



**Reunió de la Junta Rectora del
Consorci Universitari UNED La Seu d'Urgell
Embajada de España en Andorra
28 d'octubre de 2019**

Index:

Ordre del dia	3
Acta de la reunió ordinària de la Junta Rectora de data 20 de març de 2019.....	5
Memòria del curs acadèmic 2018-2019.....	13
1. Introducció	14
2. Actes Institucionals	15
3. Professors tutors	18
4. Estudiants	20
5. Activitats acadèmiques	23
6. Activitats extraacadèmiques	24
7. Serveis del Centre.....	26
Planificació del curs acadèmic 2019-2020	28
Liquidació del pressupost de l'exercici 2018.....	30
1. Liquidación de presupuesto de ingresos, ejercicio 2018	32
2. Liquidación de presupuesto de gastos, ejercicio 2018	33
3. Balance de situación.....	35
4. Resultado económico-patrimonial.....	36
5. Relación de puestos de trabajo del PAS.....	37
6. Pagos a profesores tutores por prestación de servicios académicos	38
7. Informe de Auditoría de Cuentas anuales	40
8. Informe de recomendaciones de control interno e informe adicional (IRCIA).....	49
9. Plan de actuación sobre recomendaciones	64
Pressupost de l'exercici 2020	66
1. Pressupost de l'exercici 2020, ingresos.....	67
2. Pressupost de l'exercici 2020, despeses	68
Assumptes de tràmit	70



Ordre del dia

Ordre del dia:

Aprovació, si s'escau, de:

1. L'acta de la reunió ordinària de la Junta Rectora de data 20 de març de 2019.
2. La memòria del curs acadèmic 2018-2019.
3. La planificació del curs acadèmic 2019-2020.
4. La liquidació del pressupost de l'exercici 2018.
5. El pressupost de l'exercici 2020.
6. Assumptes de tràmit.

Precs i preguntes.



**Acta de la reunió ordinària
de la Junta Rectora de data
20 de març de 2019**

ACTA NÚM. 4 DE LA REUNIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA RECTORA DEL CONSORCI UNIVERSITARI DEL CENTRE ASSOCIAT DE LA UNED DE LA SEU D'URGELL.

A Andorra la Vella, essent les 17:00 hores del dia 20 de març de 2019 i a l'Ambaixada d'Espanya al Principat d'Andorra, es troben reunits els següents membres de la Junta Rectora del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED de la Seu d'Urgell:

L'Excel·lentíssim Ajuntament de La Seu d'Urgell, representat pel Sr. Albert BATALLA SISCART en tant que Alcalde de la dita Corporació Local. El Molt Il·lustre Govern del Principat d'Andorra, representat pel seu Ministre d'Educació, el Sr. Eric JOVER COMAS. La Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED), representada, en virtut de delegació expressa, pel Sr. Jesús DE ANDRÉS SANZ, en tant que Vicerector de Centres Associats.

L'Excel·lentíssima Diputació de Lleida ha excusat prèviament la seva absència a la reunió.

Assisteixen també a la reunió l'Ambaixador d'Espanya al Principat d'Andorra, l'Excel·lentíssim Sr. Àngel ROS DOMINGO; juntament amb el Ministre Conseller, Sr. Nicolàs EL BUSTO, i la Consellera d'Educació, Sra. Yolanda VARELA de la mateixa ambaixada.

A més, hi assisteixen en la seva respectiva representació del Centre, el Sr. Antoni LALINDE, en qualitat de director; el Sr. Àngel JOVAL en tant que representant del Professors Tutors; i la Sra. Esperanza MARTÍNEZ en tant que representant del personal d'administració i serveis.

I finalment hi assisteix el Sr. David ESCOFET, que actua com a secretari, en tant que Secretari del Centre.

L'Ordre del Dia és el següent:

Aprovació, si s'escau, de:

- 1.- *L'Acta de la reunió ordinària de la Junta Rectora del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED de La Seu d'Urgell del dia 27 de febrer de 2018.*
- 2.- *La memòria del curs acadèmic 2017-2018.*
- 3.- *La planificació del curs acadèmic 2018-2019.*
- 4.- *El balanç econòmic de l'exercici 2018.*
- 5.- *El pressupost de l'exercici 2019.*
- 6.- *La regularització dels comptes bancaris.*
- 7.- *El nomenament del Vicepresident de la Junta Rectora.*
- 8.- *El nomenament del Secretari del Centre.*
- 9.- *L'increment salarial del PAS i de l'Equip Directiu.*
- 10.- *El calendari laboral del personal del centre.*
- 11.- *La incorporació del Centre al Pla de Qualitat de la Càtedra de Tudela.*
- 12.- *La convocatòria de reunió extraordinària de la Junta Rectora pel proper mes de juny.*

Presentació de:

13.- *L'informe de l'IGAE (Intervención General de la Administración del Estado) de l'exercici 2017.*

Comunicació de:

14.- *L'Adscripció del Centre a INVESPE (Inventario de Entes del Sector Público Estatal).*

15.- *Precs i preguntes.*

Actuant com a President del Consorci, el Sr. BATALLA dóna la benvinguda a tots els assistents i agraeix l'hospitalitat oferta pel Sr. Ambaixador per acollir la reunió.

El Sr. Ambaixador respon que és un plaer poder acollir les reunions de la Junta Rectora del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED de La Seu d'Urgell.

Acte seguit, el Sr. BATALLA declara oberta la reunió i es procedeix a examinar els punts de l'Ordre del dia.

Després de les pertinents deliberacions es prenen els següents acords:

Acord Primer.- Aprovar l'Acta de la reunió de la Junta Rectora del dia 27 de febrer de 2018 per assentiment unànim dels presents, després de l'aclariment demanat pel Sr. Vicerector, sobre el seu acord cinquè, relatiu a les retribucions mensuals del director (1100 €) i del secretari (675 €).

Acord Segon.- S'aprova per assentiment unànim la memòria del curs acadèmic 2017-2018.

En aquesta s'ha fet esment de:

- Campanyes publicitàries per millorar la visibilitat del Centre.
- L'acte acadèmic d'obertura de curs.
- La celebració de dues reunions institucionals.
- La participació en les reunions de campus.
- La participació del professors tutors i activitats de campus i intercampus.
- Formació dels professors tutors.
- Reunions amb els professors tutors.
- Convocatòria de concurs a places de professors tutors.
- Nombre d'estudiants matriculats i titulats.
- Nombre de proves presencials al Centre.
- L'organització de:
 - o Dues jornades d'acollida pels nous estudiants.
 - o D'un curs d'Instruments per a l'estudi i realització de treballs acadèmics.
 - o Tres cursos en el marc del programa UNED Sènior.

- Dues conferències sobre "Mesures penals alternatives" i "Els problemes de l'educació en el segle XXI."
- La participació a la Fira de Sant Ermengol de La Seu d'Urgell.
- I dels serveis de Llibreria i Biblioteca del Centre per als nostres estudiants.

Acord Tercer.- S'aprova per assentiment unànim de la planificació del curs acadèmic 2018-2019.

El Sr. Director informa de la intenció de donar continuïtat a la majoria de les activitats acadèmiques i culturals exposades en l'acord segon anterior. També, es ressalta la col·laboració amb el Centre Penitenciari de la Comella i el suport en els tràmits de la sol·licitud de l'acreditació pels sistemes educatius internacionals i la realització de les PCE i EBAU a les nostres aules.

Acord Quart.- Es presenten els comptes de l'exercici 2018, els quals no poden ser aprovats fins que l'IGAE emeti l'informe corresponent, que s'espera entre els mesos de maig i juny, segons la nova normativa.

El Sr. Director informa:

El total d'ingressos previstos era de 218.138,34 €. No obstant, es van reconèixer, per aquest concepte, uns drets de 201.536,97 €.

Les partides d'ingressos han estat:

- Govern d'Andorra (Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior): 70.910,00 €.
- Diputació de Lleida, 70.000 €.
- UNED, 51.536,84 €.
- Preus públics i altres ingressos: 9.090,13 €.

I pel que fa a les despeses, previstes per un import total de 218.138,34 €, es van reconèixer i executar obligacions per un import de 202.663,14 €, desglossades en els següents capítols:

- Despeses de personal, 64.043,87 €.
- Despeses en béns corrents i serveis: 44.775,83 €.
- Transferències corrents: 91.951,72 €.
- Inversions reals: 1.891,72 €.

El resultat pressupostari de l'exercici presenta un dèficit de 1.126,17 €.

També, ressalta l'avís, en l'informe de l'IGAE de l'exercici 2017, sobre la insostenibilitat econòmica del centre.

Acord Cinquè.- S'aprova per assentiment unànim el pressupost de l'exercici 2019.

El Sr. Director ressalta la disminució molt significativa de les aportacions de més del 30% del que es percebia. Proposa un augment de les mateixes per aquest any i que l'Ajuntament de La Seu d'Urgell repregui el pagament de la seva aportació al Centre.

Respecte al pressupost de l'exercici 2019, realitzat en base a la presentació efectuada de l'exercici 2018, es presenta per un total de 220.000,00 €. Pel que fa al total d'ingressos previstos resulta de les aportacions següents:

- Transferències de la UNED: 45.000,00 €.
- Transferències del Govern d'Andorra: 75.000,00 €.
- Transferències de la Diputació de Lleida: 75.000,00 €.
- Transferències de l'Ajuntament de La Seu d'Urgell: 7.500,00 €.
- Taxes i altres ingressos: 7.500,00 €.
- Romanent de tresoreria: 10.000,00 €.

I pel que fa a les despeses queden desglossades en els següents capítols:

- Despeses de personal: 67.100,00 €.
- Despeses en béns corrents i serveis: 147.600,00 €.
- Inversions reals: 5.300,00 €.

El Sr. BATALLA s'ofereix per enviar una carta informant de l'augment previst de les aportacions a les entitats que conformen el Consorci.

Acord Sisè. - S'aprova per assentiment unànimе la regularització del comptes bancaris.

El Sr. Director informa que el Centre manté oberts al seu nom quatre comptes bancaris, tres a l'entitat CAIXABANK de La Seu d'Urgell i l'altre a l'entitat CRÈDIT ANDORRÀ a Andorra la Vella (Principat d'Andorra).

Dos dels comptes són els receptors de les aportacions que té reconegudes el Centre. En el compte de La Seu d'Urgell es transfereixen les aportacions de la Diputació de Lleida i la UNED i en el compte d'Andorra es rep l'aportació del Govern d'Andorra.

El segon i tercer compte de CAIXABANK estan inactius.

L'aportació del Govern d'Andorra és transferida al compte de CAIXABANK a mesura que s'abona.

També, es ressalta les recomanacions de l'informe de l'IGAE:

- Cancel·lar els comptes que no estan operatius.
- Renegociar amb les entitats bancàries les comissions de les transferències que realitzem a altres entitats bancàries, pel cost que suposa al Centre.
- I que les persones autoritzades o apoderades a operar en els comptes siguin el Director i el Secretari en tant que responsables de la gestió econòmica del Centre.

Per tant, se sol·licita la cancel·lació dels comptes no operatius i que les persones autoritzades a operar en els comptes siguin el director i secretari del Centre. Mantenir els pagaments per transferència on-line mitjançant el sistema actual i les transferències d'Andorra a la Seu amb la firma del director i secretari.

En relació, al punt de l'informe de l'IGAE, on recomana renegociar els preus de les transferències bancàries a altres entitats bancàries, el Sr. Director informa que s'estan duent a terme accions per renegociar els preus.

El Sr. BATALLA informa la possibilitat de demanar a les entitats bancàries el patrocini d'activitats culturals, cursos d'UNED Sènior i/o el pagament de l'estand de la Fira de Sant Ermengol.

Acord Setè.- S'aprova per assentiment unànimе el nomenament del Vicepresident de la Junta Rectora, al molt il·lustre Govern d'Andorra que serà representat pel titular del Ministeri d'Educació d'Andorra, el Sr. JOVER.

Acord Vuitè.- Es posa en coneixement del nomenament del Secretari del Centre al Sr. David ESCOFET.

Acord Novè.- S'aprova per assentiment unànimе l'increment salarial del PAS i de l'Equip Directiu.

El Sr. director proposa l'augment d'un 2,25% per a la retribució dels PAS del Centre i de l'Equip Directiu, d'acord amb el Reial Decret Llei 24/2018, de 21 de desembre, amb efectes de l'1 de gener de 2019; percentatge que es podria veure augmentat en un altre 0,25% segons l'evolució de l'IPC i un altre 0,25% a càrrec de fons addicionals.

Acord Desè.- S'aprova per assentiment unànimе el calendari laboral del personal del Centre.

El Sr. Director, i seguint les recomanacions de l'IGAE per dotar d'un calendari laboral als PAS del Centre, proposa una jornada laboral general ordinària de treball en 37 hores setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

Les jornades especials (tutories, exàmens i altres) experimentaran els canvis que siguin necessaris per adequar-se a la jornada ordinària setmanal.

Les festes laborals seran: 1 i 20 de gener (aquesta traslladada al dia 21), 19 i 22 d'Abril, 1 de maig, 24 de juny, 7 de juliol (traslladat al 8), 15 d'agost, 11 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, i 6,25 i 26 de desembre.

Finalment, el personal gaudirà cada any de 22 dies hàbils de vacances retribuïdes o els dies proporcionals si el temps de servei fos inferiors, que es realitzaran durant el mes d'agost i període de Nadal.

