



**UNED**

Manual para la  
Aplicación de Matrícula de  
Grados 2016 – 2017

**Manual de Usuario**

## Paso 1

**Obtención de  
un Usuario  
UNED**

**Inserción de  
Datos  
Personales**

## Paso 2

**Alta de  
Matrícula**

A green rounded square with a white number '1' inside, indicating the first step in a process.

**Obtención de un  
Usuario UNED  
+  
Inserción Datos  
Personales**

- Los pasos previos al Alta de Matrícula, consisten en primero obtener un identificador de usuario en el sistema, y segundo en registrar todos los datos del estudiante necesarios para el proceso de matrícula.
- A la hora de identificarse pueden ocurrir tres casos diferentes:
  1. Estudiante nuevo.
  2. Estudiante existente con datos incompletos o no válidos.
  3. Estudiante existente con datos completos en el sistema.

## **Estudiante Nuevo. Pasos a seguir:**

1. Completar Datos del Estudiante
2. Proceso de Activación Vía Email
3. Obtención Identificador
4. Comienzo del Alta de Matrícula

## **Estudiante existente con datos incompletos. Pasos:**

1. Completar Datos del Estudiante
2. Comienzo Alta de Matrícula

## **Estudiante existente con datos completos. Pasos:**

1. Comienzo Alta de Matrícula

# 1

# Obtención de un Usuario UNED

- Aceptación cláusula de Protección de datos (obligatorio)
- Aceptación del envío de publicidad por correo electrónico (optativo)
- Introducción del Identificador del Estudiante (NIF, NIE, Pasaporte u Otros documentos extranjeros)

## Sistema de Obtención de Identificador

### Cláusula de Protección de Datos

De acuerdo con La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que al aceptar este documento da su conformidad para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de la UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (UNED), cuya finalidad es la organización de la docencia y el estudio, así como el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en los Estatutos de la UNED.

Estos datos se comunicarán, cuando legalmente proceda, a los Centros Asociados a la UNED y a las Administraciones Públicas competentes en materia educativa. Asimismo, cuando se domicilie el pago de los precios públicos se comunicarán a las entidades bancarias los estrictamente necesarios para la realización de aquél.

He sido informado y Acepto la Clausula de Protección de Datos

Asimismo, le informamos que sus datos podrán ser utilizados a fin de mantenerle informado, por cualquier medio de contacto, de los servicios, cursos y actividades organizadas por la UNED y/o las entidades directamente relacionadas con ésta. Para ello, deberá prestar su consentimiento marcando la siguiente casilla:

Deseo recibir dicha información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta

Por último, en cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición de sus datos, enviando una solicitud por escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, dirigida a la UNED ante el Servicio de Ordenación Académica, ubicado en c/ Bravo Murillo, 38, 28015 Madrid.

[Si ya eres estudiante de la UNED, te recomendamos que utilices el mismo documento de identificación que hayas usado en anteriores ocasiones, para que la aplicación pueda recuperar todos los datos de tu expediente académico](#)

- Seleccionar tipo de documento - España - E

Iniciar Proceso

Por cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario:

[buzonestudiantes@csi.uned.es](mailto:buzonestudiantes@csi.uned.es)

902 388 888

### Formatos de los distintos tipos de documento

**NIF:** El formato del nif es máximo 8 números seguido de la letra. Ejemplo: 12345678A

**NIE:** El formato del nie empieza por la letra X, Y á Z, seguido de los números (con los ceros por delante), y al final la letra de control. Ejemplo: X01234567Z

**Pasaporte y Otros documentos extranjeros:** Debe introducirlo tal y como aparece en su documento de identidad. Se admiten letras, números, espacios y los caracteres - / . Ejemplo: ABC-123 45678/A

Si su documento original contiene caracteres no contemplados pongase en contacto con el Centro de Atención al Estudiante.

## Validación del documento identificativo

- En caso de haber seleccionado la identificación mediante el NIF, deberemos introducir la fecha de caducidad de dicho documento para validarlo.



### Sistema de Obtención de Identificador

Validación NIF -

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior:  Sí  No

Introduce la fecha de caducidad (validez) de tu nif:

Día:  Mes:  Año:

Marca la siguiente casilla si en la fecha de caducidad de tu DNI se indica Validez Permanente:

Volver

Siguiente

# 1

# Obtención de un Usuario UNED

UNED

A continuación, se le preguntará si desea autorizar a contrastar los datos con el Ministerio del Interior:



ESTUDIANTE DE PRUEBA USUARIO  cerrar sesión

 Ayuda  Inicio Campus

## Datos Generales

Autorizo a la UNED a contrastar mis datos de filiación con el Ministerio del Interior  Sí  No

Aceptar





## Formulario de datos personales del estudiante

- Es necesario introducir nuestros **datos personales**:
  - Datos de filiación
  - Datos de domicilio
  - Datos de discapacidad
  - Autorizaciones

# 1

# Obtención de un Usuario UNED

Este formulario se presenta en la siguiente imagen:

- Los campos marcados con asterisco son obligatorios
- Aparecerá un mensaje informativo, si se intenta avanzar sin haber completado los campos obligatorios

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

### Datos de filiación

Tipo documento filiación (\*):  NIF  NIE  PASAPORTE  OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS

País emisor del documento (\*):

Número de documento (\*):  Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa) (\*):

---

Nombre (\*):  Sexo(\*):  Hombre  Mujer

1º Apellido(\*):  2º Apellido:

País de nacimiento (\*):

Provincia de nacimiento:  (Nacido en España) Localidad de nacimiento (\*):

País de nacionalidad (\*):

---

### Datos de domicilio

Marque esta casilla si quiere que su domicilio quede oculto

Tipo Vía(\*):  Nombre, nº y piso (\*):

Código Postal  Población (\*):  Comarca/Concejo:

País de residencia (\*):  Provincia extranjera:

Teléfono fijo:  Teléfono Móvil:

E-mail (\*):

---

### Datos discapacidad

¿Desea registrar algún tipo de discapacidad?  Sí  No

---

### Autorizaciones

¿Desea recibir la conformidad de matrícula por e-mail?  Sí  No

¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles)  Sí  No

He sido informado de las condiciones de la Cláusula de **Protección de Datos** y acepto sus cláusulas.

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta

# 1

# Obtención de un Usuario UNED

## Formulario de datos personales del estudiante

En la imagen siguiente se muestran los campos que componen el formulario de **datos de filiación**.

The screenshot shows a web form for student data. At the top, there are input fields for 'DNI:' and 'Nombre:'. Below these are navigation buttons: 'Gestionar los datos', 'Acceso al CAMPUS', and a set of tabs including 'Datos personales', 'Domicilio', 'Autorizaciones', 'Datos de discapacidad', and 'Datos estadísticos'. A blue information banner states: 'Los campos marcados con (\*) son obligatorios. Introduzca usted sus datos exactamente como aparecen en su documento de identificación.' The main section is titled 'DATOS FILIACIÓN' and contains the following fields:

- Tipo documento filiación(\*): Radio buttons for NIF, NIE, PASAPORTE, and OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS (selected).
- País emisor del documento(\*): Dropdown menu with 'ZONA NEUTRAL' selected.
- Número de documento(\*): Input field.
- Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa)(\*): Date picker showing 14/11/1974.
- Nombre(\*): Input field with 'ESTUDIANTES'.
- Sexo(\*): Radio buttons for Hombre (selected) and Mujer.
- 1er Apellido(\*): Input field with 'FASFAAF'.
- 2o Apellido: Input field with 'DE PRUEBASS'.
- País de nacimiento(\*): Dropdown menu with 'Cuba' selected.
- Provincia de nacimiento (nacido en España): Dropdown menu.
- Localidad de nacimiento(\*): Input field with 'RUE 13 DEL PERCEBE'.
- País de nacionalidad(\*): Dropdown menu with 'ZONA NEUTRAL' selected.

# 1

# Obtención de un Usuario UNED

## Formulario de datos personales del estudiante

En la imagen siguiente se muestran los campos que componen el formulario de **datos de domicilio** y **datos de discapacidad**:

### Datos de domicilio

Marque esta casilla si quiere que su domicilio quede oculto

Tipo Vía(\*) : ? CALLE ▼ Nombre, n° y piso (\*) :

Código Postal ?  Población (\*) :  Comarca/Concejo :

País de residencia (\*) : España ▼ Provincia extranjera :

Teléfono Fijo :  Teléfono Móvil :

E-mail (\*) : ?

### Datos discapacidad

¿Desea registrar algún tipo de discapacidad? ?  Si  No

## Formulario de datos personales del estudiante

En la imagen siguiente se muestran los campos que componen el formulario de **autorizaciones**:

**AUTORIZACIONES**

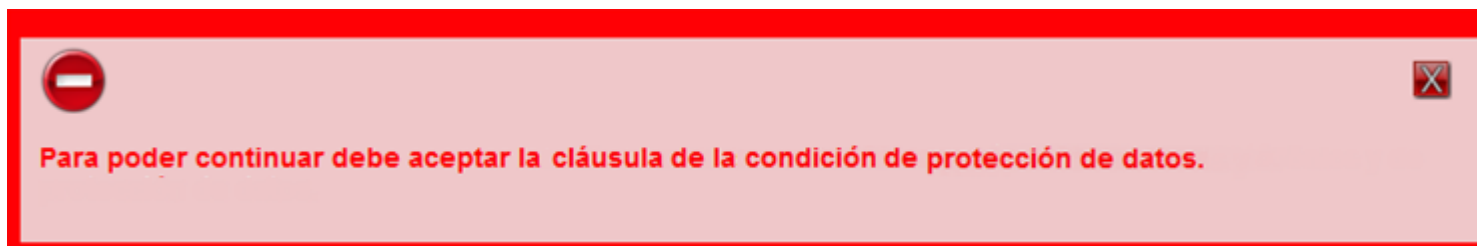
¿Deseas recibir la conformidad de matrícula por e-mail?  Si  No

¿Autorizas consultar los datos de tu documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles):  Si  No

He sido informado de la condición de la **Cláusula de Protección de Datos** y acepto su cláusula (\*)

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta.

Es obligatorio aceptar la condición de la Cláusula de Protección de Datos, se mostrará el siguiente mensaje:



# 1

# Obtención de un Usuario UNED

A continuación, se muestra un formulario, donde se reflejan los campos introducidos para que el usuario compruebe la veracidad de los mismos.

Podrá:

- **Confirmar** los datos
- **Volver** al paso anterior para corregir datos

Confirmación de datos introducidos. Por favor, revise sus datos personales antes de enviarlos.

Datos de filiación	
Tipo documento filiación	NIF
País emisor del documento	España
Documento filiación	
Nombre	
Apellido1	
Apellido2	
Sexo	Hombre
País de nacionalidad	España
Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)	09-01-1974
Localidad de nacimiento	MADRID
País de nacimiento	España
Provincia de nacimiento	MADRID

Datos de domicilio	
Ocultar Domicilio	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo Vía	CALLE
Nombre, número y piso	-
Código Postal	-
Población	-
Comarca/Concejo	-
País de Residencia	España
Provincia extranjera	-
Teléfono Fijo	-
Teléfono Móvil	-
E-mail	
¿Desea registrar algún tipo de discapacidad?	No

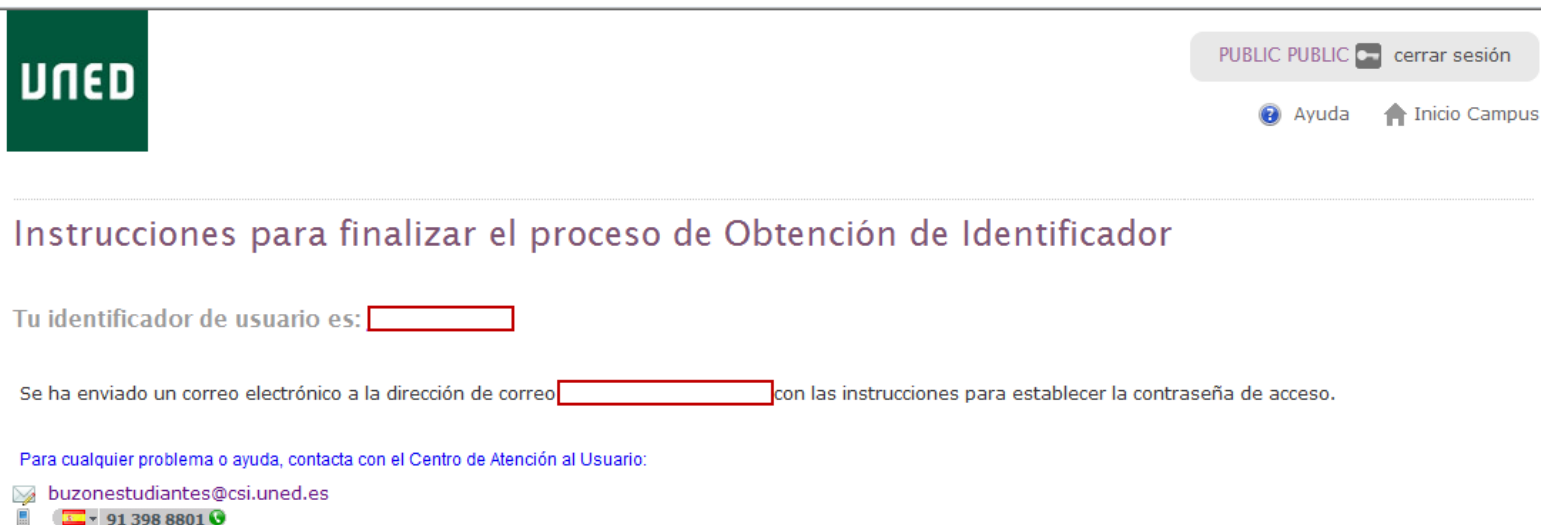
  

Autorizaciones	
¿Desea recibir la conformidad de matrícula por E-mail?	Si
¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación con la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles)	No
He sido informado de la(s) condición(es) de la Cláusula de Protección de Datos y acepto sus cláusulas.	Si
Deseo recibir información acerca de la UNED y las entidades directamente relacionadas con ésta.	No

