

## PLAN DE GESTIÓN ANUAL 2018

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	OBJETIVOS	RESPONSABLES	ACCIONES	REVISIÓN			
				ABR-18	JUL-18	OCT/DIC-18	
ACADÉMICA	1 Seguimiento del Grado de Criminología en el Centro	≥ 2	Equipo Directivo	Análisis de los resultados de matriculación. Análisis de las encuestas de satisfacción de los estudiantes del grado. Cambio de impresiones con los tutores del grado. Elaboración de conclusiones y acciones de mejora si procediese. Análisis de aquellos grados que tengan mayor necesidad de especialistas. Convocatoria de plazas de profesor tutor sustituto y selección de profesionales. Elaboración de un registro de adquisiciones de bibliografía.	0	0	0
	2 Mejorar las prestaciones docentes en Grados carentes de especialistas.	≥ 2	Equipo Directivo	Incrementar el número de jornadas de acogida a nuevos estudiantes. Análisis de necesidades atendiendo a resultados de cursos anteriores. Contactar con estudiantes de cursos anteriores de nivel C1 a fin de conocer el interés real. Búsqueda de profesorado y selección.	0	0	0
	3 Mejoras en la gestión de Biblioteca del Centro	≥ 1	Resp. Biblioteca		0	0	0
	4 Introducir mejoras en la acogida de nuevos estudiantes	≥ 1	Resp. COIE		0	0	0
	5 Implantación del nivel C2 de Inglés en el CUID	≥ 3	Equipo Directivo		0	0	0
EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	1 Creación de una Escuela de Inteligencia Emocional	100%	Dirección - Comunicación	Proponer a la Junta Rectora la aprobación del proyecto de creación de la Escuela. Firmar convenio con el Laboratorio de Inteligencia Emocional de la UNED. Presentación oficial de la EIE a autoridades y medios de comunicación. Diseño de contenidos académicos y programas. Selección de ponentes especializados. Campaña de difusión en medios de comunicación y redes sociales.	0	0	0
	2 Cursos de Extensión Universitaria de la EIE	≥ 3	Dirección	Presentación de Proyecto de Curso de Verano a la UPV/EHU y obtención de colaboración institucional. Elaboración de contenidos y ponentes. Campaña de difusión en medios de comunicación y redes sociales.	0	0	0
	3 Curso de Verano en colaboración con la UPV/EHU	1	Secretario Académico	Diseñar nuevas actividades para la celebración de este evento y poder llegar a nuevos públicos - Imagen Externa	0	0	0
	4 Celebración del Día de la UNED	100%	Directora - Comunicación	Establecer alianzas con instituciones y entidades del entorno realizando actividades conjuntamente. Creación del Primer Concurso de Microrelatos UNED - El Correo Derby Fotográfico UNED - Asociación Alavesa de Fotografía	0	0	0
GESTIÓN Y TECNOLOGÍA	1 Nuevo diseño de página Web	100%	Directora - Comunicación	Análisis de ofertas, propuestas, proyectos técnicos y elección del proveedor Preparación del árbol de navegación desde el Departamento de Comunicación, revisión del mismo por parte de Dirección y también por parte del experto técnico en posicionamiento. Fase de prototipado: arquitectura de contenidos, test de usuario y revisión por parte de Dirección. Diseño y desarrollo de la web: Preparación de la zona de desarrollo. Migración de contenidos desde la web actual a la nueva, revisión por Dirección, implantación de la web, redireccionamiento de urls y puesta en funcionamiento.	0	0	0
	2 Cumplimiento de compromisos de la Carta de Servicios	≥ 90%	Equipo Directivo	Seguimiento de los compromisos con cada uno de los responsables Seguimiento de los compromisos a través de la herramienta creada al efecto Gestión Documental: Creación de un soporte tecnológico común a varios usuarios para albergar la documentación de gestión vigente y archivar la documentación obsoleta.	0	0	0
	3 Introducir mejoras en el Sistema de Gestión	≥ 2	Directora - Calidad	Seguimiento del Sistema: Elaboración de un cronograma-registro que permita realizar un seguimiento periódico de la revisión de los distintos procesos y soportes documentales.	0	0	0
	4 Obtención del informe de mantenimiento de certificación	100%	Dirección - Calidad	Realización del proceso de auditoría de mantenimiento del nivel de implantación.	0	0	0
	5 Introducir mejoras en la gestión tecnológica del Centro	≥ 3	Coordinador TIC	Sustitución de equipos informáticos obsoletos en Despachos de Tutores. Ampliar capacidad de los discos duros para realizar copias de seguridad. Sustituir puntos de acceso wifi con SSID UNED_I y UNED por funcionamiento defectuoso actual. Puesta en funcionamiento de una nueva aula AVIP. Elaborar un registro de revisiones actualizadas del equipamiento TIC.	0	0	0
PERSONAS	1 Implantar nuevas medidas de participación de Tutores	≥ 2	Equipo Directivo	Fomentar su participación en el diseño o propuesta de actividades de extensión universitaria. Solicitar sugerencias y propuestas para elaborar el Plan de Gestión Anual.	0	0	0
	2 Alcanzar objetivo CMI sobre % PAS que conocen objetivos del Plan Anual	100%	Directora	Dar traslado del Plan de Gestión Anual y seguimiento del mismo en reuniones periódicas Publicación del Plan de Gestión Anual en la web del Centro	0	0	0
	3 Realizar acciones formativas para el PAS	≥ 2	Equipo Directivo	Formación del personal en cuestiones de prevención de riesgos laborales - extinción de incendios Formación en gestión de servicios académicos Formación en calidad en la gestión	0	0	0
	4 PRL - Accesibilidad de los estudiantes a los Servicios Básicos del Centro	100%	Jefa de Servicios	Estudio y análisis de fórmulas de adaptación de espacios Reserva de crédito, presupuestación y contratación de las obras. Comprobación de resultados	0	0	0
	5 Nuevos profesores formados durante el primer año de incorporación	≥ 85%	Equipo Directivo	Tutores sustitutos o interinos: Realizar el curso EEES + módulos I y II del curso FIT Tutores con plaza recién incorporados: Curso FIT módulos I a IV Especial seguimiento por parte del Coordinador Académico Ayuda y atención por parte del Coordinador Tecnológico del Centro	0	0	0

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de febrero de 2018  
 La Directora del Centro Asociado