Acord Onzè.- S'aprova per assentiment unànimе la incorporació del Centre al Pla de Qualitat.

El Sr. Director proposa la possibilitat d'incorporar el Centre al Sistema de Garantia Interna de Qualitat, propi de la UNED, de la Càtedra de Tudela. El cost d'aquesta proposta és zero, ja que la Càtedra de Tudela proporciona la formació de manera gratuïta i el desenvolupament del programa seria a càrrec del personal del Centre i l'equip directiu.

El Sr. DE ANDRÉS felicita la proposta del Sr. Director. Informa que el Vicerectorat de Centres vol demanar a tots els centres que s'incorporin al Sistema de Garantia Interna de Qualitat.

Acord Dotzè.- S'aprova per assentiment unànimе de la convocatòria d'una reunió extraordinària de la Junta Rectora.

El Sr. Director descriu la necessitat de realitzar una reunió extraordinària de la Junta Rectora a causa de què l'aprovació per la Junta Rectora dels comptes de l'exercici 2018 ha d'efectuar-se un cop realitzat el corresponent informe de l'IGAE.

El Vicerectorat d'Economia ha presentat les normes a l'IGAE però encara estan pendents d'aprovació, comportant un endarreriment en el tancament de comptes de l'exercici 2018. Els comptes presentats avui són un avançament a l'espera de l'informe definitiu de l'IGAE.

Per tant, això ens obliga a convocar una nova reunió extraordinària de la Junta Rectora per aprovar els comptes de l'exercici 2018 el proper mes de juny, aproximadament.

El Sr. DE ANDRÉS creu convenient no comprometre la data de reunió extraordinària de la Junta Rectora, ja que depèn de la disponibilitat dels informes.

Punt Tretzè.- Informe de l'IGAE (Intervención General de la Administración del Estado) de l'exercici 2017, favorable però amb excepcions.

El Sr. Director recorda les conclusions de l'informe de l'IGAE.

- La sostenibilitat del centre pot veure's compromesa per la disminució d'ingressos i en major mesura si no rep els drets reconeguts puntualment.
- El centre no disposa d'una sistema informàtic comptable informatitzat per obtenir els comptes anuals de manera automatitzada.
- El personal laboral no té justificat la seva categoria i no s'han aportat els contractes vigents ni convenis aplicables.
- El personal directiu no cotitza a la Seguretat Social.

Tal com s'ha explicat en la reunió de la Junta Rectora la continuïtat del centre està en dubte per raons econòmiques. En referència al sistema informàtic el

Sr. Director informa de la contractació d'un programa informàtic per solucionar aquesta mancança.

Sobre el personal laboral del centre, que té una antiguitat de més de 20 anys, s'intentarà justificar la seva categoria laboral.

Punt Catorzè.- Adscripció del Centre a INVESPE (Inventario de Entes del Sector Público Estatal).

El Sr. DE ANDRÉS informa que és la UNED qui s'adscriu a INVESPE i el nostre centre, hi està adscrit.

Punt Quinzè.- Precs i preguntes.

El Sr. DE ANDRÉS agraeix l'esforç realitzat pels membres de la Junta Rectora, PAS, professor tutors i equip directiu i ressalta la importància de dotar de millor finançament al Centre.

El Sr. BATALLA comunica la seva última presència com a president de la Junta Rectora del Consorci Universitari del Centre Associat de la UNED de La Seu d'Urgell, després d'onze anys, i mostra la seva predisposició en continuar ajudant-nos en un futur.

No havent-hi més precs ni preguntes, el Sr. BATALLA aixeca la sessió essent les 18:00 hores.



**Memòria del
curs acadèmic 2018-2019**

1. Introducció

La present memòria té per objectiu informar del conjunt d'activitats que s'han desenvolupat en el nostre Centre Associat durant el curs acadèmic 2018-2019.

Així s'ha potenciat la imatge del Centre i s'han incrementat les activitats, internes i externes, per a donar-li més visibilitat. En aquesta línia, el Centre ha promogut una campanya de publicitat durant els mesos de setembre i octubre, que és el període de matriculacions, i s'han realitzat comunicats de premsa per a donar a conèixer també les seves activitats extraacadèmiques.

Es descriu igualment l'activitat dels professors tutors, tant des de la vessant de les tutories presencials, com de la seva participació en les tutories no presencials de campus i intercampus. A més, precisa el nombre d'estudiants que s'han matriculat durant el curs en estudis reglats, la seva distribució per facultats i per origen geogràfic, així com una anàlisi comparativa amb l'any anterior i finalment s'identifica la relació d'estudiants que han finalitzat els seus estudis.

S'han mantingut els horaris (de 17:30 a 22:00 h.) i els dies (dimarts i dimecres) de les tutories, perquè continuen essent els més addients a les necessitats dels estudiants, dels professors tutors i del Centre. També s'han quantificat el nombre d'assignatures impartides i el nombre d'exàmens realitzats.

El nostre Centre desenvolupa també tasques d'informació, de tramitació de documentació i realització d'exàmens dels estudiants d'Andorra que tramiten l'acreditació a través de la UNED per accedir a les universitats espanyoles i els que realitzen les proves de l'EBAU.

Es posa èmfasi en les jornades d'informació i d'acollida als efectes de donar a conèixer la UNED i d'integrar ràpidament els nous estudiants i els nous professors tutors, en l'ús pràctic de la plataforma aLF i del correu electrònic entre d'altres. S'han mantingut els cursos propis orientats a dotar un màxim d'instruments pedagògics als nostres estudiants. S'han incrementat el conjunt de jornades divulgatives i conferències destinades a promocionar la vessant més cultural del Centre.

Finalment, la memòria també fa un balanç de l'activitat del servei de llibreria i de la biblioteca del Centre.

2. Actes Institucionals

Acte acadèmic d'obertura del curs

El dia 23 d'octubre de 2018 va tenir lloc l'Acte d'Inauguració del Curs Acadèmic 2018-2019 del nostre Centre Associat.



Aquest Acte va ser presidit pel Sr. Albert Batalla, President de la Junta Rectora del Consorci Universitari i Alcalde de la Seu d'Urgell, i la Sra. Cristina Orgaz, Vicerectora Adjunta de Centres a l'Exterior i Relacions Internacionals de la UNED, qui va donar la benvinguda a tots els representants de les Entitats que conformen la Junta Rectora i a tots els estudiants, professors tutors i

assistents en general.



En primer lloc, va intervenir el Sr. Antoni Lalinde, director del Centre Associat, que va agrair l'ajut econòmic de les Entitats implicades en el funcionament del Centre: el Govern d'Andorra, la Diputació de Lleida, l'Ajuntament de la Seu d'Urgell i la mateixa UNED. Va destacar la dedicació dels professors tutors i va felicitar els estudiants, per la confiança que depositen en el nostre Centre per a la seva formació.

La lliçó inaugural "**Reflexions a l'entorn del poder polític**" va anar a càrrec del Sr. Josep Maria Pasques, que ha estat director de l'Oficina de Treball a la Seu d'Urgell i sots-director Provincial de Lleida; promotor, impulsor, membre fundacional del Centre Associat de la UNED de la Seu d'Urgell i professor tutor en Dret Constitucional al mateix Centre.

Va versar sobre l'entorn de conceptes històrics influents sobre els inicis del poder polític.



Es van lliurar diplomes a estudiants que van finalitzar la seva carrera universitària en el nostre Centre Associat el curs 2017-2018.



La Sra. Carme Viladesau, en representació d'aquests estudiants, va pronunciar unes paraules destacant la importància de la UNED en el nostre territori i la satisfacció per l'assoliment de la titulació, des de la perspectiva dels sacrificis personals i familiars realitzats per tal d'aconseguir-la.

Es van lliurar plaques de reconeixement per la seva tasca docent als professors tutors jubilats, Sr. Josep Maria Pasques i Sr. Javier Salazar.

El Sr. Josep Maria Pasques, va prendre la paraula com a



representant d'aquests i va recordar el moment de creació del nostre Centre Associat.

Després de la intervenció del Sr. Albert Batalla, la Sra. Cristina Orgaz va declarar inaugurat el curs acadèmic 2018-2019 en el nostre Centre Associat.



L'acte fou amenitzat per Lourdes Querencia, professora, Abril Sánchez i Vadim Hurtado, alumnes, de l'Escola Municipal de Música de la Seu d'Urgell i es va cloure cantant l'hime universitari *Gaudeamus Igitur*.



Reunions institucionals

Durant el curs acadèmic ha tingut lloc la Reunió ordinària de la Junta Rectora del Consorci el dia 20 de març de 2019.

Reunions de campus

Recordem que tots els Centres Associats de la UNED estan agrupats en cinc (5) campus territorials. El nostre Centre Associat fa part del campus nord-est, que té nomenat el seu directori propi. Regularment, el director del campus convoca, sigui presencialment o per videoconferència, reunions que tenen per finalitat analitzar els problemes o els aspectes que afecten al conjunt dels Centres Associats del nostre campus.

El director del Centre ha participat en les reunions celebrades el dia 25 d'octubre de 2018 i 9 de maig de 2019.

3. Professors tutors

Els professors tutors han desenvolupat la seva tasca de docents atenent els estudiants, de manera personal o, fins i tot, individualitzada, durant els horaris establerts de tutories.

Els professors tutors disponibles han estat els següents:

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| - Sr. Joan Lluís Ayala | - Sra. Dolors Melero |
| - Sra. Gemma Blanch | - Sr. Joan Rafel Micó |
| - Sra. Adela Caus | - Sra. Meritxell Mitjana |
| - Sra. Mercè Cerqueda | - Sra. Maria José Moreno |
| - Sr. David Escofet | - Sra. Susana Nevado |
| - Sra. Adoració Garcia | - Sr. Josep Miquel Nieto |
| - Sra. Maria Teresa Gasch | - Sra. Anna Rosa Pèlach |
| - Sr. Carles Gascón | - Sr. Miquel Perruca |
| - Sra. Gemma Guàrdia | - Sra. Diana Pinto |
| - Sr. Joan Guitart | - Sr. Xavier Purroy |
| - Sra. Marta Isern | - Sr. Julià Requena |
| - Sra. Natàlia Jiménez | - Sra. Maria Carme Ruiz |
| - Sra. Maria Rosa Jordana | - Sra. Maria Carme Sánchez |
| - Sr. Àngel Joval | - Sra. Montserrat Sinfreu |
| - Sr. Antoni Lalinde | - Sr. Xavier Sopena |
| - Sra. Natàlia Lalinde | - Sra. Núria Valls |
| - Fabiola Sofia Masegosa | - Sra. Sònia Vicente |
| - Sra. Maria Adoració Medina | |

Val a dir que no tots els professors tutors disponibles han impartit tutories presencials, sigui perquè no tenien estudiants matriculats en l'assignatura que tenien assignada o sigui perquè els estudiants matriculats han optat per no assistir a les tutories.

Activitats de campus, intercampus i altres

Alguns dels professors tutors del nostre Centre han impartit tutories virtuals a estudiants que fan part del nostre Centre Associat o d'altres Centres. En concret, l'activitat acadèmica en aquest àmbit ha estat la següent:

A nivell de campus:

- Sra. Maria José Moreno:
 - o Pedagogia de la socialització, del Grau en Pedagogia

A nivell d'intercampus:

- Sra. Maria José Moreno:
 - o L'Educador Social en Contextos Sociolaborals, del Grau en Educació Social
 - o Diagnòstic i Educació dels més capaços, del Grau en Pedagogia
- Sra. Sònia Vicente:
 - o Mediació i Orientació Familiar, del Grau en Educació Social.

Des del Centre, la professora tutora Sra. Natàlia Jiménez ha donat suport als estudiants de les assignatures de pràctiques del Màster Universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes.

Formació per a nous professors tutors

El 6 d'octubre de 2018 es va realitzar una reunió, dins el marc del Pla d'Acollida, als nous professors tutors del Centre. Se'ls va comentar les tasques a desenvolupar i les especificacions pròpies del Centre, calendari i horaris de tutoria.

Els professors tutors, Sra. Gemma Blanch, Sr. David Escofet, Sra. Maria Rosa Jordana, Sra. Fabiola Sofia Masegosa i Sra. Diana Pinto han superat el curs de formació de Tutor EEES (Espai Europeu d'Educació Superior) i la seva adaptació a la UNED i l'ús i administració de la seva plataforma educativa aLF.

Reunions amb els professors tutors

La primera reunió va tenir lloc el dia 3 d'octubre de 2018, amb l'objectiu d'exposar totes les activitats que el Centre Associat volia portar a terme durant el curs acadèmic, així com exposar les tutories i els seus horaris.

I en la segona reunió, de data 11 de juny de 2019, el director va fer un balanç de les activitats realitzades pel Centre Associat i va exposar el contingut de la reunió de la Junta Rectora del Consorci Universitari del Centre.

Convocatòria de concurs a places de professors tutors

D'acord amb l'establert al *Reglament de selecció del professorat tutor de la UNED, concessió i revocació de la venia docendi i vinculació amb els Centres Associats*, es va convocar el Concurs públic de mèrits les places de professor tutors següents:

- Plaça 1: Introducció al Dret Processal, del Grau en Dret.
- Plaça 2: Anglès per a fins professionals, del Grau en Turisme.
- Plaça 3: Introducció a la Criminologia, del Grau en Criminologia.
- Plaça 4: Introducció a la Macroeconomia, del Grau en Administració i Direcció d'Empreses.