[Anterior](#) [Confirmar](#)

## Validación por medio del correo electrónico

- La aplicación nos envía un email a la cuenta de correo electrónico que hemos introducido
- El estudiante debe seleccionar el enlace incluido en el correo para finalizar su registro



The screenshot shows the UNED website interface. At the top left is the UNED logo. At the top right, there are links for 'PUBLIC PUBLIC' and 'cerrar sesión'. Below these are links for 'Ayuda' and 'Inicio Campus'. The main heading is 'Instrucciones para finalizar el proceso de Obtención de Identificador'. Below this, it says 'Tu identificador de usuario es:' followed by a red-bordered input field. Underneath, it states 'Se ha enviado un correo electrónico a la dirección de correo' followed by another red-bordered input field, and 'con las instrucciones para establecer la contraseña de acceso.' At the bottom, there is a link to 'Para cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario:' followed by an email address 'buzonestudiantes@csi.uned.es' and a phone number '91 398 8801' with a location pin icon.

UNED

PUBLIC PUBLIC cerrar sesión

Ayuda Inicio Campus

### Instrucciones para finalizar el proceso de Obtención de Identificador

Tu identificador de usuario es:

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección de correo  con las instrucciones para establecer la contraseña de acceso.

Para cualquier problema o ayuda, contacta con el Centro de Atención al Usuario:

buzonestudiantes@csi.uned.es

91 398 8801

## Selección de una contraseña segura (8-16 caracteres)

- La aplicación chequea el nivel de seguridad de la contraseña y se le comunica al usuario si su contraseña es insegura
- Aún siendo insegura, el usuario puede continuar



The screenshot shows the UNED password change interface. At the top left is the UNED logo. The title is "Cambio de contraseña". Below the title is a field for "Nombre de usuario:". The main form area contains two input fields: "Introduzca nueva contraseña:" and "Repita nueva contraseña:". Below these fields is a list of requirements for the new password, including a minimum length of 8 characters and a list of allowed characters. At the bottom of the form is a button labeled "Aceptar".

UNED

Cambio de contraseña

Nombre de usuario: (  )

Introduzca nueva contraseña:

Repita nueva contraseña:

Requisitos de la nueva contraseña:

- Mínimo 8 caracteres.
- Caracteres permitidos:  
! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ; : < = > ? @ A B C D E F G H  
I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z [ \ ] ^ \_ ` a b c d e f g h i j k l m  
n o p q r s t u v w x y z { | } -

Recomendación:

- Mínimo 8 caracteres alfanuméricos.
- Al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un carácter numérico y un carácter especial.

Aceptar



Finalización de la obtención del identificador. Se recibe:

- Un nombre de usuario
- Un correo electrónico recordando los datos de acceso.

UNED

## Cambio de contraseña

Tu identificador de usuario es:

La contraseña es la que nos has indicado en el paso anterior.

Recibirás un correo electrónico a la dirección  con los datos de acceso.

Para acceder a los servicios online personalizados de la UNED haga click en ACEPTAR.

Aceptar



2

# Alta de Matrícula

# Paso 2: Esquema del Proceso de Matrícula





Estés donde estés... desde

1972

[Español](#) | [English](#)

[Contacta](#)

[Estudios](#) [Investigación](#) [Internacional](#) [Comunicación](#) [La UNED](#) [UNED Abierta](#)

[Acceso al CAMPUS](#)



**CURSOS DE VERANO**  
del 22/6 al 25/9  
26 edición  
**2015**  
UNED  
**MATRICÚLATE YA**

**Estudios oficiales**  
Grados

## Actualidad (+)

### Memoria y Derechos Humanos

Presentación del Centro Internacional de Memoria y Derechos Humanos UNED (CIEMEDH). Centro Asociado Madrid-Escuelas Pías, 1 julio

### La UNED oferta 2 nuevos Grados Combinados en el curso 2015-16

Sociología y Ciencia Política y de la Administración, y Educación Social combinado con Trabajo Social se suman a los nueve grados combinados puestos en marcha en el curso pasado

### La UNED recibe el Premio FREMAP

Por su compromiso con la labor de promoción y difusión de la prevención de riesgos laborales

### Proyecto COLISÉE: puente hacia la búsqueda de empleo en Europa

La UNED acoge la II Reunión Internacional "Competencias Lingüísticas e Interculturales al Servicio de las Empresas en Europa", 25-26 junio

### Ciencia del lenguaje y lingüística Hispánica

## SinDistancia CURSOS DE VERANO

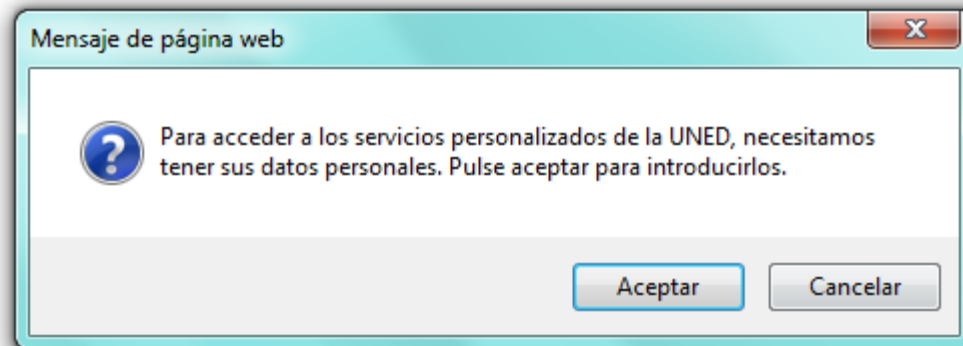


*Cine y derechos humanos.* Curso de Verano en Alcalá la Real (Jaén)

**Espacio del Rector**

**Portal de Transparencia**

- Una vez autenticado en el **Campus** de la UNED, el sistema podrá solicitarle que introduzca determinados datos personales si detecta que son necesarios, pulse 'Aceptar':



# Proceso de Matriculación del Estudiante

- Por favor, introduzca los **datos personales** que le son requeridos:

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

### Datos de filiación

Tipo documento filiación (\*):  NIF  NE  PASAPORTE  OTROS DOCUMENTOS EXTRANJEROS

País emisor del documento (\*):

Número de documento (\*):  Fecha de nacimiento (dd-mm-aaaa) (\*):

Nombre (\*):  Sexo(\*):  Hombre  Mujer

1º Apellido(\*):  2º Apellido:

País de nacimiento (\*):

Provincia de nacimiento:  (nacido en España) Localidad de nacimiento (\*):

País de nacionalidad (\*):

### Datos de domicilio

Marque esta casilla si quiere que su domicilio quede oculto.

Tipo Vía(\*):  Nombre, nº y piso (\*):

Código Postal:  Población (\*):  Comarca/Concejo:

País de residencia (\*):  Provincia extranjera:

Teléfono fijo:  Teléfono Móvil:

E-mail (\*):

### Datos discapacidad

¿Desea registrar algún tipo de discapacidad?  Sí  No

### Autorizaciones

¿Desea recibir la conformidad de matricula por e-mail?  Sí  No

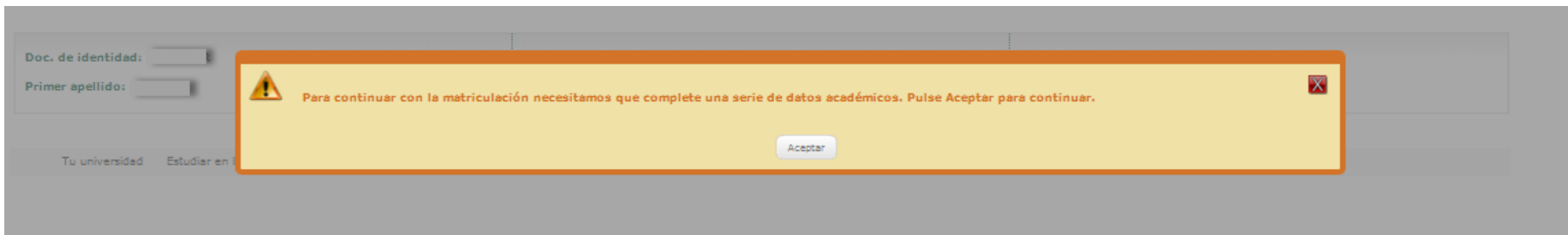
¿Autoriza consultar los datos de su documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles)  Sí  No

He sido informado de las condiciones de la Cláusula de **Protección de Datos** y acepto sus cláusulas.

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta

Siguiente

- Accederá al escritorio del estudiante, **siempre que tenga cumplimentadas todas las autorizaciones** (puede haberse rellenado en el paso anterior).
- En caso contrario, saltará el mensaje siguiente:




# Proceso de Matriculación del Estudiante

A continuación, para poder continuar deberá aceptar la **Cláusula de Protección de Datos**:

**Datos personales** Matrícula Reconocimientos Expedientes

Datos personales Domicilio **Autorizaciones** Datos de discapacidad Datos estadísticos

Doc. de identidad:  Tipo de documento:  País de expedición:   
Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre:

 Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**AUTORIZACIONES**

¿Deseas recibir la conformidad de matrícula por e-mail?  Sí  No

¿Autorizas consultar los datos de tu documento de filiación en la base de datos del Ministerio del Interior? (Solo para estudiantes españoles):  Sí  No

He sido informado de la condición de la **Cláusula de Protección de Datos** y acepto su cláusula (\*)

Deseo recibir **información acerca de la UNED** y las entidades directamente relacionadas con ésta.



# Proceso de Matriculación del Estudiante

Una vez cumplimentado el apartado anterior, podrá iniciar su matrícula en la sección **‘Matrícula ahora’** a través del enlace **‘más información’** :

The screenshot displays the UNED Estudiantes website interface. At the top left, the UNED logo and 'Estudiantes' text are visible. A navigation bar contains tabs for 'Mi escritorio', 'Mis estudios', 'Secretaría', and 'Campus UNED'. Below this is a search bar with the text 'Usuario: [input] (Estudiante)'. A 'DESTACADOS' section features five tiles: 'Matriculate ahora' (highlighted with a red border), 'Orientación Académica y profesional', 'Consulta notas, actas, revisiones', 'Cuestionarios', and 'Biblioteca'. Below the 'DESTACADOS' section are three columns: 'MI CUENTA' with links like 'Mis datos personales' and 'Identificador y claves'; 'MIS CURSOS VIRTUALES' with a link for 'Cursos de Acogida para alumnos nuevos'; and 'ACTUALIDAD Y SERVICIOS' featuring a banner for 'BECAS IBEROAMÉRICA. Estudiantes de grado.' and text about free Office 365 ProPlus activations.

[ESTUDIOS](#)[INVESTIGACIÓN](#)[INTERNACIONAL](#)[COMUNICACIÓN](#)[La UNED](#)[Acceso a CURSOS VIRTUALES](#)[Acceso al CAMPUS](#)

Pulsar el icono para desplegar el cuadro del estudio en el que desea realizar su matrícula.

Pulsar 'INICIAR MATRÍCULA:'

## ADMISIÓN Y MATRÍCULA POR INTERNET

Elige los estudios en los que quieres matricularte

Orientaciones para planificar bien tu matrícula - PLAN DE ACOGIDA

NOTA: Debes estar previamente identificado en Campus UNED con tu usuario y contraseña.

