

CADA CURSO
PÓDESE FACER DE XEITO INDEPENDENTE



OBJECTIVOS

1. Dominar os conceptos básicos sobre o manexo das principais ferramentas de Microsoft Office: procesadores de texto, follas de cálculo, presentacións e bases de datos.
2. Coñecer a interface de Microsoft Word, Excel, PowerPoint e Access.
3. Ensinar o uso e manexo doutras ferramentas ou programas libres de iguais características (como Open Office).
4. Capacitar ao alumnado no uso destas ferramentas aplicadas ao ámbito persoal, profesional, académico, investigación, estudo, etc.

Matrícula	Por curso	Ciclo completo
Xeral	35€	280€
Bonificada	25€	200€

Dirixido a:

Estudantes de calquera disciplina académica.

Persoal de administración e servicios de diferentes organismos e institucións, tanto públicas coma privadas.

Opositores/as a calquera das escalas da Administración.

Público en xeral

RECOMÉNDASE AO ALUMNADO QUE ACUDA EN MODALIDADE PRESENCIAL TRAER O SEU ORDENADOR PORTÁTIL OU TABLETA.



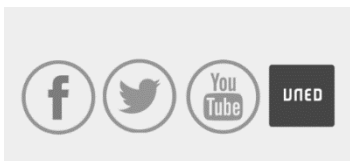
Rúa Educación nº 3, 15011 – A Coruña

981 14 50 51

info@acoruna.uned.es

<http://www.acoruna.uned.es/>

Síguenos nas nosas redes sociais:



Facebook: @UNEDACoruna

Twitter: @unedacoruna

YouTube: UNED A Coruña



CICLO SOBRE O MANEXO DE MICROSOFT OFFICE

8 CURSOS - 2 NIVEIS



De xaneiro a setembro de 2020
Presencial e online (directo máis diferido)
1 ECTS cada curso / 8 ECTS total

REQUISITOS:

- Ter máis de 18 anos.
- Inscribirse na plataforma online.
- Realizar o pagamento da matrícula.

NON SE PRECISA TER TITULACIÓN PREVIA



SEDE A CORUÑA

MICROSOFT WORD E PROCESADORES DE TEXTO. NIVEL BÁSICO

Datas: 13, 15 e 17 de xaneiro de 2020.

Aula: 27A

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

Duración: 25h

Créditos: 1 ECTS

Modalidade: Presencial e online
(en directo máis en diferido)



MICROSOFT WORD E PROCESADORES DE TEXTO. NIVEL AVANZADO

Datas: 17, 19 e 21 de febreiro de 2020.

Aula: 27A

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

Duración: 25h

Créditos: 1 ECTS

Modalidade: Presencial e online
(en directo máis en diferido)

MICROSOFT EXCEL E FOLLAS DE CÁLCULO. NIVEL BÁSICO

Datas: 9, 11 e 13 de marzo de 2020.

Aula: 27A

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

Duración: 25h

Créditos: 1 ECTS

Modalidade: Presencial e online
(en directo máis en diferido)



MICROSOFT EXCEL E FOLLAS DE CÁLCULO. NIVEL INTERMEDIO

Datas: 23, 25 e 27 de marzo de 2020.

Aula: 27A

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

Duración: 25h

Créditos: 1 ECTS

Modalidade: Presencial e online
(en directo máis en diferido)



MICROSOFT POWERPOINT E SOFTWARE PARA PRESENTACIÓNS. NIVEL BÁSICO

Datas: 20, 22 e 24 de abril de 2020.

Aula: 27A

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

Duración: 25h

Créditos: 1 ECTS

Modalidade: Presencial e online
(en directo máis en diferido)

MICROSOFT POWERPOINT E SOFTWARE PARA PRESENTACIÓNS. NIVEL INTERMEDIO

Datas: 11, 13 e 15 de maio de 2020.

Aula: 27A

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

Duración: 25h

Créditos: 1 ECTS

Modalidade: Presencial e online
(en directo máis en diferido)



MICROSOFT ACCESS E BASES DE DATOS. NIVEL BÁSICO

Datas: 15, 17 e 19 de xuño de 2020.

Aula: 27A

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

Duración: 25h

Créditos: 1 ECTS

Modalidade: Presencial e online
(en directo máis en diferido)

MICROSOFT ACCESS E BASES DE DATOS. NIVEL INTERMEDIO.

Datas: 21, 23 e 25 de setembro de 2020.

Aula: 27A

Horario: de 9:30 a 13:30 h.

Duración: 25h

Créditos: 1 ECTS

Modalidade: Presencial e online
(en directo máis en diferido)