Reunides les Comissions de Seleccions, per videoconferència i/o skipe, les places respectives van ser adjudicades a:

- Plaça 1: Sr. Josep Nieto
- Plaça 2: Sra. Maria Rosa Jordana
- Plaça 3: deserta
- Plaça 4: Sr. Miquel Perruca

4. Estudiants

Estudiants matriculats

Durant el curs acadèmic 2018-2019, s'han matriculat al nostre Centre, dos cents quaranta sis (246) estudiants en estudis reglats (Graus, Màsters, Curs d'Accés i CUID).

Distribució dels estudiants per Facultats

Els estudiants s'han distribuït en:

- **Curs d'Accés: 39**
- **Graus: 172**
 - o Facultat de Ciències: 5
 - o Facultat de Psicologia: 40
 - o Facultat d'Educació: 18
 - o Facultat de Filologia: 9
 - o Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials: 22
 - o Facultat de Dret: 36
 - o Facultat de Geografia i Història: 24
 - o ETS d'Enginyeria Industrial: 1
 - o Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia: 5
 - o Facultat de Filosofia: 12
- **Màsters: 16**
- **Centre Universitari d'Idiomes a Distància, CUID: 19**

Distribució per origen geogràfic

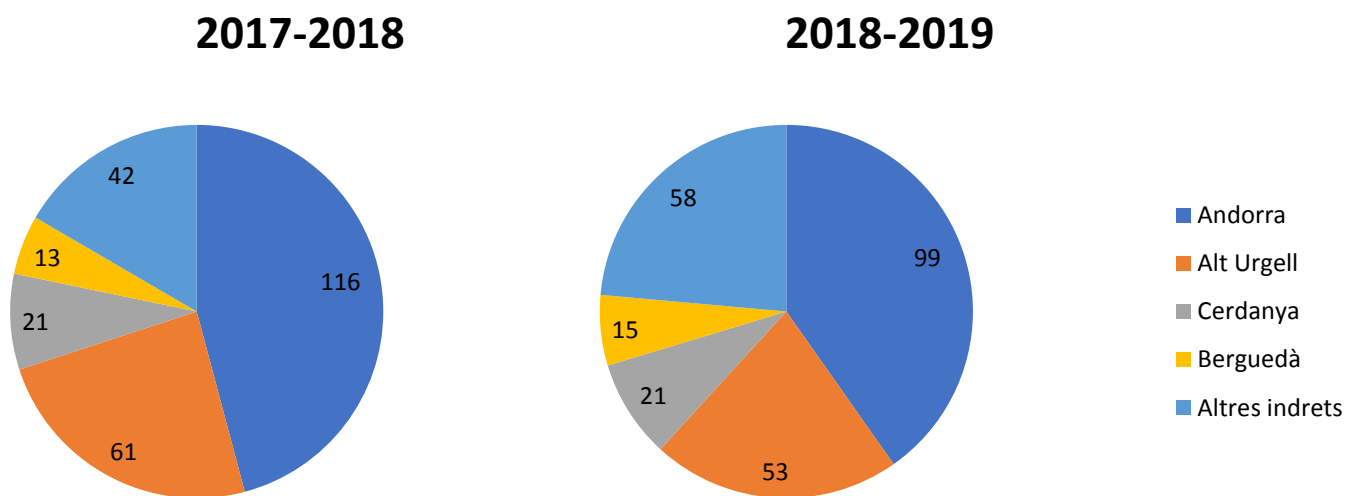
La distribució dels estudiants en funció de la regió/comarca de residència ha estat:

- Principat d'Andorra: 99
- Alt Urgell: 53
- Cerdanya: 21
- Berguedà: 15
- Altres indrets: 58

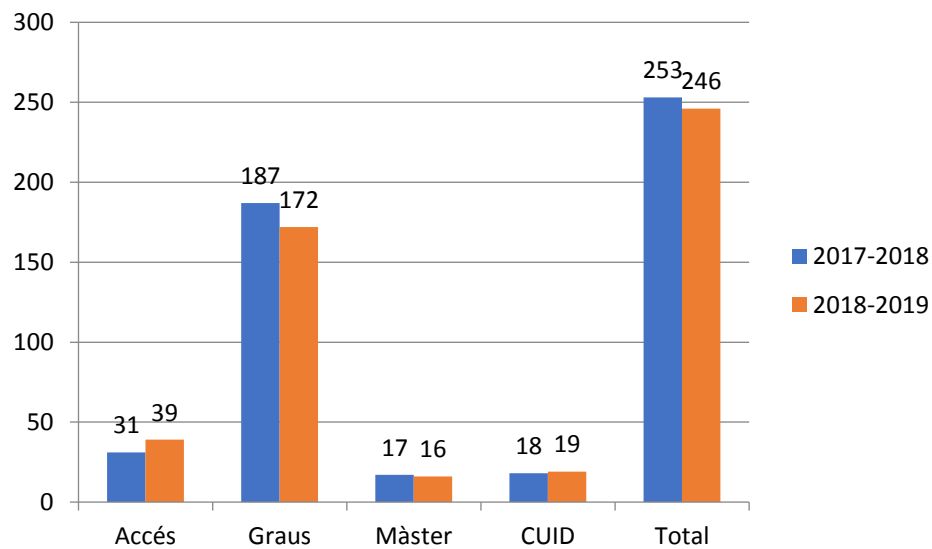
Els estudiants englobats en l'apartat "altres indrets" provenen principalment de la resta de Catalunya, en particular del Pallars, i els altres de la resta d'Espanya.

Comparatiu amb el curs anterior

Comparant els estudiants matriculats, en funció del seu lloc de residència, en el darrer curs acadèmic tenim:



I en funció dels seus estudis:



Des del punt de vista del lloc de residència dels estudiants, s'ha constatat que els estudiants matriculats provinents d'Andorra han estat la gran majoria (99 dels 246), el seu nombre ha disminuït en comparació al curs passat. També cal observar una lleugera disminució dels estudiants matriculats de l'Alt Urgell.

Estudiants titulats

Aquest curs han finalitzat els seus estudis de Grau un total de cinc (5) estudiants:

- Grau en Educació Social:
 - o Sra. Mònica Castellanos Ortega
- Grau en Filosofia:
 - o Sr. Carles Pareja del Moral
- Grau en Psicologia:
 - o Sra. Ingri Vanesa Castillo Toro
 - o Sra. Emerita Puig Rebustes
- Grau en Treball Social:
 - o Sra. Marta Xandri Mendoza

I han obtingut la titulació de Màster:

- Sra. Mònica Valls Nosas, en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes.

5. Activitats acadèmiques

Tutories impartides al Centre

S'han mantingut els horaris i els dies de les tutories de l'any passat. A partir del calendari acadèmic establert (del 9 d'octubre de 2018 al 15 de maig de 2019), les tutories s'han concentrat els dimarts i dimecres. Els dimarts s'han impartit les assignatures dels Graus en Dret, Ciències Jurídiques de les Administracions Públiques, Criminologia, Psicologia, Pedagogia, Educació Social i Treball Social de les 17:30 a les 22:00 hores, i els dimecres les assignatures del Curs d'Accés i les assignatures dels Graus en Geografia i Història, Història de l'Art, Estudis Anglesos, Llengua i Literatura Espanyoles, Ciències Polítiques i de l'Administració, Sociologia, Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Turisme, Antropologia Social i Cultural i CUID, també des de les 17:30 a les 22:00 hores.

Durant el curs acadèmic s'han tutoritzat un total de 127 assignatures i s'han impartit un total de 1.085 tutories en els diferents estudis d'Accés, Graus i CUID.

Proves presencials al Centre

El nostre Centre ha acollit les proves presencials dels diferents estudis de la UNED:

- Del 21 al 25 de gener de 2019, 128 exàmens
- Del 4 al 8 de febrer de 2019, 158 exàmens
- Del 20 al 25 de maig de 2019, 238 exàmens
- Del 3 al 7 de juny de 2019, 158 exàmens
- Del 2 al 7 de setembre, 273 exàmens

S'han realitzat un total de 955 exàmens.

Un total de vuit (8) professors tutors han donat suport al tribunal examinador durant les sessions ordinàries de gener/febrer i de maig/juny i durant la sessió extraordinària de setembre.

S'han realitzat exàmens adaptats a estudiants amb discapacitat. Aquests estudiants, mitjançant el servei d'UNIDIS de la UNED, poden sol·licitar adaptacions especials en les seves proves presencials.

També s'han realitzat les diferents proves corresponents als exàmens orals del CUID. Aquests exàmens s'ha realitzat mitjançant l'aplicació d'e-oral.

A través del servei de videoconferència, quatre estudiants de Màster han realitzat la defensa del seu Treball Fi de Màster.

A la convocatòria de juny, s'han realitzat els exàmens de les Proves de Competència Específica que realitzen els estudiants de sistemes educatius estrangers, incorporant-se també al setembre, les proves de l'EBAU del sistema educatiu espanyol a Andorra.

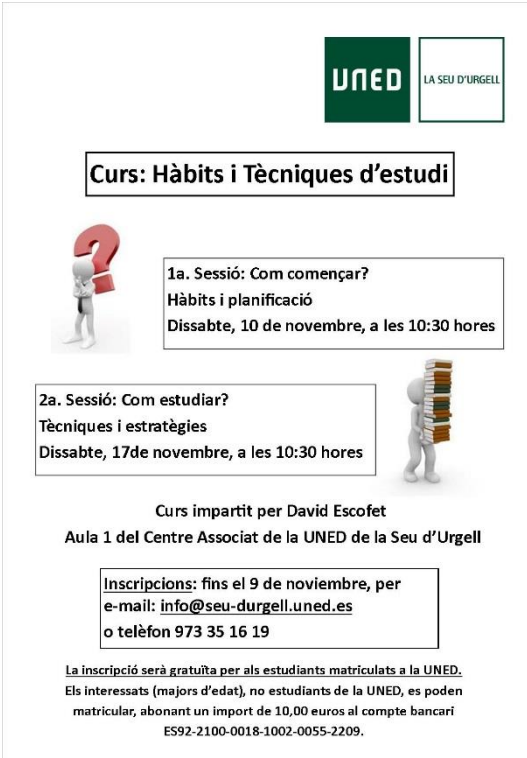
6. Activitats extraacadèmiques

Jornades informatives

S'han organitzat unes jornades informatives els dies 6 i 18 d'octubre de 2018, per donar a conèixer l'oferta formativa de la UNED i en particular del nostre Centre. Dins el marc de Jornades d'Acollida, es va explicar què és el campus a la UNED, quina és la informació que el student té a la seva disposició i què és la plataforma concreta dels cursos virtuals. Aquestes sessions van ser impartides pel Sr. David Escofet.

Cursos propis

Tenint en compte que el nostre Centre té també per objectiu facilitar, en la mesura del possible, l'estudi, s'ha organitzat el curs **Hàbits i Tècniques d'Estudi**, adreçat especialment als estudiants que s'incorporen al món universitari.



UNED LA SEU D'URGELL

Curs: Hàbits i Tècniques d'estudi

1a. Sessió: Com començar?
Hàbits i planificació
Dissabte, 10 de novembre, a les 10:30 hores

2a. Sessió: Com estudiar?
Tècniques i estratègies
Dissabte, 17 de novembre, a les 10:30 hores

Curs impartit per David Escofet
Aula 1 del Centre Associat de la UNED de la Seu d'Urgell

Inscripcions: fins el 9 de novembre, per e-mail: info@seu-durgell.uned.es o telèfon 973 35 16 19

La inscripció serà gratuïta per als estudiants matriculats a la UNED. Els interessats (majors d'edat), no estudiants de la UNED, es poden matricular, abonant un import de 10,00 euros al compte bancari ES92-2100-0018-1002-0055-2209.

El curs es va organitzar en dos sessions:

- una primera sessió: *Com començar? Hàbits i planificació*, que es va centrar en donar pautes per a aconseguir un millor rendiment acadèmic.
- i una segona sessió: *Com estudiar? Tècniques i estratègies*, on es va explicar com millorar l'efectivitat i eficiència en l'estudi.

El curs, que és gratuït, va tenir lloc els dies 10 i 17 de novembre de 2018 i fou impartit per David Escofet, graduat en Pedagogia a la UNED i professor tutor al Centre. . Es van inscriure un total de 9 participants .

També s'ha organitzat un curs sobre **Com fer un treball universitari**.

Aquest curs es va realitzar de forma presencial, en dos sessions:

1a. sessió: *Com començar un treball? Contextualització; Què és un treball acadèmic? Planificació; Com desenvolupar un treball? Metodologia; Com redactar un treball? Elaboració i disseny*

2a. sessió: *La síntesi del treball; Recursos a la nostra disposició: Bibliografia, Webgrafia i Buscadors web*



La finalitat d'aquest curs és explicar aquella informació important que s'ha de saber al moment d'elaborar un treball acadèmic. Es va realitzar a l'Aula 1 del Centre Associat i va ser impartit per Susagna Nevada, psicòloga, i David Escofet, pedagog, professors tutors del nostre Centre. Es van inscriure un total de 5 participants .

Aquest curs estava principalment orientat als nostres estudiants, però també s'ha obert a tota persona major de 18 anys que hi estigués interessada.

UNED Sènior

Durant el segon quadrimestre, en aquest marc, s'ha organitzat el curs següent:

- **Astronomia pràctica**, impartit pels Srs. Josep Nieto i Miquel Martín. La finalitat d'aquest curs era acostar als participants a la ciència de l'Astronomia i al coneixement del cel nocturn d'una manera pràctica i fàcil d'entendre.