### ESTUDIOS OFICIALES

<b>GRADOS EEES</b>	<b>MÁSTERES EEES</b>	<b>Doctorado Nuevos Programas EEES (RD 99/2011)</b>
<b>ADMISIÓN</b> <a href="#">Normas de la admisión</a> Del 15 junio al 20 de octubre 2016		
<b>MATRÍCULA</b> Del 8 de julio al 20 de octubre de 2016. Este período será suspendido del 1 al 15 de agosto, ambos inclusive, por el cierre vacacional de la universidad		
<b>INICIAR MATRÍCULA</b>		
<b>Doctorado Antiguos Programas EEES (RD 1393/2007)</b>		

### FORMACIÓN PERMANENTE

<b>FORMACIÓN PERMANENTE Y PROFESIONAL</b>	<b>MATRÍCULA CURSO DE IDIOMAS</b>	<b>MATRÍCULA LIBRE DE IDIOMAS</b> Fuera de plazo
<b>UNED SENIOR</b>		

A continuación, se mostrarán todos los programas de estudio de la convocatoria seleccionada. Pulsar sobre el Tipo de Grado en el que desea matricularse.

Doc. de identidad: Tipo de documento: País de expedición: Primer apellido: Segundo apellido: Nombre: 

## MATRÍCULA 2016/2017

**CONVOCATORIA**

Convocatoria: CONVOCATORIA GENERAL CURSO ACADÉMICO ▼

**PROGRAMA DE ESTUDIO - GRADO**

CÓDIGO	NOMBRE
6502	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
7002	GRADO EN ANTROPOLOGÍA SOCIAL Y CULTURAL
6601	GRADO EN CC. JURÍDICAS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
6901	GRADO EN CIENCIA POLÍTICA Y DE LA ADMINISTRACIÓN
6101	GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES
6602	GRADO EN DERECHO
6501	GRADO EN ECONOMÍA

Anterior

En el caso de que haya más de una convocatoria primero tendrá que seleccionarla.

## Instrucciones MUY IMPORTANTES:

### MUY IMPORTANTE

Lea detenidamente cada uno de los mensajes, son imprescindibles para la planificación y realización correcta de su matrícula.

#### FASE BORRADOR:

LE PERMITE HACER TODO TIPO DE PRUEBAS (seleccionar estudios, tipos de matrícula, asignaturas, etc.) SIN QUE SUPONGA NINGUNA OBLIGACIÓN O COMPROMISO PARA AMBAS PARTES. SOLO SE CONVERTIRÁ EN SOLICITUD DE MATRÍCULA CUANDO ESCOJA SU FORMA DE PAGO Y PULSE EL BOTÓN "CONFIRMAR SOLICITUD". Le recordamos que una vez validada su solicitud de matrícula SOLO SE PERMITIRÁ UNA MODIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS SELECCIONADAS, SIEMPRE Y CUANDO NO IMPLIQUE UNA VARIACIÓN EN LA LIQUIDACIÓN.

#### FASE SOLICITUD DE MATRÍCULA:

- 1) La modalidad de **FRACCIONAMIENTO DE PAGO** solo podrá realizarse por domiciliación bancaria y en 4 plazos (el primero al recibir la autorización para los cargos (SEPA) y los siguientes: el 28 de octubre, el 28 de noviembre y el 28 de diciembre). Por otra parte, la modalidad de **PAGO ÚNICO** conllevará un descuento del 5% de los precios públicos por servicios académicos, siempre que se matricule de, al menos, 54 créditos.
- 2) Si ha elegido la opción de **PAGO EN EFECTIVO**, deberá imprimir la "CARTA DE PAGO" y hacerlo efectivo en el plazo de quince días desde la confirmación de su borrador. Si ha optado por la **DOMICILIACIÓN BANCARIA**, deberá enviar el impreso de autorización (SEPA) en el plazo de quince días desde la confirmación de su borrador para su correcta tramitación.  
**MIENTRAS NO REALICE EL PAGO O NO ENVÍE LA AUTORIZACIÓN SEPA, SU SOLICITUD NO SURTIRÁ EFECTO, CON LO QUE NO PODRÁ ACCEDER A LA SECRETARÍA VIRTUAL NI A LOS CURSOS VIRTUALES.**
- 3) **SI FINALIZADO EL PLAZO DE 15 DÍAS DESDE LA CONFIRMACIÓN DE SU BORRADOR, USTED NO HA HECHO EL PAGO EFECTIVO EN VENTANILLA O NO NOS HA REMITIDO EL IMPRESO DE AUTORIZACIÓN SEPA**, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le tendrá por desistido de su petición y su solicitud de matrícula quedará anulada.
- 4) **Le recordamos que una vez validada su solicitud de matrícula SOLO SE PERMITIRÁ UNA MODIFICACIÓN DE LAS ASIGNATURAS SELECCIONADAS, SIEMPRE Y CUANDO NO IMPLIQUE UNA VARIACIÓN EN LA LIQUIDACIÓN.**
- 5) **Hasta que la solicitud de matrícula no sea revisada y conformada** por el Negociado de Atención al Estudiante de la Facultad o Escuela, aparecerá en la Secretaría Virtual en estado de "RECIBIDA Y EN TRAMITACIÓN".
- 6) **MUY IMPORTANTE:** PODRÁN MATRICULARSE EN LA CONVOCATORIA DE FEBRERO:
  - a) ESTUDIANTES QUE NO SE HAYAN MATRICULADO EN LA ANTERIOR CONVOCATORIA DE JUNIO-OCTUBRE EN EL ESTUDIO AL QUE SE QUIERE AHORA MATRICULAR.
  - b) ESTUDIANTES QUE SE HUBIESEN MATRICULADO EN LA CONVOCATORIA DE JUNIO-OCTUBRE DE UN MÍNIMO DE 36 CRÉDITOS (PARA ESTUDIANTES NUEVOS EN ESE ESTUDIO DE GRADO) O DE 32 CRÉDITOS (RESTO DE ESTUDIANTES DE GRADO Y MÁSTER).
  - c) ESTUDIANTES A QUIENES LES RESTEN UNA ASIGNATURA ANUAL O DOS CUATRIMESTRALES, ADEMÁS DEL TFG O TFM PARA FINALIZAR LOS ESTUDIOS.
  - d) DEBE TENERSE EN CUENTA QUE EXISTEN ASIGNATURAS, COMO TFG/TFM, PRÁCTICAS, DE CARÁCTER ANUAL O DEL PRIMER SEMESTRE QUE TIENEN LIMITACIONES NORMATIVAS POR LO QUE SE RECOMIENDA SU CONSULTA DE LAS MISMAS EN LA PÁGINA WEB DE LA FACULTAD O ESCUELA Y EN LAS NORMAS DE MATRÍCULA QUE SE PRESENTAN ANTES DE CONFIRMAR EL BORRADOR.

**TODOS LOS BORRADORES Y SOLICITUDES DE MATRÍCULA ANULADOS POR NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE PAGO SERÁN ELIMINADOS A PARTIR DEL CIERRE DEL PLAZO DE MATRÍCULA.**



Una vez que el estudiante ha seleccionado el estudio al cual desea matricularse, puede seleccionar entre dos tipos de procesos: - **'Proceso ordinario'** si elige dicho proceso, irá a la pantalla de Condiciones Generales para realizar un proceso normal.

Si el año anterior el estudiante ha estado matriculado en el mismo plan de estudio, podrá seleccionar el **'Proceso simplificado'**, explicado al final del proceso de Alta de Matrícula, en la sección 'Matrícula Simplificada', que le llevará directamente al paso de elección de asignaturas, manteniendo los demás datos de la matrícula del año pasado (centro asociado, tipo de matrícula, etc).

<b>1 Datos Generales</b>	<b>2 Acceso</b>	<b>3 Asignaturas</b>	<b>4 Pago</b>	<b>5 Final</b>
--------------------------	-----------------	----------------------	---------------	----------------

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### MATRÍCULA 2016/2017

#### TIPO DE MATRICULACIÓN



La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.

Seleccione el proceso de matriculación que desea realizar:

Proceso simplificado	▼
Proceso ordinario	
Proceso simplificado	

Anterior

Siguiente



- El Proceso de Matrícula consta de los siguientes pasos principales:
  1. **Introducir datos generales de la matrícula**
  2. **Acceso: Introducir la titulación de acceso al estudio**
  3. **Selección de las asignaturas de la matrícula**
  4. **Gestión del pago de la matrícula previa confirmación del BORRADOR**
  5. **Final**

## 1. Datos generales de la matrícula

- Selección de la vía de **Estudios** (especialidad a cursar dentro del grado elegido), sólo en el caso de que el Grado disponga de diferentes especialidades.
- En función de la vía de estudio se muestran los **Centros Asociados** que la impartan. Si se dispone de matrículas en cursos anteriores se le mostrará el último centro en el que estuvo matriculado y que esté ofertado para el estudio y programa indicados. Si lo desea siempre podrá seleccionar otro, esta selección se realiza mediante criterios geográficos (país, comunidad autónoma, provincia)
- Selección del **Tipo de Matrícula**.

1 Datos Generales
2 Acceso
3 Asignaturas
4 Pago
5 Final

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

**MATRÍCULA 2016/2017**

**i** A continuación la aplicación le guiará por los pasos necesarios para realizar su matrícula. Los datos se irán almacenando en un borrador y, **durante el proceso, le pediremos que nos confirme el borrador. Si no lo hace, no se habrá matriculado.**

**VÍA DE ESTUDIOS**

Estudios: GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**!** Seleccione su Centro Asociado. Sólo se mostrarán los Centros que permiten la matriculación para estos estudios. Elija libremente su Centro Asociado por proximidad o por la oferta de servicios de apoyo académico. [Infórmese.](#)

**SELECCIÓN DE CENTRO ASOCIADO**

País:  Comunidad:  Provincia:

Centro:

**i** Seleccione el tipo de ayuda que le corresponde o, en caso contrario, seleccione "Matrícula Ordinaria"  
 NOTA: El descuento por matrículas de honor se consigna en posteriores pantallas. Se ejecutará el descuento cuando se realice el traslado


**TIPO DE MATRÍCULA**

Ordinaria  Con descuento o beca

Anterior
Siguiente

## 1. Datos generales de matrícula: Centro Asociado

- Una vez que haya seleccionado el país y la comunidad, podrá elegir entre todos los centros asociados mostrados, sin ser obligatorio elegir una provincia.
- Si selecciona una provincia determinada solo se cargarán los centros asociados a dicha provincia.

 **Seleccione su Centro Asociado. Sólo se mostrarán los Centros que permiten la matriculación para estos estudios. Elija libremente su Centro Asociado por proximidad o por la oferta de servicios de apoyo académico. [Infórmese.](#)**

**SELECCIÓN DE CENTRO ASOCIADO**


País:  Comunidad:  Provincia:

Centro:

- Seleccione centro asociado
- ÁVILA
- ÁVILA-BARCO DE ÁVILA
- BURGOS
- BURGOS-ARANDA DE DUERO
- BURGOS-MIRANDA DE EBRO
- PALENCIA
- PALENCIA-AGUILAR DE CAMPOO
- PALENCIA-MEDINA DEL CAMPO
- PONFERRADA
- PONFERRADA-LA BAÑEZA
- PONFERRADA-SAN ANDRES RABANEDO
- PONFERRADA-VEGA DE ESPINAREDA
- PONFERRADA-VILLABLINO
- SEGOVIA
- SORIA

**SEGURO**

¿Ha abonado en el mismo curso académico?  Si  No

 Seleccione "Matrícula Ordinaria" si no se consigna en posteriores pantallas. Se ejecutará el descuento cuando se realice el traslado



## 1. Datos generales de matrícula: Tipo de Matrícula

- El Tipo de Matrícula es necesario para determinar el importe de la carta de pago.
- Existen Tipos de Matrículas que tienen bonificaciones asociadas, para ello debe seleccionar la opción de matrículas **‘Con Descuento’**:

 Seleccione el tipo de ayuda que le corresponde o, en caso contrario, seleccione "Matrícula Ordinaria"  
NOTA: El descuento por matrículas de honor se consigna en posteriores pantallas. Se ejecutará el descuento cuando se realice el traslado

**TIPO DE MATRÍCULA**

Ordinaria  **Con Descuento**

**CLASE DE MATRÍCULA**

- BECA DEL GOBIERNO VASCO
- BECA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
- BECAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA PARA GRADO
- COLABORADORES DE PRÁCTICAS EXTERNAS
- CÓNYUGE DE PERSONAL DE LA UNED
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA ESPECIAL
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE MÁS DE 3 HIJOS
- FAMILIA NUMEROSA CATEGORÍA GENERAL DE 3 HIJOS

Siguiente

Si no dispone de algún tipo de ayuda, seleccionar tipo **‘Ordinaria’**.

