

### EMPLEADO/A ADMINISTRATIVO

Publicada:	Servizo Público de Emprego de Galicia, 23/02/2015
Lugar:	A Coruña
Requisitos:	Jefe/a Administrativo, Licenciado/a en Administración y Dirección de Empresas; 1 año de experiencia; Experiencia en viveros de empresas y atención al público; Carné de conducir; Conocimientos Informáticos Contaplus y Facturaplus
Forma de contacto:	<a href="http://emprego.xunta.es/">http://emprego.xunta.es/</a> Código de la oferta: 12/2015/1345

### INGENIERO TÉCNICO

Publicada:	Faro de Vigo, 22/02/2015
Lugar:	Vigo
Empresa:	Empresa líder en sector fontanería y calefacción
Requisitos:	Con experiencia en renovables (biomasa). Requisitos imprescindibles: titulación reglada; experiencia mínima de 3 años; Gran espíritu comercial/atención al público. Se valorará experiencia en empresas del sector
Forma de contacto:	Enviar CV a <a href="mailto:procescur@hotmail.com">procescur@hotmail.com</a>

### BECARIO INGENIERO TÉCNICO ELÉCTRICO

Publicada:	Infojobs, 24/02/2015
Lugar:	Vigo
Empresa:	Applus+ selecciona para su Departamento de Inspección y Ensayos Eléctricos
Descripción:	Estudiante o Recién titulado en Ingeniería Técnica con especialidad en Electricidad. A lo largo de las prácticas el alumno/a se formará en la arquitectura de la red eléctrica de distribución y en los elementos que la constituyen.
Requisitos:	Cursando o recién titulado: Ingeniero Técnico - Industrial, especialidad en Electricidad; Superados el 50% de los créditos de la carrera para poder establecer un convenio colaboración Universidad - Empresa
Forma de contacto:	<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>

[cristinadd@pontevedra.uned.es](mailto:cristinadd@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### INSPECTOR TÉCNICO DE BUQUES

Publicada:	La Voz de Galicia, 22/02/2015
Lugar:	Carballo
Empresa:	Calvo Pesca
Requisitos:	Licenciados en Máquinas Navales o similar; Experiencia de 3 a 5 años como jefe y/o primero de máquinas; Nivel B1/B2 de Inglés; Disponibilidad absoluta para viajar en ámbito internacional, permaneciendo fuera períodos frecuentes de tiempo.
Otros datos:	Se ofrece empleo estable
Forma de contacto:	Enviar CV a: <a href="mailto:seleccion2015@calvo.es">seleccion2015@calvo.es</a>

### PERSONAL PARA AGENCIA DE VIAJES

Publicada:	Faro de Vigo, 22/02/2015
Requisitos:	Con experiencia en Departamento de Empresas; Sa valorará idioma Inglés
Forma de contacto:	Enviar CV al Apartado de Correos 1892 O por correo electrónico a: <a href="mailto:travelfebrero2015@hotmail.com">travelfebrero2015@hotmail.com</a>

### TÉCNICO/A DE SISTEMAS WINDOWS - LINUX (PONTEVEDRA)

Publicada:	Computrabajo, 19/02/2015
Lugar:	Vigo
Empresa:	Adecco Automotive, selecciona para importante empresa del sector de automoción
Requisitos:	Experiencia de al menos 2 años trabajando como técnico/a de sistemas (Linux/Windows. Conocimientos / experiencia requeridos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- WSH: Windows Scripting Host</li> <li>- Install SHIELD</li> <li>- ADMIN STUDIO</li> <li>- Virtualización con VMWare</li> <li>- Nivel de Francés o Inglés avanzado</li> </ul>
Otros datos:	4 vacantes disponibles
Forma de contacto:	<a href="http://www.computrabajo.es/">http://www.computrabajo.es/</a> Enviar CV a: <a href="mailto:tecnicode.tpqt@synerquia.net">tecnicode.tpqt@synerquia.net</a> (Ref: SNQ1242306)

[cristinadd@pontevedra.uned.es](mailto:cristinadd@pontevedra.uned.es)