Participació a la Fira de Sant Ermengol

Els dies 20 i 21 d'octubre el nostre Centre va participar a la Fira de Sant Ermengol, celebrada a la Seu d'Urgell.

El nostre estand, ubicat en la secció de les Institucions locals, va rebre nombroses visites de persones interessades en l'oferta educativa de la UNED, que foren ateses pels nostres professors tutors.

Amb aquesta participació es pretén contribuir en la promoció del Centre Associat, donant informació tant sobre els estudis que es poden cursar a la UNED com sobre la creació, història i evolució del nostre Centre Associat, així com dels serveis que s'ofereixen des del centre, tutories, realització d'exàmens, activitats culturals ...



Altres activitats

Des del Centre, vam participar en sessions de videoconferència o canal UNED sobre:

- Taller de bones pràctiques,
- Jornada d'Economia de l'aigua i ODS a la UNED,
- Sessió de treball de Contractació pública a Centres Associats i
- Sessió de treball de Pressupostos a Centres Associats.

Es va organitzar una reunió amb l'Institut Joan Brudieu, per a explicar l'oferta formativa de la UNED, el dia 23 de gener de 2019.

També es donà suport administratiu i acadèmic al Centre Penitenciari La Comella del Principat d'Andorra, dins el seu projecte educatiu en el marc del conveni signat entre el Govern d'Andorra i la UNED.

7. Serveis del Centre

Llibreria

El nostre Centre disposa d'un servei de llibreria de manera que els nostres estudiants poden adquirir el material bàsic o complementari necessari pels seus estudis.

Els estudiants que han utilitzat aquest servei han adquirit un total de 207 llibres durant l'any 2018.

Biblioteca

La biblioteca està oberta durant les hores d'obertura del Centre Associat, tant per als nostres estudiants, com per al públic en general. A més, durant els períodes d'exàmens, la biblioteca amplia els horaris d'obertura i no tanca al mig dia.

Els nostres estudiants poden demanar en préstec un màxim de tres (3) llibres, durant un període de quinze dies, préstec que es pot renovar. La biblioteca ha gestionat un total de 81 préstecs de llibres durant el curs.

A més, la nostra biblioteca forma part de la xarxa de biblioteques de la UNED i doncs també facilita el préstec interbibliotecari. Durant el curs acadèmic, ha tramitat un total de 13 préstecs interbibliotecaris.

El servei de la biblioteca ofereix suport als estudiants en la recerca de documentació i articles en la biblioteca virtual de la UNED. La pàgina web de la biblioteca central de la UNED permet l'accés a revistes electròniques als professors tutors, estudiants de Grau, Doctorat i Màsters d'EEES.



**Planificació del curs acadèmic
2019-2020**

Planificació del curs 2019-2020

En el present curs s'han planificat:

1. Actes institucionals:

- Obertura de curs acadèmic
- Reunions de la Junta Rectora
- Reunions amb els professors tutors

2. Activitat tutorial i acadèmica:

- Tutories presencials, els dimarts i dimecres
- Tutories de campus i intercampus
- Assignatures de Pràctiques de Graus i Màster
- Convocatòria de concurs de places a professors tutors

3. Activitats extraacadèmiques:

- Jornades de portes obertes: informació sobre la UNED
- Jornades d'acollida d'estudiants
- Jornada sobre els cursos virtuals a la UNED
- Curs sobre Hàbits i tècniques d'estudi
- Curs sobre Elaboració de treballs acadèmics
- Curs sobre Recerca bibliogràfica
- Cursos Sènior, 2 cursos
- Concurs: Felicitació de Nadal

4. Campanyes de publicitat i difusió del nostre Centre i de les seves activitats: la nostra web, Facebook, Instagram

5. Serveis de llibreria i biblioteca per a estudiants i professors tutors.

6. Projecte d'activitats per segon quadrimestre del curs 2019-2020:

- Cursos Sènior, 2 cursos
- Curs de preparació pràctica pels exàmens d'accés
- Cursos i/o Jornades diverses.



Liquidació del pressupost de l'exercici 2018

Execució i liquidació del pressupost de l'exercici de 2018.

El total d'ingressos previstos era de 218.138,34 €. No obstant, es van reconèixer, per aquest concepte, uns drets de 201.536,97 €.

Les partides d'ingressos han estat:

- Govern d'Andorra (Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior): 70.910,00 €
- Diputació de Lleida, 70.000,00 €
- UNED, 51.536,84 €
- Preus públics i altres ingressos: 9.090,13

I pel que fa a les despeses, previstes per un import total de 218.138,34, es van reconèixer i executar obligacions per un import de 202.663,14 €, desglossades en els següents capítols:

- Despeses de personal, 64.043,87 €
- Despeses en béns corrents i serveis: 44.775,83 €
- Transferències corrents: 91.951,72 €
- Inversions reals: 1.891,72

1. Liquidación de presupuesto de ingresos, ejercicio 2018



EJERCICIO 2018

CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN LA SEU D'URGELL

LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS

CAPITULO, Artículo, Concepto, Subconcepto	NATURALEZA DEL INGRESO Clasificación Económica	PREVISIONES PRESUPUESTARIAS			Derechos Reconocidos	Derechos Reconocidos Netos	Derechos Cancelados	Derechos Recaudados Netos	Derechos PTES Cobro 31/12	% (Inc.
		INICIALES	MODIFICADAS	DEFINITIVAS						
3		8.000,00		8.000,00	9.440,13	9.440,13		9.440,13		118,00
31	TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS									
310	PRECIOS PUBLICOS DE PRESTAMOS Y AYUDA NACIONAL	1.800,00		1.800,00	2.310,00	2.310,00		2.310,00		128,33
31002	DERECHOS DE MATRICULA EN CURSOS Y SEMINARIA	1.800,00		1.800,00	2.310,00	2.310,00		2.310,00		128,33
32	MATRICULAS UNED SENIOR									
320	OTROS INGRESOS PROCEDENTES DE PRESTACION	1.800,00		1.800,00	2.310,00	2.310,00		2.310,00		128,33
32001	OTROS INGRESOS PROCEDENTES DE PRESTACION DE SERVICIOS	1.800,00		1.800,00	2.310,00	2.310,00		2.310,00		128,33
33	VENTA DE BIENES									
330	VENTA DE MATERIAL DIDACTICO	6.200,00		6.200,00	6.238,93	6.238,93		6.238,93		100,70
33001	VENTA DE MATERIAL DIDACTICO	6.200,00		6.200,00	6.238,93	6.238,93		6.238,93		100,70
39	OTROS INGRESOS									
390	INGRESOS DIVERSOS	41,20		41,20	41,20	41,20		41,20		100,63
39003	OTROS INGRESOS VARIOS	41,20		41,20	41,20	41,20		41,20		100,63
4		200.138,34		200.138,34	192.096,84	192.096,84		192.096,84		95,98
40	TRANSFERENCIAS CORRIENTES									
400	TRANSFERENCIAS CORRIENTES ADMIN. ESTADO	54.016,55		54.016,55	51.186,84	51.186,84		51.186,84		94,76
40000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES UNED SEDE CENTRAL	54.016,55		54.016,55	51.186,84	51.186,84		51.186,84		94,76
40001	TRANSFERENCIA ORDINARIAS DE LA UNED	43.786,55		43.786,55	41.597,49	41.597,49		41.597,49		95,00
40009	TRANSFERENCIAS CUID	1.000,00		1.000,00	1.109,35	1.109,35		1.109,35		110,94
40010	OTRAS SUBVENCIONES UNED	4.330,00		4.330,00	4.330,00	4.330,00		4.330,00		100,00
40011	SUBVENCION MASTER	1.000,00		1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00		100,00
40012	SUBVENCION APOYO TRIBUNALES	3.900,00		3.900,00	3.150,00	3.150,00		3.150,00		80,77
40013	DE COMUNIDADES AUTONOMAS	70.000,00		70.000,00	70.910,00	70.910,00		70.910,00		101,30
45	CONTRIBUCIONES CONCERTADAS									
450	TRANSF. DE GOVERN. D'ANDORRA	70.000,00		70.000,00	70.910,00	70.910,00		70.910,00		101,30
45010	TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES LOCALES	70.000,00		70.000,00	70.910,00	70.910,00		70.910,00		101,30
45011	TRANSFERENCIAS DE AYUNTAMIENTOS	70.000,00		70.000,00	70.910,00	70.910,00		70.910,00		101,30
45012	TRANSF. DE ALUNTAMENT DE LA SEU D'URGELL	70.000,00		70.000,00	70.910,00	70.910,00		70.910,00		101,30
45013	TRANSFERENCIAS DE DIPUTACIONES	70.000,00		70.000,00	70.910,00	70.910,00		70.910,00		101,30
45014	TRANSF. DE DIPUTADO DE LLUIDA	70.000,00		70.000,00	70.910,00	70.910,00		70.910,00		101,30
8		10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00		100,00
87	ACTIVOS FINANCIEROS									
870	REMANENTE DE TESORERIA	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00		100,00
87000	REMANENTE DE TESORERIA	10.000,00		10.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00		100,00
		218.138,34	0,00	218.138,34	201.536,97	201.536,97	0,00	201.536,97	0,00	92,39

CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN LA SEU D'URGELL

33

[illegible]

3. Balance de situación

CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN LA SEU D'URGELL
BALANCE DE SITUACION

ACTIVO	NOTAS EN MEMORIA	2018	PASIVO	NOTAS EN MEMORIA	2018
A) Activo no corriente		451.085,02	A) Patrimonio neto		491.093,72
I. Inmovilizado intangible	5	1.905,97	I. Patrimonio aportado		18.667,60
(206) APLICACIONES INFORMATICAS		4.429,32	(100) PATRIMONIO		18.667,60
(208) AMORTIZACION ACUMULADA INMOVILIZADO INTANGIBLE		-2.523,35	II. Patrimonio generado		26.527,46
III. Inmovilizado material	4	449.179,05	1. Resultado de ejercicios anteriores		24.498,22
1. Terrenos		362.001,07	(100) RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		24.498,22
(210) TERRENOS Y BIENES NATURALES		362.001,07	2. Resultado de ejercicio	2.1.	2.029,24
2. Construcciones		83.897,59	(7) VENTAS E INGRESOS		2.029,24
(211) CONSTRUCCIONES		83.897,59	(8) COMPRAS Y GASTOS POR NATURALEZA		199.098,19
(211.1) AMORT. ACUMULADA DE CONSTRUCCIONES		428.049,28	III. Subvenciones recibidas pendientes de imputar a resultados		445.898,66
4. Otro inmovilizado material		-344.151,69	(100) SUBVENCIONES PARA INM. NO FINANCIERO		445.898,66
(216) MOBILIARIO		3.280,39			
(217) EQUIPOS PROCESOS INFORMACION		7.370,06			
(218) OTRO INMOVILIZADO MATERIAL		27.179,56			
(218.1) AMORT. ACUMULADA DE MOBILIARIO		2.862,43			
(218.1.1) AMORT. ACUMULADA DE EQUIPOS DE PROCESO DE INFORMACION		-4.463,83			
(218.1.2) AMORT. ACUMULADA DE OTROS INMOVILIZADO MATERIAL		-25.693,24			
(218.1.3) AMORT. ACUMULADA DE EQUIPOS DE PROCESO DE INFORMACION		-1.874,61			
B) Activo corriente		56.924,64	C) Pasivo corriente		16.915,94
I. Existencias		3.475,20	III. Acreedores y otras cuentas a pagar		16.915,94
(30) EXISTENCIAS COMERCIALES		3.475,20	(400) ACREEDORES POR OPERACIONES DERIVADAS ACTIVIDAD		10.518,10
II. Deudores y otras cuentas a cobrar		13,61	(408) OTROS ACREEDORES		822,78
(470) H.P. DEUDOR POR DIVERSOS CONCEPTOS		5,61	(473) H.P. ACREEDOR POR DIVERSOS CONCEPTOS	1.4.	5.311,07
(535) PAGOS PENDIENTES DE APLICACION		8,00	(478) ORGANISMOS DE PREVISION SOCIAL, ACREEDORES	1.4.	245,99
IV. Ajustes por periodificación		43,10	TOTAL GENERAL (A+B+C)		508.009,66
(480) GASTOS ANTICIPADOS		43,10			
V. Efectivo y otros activos líquidos equivalentes		53.392,73			
2. Tesorería		53.392,73			
(570) CAJA		694,72			
(571) BANCOS E INSTITUCIONES DE CREDITO, CUENTAS OPERATIVAS		52.698,01			
TOTAL GENERAL (A+B)		508.009,66			