- Es posible seleccionar varios Tipos de Matrícula simultáneamente. Pero **no** es posible seleccionar dos clases del mismo grupo. Ejemplo: Dos clases diferentes de familia numerosa a la vez.

## 2. Acceso (Titulaciones)

- Si dispone de una titulación de acceso registrada válida para el estudio, el sistema la asociará por defecto y no dejará modificarla. Se muestra un mensaje informativo donde se indica el mensaje: 'Si desea modificarla, debe ponerse en contacto con la **Sección de Estudiantes de su Facultad**'. Para continuar pulsar 'Siguiente':

1 Datos Generales    **2 Acceso**    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:

Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

**ADMISIÓN AL ESTUDIO**

Modo de admisión: TÍTULO UNIVERSITARIO

Admisión al estudio desde: 03050 - LICENCIADO EN CIENCIAS AMBIENTALES

 Si desea modificarla, debe ponerse en contacto con la Sección de Estudiantes de su Facultad.

## 2. Acceso

- En caso contrario, tiene que introducir su titulación de acceso. El primer paso es indicar cuál es el **MODO DE ACCESO** para matricularse en la UNED. Presentaremos 3 casos prácticos:
  - A. TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS**  
(Ej.: COU y Selectividad)
  - B. TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS** (Ej.: Grado, Máster,...etc.)
  - C. TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE**

Para estudiantes antiguos, indistintamente de haber seleccionado un proceso simplificado u ordinario, no tendrán que realizar el paso de elegir modo de acceso, ya que se cogerá automáticamente la titulación que tuviera de cursos anteriores.

## 2. A. Traslado de expediente **SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS**

- Seleccionar el **modo de acceso** en la pantalla mostrada, y marcar la titulación de acceso al estudio (Ej.: COU y Selectividad):
- Pulsar 'Siguiente'

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
 Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

**MODO DE ACCESO**

TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

**TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS**

COU Y SELECTIVIDAD

COU HASTA 1975

BACHILLERATO Y PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

BACHILLERATO EXPERIMENTAL Y PRUEBA HOMOLOGADA

BACHILLERATO 1953, PREU Y PRUEBA DE MADUREZ

BACHILLERATO ANTERIOR A 1953 Y EXAMEN DE ESTADO

ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS CON ANTERIORIDAD A 2009

ACCESO PARA MAYORES DE 25 AÑOS EN 2009 Y CURSOS POSTERIORES

ACCESO PARA MAYORES DE 45 AÑOS

SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE

TÉCNICO SUPERIOR

CREDENCIAL ACCESO U.E.

ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS

OTROS ACCESOS

Anterior    Siguiente

2. A. A continuación, se solicita la información referente a la titulación elegida:

Doc. de identidad:  Tipo de documento:  País de expedición:   
 Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre:

### BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017



La universidad y el centro no universitario son campos excluyentes. Seleccione el que corresponda.

**INFORMACIÓN REFERENTE AL ESTUDIO UNIVERSITARIO: COU Y SELECTIVIDAD**

Universidad (\*):

Centro No Universitario (\*):

Filtro actualizado. Desplegar para ver

- Academia de Ingenieros de Madrid
- Escuela Militar de Defensa NBQ, Academia de Ingenieros de Madrid

Anterior Siguiete

La **Universidad** o el **Centro no Universitario** es un dato obligatorio para poder continuar con el proceso.

Usando el icono resaltado mostrado en la imagen (operación Filtrar) se permite realizar búsquedas en los respectivos desplegados.

Al pulsar 'Siguiete' se graba la titulación, y nos dirigirá a la pantalla de selección de **Asignaturas ofertadas**.

## 2. B. Traslado de expediente DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

- Seleccionar este **modo de acceso** en la siguiente pantalla, y pulsar ‘Siguiete’:

1 Datos Generales    **2 Acceso**    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

**MODO DE ACCESO**

- TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS**
- TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS
- SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS
- TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE
- TÉCNICO SUPERIOR
- CREDENCIAL ACCESO U.E.
- ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS
- OTROS ACCESOS

Anterior

Siguiete

2. B. A continuación, a través del buscador que se proporciona se permite buscar **el estudio universitario desde el que se realiza el traslado de expediente** (titulación de procedencia). Se puede:

- De una lista desplegable, elegir el tipo de titulación':

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
 Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:


**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

**TITULACIÓN DE PROCEDENCIA**

Buscar Estudio universitario desde el que realiza el traslado de expediente

Filtrar por

GRADOS  
 GRADOS  
 ARQUITECTURAS  
 ARQUITECTURAS TÉCNICAS / APAREJADORES  
 INGENIERÍAS SUPERIORES  
 INGENIERÍAS TÉCNICAS  
 LICENCIATURAS Y EQUIVALENCIAS A NIVEL DE ACCESO  
 DIPLOMATURAS

 No se han encontrado resultados para los criterios de búsqueda.

Anterior    Siguiente

2. B. Una vez elegido el tipo de titulación, se selecciona la titulación de procedencia que proceda:

- También existe la posibilidad de buscar el nombre de la titulación directamente (Filtrar por).
- Pulsar 'Siguiente'


1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

#### BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

**TITULACIÓN DE PROCEDENCIA**

Buscar Estudio universitario desde el que realiza el traslado de expediente   LICENCIATURAS Y EQUIVALENCIAS A NIVEL DE ACCESO ▾

Filtrar por   POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACION   

Seleccione una titulación de la lista:

- CIENCIAS POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACION Y SUS HOMOLOGADOS
- CIENCIAS POLITICAS Y SOCIOLOGIA; SECCION CIENCIAS POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACION
- LICENCIADO EN CIENCIAS POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACION Y SUS HOMOLOGADOS

Anterior   Siguiente




2. B. En la pantalla siguiente se solicitará información referente al estudio universitario seleccionado:

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad: CAE1234    Tipo de documento: OTROS DOCUMENTOS    País de expedición: Afganistán  
Primer apellido: PRUEBAS    Segundo apellido: PRUEBAS    Nombre: USUARIO CAE

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

**INFORMACIÓN REFERENTE AL ESTUDIO UNIVERSITARIO: CIENCIAS POLITICAS Y DE LA ADMINISTRACION Y SUS HOMOLOGADOS**

Universidad (\*):   Filtro actualizado. Desplegar para ver

- Universidad Complutense de Madrid
- Universidad Pontificia Comillas (Universidad de la Iglesia Católica)

Anterior    Siguiente

La **Universidad** es un dato obligatorio, antes de pulsar 'Siguiente' es necesario introducirlo.

2. B. Una vez pulsado el botón 'Siguiete', el sistema solicita información sobre el tipo de antecedente al estudio. Seleccionamos la titulación: Ej.: Bachillerato y Prueba Acceso a la Universidad

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
 Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

## BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

**TIPO DE ANTECEDENTE**

COU Y SELECTIVIDAD

COU HASTA 1975

COU PARA DIPLOMATURAS E INGENIERÍAS TÉCNICAS

BACHILLERATO Y PRUEBA DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD

Universidad (\*):

Centro No Universitario (\*):

BACHILLERATO LOGSE SIN PAAU PARA DIPLOMATURAS E INGENIERÍAS TÉCNICAS

BACHILLERATO EXPERIMENTAL Y PRUEBA HOMOLOGADA

BACHILLERATO 1953, PREU Y PRUEBA DE MADUREZ

BACHILLERATO ANTERIOR A 1953 Y EXAMEN DE ESTADO

La **Universidad** o el **Centro no Universitario** es un dato obligatorio para poder continuar con el proceso. Al pulsar 'Siguiete' nos lleva a la pantalla de selección de **Asignaturas Ofertadas**.

2. **C. Acceso TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE (TÍTULO UNIVERSITARIO)**, seleccionar este modo de acceso y pulsar 'Siguiete':

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

**MODO ACCESO**

TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

TRASLADO DE EXPEDIENTE SIN ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS

SIMULTANEIDAD DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

TITULADO UNIVERSITARIO O EQUIVALENTE

TÍTULO UNIVERSITARIO

TITULACIONES UNIVERSITARIAS HOMOLOGADAS

TÉCNICO SUPERIOR

CREDENCIAL ACCESO U.E.

ESTUDIOS EXTRANJEROS HOMOLOGADOS

OTROS ACCESOS

2. C. En la pantalla siguiente podremos realizar la búsqueda de la **titulación de procedencia** que queremos añadir, y pulsar 'Siguiente':

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

**TITULACIÓN DE PROCEDENCIA**

Buscar Estudio universitario desde el que realiza el traslado de expediente  

Filtrar por

**Seleccione una titulación de la lista:**

- DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
- DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PRIVADAS
- DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
- DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES ESPECIALIDAD DIRECCIÓN DE EMPRESAS
- DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES ESPECIALIDAD GESTIÓN DE EMPRESAS AGRARIAS
- DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES ESPECIALIDAD ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Anterior   **Siguiente**

2. C. A continuación, nos solicita información relativa a dicho estudio universitario:

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

**INFORMACIÓN REFERENTE AL ESTUDIO UNIVERSITARIO: DIPLOMADO EN CIENCIAS EMPRESARIALES ESPECIALIDAD ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Universidad (\*):  ▼  ▼  
Curso académico de finalización:  ▼  ▼

Anterior    Siguiente

La **Universidad** es un dato obligatorio para poder continuar el proceso. Deberá introducir el **curso académico de finalización** si el sistema se lo solicita.

Al pulsar 'Siguiente' navega a la pantalla de selección de **Asignaturas Ofertadas**.

### 3. Asignaturas

El proceso de selección de asignaturas se presenta en dos bloques:

**a) Asignaturas y Conjuntos de créditos reconocidos.** Se mostrarán las asignaturas y los conjuntos de créditos que el estudiante podrá incorporar en su matrícula para que se lo reconozcan.

**Nota:** Esta pantalla solo mostrará los reconocimientos de estudios universitarios oficiales de la UNED trasladados a su Grado. El resto de reconocimientos debe solicitarse a través de la unidad de convalidaciones y reconocimientos de su Facultad o Escuela.

**b) Asignaturas Ofertadas.** Para añadir asignaturas a nuestra matrícula de Grado.

## 3.1 Asignaturas y Conjunto de Créditos Reconocidos

La aplicación nos muestra el listado completo de los cursos que la UNED nos ha reconocido. Aquí podemos seleccionar asignaturas reconocidas o conjunto de créditos reconocidos y añadirlo a nuestra matrícula, pulsando 'Grabar'.

En las asignaturas reconocidas, el estudiante puede elegir si la quiere cursar marcando la 'O', o bien, si quiere que se le reconozca

(marcando la 'R').

Deberemos dar nuestra conformidad

para que se realice el reconocimiento.

1 Datos Generales
2 Acceso
3 Asignaturas
4 Pago
5 Final

Doc. de identidad:

Tipo de documento:

País de expedición:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

O: Ofertada • R: Reconocida

ASIGNATURAS RECONOCIDAS							
CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	CALIFICACIÓN	PRÁCTICAS?	CRÉDITOS?	O	R?
<b>CURSO 1 - FORMACIÓN BÁSICA</b>							
02102-	<input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas I	1er cuatrimestre	AP 5.0	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CURSO 2 - FORMACIÓN BÁSICA</b>							
022024	<input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas II	1er cuatrimestre	AP 5.0	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>CURSO 4 - OPTATIVAS</b>							
904034	<input checked="" type="checkbox"/> Inglés Profesional y Académico	1er cuatrimestre	AP 5.0	No	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

R: Reconocida

CONJUNTO DE CRÉDITOS RECONOCIDOS				
PROGRAMA ESTUDIOS	TIPO	CALIFICACIÓN	CRÉDITOS ?	R?
6502	<input checked="" type="checkbox"/> OTRAS ACTIVIDADES		6.0	<input type="checkbox"/>

¿Da su conformidad al reconocimiento de créditos?  Sí  No

## 3.2 Asignaturas: Ofertadas

A continuación, podemos seleccionar las asignaturas que queremos añadir a nuestra matrícula, entre el listado ofertado por la UNED para el estudio de grado que hemos elegido. Las asignaturas muestran si tienen prácticas obligatorias.

O: Ofertada

ASIGNATURAS OFERTADAS					
CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS ?	CRÉDITOS ?	O
<b>CURSO 1 - FORMACIÓN BÁSICA</b>					
021013	Introducción a la Microeconomía (ADE)	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021036	Introducción a la Contabilidad	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021042	Introducción a la Estadística (ADE)	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021071	Historia Económica	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901010	Introducción a la Economía de la Empresa	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
901027	Introducción a la Macroeconomía	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
902015	Economía Mundial	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
<b>CURSO 1 - OBLIGATORIAS</b>					
021059	Contabilidad Financiera	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
021065	Introducción a las Finanzas	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
<b>CURSO 2 - FORMACIÓN BÁSICA</b>					
022107	Introducción al Derecho (ADE)	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
<b>CURSO 2 - OBLIGATORIAS</b>					
022018	Microeconomía (ADE)	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
022030	Matemática Financiera	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
022047	Introducción al Marketing	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>

Con los botones 'Anterior' y 'Siguiente' podremos volver atrás si deseamos modificar o continuar con el proceso.



