



GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

UNED

COIE
Centro de
Orientación,
Información y
Empleo

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

ÍNDICE

1. ¿QUÉ ES EL TÍTULO DE GRADO?	4
2. QUIERO CONTINUAR MI FORMACIÓN ¿QUÉ OPCIONES TENGO?	7
3. ¿A QUÉ CAPACITA ESTE GRADO?	9
4. ¿DÓNDE PUEDO EJERCER MI PROFESIÓN?	12
5. ¿QUÉ SALIDAS PROFESIONALES ME OFRECE EL MERCADO?	13
5.1 Puestos propios de la titulación	13
5.2 Puestos generales para cualquier titulación	21
6. ¿DÓNDE ENCUENTRO TRABAJO? ¿A QUIÉN ME DIRIJO?	21
7. NUEVOS YACIMIENTOS DE EMPLEO.....	23
8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y ENLACES DE INTERÉS	25

PERFIL PROFESIONAL DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Para poder definir el perfil profesional del Grado en Administración y Dirección de Empresas debemos acudir a la Memoria de Verificación del Título en el cual se recoge el perfil formativo de estos estudios, ajustándose al Anexo I del Real Decreto 1393/2007 (B.O.E., 29 de Octubre de 2007) :

El objetivo del Grado en Administración y Dirección de Empresas es formar profesionales capaces de gestionar, dirigir, asesorar y evaluar las organizaciones empresariales. Los graduados tendrán pues una completa formación en la gestión y organización de las empresas, lo que les permitirá desarrollar tareas de responsabilidad en el ámbito global de las organizaciones o en puestos directivos o intermedios de los diferentes departamentos que forman la empresa (producción, recursos humanos, financiación, comercialización, inversión, administración o contabilidad).

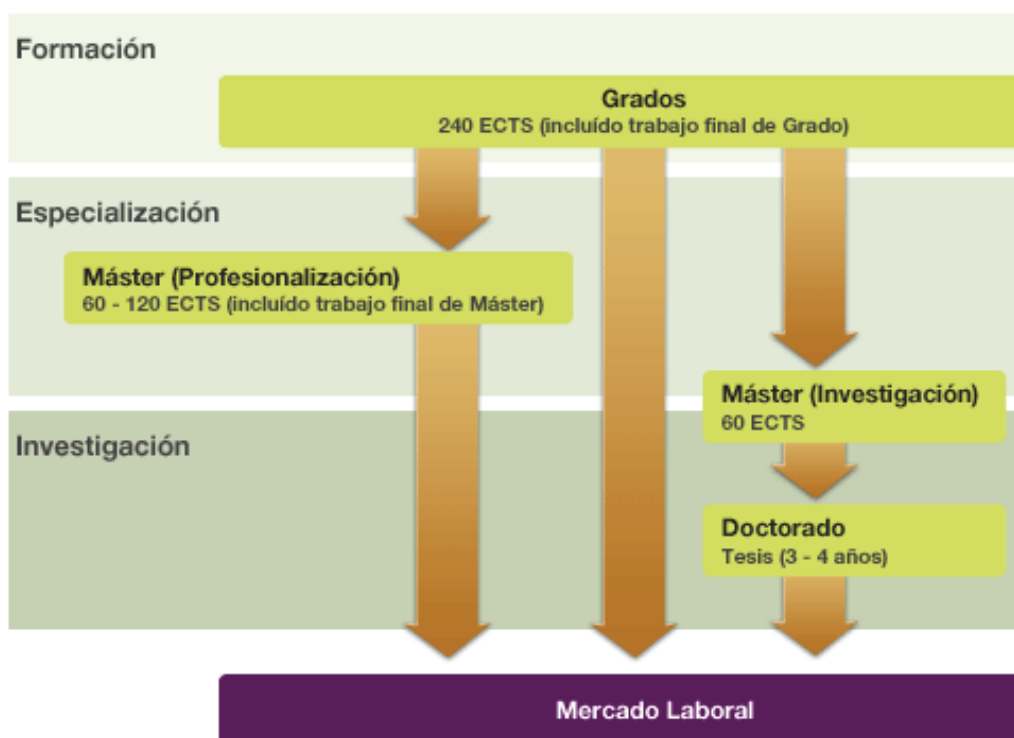
1. ¿QUÉ ES EL TÍTULO DE GRADO?

