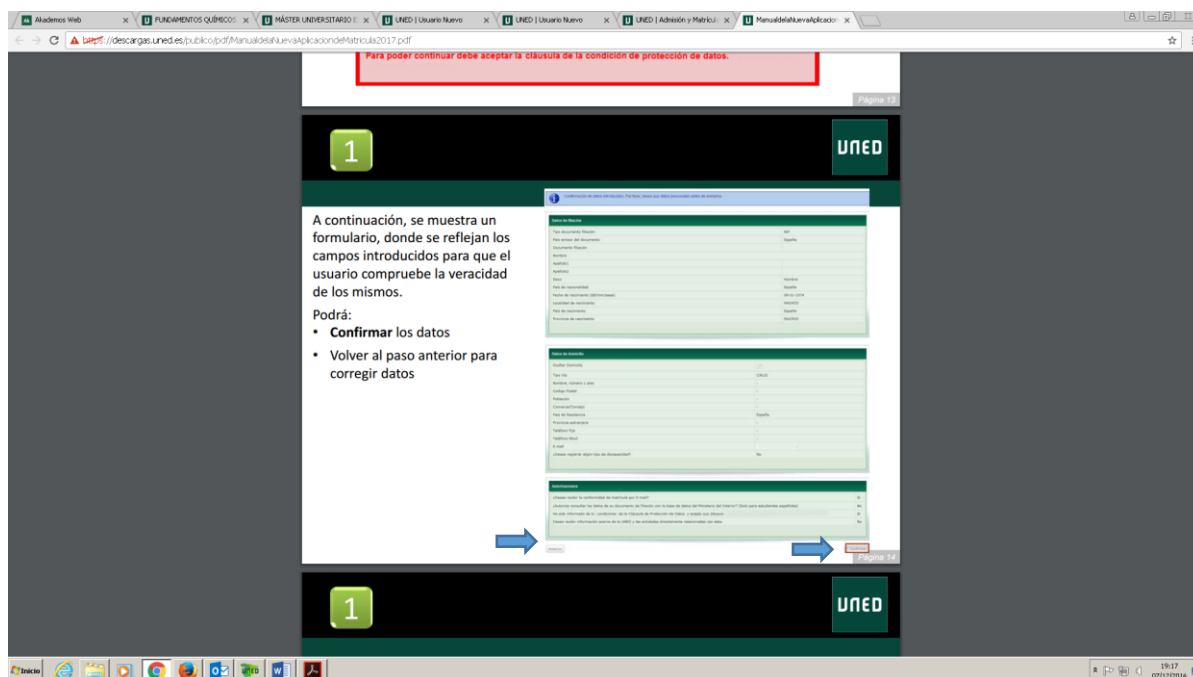
Autoriza a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior ☐ SI ☒ NO

1

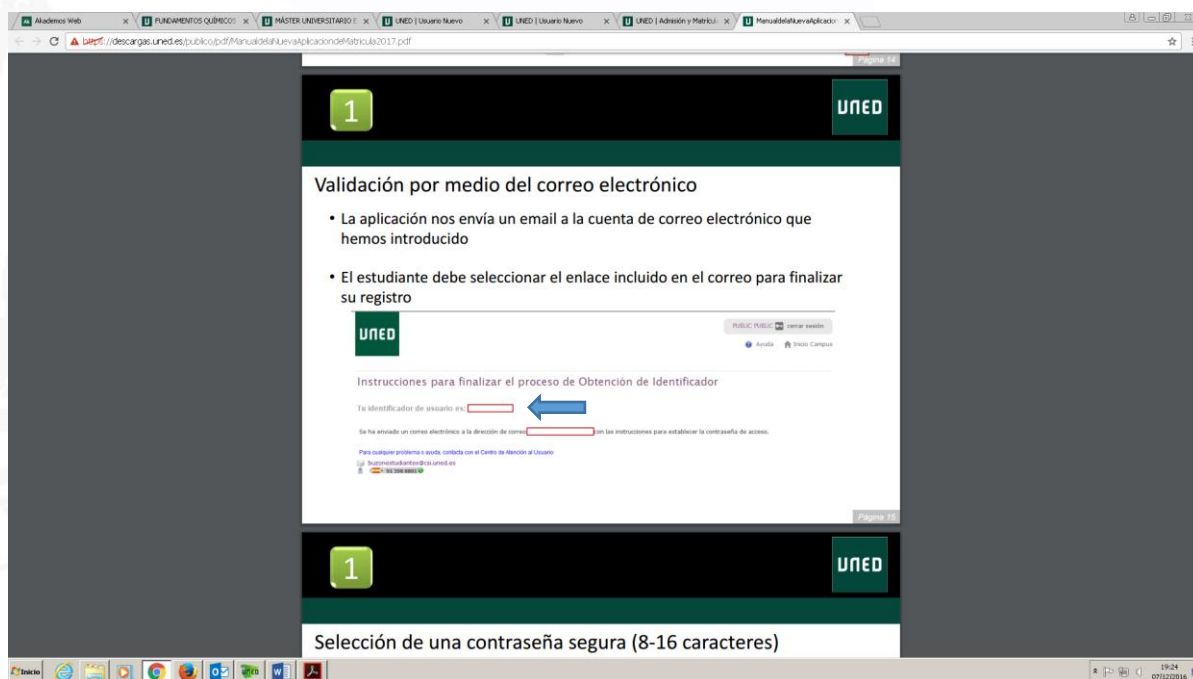
Le aparecerá un formulario con datos personales a completar. Las casillas marcadas con asterisco deben cubrirse obligatoriamente. Debe aceptar la cláusula de protección de datos



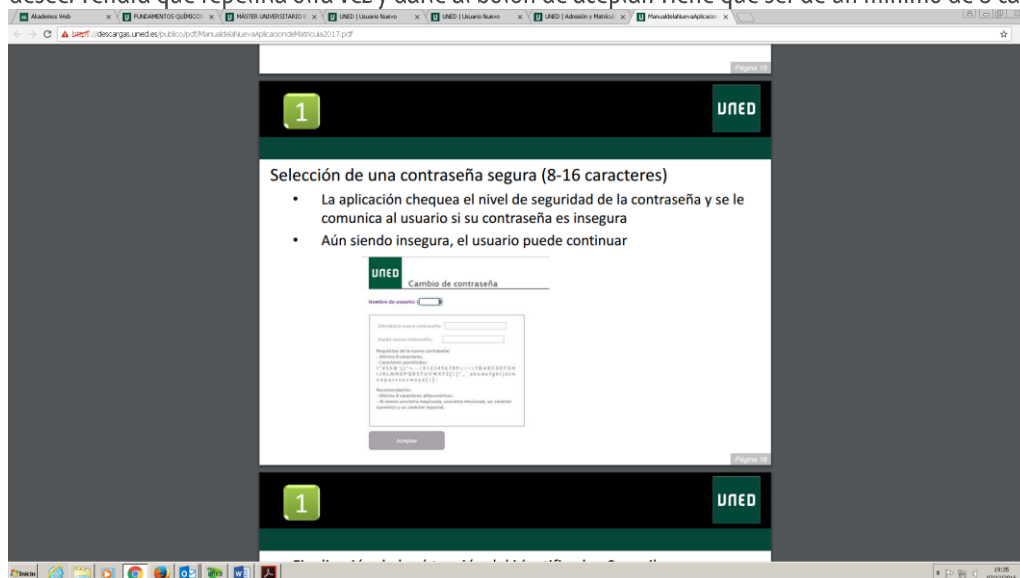
A continuación le aparecerán los datos introducidos para que pueda comprobar que son correctos. Si hay algún error puede volver al paso anterior y modificar el dato erróneo. En caso de que todo esté correcto puede **confirmar** los datos para seguir el proceso



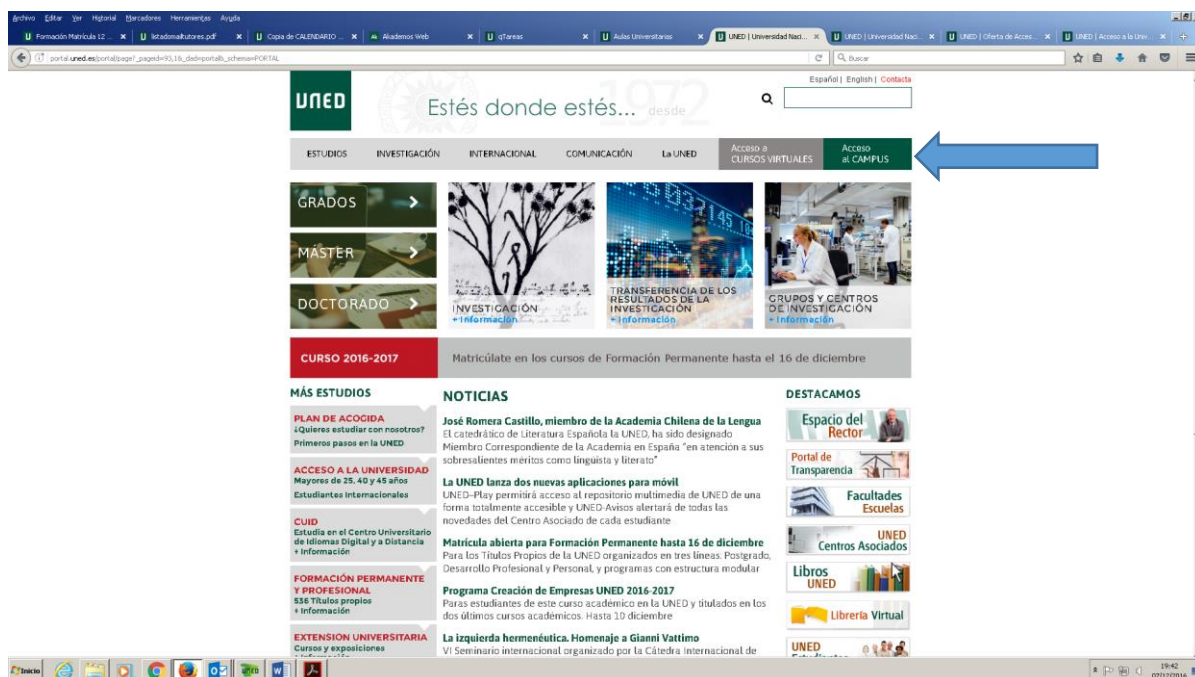
En el paso siguiente le darán la información del **usuario** que tendrá en la Uned (Debe guardarlo o anotarlo puesto que lo utilizará a lo largo de todo el curso para acceder a todo lo relacionado con la Uned), y le indican que le mandaron un mensaje al correo electrónico que introdujo en el formulario de datos.