## 4. Pago

- En primer lugar se muestra la “**Liquidación de matrícula**”, en la que podemos observar el conjunto de asignaturas seleccionadas y créditos reconocidos en el caso de que el estudiante los posea, estos datos constituyen nuestra matrícula de Grados para el curso 2016-2017.
- En el listado mostrado podemos contemplar el precio de cada asignatura, el importe total de los créditos matriculados, el precio de las tasas de secretaría, el seguro escolar y el montante total de la matrícula.
- Si no estamos satisfechos, podemos pulsar en ‘Anterior’ para volver a elegir las asignaturas de nuestra matrícula.

1 Datos Generales 2 Acceso 3 Asignaturas 4 Pago 5 Final

Doc. de identidad:  Tipo de documento:  País de expedición:   
 Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre:

Programa: 6502 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

[Aplicar descuentos por matrícula de honor](#)

ASIGNATURAS A CURSAR					
CÓDIGO	NOMBRE	CRÉDITOS	TIPO	VEZ IMPORTE	IMPORTE
021013	Introducción a la Microeconomía (ADE)	6	CONTENIDOS	2	135,00 €
021036	Introducción a la Contabilidad	6	CONTENIDOS	2	135,00 €
021042	Introducción a la Estadística (ADE)	6	CONTENIDOS	2	135,00 €
021071	Historia Económica	6	CONTENIDOS	2	135,00 €
901010	Introducción a la Economía de la Empresa	6	CONTENIDOS	1	79,20 €

**INFORMACIÓN DE LIQUIDACIÓN**

CONCEPTO	IMPORTES TOTALES
IMPORTE ASIGNATURAS	619,20€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS ANTIGUOS	15,00€
<b>TOTAL MATRÍCULA</b>	<b>634,20€</b>

Anterior Siguiente

## 4. Pago

Una vez revisada la liquidación, pulsar 'Siguiente' para confirmar el BORRADOR.

Si posee alguna matrícula de honor de fuera de la UNED en el curso académico 2015-16, puede introducir la información a través de **'Aplicar descuento por matrícula de honor'**

## 4. Pago: Matrículas de honor fuera de la UNED

Si su titulación no se encuentra en el listado de titulaciones mostradas, puede añadir una nueva titulación a través del buscador. Una vez localizada su titulación selecciónela y pulse en el botón 'Añadir':

Datos Generales
Acceso
Asignaturas
Pago
Anular/Recuperar Solicitud
Resumen
Adaptaciones para discapacidad
Vías/Itinerarios
Descuento MH

Doc. de identidad:

Primer apellido:

Tipo de documento:

Segundo apellido:

País de expedición:

Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

Si tiene alguna matrícula de honor en el curso académico 2015-16 en cualquiera de las titulaciones indicadas en el listado, por favor introduzca la información requerida para poder aplicarle el descuento correspondiente. En caso de que su matrícula de honor sea en una titulación distinta de las listadas, utilice el buscador de abajo para localizar la titulación.

**MATRÍCULAS DE HONOR FUERA DE LA UNED**

No hay matrículas de honor registradas para el alumno.

**AÑADIR TITULACIÓN**

Titulación:

Filtrar por:

Seleccione una titulación de la lista:

CÓDIGO	TITULACIÓN
35395	SISTEMA EDUCATIVO DE BACHILLERATO DE ESPAÑA

Añadir

## 4. Pago: Matrículas de honor fuera de la UNED

A continuación, se mostrará una pantalla similar a la siguiente:

Para dicha titulación se debe indicar los siguientes datos:

- Centro no universitario
- La matrícula a aplicar el descuento
- La titulación se encuentra finalizada o no.

Por último, pulsar 'Grabar'

The screenshot shows a web interface for the 'SISTEMA EDUCATIVO DE BACHILLERATO DE ESPAÑA'. The main form is titled 'BORRADOR DE MATRÍCULA' and includes fields for 'Doc. de identidad:', 'Primer apellido:', 'Centro no universitario:', 'Curso:', and 'Matrícula a aplicar el descuento:'. The 'Curso:' field is set to '2015/2016'. A 'Grabar' button is highlighted with a red box. Below the form, there is a warning message: 'No hay matrículas de honor registradas para el alumno.' and a section titled 'AÑADIR TITULACIÓN' with a dropdown menu set to 'BACHILLERATO ESPAÑOL' and a search filter. At the bottom, there is a table with the following data:

CÓDIGO	TITULACIÓN
35395	SISTEMA EDUCATIVO DE BACHILLERATO DE ESPAÑA

An 'Añadir' button is located at the bottom right of the table.

## 4. Pago: Matrículas de honor fuera de la UNED

Una vez grabada la titulación se mostrará la siguiente pantalla donde podrá editar o eliminar los datos de la misma:

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   **4 Pago**   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
 Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

### BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

Si tiene alguna matrícula de honor en el curso académico 2015-16 en cualquiera de las titulaciones indicadas en el listado, por favor introduzca la información requerida para poder aplicarle el descuento correspondiente. En caso de que su matrícula de honor sea en una titulación distinta de las listadas, utilice el buscador de abajo para localizar la titulación.

### MATRÍCULAS DE HONOR FUERA DE LA UNED

TITULACIONES			
UNIVERSIDAD/CENTRO NO UNIVERSITARIO	NÚMERO DE CRÉDITOS MH	CURSO	MATRÍCULAS A APLICAR EL DESCUENTO
35395 - SISTEMA EDUCATIVO DE BACHILLERATO DE ESPAÑA			
<input type="text" value="INSTITUTOS DE BACHILLERATO"/>		2015/2016	<input type="text" value="GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS"/>

**Grabar**

### AÑADIR TITULACIÓN

Titulación:

Filtrar por:

**Añadir**

## 4. Pago: Matrículas de honor fuera de la UNED

Una vez que ha grabado la información necesaria, en el desglose de la liquidación de su matrícula aparece el concepto por deducción de matrículas honor aplicado:

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017

Aplicar descuentos por matrícula de honor

ASIGNATURAS A CURSAR					
CÓDIGO	NOMBRE	CRÉDITOS	TIPO	VEZ IMPORTE	IMPORTE
021013	Introducción a la Microeconomía (ADE)	6	CONTENIDOS	2	135,00 €
021036	Introducción a la Contabilidad	6	CONTENIDOS	2	135,00 €
021042	Introducción a la Estadística (ADE)	6	CONTENIDOS	2	135,00 €
021071	Historia Económica	6	CONTENIDOS	2	135,00 €
901010	Introducción a la Economía de la Empresa	6	CONTENIDOS	1	79,20 €

**i** Si selecciona la opción de PAGO ÚNICO y se matricula de, al menos 54 créditos, se le aplicará un descuento del 5% de los precios públicos por servicios académicos.

INFORMACIÓN DE LIQUIDACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTES TOTALES
IMPORTE ASIGNATURAS	619,20€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS ANTIGUOS	15,00€
<b>DEDUCCIÓN POR MATRÍCULAS DE HONOR</b>	<b>-619,20€</b>
<b>TOTAL MATRÍCULA</b>	<b>15,00€</b>

Anterior

Siguiente

## 4. Pago

A continuación en la siguiente pantalla se muestra el **importe total de la matrícula en euros** y la **forma de pago permitida**. Dependiendo del importe total de la matrícula y del tipo de estudio, podrá dividir el pago del importe de la matrícula en recibos fraccionados. Si selecciona **PAGO FRACCIONADO** para realizar la domiciliación es necesario introducir los siguientes datos:

- **Nombre y Apellidos del titular de la cuenta de domiciliación.**
- **El número de cuenta bancaria en la que desea domiciliarlos.** El sistema calculará el IBAN de forma automática.

1 Datos Generales
2 Acceso
3 Asignaturas
4 Pago
5 Final

Doc. de identidad: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Tipo de documento: <input style="width: 90%;" type="text"/>	País de expedición: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Primer apellido: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Segundo apellido: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Nombre: <input style="width: 90%;" type="text"/>

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

El importe total es 563,64€. El importe pendiente de abonar es 563,64€. ¿Desea fraccionar el pago?:  **SÍ**  NO

**FORMA DE PAGO**

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

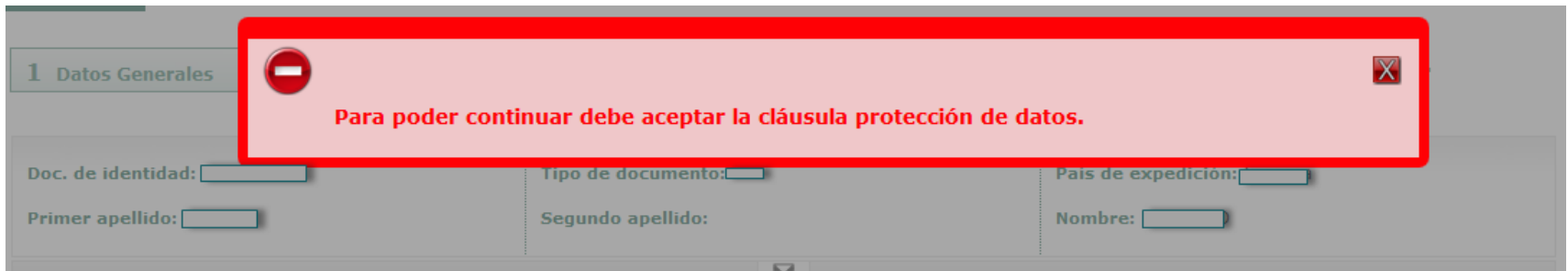
Domiciliación bancaria:

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO
		-	-	

He sido informado y acepto la **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

## 4. Pago

Para continuar con el proceso de domiciliación, el sistema le alertará que debe aceptar la cláusula de protección de datos :



The screenshot shows a web form titled '1 Datos Generales'. A red error message box is overlaid on the form, containing a minus sign icon on the left and a close 'X' icon on the right. The message text reads: 'Para poder continuar debe aceptar la cláusula protección de datos.' Below the message, the form fields are visible: 'Doc. de identidad:', 'Tipo de documento:', 'Pais de expedición:', 'Primer apellido:', 'Segundo apellido:', and 'Nombre:'.

Para ello deberá marcar la casilla que aparece en la pantalla:



The screenshot shows the 'FORMA DE PAGO' section. It includes a text input field for 'Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos)'. Below it is a 'Domiciliación bancaria:' section with a table of input fields for IBAN, ENTIDAD, SUCURSAL, DC, and NÚMERO. A 'Grabar' button is located to the right. At the bottom, a yellow confirmation message box contains a warning icon, a checked checkbox, and the text: 'He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.'

Pulsar el botón 'Grabar'.



## 4. Pago

Para hacer efectiva su **domiciliación** el sistema le informa que deberá **enviar el impreso de autorización (SEPA)** en el plazo establecido de 15 días naturales a partir de la confirmación de su BORRADOR:

**OPCIÓN DE DOMICILIACIÓN**

Para hacer efectiva la domiciliación deberá enviar el **impreso de autorización (SEPA)** que podrá descargar aquí, o bien, identificándose con su usuario y contraseña, desde su perfil de estudiante.

En el plazo máximo de **15 días naturales contados a partir de la confirmación de su borrador** deberá enviarlo escaneado en esa misma página o en su Secretaría Virtual. Si no dispone de ordenador o conexión a internet, por favor diríjase a cualquier Centro Asociado donde le facilitarán uno para que suba el documento. Le recordamos que, **hasta que no nos haya transmitido su autorización, no podrá acceder a los cursos virtuales.**

En el caso de **no recibir este documento** en el plazo previsto, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le tendrá por **desistido** de su solicitud y su **matrícula quedará anulada.**

Aceptar

Domiciliación bancaria: IBAN ENTIDAD CUCURSAL OC NÚMERO  
ES20 2038 1888 23 6000090205

Grabar

He sido informado y acepto la **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

Anterior

## 4. Pago

El sistema le indicará que su BORRADOR ha quedado cumplimentado y guardado.

Para pagarlo y convertirlo en SOLICITUD DE MATRÍCULA, pulsar Validar. Una vez VALIDADA su matrícula, no podrá realizar anulaciones, ni modificaciones salvo por solo una vez que podrá realizar cambios a nivel de asignaturas que no impliquen variación en la liquidación económica durante el periodo de matrícula. Si podrá modificar su centro asociado y la titulación de acceso si previamente la ha podido modificar en su borrador.

