



PLAN DE GESTIÓN CURSO 2025/26

Plan Académico

1. Objetivo: ELABORAR DOCUMENTACIÓN DE APOYO Y ORIENTACIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y FUNCIÓN TUTORIAL DE PRÁCTICAS EXTERNAS

Principales acciones: elaboración de guías y manuales de apoyo y orientación para llevar a cabo la coordinación y función tutorial de prácticas externas en entidades colaboradoras, en las que se detallen los planes de actividades, fases, tareas y procedimientos importantes.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Guía de Apoyo a la Coordinación de Prácticas, Cuaderno de Orientaciones para el Profesorado Tutor de prácticas.

Seguimiento: julio y septiembre de 2025.

2. Objetivo: ORIENTAR Y FAVORECER LA INTEGRACIÓN A LA UNED DE LAS Y LOS JÓVENES ESTUDIANTES QUE COMIENZAN SUS ESTUDIOS

Principales acciones: celebración a comienzo de cada curso de un taller de orientación especialmente dirigido a jóvenes que comienzan sus estudios de grado universitario en la UNED, tras finalizar sus estudios de Bachillerato/EBAU o CFGS. Se trata de una actividad diseñada para ayudar a dar sus primeros pasos en la UNED (metodología y recursos de enseñanza-aprendizaje, planificación el curso y sus asignaturas, técnicas de estudio, evaluación y exámenes).

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de actividades en Webex.

Seguimiento: octubre y noviembre de 2025.

3. Objetivo: RECONOCER LOS TRABAJOS DE FIN DE ESTUDIOS DE GRADO Y MÁSTER (TFG Y TFM).

Principales acciones: celebración de un seminario anual de presentación de trabajos académicos de fin de estudios de Grado y Máster realizados en el curso anterior.

Responsable/s e indicador: Coordinación Académica. Registro de actividades en Webex. Seguimiento: noviembre y diciembre de 2025.

Plan de Extensión

1. Objetivo: **IMPLEMENTAR UN PLAN ANUAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA.**

Principales acciones: Definir las líneas estratégicas de la actividad cultural del centro por medio de la identificación de demandas, de potenciales clientes y la definición de las áreas de especialización formativa. Cronograma anual.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. % Satisfacción de los estudiantes con la oferta de extensión universitaria. Índice de actividades y línea de tiempos en la aplicación WebEx.

Seguimiento: trimestral.

2. Objetivo: **HACER MÁS VISIBLES LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR Y EN EL CENTRO.**

Principales acciones: Comunicar todas las actividades a las administraciones patrocinadores e invitar a sus representantes.

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. % de entidades financiadoras de la Junta Rectora que han participado en actos institucionales públicos organizados por el centro.

Seguimiento: semestral.

Plan de Calidad

1. Objetivo: **CONTINUA CON LA RENOVACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DEL CENTRO**

Principales acciones: Preparar y realizar la Auditoría de renovación de la certificación con los principales elemento dinamizadores del Sistema de Garantía Interna de Calidad en la Gestión del Centro (SGICG-CA)

Responsable/s e indicador: Equipo Directivo. Nº de sistemas de gestión certificados. Renovación.

Seguimiento: trimestral.

2. Objetivo: **FINALIZAR EL PROCESO DE CONVERSIÓN DE FUNDACIÓN PRIVADA A CONSORCIO PÚBLICO**

Principales acciones: Reuniones cuatrimestrales de seguimiento de los trámites administrativos.

Responsable/s e indicador: Dirección. % de Patronos que pasan a ser entes consorciados. Actas de reuniones de líderes y reuniones con los actuales patronos.

Seguimiento: mensual.

Plan de Tecnología y Recursos

1. **Objetivo: REHABILITACIÓN Y PINTADO DEL EXTERIOR DEL EDIFICIO DEL CENTRO.**

Principales acciones: Conseguir la firma de un convenio a tres bandas (Cabildo, Ayuntamiento de Arrecife y UNED Lanzarote) para la remodelación y pintado del edificio del antiguo Parador de Turismo de Arrecife

Responsable/s e indicador: Dirección. % de estudiantes satisfechos con las instalaciones. Convenio, presupuesto 2026 y contratos de obras realizadas.

Seguimiento: bimestral

2. **Objetivo: PLAN TECNOLÓGICO 2025/26.**

Principales acciones: Adquisición de pantallas interactivas; cambiar los proyectores por pantallas y continuar con la actualización del equipamiento informático.

Responsable/s e indicador: Secretaría/coordinación informática. % de estudiantes y tutores satisfechos con el equipamiento tecnológico de las aulas. Liquidación del presupuesto de 2025, subvenciones y presupuesto de 2026.

Seguimiento: mensual.

Plan de personas y colaboraciones

1. **Objetivo: FIRMAR UN CONVENIO COLECTIVO DEL PTGAS DEL CENTRO.**

Principales acciones: Aprovechar la conversión en Consorcio para adscribirse a algunos de los convenios vigentes de las administraciones consorciadas.

Responsable/s e indicador: Dirección y representación del PTGAS. % del PTGAS satisfecho con desempeño y reconocimiento. Firma de convenio.

Seguimiento: trimestral.

2. **Objetivo: CONTINUAR CON LA FIRME APUESTA EN LA IMPLICACIÓN DEL CENTRO CON SU ENTORNO SOCIAL Y EDUCATIVO.**

Principales acciones: Realizar notas informativas de todas nuestras actividades y conocer, analizar y participar, en su caso, en los asuntos más importantes de la sociedad de la Isla.

Responsable/s e indicador: Secretaría. % de aumento de notas informativas anuales y de invitaciones a actos sociales y culturales.

Seguimiento: semestral.