El título de Grado en ADE tiene que garantizar la formación de profesionales de los estudiantes para capacitarles en el desempeño de labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones productivas. Esas labores se pueden desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas funcionales: producción, recursos humanos, financiación, comercialización, inversión, administración o contabilidad.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

El graduado debe conocer la articulación del normal desenvolvimiento de todas estas áreas funcionales con los objetivos generales de la unidad productiva, de éstos con el contexto global de la economía y estar en condiciones de contribuir con su actividad al buen funcionamiento y a la mejora de resultados. En concreto, debe saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones, alcanzar objetivos propuestos y evaluar resultados.

Este título capacita a los estudiantes para acceder de Máster y Doctorado. Supone el primer ciclo de la nueva estructura y capacita al estudiante para el ejercicio profesional.



2. QUIERO CONTINUAR MI FORMACIÓN ¿QUÉ OPCIONES TENGO?

Con la aplicación del EEES, los Másteres por primera vez tienen carácter oficial y siguen un plan de estudios aprobado por el Ministerio de Educación y Ciencia (hasta ahora los Másteres han seguido planes propios de cada universidad y son considerados títulos propios, no oficiales). Los nuevos Másteres tienen entre 60 y 120 créditos ECTS y según su orientación pueden ser profesionalizantes (especialización orientada al mundo laboral) o de investigación (especialización orientada al mundo académico).

Los títulos obtenidos por la UNED dentro del EEES, son altamente competitivos y facilitan la inserción en el mercado laboral. Existe una mayor movilidad formativa y profesional, y los títulos son reconocidos a nivel europeo.

Dentro de los Másteres Universitarios Oficiales (EEES) que ofrece la UNED están:

- **MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN SOSTENIBILIDAD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA.**

El máster interuniversitario en sostenibilidad y RSC proporciona los conocimientos que servirán de base para el desarrollo y aplicación en la práctica de estrategias, políticas, sistemas de gestión y herramientas relacionados con la sostenibilidad y la responsabilidad social corporativa. Desarrolla la capacidad de analizar y reflexionar de forma crítica, así como evaluar y plantear soluciones, acerca de posibles dilemas éticos, económicos y sociales. Concede al estudiante la resolución de problemas en entornos nuevos y dinámicos, así como en contextos multidisciplinares relacionados con aspectos de la RSC y el desarrollo sostenible.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Enseña a afrontar problemáticas y panoramas complejos, además de integrar conocimientos y tener una visión transversal de las distintas dimensiones que se engloban en el concepto de RSC y de sostenibilidad. Por último, perfecciona habilidades de aprendizaje que permiten a los estudiantes seguir formándose a lo largo de toda su vida de manera autónoma.

[Página del Máster](#)

Másteres Universitarios Oficiales que ofertan otras Universidades:

- **ERASMUS MASTER COURSE ON ECONOMICS AND MANAGEMENT OF NETWORK INDUSTRIES.**

(Universidad Pontificia Comillas)

- **MASTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS ACTUARIALES Y FINANCIERAS.**

(Universidad Carlos III Madrid)

- **MASTER IN ECONOMICS.**

(Universidad de Pompeu Fabra Barcelona)

- **MASTER IN INTERNACIONAL MANAGEMENT.**

(Esade Business School Barcelona)

- **MASTER IN ECONOMICS: EMPIRICAL APPLICATIONS AND POLICIES.**

(Universidad del País Vasco)

- **MASTER UNIVERSITARIO EN BANCA Y FINANZAS.**

(Universidad de Las Palmas de Gran Canaria)

- **MASTER UNIVERSITARIO EN BANCA Y FINANZAS CUANTITATIVAS.**

(Universidad de Valencia)

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- **MASTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DE LA EMPRESA.**
(Universidad de Murcia)
- **MASTER UNIVERSITARIO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS CORPORATIVAS.**
(Universidad de Almería)
- **MASTER UNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y POLÍTICAS DE DESARROLLO.**
(Universidad de Málaga)
- **MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.**
(Universidad de Cádiz)
- **MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.**
(Universidad de Oviedo)
- **MASTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE ENTIDADES DE LA ECONOMÍA SOCIAL.**
(Universidad Politécnica de Cartagena)

3. ¿A QUÉ CAPACITA ESTE GRADO?