4. Resultado económico-patrimonial

CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN LA SEU D'URGELL RESULTADO ECONÓMICO PATRIMONIAL



	NOTAS EN MEMORIA	2018
2. Transferencias y subvenciones recibidas	6	189.659,04
a) Del ejercicio		187.946,84
a.1) Subvenciones recibidas para financiar gastos del ejercicio		4.330,00
a.2) Transferencias		183.616,84
b) Imputación de subvenciones para el inmovilizado no financiero		1.712,20
3. Ventas netas y prestaciones de servicios		9.398,93
a) Ventas netas		6.238,93
b) Prestaciones de servicios		3.160,00
4. Otros ingresos de gestión ordinaria		41,20
A) TOTAL INGRESOS DE GESTIÓN ORDINARIA (1+2+3+4+5)		199.099,17
6. Gastos de personal		-64.043,87
a) Sueldos, salarios y asimilados		-48.611,72
b) Cargas sociales	1.4.	-15.432,15
8. Aprovisionamientos		-6.048,48
a) Consumo de mercaderías		-6.048,48
9. Otros gastos de gestión ordinaria		-121.445,66
a) Suministros y servicios exteriores		-121.445,66
10. Amortización del inmovilizado	4 y 5	-5.529,94
B) TOTAL GASTOS DE GESTIÓN ORDINARIA (6+7+8+9+10)		-197.067,95
I Resultado (Ahorro o desahorro) de la gestión ordinaria (A+B)		2.031,22
12. Otras partidas no ordinarias		-1,98
a) Ingresos		0,02
b) Gastos		-2,00
II Resultado de las operaciones no financieras (I+11+12)		2.029,24
IV Resultado (Ahorro o desahorro) neto del ejercicio (II+III)		2.029,24

5. Relación de puestos de trabajo del PAS

Nº	Apellidos	Nombre	Categoría Profesional	T.Contr.	Jornada	Retrib. Brutas Anuales
CENTRO:		00001	CENTRO LA SEU D'URGELL			
00000002	MARTINEZ PLANAVILA	ESPERANZA				27.589,46
00000001	MATINERO ALTEMIR	MARIA CARMEN				21.022,26
TOTAL CENTRO:					2	48.611,72
TOTAL:					2	48.611,72

6. Pagos a profesores tutores por prestación de servicios académicos

Nº	Apellidos	Nombre	Nº Tutorías Anuales	Otros servicios académicos (TAR, coordinaciones, colaboraciones, etc.)	Pagos Brutos Anuales
00000029	AYALA DIAZ	JOAN LLUIS		TUTORES	4.757,50
00000029	AYALA DIAZ	JOAN LLUIS		APOYO A TRIBUNALES	600,00
00000029	AYALA DIAZ	JOAN LLUIS		CORRECCION PEC Y OTROS	260,00
00000002	BLANCH GUZMAN	GEMMA		TUTORES	495,00
00000003	CAUS LLORENS	ADELA		TUTORES	3.147,50
00000004	CERQUEDA CASANOVAS	MERCÈ		TUTORES	1.270,00
00000004	CERQUEDA CASANOVAS	MERCÈ		CORRECCION PEC Y OTROS	40,00
00000042	ENRECH TORONCHEL	GUILLERMO		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	150,00
00000005	ESCOFET MARTIN	DAVID		TUTORES	440,00
00000005	ESCOFET MARTIN	DAVID		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	375,00
00000005	ESCOFET MARTIN	DAVID		SECRETARIO	2.740,48
00000006	GARCIA FERNANDEZ	ADORACIO		CORRECCION PEC Y OTROS	10,00
00000006	GARCIA FERNANDEZ	ADORACIO		TUTORES	700,00
00000007	GASCH ARIAS	MARIA TERESA		TUTORES	1.587,50
00000008	GASCON CHOPO	CARLES		CURSOS SENIOR	1.500,00
00000008	GASCON CHOPO	CARLES		CORRECCION PEC Y OTROS	50,00
00000008	GASCON CHOPO	CARLES		TUTORES	2.982,50
00000009	GUÀRDIA CARBONELL	GEMMA		TUTORES	1.375,00
00000010	GUIART GRAU	JOAN		TUTORES	1.215,00
00000011	ISERN NISTAL	MARTA		CORRECCION PEC Y OTROS	20,00
00000011	ISERN NISTAL	MARTA		TUTORES	3.262,50
00000012	JIMENEZ GOMEZ	NATALIA		TUTORES	4.845,00
00000012	JIMENEZ GOMEZ	NATALIA		COORDINADORES	540,00
00000012	JIMENEZ GOMEZ	NATALIA		MASTER SECUNDARIA	1.000,00
00000012	JIMENEZ GOMEZ	NATALIA		CORRECCION PEC Y OTROS	470,00
00000013	JORDANA BENET	MARIA ROSA		TUTORES	75,00
00000014	JOVAL ROQUET	ÀNGEL		TUTORES	2.550,00
00000014	JOVAL ROQUET	ÀNGEL		CORRECCION PEC Y OTROS	580,00
00000015	LALINDE BARRIGA	NATÀLIA		TUTORES	75,00
00000016	LALINDE PICON	ANTONI		DIRECTOR	6.699,00
00000016	LALINDE PICON	ANTONI		APOYO A TRIBUNALES	200,00
00000016	LALINDE PICON	ANTONI		SECRETARIO	4.110,74
00000016	LALINDE PICON	ANTONI		TUTORES	2.117,50
00000017	MARCUELLO LAGUNA	MARIA PILAR		TUTORES	1.120,00
00000043	MARTINEZ PLANAVILA	ESPERANZA		APOYO A TRIBUNALES	1.525,00

Nº	Apellidos	Nombre	Nº Tutorías Anuales	Otros servicios académicos (TAR, coordinaciones, colaboraciones, etc.)	Pagos Brutos Anuales
00000045	MARTIN SAN VICENTE	MIGUEL		CURSOS SENIOR	750,00
00000041	MARTI PELLICER	ANNA		CORRECCION PEC Y OTROS	1.200,00
00000018	MASEGOSA GAYO	FABIOLA SOFIA		TUTORES	605,00
00000019	MEDINA ALBOS	MARIA ADORACION		TUTORES	1.200,00
00000020	MELERO GUIRAO	DOLORS		CORRECCION PEC Y OTROS	10,00
00000020	MELERO GUIRAO	DOLORS		TUTORES	1.725,00
00000021	MICO IBAÑEZ	JOAN RAFEL		APOYO A TRIBUNALES	50,00
00000021	MICO IBAÑEZ	JOAN RAFEL		TUTORES	1.210,00
00000022	MITJANA ROCA	MERITXELL		CORRECCION PEC Y OTROS	40,00
00000022	MITJANA ROCA	MERITXELL		TUTORES	735,00
00000023	MORENO SIRVENT	MARIA JOSE		TUTORES	2.810,00
00000023	MORENO SIRVENT	MARIA JOSE		CORRECCION PEC Y OTROS	895,00
00000024	NEVADO GUTIERREZ	SUSANA		APOYO A TRIBUNALES	350,00
00000024	NEVADO GUTIERREZ	SUSANA		TUTORES	3.245,00
00000024	NEVADO GUTIERREZ	SUSANA		ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	75,00
00000024	NEVADO GUTIERREZ	SUSANA		CORRECCION PEC Y OTROS	20,00
00000024	NEVADO GUTIERREZ	SUSANA		CURSOS SENIOR	1.500,00
00000025	NIETO MORCILLO	JOSE MIGUEL		TUTORES	2.570,00
00000025	NIETO MORCILLO	JOSE MIGUEL		CURSOS SENIOR	750,00
00000025	NIETO MORCILLO	JOSE MIGUEL		CORRECCION PEC Y OTROS	10,00
00000026	PASQUES PRATS	JOSEP MARIA		TUTORES	770,00
00000026	PASQUES PRATS	JOSEP MARIA		APOYO A TRIBUNALES	750,00
00000027	PÈLACH ROCA	ANNA ROSA		TUTORES	830,00
00000027	PÈLACH ROCA	ANNA ROSA		CORRECCION PEC Y OTROS	50,00
00000028	PERRUCA MARTIN	MIGUEL		TUTORES	920,00
00000030	PINTO ALMEIDA	DIANA		TUTORES	577,50
00000031	PURROY CHICOT	XAVIER		TUTORES	4.727,50
00000031	PURROY CHICOT	XAVIER		CORRECCION PEC Y OTROS	80,00
00000032	REQUENA CERDÀ	JULIAN		TUTORES	962,50
00000033	RUIZ GONZALEZ	MARIA DEL CARME		TUTORES	440,00
00000035	SALAZAR RINCON	JAVIER		TUTORES	1.897,50
00000035	SALAZAR RINCON	JAVIER		APOYO A TRIBUNALES	850,00
00000035	SALAZAR RINCON	JAVIER		CORRECCION PEC Y OTROS	20,00
00000034	SANCHEZ MARTINEZ	MARIA DEL CARME		TUTORES	150,00
00000036	SENTIS MELER	ISABEL		TUTORES	1.265,00
00000036	SENTIS MELER	ISABEL		CORRECCION PEC Y OTROS	20,00
00000037	SINFREU ALRICH	MONTSERRAT		CORRECCION PEC Y OTROS	60,00
00000037	SINFREU ALRICH	MONTSERRAT		TUTORES	1.360,00
00000038	SOPENA GONZALEZ	XAVIER		DIRECTOR	6.699,00
00000038	SOPENA GONZALEZ	XAVIER		TUTORES	852,50
00000039	VALLS ROVIRA	NURIA		TUTORES	735,00
00000040	VICENTE ALOS	SONIA		CORRECCION PEC Y OTROS	225,00
TOTAL:		77			96.876,72

7. Informe de Auditoría de Cuentas anuales



MINISTERIO
DE HACIENDA

DELEGACIÓ D'ECONOMIA
I HISENDA A LLEIDA

INTERVENCIÓ TERRITORIAL

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

INTERVENCIÓN TERRITORIAL

AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES
Centro Asociado UNED La Seu d'Urgell
Plan de Auditoría 2019
Código AUDInet 2019/308
Intervención Territorial de Lleida

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: F048M59/P0018DHC2 entidad: la-seu-papirnet@uned.es

CODIGO ELECTRÓNICO
mquntlan@gas.hacienda.gob.

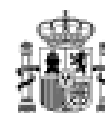
AV. BLONDEL, 23
25002 LLEIDA
TEL: 973 38 97 70
FAX: 973 38 10 37



DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

ÍNDICE

	<u>Página</u>
I. INTRODUCCIÓN	1
II. OBJETIVO Y ALCANCE DEL TRABAJO: RESPONSABILIDAD DE LOS AUDITORES	2
III. RESULTADOS DEL TRABAJO. FUNDAMENTO DE LA OPINIÓN FAVORABLE CON SALVEDADESE.....	3
IV. OPINIÓN	6
V. ASUNTOS QUE NO AFECTAN A LA OPINIÓN.....	7



DEPARTAMENT D'ECONOMIA
I HACIENDA DE LLEIDA

I. INTRODUCCIÓN

La Intervención General de la Administración del Estado, a través de la Oficina Nacional de Auditoría, en uso de las competencias que le atribuye el artículo 168 de la Ley General Presupuestaria ha auditado las cuentas anuales del Centro Asociado de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) de La Seu d'Urgell, que comprenden el balance de situación a 31 de diciembre de 2018, la cuenta del resultado económico-patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

El Director del Centro Asociado es responsable de la formulación de las cuentas anuales de la entidad de acuerdo con el marco de información financiera que se detalla en la nota 1 de la memoria adjunta y, en particular, de acuerdo con los principios y criterios contables. Asimismo, es responsable del control interno que considere necesario para permitir que la preparación de las citadas cuentas anuales esté libre de incorrección material.

Las cuentas anuales a las que se refiere el presente informe fueron formuladas por el Director del Centro Asociado el 4 de julio de 2019 y fueron puestas a disposición la Intervención Territorial de Lleida en esa misma fecha.

La información relativa a las cuentas anuales queda contenida en el fichero 18526_2018_F_190704_170813_Cuenta.zip, cuyo resumen electrónico se corresponde con 92680F7F9057023116D7BEB0F9FA0CA6F2DB0B4B4D7C97DAB10B6ED0245C1E3D y está depositado en la aplicación RED.coa de la Intervención General de la Administración del Estado.



DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

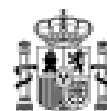
II. OBJETIVO Y ALCANCE DEL TRABAJO: RESPONSABILIDAD DE LOS AUDITORES

Nuestra responsabilidad es emitir una opinión sobre si las cuentas anuales adjuntas expresan la imagen fiel, basada en el trabajo realizado de acuerdo con las Normas de Auditoría del Sector Público. Dichas normas exigen que planifiquemos y ejecutemos la auditoría con el fin de obtener una seguridad razonable, aunque no absoluta, de que las cuentas anuales están libres de incorrección material.

Una auditoría conlleva la aplicación de procedimientos para obtener evidencia adecuada y suficiente sobre los importes y la información recogida en las cuentas anuales. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluida la valoración de los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales. Al efectuar dichas valoraciones del riesgo, el auditor tiene en cuenta el control interno relevante para la preparación y presentación razonable por parte del gestor de las cuentas anuales, con el fin de diseñar los procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad. Una auditoría también incluye la evaluación de la adecuación de los criterios contables y de la razonabilidad de las estimaciones contables realizadas por el gestor, así como la evaluación de la presentación global de las cuentas anuales.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para emitir nuestra opinión de auditoría.

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: F7888C979D98D812 en <http://sede.papirreaprob.es>



DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

III. RESULTADOS DEL TRABAJO. FUNDAMENTO DE LA OPINIÓN FAVORABLE CON SALVEDADES

III.1. Inmovilizado material

III.1.1.

