

CADA CURSO  
PÓDESE FACER DE XEITO INDEPENDENTE



## OBJECTIVOS

1. Dominar os conceptos básicos sobre o manexo das principais ferramentas de Microsoft Office: procesadores de texto, follas de cálculo, presentacións e bases de datos.
2. Coñecer a interface de Microsoft Word, Excel, PowerPoint e Access.
3. Ensinar o uso e manexo doutras ferramentas ou programas libres de iguais características (como Open Office).
4. Capacitar ao alumnado no uso destas ferramentas aplicadas ao ámbito persoal, profesional, académico, investigación, estudo, etc.

Matrícula	Por curso	Ciclo completo
Xeral	35€	280€
Bonificada	25€	200€

## Dirixido a:

Estudiantes de calquera disciplina académica.

Persoal de administración e servicios de diferentes organismos e institucións, tanto públicas como privadas.

Opositores/as a calquera das escalas da Administración.

Público en xeral



Rúa Educación nº 3, 15011 – A Coruña

981 14 50 51

[info@a-coruna.uned.es](mailto:info@a-coruna.uned.es)

<http://www.acoruna.uned.es/>

Síguenos nas nosas redes sociais:



Facebook: @UNEDACoruna

Twitter: @unedacoruna

YouTube: UNED A Coruña



2ª EDICIÓN

# CICLO SOBRE MANEXO DE MICROSOFT OFFICE (curso 2020-21)

8 CURSOS - 2 NIVEIS



De novembro de 2020 a xuño de 2021

Online: en directo máis en diferido

1 ECTS cada curso / 8 ECTS total

## REQUISITOS:

- Ter máis de 18 anos.
- Inscribirse na plataforma online.
- Realizar o pagamento da matrícula.

NON SE PRECISA TER TITULACIÓN PREVIA

## MICROSOFT WORD E PROCESADORES DE TEXTO. NIVEL BÁSICO

**Datas:** 16, 18 e 20 de novembro de 2020.  
**Horario:** de 9:30 a 13:30 h.  
**Duración:** 25h  
**Créditos:** 1 ECTS  
**Modalidade:** Online: en directo  
 máis en diferido.



## MICROSOFT WORD E PROCESADORES DE TEXTO. NIVEL AVANZADO

**Datas:** 09, 11 e 14 de decembro de 2020.  
**Horario:** de 9:30 a 13:30 h.  
**Duración:** 25h  
**Créditos:** 1 ECTS  
**Modalidade:** Online: en directo  
 máis en diferido.

## MICROSOFT EXCEL E FOLLAS DE CÁLCULO. NIVEL BÁSICO

**Datas:** 15, 18 e 20 de xaneiro de 2021.  
**Horario:** de 9:30 a 13:30 h.  
**Duración:** 25h  
**Créditos:** 1 ECTS  
**Modalidade:** Online: en directo  
 máis en diferido.



## MICROSOFT EXCEL E FOLLAS DE CÁLCULO. NIVEL INTERMEDIO

**Datas:** 22, 24 e 26 de febreiro de 2021.  
**Horario:** de 9:30 a 13:30 h.  
**Duración:** 25h  
**Créditos:** 1 ECTS  
**Modalidade:** Online: en directo  
 máis en diferido.



## MICROSOFT POWERPOINT E SOFTWARE PARA PRESENTACIÓN. NIVEL BÁSICO

**Datas:** 15, 17 e 22 de marzo de 2021.  
**Horario:** de 9:30 a 13:30 h.  
**Duración:** 25h  
**Créditos:** 1 ECTS  
**Modalidade:** Online: en directo  
 máis en diferido.

## MICROSOFT POWERPOINT E SOFTWARE PARA PRESENTACIÓN. NIVEL INTERMEDIO

**Datas:** 19, 21 e 23 de abril de 2021.  
**Horario:** de 9:30 a 13:30 h.  
**Duración:** 25h  
**Créditos:** 1 ECTS  
**Modalidade:** Online: en directo  
 máis en diferido.



## MICROSOFT ACCESS E BASES DE DATOS. NIVEL BÁSICO

**Datas:** 10, 12 e 14 de maio de 2021.  
**Horario:** de 9:30 a 13:30 h.  
**Duración:** 25h  
**Créditos:** 1 ECTS  
**Modalidade:** Online: en directo  
 máis en diferido.

## MICROSOFT ACCESS E BASES DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO.

**Datas:** 14, 16 e 18 de xuño de 2021.  
**Horario:** de 9:30 a 13:30 h.  
**Duración:** 25h  
**Créditos:** 1 ECTS  
**Modalidade:** Online: en directo  
 máis en diferido.