En el documento marco sobre la integración del sistema Universitario Español en el espacio europeo de educación superior (MECD, 2003), se expone que los objetivos formativos de las enseñanzas oficiales de grado tendrán una orientación profesional, y por tanto debe conjugarse armónicamente competencias genéricas básicas, competencias transversales y competencias específicas, que implican no solo la adquisición de conocimientos, sino también el desarrollo de habilidades y destrezas, que permitan una orientación profesional que permita a los titulados una integración en el mercado de trabajo.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Estas competencias específicas están descritas en la memoria verifica de cada una de las titulaciones. Para ello se toma como referencia las que se describen en el RD: 1393/2007. La Universidad asegura el cumplimiento de estas competencias, una vez el alumno haya finalizado el grado.

Competencias específicas:

1. Poseer y comprender conocimientos acerca de las interrelaciones económicas existentes entre los distintos subsistemas que conforman el sistema empresarial.
2. Poseer y comprender conocimientos acerca de las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
3. Poseer y comprender conocimientos acerca del marco económico que regula las actividades empresariales, y la correspondiente normativa.
4. Poseer y comprender conocimientos acerca de la relación entre la empresa y su entorno.
5. Poseer y comprender conocimientos acerca de las principales técnicas instrumentales aplicadas al ámbito empresarial.
6. Identificar la generalidad de los problemas económicos que se plantean en las empresas, y saber utilizar los principales instrumentos existentes para su resolución.
7. Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa.
8. Tomar decisiones estratégicas utilizando diferentes tipos de modelos empresariales.
9. Aplicar al análisis de los problemas y a la toma de decisiones criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

10. Elaborar los planes y políticas en las diferentes áreas funcionales de las organizaciones
11. Competencia en la búsqueda, identificación e interpretación de fuentes de información económica relevante.
12. Competencias relacionadas con el uso de aplicaciones informáticas utilizadas en la gestión empresarial.
13. Competencia para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas y mercados.
14. Competencia para redactar proyectos de gestión global o de áreas funcionales de la empresa.
15. Iniciativa empresarial
16. Desarrollar habilidades de aprendizaje para emprender estudios posteriores en el ámbito de la administración y dirección de empresas con un alto grado de autonomía.

En cuanto a las habilidades necesarias para tener un alto nivel de ocupabilidad destacan los conocimientos de idiomas y las habilidades sociales, aunque en los últimos años las nuevas tecnologías han entrado a formar parte del sector con gran fuerza.

4. ¿DÓNDE PUEDO EJERCER MI PROFESIÓN?

El Graduado en Administración y Dirección de empresas podrá desarrollar sus distintas funciones en los siguientes ámbitos:

- **Asesoramiento y consultoría y función pública**

Actividades o profesiones relacionadas con los servicios a las empresas, organismos públicos y a particulares de tipo jurídico, fiscal, económico-contable, de recursos humanos, de prevención de riesgos laborales, de calidad

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

o de otros ámbitos en los que habitualmente se contraten servicios externos para realizar una actividad. Suelen realizarse en asesorías jurídicas, consultoras o gestorías.

El sector de las empresas de auditoría y consultoría ha tenido un crecimiento constante y permanente a lo largo de estos años, debido tanto al impulso propio como a la "externalización" de tales funciones por parte de empresas.

- **Comercio, ventas y marketing**

El sector comprende todas las actividades relacionadas con el comercio y la venta en persona (donde se incluyen los técnicos comerciales especializados en diversos sectores) o a distancia (televenta o telemarketing), a consumidores o empresas, así como las diferentes funciones implicadas en el marketing.

- **Docencia e investigación**

Comprende las actividades de enseñanza y formación tanto en el ámbito del sistema educativo reglado (enseñanza primaria, secundaria y universitaria), apoyo escolar, formación extraescolar, formación de especialización, formación sociocultural y la relacionada con el mundo del trabajo (formación ocupacional y formación continua).

En cuanto a la investigación, se incluyen aquellas profesiones que pueden tener una proyección investigadora científica o técnica.

- **Relaciones exteriores y cooperación internacional**

En este ámbito se encuadran las profesiones relacionadas con actividades económicas, diplomáticas o de cooperación y desarrollo en el extranjero.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- **Logística, administración y gestión de recursos humanos y financieros**

El sector lo forman las actividades de gestión ordinaria en empresas o en administraciones públicas, y las tareas administrativas, comerciales, contables y financieras en el ámbito de la banca u otras entidades del sector financiero.