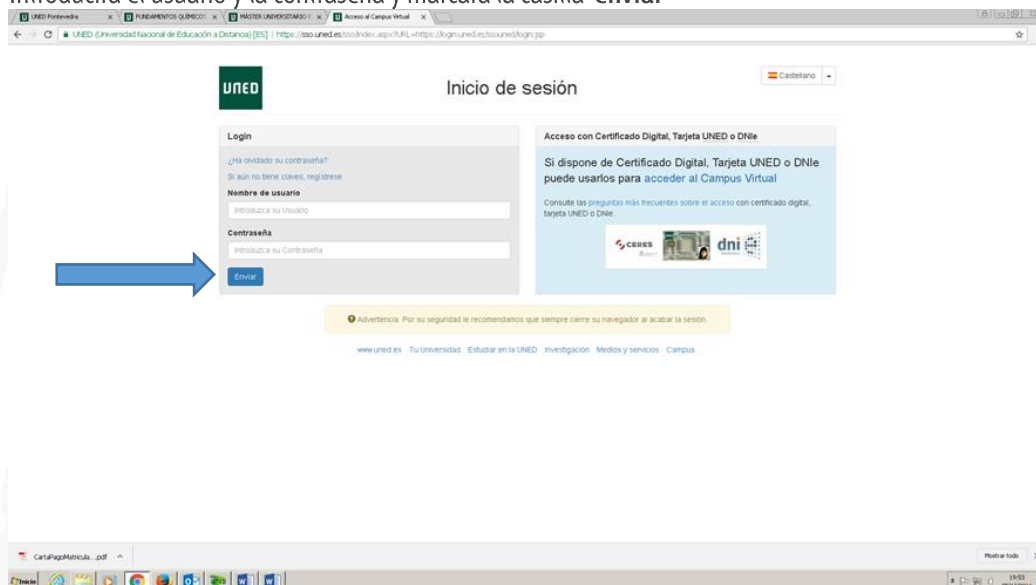
A continuación debe abrir su correo electrónico, y verá que en su bandeja de entrada tendrá un mensaje de la Uned (asunto: obtener identificador). Debe abrir dicho mensaje y en el texto del mismo encontrará un enlace que tendrá que pinchar. Se le abrirá un desplegable con unos casilleros para que usted establezca la contraseña que desee. Tendrá que repetirla otra vez y darle al botón de aceptar. Tiene que ser de un mínimo de 8 caracteres.



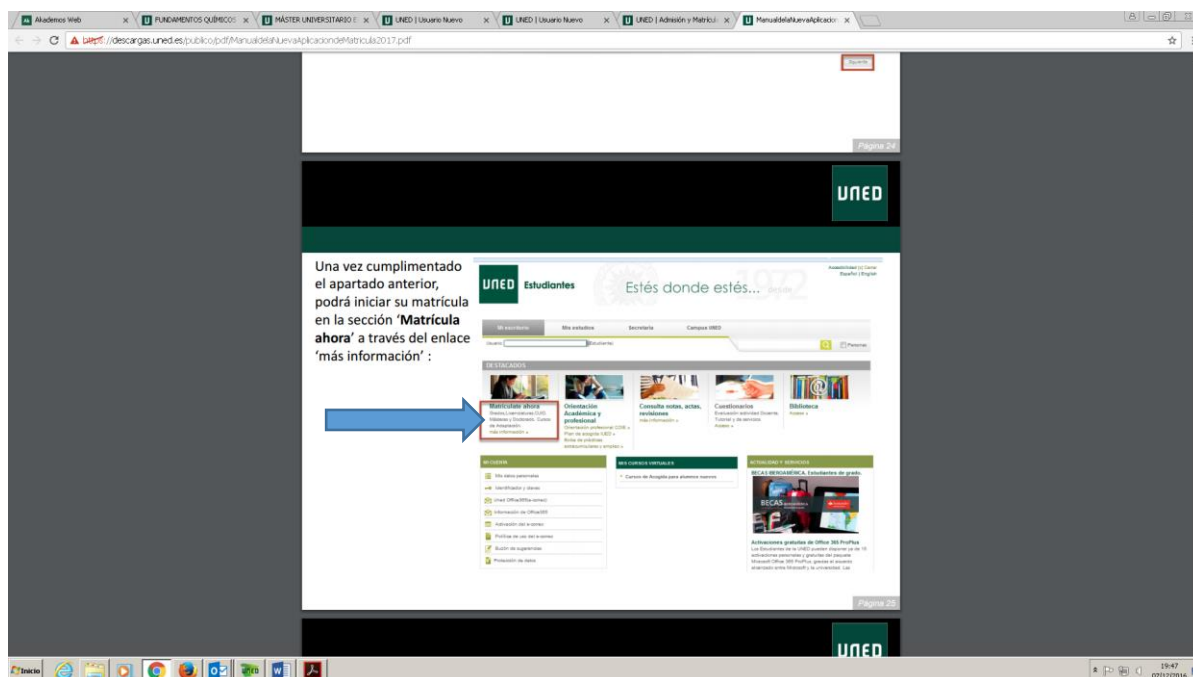
Una vez haya conseguido el usuario y la contraseña podrá acceder al campus de estudiante entrando a través de la página de www.uned.es, pinchando en **acceso al campus**



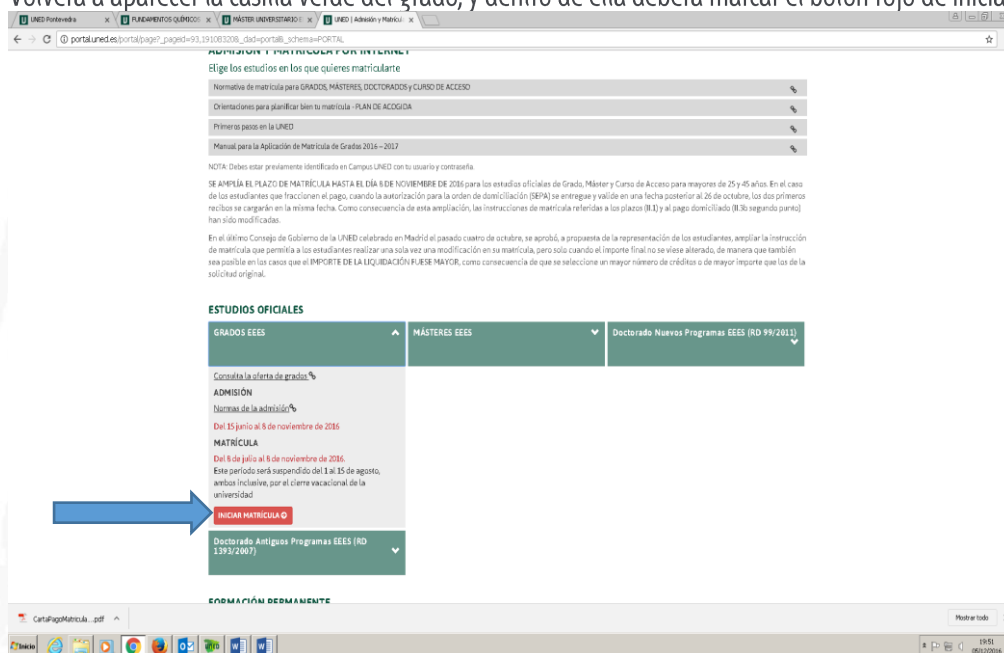
Introducirá el usuario y la contraseña y marcará la casilla **enviar**



En la pantalla que le aparecerá será la de alumno Uned. Para continuar la matrícula debe marcar en la casilla de matrícula ahora, la opción **matrícula abierta**

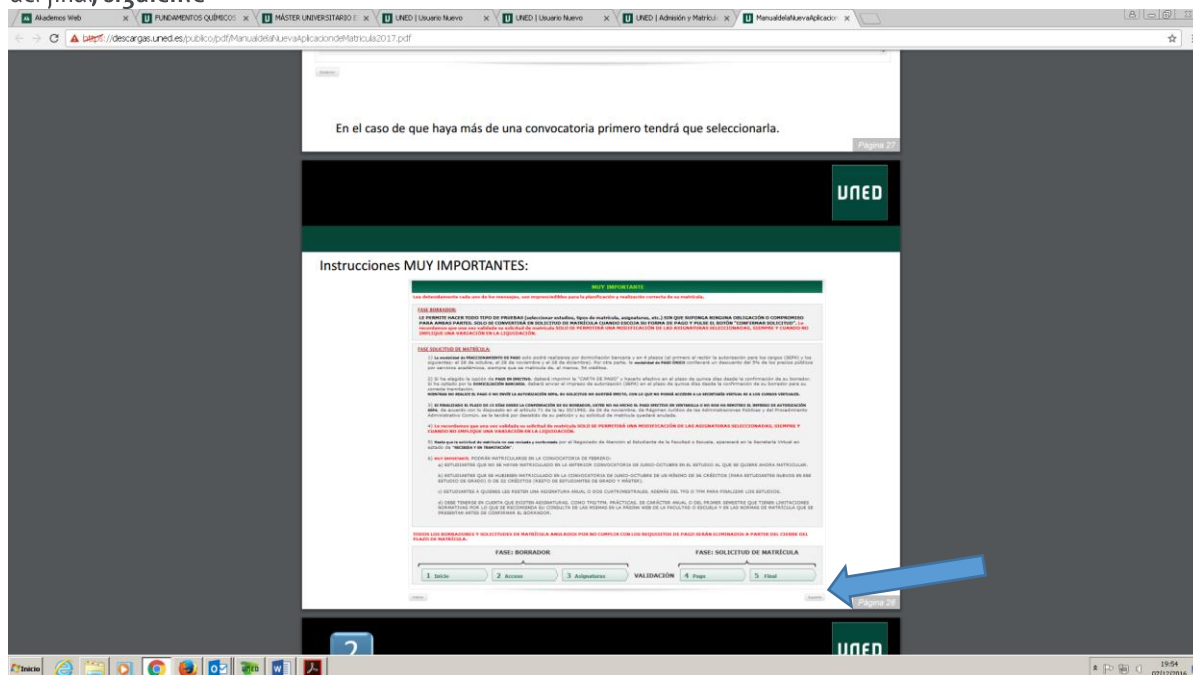


Volverá a aparecer la casilla verde del grado, y dentro de ella deberá marcar el botón rojo de iniciar matrícula



Tendrá que completar una encuesta obligatoria para poder seguir con el proceso de matrícula. Al final del cuestionario, que se va desplegando con más preguntas a medida que lo va completando, tiene que marcar la casilla continuar/siguiente.