La cesión de uso gratuita del local donde está ubicada la sede del centro está valorada en 790.050,35 € y contabilizada en la cuenta 130, como subvenciones para inmovilizado no financiero. No obstante, es necesario adaptar la activación de esta cesión de uso a la nueva normativa de aplicación (Resolución Rectoral sobre instrucciones contables para los centros asociados, de adaptación a la Resolución de 10 de octubre de 2018 de la IGAE, por la que se aprueba la adaptación del PGCP a los Centros Asociados de la UNED). De acuerdo con esta normativa la cesión de uso a este centro debe contabilizarse en la cuenta 100 de Patrimonio y además la tabla de porcentajes de amortización ha variado, pasando para las construcciones del 3 al 2%, a aplicar con carácter retroactivo. En consecuencia, es necesario realizar el siguiente ajuste en balance, cuenta de resultado económico patrimonial y consecuentemente también en el estado de cambios del patrimonio neto:

CÓDIGO CTA	CONCEPTO	BALANCE		P.Y.G.	
		ACTIVO	PASIVO	PG	GASTOS INGRESOS
6810000000	Amortización del inmovilizado material				6.140,75 €
2811000000	Amortización acumulada construcciones	198.884,99 €			
1200000000	Resultados de ejercicios anteriores			- 198.687,97 €	
1000000000	Patrimonio neto			790.050,35 €	
1300000000	Subvenciones para inmovilizado no financiero			- 405.894,65 €	

III.1.2.

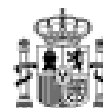
El inventario de los activos no incluye el fondo de biblioteca y la cuenta de fondos bibliográficos no incluye su importe, por lo que éste no luce en balance. Este fondo de biblioteca tendrá que ser objeto de valoración por los métodos adecuados y activo y ser incorporado al inventario. No nos ha sido posible aplicar los procedimientos de auditoría previstos ni otros alternativos para obtener evidencia adecuada y suficiente de las unidades y valoración de estos activos. Esto constituye una limitación al alcance de nuestro trabajo.

El importe de Patrimonio aportado (18.667,60 €) no dispone de suficiente justificación documental que lo soporte. No nos ha sido posible aplicar los procedimientos de auditoría previstos ni otros alternativos para poder determinar que este importe se ajusta a la realidad, lo cual constituye una limitación al alcance de nuestro trabajo.

De acuerdo con la nueva normativa aplicable, los complementos que se pagan al director y al secretario por la realización de estas funciones se consideran gastos de personal. Es preciso reclasificar el importe de la cuenta (6231022731) de "servicios de profesionales personal directivo" a una cuenta del subgrupo 64. El importe a reclasificar es 20.249,22€.

Se ha incluido en la cuenta (7510040009) "Otras transferencias de la UNED" la subvención concedida para la financiación de las aplicaciones informáticas por 4.330 €. Se considera que la parte de este importe que corresponde al precio de adquisición de la aplicación informática (1.815,00 €) se debe llevar a la cuenta (13000000001) "Subvenciones para financiar inmovilizado no financiero", y transferirse a resultados conforme se produzca la amortización del inmovilizado.

Por otra parte, respecto de la cuenta (7330000001) "Subvenciones para financiar inmovilizado no financiero" y en consonancia con el ajuste propuesto en inmovilizado: el no considerarse la cesión de los locales como subvención de capital ya no debe transferirse a resultados, por medio de esta cuenta (733) el importe de la amortización de los locales, por lo que se disminuiría la cuenta en un importe de 1.712,2 euros contra la (130).



DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

Además, al transferir a la (130) parte de la subvención para la adquisición de aplicaciones informáticas, por un importe de 1.815 euros, según el párrafo anterior, la amortización de la aplicación informática correspondiente a este ejercicio se transferirá de la cuenta (130) a la cuenta (733) por 53,70 euros.

Los ajustes a realizar son:

CÓDIGO CTA	CONCEPTO	ACTIVO	PASIVO	PS	GASTOS	INGRESOS
7510000000	Otras transferencias de la UNED					- 1.815,00€
7530000000	Subvenciones para financiar inmovilizado					- 1.658,56€
1300000000	Subvenciones para inmovilizado no financiero			3.473,50€		

III.4.2.

En cuanto a la aportación del Ayuntamiento de La Seu al centro, en el presupuesto aprobado por el Patronato, las previsiones son de 6.121,79 €, que es el mismo importe que en 2015, 2016 y 2017. En 2018, como en años anteriores, el Ayuntamiento no ha abonado al centro ninguna cantidad, sino que ha asumido los gastos de calefacción más la parte proporcional de los gastos generales del edificio. No se han contabilizado el gasto ni el ingreso. Por tanto, la cuenta de resultados no refleja fielmente los ingresos y gastos del ejercicio, ni se ha cumplido el principio contable de no compensación. No se dispone de la resolución del Ayuntamiento de La Seu de la ayuda concedida al centro ni de documentación justificativa de los gastos asumidos por el Ayuntamiento, por lo que se desconoce su cuantía.



DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

V. ASUNTOS QUE NO AFECTAN A LA OPINIÓN

(Párrafo de otras cuestiones)

Aunque no se trata de asuntos que deban ser reflejados en las cuentas anuales, a efectos de un mejor entendimiento de nuestro trabajo de auditoría y de nuestras responsabilidades como auditores, ponemos de manifiesto lo siguiente:

- IVA:

El centro asociado realiza una actividad sujeta y no exenta de IVA (venta de libros) y otra actividad sujeta y exenta de IVA (servicios educativos). Debería de aplicar la regla de la prorrata en la liquidación de IVA.

- Gastos de personal:

El centro no aporta justificación de la aprobación por la junta rectora de las retribuciones del personal directivo. No se elaboran nóminas mensuales mecanizadas. La categoría del personal laboral no está justificada pues no se justifica el convenio aplicable, por lo que no se ha podido verificar la corrección de las cantidades percibidas.

Por las retribuciones al personal directivo no se cotiza a la Seguridad Social.

- Otros gastos de gestión ordinaria:

En los gastos por adquisición de bienes corrientes y servicios no figura en ningún caso la conformidad del órgano competente, ya sea en el mismo justificante o documento anexo. Conforme al artículo 19.2 de los Estatutos del Consorcio, que regula la Gestión del Gasto, el director del centro es el órgano competente para autorizar y comprometer los gastos por importe inferior al 5% del presupuesto del Centro Asociado.

El presente informe de auditoría ha sido firmado electrónicamente a través de la aplicación Registro Digital de Cuentas Públicas (RED.coa) de la Intervención General de la Administración del Estado por la Interventora Territorial, en Lleida, a 2 de octubre de 2019.

8. Informe de recomendaciones de control interno e informe adicional (IRCIA).

FIRMADO



MINISTERIO
DE HACIENDA

DELEGACIÓ D'ECONOMIA
I HISENDA A LLEIDA

INTERVENCIÓ TERRITORIAL

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

INTERVENCIÓN TERRITORIAL

**INFORME DE RECOMENDACIONES DE CONTROL
INTERNO E INFORME ADICIONAL (IRCIA)**
Centro Asociado UNED La Seu d'Urgell
Plan de Auditoria Publica 2019
Código AUDInet 2019/308
Intervención Territorial de Lleida

QUINTAN GARCISTEGUI MARTA - 2019-10-24 14:21:07 CET, INTERVENCIÓN TERRITORIAL, Mº Hacienda y Adm. Públicas
La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: UHVXQTEJ18BD1XLL en <http://www.pap.mihisp.gob.es>

CONTROL ELECTRÓNICO
mquintan@igsa.hacienda.gob.

AV. BLONDEL, 33
25003 LLERIDA
TEL: 973 38 97 70
FAX: 973 38 10 37

FIRMADO



ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

ÍNDICE

	<u>Página</u>
I. INTRODUCCIÓN.....	1
II. OBJETIVOS Y ALCANCE	2
III. RESULTADOS.....	3
III.1. RESULTADOS DE RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO (IRC)	3
III.2. RESULTADO DEL INFORME ADICIONAL	9
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	10

QUINTIAN GOROSTEGUI MARTA - 2019-10-24 14:21:07 QIT, INTERVENTORA TERRITORIAL Mº Hacienda y Adm. Pública
La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: UHVGQTEU18ED10LL en <http://www.pap.mihis.gob.es>

FIRMADO


 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

I. INTRODUCCIÓN

La Intervención General de la Administración del Estado, a través de la Intervención Territorial de Lleida en uso de las competencias que le atribuye el artículo 168 de la Ley General Presupuestaria ha auditado las cuentas anuales de 2018 que comprenden, el balance de situación a 31 de diciembre de 2018, la cuenta de resultado económico-patrimonial, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha.

Como resultado de dicho trabajo con fecha 27 de septiembre se emitió el correspondiente informe en el que expresó una opinión favorable con salvedades y se han incluido en el informe párrafos de otras cuestiones.

El presente IRCIA (código AUDinet 2019/308) se emite como resultado del trabajo anteriormente indicado y de acuerdo con la Norma Técnica correspondiente.

Con fecha 2 de octubre de 2019 se remitió a los responsables de la entidad auditada el IRCIA provisional. En el plazo de alegaciones se ha recibido un plan de actuación del auditado con las medidas que el Centro prevé adoptar en respuesta a las recomendaciones de dicho informe. Este escrito no supone modificación del contenido del IRCIA.

QUINTAN GARCISTEGUI MARTA - 2019-10-24 14:27:07 CDT, INTERVENCIÓN TERRITORIAL, Mº Hacienda y Adm. Pública
La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: UNVQTEU18SD10LL en <http://www.pap.mihap.gob.es>

FIRMADO


 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

II. OBJETIVOS Y ALCANCE

Como parte de la auditoría indicada en el apartado de introducción y derivado de las pruebas realizadas en el contexto de dicho trabajo, así como, en su caso, de aquellos otros procedimientos que se han considerado necesarios en el marco de la auditoría pública, pueden detectarse debilidades significativas del control interno, otros aspectos relevantes para la mejora de la gestión e incumplimientos de la legalidad.

En el alcance de este trabajo no se pretende identificar, necesariamente, todas las debilidades e incumplimientos legales que puedan existir o todos los defectos, en general, de la gestión económico-financiera y, por tanto, no expresamos una opinión sobre el sistema de control interno o sobre el cumplimiento de la legalidad, ni tratamos de adecuar el alcance de esta auditoría al que correspondería a otros trabajos más específicos como la auditoría operativa y de cumplimiento, el control financiero permanente u otras revisiones de similar naturaleza y objetivos. En el supuesto de realizarse dichos trabajos, sus resultados podrían diferir sustancialmente de las conclusiones alcanzadas en el presente informe.

QUINTANY GOROS TEGUI MARTA - 2019-10-24 14:21:07 QET, INTERVENTORIA TERRITORIAL Mª Helena y Alm. Publica
La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: UNVQTEU18SD10LL en <http://www.pap.minihap.gob.es>



III. RESULTADOS

III.1. RESULTADOS DE RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO (IRC)

A) Inmovilizado material

- Cesión de uso de los locales utilizados por el centro asociado: En el informe de auditoría se proponen los ajustes necesarios para adaptar la contabilización de esta cesión a la Resolución Rectoral de 26 de febrero de 2019 y a la Resolución de 10 de octubre de 2018 de la IGAE por la que se aprueba la adaptación del PGCP a las Centros Asociados de la UNED. En este sentido, el inmovilizado recibido en una cesión documentada, recibida de la(s) entidad(es) propietaria(s) ya sea como aportación patrimonial inicial directa o como posteriores ampliaciones como consecuencia de la asunción de nuevas competencias por el centro asociado y por un tiempo indefinido, debe llevarse a la cuenta (100) de Patrimonio.

Se menciona también en el informe que los porcentajes de amortización, en el caso de las construcciones han variado a partir de la Resolución Rectoral mencionada, pasando del 5% al 2%. La aplicación del nuevo porcentaje debe hacerse con carácter retroactivo, de acuerdo con la Norma de Registro y Valoración nº 12 de la Adaptación del PGCP a los Centros de la UNED. Por esto, la amortización del ejercicio debe ser el 2% sobre el valor inicial de la cesión de las construcciones y ha sido necesario, además, ajustar la amortización acumulada que figuraba para los ejercicios anteriores.

- Fondo de biblioteca: la falta de registro y valoración del importe del fondo ha dado lugar a una limitación al alcance en el informe. Pese a las dificultades que el centro afronta para la valoración del mismo, se considera necesario seguir recomendando la correcta valoración e incluir información sobre esta cuestión en la memoria. Del mismo modo, se recomienda hacer una revisión periódica del fondo de biblioteca, dando de baja los volúmenes que puedan estar desactualizados.

B) Tesorería

La principal debilidad de control interno es la falta de segregación de funciones, así como la inexistencia de un procedimiento escrito y detallado de gestión de las cuentas a cobrar y

FIRMADO


 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

pagar, tesorería y contabilidad. Es preciso adoptar medidas de mejora del control interno: que el Director conforme las facturas y ordene el pago mientras que contabiliza una persona del PAS. Otro problema que afecta a la adecuada gestión, es la contabilización y pago a profesores tutores, en caso de que quien realice el registro de control de tutores sea la misma persona que contabiliza y paga, por lo que se recomienda que estas tareas se mantengan separadas. A efectos de mantener la mejora del control interno, será necesario asegurar una supervisión efectiva, no solo formal de estas actuaciones, así como una asignación clara y efectiva de las tareas encomendadas a las dos trabajadoras del PAS.

- Caja: en cuanto a movimiento de metálico, se realizan arqueo periódico de caja, pero sin supervisión del director o secretario.
- Bancos: Los pagos por comisiones bancarias han ascendido en 2018 a 1.487,37 €, de los que 650,01 € corresponden a Crèdit Andorrà. Se recomienda continuar con las acciones de renegociación de las cuentas para disminuir estos importes.