- **Prevención de riesgos, control de la calidad y seguridad**

Actividades y profesiones relacionadas con la seguridad de las personas, instalaciones, productos y la actividad de la empresa.

5. *¿QUÉ SALIDAS PROFESIONALES ME OFRECE EL MERCADO?*

5.1 *Puestos propios de la titulación*

A continuación se describen salidas profesionales a las que daría acceso el Grado en Administración y Dirección de Empresas (así como el Grado en Economía y/o en Derecho).

- **Supervisor económico-financiero (Controller)**

Profesional responsable de supervisar y dirigir las políticas de control de gestión de una empresa, analizando los resultados respecto a los presupuestos, observando las desviaciones y proponiendo las correcciones oportunas.

Debe por lo tanto diseñar y supervisar un sistema de control de gestión, y organizar el adecuado flujo de la información tanto hacia él mismo como hacia los responsables de áreas. Elabora informes finales de control de gestión para la dirección de la empresa.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- **Técnico en Valoraciones y tasaciones inmobiliarias**

Profesional que se encarga de valorar (señalar el precio de algo) y tasar (fijar oficialmente el precio máximo o mínimo para una mercancía o bien), todo tipo de inmuebles tales como: vivienda nueva y usada, promociones inmobiliarias, locales comerciales, edificaciones industriales, terrenos y solares o fincas rústicas.

Los bienes inmuebles se valoran con diferentes fines: la garantía hipotecaria, el conocimiento del valor de mercado, de seguro, de inversión, fiscal y urbanístico.

- **Director financiero**

Profesional que se responsabiliza de controlar el flujo del dinero, tanto de la entrada como de la salida. Si el resultado económico es positivo se encarga de intentar producir la mayor rentabilidad, si es negativo de conseguir financiación de la forma más óptima posible. Si trabaja en pequeñas o medianas empresas, se encarga también de supervisar la contabilidad, la administración, la tesorería y la fiscalidad.

- **Director de mercadotecnia (marketing)**

Profesional que se dedica a diseñar e implantar el plan de marketing de una empresa, con el objetivo de garantizar la introducción con éxito de las mercancías, productos o servicios de la empresa en el mercado. Define los clientes y mercados potenciales, elabora estudios de mercado para evaluar y analizar su desarrollo y tendencia, y establece las estrategias de marketing a corto, medio y largo plazo necesarias para el cumplimiento de objetivos.

Se responsabiliza de elaborar los presupuestos, mantener relaciones con medios de comunicación y agencias de publicidad, analizar la satisfacción del cliente y de la competencia, apoyar al área comercial en estrategias de ventas y asegurar la presencia de la empresa en exposiciones, ferias de muestras y otros eventos.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- **Director de sucursal bancaria**

Profesional responsable de dirigir, organizar y optimizar los recursos económicos, humanos, comerciales y materiales en una sucursal bancaria con el objetivo de incrementar el volumen de negocio, la venta de productos financieros y la creación y fidelización de la cartera de clientes.

Gestiona la dirección y desarrollo del equipo de personas a su cargo, del asesoramiento financiero a empresas y particulares, del análisis de balances, riesgos y rentabilidad en las operaciones bancarias, de la gestión comercial y de marketing, y de la gestión material e infraestructuras. Estas funciones las realiza en coordinación con los jefes de zona para el cumplimiento de los planes corporativos.

- **Gestor inmobiliario**

Profesional capacitado para intervenir en las áreas económico-financieras, fiscales y de marketing relacionadas con la compra, venta y arrendamiento de inmuebles y terrenos.

Su trabajo se concreta en funciones relacionadas con el asesoramiento y la intermediación (en hipotecas, trámites a seguir en la compra de una vivienda, financiación, impuestos, escrituras, propiedad), la valoración y tasación de inmuebles, la promoción y el marketing inmobiliario.

Dentro de la gestión inmobiliaria se encuentra la figura del Agente de la Propiedad Inmobiliaria (API), profesional cuyo título oficial es expedido por la Administración Pública, que actúa como intermediario en transacciones inmobiliarias y que cobra una comisión (porcentaje sobre el precio de la compraventa).

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- **Gestor de cuentas**

Profesional que centra su actividad en la promoción, captación, coordinación y asesoramiento entre una empresa o entidad y sus clientes potenciales o activos. Crea, mantiene o desarrolla el canal de intercambio informativo u operativo que permita la evolución del negocio, posibilitando a los clientes el asesoramiento e información necesarios. Destaca su presencia en el sector servicios y especialmente en los campos de la informática, finanzas, banca, publicidad, gestión contable, recursos humanos y formación.