Con posterioridad podrá ver una pantalla en la que le dicen las instrucciones importantes, debe pinchar el botón del final, siguiente



A continuación le aparecerá una pantalla indicando que escoja entre los distintos grados de la Uned.

Le aparecerá una casilla en donde debe escoger entre programa general o vía de estudio (curso adaptación diplomados, etc...).

Salvo los alumnos que tengan una diplomatura y quieran hacer el grado correspondiente con el curso puente, todos lo demás deben escoger **programa general**.

Tiene que pinchar en la barra de la derecha del cuadro para poder moverla y ver la oferta completa con los 27 grados y escoger en el que desea matricularse.

En el siguiente paso, le preguntará si desea continuar por el proceso **ordinario** o por el proceso simplificado. Éste último sólo lo pueden marcar aquellos alumnos que se matricularon el año anterior y que los datos no cambiaron (dirección, tipo de matrícula, centro asociado...). Para pasar de pantalla pincharemos en el botón siguiente en la esquina inferior derecha.

En la pantalla que podrá ver a continuación tendrá que escoger el centro asociado en el que desea matricularse. Deberá cubrir la casilla de comunidad autónoma, provincia y centro. Pontevedra es centro asociado (administrativo, exámenes, laboratorios y tutorías). Vigo, Tui y Portas son aulas (tutorías)

En la parte inferior de la pantalla debe marcar también la opción de tipo de matrícula

1. Datos generales de la matrícula

- Selección de la vía de Estudios (especialidad a cursar dentro del grado elegido), sólo en el caso de que el Grado disponga de diferentes especialidades.
- En función de la vía de estudio se muestran los Centros Asociados que la imparten. Si se dispone de matrículas en cursos anteriores se le mostrará el último centro en el que estuvo matriculado y que esté ofertado para el estudio y programa indicados. Si lo desea siempre podrá seleccionar otro, esta selección se realiza mediante criterios geográficos (país, comunidad autónoma, provincia)
- Selección del Tipo de Matrícula.

Tipo de Matrícula

Ordinaria ☒ Con descuento ☐

Si la matrícula es normal tiene que marcar la opción **ordinaria**

En caso de que pida BECA o tenga algún descuento por discapacidad, familia numerosa, etc... debe marcar la opción **con descuento/beca**.

Se abrirá un desplegable, en el que tendrá que marcar la opción concreta. La opción de Beca es la de Beca del Ministerio de Educación.

Pueden marcarse dos casillas. Por ej: puede pedir una beca y ser familia numerosa.

1. Datos generales de matrícula: Tipo de Matrícula

- El Tipo de Matrícula es necesario para determinar el importe de la carta de pago.
- Existen Tipos de Matrículas que tienen bonificaciones asociadas, para ello debe seleccionar la opción de matrículas **'Con Descuento'**:

Clase de Matrícula

Beca del Ministerio de Educación ☒ Beca del Ministerio de Sanidad ☐ Beca del Ministerio de Justicia ☐ Beca del Ministerio de Defensa para Usual ☐ Colaboración de Prácticas Externas ☐ Familia Numerosa Categoría Especial ☐ Familia Numerosa Categoría General de País de 1º Nivel ☐ Familia Numerosa Categoría General de 1º Nivel ☐

Si no dispone de algún tipo de ayuda, seleccionar tipo **'Ordinaria'**.

- Es posible seleccionar varios Tipos de Matrícula simultáneamente. Pero no es posible seleccionar dos clases del mismo grupo. Ejemplo: Dos clases diferentes de familia numerosa a la vez.

2. Acceso (Titulaciones)

A continuación tenemos que escoger los estudios desde los que accedemos a los estudios de la Uned. En la pantalla podrá ver varias opciones. Marcará la opción correspondiente: **simultaneidad de estudios universitarios**.

A continuación aparecerá un buscador para indicar la titulación universitaria desde la que simultanea estudios. Tendrá que indicar en la primera casilla donde dice **Buscar estudio universitario** qué clase de titulación es: licenciatura, diplomatura, grado...

A continuación en la casilla que aparece al lado de **filtrar por** puede poner unas 4 letras de la titulación y al pinchar en la lupa, aparecerá un desplegable con una serie de titulaciones. Marque el círculo de la titulación concreta desde la que simultanea estudios.

2. B. Una vez elegido el tipo de titulación, se selecciona la titulación de procedencia que proceda:

- También existe la posibilidad de buscar el nombre de la titulación directamente (Filtrar por).
- Pulsar 'Siguiente'

BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

TITULACIÓN DE PROCEDENCIA

Buscar título universitario desde el que realice el traslado de expediente

Filtrar por: POLITICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN

Seleccione una Matricula de la lista:

- Ciencias Políticas y de la Administración y sus Homologadas
- Ciencias Políticas y Sociológicas- Relaciones Políticas y de la Administración
- Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración y sus Homologadas

En la siguiente pantalla le pedirá información sobre la universidad en la que cursa dichos estudios. Pinche en la flecha de la casilla y en el desplegable que aparece podrá pulsar sobre la universidad en la que estudia.

2. B. En la pantalla siguiente se solicitará información referente al estudio universitario seleccionado:

BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

INFORMACIÓN RELATIVA AL ESTUDIO UNIVERSITARIO: CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN Y SUS HOMOLOGADAS

Universidad (*)

La Universidad es un dato obligatorio, antes de pulsar 'Siguiente' es necesario introducirlo.

Alta de Matrícula

2. B. Una vez pulsado el botón 'Siguiente', el sistema solicita información sobre el tipo de antecedente al estudio. Seleccionamos la titulación: Ej.: Bachillerato y Prueba Acceso a la

A continuación el sistema preguntará sobre el tipo de antecedente con el que accedió a la universidad, es decir, tiene que marcar la casilla que corresponda a los estudios con los que accedió por primera vez a una titulación universitaria (en la Universidad que fuera)

Si, por ejemplo, accedió a través de la selectividad, pulsaría la opción de bachillerato y prueba de acceso a la universidad.

En el desplegable que aparecerá, tiene que cubrir únicamente la casilla en donde le pide que indique la Universidad en la que realizó dicho examen de selectividad Pulsando en el botón con la flecha tendrá el desplegable con las Universidades y pulsará la correcta.

Después de pinchar en el botón *siguiente* de la esquina inferior derecha de la pantalla, nos aparecerá la información de la titulación de acceso que acabamos de introducir.

Pulsamos el botón de *acceptary* pasaremos a la pantalla de las asignaturas:

En el paso siguiente nos aparecerán las asignaturas en las que poder matricularnos.

Aparecen ofertadas todas las asignaturas de todos los cursos y cuatrimestres. No aparecerán las que tenga aprobadas de cursos anteriores (si es el caso). Para escogerlas debe pinchar el cuadro correspondiente a cada asignatura

3.2 Asignaturas: Ofertadas
A continuación, podemos seleccionar las asignaturas que queremos añadir a nuestra matrícula, entre el listado ofertado por la UNED para el estudio de grado que hemos elegido. Las asignaturas muestran si tienen prácticas obligatorias.

CÓDIGO	NOMBRE	COMUNICACIÓN	PRÁCTICAS	CRÉDITOS	SELECCIÓN
UNED 1 - FORMACIÓN BÁSICA					
010103	Introducción a la Microeconomía (ADE)	1er cuatrimestre	No	6	☐
010104	Introducción a la Contabilidad (ADE)	1er cuatrimestre	No	6	☐
010105	Introducción a la Estadística (ADE)	2o cuatrimestre	No	6	☐
010106	Historia Económica	2o cuatrimestre	No	6	☐
010107	Introducción a la Teoría de la Empresa	1er cuatrimestre	No	6	☐
010108	Introducción a la Macroeconomía	2o cuatrimestre	No	6	☐
010109	Economía Mundial	1er cuatrimestre	No	6	☐
UNED 2 - OBLIGATORIAS					
020101	Contabilidad Financiera	2o cuatrimestre	No	6	☐
020102	Introducción a las Finanzas	2o cuatrimestre	No	6	☐
UNED 3 - FORMACIÓN BÁSICA					
030101	Introducción al Derecho (ADE)	2o cuatrimestre	No	6	☐
UNED 4 - OBLIGATORIAS					
040101	Microeconomía (ADE)	1er cuatrimestre	No	6	☐
040102	Macroeconomía Financiera	1er cuatrimestre	No	6	☐
040103	Introducción al Marketing	1er cuatrimestre	No	6	☐

Con los botones 'Anterior' y 'Siguiente' podremos volver atrás si deseamos modificar o continuar con el proceso.

