Nuestra misión es que toda la sociedad de nuestro entorno tenga acceso flexible al conocimiento relacionado con la educación superior, mediante la modalidad de aprendizaje semipresencial y a distancia, y al desarrollo profesional y cultural de mayor interés social. Para ello integramos:

- Directrices metodológicas de la Sede Central
- Estrategias educativas del Patronato del Centro Asociado
- Iniciativas y demandas de la sociedad
- Avances Europeos en calidad y tecnología
- Ofertas formativas de la red de Centros de la UNED, y de contenido diverso para mejorar los conocimientos de nuestros alumnos

Derechos de los estudiantes

- Son derechos de los estudiantes de la UNED:
  - Recibir orientación y asistencia tutorial, presencial o telemática
  - Tener acceso y poder utilizar los recursos y medios educativos del Centro Asociado para completar su proceso de estudio y aprendizaje en las asignaturas que se haya matriculado
  - Tener acceso, al comienzo del curso, de la información acerca de las enseñanzas, las modalidades tutoriales, criterios de evaluación de asignaturas y calendario de las pruebas presenciales
  - Ser evaluados objetivamente, poder solicitar la revisión de calificaciones conforme a las normas y acceder a las calificaciones en los plazos establecidos
  - Solicitar la actuación del Defensor Universitario para garantizar sus derechos mediante los procedimientos adecuados
  - Colaborar en las tareas de investigación tal y como está regulado en los estatutos
  - Disponer de libre acceso al ejercicio del derecho de petición a las autoridades e instituciones que forman parte de la Junta Rectora a través de sus representantes
  - Libertad de expresión, reunión y asociación en el ámbito universitario
  - Cualquier otro que se desprenda de la normativa vigente

Deberes de los estudiantes

- Son deberes de los estudiantes de la Uned:
  - Colaborar y cooperar con el resto de la comunidad universitaria para el buen funcionamiento del Centro
  - Cumplir con la normativa y con las instrucciones del Centro, especialmente, en seguridad y mantenimiento del patrimonio
  - Respetar las normas de disciplina académica que se establezcan
  - Asumir la responsabilidad que comportan los cargos electos
  - Hacer uso correcto de las instalaciones, bienes y recursos del Centro
  - Cualquier otro que se desprenda de la normativa vigente

Grados EEES

Graduado en Antropología Social y Cultural
Graduado en Filosofía
Graduado en Geografía e Historia
Graduado en Historia del Arte
Graduado en Estudios Ingleses: Lengua, Literatura y Cultura
Graduado en Lengua y Literatura Españolas
Graduado en Matemáticas
Graduado en Criminología
Graduado en Psicología
Graduado en Administración y Dirección de Empresas
Graduado en Ciencia Política y de la Administración
Graduado en Ciencias Jurídicas y de la Administración
Graduado en Derecho
Graduado en Economía
Graduado en Educación Social
Graduado en Pedagogía
Graduado en Sociología
Graduado en Trabajo Social
Graduado en Turismo
Graduado en Ingeniería Eléctrica
Graduado en Ing. en Electrónica Industrial y Automática
Graduado en Ingeniería Mecánica
Graduado en Ingeniería en Tecnología Industrial
Graduado en Ingeniería Informática
Graduado en Ingeniería en Tecnologías de la Información

Otras Enseñanzas

Curso Acceso Mayores 25 años
Curso Acceso Mayores 45 años
Cursos, conferencias y actos de dinamización y promoción del entorno en el que se encuentra la UNED en Ourense
Másteres

Enseñanzas no regladas

UNED Senior: Cursos de formación permanente para mayores de 55 años con tutorización presencial de octubre a junio
Colaboraciones con diversos colegios profesionales, colectivos profesionales y entidades locales
Cursos, conferencias y actos de dinamización y promoción del entorno en el que se encuentra la UNED en Ourense

cómo solicitar información

	Ourense	Aula de A Rúa
Horario secretaría	Horario durante el curso en período docente: Lunes a Viernes de 09:00h a 14:30h y de 15:30h a 21:00h Horario durante el curso en período no docente: Lunes a Viernes de 09:30h a 14:00h y de 16:00h a 20:00h Horario mes de Julio: Lunes a Viernes de 09:30h a 14:00h	Horario durante el curso en período docente: Lunes y martes de 8.30 a 12.30 Lunes y miércoles de 15.00 a 21.00 Martes, jueves y viernes de 15.00 a 20.00 Horario durante el curso en período no docente: De lunes a viernes de 8.00 a 14.00
Horario docente	Horario durante el curso en periodo docente: Lunes a Viernes de 16:00 a 21:00	
Dirección secretaría	Carretera de Vigo Torres do Pino s/n Baixo. 32001 Ourense -	Colegio "Manuel Respino". 32350 A Rúa de Valdeorras - Ourense
Teléfono y Fax	988371444 / 988371440	988 336 038 / 988 336 093
Página Web	www.unedourense.es	www.unedourense.es
Correo electronico	info@ourense.uned.es	info@a-rua.uned.es