- **Administrador de fincas**

Profesional que se ocupa de la gestión de las fincas urbanas y rústicas. Desempeña funciones relacionadas con la contabilidad, la contratación de servicios y de personal y la mediación en los conflictos entre vecinos. Puede desarrollar su trabajo como empresario o empresaria, a través de su propio despacho, o ejercer la profesión contratados por otras empresas.

- **Interventor**

Profesional que fiscaliza ciertas actividades para que se lleven a cabo conforme a la legalidad.

Su actividad se centra en la intervención económica y financiera. Se le puede encontrar, por tanto, ejerciendo funciones relacionadas con el control y la fiscalización de la legalidad de los gastos, así como de los ingresos públicos y la contabilidad. Los ámbitos en los que realiza estas tareas son, fundamentalmente, organismos públicos como administraciones locales o Seguridad Social, pero también puede desarrollar su actividad en la banca.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- **Técnico en Organización de empresas**

Profesional que participa en la gestión y administración de empresas y organizaciones de cualquier sector, implementando las políticas y estrategias más adecuadas para alcanzar con éxito los objetivos perseguidos, aportando para ello un enfoque integrador de las áreas organizativas, financieras y humanas.

Su trabajo se concreta en actividades relacionadas con la implantación de estrategias empresariales, la gestión de los recursos humanos, la administración económica, el diseño y puesta en marcha de sistemas de comercialización y marketing o la gestión de la calidad.

- **Agente de la propiedad industrial**

Profesional que aconseja, asiste o representa a terceros para la obtención de registros en las diversas modalidades de la propiedad industrial y la defensa de los derechos derivados de los mismos. Algunas modalidades de protección son: invenciones (patentes y modelos de utilidad), creaciones de forma y diseño industrial (dibujos y modelos industriales), signos distintivos (marcas, nombres comerciales, rótulos de establecimientos y nombres de dominio), patentes internacionales (PCT), patentes europeas, marcas comunitarias, marcas internacionales, y cuestiones relacionadas con la propiedad intelectual o la competencia desleal.

Su trabajo conlleva, sobre todo en el caso de las invenciones, la definición y delimitación de los derechos y la colaboración con los abogados a quienes se confía la actuación ante los Tribunales cuando ésta es inevitable.

Para conseguir el Título de Agente de la Propiedad Industrial es necesario poseer un título universitario de grado superior, superar algunas pruebas de capacitación, depositar ante la Oficina Española de Patentes y Marcas una

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

fianza especial, contratar un seguro de responsabilidad civil e inscribirse en el Colegio Oficial de Agentes de la Propiedad Industrial.

- **Agente de la propiedad inmobiliaria**

Profesional titulado -el título oficial es expedido por el órgano competente de la Administración Pública- que actúa como intermediario en una transacción inmobiliaria y que normalmente cobra una comisión (porcentaje sobre el precio de la compraventa).

- **Analista de costes**

Profesional que se responsabiliza de establecer los sistemas de enlace entre la contabilidad externa e interna, de realizar la valoración de los inventarios, del cálculo de costes, y el diseño de presupuestos en aras de perfilar una estructura de costes adaptada a los criterios de productividad marcados por la empresa y de establecer sistemas de retribución óptimos.

- **Asesor financiero**

Profesional que se encarga del asesoramiento financiero de clientes, basándose en el análisis de mercados.

Esto le permite aconsejar en la toma de decisiones las mejores opciones estratégicas respecto a operaciones y productos financieros, optimización de carteras, fondos de inversión, créditos y préstamos, planes financieros, cuentas y oportunidades de negocio.

- **Asesor Fiscal y tributario**

Profesional experto en impuestos que presta sus servicios a empresas o clientes particulares para asegurar el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la forma más beneficiosa posible para ellos.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Se encarga de establecer el calendario y calcular los impuestos de la empresa, estudiar y ejecutar las fórmulas de gestión fiscal y tributaria más favorables, proponer modos de inversión que deduzcan más a la empresa, cumplimentar los formularios de impuestos, y se asegura del cumplimiento de plazos.