4. Pago

En el paso siguiente nos aparecerán todas las asignaturas escogidas, con el importe de cada una de ellas y la cantidad total. Pulsamos botón siguiente

4. Pago
Una vez revisada la liquidación, pulsar 'Siguiente' para confirmar el BORRADOR.
Si posee alguna matrícula de honor de fuera de la UNED en el curso académico 2015-16, puede introducir la información a través de 'Aplicar descuento por matrícula de honor'

BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

CÓDIGO	NOMBRE	CRÉDITOS	TIPO	IMPORTE	IMPORTE
010103	Introducción a la Microeconomía (ADE)	6	CONTENIDOS	2	120,00 €
010104	Introducción a la Contabilidad (ADE)	6	CONTENIDOS	2	120,00 €
010105	Introducción a la Estadística (ADE)	6	CONTENIDOS	2	120,00 €
010106	Historia Económica	6	CONTENIDOS	2	120,00 €
010107	Introducción a la Teoría de la Empresa	6	CONTENIDOS	2	120,00 €

RESUMEN DE LA LIQUIDACIÓN

CONCEPTO	IMPORTE TOTAL
IMPORTE ASIGNATURAS	600,00 €
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS BORRADOR	15,00 €
TOTAL MATRÍCULA	615,00 €

Siguiente

En esta página de pagos tendremos que decidir en primer lugar si deseo **fraccionar el pago** o no. Justo en el rectángulo superior al cuadro donde introducir el número de cuenta, puede ver el importe total y al lado tiene que marcar **sí** o **no**.

4. Pago

A continuación en la siguiente pantalla se muestra el **importe total de la matrícula en euros** y la **forma de pago permitida**. Dependiendo del importe total de la matrícula y del tipo de estudio, podrá dividir el pago del importe de la matrícula en recibos fraccionados. Si selecciona **PAGO FRACCIONADO** para realizar la domiciliación es necesario introducir los siguientes datos:

- Nombre y Apellidos del titular de la cuenta de domiciliación.
- El número de cuenta bancaria en la que desea domiciliarlos. El sistema calculará el IBAN de forma automática.

El importe total es 1453,64€. El importe pendiente de abonar es 1453,64€. (¿Desea fraccionar el pago?) **Sí** **No**

FORMA DE PAGO

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos):

Domiciliación bancaria:

¡Se está informado y acepta la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS!

A) En caso de optar por **fraccionar** el pago debe domiciliar obligatoriamente el recibo. Tiene que cubrir la casilla con el nombre del titular de la cuenta, y las casillas con el número de cuenta (una vez cubierto ésta, el IBAN se cumplimenta automáticamente). Tiene que aceptar la cláusula de protección de datos y pulsar en grabar

4. Pago

Para continuar con el proceso de domiciliación, el sistema le alertará que debe aceptar la cláusula de protección de datos:

Para poder continuar debe aceptar la cláusula protección de datos.

Para ello deberá marcar la casilla que aparece en la pantalla:

FORMA DE PAGO

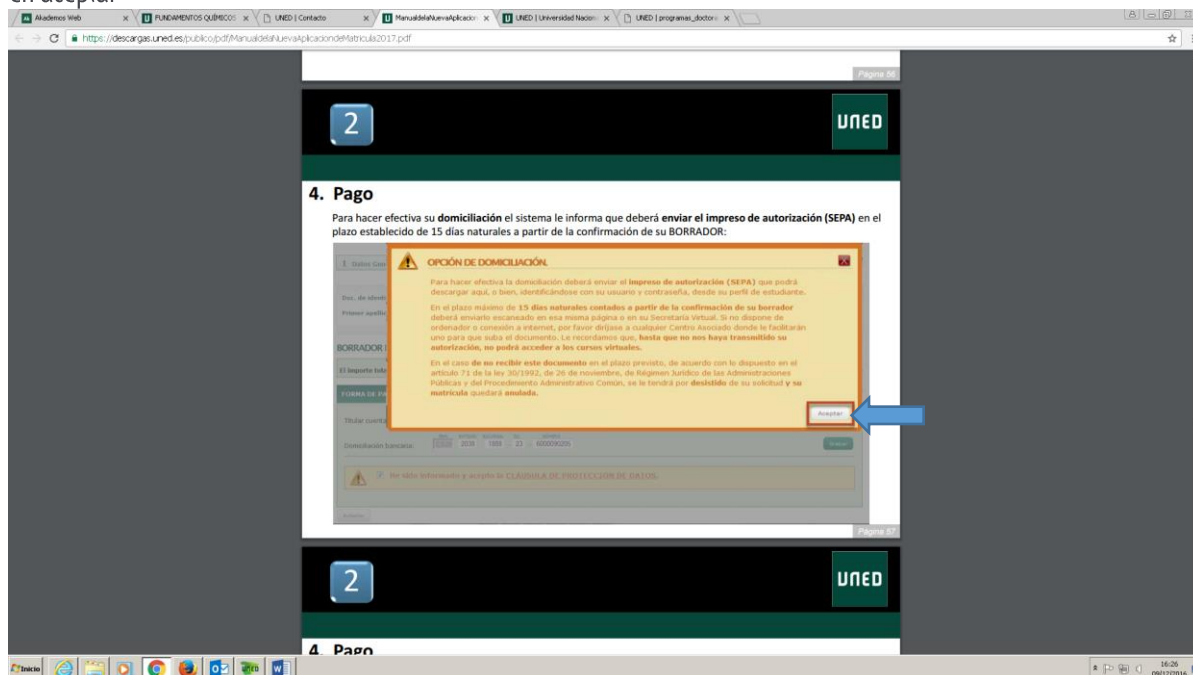
Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos):

Domiciliación bancaria:

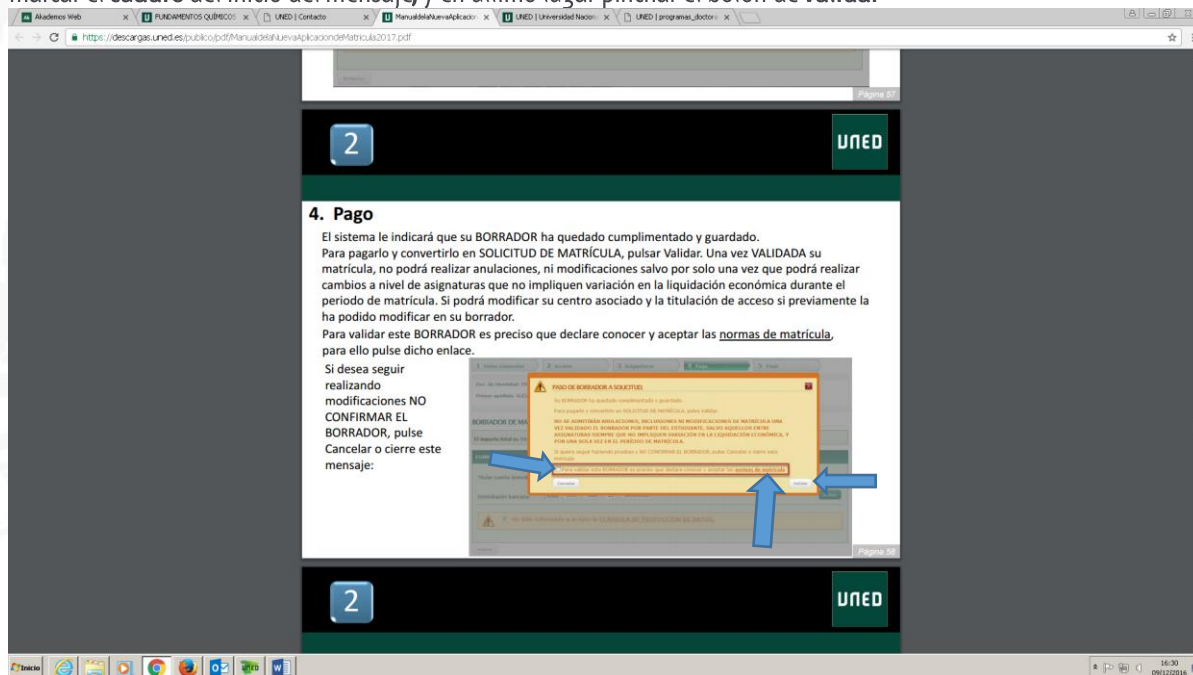
¡Se está informado y acepta la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS!

Pulsar el botón 'Grabar'.

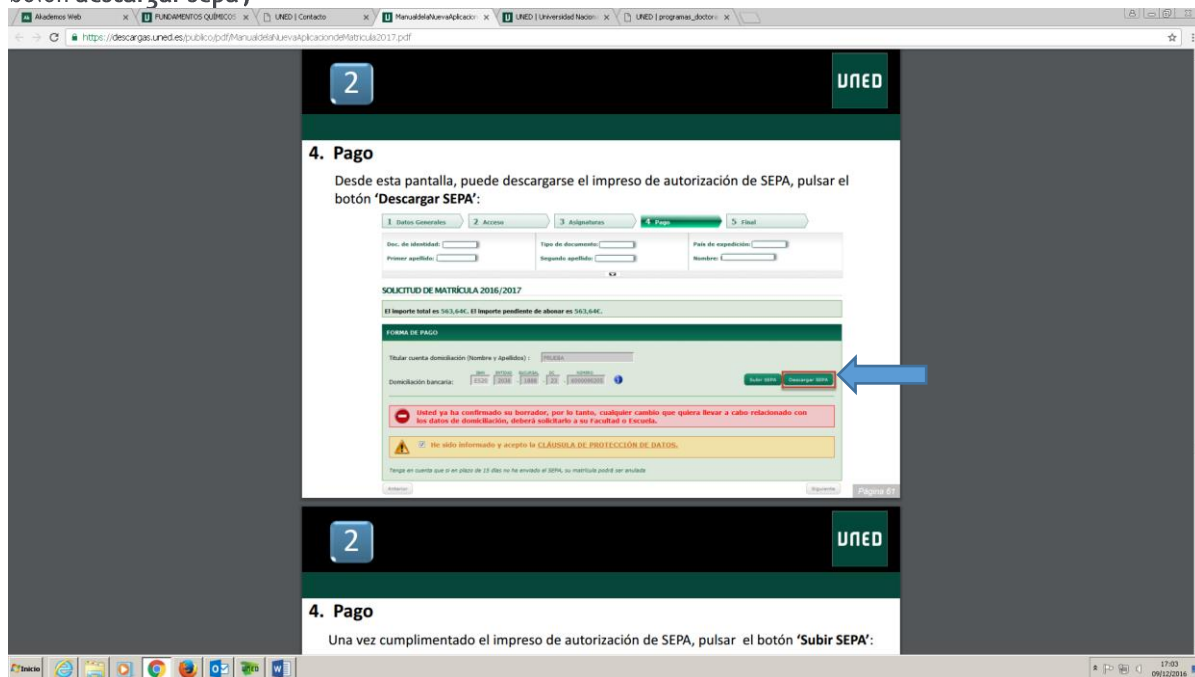
A continuación saldrá un mensaje indicándole que tiene 15 días para subir escaneado el documento de autorización bancaria (SEPA) a la aplicación de matrícula, una vez confirme el borrador. Una vez leído debe pulsar en aceptar



