

## PUBLICACIÓN DE OFERTAS DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES Y OFERTAS DE EMPLEO

### PROCEDIMIENTO PARA EMPRESAS

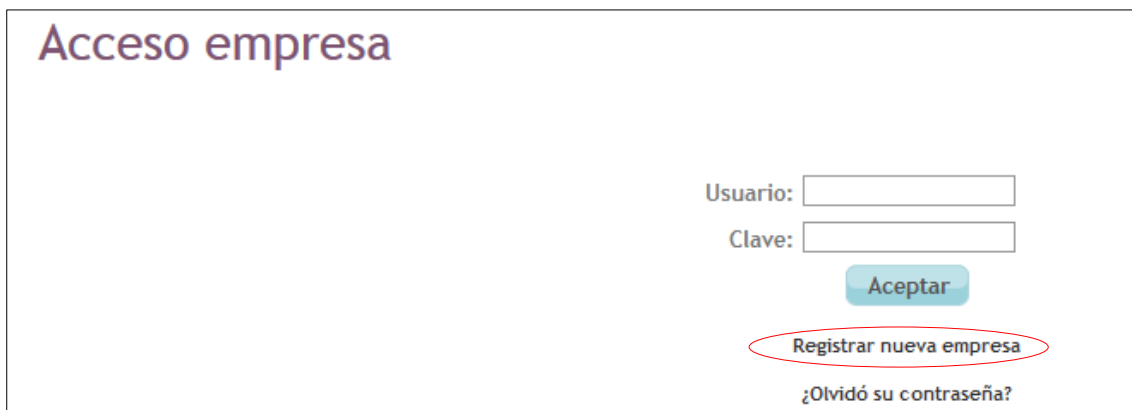
Este procedimiento tiene como objetivo asesorar a las empresas colaboradoras en su proceso de registro en la aplicación Bolsa de Prácticas Extracurriculares y Empleo así como en la posterior publicación de ofertas para reclutar candidatos que se ajusten al perfil demandado.

Los pasos a seguir serían los siguientes:

#### 1. REGISTRO DE LA EMPRESA

Entrar en <http://i2ee.uned.es/bolsaempleo/empresa/login.jsp>

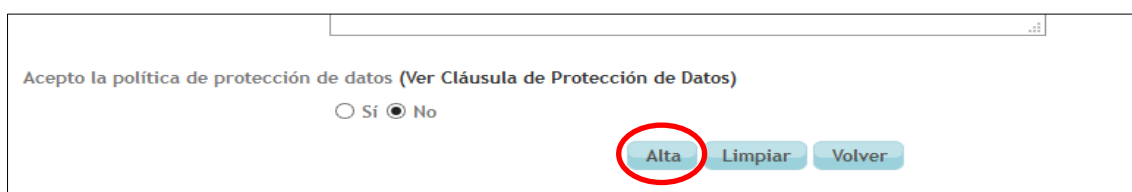
Pulsar en registrar nueva empresa.



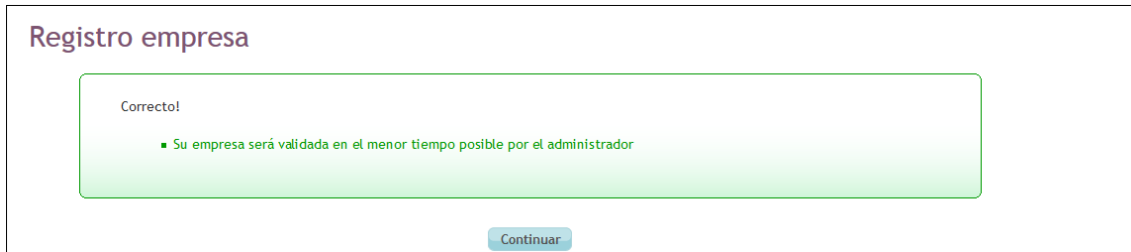
Posteriormente, habrá que cumplimentar todos los campos con los datos de la empresa.



