

## HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES Y EMPLEO DE LA UNED

### PROCEDIMIENTO PARA EMPRESAS PARTICIPANTES EN LA CONVOCATORIA DE BECAS SANTANDER – CRUE - CEPYME

Este procedimiento tiene como objetivo asesorar a nuestras empresas colaboradoras en el alta de su empresa y la publicación de ofertas de prácticas para el candidato seleccionado.

#### 1. Registro de la empresa

Entrar en <http://i2ee.uned.es/bolsaempleo/empresa/login.jsp>

VERSIÓN 1.0.6

## Acceso empresa

Usuario:

Clave:

[¿Olvidó su contraseña?](#)

Pinchar en registrar nueva empresa.

## Registro empresa

Los campos marcados con asterisco \* son obligatorios

### Datos de la Empresa

\* Razón social

(nombre exacto de la empresa)

\* CIF

Cumplimentar los campos con los datos de la empresa

## Registro empresa

Correcto!

- Su empresa será validada en el menor tiempo posible por el administrador

[Continuar](#)

Una vez que haya finalizado el proceso, el COIE de la UNED validará su solicitud y le llegará un correo electrónico confirmando la activación de su cuenta. En ese momento podrá proceder con los pasos siguientes.

## 2. Asignación de tutores

Registrarse en <http://j2ee.uned.es/bolsaempleo/empresa/login.jsp> . Acceder con sus claves. Si no las recuerda, pinche debajo, donde pone ¿Olvidó su contraseña?

## Acceso empresa

Usuario:

Clave:

[Aceptar](#)

[Registrar nueva empresa](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

En el menú superior pinchamos en “Ficha de la empresa” y en la siguiente pantalla pinchamos en “Añadir tutor”

## DATOS DEL CONVENIO

Nombre y apellidos del representante legal de la empresa	REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA PAULA
Observaciones	No indicadas

(Ver Cláusula de Protección de Datos)

[Modificar Datos](#) | [Añadir tutor](#)

Se nos genera un formulario para registrar los datos del nuevo tutor. Pinchamos aceptar.

### 3. Publicación de oferta

Pinchar en “Crear Prácticas” en el menú de cabecera y cumplimentar los campos que aparecen.



**NOTA:** En estudios requeridos, indicar los estudios que le dan derecho al candidato a la realización de esta oferta de prácticas, independientemente de que esté titulado o matriculado en otros estudios. No olvide pinchar en el botón “Añadir titulación” una vez que la haya seleccionado en el menú desplegable.

**NOTA 2:** Es obligatorio indicar el número de días de vacaciones o festivos (no sábados y domingos) que disfrutará el estudiante a lo largo del periodo de prácticas.

#### Perfil del candidato

\* Estudios requeridos

\* Titulación

En caso de que los estudios requeridos sean de título propio, especificar en este campo la titulación deseada

Especialidad

**NOTA 3.** En el campo “Nombre de la práctica” comience el nombre con las siglas BS. En caso contrario se generará la práctica como extracurricular externa a la convocatoria Santander CRUE-CEPUME y se procedería a un cobro de 50 euros.

Una vez que el COIE revise su solicitud se procederá a gestionar el convenio y anexos de prácticas para el estudiante seleccionado, que el COIE le hará llegar por email para su firma.

Para cualquier incidencia envíenos su consulta a [practicasantander@adm.uned.es](mailto:practicasantander@adm.uned.es)