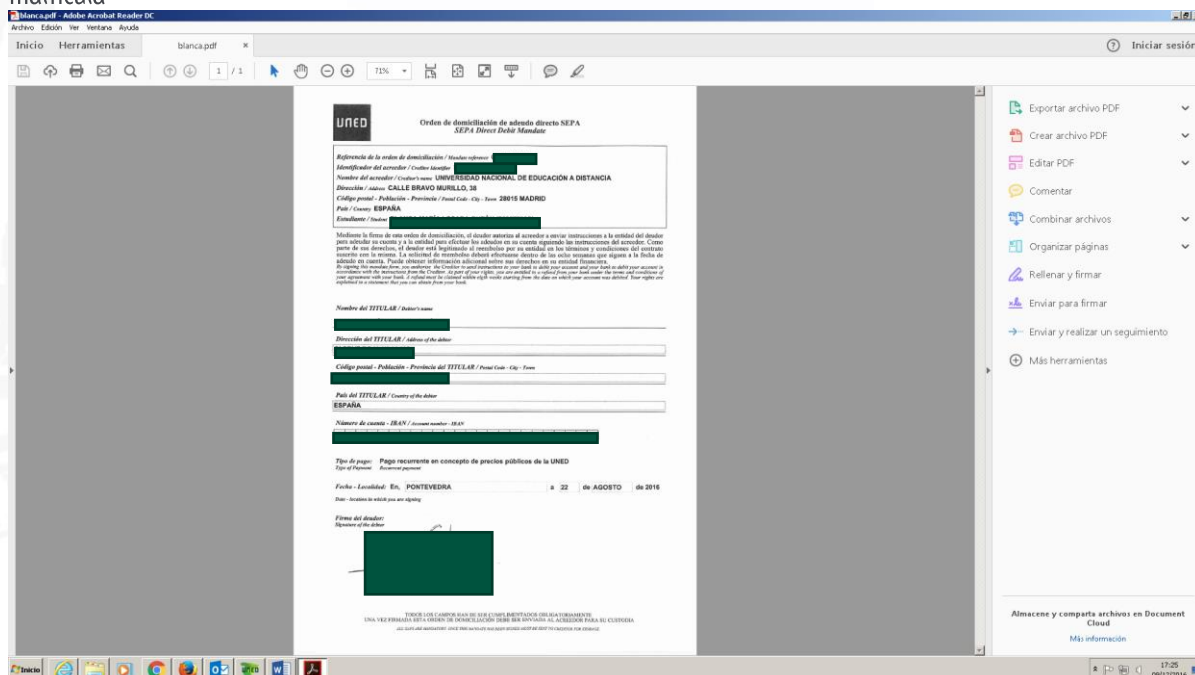
Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro** del inicio del mensaje, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



Una vez confirmado el borrador, podrá ver dos botones al lado del número de cuenta. Tiene que pinchar en el botón **descargar sepa**,



Le aparecerá un impreso que deberá imprimir, cubrir a mano los datos que pidan, firmar y después deberá escanear o sacarle una foto. Debe guardarlo como documento pdf o como imagen para poder subirlo a la matrícula



Una vez guardado el SEPA como documento o imagen vuelva a la pantalla de pagos y debe pulsar ahora el botón **subir sepa**

4. Pago

Desde esta pantalla, puede descargarse el impreso de autorización de SEPA, pulsar el botón **'Descargar SEPA'**:

1 Datos Generales 2 Accesos 3 Asignaturas **4 Pago** 5 Final

Doc. de identidad: Tipo de documento: País de expedición:
 Primer apellido: Segundo apellido: Nombre:

SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017

El importe total es 343,64€. El importe pendiente de abonar es 343,64€.

FORMA DE PAGO

Titular cuenta domiciliadora (Nombre y Apellidos): **TRICOLA**
 Domiciliación bancaria: **4120 1200 1200 1200**

Subir SEPA

Unidad ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.

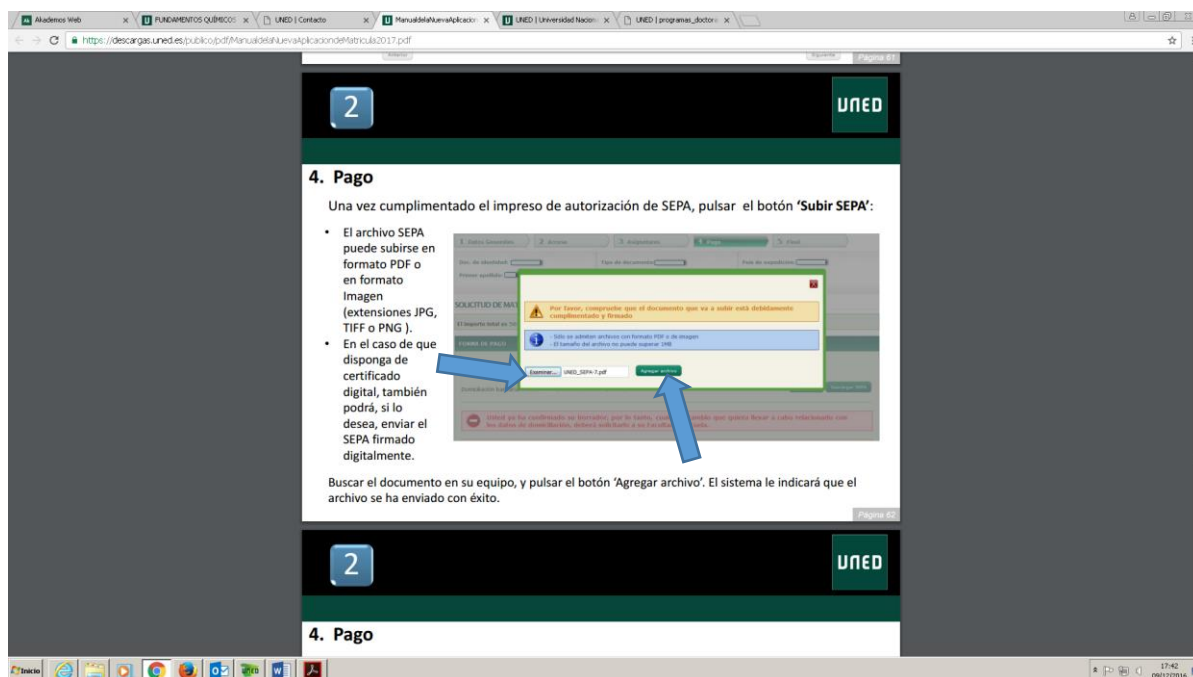
He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Tenga en cuenta que si en plazo de 15 días no ha enviado el SEPA, su matrícula podrá ser anulada.

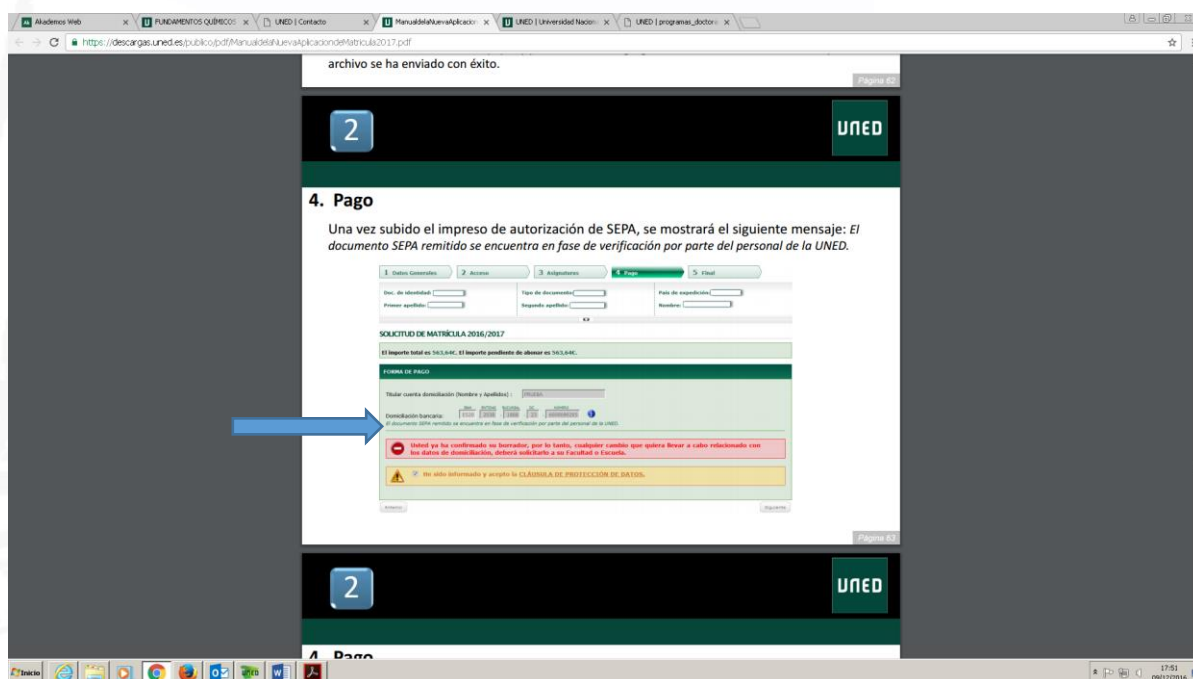
4. Pago

Una vez cumplimentado el impreso de autorización de SEPA, pulsar el botón **'Subir SEPA'**:

