

RECEPCIONISTA CLUB DEPORTIVO Y COMMUNITY MANAGER

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 15/07/2016
Lugar:	Área Santiago de Compostela
Descripción:	-Incorporación inmediata -Media jornada
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en atención al cliente y visión comercial, conocimientos en redes sociales - Valorable conocimientos en programa de diseño Photoshop o similares
Forma de contacto:	http://axencialocaldecolocacion.org/

TÉCNICO/A ANALISTA EN DEPURACIÓN

Publicada:	Adecco, 14/07/2016
Lugar:	Ourense
Empresa:	Importante empresa del sector de Agua
Descripción:	Funciones: <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo al jefe/a de depuración de la Zona. - Control analítico del agua, toma de muestras. - Gestión de procesos en las diferentes depuradoras de la zona. - Parte Técnica: control de operarios/as.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Haber estudiado FP o formación universitaria en medioambiente. - Experiencia previa de 1 año en puesto similar: toma de muestras y gestión de trabajadores/as, etc.
Forma de contacto:	http://ofertas.adecco.es/

ANIMADOR/A INFANTIL

Publicada:	Computrabajo, 20/07/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	Mdv SL
Descripción:	Animadores infantiles para cumpleaños y otros eventos y así continuar con el proceso de expansión.
Forma de contacto:	http://www.computrabajo.es/ Enviar CV a: eventos.trabeja@gmail.com Asunto: "Animador infantil" o "Animadora infantil"

cristinadd@pontevedra.uned.es

1

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

PEDAGOGO/A

Publicada:	Computrabajo, 19/07/2016
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	Estar en las nubes SL
Descripción:	PEDAGOGOS para continuar con el proceso de expansión
Forma de contacto:	http://www.computrabajo.es/ Enviar CV a: edu.trabeja@gmail.com Asunto: "Pedagogo" o "Pedagoga"

RECEPCIONISTA

Publicada:	Adecco, 17/07/2016
Lugar:	A Coruña
Descripción:	Recepcionista administrativo/a para realizar trabajos de recepción, atención telefónica y presencial a clientes, control de mensajería, control de entrada y tareas administrativos/as
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en puesto similar - Disponibilidad horaria e inmediata
Forma de contacto:	http://ofertas.adecco.es/

COORDINADOR DE MUSEO CIENTÍFICO

Publicada:	Computrabajo, 19/07/2016
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Acaya Naturaleza y Vida, S.L
Descripción:	Coordinador para gestionar al equipo de divulgadores del Museo Científico de A Coruña
Requisitos:	<p>Requisitos indispensables:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titulación universitaria en ciencias - Manejo avanzado de Español, Inglés y Gallego - Conocimientos de primeros auxilios, público infantil y juvenil - Al menos 3 años de experiencia en dirección de equipos o coordinación de proyectos similares
Otros datos:	Abstenerse quien no cumpla los requisitos
Forma de contacto:	http://www.computrabajo.es/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ASESORÍA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS

Publicada:	Galejobs, 18/07/2016
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Fundación Mujeres
Descripción:	Prestar servicios de asesoría para la creación y consolidación de empresas de mujeres.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación universitaria, preferentemente en CC Empresariales o Económicas. En caso de no cumplir con titulación, formación en gestión de empresas con una duración superior a 100 horas - Experiencia en asesoramiento para el autoempleo y creación de empresas de por lo menos 3 años, especialmente promovidas por mujeres - Conocimientos económico-financieros - Experiencia en estrategia empresarial - Conocimiento y/o experiencia en dinámicas de grupo de por lo menos 3 años - Capacidad de trabajo en equipo - Empatía y motivación por puesto - Conocimientos de género e igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres - Manejo do paquete office e TIC - Conocimiento alto de Inglés <p>Valorable:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en emisión de informes técnicos de proyectos de empleo. - Nivel avanzado de conocimientos TIC - Conocimiento sobre recursos de apoyo al emprendimiento - Conocimientos y/o experiencia de asesoramiento a inmigrantes
Forma de contacto:	<p>http://galejobs.com/</p> <p>El proceso de selección consistirá en una prueba de conocimientos y una entrevista.</p> <p>Las personas interesadas en este puesto deberán enviar su CV y una carta de motivación a: formacion@fundacionmujeres.es con la referencia ACO_Asesoría empresa.</p> <p>Puesto: Asesoría para a creación de empresas</p>