- **Asesor comercial**

Profesional responsable de asesorar a clientes sobre las características de diferentes productos y comercializarlos en función de sus ventajas. Ha de realizar una prospección continua del mercado, dado que su misión principal es la captación y/o mantenimiento de clientes, para el incremento en el volumen de ventas. Realiza el seguimiento comercial con el fin de conseguir la satisfacción de los clientes en todo el proceso.

- **Auditor**

Profesional que, de forma individual o integrando un equipo, que puede pertenecer al personal de una empresa o ser exterior a ella, se encarga de realizar estudios especializados, revisando, examinando y evaluando los documentos que soportan legal, técnica, financiera y contablemente las operaciones realizadas por los responsables de una empresa durante un

periodo determinado. El propósito es informar sobre ellas, realizando las observaciones y recomendaciones adecuadas para mejorar su eficacia y eficiencia en su desempeño.

- **Técnico en Autoempleo y creación de empresas**

Profesional que se encarga de motivar el espíritu emprendedor, orientar a los/as emprendedores/as en la búsqueda y selección de la idea de negocio y prestar asesoramiento técnico en la posterior realización del plan de empresa,

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

apoyándole en los aspectos que presenten mayor dificultad (elección de forma jurídica, trámites legales de constitución, ayudas y subvenciones, formas de financiación, marketing y publicidad).

Realiza un seguimiento de los proyectos empresariales tras la puesta en marcha de la empresa, acompañando y asesorando en los primeros momentos de funcionamiento.

Por otro lado, planifica e imparte formación relacionada con la gestión empresarial (contable, fiscal, laboral, comunicación, dirección de equipos, ventas y orientación al cliente).

- **Técnico en Comercio exterior**

Profesional responsable del área de comercio internacional de una empresa exportadora.

Su actividad está relacionada con la prospección y apertura de nuevos mercados en el exterior, por lo que necesita contar con conocimientos sobre inversiones en el extranjero, contratación internacional, marketing internacional, transporte internacional de mercancías operatorias, aduaneras y bancarias, investigación de mercados, y manejarse con fluidez en otras lenguas, principalmente en inglés.

Estos profesionales pueden trabajar, además de en empresas exportadoras e importadoras, en organismos internacionales, bancos, agencias de aduanas o asesorías de comercio exterior.

- **Técnico en Consumo**

Profesional encargado de atender, informar y asesorar a los consumidores en toda eventualidad que pudiera surgir con un determinado producto o servicio.

Entre las funciones que desempeña cabe destacar la de mediar entre las partes en conflicto y la de gestionar quejas y reclamaciones.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Realiza tareas de educación para procurar un consumo responsable y sostenible, en el que serán los encargados de llevar a cabo campañas de sensibilización relacionadas con la explotación infantil en la fabricación de determinados productos, el cuidado del medio ambiente o la seguridad alimentaria.

- **Técnico en Contabilidad**

Profesional que se encarga de obtener y registrar datos contables, estadísticos y financieros, efectuar pagos y cobros, elaborar las cuentas anuales, elaborar y tramitar impuestos y cotizaciones a la Seguridad social, revisar y cotejar facturas, calcular el beneficio disponible, archivar y registrar los documentos sobre la administración del Impuesto sobre el Valor añadido, sobre la renta u otros impuestos, y elaborar estudios e informes económicos.

- **Corredor de comercio**

Antes llamados agentes de cambio y bolsa, son los profesionales que median y asesoran en el mercado de valores y en la contratación de títulos.

Actúan como fedatarios públicos especializados en los contratos sobre valores mobiliarios y en toda la contratación mercantil. Se encargan fundamentalmente de comprar y vender valores, analizar la tendencia de mercados internacionales, recomiendan las operaciones más convenientes, asesoran a clientes potenciales, registran e informan de las operaciones, y evalúan el desempeño de las carteras y de resultados obtenidos.

- **Corredor de seguros**

Profesional que se dedica a la venta de seguros y que actúan en nombre del cliente y no en nombre de la compañía aseguradora, pudiendo desempeñar su labor por cuenta propia o integrándose en una correduría existente.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

El corredor puede comercializar los productos de cualquier compañía, con lo que el cliente ve ampliada su posibilidad de elección e incluso puede llegar a solicitar seguros personalizados.

Sus funciones son la contratación y venta de seguros (para lo cual tiene que tener un conocimiento actualizado y constante de las ofertas de mercado), la gestión de siniestros, la cancelación de pólizas o el traslado a otras compañías y la tramitación de las indemnizaciones.