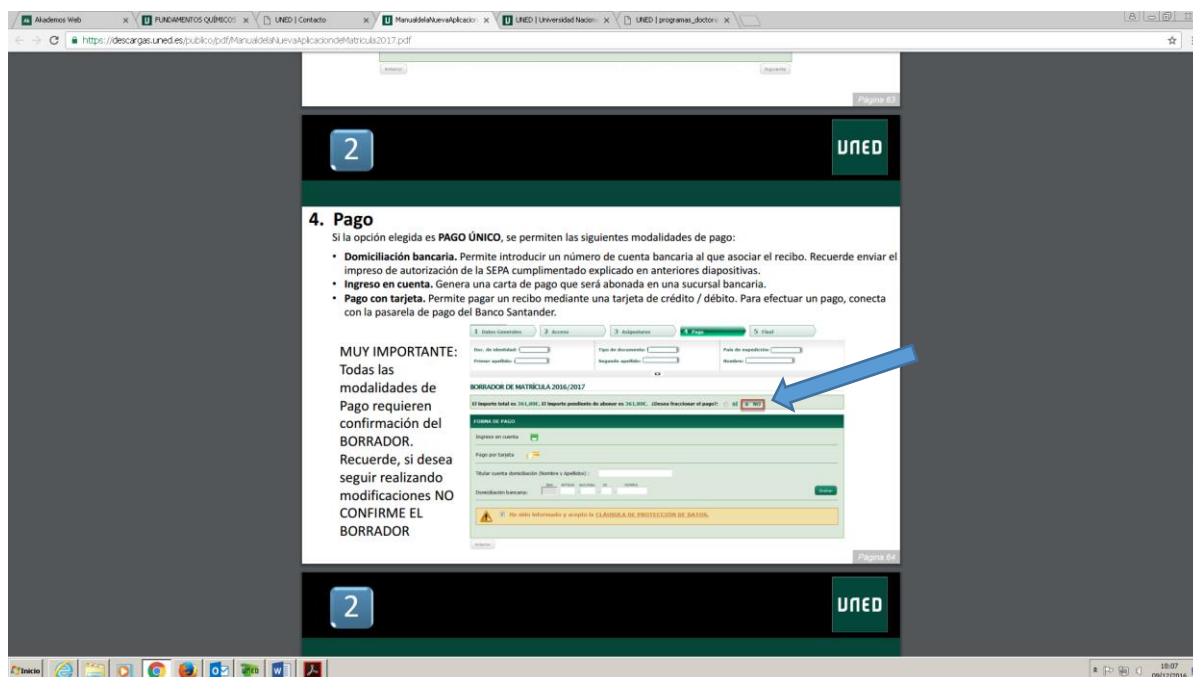
Le aparecerá un mensaje, tiene que pinchar en **examinar**, a continuación debe buscar en su ordenador o equipo utilizado el documento guardado como pdf o imagen.
 Haga doble click en dicho documento.
 Después pinche en el botón **agregar**



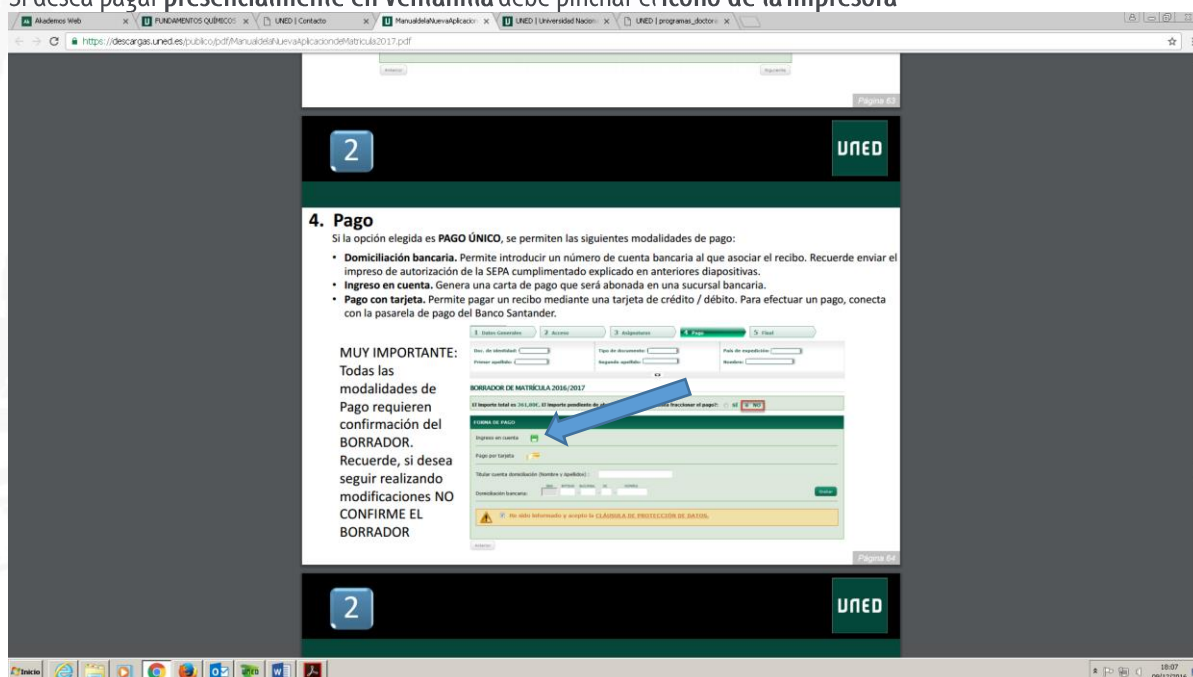
Le aparecerá un mensaje, debajo del número de cuenta, que dirá: *El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED*



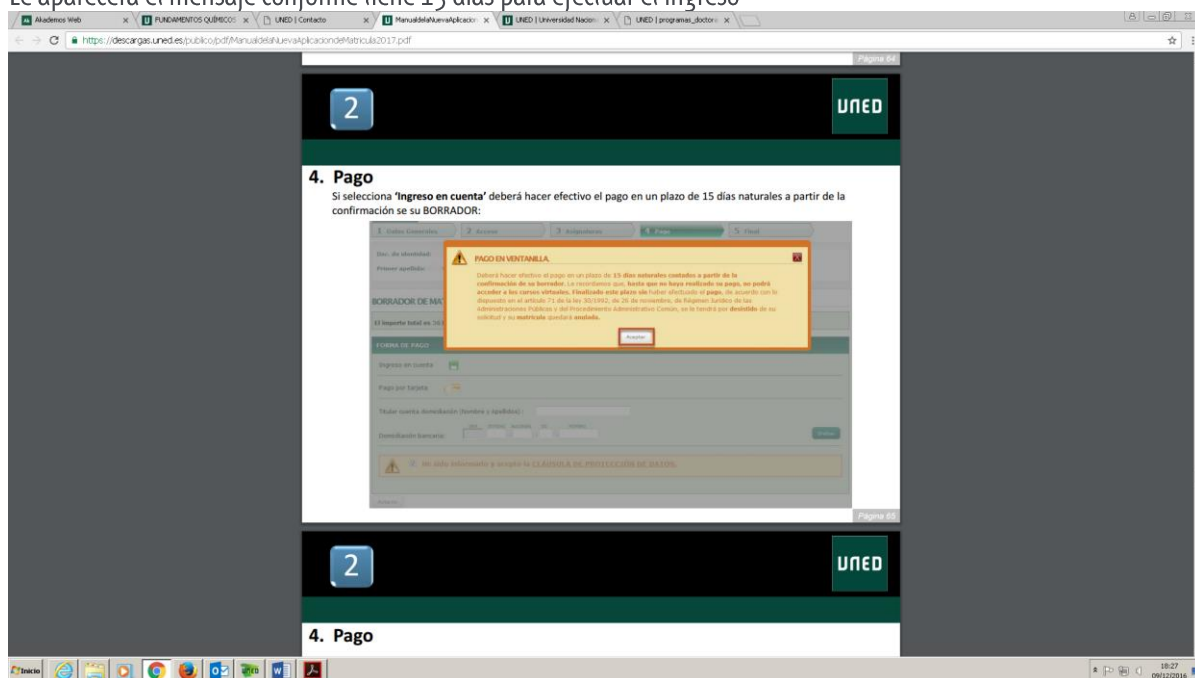
B) En caso de optar por **pago único**, pinche que no en la casilla en la que preguntan si desea fraccionar el pago. Le permitirán realizar el pago de tres formas distintas