Para validar este BORRADOR es preciso que declare conocer y aceptar las normas de matrícula, para ello pulse dicho enlace.

Si desea seguir realizando modificaciones NO CONFIRMAR EL BORRADOR, pulse Cancelar o cierre este mensaje:

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing five steps: 1 Datos Generales, 2 Acceso, 3 Asignaturas, 4 Pago (highlighted in green), and 5 Final. Below the progress bar, there are fields for 'Doc. de identidad: 09' and 'Primer apellido: ALEJ'. A section titled 'BORRADOR DE MA' is partially visible, showing 'El importe total es 56'. Below that, a 'FORMA DE PAGO' section is visible with 'Titular cuenta domici' and 'Domiciliación bancaria: | E520 - 2030 - 1000 - 25 - 0000090205'. A large yellow dialog box with an orange border is centered on the screen. The dialog box has a title bar with a warning icon and the text 'PASO DE BORRADOR A SOLICITUD.'. The main text inside the dialog box reads: 'Su BORRADOR ha quedado cumplimentado y guardado. Para pagarlo y convertirlo en SOLICITUD DE MATRÍCULA, pulse Validar. NO SE ADMITIRÁN ANULACIONES, INCLUSIONES NI MODIFICACIONES DE MATRÍCULA UNA VEZ VALIDADO EL BORRADOR POR PARTE DEL ESTUDIANTE, SALVO AQUELLOS ENTRE ASIGNATURAS SIEMPRE QUE NO IMPLIQUEN VARIACIÓN EN LA LIQUIDACIÓN ECONÓMICA, Y POR UNA SOLA VEZ EN EL PERÍODO DE MATRÍCULA. Si quiere seguir haciendo pruebas y NO CONFIRMAR EL BORRADOR, pulse Cancelar o cierre este mensaje'. At the bottom of the dialog box, there is a checkbox with the text 'Para validar este BORRADOR es preciso que dedare conocer y aceptar las normas de matrícula'. Below the checkbox are two buttons: 'Cancelar' and 'Validar'. At the bottom of the main interface, there is a checkbox with a warning icon and the text 'He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.'. At the very bottom, there is a button labeled 'Anterior'.

## 4. Pago

Para que un BORRADOR pueda confirmarse y sea tramitado por la UNED como solicitud de matrícula, el sistema comprobará que se cumpla las siguientes condiciones:

- El estudiante debe haberse matriculado **al menos de una asignatura**.
- Debe tener registrada una **titulación de acceso** al estudio.
- Debe haber cumplimentado los **datos de pagos**

Nota: En la modificación de su matrícula, en el apartado '**Resumen**', podrá consultar los datos que le quedan pendiente para poder confirmar su borrador.

## 4. Pago

Una vez **confirmado su BORRADOR**, se informa que para cualquier **cambio** posterior que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación **deberá contactar con su Facultad o Escuela**.

Si desea consultar el importe de los recibos fraccionados acceda a través de la modificación a la opción de Pagos 'Consulta de recibos'.

1 Datos Generales
2 Acceso
3 Asignaturas
4 Pago
5 Final

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

**SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017**

El importe total es 563,64€. El importe pendiente de abonar es 563,64€.

**FORMA DE PAGO**

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

Domiciliación bancaria:

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO
ES20	2038	- 1888	- 23	6000090205

**Usted ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.**

**He sido informado y acepto la [CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS](#).**

Tenga en cuenta que si en plazo de 15 días no ha enviado el SEPA, su matrícula podrá ser anulada

## 4. Pago

Desde esta pantalla, puede descargarse el impreso de autorización de SEPA, pulsar el botón **‘Descargar SEPA’**:

1 Datos Generales
2 Acceso
3 Asignaturas
4 Pago
5 Final

Doc. de identidad: 
 Tipo de documento: 
 País de expedición:

Primer apellido: 
 Segundo apellido: 
 Nombre:

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017

El importe total es 563,64€. El importe pendiente de abonar es 563,64€.

#### FORMA DE PAGO

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

Domiciliación bancaria:

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO
ES20	2038	1888	23	6000090205

**Usted ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.**

**He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

*Tenga en cuenta que si en plazo de 15 días no ha enviado el SEPA, su matrícula podrá ser anulada*

## 4. Pago

Una vez cumplimentado el impreso de autorización de SEPA, pulsar el botón **‘Subir SEPA’**:

- El archivo SEPA puede subirse en formato PDF o en formato Imagen (extensiones JPG, TIFF o PNG ).
- En el caso de que disponga de certificado digital, también podrá, si lo desea, enviar el SEPA firmado digitalmente.

The screenshot shows the '4 Pago' step of the registration process. A modal dialog box is open, displaying a warning message: "Por favor, compruebe que el documento que va a subir está debidamente cumplimentado y firmado". Below this, an information box provides details: "- Sólo se admiten archivos con formato PDF o de imagen" and "- El tamaño del archivo no puede superar 1MB". The dialog also shows a file named "UNED\_SEPA-7.pdf" with an "Examinar..." button and an "Agregar archivo" button. At the bottom of the page, a red banner reads: "Usted ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela."

Buscar el documento en su equipo, y pulsar el botón **‘Agregar archivo’**. El sistema le indicará que el archivo se ha enviado con éxito.

## 4. Pago

Una vez subido el impreso de autorización de SEPA, se mostrará el siguiente mensaje: *El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED.*

1 Datos Generales
2 Acceso
3 Asignaturas
4 Pago
5 Final

Doc. de identidad:

Tipo de documento:

País de expedición:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

---

**SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017**

**El importe total es 563,64€. El importe pendiente de abonar es 563,64€.**

**FORMA DE PAGO**

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

Domiciliación bancaria: 

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚMERO
ES20	2038	- 1888	- 23	- 6000090205

El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED.

**Usted ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.**

**He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**

Anterior
Siguiente

## 4. Pago

Si la opción elegida es **PAGO ÚNICO**, se permiten las siguientes modalidades de pago:

- **Domiciliación bancaria.** Permite introducir un número de cuenta bancaria al que asociar el recibo. Recuerde enviar el impreso de autorización de la SEPA cumplimentado explicado en anteriores diapositivas.
- **Ingreso en cuenta.** Genera una carta de pago que será abonada en una sucursal bancaria.
- **Pago con tarjeta.** Permite pagar un recibo mediante una tarjeta de crédito / débito. Para efectuar un pago, conecta con la pasarela de pago del Banco Santander.

MUY IMPORTANTE:

Todas las modalidades de Pago requieren confirmación del BORRADOR. Recuerde, si desea seguir realizando modificaciones NO CONFIRME EL BORRADOR


1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final


Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
 Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

El importe total es 361,80€. El importe pendiente de abonar es 361,80€. ¿Desea fraccionar el pago?:  Sí  NO


**FORMA DE PAGO**

Ingreso en cuenta 

Pago por tarjeta 

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

Domiciliación bancaria:  IBAN   ENTIDAD   SUCURSAL   DC   NÚMERO

  He sido informado y acepto la **CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**



## 4. Pago

Si selecciona **'Ingreso en cuenta'** deberá hacer efectivo el pago en un plazo de 15 días naturales a partir de la confirmación se su BORRADOR:

The screenshot displays the 'Pago' step of the registration process. A yellow warning modal is centered on the screen, titled 'PAGO EN VENTANILLA'. The modal text states: 'Deberá hacer efectivo el pago en un plazo de 15 días naturales contados a partir de la confirmación de su borrador. Le recordamos que, hasta que no haya realizado su pago, no podrá acceder a los cursos virtuales. Finalizado este plazo sin haber efectuado el pago, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se le tendrá por desistido de su solicitud y su matrícula quedará anulada.' Below the text is an 'Aceptar' button. The background shows the 'FORMA DE PAGO' section with 'Ingreso en cuenta' selected. Below this, there are fields for 'Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos):', 'Domiciliación bancaria:' (with sub-fields for IBAN, ENTIDAD, SUCURSAL, DC, and NÚMERO), and a 'Grabar' button. At the bottom, there is a checkbox for 'He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.' and an 'Anterior' button.

1 Datos Generales 2 Acceso 3 Asignaturas 4 Pago 5 Final

Doc. de identidad:  
Primer apellido:

**BORRADOR DE MA**

El importe total es 361

**FORMA DE PAGO**

Ingreso en cuenta

Pago por tarjeta

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos):

Domiciliación bancaria: IBAN ENTIDAD SUCURSAL DC NÚMERO   -  -  -

He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Anterior

## 4. Pago

Una vez confirmado su BORRADOR, podrá imprimir el impreso de pago:

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   **4 Pago**   5 Final

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017

[Volver](#)

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**  
 26 - PAGO DE MATRÍCULA / R.C.  
 CENTRO ASOCIADO: MADRID-LAS TABLAS  
 VIA DE ESTUDIO: PROGRAMA GENERAL GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

CURSO ACADÉMICO: 2016/2017  
 TIPO DE ESTUDIO: 65 - GRADO DE LA FACULTAD DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES  
 CÓDIGO PROGRAMA/PLAN: 02 / GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
 DOCUMENTO ORIGINAL:  PAÍS EXPEDICIÓN: España  
 APELLIDOS Y NOMBRE:

*Clases de matrícula:*  
 N° de expediente:       Pago Domiciliado: NO      Pago Fraccionado: NO  
 Conformidad por email: SI      ¿Autoriza consulta de datos de identificación? SI

## 4. Pago

El impreso de pago se genera en un documento PDF de tres páginas, que el estudiante debe entregar en una entidad bancaria para realizar el pago de su matrícula.

El documento tiene los contenidos tradicionales de una carta de pago:

- Datos del estudiante
- Datos de la matrícula
- Listado de asignaturas
- Importe por asignatura
- Importe total a ingresar
- Ejemplar para la entidad y para el interesado.
- Advertencias legales.
- Instrucciones
- Etc.

## 4. Pago

Si selecciona la modalidad de **'Pago con tarjeta'** le redirigirá a la pantalla de la conexión de la aplicación de matrícula con la pasarela de pago (TPV) del Banco Santander.

Seleccione su idioma Castellano

**1** Seleccione método de pago

**2** Comprobación autenticación

**3** Solicitando Autorización

**4** Resultado Transacción

### Datos de la operación

Importe:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Comercio:	UNED
Terminal:	40682155-1
Pedido:	76578bd726f7
Fecha:	30/06/2016 11:49

### Pagar con Tarjeta VISA

Nº Tarjeta:

Caducidad:

mm

aa

Cód. Seguridad:

Cancelar

Pagar

Powered by **Redsys**

(c) 2014 Redsys Servicios de Procesamiento. SL - Todos los derechos reservados. - Aviso legal - Privacidad

## 4. Pago

Una vez que realice el pago, si la operación se ha realizado con éxito el sistema se lo indicará:

UNED - PAGO ONLINE - SOLICITUD DE MATRÍCULA
Resultado: <b>Transacción aceptada</b>
Para cualquier consulta relacionada con el pago online de su solicitud de matricula envíe un correo a la dirección: <a href="mailto:pagos-tarjeta@csi.uned.es">pagos-tarjeta@csi.uned.es</a>
<input type="button" value="Siguiente"/>

Al pulsar 'Siguiente' navegará al paso final de su matrícula.

## 5. Final

Continuando con el proceso de alta se muestra la siguiente pantalla, puede indicar:

- ✓ Si acepta recibir todas las notificaciones sobre su matrícula vía email
- ✓ Si va a necesitar adaptaciones para las pruebas presenciales, pulsando el enlace 'Solicitar adaptaciones'

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final 1/2

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017

Acepto recibir todas las notificaciones sobre mi matrícula en el correo electrónico que he facilitado en mis datos personales

Si va a necesitar adaptaciones para las pruebas presenciales pulse en [SOLICITAR ADAPTACIONES](#)

Anterior

Siguiente

Para finalizar el proceso de alta debe pulsar 'Siguiente'.

## 5. Final

Una vez finalizado el proceso de alta de la matrícula, se muestra el mensaje de que su **SOLICITUD de matrícula ha quedado correctamente registrada.**

Recuerde que en caso de pago domiciliado deberá enviar, si aun no lo ha hecho el impreso de autorización (SEPA) en el plazo indicado desde la confirmación del **BORRADOR.**

Puede pulsar 'Fin' para volver al **Escritorio** del estudiante.

1 Datos Generales
2 Acceso
3 Asignaturas
4 Pago
5 Final 2/2

Doc. de identidad:

Tipo de documento:

País de expedición:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Nombre:

Programa: 6101 - GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES

**SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017**

Su solicitud de matrícula ha quedado correctamente registrada. Por favor, remita a la dirección de la UNED que figura más abajo la documentación que se relaciona a continuación para poder iniciar el proceso de revisión de su solicitud.