Una vez que haya finalizado el proceso de cumplimentación de los campos, deberá pulsar en el botón "Alta".



Posteriormente, aparecerá en pantalla un aviso por el que se le informa de que el registro ha sido realizado correctamente quedando el proceso pendiente de validación por el COIE de la UNED.



Una vez que el perfil de la empresa haya sido validado, recibirá un correo electrónico confirmando la activación de su cuenta. A partir de ese momento, podrá acceder con el usuario y la clave seleccionadas, y comenzar a utilizar la distintas funcionalidades de la aplicación.

En el caso de que no recuerda los datos de acceso, siempre podrá recuperarlos pulsando en la opción “¿Olvidó su contraseña?”



## 2. ASIGNACIÓN DE TUTORES

Una de las primeras acciones que deberá hacer una empresa registrada será la asignación de un tutor de su entidad para los posibles procesos de prácticas que puedan desarrollarse a partir de la publicación de las ofertas. Para realizar esta asignación, una vez que acceda a su perfil de empresa, deberá seleccionar en el menú superior la opción “Ficha de la empresa”.



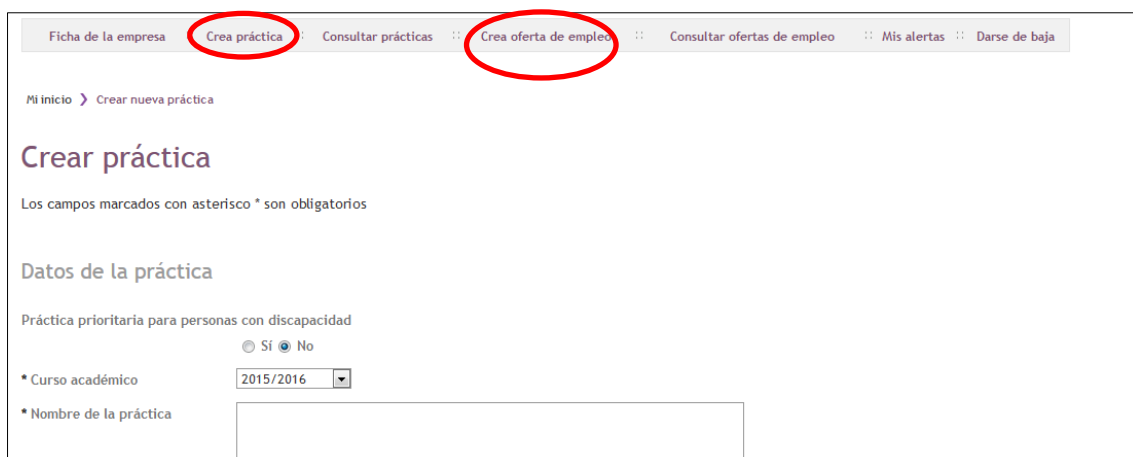
Una vez dentro de su ficha de datos deberá pulsar, en la parte inferior de la pantalla, la opción en “Añadir tutor”

DATOS DEL CONVENIO	
Nombre y apellidos del representante legal de la empresa	REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA PAULA
Observaciones	No indicadas
(Ver Cláusula de Protección de Datos)	
<a href="#">Modificar Datos</a> <a href="#">Añadir tutor</a>	

Posteriormente, se le redirigirá a una formulario en el que deberá cumplimentar los datos del nuevo tutor. Deberán fijarse en que en este formulario, se solicita cumplimentar un campo denominado “usuario”. No se trata del mismo campo con el que la empresa accede a su perfil sino un campo nuevo que el tutor de la empresa utilizará para acceder al módulo de tutorización.

### 3. Publicación de oferta de prácticas o empleo

Pinchar en “Crear Prácticas” o “Crear oferta de empleo” en el menú de cabecera y cumplimentar los campos que aparecen.