2

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### DOCENTE DE GESTIÓN DE P.R.L. EN PEQUEÑOS NEGOCIOS

Publicada:	Computrabajo, 24/02/2015
Lugar:	Vigo
Empresa:	Seforma S.L.
Descripción:	Formador/a para la docencia del módulo “Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en Pequeños Negocios” (60 horas).
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulación universitaria.</li> <li>- Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales.</li> <li>- Experiencia profesional de al menos 2 años como técnico de Prevención de Riesgos Laborales.</li> <li>- Estar en posesión del certificado de profesionalidad de Formador Ocupacional o del certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo. O experiencia acreditada y contrastada de por lo menos 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.</li> <li>- Experiencia como docente del módulo “MF1792_2: Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en Pequeños Negocios”</li> </ul>
Otros datos:	Comienzo junio 2015; Duración 60h.
Forma de contacto:	<p><a href="http://www.computrabajo.es/">http://www.computrabajo.es/</a>            Enviar CV a: <a href="mailto:seforma@seforma.es">seforma@seforma.es</a> indicando en el asunto el título de la oferta            Persona de contacto: Cristina Miranda            Teléfono: 986.222.215</p>

### COORDINADOR TÉCNICO DOCUMENTALISTA

Publicada:	Infojobs, 24/02/2015
Lugar:	Pontevedra
Empresa:	Randstad
Requisitos:	<p>Licenciatura/Ingeniería; Conocimientos de herramientas de gestión bibliográfica y archivística; Conocimientos de digitalización de diversos soportes; Conocimiento de formatos de catalogación (MARC 21) y archivística (ISAD G).            Experiencia mínima de 3 años; Experiencia con tareas de: gestión de personas y documentación (digitalización, catalogación y archivística)</p>
Forma de contacto:	<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>

[cristinadd@pontevedra.uned.es](mailto:cristinadd@pontevedra.uned.es)

3

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### DOCENTE DE CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS

Publicada:	Computrabajo, 24/02/2015
Lugar:	Vigo
Empresa:	Seforma S.L.
Descripción:	Formador/a para la docencia del certificado de profesionalidad Creación y Gestión de Microempresas
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulación universitaria (Administración y Dirección de Empresas, Ingeniería en Organización Industrial, etc.)</li> <li>- Máster MBA.</li> <li>- Amplios conocimientos sobre planificación empresarial; rentabilidad y viabilidad de un negocio; financiación de microempresas; gestión contable, fiscal y laboral; estrategias de marketing en pequeños negocios; gestión de RRHH; control de almacén; calidad; gestión comercial, etc.</li> <li>- Experiencia profesional de al menos 2 años como administrador de una microempresa.</li> <li>- Estar en posesión del certificado de profesionalidad de Formador Ocupacional o del certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo. O experiencia acreditada y contrastada de por lo menos 600 horas en los últimos 10 años en formación profesional para el empleo o del sistema educativo.</li> <li>- Experiencia como docente del certificado de profesionalidad "Creación y Gestión de Microempresas".</li> </ul>
Otros datos:	Comienzo junio 2015; Duración 420h.
Forma de contacto:	<p><a href="http://www.computrabajo.es/">http://www.computrabajo.es/</a>            Enviar CV a: <a href="mailto:seforma@seforma.es">seforma@seforma.es</a> indicando en el asunto el título de la oferta            Persona de contacto: Cristina Miranda            Teléfono: 986.222.215</p>

### LICENCIADO/A O HABILITADO/A EN LENGUA CASTELLANA Y GALEGA EN ESO

Publicada:	Faro de Vigo, 23/02/2015
Descripción:	25 horas
Forma de contacto:	Enviar CV a: <a href="mailto:sanapostol@terra.com">sanapostol@terra.com</a>

[cristinadd@pontevedra.uned.es](mailto:cristinadd@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### REVISOR/A DE CONTENIDOS EN TIC 'S (LA CORUÑA)

Publicada:	Computrabajo, 19/02/2015
Lugar:	A Coruña
Empresa:	Adecco
Descripción:	Revisor para el departamento de calidad orientado a TICs, con destrezas en contenidos online, en las que se prioriza la tecnología aplicada a la educación. Funcion principal: Verificar la correcta creación de los contenidos digitales de una forma estilística, lingüística, ortográfico-gramaticales etc.
Requisitos:	Licenciatura; Experiencia como corrector/a o redactor/a (valorable en prensa o editoriales); Manejo de programas de edición de texto: Word, Powerpoint, Internet; Formación reglada de idiomas (Gallego, Inglés o Portugués)
Forma de contacto:	<a href="http://www.computrabajo.es/">http://www.computrabajo.es/</a> Enviar CV a: <a href="mailto:revisorade.tptj@synerquia.net">revisorade.tptj@synerquia.net</a> (Ref: SNQ1242401)