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

PROFESOR / A

Publicada:	Infojobs, 20/07/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	O Castro International School
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor/a de enseñanza Secundaria y Bachillerato. Imprescindible habilitaciones Xunta de Galicia en Ciencias Sociales, Geografía e Historia. - Imprescindible nivel nativo de competencia de la lengua inglesa. - Con experiencia en enseñanza de lengua española y español para alumnado extranjero. - Licenciado - Humanidades
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

LICENCIADO EN BIOLOGÍA, VETERINARIA O QUÍMICA

Publicada:	Infojobs, 20/07/2016
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	Neutro Applications
Descripción:	Técnico para apoyar sus trabajos de enfoque multidisciplinar El puesto conllevará la estancia en el extranjero durante gran parte del año (en torno al 80%). Por ello es necesario un alto nivel de Inglés, prefiriéndose nivel C1 demostrable aunque podría aceptarse B2 en candidatos con especiales fortalezas en otras facetas.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciado en Biología (también se valorarán Licenciados en Veterinaria y Química). - Industria: Ingeniería y proyectos industriales. - Idiomas: Nivel alto de Inglés (C1 preferiblemente. Puede valorarse B2 para candidatos Veterinaria y Química). - Se valorará un buen expediente académico y demostrar capacidad para aprender y manejar nuevas tecnologías.
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ABOGADO/A

Publicada:	Infojobs, 21/07/2016
Lugar:	Santiago de Compostela
Empresa:	Farma Consultoria de Intermediación S.L.
Descripción:	Abogado/a con experiencia demostrable en contratación privada y en la dirección letrada de litigios, capacidad de negociación y disponibilidad para viajar a distintos puntos de España.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Indispensable Licenciatura en Derecho. - Experiencia de al menos 3 años en contratación civil y mercantil, y en la dirección letrada de litigios. - Dotes de negociación con interlocutores de alto nivel. - Gran capacidad de planificación y organización del trabajo. - Capacidad de adaptación y versatilidad. - Disponibilidad para desplazarse dentro del territorio nacional.
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

GERENTE

Publicada:	Computrabajo, 20/07/2016
Lugar:	Lugo
Empresa:	Vision Innovation Diversion
Descripción:	Personal interesado en hacer carrera con nosotros y poder formarlos como gerentes de nuestro local con próxima apertura en Lugo.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Perfil comercial y administrativo, FP Comercial o Administración, Diplomado en Empresariales, Marketing y Relaciones Públicas o similares. - Experiencia mínima de 1 año. - Conocimiento del programa Excel. - Posibilidad de traslado temporal para formarse en Salamanca. - Incorporación inmediata y flexibilidad horaria.
Otros datos:	Inscripción en: www.playandprogress.com
Forma de contacto:	http://www.computrabajo.es/

cristinadd@pontevedra.uned.es

5

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

RECEPCIONISTA. CON CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD

Publicada:	Axencia de Colocación Santiago de Compostela, 12/07/2016
Lugar:	Santiago de Compostela
Descripción:	Atención al público los fines de semana: sábado mañana y tarde, y domingo por la mañana.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Estudios mínimos de Bachillerato - Certificado B1 de inglés - Imprescindible certificado de discapacidad
Forma de contacto:	http://axencialocaldecolocacion.org/

MAESTRO ESPECIALIDAD INGLÉS

Publicada:	Infojobs, 21/07/2016
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	Colegio
Descripción:	Maestro con especialidad de Inglés o habilitación para impartir Inglés en Primaria. Labor de docente y tutoría.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Grado - Experiencia mínima de 1 año en el sector educativo.
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

PROGRAMADOR/A DE AUTÓMATAS (PLC ´ S)