C) Patrimonio aportado

La cifra de la partida patrimonio aportado (cuenta 100 del PGCP) que asciende a 18.667,60 €, no se ha podido verificar, por lo que no se puede afirmar que se ajuste a la realidad. Tampoco existen documentos o acuerdos que soporten la cifra que aparece en el balance. Esta cuestión ha dado lugar a un párrafo de limitación al alcance en el informe de auditoría.

El centro asociado debería intentar recuperar documentación o información para depurar esta cifra, o bien, eliminar esta cantidad del balance, si no responde a ninguna aportación inicial de los propietarios. En cualquier caso, se considera necesario ofrecer información detallada en la memoria.

D) Acreedores

- Se han revisado los procedimientos de contratación con los principales acreedores, que son contratos menores. El centro deberá adaptarse a la nueva Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, que entró en vigor el 9 de marzo del 2017, por lo que se deberán ajustar a las formalidades exigidas para los contratos menores incluidos en el artículo 118 de dicha ley, entre otras:
 - Informe del órgano de contratación motivando la necesidad del contrato

FIRMADO

ORGANIZACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

- aprobación del gasto e incorporación del mismo a la factura correspondiente
 - Inclusión en el expediente de la justificación de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación y que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra de 40.000 euros para obras y 15.000 euros para suministros o servicios.
 - Se deberán publicar conforme lo previsto en el artículo 63.4 de esta ley.
- En cuanto al IVA, independientemente de las cuestiones normativas que se exponen en el siguiente apartado de este informe, el único error en la contabilización es que no se utiliza la cuenta 4750 prevista en el PGCP. Cuando el IVA trimestral resulta a ingresar, se debe contabilizar la cuantía a pagar en la cuenta 4750 (no en la 4759) y después compensarla, en su caso, con el saldo pendiente de la cuenta 4700. La compensación se realizará a través del asiento (4750) a (4700). Con ello se favorecerá el control interno de la gestión del IVA.

E) Gastos de personal

- El centro no dispone estrictamente de una relación de puestos de trabajo aprobada por el órgano de gobierno, en que se relacionen los puestos de administración y servicios y los directivos, con descripción de funciones y responsabilidades ni de organigrama. Debe recuperarse esta documentación original o, en su caso, instar a la Junta Rectora a aprobar la Relación de Puestos de Dirección del Centro y la Relación de Puestos de Trabajo previstas en los artículos 30.2 y 58.2 del ROFCA, tal como se ha indicado en ejercicios anteriores, pues se considera una herramienta más para garantizar el adecuado control interno.
- En el informe de auditoría se ha incluido un párrafo de otras cuestiones con el siguiente contenido: *"El centro no aporta justificación de la aprobación por la junta rectora de las retribuciones del personal directivo. No se elaboran nóminas mensuales mecanizadas. La categoría del personal laboral no está justificada pues no se justifica el convenio aplicable, por lo que no se ha podido verificar la corrección de las cantidades percibidas. Por las retribuciones al personal directivo no se cotiza a la Seguridad Social".*
En cuanto al personal directivo, debido a que no se cuenta con una aprobación de la Junta Rectora, no es posible saber si las cantidades satisfechas son correctas. En concreto,

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LEBIA

Respecto de las cotizaciones a la Seguridad Social, no se cotiza por el personal directivo, ni por la coordinación, como ya se indicó en los ejercicios anteriores. Sería recomendable revisar esta cuestión y determinar la necesidad, en su caso, de cotizar, para evitar un posible incumplimiento de la normativa aplicable, en función de la naturaleza de las prestaciones de estos directivos.

[illegible]

- Ayudas en la que el Centro actúa como un mero intermediario: Estas ayudas han sido contabilizadas inicialmente en cuentas de gasto (6299022690 y 6501048011) y en cuentas de ingresos (7510040011 y 7510040010) y al final del ejercicio se han reclasificado en cuentas del subgrupo 55 (5500000001 y 5500000002). De acuerdo con la nueva normativa aplicable, las ayudas con respecto a las cuáles el centro es un mero intermediario se tienen que contabilizar en cuentas del subgrupo 55 y por lo tanto no registrarse ningún ingreso ni gasto. Estos movimientos realizados al final del ejercicio se pueden considerar correctos para ajustar las cuentas al final de este ejercicio, pero hay que tener en cuenta que a partir del siguiente este tipo de fondos no se deben de contabilizar ni como gasto ni como ingreso.
- Se ha detectado un supuesto en que no se dispone de la Venia Docendi. En el estatuto de los profesores-tutores se prevé la posibilidad de impartir clase sin disponer de la venia docendi, pero de forma temporal. Para poder garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable es necesario promover la convocatoria de concursos para estas plazas, por lo que se recomienda al centro asociado adoptar, conjuntamente con la UNED Central, las medidas oportunas que permitan esta convocatoria.
- Se han detectado seis profesores que están sujetos al régimen de clases pasivas. El centro debe revisar la situación de estos y otros profesores que puedan encontrarse en el mismo



caso y ponerlo en conocimiento de la Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas a efectos de regularizar su situación. El Real Decreto Legislativo 670/1987 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Clases Pasivas indica en su artículo 33 que "Las pensiones de jubilación o retiro serán incompatibles con el desempeño de un puesto de trabajo o alto cargo en el sector público por parte de sus titulares".

- Respecto del máximo de horas impartidas, en este ejercicio se aporta por los profesores una declaración de no incompatibilidad. Se recomienda mejorar la redacción del modelo empleado, ya que es posible, y en algunos casos sucede, que se indica que no se desempeña más de un puesto de trabajo en el sector público y además que están empleados en una administración pública distinta de la UNED. Es preciso evitar declaraciones contradictorias y en el caso de que se trate de empleados públicos en otra administración, declarar que no se imparten más de 75 horas al año de cursos y conferencias.

G) Gastos de gestión ordinaria

En el párrafo de otras cuestiones del informe de auditoría se señala que en los gastos por adquisición de bienes corrientes y servicios no figura en ningún caso la conformidad del órgano competente. Conforme al artículo 19.2 de los Estatutos del Consorcio, que regula la Gestión del Gasto, el director del centro es el órgano competente para autorizar y comprometer los gastos por importe inferior al 5% del presupuesto del Centro Asociado. Se considera necesario, para la mejora del control interno del centro asegurando la adecuada supervisión del gasto, incluir en las facturas el conforme del director o acompañarlas de un certificado anexo dando dicha conformidad.

H) Ingresos. Transferencias y subvenciones

- En cuanto a transferencias, a finales de 2018 no ha quedado ninguna cantidad pendiente de pago por parte de la UNED, si bien se continúa observando una tendencia de disminución de estos ingresos, en concreto de 2.927,71 € que supone un 1,52% respecto del ejercicio anterior, además de la disminución de 2.050 € por prestaciones de servicios (39% respecto del ejercicio anterior). Si bien no se ha considerado necesario incluir un párrafo de énfasis



en el informe de auditoría, se recomienda ponerlo de manifiesto ante la Junta Rectora para la adopción de posibles medidas en garantía de la sostenibilidad del Centro.

- En cuanto a la aportación del Ayuntamiento de La Seu d'Urgell, el punto 1.3 de la Memoria indica que "La fuente principal de financiación son las transferencias de la Universidad Nacional de Educación a Distancia, del Gobierno de Andorra, de la Diputación de Lleida y del Ayuntamiento de la Seu d'Urgell". No obstante, en el apartado 6 de "Transferencias, subvenciones y otros ingresos y gastos" no se relaciona ninguna transferencia del Ayuntamiento, lo que concuerda con la contabilidad, como se expone en el informe de auditoría. Para cumplir el principio de no compensación de gastos e ingresos, el de imagen fiel y en virtud de la transparencia necesaria que aclare la aportación del ayuntamiento, es preciso obtener la documentación justificativa de los gastos asumidos por el mismo y la resolución de concesión de la transferencia que permita contabilizar el gasto y el ingreso correspondiente.
- Se han propuesto en el informe de auditoría ajustes correspondientes a las siguientes cuentas de ingresos:

Cuenta (7510040009) "Otras transferencias de la UNED": la subvención concedida para la financiación de las aplicaciones informáticas se considerará:

A. Por el precio de adquisición de la aplicación informática, 1815,00 € se llevará a la cuenta (1300000001) "Subvenciones para financiar inmovilizado no financiero", y se transferirá a resultados conforme se produzca la amortización del inmovilizado.

Ajuste: de la cuenta (7510040009) a (1300000001) por importe de 1.815 €.

B. El resto del importe (4.330 - 1.815 = 2.515 €) se mantendrá como ingreso de explotación. El ajuste afecta tanto a la cuenta de resultado económico patrimonial (disminución de la 751 y del resultado del ejercicio) como al balance (aumento de la 130 contra disminución de resultados del ejercicio 129).

Cuenta (7530000001) "Subvenciones para financiar inmovilizado no financiero": En consonancia con el ajuste propuesto en el área de patrimonio, según el cual el importe de la cesión de los locales, al no considerarse como subvención de capital se reclasifica de la cuenta (130) a la cuenta (100) de patrimonio neto. Esto supone que ya no debe transferirse anualmente a resultados, por medio de la cuenta (753) el importe de la amortización de los locales, por lo que se disminuiría la cuenta en un

FIRMADO


 DIRECCIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

importe de 1.712,20 €. Por otro lado, al transferir a la (130) parte de la subvención para la adquisición de aplicaciones informáticas, por un importe de 1.815 €, la amortización de la aplicación informática correspondiente a este ejercicio se transferirá de la cuenta (130) a la cuenta (753) por 53,70 €.

Ajuste: disminución de la cuenta (7530000001) en (1.712,20-53,70= 1.658,50 €) contra la cuenta (130) que aumentará por tanto en 1.658,50 €. Igual que en el caso anterior, el ajuste afecta tanto a la cuenta de resultado económico patrimonial (disminución de la 753 y del resultado del ejercicio) como al balance (aumento de la 130 contra disminución de resultados del ejercicio 129).

III.2. RESULTADO DEL INFORME ADICIONAL

El presente informe adicional, se basa en el análisis de la legislación aplicable al organismo con el alcance indicado en el apartado 2 de este documento, encuadrado en una auditoría de cuentas tal y como se prevé en la Ley General Presupuestaria y en su normativa de desarrollo.

IVA/Administraciones Públicas

Como ya se ha indicado en ejercicios anteriores, puesto que el Centro Asociado realiza una actividad sujeta y no exenta de IVA (venta de libros) y otra actividad sujeta y exenta de IVA (servicios educativos), procede aplicar la regla de la prorrata en la liquidación de IVA en vez de aplicar el sistema general (art. 102 de la Ley 37/1992, del Impuesto sobre el Valor Añadido).

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: UHVO7E1H8D7OLL en <http://www.pap.mha.p.gob.es>

FIRMADO



DIRECCIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA DE LURDA

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Una vez considerado el apartado 3 de resultados del trabajo, realizamos las siguientes conclusiones y recomendaciones:

4.1. IRC

A) Inmovilizado material

La falta de registro y valoración del importe del fondo de biblioteca ha dado lugar a una limitación al alcance en el informe. Pese a las dificultades que el centro afronta para la valoración del mismo, se considera necesario seguir recomendando la correcta valoración e incluir información sobre esta cuestión en la memoria.

B) Tesorería

- Se recomienda la supervisión y documentación de los arqueos periódicos de la caja.
- Se considera necesario reforzar la separación de funciones. La segregación y distribución de funciones es un elemento fundamental para reforzar el control interno. Desde la Secretaría y Dirección se debe facilitar la supervisión del trabajo del personal que realiza los apuntes diarios.

C) Patrimonio Aportado

La cifra de la partida patrimonio aportado (cuenta 100 del PGCP) que asciende a 18.667,60 €, no se ha podido verificar, lo cual ha dado lugar a un párrafo de limitación al alcance en el informe de auditoría. El centro asociado debería intentar recuperar documentación o información para depurar esta cifra, o bien, eliminar esta cantidad del balance, si no

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: UHMQTEJ1880-90LL en <http://www.pap.miraflores.gob.es>

FIRMADO


 DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

responde a ninguna aportación inicial de los propietarios. En cualquier caso, se considera necesario ofrecer información detallada en la memoria.

D) Acreedores

Se recomienda adaptar los procesos de gestión de los contratos menores para asegurar el cumplimiento de las formalidades exigidas en el artículo 118 de la nueva Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público.

E) Gastos de personal

- El centro no dispone estrictamente de una relación de puestos de trabajo aprobada por el órgano de gobierno, en que se relacionen los puestos de administración y servicios y los directivos, con descripción de funciones y responsabilidades ni de organigrama, que se considera una herramienta más para garantizar el adecuado control interno. En cuanto al personal directivo, debido a que no se cuenta con una aprobación de la Junta Rectora, no es posible saber si las cantidades satisfechas son correctas. Además, sería aconsejable regularizar la situación de la coordinadora del programa UNED senior, ya que su nombramiento y sus retribuciones tampoco han sido aprobadas. Se recomienda proponer todas estas cuestiones a la Junta Rectora para su posible aprobación.
- Respecto de las cotizaciones a la Seguridad Social, no se cotiza por el personal directivo, ni por la coordinación, como ya se indicó en los ejercicios anteriores. Sería recomendable

QUINTAN GOROSTEGUI MARTA - 2019-10-24 14:21:07 CET, INTERVENTORA TERRITORIAL Mº Hacienda y Adm. Públicas
La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: UHYN0TEJH1SD03LL en <http://www.pais.mihap.gob.es>

FIRMADO

DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

revisar esta cuestión y determinar la necesidad, en su caso, de cotizar, para evitar un posible incumplimiento de la normativa aplicable.