### PROYECTISTA MECÁNICO (DISEÑO MAQUINARIA)

Publicada:	Infojobs, 22/02/2015
Lugar:	Vigo
Empresa:	INGALSA
Descripción:	1 diseñador mecánico con experiencia demostrable en puesto similar (diseño de maquinaria), y 1 becario con posibilidad de integrarse en plantilla. Indispensable vocación, creatividad, seriedad y responsabilidad
Requisitos:	Para el <b>puesto de becario</b> los requisitos mínimos son: Conocimientos de diseño 3D, materiales, procesos de fabricación y acotación. Requisitos deseados: Conocimientos de Mechanical Desktop, Autodesk Inventor, NX Unigraphics o similares, tanto en trabajo con sólidos como con superficies. Dominio de Inglés Para el <b>puesto de diseñador</b> con experiencia es IMPRESCINDIBLE: Experiencia DEMOSTRABLE mínima de 3 años en diseño de maquinaria especial. Manejo de software de diseño 3D (Autodesk Inventor, NX Unigraphics o similares).
Forma de contacto:	<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>

[cristinadd@pontevedra.uned.es](mailto:cristinadd@pontevedra.uned.es)

5

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

RECEPCIONISTA - HOTEL 4\*

Publicada:	Infojobs, 23/02/2015
Lugar:	Vigo
Empresa:	Consultoría de RRHH
Descripción:	<p>Importante cadena hotelera a nivel internacional, precisa incorporar un/a Recepcionista en uno de sus hoteles en Vigo. Las personas seleccionadas se encargarán de llevar a cabo las tareas básicas derivadas del puesto de recepcionista de hotel tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de las entradas y salidas de los clientes del Hotel (check-in, check-out).</li> <li>- Atención de las peticiones de los clientes.</li> <li>- Información y asesoramiento acerca de los servicios turísticos.</li> <li>- Atención de las llamadas telefónicas.</li> <li>- Introducción y gestión de las reservas individuales.</li> <li>- Facturación y auditoría.</li> <li>- Control y cierre de caja, entre otras</li> </ul>
Requisitos:	<p>Diplomatura/Grado o Grado Superior en Turismo (o similar). Experiencia previa de prácticas como recepcionista de hotel. Imprescindible aportar inglés alto. Se valorará el conocimiento de otros idiomas.</p> <p>Disponibilidad para realizar turnos rotativos</p> <p>Clara orientación al cliente, personas dinámicas, resolutivas, con don de gentes y comprometidas con el proyecto</p> <p>Valorable conocimientos de Tesipro.</p>
Otros datos:	Se ofrece: desarrollar carrera profesional desde un inicio en una empresa fuerte y en pleno crecimiento, con posibilidades reales de promoción profesional y estabilidad dentro de la empresa.
Forma de contacto:	<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>

[cristinadd@pontevedra.uned.es](mailto:cristinadd@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A CON INGLÉS

Publicada:	Infojobs, 24/02/2015
Lugar:	Vigo
Empresa:	SYNERGIE T.T., E.T.T. Galicia
Descripción:	<p>Un/a auxiliar administrativo/a con el Ciclo Medio o Superior de Administración, nivel alto de los programas de ofimática y de Inglés para el departamento de administración de una empresa ubicada en el centro de Vigo.</p> <p>Se ofrece contrato inicial por Synergie y formación en el puesto de trabajo.</p> <p>Se requiere incorporación inmediata y disponibilidad para trabajar de 09:00 a 14:30 y de 17:00 a 19:00 horas de lunes a viernes.</p>
Requisitos:	<p>Ciclo Medio o Superior de Administración; Nivel alto de Word, Excel, Bases de Datos Informatizadas, Mail e Internet; Nivel alto de Inglés (traducción)</p> <p>Disponibilidad para trabajar de 09:00 a 14:30 y de 17:00 a 19:00 horas</p> <p>Incorporación Inmediata</p>
Forma de contacto:	<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>

### ANALISTA CONTROL DE CALIDAD

Publicada:	Infojobs, 23/02/2015 Referencia: ACT1
Lugar:	Vigo
Empresa:	Manpower selecciona para empresa del sector químico
Descripción:	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación, ajustes y aplicación de muestras.</li> <li>- Realización de informes técnicos de productos controlados y estudios realizados en el laboratorio.</li> <li>- Desarrollo y elaboración de procedimientos e instrucciones de trabajo.</li> </ul>
Requisitos:	<p>Formación en Ingeniería/ Licenciatura Química</p> <p>Nivel avanzado de Inglés y Francés</p> <p>Usaria/o Office</p> <p>Capacidad de liderazgo natural</p> <p>Habilidades de negociación, asertividad, adaptabilidad a diferentes interlocutores y culturas.</p> <p>Proactividad y resolutiva/o</p>
Forma de contacto:	<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>

