## ANEXO V

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Relación para contratación temporal y desempeño de puesto de Personal Administrativo por parte del Centro Asociado a la UNED de Tudela** | | | | | | |  |
| Curriculum Vitae | | Puede adjuntar una fotografía, si lo desea. | | | | | | |  |
| Información personal | |  | | | | | | |  |
| Apellido / Nombre | | Apellido(s) Nombre(s) | | | | | | |  |
| Dirección | | Xx | | | | | | |  |
| Teléfono | | Xx | | | |  | |  |  |
| Correo electrónico | | Xx | | | | | | |  |
| Nacionalidad | | Xx | | | | | | |  |
| Fecha de nacimiento | | Xx | | | | | | |  |
| Experiencia de trabajo | | Describa, por separado, cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente. Señale la experiencia profesional según las áreas establecidas en el Anexo II. | | | | | | |  |
| Fechas | | Xx | | | | | | |  |
| Profesión o cargo desempeñado | | Xx | | | | | | |  |
| Responsabilidades principales | | Xx | | | | | | |  |
| Nombre y dirección de la empresa | | Xx | | | | | | |  |
| Tipo de empresa o sector | | Xx | | | | | | |  |
| Experiencia de trabajo | | Describa, por separado, cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente. Señale la experiencia profesional según las áreas establecidas en el Anexo II. | | | | | | |  |
| Fechas | | Xx | | | | | | |  |
| Profesión o cargo desempeñado | | Xx | | | | | | |  |
| Responsabilidades principales | | Xx | | | | | | |  |
| Nombre y dirección de la empresa | | Xx | | | | | | |  |
| Tipo de empresa o sector | | Xx | | | | | | |  |
| Experiencia de trabajo | | Describa, por separado, cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente. Señale la experiencia profesional según las áreas establecidas en el Anexo II. | | | | | | |  |
| Fechas | | Xx | | | | | | |  |
| Profesión o cargo desempeñado | | Xx | | | | | | |  |
| Responsabilidades principales | | Xx | | | | | | |  |
| Nombre y dirección de la empresa | | Xx | | | | | | |  |
| Tipo de empresa o sector | | Xx | | | | | | |  |
| Educación y formación | | Describa, por separado, cada curso realizado, comenzando por el más reciente. Señale la principal formación recibida según las áreas establecidas en el Anexo II. | | | | | | |  |
| Fechas | | Xx | | | | | | |  |
| Cualificación obtenida | | Xx | | | | | | |  |
| Principales materias estudiadas | | Xx | | | | | | |  |
| Nombre y tipo del centro de estudios | | Xx | | | | | | |  |
| Educación y formación | | Describa, por separado, cada curso realizado, comenzando por el más reciente. Señale la principal formación recibida según las áreas establecidas en el Anexo II.. | | | | | | |  |
| Fechas | | Xx | | | | | | |  |
| Cualificación obtenida | | Xx | | | | | | |  |
| Principales materias estudiadas | | Xx | | | | | | |  |
| Nombre y tipo del centro de estudios | | Xx | | | | | | |  |
| Educación y formación | | Describa, por separado, cada curso realizado, comenzando por el más reciente. Señale la principal formación recibida según las áreas establecidas en el Anexo II. | | | | | | |  |
| Fechas | | Xx | | | | | | |  |
| Cualificación obtenida | | Xx | | | | | | |  |
| Principales materias estudiadas | | Xx | | | | | | |  |
| Nombre y tipo del centro de estudios | | Xx | | | | | | |  |
| Competencias personales | |  | | | | | | |  |
|  | |  | Comprensión\* | | Habla\* | | | Escritura\* | Títulos |
|  | |  | Comprensión auditiva | Lectura | Interacción oral | | Capacidad oral |  |  |
| Idioma | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Idioma | |  |  |  |  | |  |  |  |
| Competencias sociales | | (\**Valoración de 1-5, siendo 1 nivel muy bajo y 5 nivel muy alto*)  Describa dichas competencias | | | | | | |  |
| Competencias organizativas | | Describa dichas competencias | | | | | | |  |
| Competencias técnicas | | Describa dichas competencias | | | | | | |  |
| Competencias informáticas | | Describa dichas competencias | | | | | | |  |