

Plan Académico

1. **Objetivo: 100% DE TUTORES QUE ELABOREN EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL**

Principales acciones: Información al profesorado tutor de la obligatoriedad de cumplimentación del PAT en reuniones y correos personales recordatorios.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Ficha del Tutor en Akademos Web.

Seguimiento: octubre de 2019 y febrero 2020. **Conseguido**

2. **Objetivo: 100% DE REGISTROS DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y CONTENIDOS IMPARTIDOS EN LAS TUTORÍAS**

Principales acciones: Información al profesorado tutor de la obligatoriedad de cumplimentación del Registro de asistencias y contenidos.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de asistencias y contenidos en Excel.

Seguimiento: Enero y mayo de 2020. **Conseguido en enero y mayo**

3. **Objetivo: 100% DE CORRECCIÓN DE PECs EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS**

Principales acciones: Información al profesorado tutor de la obligatoriedad de comprobación y, en su caso, corrección de las PECs de sus asignaturas en los plazos establecidos por el equipo docente. Seguimiento por el equipo directivo y acciones si fuese necesario.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de seguimiento de PECs

Seguimiento: Enero y mayo de 2020. **Conseguido en enero y mayo**

4. **Objetivo: 100% DE REGISTROS DE DESEMPEÑO DE LOS TUTORES INTERCAMPUS Y DE PRÁCTICAS EXTERNAS**

Principales acciones: Información al profesorado tutor de la obligatoriedad de cumplimentación del Registro de desempeño de la asignatura.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de desempeño del profesorado tutor

Seguimiento: Enero y mayo de 2020 **Conseguido en enero y mayo**

5. **Objetivo: AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% LA SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO**

Principales acciones: Renovación y revisión de los medios tecnológicos de las aulas del centro.

Responsable/s e indicador: Secretaría. Encuesta de opinión del profesorado tutor

Seguimiento: Julio 2020 **No se realizó encuesta anual. Los recursos tecnológicos usados fueron los particulares de cada docente**

Plan de Extensión

- Objetivo: AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 20% EL NÚMERO DE ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y CULTURALES**
Principales acciones: Colaboración con administraciones, instituciones y asociaciones. Incentivar la participación de los tutores en las actividades.
Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Reuniones de tutores. Memoria de actividades de WebEx.
Seguimiento: Cuatrimestral. **No cumplido por el COVID 19**
- Objetivo: AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DEL ALUMNADO CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**
Principales acciones: Mejoras en los recursos tecnológicos de las aulas de formación.
Responsable/s e indicador: Coordinación Tecnológica. Encuesta de valoración de actividades
Seguimiento: Mensual **(cambiar seguimiento a anual). No existen datos ponderables por la suspensión de actividad presencial**
- Objetivo: IMPLEMENTAR UN PLAN ANUAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**
Principales acciones: Definir las líneas estratégicas de la actividad cultural del centro por medio de la identificación de demandas, de potenciales clientes y la definición de las áreas de especialización formativa. Cronograma anual.
Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Índice de actividades y línea de tiempos en la aplicación WebEx.
Seguimiento: Trimestral. **No conseguido**
- Objetivo: ORGANIZAR AL MENOS UNA ACTIVIDAD CULTURAL RELACIONADA CON LA HISTORIA DEL EDIFICIO**
Principales acciones: Iniciar alianza con el Centro de Datos del Cabildo para la recogida de información gráfica y documental de la historia del Parador
Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Registro de convenios, índice de actividades de WebEx y web del centro.
Seguimiento: Cuatrimestral. **No realizado por la pandemia**

Plan de Calidad

1. Objetivo: **AUMENTAR LA DIFUSIÓN DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CALIDAD ENTRE PAS, TUTORES Y PATRONOS**

Principales acciones: Información en todas las reuniones de órganos colegiados y formación del PAS y de los líderes informales en los procesos de calidad en la gestión.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Actas de reuniones, Memoria y Plan de Mejora de Personas

Seguimiento: Todo el año. **Comentado en las reuniones telemáticas con el profesorado**

2. Objetivo: **CERTIFICAR EL MANTENIMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DEL CENTRO**

Principales acciones: Preparar y realizar la Auditoría de Mantenimiento con los principales elemento dinamizadores del Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión del Centro (SGICG-CA)

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Certificación.