5.2 Puestos generales para cualquier titulación

- * Subastador
- * Transitario
- * Tutor de formación abierta y a distancia
- * Técnico en Recursos Humanos
- * Director de agencias de viajes
- * Director de calidad
- * Director de Investigación (I+D) y Desarrollo y de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i)
- * Director de empresas o entidades de servicios sociales
- * Director de hotel
- * Director de recursos humanos
- * Director de producción industrial
- * Especialista en Diseño y elaboración de materiales didácticos
- * Editor de contenidos web
- * Ejercicio libre de la profesión
- * Técnico en Empleo e Inserción laboral
- * Escritor

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- * Gestor administrativo titulado
- * Gestor de riesgos financieros
- * Técnico en Administración de personal
- * Agente de desarrollo local
- * Agente de desarrollo rural
- * Agente de igualdad de oportunidades
- * Gestor público
- * Gestor/Asesor de ayudas y subvenciones
- * Habilitado de clases pasivas
- * Técnico en Investigación de mercados
- * Técnico en Investigación de mercados
- * Técnico Investigación y Desarrollo y de Investigación (I+D), Desarrollo e Innovación (I+D+i)
- * Técnico en Logística
- * Investigador
- * Jefe de personal
- * Mediador laboral
- * Técnico en Métodos y tiempos de trabajo
- * Técnico en (Marketing) Mercadotecnia
- * Técnico en Análisis y gestión económica financiera
- * Auditor o Auditora de calidad
- * Captador de fondos (Fundraiser)
- * Técnico Comercial
- * Técnico en Desarrollo y mantenimiento de Páginas web (webmaster)
- * Técnico en Comunicación empresarial
- * Técnico en Planificación y gestión de servicios sociales y asistenciales
- * Consultor de negocios en internet (Consultor e-business)
- * Consultor

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- * Técnico en Control presupuestario
- * Técnico en Control y evaluación de la calidad

6. ¿DÓNDE ENCUENTRO TRABAJO? ¿A QUIÉN ME DIRIJO?

A continuación señalamos algunos de los centros de actividad (entendidos como lugares donde el titulado universitario desarrolla su actividad profesional cualificada) más singulares para el titulado en este Grado, a los que pueden acudir y ofrecer sus servicios.

- * Academias preparadoras de oposiciones
- * Administradores de bienes raíces
- * Agencias de cambio y bolsa
- * Agencias de colocación
- * Agencias de información comercial y cobro de créditos
- * Agencias de patentes y marcas
- * Agencias de seguros
- * Agencias inmobiliarias, administradores de fincas
- * Asesoría y relaciones públicas de empresas
- * Asociaciones sociales
- * Asociaciones comerciales y empresariales
- * Asociaciones de consumidores
- * Asociaciones de normalización y certificación
- * Auditorías
- * Bancos y cajas de ahorros
- * Cámaras de comercio
- * Centros de apoyo a la intermediación laboral

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- * Centros de enseñanza a distancia
- * Centros de formación continua
- * Centros de formación ocupacional
- * Centros de formación profesional
- * Centros especiales de empleo
- * Centros ocupacionales y de inserción socioprofesional
- * Centros que imparten programas de garantía social
- * Colegios
- * Colegios profesionales y asociaciones de profesionales
- * Consultoras
- * Consultoría logística
- * Consultoría de recursos humanos
- * Despachos de abogados
- * Despachos de procuradores
- * Empresas de importación y exportación
- * Empresas de trabajo temporal
- * Escuelas profesionales
- * Financieras
- * Formación por Internet
- * Fundaciones y organizaciones sin ánimo de lucro
- * Gestoras de planes y fondos de pensiones
- * Gestorías administrativas
- * Investigación de mercados y estudios de opinión pública
- * Mutuality hospitalaria y médica
- * Notarías
- * Organizaciones para el desarrollo económico, social y comunitario
- * Organizaciones para la defensa de los derechos civiles y defensa legal
- * Organizaciones patronales

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

- * Organizaciones políticas
- * Organismos internacionales
- * Seguros y préstamos inmobiliarios y asesoría legal
- * Seguros y reaseguros
- * Sindicatos laborales
- * Sociedades de cartera
- * Universidades
- * Universidades para mayores
- * Universidades laborales

7. NUEVOS YACIMIENTOS DE EMPLEO

El concepto de yacimiento de empleo ha sido utilizado en numerosos contextos con significaciones muy diversas que van desde la mera descripción de actividades con elevadas demandas puntuales hasta su identificación con sectores emergentes. Dentro de este estudio “Yacimientos De Empleo. Horizonte 2006”; se ha optado por una definición mixta que combina una aproximación de actividad económica con otra temporal en relación con el empleo. De esta manera un yacimiento de empleo queda definido como:

“Una agregación homogénea de actividades relacionadas desde el punto de vista de su desarrollo, donde se produce o va a producir una demanda laboral significativa frente a los niveles previos de generación de empleo.”