**RESUMEN DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA**

DOCUMENTOS QUE DEBE APORTAR PARA LA VALIDACIÓN DE LA MATRÍCULA:	
DOCUMENTO	ESTADO
1 SEPA - ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO	PDF

Recuerde que en caso de pago domiciliado deberá enviar, si no lo ha hecho ya, el impreso de autorización (SEPA) en el plazo de quince días desde la confirmación del borrador. Puede hacerlo desde la pestaña de "PAGOS" en la gestión de matrícula.

Le recordamos que para que pueda acceder a los Cursos Virtuales es necesario que conste en nuestro sistema el pago inicial de su matrícula (siempre y cuando su matrícula requiera realizar algún pago). A las 24-48 horas de tener registrado dicho pago en nuestro sistema, tendrá acceso a sus cursos virtuales en los que se haya matriculado.

Aquellos estudiantes que realicen el pago en alguna oficina que no sea del Banco Santander, deberán enviar copia del justificante de pago al Negociado de Atención al Estudiante de la Facultad.

Remita en un sobre la documentación a la siguiente dirección:  
 FACULTAD DE CIENCIAS-GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES  
 Senda del Rey nº 9 - 28040 - Madrid

NOTA: Recordamos que los que estudiantes que ya sean alumnos UNED no están sujetos a presentar la documentación relativa a traslados de expediente ni de estudios cursados en la UNED.

**FECHAS DE FIN DE PLAZOS**

Fecha final para el pago del primer plazo, en aquellas matrículas en las que se solicitó el pago fraccionado: **La domiciliación se llevará a cabo una vez la UNED valide su documentación (SEPA)**

Fecha final para el pago del segundo plazo, en aquellas matrículas en las que se solicitó el pago fraccionado: **A PARTIR DEL 30/10/2016**

Fecha final para el pago del tercer plazo, en aquellas matrículas en las que se solicitó el pago fraccionado: **A PARTIR DEL 30/11/2016**

Fecha final para el pago del cuarto plazo, en aquellas matrículas en las que se solicitó el pago fraccionado: **A PARTIR DEL 28/12/2016**

Desde esta página puede imprimir los siguientes documentos:

1. Documento Integrado de Matrícula

Para finalizar, y con objeto de mejorar nuestro servicio a los estudiantes de la UNED, le agradecemos que colabore respondiendo un [formulario](#) (le llevará entre 2 y 3 minutos completarlo), para que valore el proceso de matriculación que ha realizado (Bloque I) y nos informe, con carácter confidencial, sobre algunas cuestiones de tipo socio-demográfico (Bloque II).

## 5. Final

En la pantalla anterior se muestran ciertos datos a nivel informativo y pasos necesarios para la validación de su matrícula:

- a. Relación de documentos que el estudiante debe remitir a la UNED para formalizar su matrícula
- b. Información importante relacionada con la matrícula
- c. Fecha fin de Plazos
- d. Documento Integrado de Matrícula
- e. Resguardo de solicitud de adaptaciones
- f. Puede cumplimentar el formulario estadístico del Servicio de Información Universitario para su colaboración con la UNED
- g. Librería virtual



## DOCUMENTO DE DATOS COMPLETOS DE MATRÍCULA - CURSO ACADÉMICO 2016/2017

PROGRAMA: 6502 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
 OPCIÓN/FASE: 02001 GRADUADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
 CONVOCATORIA: 00 CONVOCATORIA GENERAL CURSO ACADÉMICO

**DATOS PERSONALES**

DOC. DE IDENTIDAD  TIPO DE DOCUMENTO DNI PAIS DE EXPEDICIÓN España

APELLIDOS Y NOMBRE

**DATOS ACADÉMICOS**

Centro Asociado: 072001 MADRID SUR-ALCORCÓN  
 Clase de matrícula: 11-PRECIO ORDINARIO  
 Tipo de pago: Pago único Abona seguro escolar: N  
 Estado de la matrícula: Pendiente

**ASIGNATURAS**

<u>COD.</u>	<u>DENOMINACIÓN</u>	<u>TIPO</u>	<u>CRED</u>	<u>CUATR</u>	<u>ESTADO</u>	<u>VEZ</u>	<u>IMP</u>	<u>IMP.</u> <u>C/DTOS</u>
021013	Introducción a la Microeconomía (ADE)	FORMACIÓN BÁSICA	6	1er C	ACTIVA	1	79,20	79,20
021036	Introducción a la Contabilidad	FORMACIÓN BÁSICA	6	1er C	ACTIVA	1	79,20	79,20
021042	Introducción a la Estadística (ADE)	FORMACIÓN BÁSICA	6	2º C	ACTIVA	1	79,20	79,20
021071	Historia Económica	FORMACIÓN BÁSICA	6	2º C	ACTIVA	1	79,20	79,20

**LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA**

<u>CONCEPTO</u>	<u>IMPORTE</u>
IMPORTE ASIGNATURAS	316,80 €
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>361,80 €</b>

**PAGOS**

<u>NÚMERO CONTROL</u>	<u>NÚMERO IMPRESO</u>	<u>CONCEPTO</u> <u>DOMIC.</u> <u>C.C.C. DOMICILIACIÓN/TITULAR</u>	<u>CANTIDAD ESTADO</u>	<u>FECHA PAGO</u>
	871380268	PAGO DE MATRÍCULA / R.C. PAGO ÚNICO NO	361,80 € 0 - Pendiente pago	
		<b>TOTAL PENDIENTE DE PAGO</b>	<b>361,80 €</b>	

## 5. Final

- Datos mostrados en el documento integrado:

- Datos Personales
- Datos Académicos
- Asignaturas
- Liquidación de matrícula
- Pagos

## 6. Adaptaciones

Antes de concluir el proceso de matriculación, el estudiante podrá solicitar las adaptaciones a través del enlace '**Solicitar Adaptaciones**' (mostrado en diapositivas anteriores).

Le aparecerá la siguiente pantalla si no se encuentran los datos de discapacidad registrados en el sistema.

Si necesita modificarlos antes de solicitar las adaptaciones puede hacerlo desde la modificación de **Datos Personales**.

The screenshot shows a multi-step registration process with five tabs: 1 Datos Generales, 2 Acceso, 3 Asignaturas, 4 Pago, and 5 Final. The 'Datos Generales' tab is active, displaying fields for 'Doc. de identidad', 'Primer apellido', 'Tipo de documento', 'Segundo apellido', 'País de expedición', and 'Nombre'. Below this, a modal window titled 'DATOS DE DISCAPACIDAD' is open. It contains an information icon and text explaining that UNED offers adaptation options for students with recognized disabilities, such as Braille exams or accessibility at the center. It provides contact information for UNIDIS (http://www.uned.es/unidis or secretaria@unidis.uned.es) and a phone number (91398 6074 / 6075). Below the text, there is a 'Porcentaje de discapacidad' field and a 'Tipos de discapacidad' section with radio buttons for 'Auditiva', 'Física', 'Psíquica', and 'Visual'. A section titled 'OTRAS CIRCUNSTANCIAS' includes another information icon and text about special educational needs not linked to a recognized disability, with a radio button for 'Otra (no reconocida oficialmente)'. An 'Aceptar' button is located at the bottom right of the modal.

## 6. Adaptaciones

En la pantalla anterior se solicitan los siguientes datos:

- ✓ Porcentaje de discapacidad
- ✓ Tipo de discapacidad

Si el estudiante introduce un **porcentaje de discapacidad** será obligatorio indicar el tipo de **discapacidad reconocido**, sino el sistema alertará de que debe introducirlo.

En el caso de que tengas **otras necesidades educativas especiales** no ligadas a una discapacidad reconocida oficialmente deberá marcar dentro de **Otras circunstancias** la opción de 'Otras' (por ejemplo, incapacidad temporal por accidente).

## 6. Adaptaciones

Una vez introducida la información relativa a nuestra discapacidad, procedemos a elegir cuáles son las **adaptaciones** que necesitamos. Una vez seleccionada, pulsar el botón de ‘Selecciona asignaturas para esta adaptación’:

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017



Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas.

ADAPTACIONES	
<input checked="" type="radio"/>	Exámenes en Braille
<input type="radio"/>	Exámenes en otros soportes
<input type="radio"/>	Exámenes con texto ampliado
<input type="radio"/>	Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
<input type="radio"/>	Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
<input type="radio"/>	Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
<input type="radio"/>	Acompañante durante la realización del examen
<input type="radio"/>	Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
<input type="radio"/>	Accesibilidad al Centro
<input type="radio"/>	Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado

Anterior   **Selecciona asignaturas para esta adaptación**   Siguiente

## 6. Adaptaciones

A continuación, irá a la pantalla de selección de Asignaturas a las que queremos aplicar la adaptación seleccionada:

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad:    Tipo de documento:    País de expedición:   
 Primer apellido:    Segundo apellido:    Nombre:

**SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017**

 Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas.

 **Sólo podrá solicitar adaptaciones de asignaturas matriculadas en esta convocatoria.**

**ASIGNATURAS**

GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Historia Económica

Introducción a la Contabilidad

Introducción a la Estadística (ADE)

Introducción a la Microeconomía (ADE)

Anterior

Siguiente

- Puede seleccionar de forma individual cada asignatura marcando el check correspondiente o seleccionar todas las asignaturas que pertenecen a un mismo estudio.
- Para eliminar la adaptación desmarcar el check.
- Al pulsar 'Siguiente', se grabarán los datos y regresará a la pantalla de Adaptaciones para poder solicitar más en el caso de que fuera necesario.

## 6. Adaptaciones

A continuación, podrá consultar las adaptaciones solicitadas a través del botón 'Consultar Adaptaciones':

1 Datos Generales   2 Acceso   3 Asignaturas   4 Pago   5 Final

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017



La adaptación solicitada se ha guardado con éxito. Puede elegir más adaptaciones para sus asignaturas.



Por favor, seleccione una adaptación y marque las asignaturas en las que las solicita. En el caso de que necesite más adaptaciones, vuelva a realizar el mismo proceso con cada una de ellas.

#### ADAPTACIONES

- Exámenes en Braille
- Exámenes en otros soportes
- Exámenes con texto ampliado
- Exámenes con adaptación de representaciones gráficas
- Exámenes adaptados a tiempo o a otras modalidades
- Contestaciones al examen por parte del estudiante en otros soportes
- Acompañante durante la realización del examen
- Ayudas técnicas o material adaptado proporcionado por el estudiante
- Accesibilidad al Centro
- Mobiliario y/o material adaptado proporcionado por el Centro Asociado

Anterior

Seleccione asignaturas para esta adaptación

Consultar Adaptaciones

Siguiente

## 6. Adaptaciones

En la consulta de las adaptaciones se mostrará una pantalla similar a la siguiente:

1 Datos Generales    2 Acceso    3 Asignaturas    4 Pago    5 Final

Doc. de identidad:     Tipo de documento:     País de expedición:   
 Primer apellido:     Segundo apellido:     Nombre:

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017

ADAPTACIONES	
CÓDIGO	DENOMINACIÓN
EXÁMENES EN BRAILLE	
021071	Historia Económica

Anterior

## 6. Adaptaciones

Al finalizar el proceso de solicitar adaptaciones el sistema indicará a nivel informativo que si el estudiante ha solicitado por **primera vez adaptaciones deberá remitir la documentación necesaria** al Área de Adaptaciones de UNIDIS de la UNED :

1 Datos Generales	2 Acceso	3 Asignaturas	4 Pago	5 Final 1/2
-------------------	----------	---------------	--------	-------------

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017



Acepto recibir todas las notificaciones sobre mi matrícula en el correo electrónico que he facilitado en mis datos personales

Si va a necesitar adaptaciones para las pruebas presenciales pulse en [SOLICITAR ADAPTACIONES](#)



**Si es la primera vez que solicita adaptaciones, deberá remitir la copia del Dictamen Técnico Facultativo de Discapacidad (documento que acompaña al Certificado de Discapacidad, en el que consta el diagnóstico de la discapacidad) o certificado médico y/o psicopedagógico, emitido por el organismo competente, o encontrarse en la tramitación del mismo.**

Esta documentación deberá enviarse por una de estas vías:

**Correo Postal:**

Alejandra Pereira Calvo

Ana Andreu Bueno

Área de Adaptaciones – UNIDIS – UNED Apartado de Correos 50.487 – 28080 Madrid (España)

**Correo Electrónico:**

La dirección para enviar la documentación por correo electrónico es: [secretaria@unidis.uned.es](mailto:secretaria@unidis.uned.es)

En el caso de que lo desee, puede [enviar la documentación por correo electrónico utilizando un canal seguro.](#)



## 7. Matrícula Simplificada

Una vez que el estudiante ha seleccionado el estudio al cual desea matricularse, si el estudiante ha estado matriculado alguna vez anteriormente, podrá seleccionar la opción de Proceso simplificado, no será necesario que rellene nuevamente sus datos personales y datos generales de la matrícula, sino que saltará a la pantalla de Estudios informándole de que es posible realizar el proceso simplificado si así lo desea. Para realizar la matrícula simplificada, en la pantalla de Tipo de Matriculación seleccionaremos 'Proceso simplificado':

1 Datos Generales 2 Acceso 3 Asignaturas 4 Pago 5 Final

Doc. de identidad:  Tipo de documento:  País de expedición:

Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre:

**TIPO DE MATRICULACIÓN**

**i** La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.

Seleccione el proceso de matrícula que desea realizar:

Proceso simplificado  
Proceso ordinario  
Proceso simplificado

Siguiente

NOTA: En caso de seleccionar 'Proceso ordinario' le llevaría a la pantalla de Condiciones Generales para realizar un proceso normal.

