

PRÁCTICAS EN DEPARTAMENTO JURÍDICO, FISCAL, DE ORGANIZACIÓN Y PERSONAS

Repsol es una compañía energética integrada y global con amplia experiencia en el sector, que desarrolla actividades de Upstream y Downstream en todo el mundo.

OFERTA DESTINADA A ESTUDIANTES DE: Facultad de Derecho

TAREAS: el estudiante participará en las siguientes tareas del Departamento:

1. Revisión de contratos de obra y servicio y contratos mercantiles.
2. Revisión de avales.
3. Redacción y revisión de contratos inmobiliarios (arrendamiento, servidumbre de paso, derecho de superficie, compraventa, etc.).
4. Revisión de convenios de colaboración para prácticas laborales.
5. Revisión de convenios de mecenazgos.
6. Tramitación de concesiones y autorizaciones administrativas.
7. Revisión de novedades legislativas y redacción de alertas legales.
8. Redacción de informes jurídicos varios.
9. Redacción de cartas de reclamación.
10. Redacción de cartas de autorización relacionadas con oleoductos de Repsol.
11. Aplicación LOPD.
12. Revisión de procedimientos contenciosos laborales, búsqueda legislación aplicable, jurisprudencia, etc.
13. Aplicación Convenio Colectivo.
14. Revisión tributos locales.

PERÍODO Y HORARIO DE PRÁCTICAS: 6 meses, 5 horas/día.

AYUDA AL ESTUDIO: 240 euros brutos/mes.

ENVÍO DE CANDIDATURAS: para participar en el proceso de selección es imprescindible:

1. Estar en posesión del certificado de discapacidad;
2. Estar matriculado en la UNED en el curso académico 2014-2015;
3. Haber superado el 50% de los créditos de la carrera (estudiantes de Grado, Licenciatura, Diplomatura e Ingeniería) o estar matriculado del curso completo (estudiantes de Máster oficial o del Programa de Especialización).

Las personas interesadas en formar parte del proceso de selección deberán enviar su CV y una copia de su expediente académico a: practicavirtuales@adm.uned.es indicando en el asunto la referencia PVD049.