Publicada:	Infojobs, 21/07/2016
Lugar:	Vigo
Empresa:	Nortempo Vigo selecciona
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación a nivel de Ingeniero Técnico, valorándose Ingeniería Industrial - Imprescindible disponer de experiencia de al menos 2 años en diseño de cuadros eléctricos, PLC's y robots. - Disponibilidad para viajar
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ADJUNTO/A A DIRECCIÓN GENERAL (CONSULTORÍA)

Publicada:	Galejobs, 16/07/2016
Lugar:	Boiro
Empresa:	Grupo Arestora
Descripción:	<p>Incorporación urgente para desarrollar las funciones de gestión y control de la entidad, en cada una de las unidades de negocio de la consultora.</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visión de negocio responsabilizándose de analizar la compañía para la detección de áreas de mejora (a nivel administrativo). - Análisis del funcionamiento (eficiencia) de los departamentos que componen la empresa. - Redefinición de procedimientos y tareas con el fin de mejorar la eficiencia y productividad. - Realización de reporting analítico. - Análisis de resultados económicos de las unidades de negocio. - Control de costes económicos. - Elaboración de informes.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación de Grado en Superior en Administración y Dirección de empresas, etc. - Experiencia previa de al menos 1 años realizando funciones de control financiero (Auditor/a de Cuentas, Controller, Adjunto/a a Dirección, etc.). - Dominio de Microsoft Office (principalmente Excel y Word). - Residencia en la zona del Barbanza y cercanías o con posibilidad de cambio de domicilio. - Dominio de Inglés.
Forma de contacto:	http://galejobs.com/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

PROFESOR/A DE INGLÉS

Publicada:	Galejobs, 20/07/2016
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Galejobs selecciona para Academia de Inglés
Descripción:	<p>2 vacantes disponibles.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Impartir clases individuales y grupales para diferentes edades, desde niños a adultos -Preparar a los alumnos/as para superar exámenes oficiales, preparar la comunicación oral, escrita, gramática... -Programar y diseñar contenidos adaptados al alumnado/grupo <p>Se ofrece:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incorporación a una nueva empresa con importante crecimiento y demanda -Un puesto a jornada completa y el otro a media jornada -Inicialmente contrato por obra y servicio pero con posibilidad de continuidad
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de empatía y de adaptación al grupo - Experiencia en gestión de grupos heterogéneos. - Creatividad - Flexibilidad cara o grupo / alumno/a - Experiencia mínima de 2 años impartiendo clases de Inglés a niños Y adultos. - Se valora formación vinculada a la docencia, metodologías pedagógicas y procesos de aprendizaje, especialmente en profesores/as nativos/a. - Se valora estancias en países de habla inglesa. - Disponibilidad para trabajar a jornada completa y/o por horas
Forma de contacto:	http://galejobs.com/

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE

ARCHIVERO/A

Publicada:	Infojobs, 21/07/2016
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Grupo Norte
Descripción:	<p>FUNCIONES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación y codificación de series. - Estudio orgánico/funcional. - Elaboración del cuadro de clasificación. - Elaboración del plano topográfico del archivo. - Ordenación e instalación de documentación. - Elaboración de informe final y memoria técnica de proyectos.
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> - Licenciado en Documentación, Humanidades, Historia o titulaciones equivalentes. - Estudios de postgrado en Archivística. - Conocimiento avanzado de ACCESS. - Imprescindible: Experiencia demostrable de al menos 2 años en proyectos archivísticos relacionados con documentación judicial. - Imprescindible: Organización y descripción de documentación judicial.
Otros datos:	<p>Se ofrece:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratación por 5 ó 6 meses. - Buen ambiente laboral.
Forma de contacto:	http://www.infojobs.net/

Los datos aportados en estas ofertas son de carácter meramente informativo, el C.A.UNED-Pontevedra no asume ninguna responsabilidad en relación a su contenido.

cristinadd@pontevedra.uned.es

Rúa de Portugal, 1
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302
Fax: + 34 986 862 209

www.unedpontevedra.com /COIE