

CURSO ACADÉMICO 2025/2026

DOCENTE: M ANGELES VÁZQUEZ PARRA – ECONOMISTA

TÍTULO DE LA MATERIA: NOMINAS Y SEGUROS SOCIALES

Nº DE HORAS: 60 h

- **Presenciales en el aula: 60 h**
- **Presenciales fuera del aula: no se contemplan**

DESCRIPCIÓN GENERAL

Curso básico de contenidos laborales dirigido a personas que precisan los conocimientos básicos relativos a la contratación y a la gestión práctica de las nóminas y los seguros sociales. Útil y entendible para un amplio abanico de posibles interesados. Desde una persona que no tenga conocimientos sobre la materia, pasando por estudiantes de todos los ámbitos, universitarios, formación profesional y formación ocupacional, hasta personas más expertas, que les permita resolver dudas puntuales o estar actualizados.

OBJETIVOS

- El objetivo fundamental es adquirir conocimiento y habilidad práctica necesaria para aplicar los sistemas retributivos y confeccionar nóminas y seguros sociales
- Adquirir una preparación que permita demostrar y trabajar como técnico o asesor en contratación laboral, nóminas y seguridad social
- Desarrollar conocimientos legales y económicos en el ámbito de la administración de recursos humanos
- Gestionar eficazmente consultas y trámites administrativos, económicos y de documentación relacionados con la plantilla de trabajadores

COMPETENCIAS

- Es un curso didáctico basado en la práctica para aprender a elaborar y comprender las nóminas de una empresa
- También nos acerca al cálculo de los seguros sociales

CONTENIDOS

1. Tema 1: Contrato de trabajo. Concepto y características. Elementos del contrato de trabajo. Derecho y obligaciones de las partes. Duración y validez del contrato. Modalidades de contrato. Extinción del contrato.
2. Tema 2: La seguridad social. Concepto. La gestión de la Seguridad Social. Obligaciones con la seguridad social. Altas y bajas de trabajadores. Regímenes de la seguridad social. RETA
3. Tema 3: El salario. Concepto. Descansos y permisos retribuidos. Clases de salario. Establecimiento del importe del salario. Complementos salariales. Retribuciones de

vencimiento superior al mes. Retraso en el pago del salario. El finiquito. 4. Tema 4: La nómina. Modelos oficiales. Periodo de liquidación. Contenido. Firma del trabajador y firma y sello empresa. 5. Tema 5: Los devengos: percepciones salariales y no salariales. 6. Tema 6: Las deducciones. Cuotas de la Seg Social y retenciones IRPF. Deducción de cantidades anticipadas. Deducciones por indemnizaciones derivadas de extinción del contrato. Deducción del valor de los productos en especie. Otras deducciones. 7. Tema 7: Bases y tipos de cotización. Tipos de contingencias. Determinación de la base de cotización en todos los supuestos. Tipos de cotización. 8. Tema 8: Deducción por retención de Irpf y supuestos prácticos. 9. Tema 9: Calculo de finiquitos: traslados, suspensiones y despidos 10. Tema 10: Calculo de IT: enfermedad, accidente y maternidad 11. Tema 11: Calculo de la nómina en situaciones de desempleo parcial, pluriempleo, ... 12. Tema 12: Supuestos prácticos de cálculo de nóminas, cálculo de finiquitos
METODOLOGÍA DOCENTE - Exposición teórica: Se presentarán los contenidos fundamentales mediante explicaciones claras y estructuradas, apoyadas en recursos visuales y materiales didácticos. - Aprendizaje activo: Los alumnos participaran en actividades prácticas, casos reales y ejercicios aplicados, fomentando la reflexión y el razonamiento crítico. - Dinámicas grupales: Se promoverá el trabajo en equipo y el intercambio de ideas a través de debates, simulaciones y resolución de problemas. - Evaluación continua: A lo largo del curso se realizará un seguimiento de progreso mediante ejercicios practicos, cuestionarios y participación activa. La metodología de adaptará al ritmo y necesidades del grupo, garantizando un aprendizaje progresivo y significativo.
ACTIVIDADES FUERA DEL AULA (descripción y temporalización) No se contemplan
EVALUACIÓN La calificación se efectúa mediante dos evaluaciones objetivas (test) y dos evaluaciones prácticas (ejercicios y supuestos): una por cada trimestre
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y RECURSOS A lo largo del curso se utilizarán los siguientes textos y materiales de apoyo para el desarrollo de los contenidos y la realización de ejercicios prácticos: Bibliografía básica: • Albiol Montesinos, M. (2023). Gestión de Recursos Humanos. Nóminas y Seguridad Social. Editorial Paraninfo. • López Díaz, J. (2022). Nóminas, Seguridad Social y Contratación Laboral. Editorial



Ediciones Laborum.

- Ministerio de Trabajo y Economía Social. Guía de contratos. Última actualización disponible en: <https://www.mites.gob.es>
- Seguridad Social. Manual práctico de cotización y liquidación. Disponible en: <https://www.seg-social.es>

Recursos complementarios:

- Normativa laboral actualizada: Estatuto de los Trabajadores, convenios colectivos, legislación sobre Seguridad Social.
- Plantillas y modelos: Documentos tipo para contratos, nóminas, TC1, TC2 y modelos de liquidación.
- Videos tutoriales: Explicaciones prácticas sobre el cálculo de bases, retenciones, bonificaciones y presentación de seguros sociales.
- Portal RED y Sistema Siltra: Recursos oficiales para la gestión electrónica con la Seguridad Social.