**NOTA 1:** En “estudios requeridos”, indicar aquellos que ajusten a las tareas indicadas en el apartado “Descripción de la práctica” o “Descripción de la oferta y funciones a desempeñar”. No olvide pulsar el botón “Añadir titulación” una vez que la haya seleccionado en el menú desplegable.

### Perfil del candidato

\* Estudios requeridos

\* Titulación  Añadir titulación

En caso de que los estudios requeridos sean de título propio, especificar en este campo la titulación deseada

Especialidad

**NOTA 2:** Es obligatorio indicar el número de días de vacaciones o festivos (no sábados y domingos) que disfrutará el estudiante a lo largo del periodo de prácticas (sólo disponible para ofertas de prácticas).

En el listado de “Últimas prácticas /ofertas de empleo publicadas” del apartado “Consultar prácticas / ofertas de empleo aparecerá la nueva práctica u oferta de empleo en estado “Sin validar”.

### Consultar ofertas de empleo

Formulario de búsqueda

Palabras claves:

Estado oferta de empleo:  Área de formación requerida:  Oferta prioritaria para candidatos con discapacidad:

Buscar

Últimas ofertas de empleo publicadas

Fecha	Oferta de empleo	Inscritos	Estado oferta de empleo
15/12/2015 - 15/12/2015	<u>prueba 5</u>	1	Validada
16/12/2015 - 26/12/2015	<u>Prueba 6</u>	1	Validada
15/12/2015 - 15/12/2015	<u>PRUEBA 6</u>	0	Sin validar

Una vez revisada su solicitud, la oferta será validada por los gestores, y le aparecerá modificada al estado “Validada”. Una vez validada la oferta no podrá modificarla a no ser que se ponga en contacto con los administradores.

### Consultar ofertas de empleo

Formulario de búsqueda

Palabras claves:

Estado oferta de empleo:     Área de formación requerida:     Oferta prioritaria para candidatos con discapacidad:

#### Últimas ofertas de empleo publicadas

Fecha	Oferta de empleo	Inscritos	Estado oferta de empleo
15/12/2015 - 15/12/2015	<a href="#">prueba 5</a>	1	Validada
16/12/2015 - 26/12/2015	<a href="#">Prueba 6</a>	1	Validada
15/12/2015 - 15/12/2015	<a href="#">PRUEBA 6</a>	0	Validada

#### 4. Preselección de candidatos

Una vez validada la oferta, esta aparecerá visible a los candidatos registrados en la aplicación, y podrán proceder a inscribirse en ella. Para consultar los candidatos inscritos en una oferta de empleo y/o prácticas, deberá acceder a través de la opción de menú “Consultar prácticas/Consultar oferta de empleo” y entrar en el detalle de la práctica que le interesa consultar. Posteriormente deberá pulsar en el botón “Candidatos inscritos”. Le aparecerá el listado de candidatos que se han inscrito.

### Consultar prácticas extracurriculares

Formulario de búsqueda

Nombre:

Estado práctica:     Área de formación requerida:     Práctica prioritaria para candidatos con discapacidad:

#### Últimas prácticas publicadas

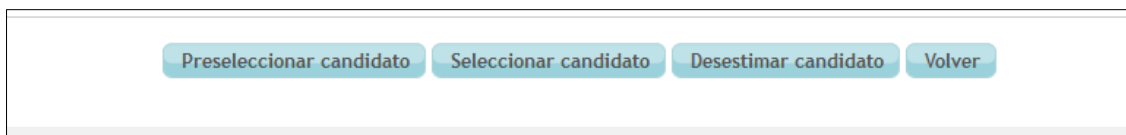
Fecha	Práctica	Curso	Inscritos	Estado práctica
02/11/2015 - 30/12/2015	<a href="#">PRUEBA3</a>	2015/2016	2	Validada
01/12/2015 - 07/12/2015	<a href="#">PRUEBA 07/12</a>	2015/2016	0	Validada