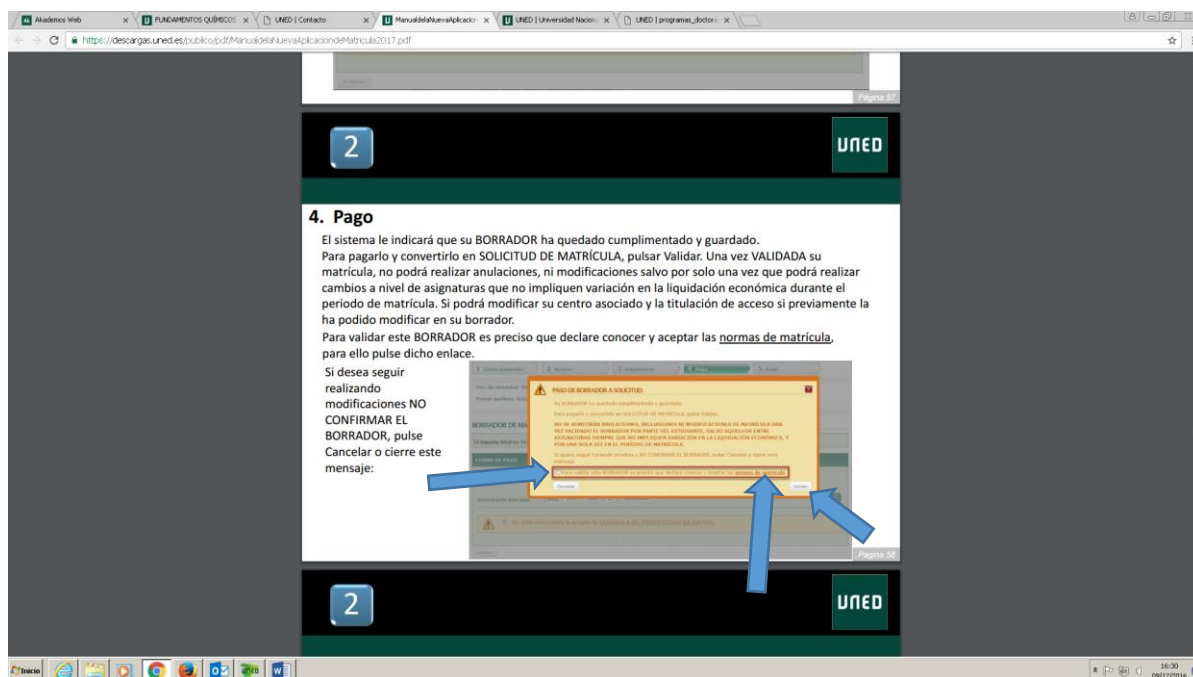
Si desea domiciliar el recibo, tiene que seguir el proceso realizado en los pasos anteriores (opción A) fraccionamiento de pago).
Si desea pagar **presencialmente en ventanilla** debe pinchar el icono de la impresora



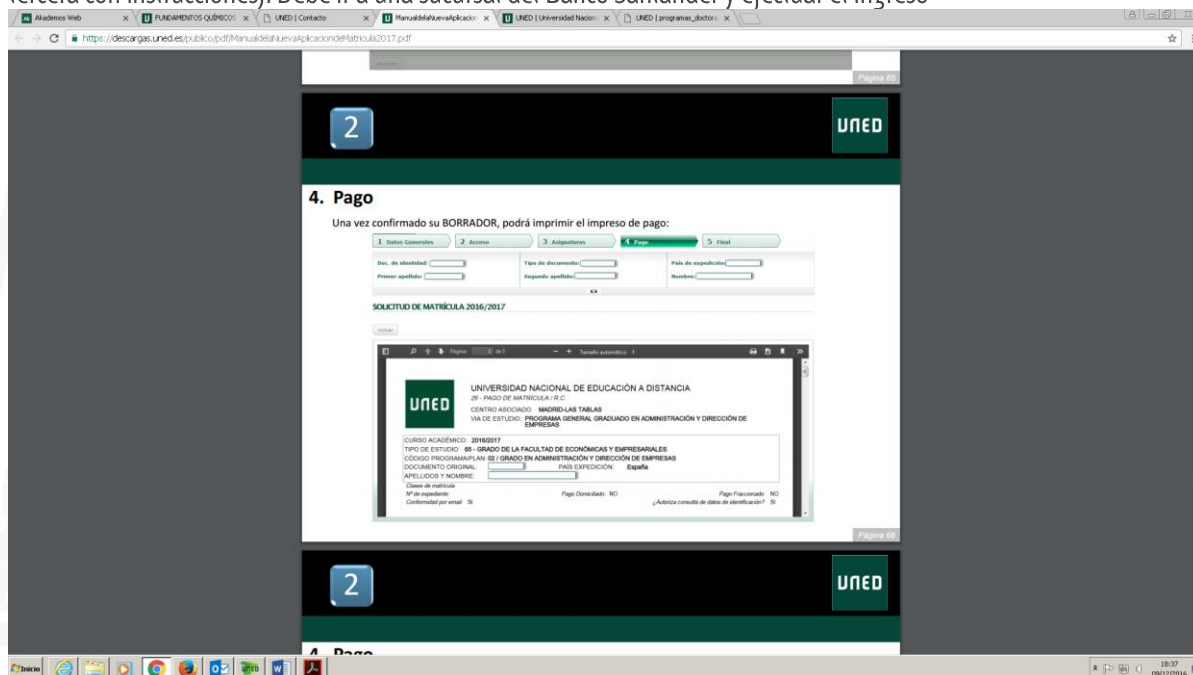
Le aparecerá el mensaje conforme tiene 15 días para efectuar el ingreso



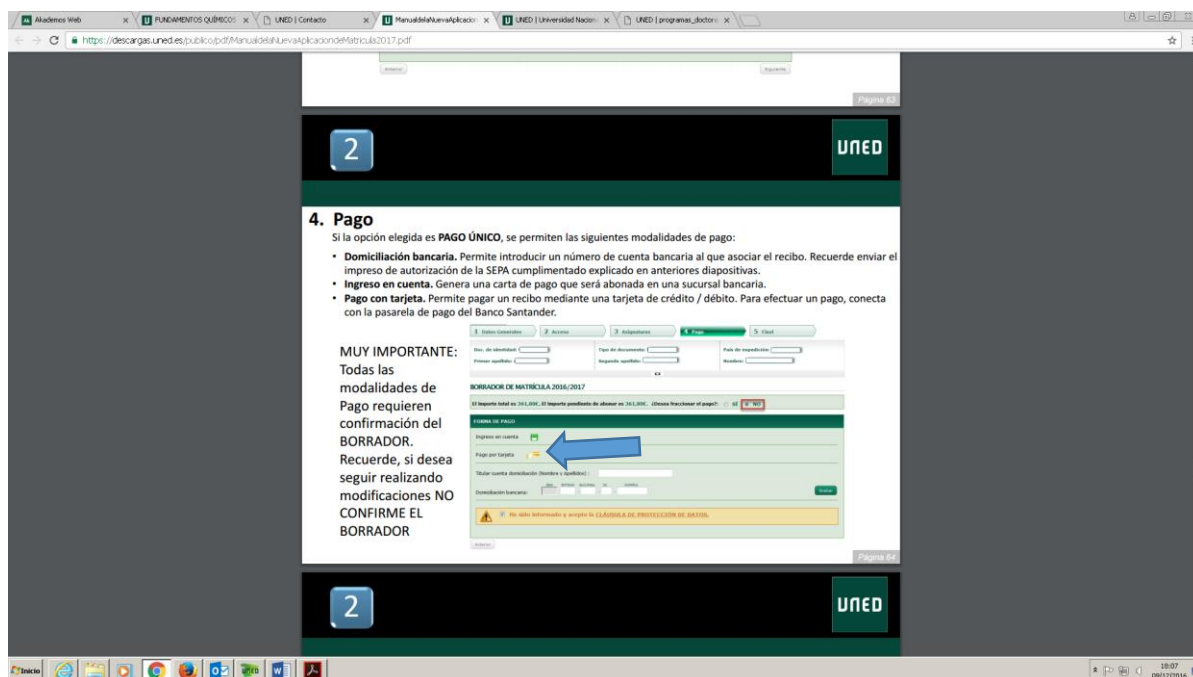
Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro** del inicio del mensaje, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



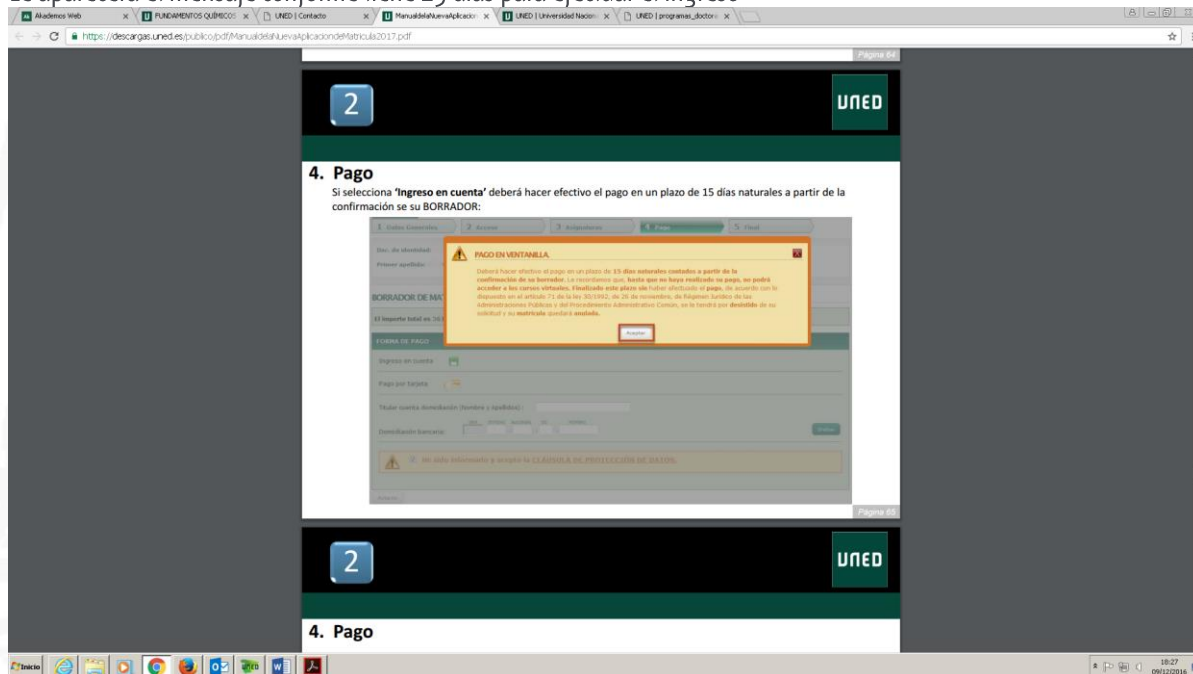
Una vez confirmado el borrador podrá imprimir el documento en pdf del impreso de pago. Salen 2 hojas (y una tercera con instrucciones). Debe ir a una sucursal del Banco Santander y efectuar el ingreso



