



## **PRÁCTICAS EN DEPARTAMENTO DE ASIGNACIÓN INTERNACIONAL**

Repsol es una compañía energética integrada y global con amplia experiencia en el sector, que desarrolla actividades de Upstream y Downstream en todo el mundo.

### **OFERTA DESTINADA A ESTUDIANTES DE: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales**

**TAREAS:** el estudiante participará en las siguientes tareas del Departamento:

1. Gestión de la incorporación, movilidad entre países y retorno del personal internacional (seguimiento mediante base de datos ORBIS).
2. Elaboración de estadísticas: preparación de cuadros consolidados.
3. Elaboración de facturas. Alta de proveedores y grabación de facturas (soporte ISI, aplicación a través de la cual se incluyen las facturas).
4. Gestión de documentación y subida de comunicaciones y recordatorios a las herramientas que se utilizan en el departamento (Repsolnet, Sharepoint, Invesdoc, Documentum).
5. Seguimiento de incidencias con gestores (incidencias SAE, Servicio de Atención al Empleado).

**PERÍODO Y HORARIO DE PRÁCTICAS:** 6 meses, 5 horas/día.

**AYUDA AL ESTUDIO:** 240 euros brutos/mes.

**ENVÍO DE CANDIDATURAS:** para participar en el proceso de selección es imprescindible:

1. Estar en posesión del certificado de discapacidad;
2. Estar matriculado en la UNED en el curso académico 2014-2015;
3. Haber superado el 50% de los créditos de la carrera (estudiantes de Grado, Licenciatura, Diplomatura e Ingeniería) o estar matriculado del curso completo (estudiantes de Máster oficial o del Programa de Especialización).

**Las personas interesadas en formar parte del proceso de selección deberán enviar su CV y una copia de su expediente académico a: [practicavirtuales@adm.uned.es](mailto:practicavirtuales@adm.uned.es) indicando en el asunto la referencia PVD051.**