

OFERTA DE PRÁCTICAS

Ref.: PR875

Fecha de publicación: 07/12/2015

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nombre de la empresa | WORLD SOFTWARE SERVICES |
| Titulación estudiante | Administración y dirección de empresas/ Economía |
| Requisitos específicos del puesto | Buen conocimiento de Excel, Word. |
| Funciones a desempeñar | Dar soporte en el área de administración en la facturación, contratos, nóminas, gestión del personal, etc. |
| Fecha inicio prevista | Aproximadamente 11/01/2015 |
| Horario | 09:00h a 17:00h |
| Lugar | MADRID |
| Ayuda al estudio | No |
| Otros datos de interés | |

Para participar en el proceso de selección, el estudiante debe cumplir una serie de requisitos que puede consultar en la [página del COIE](#) y [acreditar su vinculación con la UNED](#):

*Para estudiantes de **Grados, Diplomaturas, Licenciaturas y/o Ingenierías** es imprescindible que se envíe junto al CV una copia de la matrícula de este curso académico, así como del expediente académico justificando haber superado el 50% de los créditos. Puede acceder al expediente en Secretaría previa identificación en el campus.

*Para estudiantes matriculados en alguno de los títulos de **Másteres EEES o Formación Permanente** en el curso académico 2015-2016 es imprescindible que se envíe junto al CV una copia de la matrícula.

Enviar los dos documentos a: empleocoie@adm.uned.es indicando en el asunto la referencia **PR875**