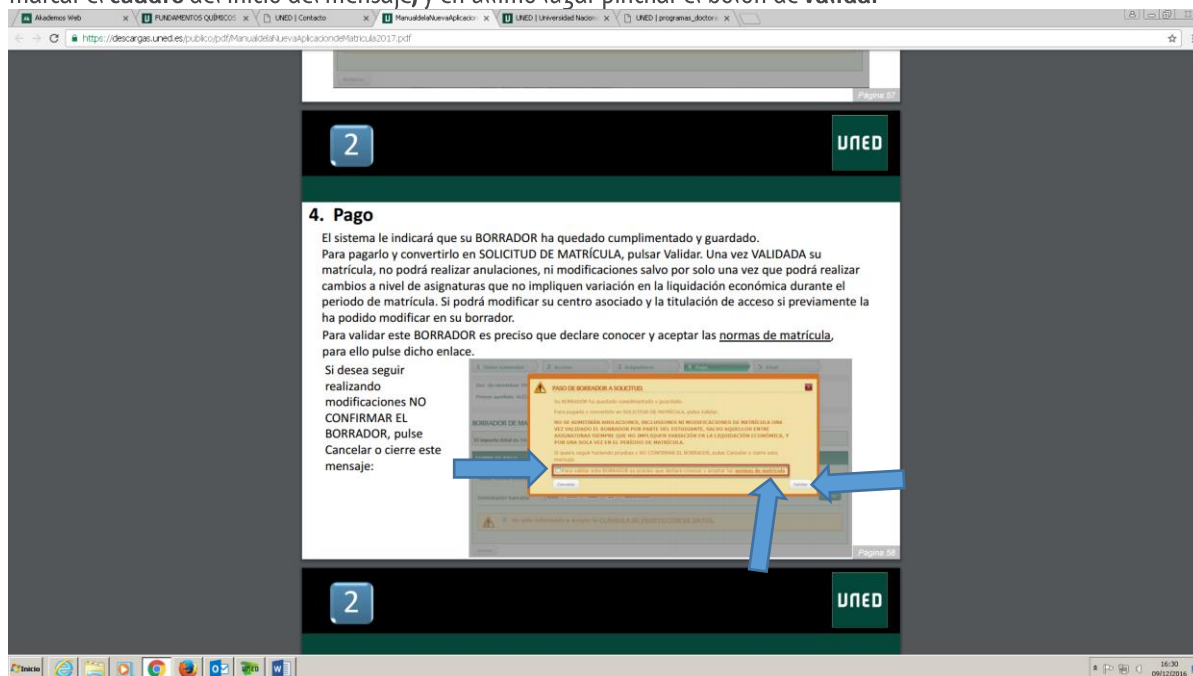
En caso de querer realizar el pago online debe pinchar el icono de la tarjeta



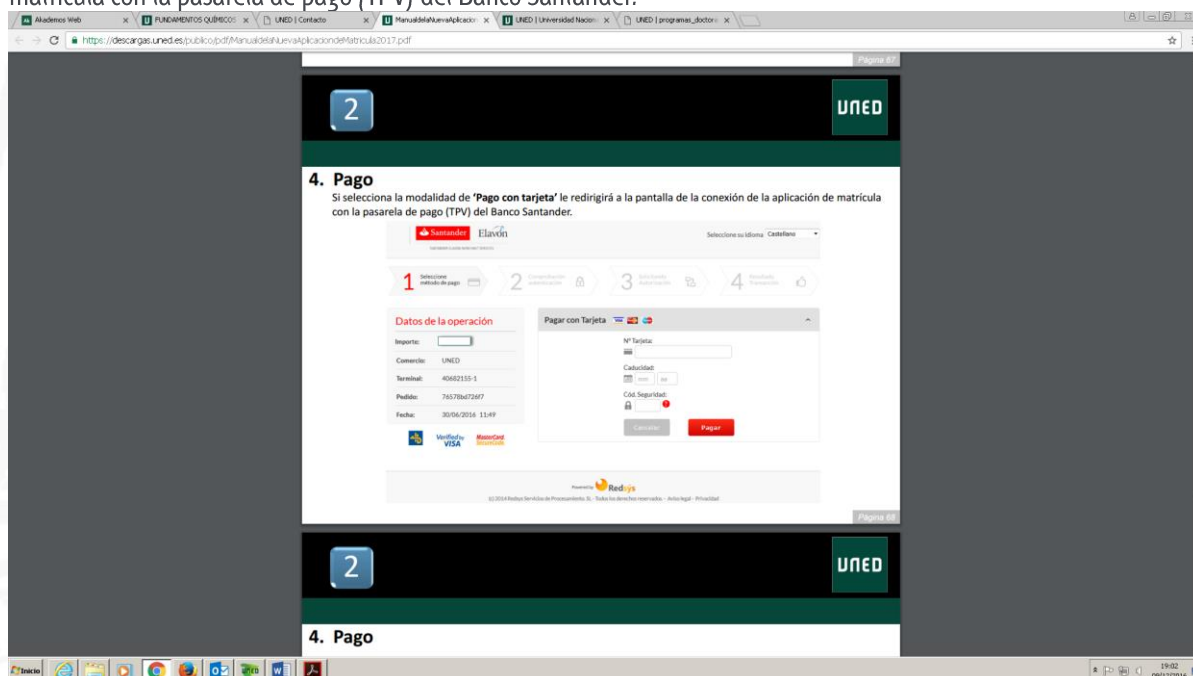
Le aparecerá el mensaje conforme tiene 15 días para efectuar el ingreso



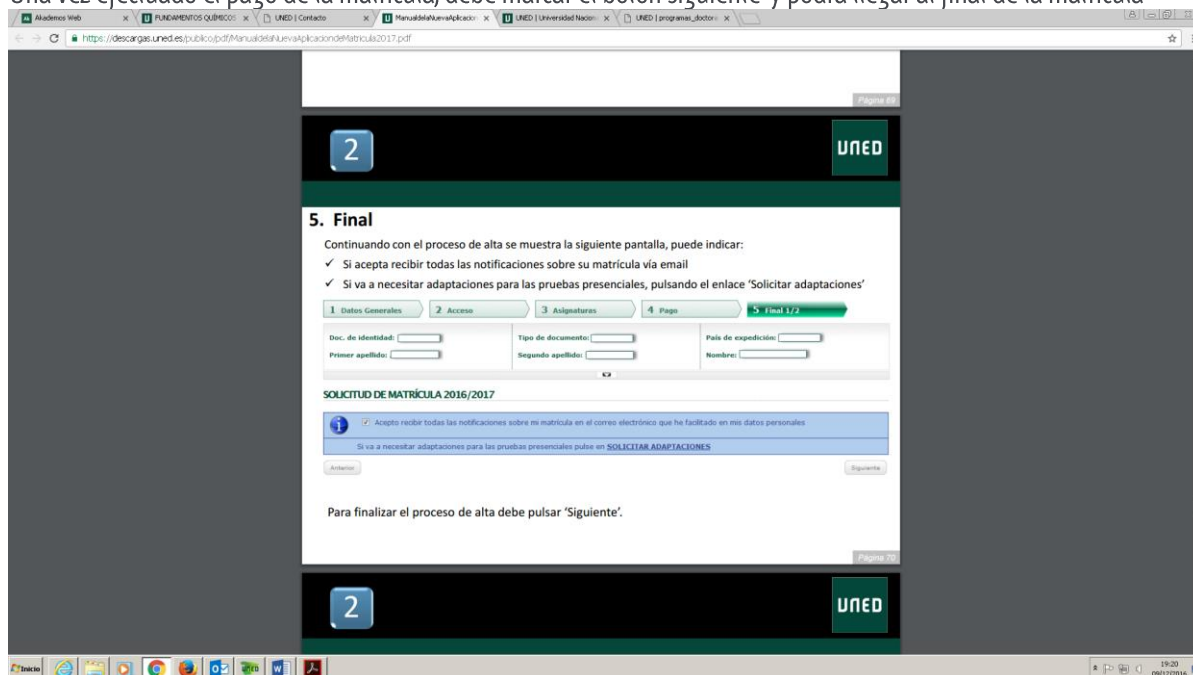
Después le aparece un mensaje con las instrucciones para confirmar el borrador. Una vez confirmado no podrá modificar ni anular la matrícula. Debe realizar tres pasos: pinchar en el enlace **normas de matrícula**, después marcar el **cuadro del inicio del mensaje**, y en último lugar pinchar el botón de **validar**



Al seleccionar la modalidad de 'Pago con tarjeta' le redirigirá a la pantalla de la conexión de la aplicación de matrícula con la pasarela de pago (TPV) del Banco Santander.



Una vez efectuado el pago de la matrícula, debe marcar el botón siguiente y podrá llegar al final de la matrícula



En el fin de la matrícula le indicará los documentos que debe enviar a Madrid al negociado de alumnos del Grado en el que se matriculó.
Uno de los documentos será el resguardo de haber abonado las tasas de traslado de simultaneidad de estudios.

SOPORTE ORIENTACIÓN MATRÍCULA PARA EL CURSO DE ACCESO PARA MAYORES DE 25 Y 45 AÑOS

Si está interesado en realizar la matrícula en el curso de acceso para mayores de 25 y 45 años de la Uned, le ofrecemos esta guía para ayudarle en los pasos que debe completar para realizar la matrícula online:

Puede entrar en la página web del centro asociado: www.unedpontevedra.com . Una vez tenga la página abierta pinche en la opción **Quiero ser alumno**

En el desplegable que le aparece pinche en el rectángulo verde que dice **Matrícula**

En la pantalla que podrá ver a continuación (si no lo encuentra a primera vista, baje la pantalla moviendo la barra de la derecha de la página web) tiene que pinchar en la casilla verde de **Curso de acceso para mayores de 25 y 45 años**.

En el desplegable que aparece tiene que pinchar en el botón rojo que indica **iniciar matrícula**.