



Plan de Gestión del Consorcio Universitario de la UNED de Palencia

El Plan de Gestión Anual es la concreción de la estrategia del Centro para un periodo anual. En este plan se identifican responsables y acciones previstas para alcanzar los objetivos establecidos y, en su definición, se tienen en cuenta los resultados internos y las expectativas externas de las partes interesadas.

Este documento se ha realizado en base a las siguientes fuentes de información:

- Experiencia y resultados del Plan de Gestión anterior.
- Política de calidad, misión y valores.
- Carta de Servicios.
- Los resultados de encuestas de satisfacción realizadas por los diferentes grupos de interés.
- Los agradecimientos, quejas y sugerencias registradas.

El Plan de Gestión se estructura en cuatro líneas: Académica, Extensión Universitaria, Tecnología y Gestión. En cada una de ellas se especifican los objetivos marcados, las acciones para lograr su cumplimiento, las personas responsables y su seguimiento a lo largo del año. El Plan de Gestión, que se ha elaborado para el año 2020, se presentará para su aprobación en la Junta Rectora del Centro Asociado y se publicará, una vez aprobado, en la página web del mismo.

PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL CENTRO ASOCIADO A LA UNED DE PALENCIA-CURSO 2019-2020

LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	RESPONSABLES	1ª	2ª	3ª
				REV. FEB.	REV. JUN.	REV. SEP.
ACADÉMICA	O1 Elaborar un plan de gestión docente.	A1 Elaborar un documento que incluya las comunicaciones mínimas a tutores y estudiantes.	Equipo directivo Coordinación Académica			
ACADÉMICA	O2 Mantener el proceso de reconversión de las plazas de tutores/as interinos/as sin venia docendi.	A2 Aprobación de la convocatoria anual.	Equipo directivo Coordinación Académica			
ACADÉMICA	O3 Todas las asignaturas Grado FB-OB con PT asignado.	A3 Conseguir 100% asignaturas Grado FB-OB con PT asignado.	Equipo directivo Coordinación Académica			
ACADÉMICA	O4 Elaborar un plan de difusión académica.	A4 Establecer su contenido y las personas responsables de realizar las acciones de difusión. Establecer un plan de difusión de matrícula: cartelería, medios de comunicación...campañas de publicidad en Redes Sociales, identificación de nuevos públicos y dirigir acciones a estos.	Equipo directivo Coordinación Académica			
ACADÉMICA	O5 Desarrollar el Plan de Acogida a nuevos estudiantes.	A5 Ofrecer, al menos, 5 acciones formativas de acogida. Realizar jornadas de bienvenida. Publicitar el Plan de Acogida en la web.	Equipo directivo Coordinación Académica			

EXTENSIÓN	O1 Optimizar nuestra oferta de Extensión Universitaria.	A1 Realizar al menos 2 cursos de EU con crédito asociado. Realizar, al menos 5 actividades culturales EU sin crédito asociado. Potenciar la colaboración con los profesores tutores del Centro y con la delegación de estudiantes.	Equipo directivo Coordinación EU				
EXTENSIÓN	O2 Optimizar la gestión de actividades de Extensión Universitaria.	A2 Valorar procesado de encuestas EU en WebEx. Emitir online en directo y en diferido todos los cursos posibles. Acreditación de todos los cursos de más de 10 horas lectivas.	Equipo directivo Coordinación EU				
TECNOLOGÍA	O1 Incrementar el 2% de estudiantes satisfechos/as con la web del Centro.	A1 Desarrollo de la página web del Centro: Introducir mejoras y reestructurar contenidos. Aumentar información.	Equipo directivo Coordinador Tecnológico				
TECNOLOGÍA	O2 Incrementar el 2% Estudiantes satisfechos con los recursos tecnológicos del Centro.	A2 Avanzar en la transformación digital, optimizar equipamiento TIC y su uso. Utilización de las redes sociales como refuerzo de la imagen del CA.	Coordinador Tecnológico				
TECNOLOGÍA	O3 Incrementar el 1% PTs satisfechos con los recursos tecnológicos del Centro.	A3 Puesta a punto de los recursos tecnológicos del Centro y puesta a disposición de los mismos. Formación cursos AVIP, EEE y FIT.	Coordinador Tecnológico				
GESTIÓN	O1 Promover mejoras en el edificio.	A1 Climatización aulas exámenes, como acción prioritaria, entre otras.	Equipo directivo				
GESTIÓN	O2 Continuar el Desarrollo de SGICG-CA Calidad.	A2 Mantener la certificación SGICG-CA Calidad.	Equipo directivo				