F) Profesores tutores

- Se ha detectado un supuesto en que no se dispone de venia docendi. Para poder garantizar el cumplimiento de la normativa aplicable es necesario promover la convocatoria de concursos para estas plazas.
- El centro debe revisar la situación de profesores que están sujetos al régimen de clases pasivas y ponerlo, en su caso, en conocimiento de la Dirección General de Costes de Personal y Pensiones Públicas a efectos de regularizar su situación.
- Respecto del máximo de horas impartidas, se recomienda mejorar la redacción del modelo de declaración de no incompatibilidad para evitar posibles contradicciones e incluir, en el caso de que se trate de empleados públicos en otra administración, la declaración de que no se imparten más de 75 horas al año de cursos y conferencias.

G) Gastos de gestión ordinaria

En relación con el párrafo de otras cuestiones del informe de auditoría, se considera necesario, para la mejora del control interno del centro asegurando la adecuada supervisión del gasto, incluir en las facturas el conforme del director o acompañarlas de un certificado anexo dando dicha conformidad.

H) Ingresos. Transferencias y subvenciones

Para cumplir el principio de no compensación de gastos e ingresos, el de imagen fiel y en virtud de la transparencia necesaria que aclare la aportación del ayuntamiento, es preciso obtener la documentación justificativa de los gastos asumidos por el mismo y la

AUTENTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO: AUTENTIFICAR EL DOCUMENTO EN EL SITIO: <http://www.pap.mihis.gob.es> La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: UNH00TEU19SD00LL en <http://www.pap.mihis.gob.es>

FIRMADO



DELEGACIÓN DE ECONOMÍA
Y HACIENDA EN LLEIDA

resolución de concesión de la transferencia que permita contabilizar el gasto y el ingreso correspondiente.

4.2. IA

IVA/Administraciones Públicas

El Centro Asociado realiza una actividad sujeta y no exenta y otra actividad sujeta y exenta, debería de darse de alta en el IVA por ambas actividades y aplicar la regla de la prorata en la liquidación de IVA (art. 102 de la Ley 37/1992, del Impuesto sobre el Valor Añadido).

El presente informe ha sido firmado electrónicamente con fecha de 24 de octubre de 2019 por Marta Quintián Gorostegui, Interventora Territorial de Lleida, según se refleja en la validación que consta en el margen izquierdo de cada página.

La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el código electrónico: UHVOUEJH88DOLL en <http://www.pap.mihap.gob.es>

9. Plan de actuación sobre recomendaciones



Plan de actuación:

4.1 IRC

A) Inmovilizado material:

La regularización de la falta de registro y valoración del importe del fondo de biblioteca está prevista para antes del 31 de diciembre de 2020. El cambio de fecha previsto inicialmente para 31 de diciembre de 2019 ha sido modificado debido a las recomendaciones posteriores realizadas por AB Audit sobre los datos registrables.

B) Tesorería:

La supervisión y documentación de los arqueos periódicos de la caja se está realizando mensualmente desde el mes de enero de 2019.

La supervisión del trabajo del personal que realiza los apuntes del diario de la caja está a cargo del secretario.

C) Patrimonio aportado:

Se intentará recuperar la documentación para depurar la cifra de la partida patrimonio aportado (Cuenta 100 del PGCP) que asciende a 18.667,60 euros de la que se ofrecerá información detallada en la memoria del próximo año.

D) Acreedores:

Hemos procedido a adaptar los procesos de gestión de los contratos menores para asegurar el cumplimiento de las formalidades exigidas en el artículo 118 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público. Queda pendiente la redacción del protocolo de actuación. Fecha prevista: 31 de diciembre de 2020.

E) Gastos de personal:

Se propondrá, en la próxima reunión ordinaria de la Junta Rectora, la relación de puestos de trabajo de administración y servicios y los directivos con descripción de funciones y responsabilidades y organigrama. Fecha prevista: 30 de junio de 2020.

Se ha previsto presentar para su aprobación en la reunión extraordinaria de la Junta Rectora de octubre de 2019, la ratificación del nombramiento de la coordinadora del programa UNED Sénior, así como la de su retribución.

Respecto a las cotizaciones a la Seguridad Social por el personal directivo, se procederá a su presentación a partir del ejercicio de 2020, en espera de disponibilidad presupuestaria.

F) Profesores tutores:

En el curso 2019-2020 se convocaron a concurso público 4 plazas. Para ir dando cumplimiento a la normativa vigente, para el curso 2020-2021 se convocarán nuevas plazas.

Se ha revisado la situación de todos los profesores tutores que están sujetos al régimen de clases pasivas. Se procederá a informar del resultado al Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador que es el órgano competente. Fecha prevista: antes de junio de 2020.

Respecto del modelo de declaración de no incompatibilidad, hemos adoptado el que nos ha remitido el Vicerrectorado de Personal Docente e Investigador.

G) Gastos de gestión ordinaria:

Hemos incluido la firma de conformidad del director en las facturas desde enero de 2019.

I) Ingresos. Transferencias y subvenciones:

Se requerirá al Ayuntamiento de la Seu d'Urgell la documentación justificativa de los gastos asumidos por el mismo y la resolución de concesión de la transferencia que permita contabilizar el gasto y el ingreso correspondiente. Fecha prevista: antes de junio de 2020.

4.2 IA

IVA/Administraciones públicas

La propuesta que se realiza (que el Centro se de alta en el IVA por actividades sujetas y no exentas y sujetas y exentas) no es viable porque el coste de las operaciones para calcular el importe de la prorrata es económicamente inasumible.

La alternativa será dejar de prestar el servicio de Librería.

La Seu d'Urgell, 23 de octubre de 2019

Fdo. Antoni Lalinde
Director del Centro Asociado
de la UNED de la Seu d'Urgell

LALINDE
PICON,
ANTONIO
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
LALINDE PICON, ANTONIO
(FIRMA)
Nombre de reconocimiento (pse):
C=ES, O=SEU d'URGELL, CN=LALINDE PICON, ANTONIO
(FIRMA)
Firma: LALINDE PICON, ANTONIO
(FIRMA)
Fecha: 2019.10.23 17:06:16
+02'00'



Pressupost de l'exercici 2020

1. Pressupost de l'exercici 2020, ingresos

Proyecto de presupuesto. Ingresos. Ejercicio 2020					
Capítulo, Artículo, Concepto, Subconcepto				NATURALEZA DEL INGRESO	CRÉDITOS INICIALES
				Clasificación Económica	
3				TASAS, PRECIOS PUBLICOS Y OTROS INGRESOS	10.000,00
	31			PRECIOS PUBLICOS DE PRESTAMOS Y MONEDA NACIONAL	2.000,00
		310		DERECHOS DE MATRICULA EN CURSOS Y SEMINA	2.000,00
			31002	MATRICULAS UNED SENIOR	2.000,00
	33			VENTA DE BIENES	8.000,00
		330		VENTA DE MATREIAL DIDACTICO	8.000,00
			33001	VENTA DE MATERIAL DIDACTICO.	8.000,00
			33002	SERVICIO REPOGRAFIA.	
	39			OTROS INGRESOS	0
		399		INGRESOS DIVERSOS	0
			39903	OTROS INGRESOS VARIOS	
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES	220.000,00
	40			TRANSFERENCIAS CORRIENTES ADMIN. ESTADO	55.000,00
		400		TRANSFERENCIAS CORRIENTES UNED SEDE CENTRAL	55.000,00
			40000	TRANSFERENCIA ORDINARIAS DE LA UNED	55.000,00
	45			DE COMUNIDADES AUTONOMAS	80.000,00
		450		CONTRIBUCIONES CONCERTADAS	80.000,00
			45010	TRANSF DE GOVERN D'ANDORRA	80.000,00
	46			TRANSFERENCIAS DE ENTIDADES LOCALES	85.000,00
		460		TRANSFERENCIAS DE AYUNTAMIENTOS	10.000,00
			46000	TRANSF DE AJUNTAMENT DE LA SEU D'URGEL.	10.000,00
		461		TRANSFERENCIAS DE DIPUTACIONES	75.000,00
			46100	TRANSF DE DIPUTACO DE LLEIDA.	75.000,00
8				ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
	87			REMANENTE DE TESORERIA	0,00
		870		REMANENTE DE TESORERIA	0,00
			87000	REMANENTE DE TESORERIA.	0,00

230.000,00

2. Pressupost de l'exercici 2020, despeses

Proyecto de presupuesto. Gastos. Ejercicio 2020					
Capítulo, Artículo, Concepto, Subconcepto				NATURALEZA DEL GASTO	CRÉDITOS INICIALES
				Clasificación Económica	
1				GASTOS DE PERSONAL	68700,00
	10			GASTOS DE PERSONAL ALTOS CARGOS	0,00
		100		RETRIBUCIONES BASICAS Y OTRAS REMUNERACIONES ALTOS CARGOS	0,00
			10000	REMUNERACIONES DIRECTOR	0,00
			10001	RETRIBUCIONES SECRETARIO	0,00
	13			LABORALES	53000,00
		130		LABORAL FIJO	53000,00
			13000	LABORAL FIJO. RETRIBUCIONES BASICAS	53000,00
	16			CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES A	15700,00
		160		CUOTAS SOCIALES	18000,00
			16000	CUOTAS SEGURIDAD SOCIAL	18000,00
2				GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	150800,00
	20			ARRENDAMIENTOS Y CANONES	1700,00
		206		ARRENDAMIENTOS EQUIPOS PROC. INFORMACION	1700,00
			20600	ARRENDAMIENTOS EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	1700,00
	21			REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	2000,00
		212		REPARACIONES EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1000,00
			21200	REPARACION Y CONSERV. EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1000,00
		213		REPARACION MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1000,00
			21300	MANTENIMIENTO MAQUINARIA Y UTILLAJE	1000,00
		216		REPARACION EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	0,00
			21600	REPARACION Y MANTENIMIENTO EQUIPOS INFORMATICOS	0,00
	22			MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	138900,00
		220		MATERIAL DE OFICINA	1000,00
			22000	MATERIAL DE OFICINA ORDINARIO NO INVENTARIABLE	1000,00
		221		SUMINISTROS	6800,00
			22100	SUMINISTROS LUZ	6800,00
			22101	SUMINISTROS AGUA	
			22103	SUMINISTROS COMBUSTIBLE	
		222		COMUNICACIONES	4050,00
			22200	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES	3700,00
			22201	POSTALES Y MENSAJERIA	350,00
		223		TRANSPORTES	0,00
			22300	TRANSPORTES	
		224		PRIMAS DE SEGUROS	750,00
			22400	PRIMAS DE SEGUROS	750,00
		226		GASTOS DIVERSOS	7100,00
			22601	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	500,00
			22602	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	2500,00
			22606	REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	1500,00
			22609	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	600,00
			22616	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARES	1500,00
			22690	APOYO A TRIBUNALES	
			22699	OTRAS GASTOS VARIOS CTA. GENERAL	500,00

		227		TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y	119200,00
			22700	LIMPIEZA Y ASEO	10000,00
			22707	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES	6000,00
			22716	GASTOS ASESORIA LABORAL	
			22750	TRANSFERENCIAS COORDINADORES	800,00
			22751	TRANSFERENCIAS PERSONAL DIRECTIVO	23000,00
			22714	TRANSFERENCIAS TUTORES	79400,00
	23			INDEMINIZACIONES POR RAZON DEL SERVICIO	2200,00
		230		DIETAS	1200,00
			23000	DIETAS	1200,00
		231		LOCOMOCION	1000,00
			23100	LOCOMOCION	1000,00
	27			COMPRAS, SUMINISTROS Y OTROS GTOS RELAC.ACTIV	6000,00
		270		COMPRAS, SUMINISTROS Y OTROS GASTOS RELACIONADOS CON LA ACT	6000,00
			27000	ADQUISICION MATERIAL DIDACTICO Y REPROGRAFIA	6000,00
3				.	0,00
	35			INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS	0,00
		359		OTROS GASTOS FINANCIEROS	0,00
			35900	GASTOS FINANCIEROS	
4				TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0,00
	48			TRANSF. A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	0,00
6				INVERSIONES REALES	10500,00
	62			INVERSION NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENT	8500,00
		620		INVERSION NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LO	500,00
			62000	FONDOS BIBLIOGRAFICOS	500,00
		627		EQUIPOS AUDIOVISUALES	8000,00
			62700	INMOVILI. EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	8000,00
		629		OTRAS INVERSIONES REALES	0,00
			62900	INMOVILIZ. OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	
	64			GASTOS E INVERSIONES DE CARACTER INMATERIAL	2000,00
		640		APLICACIONES INFORMATICAS	2000,00
			64000	INMOVILIZ. APLICACIONES INFORMATICAS	2000,00

230000,00



Assumpes de tràmit

1. Implantació, si s'escau, de tutories en el Grau d'Educació Infantil i/o Primària.
2. Increment salarial per PAS i equip directiu.
3. Ratificació del nomenament de la coordinadora d'UNED Sènior i la seva retribució.
4. Convocatòria de places a professors tutors.
5. Autorització per a compartir o cedir espais del Centre.
6. Formació del PAS i de l'equip directiu.
7. Compensació econòmica a l'equip directiu per funcions extraordinàries.
8. CUID.