Andar / Desplazarse con frecuencia:	No indicado
Transportar objetos / Fuerza muscular:	No indicado
Permanecer de pie largos periodos de tiempo:	No indicado
Centrar la atención durante largos periodos de tiempo:	No indicado
Comprender mensajes escritos y hablados:	No indicado

Si en el plazo de una semana el número o perfil de los candidatos inscritos en su oferta no cumple sus expectativas, deberá ponerse en contacto con un gestor a través de [bolsaempleouned@adm.uned.es](mailto:bolsaempleouned@adm.uned.es) para activar otras posibles medidas que mejoren el ajuste de su oferta al perfil de nuestros candidatos o, en su caso, proceder a realizar una preselección más amplia de candidatos. En ese correo electrónico deberá indicar la razón social de la empresa y el nombre de la oferta.

Una vez valorado el perfil de cada candidato inscrito, deberá proceder a clasificarle en alguno de los estados posibles:

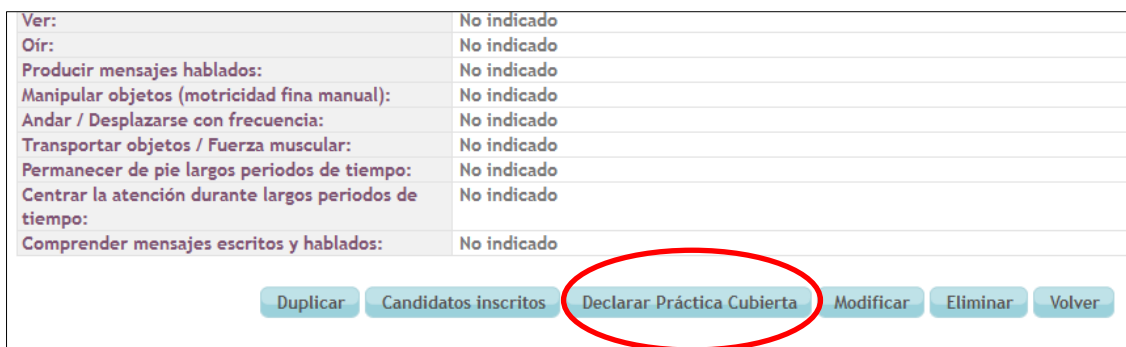
- Preseleccionado: Deberá pulsar esta opción si el candidato se ajusta al perfil de la oferta.
- Desestimado: Deberá pulsar esta opción si el candidato no se ajusta al perfil de la oferta.
- Seleccionado: Deberá pulsar esta opción una vez que haya elegido el candidato.



Una vez que desestime un candidato, solo un gestor podrá volver a inscribirle en la oferta.

## 5. Declarar oferta cubierta.

Una vez que haya seleccionado un número de candidatos igual al número de vacantes de la oferta, deberá cambiar el estado de la oferta de empleo o de prácticas a cubierta. Para ello debe entrar en la práctica y pinchar en “Declarar la práctica / oferta de empleo cubierta”. La oferta deberá estar en estado de cubierta antes de su fecha de inicio.



En caso de tratarse de una oferta de prácticas, según vaya seleccionado los candidatos, un gestor se pondrá en contacto con usted para indicarle los pasos a seguir para la firma de los anexos, y en caso de que todavía no exista, el convenio correspondiente.

## 6. Tutorización (sólo para oferta de prácticas)

A partir del primer día de desarrollo de la práctica, comienza el proceso de tutorización. Deberá hacer llegar al tutor el [procedimiento de tutorización](#) para que pueda ponerse en contacto con el estudiante y el tutor de la UNED.

-----

Para cualquier incidencia sobre este procedimiento o sobre el funcionamiento de la aplicación puede contactar con el servicio técnico UNED. Encontrará el enlace al formulario en la esquina superior derecha de la aplicación



Bolsa de prácticas extracurriculares y empleo

Contacta Portal UNED

VERSIÓN 1.0.14

Salir

Si necesita ampliar la información técnica de este procedimiento, puede descargarse el [manual completo de la aplicación](#)