## 7. Matrícula Simplificada

A continuación, nos indicará que la matrícula simplificada utiliza los mismos datos respecto a la realizada el curso anterior para ese programa de estudios:

- Centro asociado
- Tipo de descuento
- Seguro escolar
- Titulación de acceso
- Itinerario de la matrícula

The screenshot displays a multi-step registration process. At the top, there are five steps: 1 Datos Generales (highlighted in green), 2 Acceso, 3 Asignaturas, 4 Pago, and 5 Final. Below the steps, there are input fields for 'Doc. de identidad', 'Tipo de documento', 'País de expedición', 'Primer apellido', 'Segundo apellido', and 'Nombre'. A green bar with the text 'MATRÍCULA SIMPLIFICADA' is visible. Below this bar, a blue information box contains a message: 'La matrícula simplificada utiliza los mismos datos de centro asociado, tipo de descuento, seguro escolar, titulación de acceso e itinerario de la matrícula realizada el curso anterior en este programa de estudios. Si desea modificar alguno de ellos, puede realizarlo posteriormente en la utilidad de modificación de matrícula o utilizar la opción de matrícula ordinaria.' At the bottom, there are 'Anterior' and 'Siguiente' buttons, with 'Siguiente' highlighted in red.

NOTA: Si el estudiante necesita modificar alguno de estos datos podrá realizarlo posteriormente desde la modificación de la matrícula.

Al pulsar en 'Siguiente', se creará automáticamente la nueva matrícula y dirigirá directamente al paso de selección de asignaturas 'Asignaturas Ofertadas'.



3

# Modificar Matrícula

Pulsar en 'Matrícula:'

- ESTUDIOS
- INVESTIGACIÓN
- INTERNACIONAL
- COMUNICACIÓN
- La UNED
- Acceso a CURSOS VIRTUALES
- Acceso al CAMPUS**

## ADMISIÓN Y MATRÍCULA POR INTERNET

Elige los estudios en los que quieres matricularte

Orientaciones para planificar bien tu matrícula - PLAN DE ACOGIDA

NOTA: Debes estar previamente identificado en Campus UNED con tu usuario y contraseña.

### ESTUDIOS OFICIALES

<b>GRADOS EEES</b>	<b>MÁSTERES EEES</b>	<b>Doctorado Nuevos Programas EEES (RD 99/2011)</b>
<p><b>ADMISIÓN</b>  <a href="#">Normas de la admisión</a>          Del 15 junio al 20 de octubre 2016</p> <p><b>MATRÍCULA</b>          Del 8 de julio al 20 de octubre de 2016.          Este período será suspendido del 1 al 15 de agosto, ambos inclusive, por el cierre vacacional de la universidad</p> <p><b>INICIAR MATRÍCULA</b></p>		
<b>Doctorado Antiguos Programas EEES (RD 1393/2007)</b>		

### FORMACIÓN PERMANENTE

<b>FORMACIÓN PERMANENTE Y PROFESIONAL</b>	<b>MATRÍCULA CURSO DE IDIOMAS</b>	<b>MATRÍCULA LIBRE DE IDIOMAS</b> Fuera de plazo
<b>UNED SENIOR</b>		

## 1. Modificar Acceso

En esta opción se listarán sus matrículas, para modificar los datos de una matrícula pulsar **'Gestionar matrícula'**:

Doc. de identidad: <input type="text"/>	Tipo de documento: <input type="text"/>	País de expedición: <input type="text"/>
Primer apellido: <input type="text"/>	Segundo apellido: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>

### MATRÍCULA 2016/2017

LISTADO MATRÍCULAS ALUMNO		
NOMBRE	ESTADO	
CONVOCATORIA GENERAL CURSO ACADÉMICO		
GRADO EN CIENCIAS AMBIENTALES	RECIBIDA Y EN TRAMITACIÓN	<a href="#">Gestionar matrícula</a>
GRADO EN DERECHO	BORRADOR	<a href="#">Gestionar matrícula</a>

Anterior



**Crear nueva matrícula**

Si desea iniciar una nueva matrícula, pulsar en **'Crear nueva matrícula'**.

## 1. Modificar Acceso

En la opción de menú 'Acceso', el estudiante puede modificar la titulación de acceso:

- **Cambiar modo de admisión:** Si desea poner otro modo de admisión deberá seleccionar dicha opción.
- **Cambiar estudio:** Puede cambiar la titulación de acceso que tiene seleccionada si es errónea (por ejemplo, ha seleccionado una especialidad equivocada).

Datos Generales **Acceso** Asignaturas Pago Anular/Recuperar Solicitud Resumen Adaptaciones para discapacidad Vías/Itinerarios Descuento MH

Doc. de identidad:  Tipo de documento:  País de expedición:   
 Primer apellido:  Segundo apellido:  Nombre:

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

**ADMISIÓN AL ESTUDIO**

Modo de admisión: TRASLADO DE EXPEDIENTE DESDE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INICIADOS Cambiar modo de admisión

Admisión al estudio desde: 37973 - GRADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Cambiar estudio Editar datos

Antecedente: 01004 - COU Y SELECTIVIDAD Cambiar antecedente Editar datos

- **Editar datos:** En caso de que quiera modificar la misma titulación puede modificar la información de la titulación de acceso seleccionada.

Nota: Desde las opciones del menú superior podrá modificar otros datos relacionados con la matrícula.

## 2. Modificar Asignaturas

Posteriormente al proceso de alta puede modificar las asignaturas si no ha confirmado el BORRADOR, entrar desde la opción **Asignaturas**, donde se muestran:

- **Asignaturas incorporadas a la matrícula.** Son las asignaturas añadidas a la matrícula para el curso 2016-2017, entre las asignaturas ofertadas por la UNED para el Grado seleccionado.

The screenshot shows the 'Asignaturas' tab selected in the registration system. Below the navigation tabs, there are input fields for personal data: Doc. de identidad, Tipo de documento, País de expedición, Primer apellido, Segundo apellido, and Nombre. Below this is the section 'BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017'. The main part of the screenshot is a table titled 'ASIGNATURAS OFERTADAS' with a sub-header 'CURSO 1 - FORMACIÓN BÁSICA'. The table has columns for 'CÓDIGO', 'NOMBRE', 'CONVOCATORIA', 'PRÁCTICAS?', 'CRÉDITOS?', and 'O'. The 'O' column contains checkboxes, with a red arrow pointing to the checked box for the first row (Geología I).

CÓDIGO	NOMBRE	CONVOCATORIA	PRÁCTICAS ?	CRÉDITOS ?	O
<b>CURSO 1 - FORMACIÓN BÁSICA</b>					
011012	Geología I	1er cuatrimestre	Si	6	<input checked="" type="checkbox"/>
011029	Biología I	1er cuatrimestre	Si	6	<input checked="" type="checkbox"/>
011035	Matemáticas I (CC. Ambientales)	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
011041	Bases Físicas del Medio Ambiente	1er cuatrimestre	Si	6	<input type="checkbox"/>
011058	Medio Ambiente y Sociedad	1er cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>
011064	Geología II	2o cuatrimestre	Si	6	<input type="checkbox"/>
011070	Biología II	2o cuatrimestre	Si	6	<input type="checkbox"/>
011087	Matemáticas II (CC. Ambientales)	2o cuatrimestre	No	6	<input type="checkbox"/>

Seleccionando el check de la columna de Ofertadas 'O' puede eliminarla de su matrícula. Una vez eliminadas no aparecerán en su carta de pago.

- **Conjunto de créditos reconocidos.** Son los cursos realizados en otros estudios, cuyos créditos se han reconocido por la UNED. Este listado muestra únicamente los que ha incluido en la matrícula de Grado para este curso 2016-2017.

## 3. Pago

En esta pantalla puede revisar la liquidación de su matrícula :

Datos Generales
Acceso
Asignaturas
**Pago**
Anular/Recuperar Solicitud
Resumen
Adaptaciones para discapacidad
Vías/Itinerarios
Descuento MH

Doc. de identidad: 
 Tipo de documento: 
 País de expedición:

Primer apellido: 
 Segundo apellido: 
 Nombre:

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017

ASIGNATURAS A CURSAR					
CÓDIGO	NOMBRE	CRÉDITOS	TIPO	VEZ IMPORTE	IMPORTE
021015	Historia del Derecho Español	6	CONTENIDOS	1	260,40 €
021021	Teoría del Derecho	6	CONTENIDOS	1	260,40 €
021038	Teoría del Estado Constitucional	6	CONTENIDOS	1	260,40 €

Si selecciona la opción de PAGO ÚNICO y se matricula de, al menos 54 créditos, se le aplicará un descuento del 5% de los precios públicos por servicios académicos.

INFORMACIÓN DE LIQUIDACIÓN	
CONCEPTO	IMPORTE TOTALES
IMPORTE ASIGNATURAS	781,20€
TASAS DE SECRETARÍA PARA ALUMNOS NUEVOS	45,00€
<b>TOTAL MATRÍCULA</b>	<b>826,20€</b>

Siguiente



## 3. Pago

Si no ha confirmado su BORRADOR podrá introducir los datos de pago:

Doc. de identidad: 
 Tipo de documento: 
 País de expedición:   
 Primer apellido: 
 Segundo apellido: 
 Nombre:

---

**BORRADOR DE MATRÍCULA 2016/2017**

El importe total es 885,00€. El importe pendiente de abonar es 885,00€. ¿Desea fraccionar el pago?:  SÍ  NO

**LISTA DE RECIBOS**

CONCEPTO	CANTIDAD(€)	FORMA DE PAGO	ESTADO
PAGO DE MATRÍCULA / R.C.	885,00		Pendiente

**FORMA DE PAGO**

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

Domiciliación bancaria:   -  -  -

He sido informado y acepto la [CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.](#)

## 3. Pago

En caso de haberlo confirmado y no haber domiciliado, podrá imprimirse la carta de pago o pagar con tarjeta.

Datos Generales
Acceso
Asignaturas
Pago
Anular/Recuperar Solicitud
Resumen
Adaptaciones para discapacidad
Vías/Itinerarios
Descuento MH

Doc. de identidad:

Primer apellido:

Tipo de documento:

Segundo apellido:

País de expedición:

Nombre:

**SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017**

El importe total es 905,04€. El importe pendiente de abonar es 905,04€.

LISTA DE RECIBOS

CONCEPTO	CANTIDAD(€)	FORMA DE PAGO	ESTADO
PAGO DE MATRÍCULA / R.C.	905,04		Pendiente

FORMA DE PAGO

He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Anterior

## 3. Pago

Si ha confirmado su BORRADOR en caso de haber domiciliado podrá consultar todos los recibos asociados:

Doc. de identidad: 
 Tipo de documento: 
 País de expedición:

Primer apellido: 
 Segundo apellido: 
 Nombre:

### SOLICITUD DE MATRÍCULA 2016/2017

El importe total es 826,20€. El importe pendiente de abonar es 826,20€.

### LISTA DE RECIBOS

CONCEPTO	CANTIDAD(€)	FORMA DE PAGO	ESTADO
<b>PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 1</b>	357,48	Domiciliado	Pendiente
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 2	156,24	Domiciliado	Pendiente
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 3	156,24	Domiciliado	Pendiente
PAGO DE MATRÍCULA / R.C. - PLAZO NÚMERO: 4	156,24	Domiciliado	Pendiente

### FORMA DE PAGO

Titular cuenta domiciliación (Nombre y Apellidos) :

Domiciliación bancaria:

*El documento SEPA remitido se encuentra en fase de verificación por parte del personal de la UNED.*

**Usted ya ha confirmado su borrador, por lo tanto, cualquier cambio que quiera llevar a cabo relacionado con los datos de domiciliación, deberá solicitarlo a su Facultad o Escuela.**

**He sido informado y acepto la CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS.**