Seguimiento: Anual **Conseguido**

3. Objetivo: **AUMENTAR EN UN 100% LA EVALUACIÓN ANUAL COLECTIVA DE ESTÁNDARES, OBJETIVOS Y ACCIONES DE LOS LÍDERES FORMALES**

Principales acciones: Reuniones semestrales de seguimiento del Plan

Responsable/s e indicador: Dirección. Actas de reuniones de líderes.

Seguimiento: Semestral. **No conseguido**

1. Objetivo: **ADAPTACIÓN A LEY ORGÁNICA 3/2018, DE 5 DE DICIEMBRE, DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS DIGITALES (BOE DE 6 DE DICIEMBRE).**

Principales acciones: Continuar con la colaboración con el Delegado de Protección de Datos Personales del Centro e implementar actualizaciones en las cláusulas De cualquiera de los documentos del centro que así lo exija la Ley.

Responsable/s e indicador: Dirección. Documentación de los procesos

Seguimiento: Trimestral. **Conseguido**

Plan de Tecnología y Recursos

1. Objetivo: **MEJORA DE LA RED ELÉCTRICA DEL EDIFICIO**

Principales acciones: Establecer convenio con el Cabildo Insular y el Ayuntamiento de Arrecife para proyectar, presupuestar y ejecutar la renovación integral de la Red eléctrica y la red de datos del edificio.

Responsable/s e indicador: Dirección. Memoria, registro de convenios y actas del Patronato.

Seguimiento: mensual **No conseguido**

2. Objetivo: **PLAN TECNOLÓGICO 2019/20**

Principales acciones: Realización de un chequeo de todos los equipos informáticos y elaboración de un plan plurianual de reposición y actualización de equipos.

Responsable/s e indicador: Secretaría/coordinación informática. Liquidación del presupuesto de 2019 y presupuesto de 2020

Seguimiento: mensual. **En estudio para elaboración en el plan del año 21**

3. Objetivo: **AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% LAS VISITAS A LA WEB DEL CENTRO**

Principales acciones: Actualización semanal de la página

Responsable/s e indicador: Secretaría/Coordinación académica. Número de visitas mensuales a la web del centro.

Seguimiento: mensual **. Conseguido + 5,7**

4. Objetivo: **AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% LAS VISITAS A LAS REDES SOCIALES DEL CENTRO**

Principales acciones: Actualización semanal de la página

Responsable/s e indicador: Secretaría/Coordinación académica. Número de visitas mensuales a la web del centro.

Seguimiento: mensual **Conseguido**

Plan de personas y colaboraciones

1. **Objetivo: AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 2% LA RETRIBUCIÓN DE LAS TUTORÍAS**
Principales acciones: Reajuste e incremento del presupuesto
Responsable/s e indicador: Dirección. Presupuesto 2019.
Seguimiento: Anual **Sí**
2. **Objetivo: AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 20% EL PROFESORADO FORMADO EN EL EEES**
Principales acciones: Inscribir a todos los tutores/as que falten en la nueva convocatoria de formación EEES
Responsable/s e indicador: Secretaría. Akademos
Seguimiento: Enero y junio 2020. **Conseguido**
3. **Objetivo: AUMENTAR LA IMPLICACIÓN DEL CENTRO CON SU ENTORNO SOCIAL Y EDUCATIVO**
Principales acciones: Realizar notas informativas de todas nuestras actividades y conocer, analizar y participar, en su caso, en los asuntos más importantes de la sociedad de la Isla.
Responsable/s e indicador: Secretaría. % de aumento de notas informativas anuales y de invitaciones a actos sociales y culturales
Seguimiento: Semestral . **No conseguido**
4. **Objetivo: MANTENER EL MISMO NIVEL DE PARTICIPACIÓN DE PROFESIONALES DE LA ISLA EN LA ACTIVIDAD DE EXTENSIÓN**
Principales acciones: Firmas de nuevos convenios y consolidación de la red de profesionales colaboradores
Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Memoria de actividades de extensión universitaria y culturales.
Seguimiento: Semestral **Conseguido hasta el cierre por pandemia.**
5. **Objetivo: IMPLEMENTAR, AL MENOS, DOS NUEVO CONVENIO DE COLABORACIÓN CON COLEGIOS PROFESIONALES O ASOCIACIONES**
Principales acciones: Contacto y firma de convenio con el colegio de Educadores y Educadoras Sociales de Canarias y radio ECCA.
Responsable/s e indicador: Secretaría. Registro de convenios del centro.
Seguimiento: Febrero y julio. **Pendiente**