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Se presentan actualmente, “Nuevos Yacimientos de Empleo” (NYE), los cuales tratan de recoger los retos de las sociedades europeas, desempleo y nuevas necesidades. Esto se pretende conjugarlos para ofrecer una solución conjunta.

En cuanto a la clasificación de los NYE, inicialmente se definieron 17 ámbitos, si bien posteriormente se han ido ampliando, englobándolos dentro de cinco apartados:

- a) **Servicios de vida diaria** (los servicios a domicilio, el cuidado de niños/as, las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación, y la ayuda a los jóvenes con dificultad de inserción)
- b) **Servicios de mejora de la calidad de vida** (la mejora de la vivienda, los transportes colectivos locales, la seguridad de los lugares públicos y viviendas, la revalorización de los espacios públicos urbanos, y los comercios de proximidad)
- c) **Servicios culturales y de ocio** (el turismo, el sector audiovisual, el desarrollo cultural local y la valorización del patrimonio cultural)
- d) **Servicios de medio ambiente** (la gestión de los residuos, la gestión del agua, la protección y el mantenimiento de las zonas naturales, la normativa y el control de la contaminación e instalaciones)
- e) **Otros NYE** (el deporte, la gestión de las energías renovables y el tercer sector).

No obstante, debe considerarse que los NYE se presentan como una lista abierta a nuevas actividades que cumplan primordialmente dos requisitos:

1. Satisfacer necesidades no cubiertas
2. Que su desarrollo tenga un alto contenido en empleo.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

En el caso del Grado de Administración y Dirección de Empresas, estos nuevos yacimientos los podemos encontrar principalmente en los dos siguientes ámbitos:

* **Servicios de mejora de la calidad de vida:** comercio de proximidad

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y ENLACE DE INTERÉS

UNED. (2010) *Grados EES*. [Grado en Administración y Dirección de Empresas](#). Recuperado el 20 de Enero de 2011.

Agencia Nacional de Evaluación de Calidad y Acreditación (ANECA). (2005). [Libro Blanco del Título de Grado de Administración y Dirección de Empresas](#). Recuperado el 20 de Enero de 2011.

BOE (2007). [R.D. 1393/2007, 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales](#). Recuperado el 20 de Enero de 2011.

BOE (2007). [R.D. 1393/2007, 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales](#). Recuperado el 20 de Enero de 2011.

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). [Memoria de Grado en Administración y Dirección de Empresas](#). Recuperado el 20 de Enero de 2011.

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

BOE (2007). [R.D. 1393/2007, 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.](#) Recuperado el 20 de Enero de 2011.

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA). [Memoria de Grado en Administración y Dirección de Empresas.](#) Recuperado el 20 de Enero de 2011.

UCM. (2007). [Perfiles profesionales. Guía interactiva para estudiantes, titulados y empleadores.](#) Recuperado el 20 de Enero de 2011.

Infoempleo.com y Caja Madrid (2010) [Yacimientos de Empleo y Habilidades: Horizonte 2010.](#) Recuperado el 24 de Enero de 2011.

ADR-NORORMA (Asociación para el Desarrollo Rural de la Comarca Nororiental de Málaga). [Proyecto Félix +. NYE Información detallada.](#) Recuperado el 24 de Enero de 2011.

AYUNTAMIENTO DE SANTA LUCÍA (GRAN CANARIA). *Oficina técnica del Plan Estratégico. Plan Estratégico de Santa Lucía 2020.* Recuperado el 24 de Enero de 2011, de:

http://www.tenemosunplan.org/documentos/NYE_270510.pdf

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

© COIE — UNED, Madrid 2010

Centro de Orientación, Información y Empleo
Universidad Nacional de Educación a Distancia

C/ Ríos Rosas 44-A 1ª planta

Tel. 91 398 75 18 Fax. 91 398 75 17

coie@adm.uned.es www.uned.es/coie