

Plan Académico

- 1. Objetivo: AUMENTAR, AL MENOS, UN 5% EL NÚMERO DE TUTORES Y TUTORAS QUE RESPONDEN AL CUESTIONARIO DE OPINIÓN DEL CENTRO.**

Principales acciones: Informar al profesorado tutor de la importancia que tiene para el centro la valoración que hacen de su función y el apoyo que se ofrece desde el equipo directivo. Seguimiento diario las tres semanas en las que se tenga abierta la encuesta.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de encuestas realizadas.

Seguimiento: mayo y junio de 2023.
- 2. Objetivo: AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 5% LA SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO**

Principales acciones: Renovación y revisión de los medios tecnológicos de las aulas del centro.

Responsable/s e indicador: Secretaría. Encuesta de opinión del profesorado tutor.

Seguimiento: mayo y junio de 2023.
- 3. Objetivo: CONSOLIDAR LA ORIENTACIÓN Y EL RECONOCIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE FIN DE ESTUDIOS DE GRADO Y MÁSTER (TFG Y TFM).**

Principales acciones: Desarrollo de al menos una actividad anual de orientación para la elaboración de Trabajos de Fin de Grado en el curso actual y celebración de un seminario anual de presentación de trabajos realizados en el curso anterior.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de actividades en Webex.

Seguimiento: septiembre y diciembre de 2023.

Plan de Extensión

1. Objetivo: **IMPLEMENTAR UN PLAN ANUAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

Principales acciones: Definir las líneas estratégicas de la actividad cultural del centro por medio de la identificación de demandas, de potenciales clientes y la definición de las áreas de especialización formativa. Cronograma anual.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Índice de actividades y línea de tiempos en la aplicación WebEx.

Seguimiento: Trimestral.

2. Objetivo: **ORGANIZAR AL MENOS UNA ACTIVIDAD CULTURAL RELACIONADA CON LA HISTORIA DEL EDIFICIO**

Principales acciones: Iniciar alianza con el Centro de Datos del Cabildo para la recogida de información gráfica y documental de la historia del Parador.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Registro de convenios, índice de actividades de WebEx y web del centro.

Seguimiento: semestral. Junio y octubre de 2023.

3. Objetivo: **ORGANIZAR AL MENOS 3 ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS 50 AÑOS DE LA CREACIÓN DEL CENTRO**

Principales acciones: iniciar proceso de participación entre el profesorado, estudiantes y alumnis. Reuniones y desarrollo.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Registro de convenios, índice de actividades de WebEx y web del centro.

Seguimiento: semestral. Junio y diciembre de 2023.

Plan de Calidad

1. Objetivo: **RENOVAR LA CERTIFICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DEL CENTRO**

Principales acciones: Preparar y realizar la Auditoría de renovación de la certificación con los principales elemento dinamizadores del Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión del Centro (SGICG-CA)

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Certificación.

Seguimiento: mensual.

2. Objetivo: **INICIAR LOS TRÁMITES PARA LA CONVERSIÓN DE FUNDACIÓN PRIVADA A CONSORCIO PÚBLICO**

Principales acciones: Reuniones cuatrimestrales de seguimiento de los trámites administrativos.

Responsable/s e indicador: Dirección. Actas de reuniones de líderes y reuniones con los actuales patronos.

Seguimiento: cuatrimestral.

Plan de Tecnología y Recursos

1. Objetivo: **MEJORA DE LAS FACHADAS DEL EDIFICIO (plurianual)**

Principales acciones: Establecer convenios con el Cabildo Insular y el Ayuntamiento de Arrecife para proyectar, presupuestar y ejecutar la reforma integral de la fachada del edificio. Contactar con los proveedores de telefonía y red eléctrica para ocultar el cableado exterior.

Responsable/s e indicador: Dirección. Memoria, cuentas anuales y actas del Patronato.

Seguimiento: semestral durante los años en el que se ejecute.

2. Objetivo: **PLAN TECNOLÓGICO 2023**

Principales acciones: Realización de un chequeo de todos los equipos de proyección y elaboración de un plan plurianual de reposición y actualización de equipos.

Responsable/s e indicador: Secretaría/coordinación informática. Liquidación del presupuesto de 2022 y presupuesto de 2023.

Seguimiento: mensual.

Plan de personas y colaboraciones

1. Objetivo: **AUMENTAR EN, AL MENOS, UN 3% LA RETRIBUCIÓN DE LAS TUTORÍAS**

Principales acciones: Aprobación por parte de la Junta del Patronato de la Fundación.

Responsable/s e indicador: Dirección. Presupuesto 2023.

Seguimiento: Anual.

2. Objetivo: **EQUIPARAR LAS SUBIDAS SALARIALES DEL PAS DEL CENTRO CON LA DE LOS TRABAJADORES PÚBLICOS DEL ESTADO**

Principales acciones: Aprobación por parte de la Junta del Patronato de la Fundación.

Responsable/s e indicador: Dirección. Presupuesto 2023.

Seguimiento: Anual

3. Objetivo: **AUMENTAR LA IMPLICACIÓN DEL CENTRO CON SU ENTORNO SOCIAL Y EDUCATIVO**

Principales acciones: Realizar notas informativas de todas nuestras actividades y conocer, analizar y participar, en su caso, en los asuntos más importantes de la sociedad de la Isla.

Responsable/s e indicador: Secretaría. % de aumento de notas informativas anuales y de invitaciones a actos sociales y culturales.

Seguimiento: Semestral.