UNED OURENSE

Carta de servicios

Edición 1 - 2020

Servicios académicos

información y orientación

- Oferta de estudios
- Organización académica
- Tramitación de matrícula
- Asistencia en Proceso de matrícula
- Actividades formativas y culturales
- Orientación en tramitación de documentos
- Soporte para solicitudes de becas
- C.O.I.E. *(a través del Centro en Ourense)*
- Jornadas de acogida

tutorías presenciales y telemáticas

- Orientación de métodos de aprendizaje
- Explicación de contenidos fundamentales de las materias
- Presentación de casos reales y/o prácticos
- Asesoramiento para afrontar las pruebas presenciales
- Evaluación de las prácticas asociadas a las materias tutorizadas
- Laboratorios de biología, física, informática y química *(a través del Centro en Ourense)*

prácticum

- Realización de convenios para las prácticas en empresas e instituciones
- Supervisión de prácticas en empresas e instituciones
- Personal de administración y servicios que coordina la actualización de los convenios o la creación de los mismos

acceso a recursos académicos

- Servicio de Biblioteca *(a través del Centro en Ourense)*
- Préstamo de material bibliográfico *(a través del Centro en Ourense)*
- Videoconferencias, AVIP 1, AVIP 2+
- Uso de equipos informáticos e internet
- Red wifi Eduroam *(Ourense)*
- Atención informática al alumnado *(previa cita, a través del Centro en Ourense)*

pruebas presenciales

- Realización de pruebas presenciales en el Centro Asociado *(Ourense)*
- Apoyo al tribunal de pruebas presenciales por parte de tutores *(Ourense)*

actividades de Extensión Universitaria

- Cursos de actualización profesional
- Conferencias y jornadas
- Actividades culturales y de promoción del entorno
- Charlas informativas
- Actividades de dinamización social

Compromisos de calidad

- Proporcionar información y orientación académica correcta y clara, respetando la confidencialidad de los datos personales
- Informar de ausencias previstas y fechas de recuperación de tutorías por email en el tiempo máximo de 48 horas desde que se dé la incidencia,siempre antes de la tutoría ,salvo causas de fuerza mayor
- Publicar el 100% de los horarios de tutorías vía Akademos
- Realizar, al menos, 2 sesiones de acogida
- Tutorizar presencialmente el 100% de las asignaturas del primer curso de todos los grados que el centro ofrece, siempre que exista un número mínimo de estudiantes aprobado por el órgano rector.
- Tutorizar al menos el 80% de todas las asignaturas de 2º, 3ºY 4º de los grados que el Centro Ofrece siempre que existan un número mínimo de 15 estudiantes
- Resolver las dudas de los estudiantes en la tutoría, según la programación docente, si no es posible, solventar la duda por email o telf. en el tiempo máximo de 7 días
- Publicación en la web de la relación de convenios de las empresas y organizaciones de la provincia para realizar los PRACTICUMS de los grados que ofertamos
- Facilitar la realización de prácticas de laboratorio y de informática obligatorias en el Centro Asociado a todos los estudiantes o facilitarles otro próximo para realizarlas
- Disponer al menos de 2 ejemplares de cada libro de bibliografía básica, de los grados con una matricula superior a 20 estudiantes. En los grados con menos de 20 estudiantes disponer de 1 ejemplar o disposición por petición
- Tramitar todos los préstamos interbibliotecarios en un plazo máximo de 48 horas
- Disponer de 6 ordenadores de uso libre para alumnado del centro asociado
- Disponer de un equipamiento de reserva ante cualquier problema en las pruebas presenciales
- Comunicar el 100% de oferta de cursos abiertos al público, con una antelación mínima de 15 días, vía web
- Realizar a lo largo del curso académico 20 actividades formativas o culturales

Cómo presentar sus quejas y sugerencias para ayudarnos a mejorar

- El modelo de Queja-Sugerencia se encuentra disponible en la Web para ser descargado y cumplimentado
- Las Quejas-Sugerencias se pueden realizar a través de la Secretaría y/o Delegación de Estudiantes
- Se pueden enviar a través de correo electrónico a la Secretaría del Centro Asociado *(secretaria@ourense.uned.es)* o en el buzón de Quejas-Sugerencias
- Otro punto de entrada de las Quejas-Sugerencias es a traves del registro de entrada del Centro Asociado de la UNED en Ourense

Formas de colaboración y participación de estudiantes

- A traves de los representantes de estudiantes
- Para ejercer su misión, disponen de un despacho con dotación completa de mobiliario, teléfono, medios informáticos y conexión a Internet
- Participan en la Junta Rectora, Claustro y en el Consejo de Centro
- Tienen acceso directo a la Dirección del Centro para abordar cuestiones académicas
- La opinión de estudiantes puede reflejarse en encuestas anuales de satisfacción acerca del servicio recibido en el Centro Asociado

Normativa reguladora principal

- Reglamento concesión de Venias Docendi
- Reglamento electoral de los Representantes del PAS de los Centros Asociados
- Ley Orgánica de Universidades
- Estatutos de la UNED
- Documento marco sobre Política de Centros Asociados
- Estatutos del Consorcio del Centro Asociado de Ourense
- Reglamento de régimen interno del Centro
- Reglamento de selección de profesores tutores
- Estatuto del profesor tutor
- Reglamento de pruebas presenciales
- Reglamento de representación de estudiantes

UNED OURENSE