[cristinadd@pontevedra.uned.es](mailto:cristinadd@pontevedra.uned.es)

7

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE

### ADMINISTRATIVO ADJUNTO A DIRECCIÓN

Publicada:	Infojobs, 23/02/2015
Lugar:	Meaño
Empresa:	Staroil Tarjeta Transporte S.L.
Descripción:	Auxiliar Administrativo Adjunto a Dpto. Dirección y Operaciones para funciones de contabilidad, atención al cliente, controler de operaciones, apoyo a comerciales y resolución de incidencias. Dos puestos vacantes.
Requisitos:	<u>Imprescindibles:</u> Conocimientos informática nivel usuario medio/avanzado. Office, Experiencia previa en puestos de administración y dirección de empresas; Experiencia previa en puestos de auxiliar contabilidad. <u>Opcionales:</u> Se valorará experiencia en trato directo con clientes; Se valorará experiencia en mismo sector (EE.SS. GASOCENTROS); Se valorará conocimiento idiomas (Portugués - Inglés); Se valorará disponibilidad horaria y predisposición para trabajo nocturno; Se valorará experiencia comercial.
Forma de contacto:	<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>

### DEPARTAMENTO FISCAL-FINANCIERO-CONTABLE

Publicada:	Infojobs, 25/02/2015
Lugar:	Vigo
Empresa:	RODRIBOSCH, S.L.
Descripción:	Para cubrir baja maternal. Duración mínimo 5 meses. Horario 9:30-13:30/16:00-20:00
Requisitos:	Licenciado - Administración y Dirección de Empresas o Grado en CC Empresariales, preferiblemente de la especialidad de Contabilidad y Auditoría; Se valorará Máster o similar. Imprescindible experiencia mínimo 2-3 años en puesto similar. Requisitos mínimos: Contabilidad financiera; Contabilidad de sociedades; Elaboración de todos los impuestos: 303/111/115/100/202; Cierre trimestre; Cierres contables y fiscales; Cierre año; Conciliación bancaria. Apuntes bancarios, planteamientos diversas operaciones financieras; Preparación memorias/cuentas anuales; Confección rentas; Elaboracion presupuestos. Desviaciones; Cobros y pagos. Tesorería; Facturación
Forma de contacto:	<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>

[cristinadd@pontevedra.uned.es](mailto:cristinadd@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE



**ANALISTA FUNCIONAL JAVA J2EE**

Publicada:	Infojobs, /02/2015 Referencia: 21434
Lugar:	Vigo
Empresa:	Consultora Muntinacional del Sector TIC
Requisitos:	<p>Ingeniero Técnico; Al menos 3 años de experiencia; Amplia experiencia en tareas de análisis funcional, toma de requisitos y coordinación de tareas equipo de desarrollo; Experiencia en el diseño de aplicaciones web</p> <p>Conocimientos en análisis orientado a objetos, J2EE, struts, spring, SOA y bases de datos informix, firma electrónica, servicios web.</p> <p>Habilidades de trabajo de equipo y de relación, comunicación con otros interlocutores (cliente, usuarios finales, otros equipos multidisplinares,...).</p> <p>Capacidad para apoyar la implementación de las políticas o nuevos procedimientos según la estrategia marcada por la Organización.</p> <p>Proactividad y orientación a la búsqueda de soluciones.</p> <p>Capacidad de organización y coordinación del trabajo.</p> <p><u>Requisitos deseables:</u> Conocimiento funcional en el ámbito de RRHH; Conocimiento de la Administración Pública; Conocimiento tecnológico en arquitecturas tecnológicas actuales; Conocimientos Administración Electrónica (normativa, componentes, ...)</p>
Otros datos:	Se ofrece: Puesto estable; Remuneración acorde con perfil y experiencia aportada; Desarrollo profesional.
Forma de contacto:	<a href="http://www.infojobs.net/">http://www.infojobs.net/</a>

Los datos aportados en estas ofertas son de carácter meramente informativo, el C.A.UNED-Pontevedra no asume ninguna responsabilidad en relación a su contenido.

[cristinadd@pontevedra.uned.es](mailto:cristinadd@pontevedra.uned.es)

Rúa de Portugal, 1  
36004 Pontevedra

Tel.: + 34 986 85 18 50 Ext: 302  
Fax: + 34 986 862 209

[www.unedpontevedra.com](http://www.unedpontevedra.com) /COIE